Kirkenes Idrettsforening

Respekt * Fellesskap * Begeistring

KLUBBHÅNDBOK

KIRKENES IDRETTSFORENING

Idrettsglede til alle

NORGES FOTBALLFORBUND

KVALITETSKLUBB

Sist oppdatert: 27.10.2026

Klubbinformasjon

Klubbnavn	Kirkenes Idrettsforening
Stiftet	8. februar 1908
Postadresse	Postboks 247, 9915 Kirkenes
Besøksadresse	Presteveien 28, KIF-huset
E-post	post@kirkenes-if.no
Nettside	www.kirkenes-if.no
Organisasjonsnummer	980 540 685
Bankforbindelse	SpareBank 1 Nord-Norge
Kontonummer	4930 12 46292
Medlem av	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet	Norges Fotballforbund Finnmark idrettskrets Norges Håndballforbund Norges Orienteringsforbund

Innhold

Innledning **3**
Visjon **4**
Målsetting **4**
Verdier **4**
Medlemskap **6**
Klubbens organisering **7**
Økonomistyring **12**
Sportsplan **14**
Rekrutteringsplan **16**
Miljøplan **19**
Mediaplan **20**
Rent idrettslag (antidoping) **21**
Klubbforsikring **22**
Vedlegg **26**
Vedlegg 1: Retningslinjer for barneidrett 27
Vedlegg 2: Retningslinjer for barnefotball (NFF) 28
Vedlegg 3: Retningslinjer for ungdomsidrett 29
Vedlegg 4: Retningslinjer for trenere – aldersbestemte lag 30
Vedlegg 5: Retningslinjer for politiattester 31
Vedlegg 6: Retningslinjer for foreldrekontakter 32
Vedlegg 7: Foreldrevettregler 33
Vedlegg 8: Retningslinjer for reiser med aldersbestemte lag 34
Vedlegg 9: Retningslinjer ved konflikter 35
Vedlegg 10: Retningslinjer for bruk og leie av KIF-huset 36
Vedlegg 11: Retningslinjer for utarbeidelse av årsberetning 37

Innledning

Klubbhåndboka er utarbeidet av hovedstyret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Den beskriver hvordan vi driver klubben, og skal gjøre det enkelt for medlemmer, støttespillere, sponsorer og andre å finne ut hvilke retningslinjer vi har og hva vi jobber mot.

Håndboka er også et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben. Den skal sikre kontinuitet i det som blir bestemt og gjort. Samtidig bruker vi håndboka til å formidle hva som er viktig for oss: hva vi står for, hvilke tilbud vi har og hvilke målgrupper vi retter oss mot.

Håndboka må ses i sammenheng med klubbens vedtekter og siste årsberetning.

Visjon

All vår aktivitet bygger på Norges idrettsforbunds kjerneverdier – idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet – og drives etter organisasjonsverdiene respekt, fellesskap og begeistring. Vår visjon er å skape:

«Idrettsglede til alle»

Målsetting

Kirkenes Idrettsforening skal være en viktig samfunnsaktør som skaper bolyst og attraktivitet i Sør-Varanger gjennom sin idrettsaktivitet. Foreningen skal gi et godt tilbud til barn, unge og voksne innenfor håndball, fotball og orientering.

Verdier

Verdigrunnlaget skal prege all vår atferd og handler om hvordan vi skal fremstå som klubb. Verdiene setter retningen for våre felles leveregler. Vi bruker dem til å bygge vår identitet, og de gir stabilitet og retning for det vi gjør framover. Mer konkret skal verdiene hjelpe oss til å:

- få fram det som skiller oss fra andre
- skape et godt klubbmiljø der vi tar godt vare på hverandre
- skape gode holdninger som gir et godt treningsklima
- være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- skape engasjement i lokalsamfunnet

Kjerneverdiene **respekt, fellesskap og begeistring** skal gå igjen i alt vi gjør og alt vi formidler om klubben.

Respekt

Alle i Kirkenes Idrettsforening skal møtes med respekt, uansett rolle og arena. Det gjelder respekt overfor konkurrenter, medspillere, trenere, ledere, dommere, foresatte og støtteapparat – uansett bakgrunn. Respekt handler om å bygge selvfølelse, se hele mennesket og gi alle i klubben trygghet.

