



# Sverresborg fotballs klubbhåndbok

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres. Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i vår klubb. Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvem vi er og hvilke målgrupper vi er til for.

I håndboka presenteres klubbens strategi, organisering, målsettinger og tiltak som gjelder for barnefotball (6-12 år), ungdoms- (13-16) og junior-/seniorfotballen (17-senior) på gutte- og jentesiden. Slik skal klubbhåndboka fungere som et styringsverktøy for planlegging, gjennomføring og evaluering av sportslige tiltak, treneransettelser, utvikling av anlegg og kommunikasjon ut mot klubbens medlemmer.

Takk til Norges Fotballforbund for god inspirasjon i arbeidet med Sverresborg fotballs prosess mot Kvalitetsklubb

<https://www.fotball.no/klubb-og-leder/kvalitetsklubb/kvalitetsklubb-niva-1/>

Dokumentet er i stadig utvikling. Denne utgaven ble redigert november 2018.





## Innholdsfortegnelse

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Sverresborg fotball .....</b>                        | <b>4</b>  |
| <i>Organisasjonsdata.....</i>                           | <i>4</i>  |
| <b>Sverresborg fotballs visjon, verdier og mål.....</b> | <b>5</b>  |
| <i>Visjon .....</i>                                     | <i>5</i>  |
| <i>Verdier .....</i>                                    | <i>5</i>  |
| <i>Sportslige hovedmål .....</i>                        | <i>5</i>  |
| <i>Sportslige delmål .....</i>                          | <i>5</i>  |
| <b>Klubbens egen lov .....</b>                          | <b>6</b>  |
| <b>Styret .....</b>                                     | <b>7</b>  |
| <i>Styreleder .....</i>                                 | <i>7</i>  |
| <b>Økonomi .....</b>                                    | <b>7</b>  |
| <i>Budsjett .....</i>                                   | <i>7</i>  |
| <i>Dugnader.....</i>                                    | <i>8</i>  |
| <i>Regnskap .....</i>                                   | <i>8</i>  |
| <i>Økonomistyring og kontanthåndtering .....</i>        | <i>8</i>  |
| <i>Bruk av bankkonto.....</i>                           | <i>8</i>  |
| <i>Lagskasse.....</i>                                   | <i>8</i>  |
| <i>Regningsbetaling .....</i>                           | <i>8</i>  |
| <i>Bilgodtgjørelse.....</i>                             | <i>9</i>  |
| <i>Økonomisk ansvar .....</i>                           | <i>9</i>  |
| <i>Innkreving.....</i>                                  | <i>9</i>  |
| <b>Kommunikasjon .....</b>                              | <b>9</b>  |
| <b>Rollene .....</b>                                    | <b>10</b> |
| <i>Økonomiansvarlig .....</i>                           | <i>10</i> |
| <i>Dommeransvarlig .....</i>                            | <i>12</i> |
| <i>Kvalitetsklubbansvarlig .....</i>                    | <i>12</i> |
| <b>Organisering av lagene .....</b>                     | <b>13</b> |
| <i>Trenerrollen .....</i>                               | <i>13</i> |
| <i>Lagleder.....</i>                                    | <i>13</i> |
| <i>Trenerveileder/sportslig leder .....</i>             | <i>14</i> |



# Sverresborg fotball

Sverresborg fotball har omkring 450 aktive medlemmer i barne-, ungdoms- og toppfotballen. Klubbens primære nedslagsfelt er i skolekretsen Åsveien og Sverresborg. Sverresborg fotball er teknisk sett delt opp i to deler, Sverresborg breddefotball (barne- og ungdomsfotball) og Sverresborg junior og senior, med et felles styre. I tillegg til mange gutter i alle årsklasser, har vi flere store jentelag, og har et sterkt fokus på å ivareta jentelagene i klubben og øke kompetansen hos trenere og lagledere for å ivareta jente- og kvinnefotballen i klubben. På juniorsiden rekrutterer Sverresborg fotball også mange spillere fra andre klubber på Byåsen. Klubben søker hele tiden kvalitet i alt trenings- og lagarbeid, slik at flest blir mer lengst mulig, slik at vi også kan ha et robust A-lag.

