

	Bingsfoss sykkelklubb Organisasjonsplan Vedtatt første gang på årsmøte 10.2.2015 Endringer vedtatt på årsmøte 25.2.2020
---	--

1 Visjon

Bingsfoss sykkelklubb skal være en viktig aktør for idrett og mosjon på Romerike, og en av de fremste sykkelklubber for barn, ungdom og voksne, aktive og mosjonistsyklister i Lillestrøm kommune.

2 Overordnede målsettinger

- Gjennom samarbeid og kameratskap å fremme og ivareta sykkelsporten i vårt område.
- Å tilby alle typer syklistere et trenings- og konkurransefellesskap der en lærer å sette seg realistiske mål, og hjelpes til å nå dem.
- Å tilby medlemmene varierte, utviklende og trygge sykkelrelaterte treningsaktiviteter.
- Å tilrettelegge for deltakelse i ulike konkurranser.
- Å skape en klubbidentitet og -stolthet.
- Å markedsføre sykling utad gjennom arrangementer og synlig tilstedeværelse i det offentlige rom.
- Å arbeide for å bedre forholdene for syklistere i vårt område. Med spesielt fokus på anlegg for sykkelsport, mulighet for konkurranse på landevei og skogsveier/parker/utmark, og for bruk av sykkel i alminnelig trafikk.
- Å bidra til å fremme ærlig og ren idrett gjennom å jobbe med å skape positive og gode holdninger samt kjempe mot alle former for juks, som doping og rusmiddelmisbruk.

3 Styrende dokumenter

- **Lov for Bingsfoss SK**, sist vedtatt på årsmøtet 25.2.2020. Loven følger NIF lovnorm til enhver tid. Lovendringer vedtas av årsmøtet med 2/3 flertall og må godkjennes av NIF.
- **Organisasjonsplan for Bingsfoss SK**, vedtas av årsmøtet med simpelt flertall.
- **Strategiplan**, utarbeides og vedtas av styret.
- **Sportsplaner for undergruppene**, utarbeides av gruppeledere i samarbeid med sportslig leder og legges frem for styret for godkjenning før årsmøtet.
- **Budsjett**, vedtas av årsmøtet.

4 Organisasjon

Klubben er tilsluttet NIF gjennom Viken Idrettskrets og NCF gjennom Region Øst, og plikter å følge deres regelverk.

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og skal blant annet vedta lovendringer og organisasjonsplan samt valg av styret, valgkomité og kontrollutvalg (jf. BSK lov § 7).

Styret skal lede klubben mellom årsmøtene og ivareta det administrative arbeidet. Styret består av (jf. BSK lov § 9):