Fellesskap

Som medlem av Kirkenes Idrettsforening er du en del av et større fellesskap. Foreningens prosesser og beslutninger krever deltakelse og skal være åpne. Vi er en klubb for alle, og sammen jobber vi mot våre mål. Vennskap, tilhørighet og samhold styrker arbeidet vårt.

Begeistring

I Kirkenes Idrettsforening handler det om å skape begeistring og ta vare på egenverdien i å drive idrett. Glede er grunnleggende for all aktivitet, og idrettsglede er avgjørende for å lykkes.

Flest mulig skal kunne delta lengst mulig og bli best mulig.

Hva betyr verdiene i praksis?

Som barn betyr det at:

- Jeg er snill mot både lagkamerater og konkurrenter
- Jeg hører på treneren min
- Jeg får nye venner i klubben
- Jeg viser idrettsglede

Som ungdom betyr det at:

- Jeg tar ansvar og bidrar til at klubben er et godt sted å være
- Jeg viser respekt for andre
- Jeg har en positiv innstilling og ønsker at vi utvikler oss sammen
- Jeg snakker med andre, ikke om andre

Som trener betyr det at:

- Jeg utvikler andre ved å øke min egen kompetanse som trener
- Jeg jobber for at utøvere på alle nivåer får en positiv opplevelse på trening og i konkurranser
- Jeg samarbeider med andre trenere og lag i klubben for å fremme utviklingen av utøverne
- Jeg er positiv og gir konstruktive tilbakemeldinger
- Jeg er lojal og framsnakker klubben

Som foresatt betyr det at:

- Jeg viser stolthet og engasjement for KIF
- Jeg snakker positivt om trening, trenere, utøvere og andre foreldre
- Jeg stiller på dugnader og foreldremøter
- Jeg følger foreldrevettreglene
- Jeg er opptatt av fair play – heier på alle og viser respekt for motstandere og dommere

Medlemskap

Kirkenes Idrettsforening er kommunens største idrettslag og har i dag om lag 500 medlemmer. Vi har tre typer medlemskap: familiemedlemskap for inntil fem familiemedlemmer, enkeltmedlemskap og støttemedlemskap. Alle utøvere må være medlem av foreningen for å kunne konkurrere eller delta i seriespill for klubben.

Vi tar løpende opp nye medlemmer i alle grupper. Du kan melde deg inn via hjemmesiden vår: **www.kirkenes-if.no**.

Ønsker du mer informasjon om de ulike medlemskapene, kan du sende en e-post til administrativ leder Ola Pedersen på **post@kirkenes-if.no**. Er du utøver, kan du gjerne kontakte sportslig leder i gruppa du vil bli med i direkte. Der får du informasjon om treningstider, treningsavgift og mer.

Medlemskap innebærer to kostnader: **medlemskontingent** og **treningsavgift**.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten betales én gang i året via en tilsendt lenke. Betalt kontingent gir tilgang til medlemskort, som blant annet gir rabatt på fotballutstyr hos Intersport Hesseng.

Medlemskontingent (satser per 2026)	Pris
Enkeltmedlem	kr 600
Familiekontingent (3–5 medlemmer)	kr 1 100
Støttemedlem	kr 400