## Organisasjonsdata

Postadresse: Postboks 3407 Havstad, 7425 TRONDHEIM

E-post: [dagligledersverresborgfotball@gmail.com](mailto:dagligledersverresborgfotball@gmail.com)

Hjemmeside: [sverresborg-if.no/fotball](http://sverresborg-if.no/fotball)

Draktfarger (trøye/shorts/sokker): Grønn/sort/grønn

Hjemmebane: [Havsteinbanen](#)

Medlemskap i klubben: Kr. 100,-

Treningsavgift: Varierer etter alderstrinn.

Treningsavgift dekker: Drakt annethvert år, seriespill, trening, medisinsk utstyr og rekvisita.

Ballsett første året.

Samarbeidspartner på treningsdrakter, spilledrakter, shorts, strømper og annet materiell er G-Sport Lefstad.

# Sverresborg fotballs visjon, verdier og mål

## Visjon

**Fotball for alle**

## Verdier

**Inkludering, samhold, mestring**

Klubbens visjon er ”Fotball for alle”. Det skal skje ved at det skapes trygge og inkluderende miljø i lagene, og at idrettsaktiviteten skal tilpasses hvert enkelt klubbmedlem så langt det lar seg gjøre. Det skal føre til at flest mulig holder på lengst mulig, samt at de som har lyst og talent skal hjelpes til å utvikle seg til fremtidige toppfotballspillere. For å oppnå dette skal det være fokus på å skape fotballglede og ferdighetsutvikling. Utviklingen skal foregå i et positivt og målrettet utviklingsmiljø med fokus på hele fotballspilleren, både sosialt, teknisk, taktisk og fysisk.

Nedenfor er Sverresborg fotballs hovedmål for bredde- og toppfotballen presentert for både jente- og guttefotballen. Målene skal være styrende for de tiltak som blir gjennomført i Sverresborg fotball de kommende årene.

## Sportslige hovedmål

Sverresborg skal være en arena for mestring, både sosialt og fotballmessig.

- Vi skal være blant Trondheims beste på spillerutvikling
- Vi skal bli kjent som klubben med de gode holdningene
- Vi skal tilby spillerne gode trenings- og kampfasiliteter

## Sportslige delmål

Gjennomføre tiltakene nedfelt for barne- og ungdomsfotballen i denne klubbhåndboken og sportsplanen.

For å nå disse målene vil Sverresborg fotball ha fokus på disse hovedtiltakene:

- Skape og tilby treningsarenaer og fotballtreninger som er tilpasset spillernes fotballferdigheter og motivasjon.
- Skape og tilby kamparenaer som gir forutsetninger for optimal utvikling av hver spiller.
- Rekruttere og utvikle fotballfaglig sterke fotballtrenere i klubben.
- Utvikle fotballanlegg som muliggjør nok kvalitetstrening/kamper sommer- og vintertid.

- To ganger i året skal det gjennomføres et evalueringsmøte av mål og tiltak som er skissert i sportsplanen. Evalueringsarbeidet ledes av en representant fra fotballstyret, i tett samarbeid med sportslig ledere og trenere for de enkelte lagene. På bakgrunn av evalueringsarbeidet skal det fremlegges en rapport til styret med forslag til hvilke endringer og justeringer som bør foretas det kommende halvåret. Sportsplanen endres og utvikles i tråd med endringene.