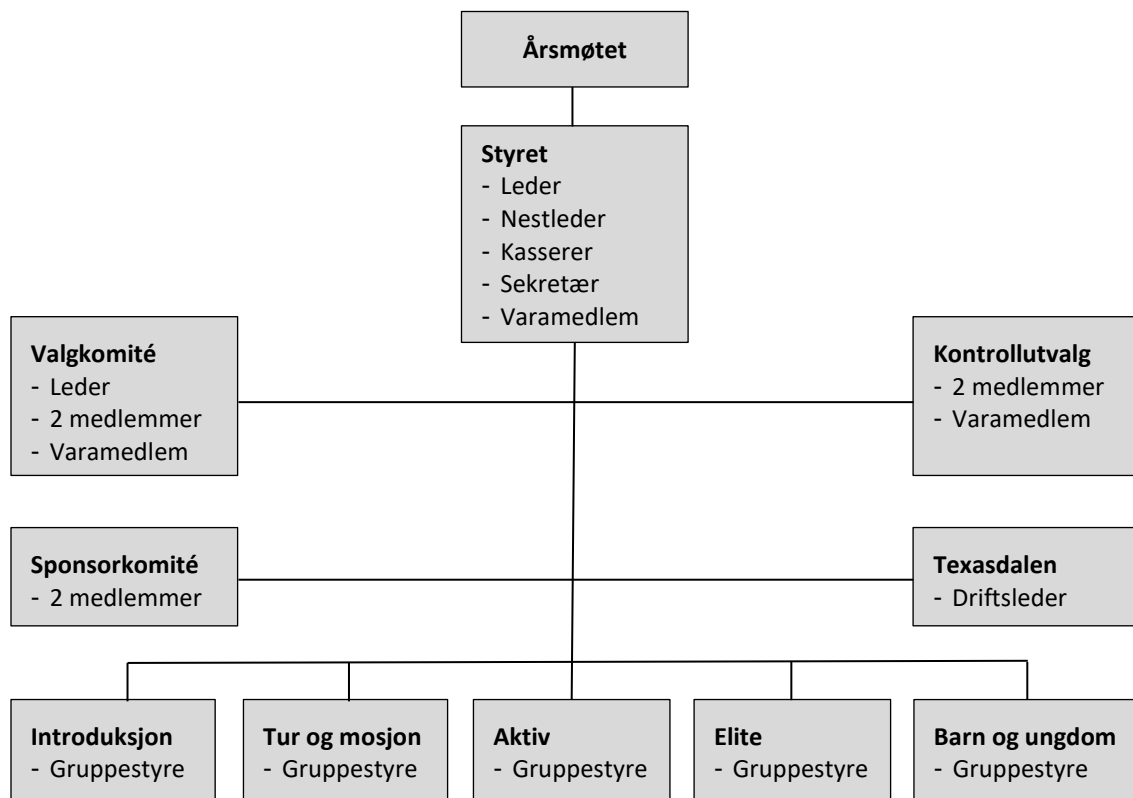
- Leder
- Nestleder (sportslig leder)
- Kasserer
- Sekretær
- Ett varamedlem

Gruppestyrene skal lede klubbens aktivitetsarbeid i hver sin gruppe og består av en leder, nestleder og en sekretær som rapporterer til sportslig leder (jf. BSK lov § 11). Gruppene er:

- Introduksjon
- Tur og mosjon
- Barn og ungdom
- Aktiv
- Elite

Sponsorkomité består av to medlemmer som rapporterer til styreleder.

Texasdalen anlegg skal driftes av en driftsleder som rapporterer til styreleder.



5 Styrets arbeid

Faste oppgaver for styret:

1. Sette opp møteplan.
2. Innkalle til og gjennomføre styremøter.
3. Utarbeide og underskrive protokoll fra styremøtene.
4. Avholde fellesmøte mellom gammelt og nytt styre etter årsmøtet.

Faste oppgaver for styret:

1. Iverksette årsmøtet og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
2. Påse at klubbens midler brukes og forvaltes som bestemt i lovnormen.
3. Oppnevne komiteer, utvalg og personer etter behov til spesielle oppgaver og utarbeide mandat.
4. Representere klubben utad.
5. Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.
6. Liste politiattestfremvisning for alle trenere før oppstart av trening.
7. Oppnevne ansvarlig for barneidretten.
8. Oppdatere Brønnøysundregistrene via idrettskretsen. Signert protokoll sendes idrettskretsen. NIF vil synkronisere sitt register og klubben slipper å måtte gi BRREG en egen melding om nytt styre.
9. Sørge for prokura til bankforbindelsen.
10. Tegne og fornye underslagsforsikring.
11. Søke om arrangementer.
12. Behandle medlemssøknader, oppdatere og rapportere medlemsregister i klubben.
13. Søke lokale aktivitetsmidler (LAM-midler) og andre støtteordninger.
14. Søke om merverdikompensasjon.
15. Søke om spillemidler.
16. Send ut krav om medlemskontingent.
17. Send ut krav om trenings- og aktivitetsavgifter.
18. Rapportering av gaver til klubben.
19. Bestille profileringsartikler, utstyr og mesterskapspremierer.
20. Publisere innlegg på sosiale medier og gi generell info til medlemmene.
21. Utarbeide regler og tildele satsingsstipend til medlemmer.