Treningsavgift

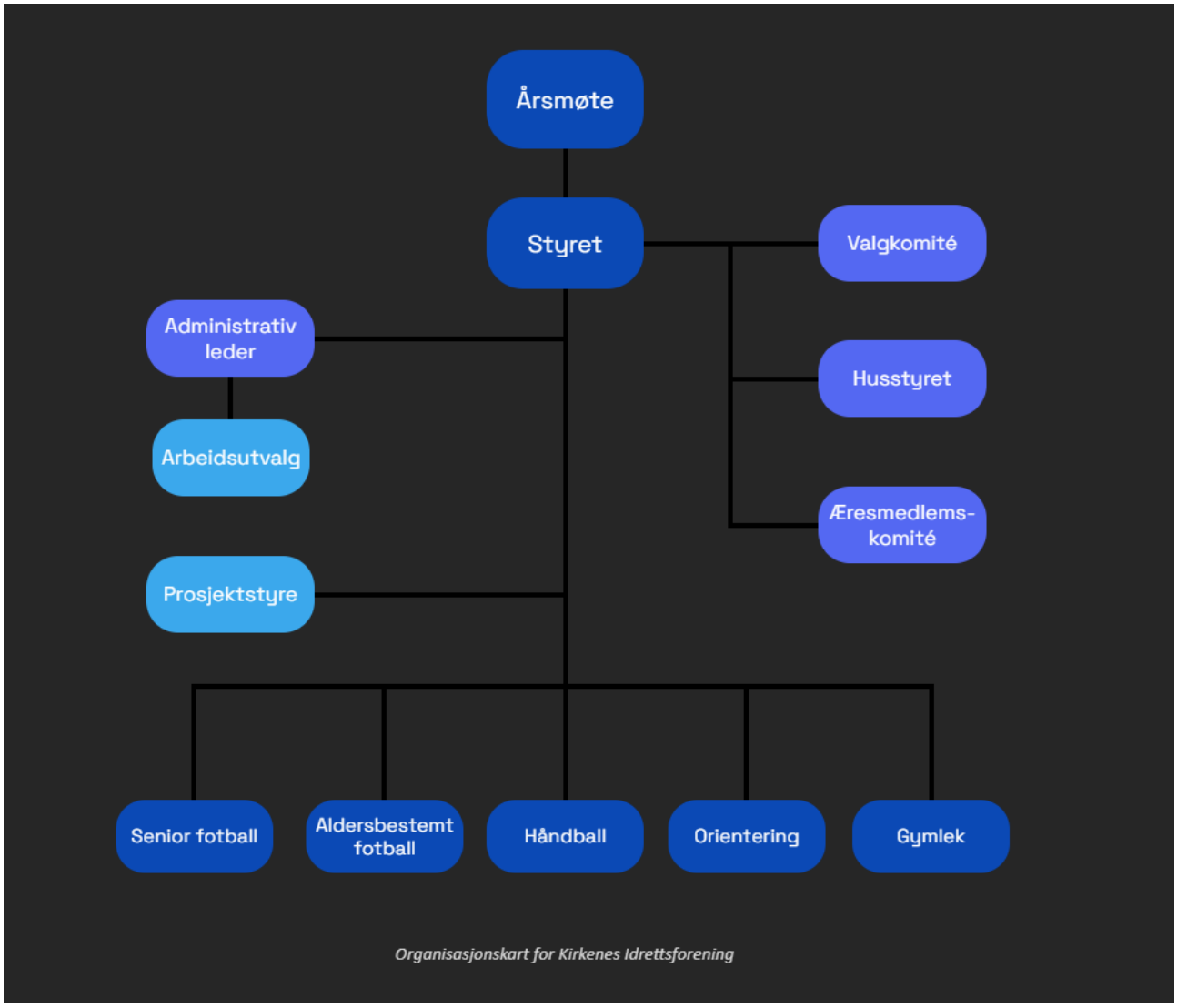
Treningsavgiften kommer i tillegg til medlemskontingenten og gjelder fotball, håndball og/eller orientering. Den faktureres for hver sesong og avhenger av idrett, antall treninger og alder. Informasjon om treningsavgiften i din gruppe får du ved innmelding eller ved å kontakte sportslig leder i gruppa.

Vedtekter om medlemskap

§ 3.3 Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.

§ 3.5 Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Klubbens organisering



Organisasjonskart for Kirkenes Idrettsforening

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og holdes hvert år innen utgangen av mars. Årsmøtet legger grunnlaget for styrets arbeid. Alle som vil være med på å bestemme hva klubben skal gjøre og hvordan den skal drives, bør delta.