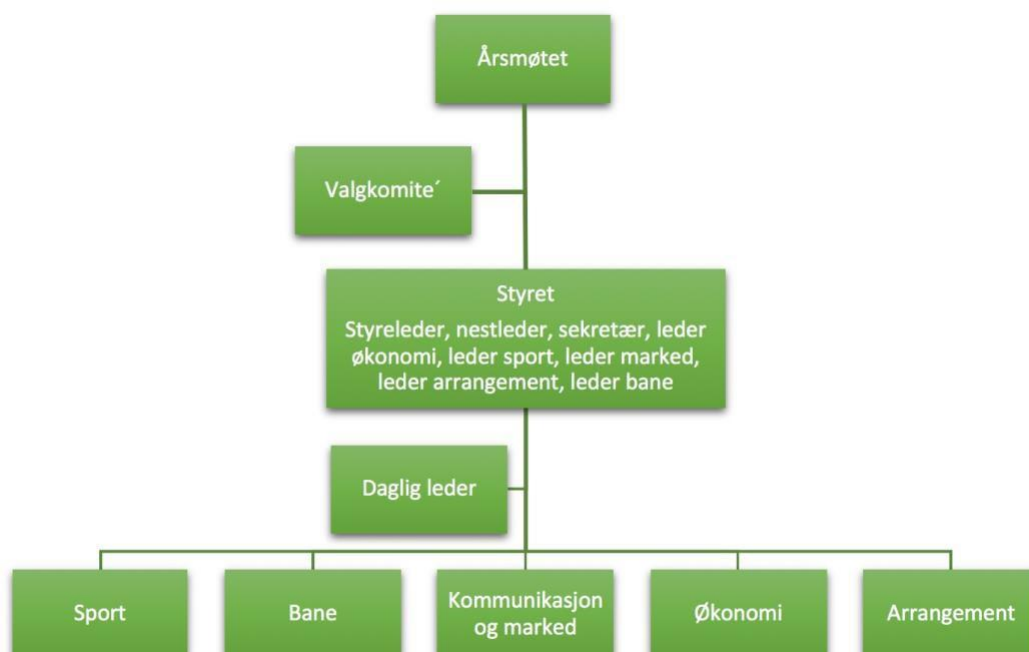
## Klubbens egen lov

Klubben har en egen lov basert på [NIFs lov og lovnormen for idrettslag som finnes i lovheftet fra NIF](#). Klubbens lov vedtas på årsmøtet.

## Klubbens organisasjon

Sverreborg fotball er en del av Sverresborg Idrettsforening (SIF). SIF har et eget styre, der alle særidrettene, fotball, håndball, basketball og allidrett er representert. I denne klubbhåndboken beskrives organiseringen av Sverresborg fotball i detalj.

Fotballstyret er det overordnede årsmøtevalgte organet i fotballgruppen. Styret skal være tydelige i driften av fotballgruppen og være en viktig støttespiller for alle tillitsvalgte i fotballen. Styret skal legge til rette for god klubbdrift gjennom aktivt å holde seg orientert om driften og planlegge for en sunn økonomisk og idrettslig fremtid.



# Styret

Fotballstyret skal:

- sørge for et solid mål- og strategiarbeid
- arbeide aktivt med visjon- og verdiarbeid og etterlevelsen av dette
- sikre en sunn og solid økonomi- og driftskontroll
- utarbeide og vedlikeholde fotballklubbens planverk i samarbeid med sportslig utvalg
- være ansvarlig for organiseringen av Sverresborg IF Fotball
- ivareta barnefotballen i klubben
- føre kontroll med underfunksjonenes virke
- forestå daglig drift og administrative rutiner i fotballklubben
- gjøre nødvendige tiltak for at Sverresborg IF Fotball forblir en Kvalitetsklubb

## Styreleder

Styreleder har et overordnet ansvar for Fotballgruppas rammer, regler, økonomi og målsettinger.

Styreleder skal

- fastsette agenda for styremøter, innkalle og lede møtene.
- ha et overordnet ansvar for fotballgruppa overfor hovedforeningen.
- være fotballgruppas eksterne representant overfor NFF.
- undertegne alle kontrakter som binder fotballgruppa økonomisk.
- påse at fotballgruppas organisasjon fungerer
- ha overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben.

## Økonomi

Den overordnede økonomistrategi er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom sponsoravtaler, tilskudd, gavemidler, inntektsbringende tiltak (lodd, cup, o.l) og aktivitetsavgift.

## Budsjett

Klubben skal hvert år utarbeide budsjett for kommende år. Det er styret i fotballgruppa som utarbeider budsjettet for fotballgruppa. Budsjettet presenteres på årsmøtet i mars. Budsjettet bør alltid baseres på forsiktighetsprinsippet, dvs. at man tar med kun sikre inntekter og tar høyde for alle kjente utgifter. I breddefotballen er det ofte lite å kutte på kostnadssiden. Det koster å kjøpe drakter og supplere med nye baller og kjepler. I tillegg setter medlemmene og deres foresatte stadig høyere krav til både anlegg og aktivitet. Og når utgiftssiden øker, må inntektene følge med.



## Dugnader

Alle medlemmer i Sverresborg Fotball er pliktig til å delta på dugnad som gjennomføres to ganger i året. Dugnad skal bidra til og få en total kostnadene til utøvere i hele klubben og her må alle bidra på samme måte. Klubb dugnad er fastsatte uker, se klubbens årshjul.