Leder skal:

- lede klubbens administrative arbeid, innkalle til regelmessige styremøter og lede disse
- være ansvarlig for at styret og utvalgene arbeider for de mål og strategier som er bestemt, og at det gjøres i overensstemmelse med klubbens organisasjonsplan og vedtekter
- være klubbens offisielle ansikt utad og ansvarlig for at klubben er representert på møter og konferanser i krets, idrettsting og forbund, enten ved selv å delta eller sikre at andre klubbrepresentanter blir valgt
- ha styring og kontroll med klubbens strategiarbeid

- være medlem av klubbens sponsorkomiteé og har møterett i alle underutvalg og komiteer, og skal motta alle innkallinger og referater fra disse
- ha det overordnede ansvaret for drift av klubbens eventuelle anlegg
- være arbeidsgivers representant for klubbens eventuelle ansatte
- ha kontroll over tilganger til klubbens IT-systemer
- ha fullmakt til banken sammen med kasserer

Nestleder skal:

- være leders stedfortreder, og trer inn i dennes fravær
- lede klubbens sportslige arbeid gjennom ledelse av de ulike gruppenes utarbeidelse av sportslige planer
- ha styring og kontroll med gruppenes sportslige og økonomiske planer, samt ha ansvar for oppfølging av at klubbens ledere, trenere og ryttere følger NCFs og klubbens til enhver tid gjeldende lover og regler
- ha ansvaret for gjennomføringen av de ulike klubbmesterskap
- følge opp klubbens antidopingarbeid
- lede eventuelt arrangementsutvalg for ritt og sosiale tiltak

Kasserer skal:

- administrere og ha nødvendig styring over lagets økonomi i henhold til de for idretten til enhver tid gjeldende instruksjer og bestemmelser
- administrere klubbens løpende regnskap og regelmessig orientere styret om klubbens økonomistatus
- ha ansvar for innkreving av medlemskontingenter
- betale alle startkontingenter, lagskontingenter etc. på anmodning fra gruppeledere
- være klubbens kontaktledd med bank, post og kredittinstitusjoner

Sekretær skal:

- ha ansvaret for klubbens korrespondanse
- innkalle til styre- og komitemøter i samarbeid med leder
- sende ut og eventuelt fordele sakslister (for komiteledere)
- skrive og sende ut referat fra alle styremøter
- skrive og sende ut medlemsrundskriv, dagnadslister o.l.
- samarbeide for å bistå arrangementer med eventuelle kontrakter
- holde oversikt over klubbens utstyr
- bidra med å tilrettelegge for årsmøtet

Varamedlem skal:

- ha møterett på alle styremøter
- ha stemmerett når varamedlemmet representerer et ordinært styremedlem
- få tilgang til alle referater og dokumenter på lik linje med et ordinært styremedlem
- tre inn i styret som et ordinært styremedlem om et ordinært styremedlem trekker seg

6 Aktivitetsgrupper arbeid

Gruppestyret i samarbeid med sportslig leder skal:

- lede sportslige aktiviteter i gruppen ved å utarbeide sportslige planer og sesongplaner
- informere styret jevnlig om gruppens aktiviteter og levere alle planer til styret
- sikre økonomistyring innenfor vedtatt budsjett på klubbens årsmøte
- rekruttere nye medlemmer
- rekruttere og sørge for å utdanne trenere
- sikre at rytterne følger klubbens regler for drakter og reklame
- planlegge og organisere ritt og arrangementer i samarbeid med trenere og foresatte
- planlegge og gjennomføre medlemsmøter og det årlige gruppemøtet
- levere materiale til klubbens webside og sosiale medier
- utarbeide årsberetning, regnskap og budsjett for klubbens årsmøte
- planlegge og organisere dugnader

Tur og mosjon gruppe skal i tillegg:

- planlegge og organisere felles opplegg for populære, store turritt som Styrkeprøven, Birkebeinerrittet, Enebakk rundt, Grenserittet så vel som mindre og lokale turritt som Stomperudrittet, Romerike rundt, Elgrikket mm.

7 Komiteer og utvalg

Mange av klubbens aktiviteter organiseres gjennom underutvalg som er opprettet av årsmøtet, evt. delegert til styret. Medlemmer i utvalgene velges av årsmøtet eller oppnevnes av styret. Alle grupper, utvalg og komiteer rapporterer jevnlig til styret, og skriver sin del av årsmeldingen til årsmøtet.