Hovedstyret

Idrettslaget ledes og forpliktes av hovedstyret, som er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Hovedstyret består av leder, nestleder, tre styremedlemmer, gruppelederne og ett varamedlem. Administrativ leder fungerer som sekretær og kasserer. KIF bruker eksternt regnskapsbyrå og profesjonell revisor. Ved behov oppnevner hovedstyret arbeidsutvalg, prosjektstyrer og personer til spesialoppgaver, og utarbeider instruks for disse.

Styreleders oppgaver

- Sørge for at det blir innkalt til og holdt styremøter, og i den forbindelse:

  - forberede sakene som skal behandles, i samarbeid med administrativ leder
  - sørge for en forsvarlig organisering av styrearbeidet, koordinere arbeidet og fordele oppgaver
  - lede styrebehandlingen
  - påse at det føres styrereferat, og at referatet gjøres tilgjengelig for medlemmene
  - ha løpende kontakt med administrativ leder mellom styremøtene
- Være klubbens representant utad i lokalsamfunnet og i andre relevante sammenhenger
- Ivareta kontakten med revisor
- Sørge for utkast til årsberetning
- Ivareta ansettelsesavtalen med administrativ leder og eventuelle andre ansatte i klubben
- Ha oversikt over klubbens aktivitet og økonomiske forpliktelser

Nestleders oppgaver

- Er stedfortreder for leder og overtar lederens oppgaver ved fravær
- Står til disposisjon for andre oppgaver som hovedstyret fastsetter
- Bistår i arbeidet med årsmøtedokumentene

Styremedlemmenes oppgaver

- Bistår leder og nestleder
- Tar på seg oppgaver knyttet til utvikling og drift av klubben, og har ansvar for at de blir gjennomført
- Deltar på styremøtene med stemmerett
- Ett av styremedlemmene skal være barneidrettsansvarlig i klubben
- Ett av styremedlemmene skal ha overordnet ansvar for å følge opp klubbens sportsplan sammen med gruppenes sportslige ledere

Varamedlemmets oppgaver

- Holder seg oppdatert på styrearbeidet og har møte- og talerett på styremøtene
- Kan påta seg oppgaver i klubben, og har da ansvar for at de blir gjennomført
- Deltar på styremøtene med stemmerett når et styremedlem har forfall

Hovedstyrets arbeidsutvalg

KIF kan opprette et arbeidsutvalg (AU). AU er et saksbehandlingsutvalg for styret og kan få delegert beslutningsmyndighet fra styret innenfor sitt arbeidsområde. Et AU skal i utgangspunktet ha minst tre medlemmer: leder, nestleder og sekretær. Også andre styremedlemmer kan inngå i AU. Dersom et av AUs medlemmer er forhindret fra å delta når en sak behandles, kan et annet styremedlem delta etter oppnevnt liste.

Administrativ leder

Administrativ leder har det overordnede ansvaret for driften av klubben og er underlagt hovedstyret. Administrativ leder koordinerer og legger til rette for at barn, ungdom og voksne tilknyttet KIF kan delta i klubbens aktiviteter. Dette innebærer tydelig ledelse, økonomistyring og utviklingsarbeid.

Arbeidsoppgaver:

- Bidra til å etablere og vedlikeholde en brukervennlig og profesjonell medlemsservice
- Ha overordnet økonomiansvar og sikre forsvarlig drift i henhold til budsjett
- Sørge for høy kvalitet i alle klubbens prosesser
- Være bindeledd mellom hovedstyret og de ulike utvalgene
- Ha overordnet ansvar for markedsføring
- Ha overordnet ansvar for klubbens prosjekter

Kontrollkomiteen

Kontrollkomiteen består av tre medlemmer: en leder og to frittstående medlemmer. Komiteen skal påse at:

- klubbens midler er brukt i samsvar med lover og bestemmelser
- klubbens midler går til de aktivitetene årsmøtet har vedtatt
- klubbens økonomiske disposisjoner er i samsvar med lovnormen
- årsregnskapet og delårsrapportene gir et rettvisende bilde av klubbens drift

Kontrollkomiteen må selv innhente informasjon og gjennomføre kontroller utover arbeidet til engasjert revisor, særlig når det gjelder de tre første punktene over.