## Regnskap

Alle idrettslag er regnskaps- og revisjonspliktige. Regnskapet følger i utgangspunktet kontantprinsippet, dvs. at inntekter og kostnader bokføres i den regnskapsperiode (år) der posten har oppstått, men ved større beløp kan det likevel foretas avsetning/periodisering slik at bokføring skjer på "rett år".

Vi har regnskapsfører som fører regnskapet for klubben. Vi får regnskapsrapporter en gang i måneden eller etter forespørsel fra styret. Regnskapsåret følger kalenderåret. Regnskapsrapportene skal gjennomgås styremøte.

## Økonomistyring og kontanthåndtering

Gode interne rutiner for økonomistyring og etablerte kontrollrutiner er viktige for en sunn økonomi i idrettslaget. Det er styrets plikt å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysningene.

Kontantinntekter fra arrangementer skal alltid telles opp av to personer, og oppgjørsskjema fylles ut og signeres av to personer før pengene settes inn på konto (innleveres til banken).

## Bruk av bankkonto

Iht. NIFs lov § 2-11(7) skal bankkonti disponeres av to personer i fellesskap, f.eks styreleder og økonomiansvarlig. Ved utbetalinger skal regnskapsbilaget alltid signeres av mottaker.

## Lagskasse

- Det er ikke tillatt med private bankkonti til lagskasse.
- Det er ikke tillatt at lagene har kontanter i lagskasse.
- All økonomi skal regnskapsføres i SIF fotball sitt regnskap.
- Utbetaling skjer ved levering av bilag eller fakturaer til økonomiansvarlig.
- Regnskapsfører sender ut eventuelle utgående fakturaer.

## Regningsbetaling

Inngående fakturaer skal gjennomgås og godkjennes av styreleder eller daglig leder før de utbetales av regnskapsfører.



## Bilgodtgjørelse

Trenere, lagledere, styremedlemmer eller andre som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for klubben, plikter å levere godkjente bilgodtgjørelsesskjema før godtgjørelsen utbetales.

## Økonomisk ansvar

NIFs basis lov-norm sier følgende: «For avdelinger og gruppers økonomiske forpliktelser hefter hele laget, og avdelinger/grupper kan ikke inngå avtaler eller representere laget utad uten styrets godkjenning. Dette innebærer blant annet at det bare er lagets styre (hovedstyre der laget har grupper/avdelinger med egne styrer) som kan foreta ansettelser og inngå sponsorkontrakter».

Ingen andre enn styret i SIF fotball kan forhandle eller inngår kontrakter som medfører økonomisk ansvar for det enkelt lag eller klubben.

## Innkrevning

Innkrevning skal alltid gjøres til klubbens bankkonto, fortrinnsvis hoved-kontoen. (Unntak dersom økonomiansvarlig har gitt beskjed om annen konto til spesielle formål). Det skal aldri brukes private bankkonti tilhørende styremedlemmer, lagledere mv.

## Kommunikasjon

Klubben har vedtatt at Hoopit skal være hovedplattform for kommunikasjon innad i klubben, mellom styre, lag og medlemmer. Hoopit skal implementeres i 2019, og frem til alle er med, benyttes mail og ulike facebooksider.

SIF Fotball sin nettside skal være en informasjonskanal, både internt og eksternt. Her skal all informasjon om klubben være tilgjengelig, samt linker til andre viktige nettsteder.

# Rollene

Leder i hvert av utvalgene Sportslig, økonomi, kommunikasjon/market, bane og arrangement er medlem i styret. I tillegg i styret sitter styreleder og nestleder.

Leder i utvalgene har som hovedoppgave å koordinere arbeidet i gruppa, opprettholde fremdrift, kalle inn til møter, holde seg orientert og rapportere til styret.

## Økonomiansvarlig

Arbeidsoppgaver:

- Bindeleddet mellom regnskapsfører og lagene
- Tilrettelegging for innkreving av aktivitetsavgift (korrespondanse med lagene)
- Tilrettelegging for budsjettering i lagene
- Tilrettelegging for regnskapsfører gjennom kommunikasjon og koordinering mellom regnskapsfører og lagene
- Budsjettering for styret og bistand i forbindelse med budsjettering for junior og seniornivå.
- Purring av ubetalte fakturaer.
- Deltar på styremøtene.