Styret utarbeider instruks for alle grupper, utvalg og komiteer. Disse legges til organisasjonsplanen etter hvert som de blir ferdige.

7.1 Valgkomité

Valgkomiteen velges hvert år på årsmøtet. Den konstituerer seg selv med en leder. Lederen for valgkomiteen legger frem valgkomiteens innstilling på årsmøtet. Valgkomiteen rapporterer til styreleder, og legger frem for styret sin innstilling senest 2 uker før årsmøtet. Valgkomiteen har ansvar for å finne kandidater til følgende verv:

- Styremedlemmer
- Valgkomitémedlemmer
- Kontrollutvalg

7.2 Sponsorkomité

Sponsorkomiteen består av styreleder og to medlemmer som velges av styret. Den skal planlegge forhandlinger med potensielle sponsorer og andre mulig inntektsgivende tiltak som gjør klubben i stand til å oppfylle sine økonomiske forpliktelser. Den skal utarbeide sponsoravtaler som signeres av styreleder og sponsor.

8 Medlemmene

Som medlem i Bingsfoss SK har man rett til å delta på alle åpne treninger, og til å stille for klubben i de ritt man ønsker. Medlemmene plikter å følge vegtrafikkloven ved trening på åpen landevei, og NCF-bestemmelser ved deltakelse i ritt.

Klubbdrakt bør benyttes under organisert trening. Hjelm skal alltid brukes av hensyn til egen sikkerhet og forsikringen. Klubbdrakt skal benyttes i ritt. Som klubbdrakt regnes kun gjeldende trøye pluss bukse, evt. nøytral, svart bukse. Medlemmene skal være lojale mot klubbens sponsorer og ved aktiviteter relatert til sykkel er det ikke anledning til å profilere andre sponsorer enn de klubben har avtale med, eller som på andre måter er godkjent av klubbens styre.

Medlemmer som deltar på ritt plikter å ha satt seg inn i gjeldende reglementer for disse, og for øvrig representere klubben på en positiv og god måte i møte med andre ryttere, andre trafikanter, arrangører og dommere.

Alle medlemmer innenfor aktivt / elite segment i ungdom, junior og senior som ønsker å delta i klubbens satsing på aktive ritt er forpliktet til å følge opplegget klubbens trenere legger til grunn, og delta på obligatoriske fellestreninger.

Alle medlemmer i Bingsfoss SK og foresatte til ikke-myndige medlemmer, forventes å utføre dugnad en - to ganger i året ved klubbens egne arrangementer. Klubbens drift baserer seg bl.a. på denne type inntekter, og for å ta del i fordelene ved å være medlem må hver enkelt ta sin del av klubbens dugnadsarbeid.

8.1 Medlemskontingenter

Årsmøtet fastsetter kontingenter. Styret har anledning til å sette ned eller frafalle kontingent ved sykdom, arbeidsløshet, militærtjeneste eller andre grunner som av styret anses som gyldige. Minimumskontingent er 50 kr.

Medlemskontingenter skal fastsettes etter følgende kategorier:

- Mindreårig og junior
- Senior
- Familiemedlemskap, for inntil 5 medlemmer i husstand som har søkt om medlemskap
- Støttemedlemskap

8.2 Æresmedlemskap

Et enstemmig styre kan utnevne æresmedlemmer i klubben. Æresmedlemskap forutsetter:

- En eller flere ekstraordinære sportslige prestasjoner, eller
- et langvarig arbeid for klubben gjennom styre, tillitsverv eller dugnadsarbeid, eller
- i en årrekke et stort engasjement for klubben.

Utdelingen skal finne sted på årsmøtet, en årsfest eller et lignende arrangement. Æresmedlemskapet er livsvarig og gir innehaveren alle rettigheter i klubben. Æresmedlemmer betaler ikke kontingent eller avgifter til klubben, men har for øvrig de plikter som følger av klubbens lov.