Sportslige grupper

Klubben består i dag av disse gruppene: seniorfotball herrer, aldersbestemt fotball, håndball, orientering og gymlek. Hver gruppe ledes av et utvalg på minst fire medlemmer: sportslig leder, sekretær, kasserer og ett styremedlem. Sportslig leder er medlem av foreningens styre og velges på årsmøtet, mens resten av utvalget konstituerer seg selv. Ved forfall plikter et annet medlem av gruppas komité å møte.

Gruppenes økonomiske styring er regulert i § 15 i KIFs lovnorm. Gruppene er økonomisk underlagt hovedstyret, som i hvert enkelt tilfelle bestemmer hva gruppas utvalg kan forplikte foreningen til. Gruppas utvalg kan derfor ikke inngå avtaler eller representere foreningen utad uten hovedstyrets godkjenning. Det betyr blant annet at ansettelser, oppsigelser og sponsorkontrakter må godkjennes av hovedstyret før de er gyldige. Hovedstyret skal også informeres om hvem som representerer gruppa på særkretsting, og om eventuell deltakelse i andre utvalg.

Gruppas utvalg behandler alle faglige saker som gjelder gruppas idrettsgren. Eventuelle samarbeid, og deltakelse i eller arrangering av idrettsarrangementer i klubbens navn, skal legges fram for styret. I idrettstekniske saker som bare gjelder gruppa, handler gruppa selvstendig, men ingen trener eller leder kan melde på laget sitt direkte til arrangør. Gruppas komité skal sørge for å få medlemmene med på stevner og fungerer, om ikke annet er bestemt, som uttakskomité og rapporterer om dette til hovedstyret. Komiteen skal sørge for at lover, disiplin, oppførsel og lignende blir overholdt, og plikter å rapportere skriftlig til hovedstyret ved brudd.

Sportslig leder legger fram gruppas årsberetning på årsmøtet.

Prosjektstyre

Styret kan opprette et prosjektstyre for arbeidet med konkrete prosjekter og tiltak. Medlemmene skal representere klubbens grupper og profil. Et prosjektstyre skal i utgangspunktet ha minst tre medlemmer: leder, nestleder og sekretær. Styremedlemmer kan inngå i et prosjektstyre. Dersom et av prosjektstyrets

medlemmer er forhindret fra å delta når en sak behandles, kan et annet styremedlem delta etter oppnevnt liste.

Husstyret

Husstyret skal bestå av minst tre medlemmer: leder, kasserer og en vedlikeholdsansvarlig. Husstyret er direkte underlagt hovedstyret og skal ved behov informere og rapportere til hovedstyret via leder. Husstyret har det overordnede ansvaret for drift og vedlikehold av KIF-huset og skal, i samarbeid med hovedstyret, forvalte bygget aktivt.

Arbeidsoppgaver:

- Ha oversikt over nødvendig vedlikehold av KIF-huset, med tilhørende budsjett og regnskap
- Påse at klubbrom, lagerrom, kontor og toaletter holdes rene og ryddige, og at det finnes renholdsartikler og annet nødvendig forbruksmateriell
- Ta vare på alt inventar
- Utføre vedlikehold og reparasjoner der det er mulig, og hente inn fagfolk når det er nødvendig og i henhold til budsjett
- Sørge for at uteområdet blir vedlikeholdt på en god måte

Valgkomiteen

Valgkomiteen velges på hvert årsmøte og skal bestå av minst tre personer. Medlemmene bør representere et tverrsnitt av den sportslige aktiviteten i foreningen. Til årsmøtet skal valgkomiteen foreslå kandidater til:

- Hovedstyret
- Sportslige ledere for gruppene
- Æresmedlemskomiteen
- Kontrollkomiteen
- Husstyret

I arbeidet blir de som allerede sitter i hovedstyret og gruppene, først spurt om gjenvalg. Valgkomiteen er likevel ikke bundet av dette, og står helt fritt til å foreslå de kandidatene den ønsker. Leder av hovedstyret og ledere av gruppestyrene velges for ett år av gangen. Øvrige medlemmer av hovedstyret velges for to år. Æresmedlemskomiteen velges for to år.