2017 – Fått medlemsmassen i Sverresborg lagt i Medlemsnett sammen med medlemsansvarlig.

Bestilling og distribusjon av Fotball-lotteriet til lagene i klubben.

1 – 2 personer

Frekvens/periode for høysesong:

Jevn aktivitet, med toppen i forbindelse med budsjettarbeid

## Fiksansvarlig

- Registrere nye personer, roller, spillere og gir nødvendig opplæring i bruken av FIKS.
- Registering av spillere, hvor duplettkontroll blir brukt
- Opplæring av klubbbrukere i hvordan man bruker kamprapport og resultatregistrering
- Følge opp og bistå klubbbrukerne.
- Administrere klubbopplysninger ved behov.
- Sender ut informasjon til lagene om når fristene for påmelding til sesongen er og følger opp at disse blir overholdt.
- Informere i februar hvert år på trenere/lagleder/styremøte på hva FIKS er og hvilke lag som skal bruke det.
- Sender ut info til alle trenere/lagledere når kampene for sesongen ligger ute til gjennomsyn før sesongstart.
- FIKS ansvarlig melder på alle klubbens lag i serien og godkjenner påmeldingene.
- Melder av lag til serien innen fristen, hvis det viser seg at det er nødvendig.
- Påser at alle lagene har hovednavn og evt. et lags navn i serien.
- Melder på antilag, der det er behov
- Bistår og henviser videre, hvis noen trenere/lagledere er usikker på hvilket nivå de skal melde på laget i kommende sesong
- Aktivisere og passivisere forsikringer på spillere



- Rydde og holde orden på lagsporteføljen

## **Rekrutteringsansvarlig**

Målet er å øke interessen for å starte med fotball i Sverresborg. Målgruppen er alle aldre, men primært er det de som skal starte i 1. Klasse.

Rekrutteringsansvarlige skal:

- Samarbeide med Sverresborg IF om aktivitetsdagen på våren.
- Samarbeide med sportsligutvalg som har ansvaret for oppstartsdag. Lage invitasjon til oppstartsdag for 1. klasse, som deles ut på Åsveien skole i løpet av første skole uke på høsten.
- Koordinere det praktiske ved oppstart av 1. klassingene.
- Rekrutteringsansvarlig skal alltid tenke mulighet for rekruttering i alle klubbens arrangement.

## Dommeransvarlig

Dommeransvarlig har ansvar for oppfølging av klubbens dommere. For oss er det viktig at vi også for dommergjerningene tenker “flest mulig, lengst mulig”. Bare på den måten kan vi bygge en grunnstamme av dommere som også kan dømme på klubbens øverste nivå og høyere for de med rett ambisjonsnivå.

### Arbeidsoppgaver:

- 30. juni skaffe til veie kursholder for gjennomføring av klubbkurs for rekruttering av dommere til de yngre årsklasser (+12 år).
- 10. august gjennomføre sammen med kursholder et oppstartskurs for rekruttdommere til miniserie (+12 år)
- 15. august oppdatere lister over tilgjengelige dommere i Sverresborg fotball i høstsesongen.
- 15. august informere lagledere og trenere om viktigheten av å fordele dommeroppgavene på flest mulig.
- Juni 10. januar sørge for påmelding av interesserte klubbdommere til kretsen dommerrekruttering (+ 15 år)
- 01. mars oppdatere lister over tilgjengelige dommere for Sverresborg fotball i vårsesongen.
- 01. mars informere lagledere og trenere om viktigheten av å fordele dommeroppgavene på flest mulig.

## Kvalitetsklubbansvarlig

Kvalitetsklubbansvarlig i Sverresborg fotball sitter i styret.

### Ansvar og oppgaver til kvalitetsklubbansvarlig:

- Ha inngående kunnskap om konseptet og være pådriver for å kommunisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk i praksis.
- Være klubbens overordnede kontaktperson mot krets og forbund på spørsmål knyttet til konseptet.
- Følge opp de standarder som er satt i systemet med tanke på implementering og etterlevelse av klubbens verdiarbeid i praksis.
- Sette kvalitetsklubbkonseptet på agendaen til styret slik at man etterlever de retningslinjene som er lagt
- Følge opp og utbedre eventuelle avvik fra kriteriesettet.
- Være ansvarlig og pådriver for gjennomføring av egenmelding.