Æresmedlemskomiteen

Æresmedlemskomiteen skal bestå av tre medlemmer, som velges på årsmøtet. Eldste æresmedlem er komiteens leder, forutsatt at vedkommende bor i Sør-Varanger. I tillegg velges to medlemmer – én kvinne og én mann – for en toårsperiode.

Komiteen behandler innkomne forslag til æresmedlemmer ut fra kriteriene for tittelen, og legger fram sin innstilling for hovedstyret, som tar den endelige beslutningen. Innstillingen faller ved én motstemme i hovedstyret. Så langt det er mulig, bør styret likevel legge stor vekt på komiteens innstilling, uten at dette låses i et fast mønster. Tildeling av æresmedlemskap skal markeres høytidelig i klubbens regi.

Som æresmedlem i Kirkenes Idrettsforening kan det utnevnes medlemmer som har gjort en bemerkelsesverdig innsats for foreningen, administrativt og/eller sportslig. Æresmedlemmer har fri adgang til alle KIFs arrangementer.

Roller knyttet til kvalitetsklubb og aldersbestemt fotball

Kvalitetsklubbansvarlig har hovedansvaret for å veilede klubben gjennom kriteriene for å bli sertifisert og resertifisert som kvalitetsklubb. Hen har også ansvar for å holde tak i rammeverket for de årlige oppfølgingsrutinene, slik at klubben lever opp til kvalitetsstempelet.

Treneransvarlig har hovedansvaret for rekruttering og oppfølging av trenere, og et særlig ansvar for sportsplanen og planleggingen av trenerforum.

Oppstartsansvarlig har overordnet ansvar for oppstart av ny sesong, slik at treningene kommer i gang. Hen samarbeider tett med rekrutteringsansvarlig.

Dommeransvarlig har, sammen med styret, hovedansvaret for å rekruttere, beholde og videreutdanne nok dommere i forhold til antall lag.

FIKS-ansvarlig skal sørge for forankring av FIKS i klubben og har ansvar for brukeradministrasjon og brukeropplæring. Hen samarbeider tett med overgangsansvarlig i de ulike gruppene.

Politiattestansvarlig skal påse at alle som skal utføre oppgaver for KIF som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming, legger fram politiattest, og at klubben fører oversikt over alle fremviste attester (se vedlegg 5).

Fair play-ansvarlig koordinerer fair play-tiltakene i klubben, veileder trenere og andre ved behov og bruker fair play-programmet som rettesnor.

Overgangsansvarlig sikrer at overganger for spillere og dommere skjer på en ryddig måte.

Sportslig leder leder idrettsgruppas komité og har ansvar for utvikling og gjennomføring av sportsplanen, samt ansettelse av trenere og personer i sentrale (og sportslige) verv.

Spillerutviklingsansvarlig skal gi spillere råd og veiledning om egentrening og individuelle utviklingsmål, og følge opp spillere som deltar på samlinger (sone, krets m.m.).

Økonomistyring

Økonomiske prinsipper og ansvar

Klubbens overordnede økonomistrategi er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler. Ifølge NIFs lovnorm må økonomiske forpliktelser godkjennes av styret i foreningen: *«For avdelinger og gruppers økonomiske forpliktelser hefter hele laget, og avdelinger/grupper kan ikke inngå avtaler eller representere laget utad uten styrets godkjennelse.»*

Dette innebærer at gruppene forvalter egen økonomi innenfor budsjettrammene som er vedtatt på årsmøtet. Gruppene er ansvarlige for egne inntekter, inkludert avtaler, i henhold til budsjett. Dette er viktig å være klar over når gruppene skal inngå økonomisk forpliktende kontrakter med samarbeidspartnere, trenere eller utøvere.

Budsjett

Klubbens budsjett bygger på forsiktighetsprinsippet. Det betyr at vi bare tar med sikre inntekter og tar høyde for alle kjente utgifter. Gruppenes budsjetter utarbeides av den respektive kassereren og leveres til administrativ leder senest 1. desember for det kommende året, slik at budsjettet kan behandles i hovedstyret før årsskiftet. Det budsjetteres på kontonivå, det vil si så detaljert som mulig og tilsvarende regnskapsrapporten.