# Organisering av lagene

Sverresborg fotball har omkring 370 aktive medlemmer fra 6-16 år. Før skolestart, tilbys en introduksjon til fotball. Dette gjennomføres en helg på vårparten. I tillegg har vi en oppstartshelg rett etter skolestart på høsten. Det sportslige tilbudet er organisert og planlagt av sportslig leder, og gjennomføres i regi av foreldregruppen og med sterk bistand fra andre medlemmer i Sverresborg fotball.

Styret i Sverresborg har en egen ansvarlig for barnefotballen, som har som hovedoppgave å kvalitetssikre at barna og lagene i barnefotballen får det sportslige tilbudet som Sverresborg fotball har skissert i sportsplanen.

På disse alderstrinnene har Sverresborg fotball foreldretrenere som har ansvar for det sportslige og sosiale på lagene, og får administrativ hjelp og støtte fra en lagleder og en oppmann, som også er en del av foreldregruppa.

## Trenerrollen

Målet med barnefotball er å gi så mange barn som mulig et fotballtilbud og en opplevelse preget av trivsel, trygghet og mestring gjennom både trening og kamp. Vi må ha plass til alle uansett ferdighetsnivå og ambisjoner.

Som trener i barnefotball er den viktigste jobben å se alle, vi er avhengig av et trenerteam som har fotballkompetanse, men trenger også de som knytter sko og trøster når noen slår seg.

Klubben dekker deltakelse på kretsen sitt grasrottrenerkurs.

- Trening skal være morsomt
- Alle skal få utfordringer og oppleve mestring
- Alle skal få flest mulig ballberøringer

Det skal være morsomt på trening, viktig med positiv feedback fra trenerene. Viktig at alle får mange ballberøringer og repetisjoner, organisere treningen slik at en unngår kø og venting. Minst halve treningen bør brukes til spill, to mot to, tre mot tre, fire mot fire eller maksimalt fem mot fem.

Klubben har også tilgang til fotballforbundets nettløsning [treningsokta.no](https://treningsokta.no) med eksempeløvelser, ferdige treningsøkter og muligheter for å lage eget innhold.

## Lagleder

Lagleder tar ansvar for organisering av det utenom-sportslige arbeidet i forbindelse med trening og kamp, herunder fordele lagets oppgaver på de andre tillitsvalgte og foreldre i laget. Oppmannen er bindeleddet mellom trenere, sosialkontakter, dugnadsansvarlig og klubbens styre.

- ta vare på lagets utstyr og materiell
- ansvar for lagets økonomi
- ajourhold laglister
- rapportere til kasserer nye spillere

- melde på laget til miniserie og turneringer
- organisere reiser
- delta på klubbens informasjonsmøter for oppmenn
- Delta på banefordelingsmøte

## Trenerveileder/sportslig leder

Funksjonen til trenerveileder/sportslig leder er å ivareta oppfølging av klubbens trenere.

Trenerveileder/sportslig leder har et sportslig utvalg med seg bestående av trenere fra ulike årsklasser og fra både jente- og guttefotball. Disse bidrar inn mot trenerne på alle lag og fordeler oppgaver mellom seg. Målet for arbeidet i utvalget er å bidra til at klubben tar et eierskap til å løse de kjerneoppgavene som ligger til klubbens arbeid. De sentrale områdene er rekruttering og oppfølging av trenere, et ansvar for å gjennomføre konkrete tiltak for realisering av sportsplanen og ansvar for trenerforum.

Vi følger NIFs anbefaling om årshjul for trenerforum.

Feb./mars: Trenerforum 1:

- Gjennomgang av klubbens sportsplan.
- Nye trenere er på plass.
- Kartlegging av hvordan oppfølgingen av trenerne skal være gjennom sesongen.

Juni: Trenerforum 2:

- Evaluering av vårsesongen.
- Gjennomgang av kurstilbud fra krets kommende høst.
- Påmelding til kurs.

Nov./des.: Trenerforum 3:

- Evaluering av sesongen.
- Planlegging av ny sesong.
- Kartlegging av hvilke trenere som slutter/er på vei inn i klubben.
- Kartlegging av utdanningsbehov kommende sesong.