Fordeling av tilskudd

Klubben søker hvert år om LAM-tilskudd (lokale aktivitetsmidler). Tilskuddene fordeles internt i klubben slik:

- **LAM-tilskudd:** tilfaller alle lag som har spillere under 19 år, fordelt etter gruppens medlemstall. (Vedtatt i styremøte 14.02.2023.)
- **Øvrige tilskudd:** fordeles i henhold til søknaden om tilskuddet og medlemstall, eventuelt basert på utgifter fra foregående år.

Dugnad

Alle dugnadsinntekter skal i prinsippet tilfalle fellesskapet, det vil si den avdelingen i KIF som laget tilhører. Dugnadsinntekter som ikke er brukt i inneværende sesong, tilfaller avdelingen ved sesongslutt. Unntaksvis, ved større arrangementer, kan inntektene øremerkes det aktuelle laget til bruk også i påfølgende sesong.

Regnskap

Regnskapet følger i utgangspunktet kontantprinsippet, det vil si at inntekter og kostnader bokføres i den regnskapsperioden (året) der posten har oppstått. Ved større beløp kan det likevel gjøres avsetning eller periodisering, slik at bokføringen skjer på riktig år. Regnskapsåret følger kalenderåret. Klubben har engasjert en regnskapsfører som fører regnskapet og bistår klubben ved behov, og bruker ekstern revisor til gjennomgang av årsregnskapet.

Hver gruppe har sin egen kasserer og egen konto. Alle kontoene til KIFs grupper ligger i SpareBank 1 Nord-Norge under KIFs organisasjonsnummer. Styret har plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering

og dokumentasjon av regnskapsopplysningene, men det er kassererne i gruppene som har tilgang til og disponerer de tilhørende bankkontoene.

Det kan søkes om dispensasjon for å opprette egen prosjektkonto. Det skal ikke opprettes egne lagskontoer, fordi all økonomi skal bokføres i klubbens regnskap for å sikre god økonomistyring. Hvert lag og hver gruppe oppfordres likevel til å holde oversikt over egne midler som er jobbet inn til gruppa.

Kontanthåndtering

Kontantinntekter fra kiosksalg, loddsalg og lignende skal alltid telles opp av to personer. Oppgjørsskjemaet fylles ut og signeres av begge før pengene settes inn på konto.

Betaling av regninger

All fakturering skjer via SNN regnskap og håndteres i første omgang av kassereren i gruppa. Det skal alltid være to personer som godkjenner betaling av en faktura.

Utlegg og reiseregning

Trenere, lagledere, styremedlemmer og andre som har avtale om å få dekket kjøreutgifter i forbindelse med oppgaver for klubben, får dette refundert etter statens satser. Den som har hatt kjøring eller andre utlegg, må levere godkjent skjema for bilgodtgjørelse eller utlegg før pengene utbetales.

Kjøregodtgjørelse og andre utlegg skal alltid signeres av kasserer før de legges inn i klubbens regnskapssystem. Utlegg og reiseregninger fra leder eller kasserer skal signeres av en annen valgt person før de legges inn for utbetaling.

Sportsplan

Overordnet struktur -fotball

Målsetting

- **Fotballglede:** Gi alle barn en positiv og utviklende idrettserfaring.
- **Mestring:** Skape trygghet og selvtillit gjennom øvelser med tilpasset progresjon.
- **Fellesskap:** Fokus på samhold, inkludering og samarbeid.
- **Verdibevissthet:** Integrere KIFs verdier i treninger, samlinger og kommunikasjonen med foreldrene.

Gjennomføringsramme

- **Sesongplan:** Vår og høst, med evaluering midt i sesongen.
- **Trening:** 1–2 økter per uke, tilpasset alder og ferdighetsnivå.
- **Kamper:** Deltakelse i lokalt seriespill og turneringer for dem som ønsker å spille kamper.
- **Foreldresamlinger:** Halvårlige møter med fokus på verdier og klubbinformasjon.

Alderstilpassede aktiviteter

Alder	Faglige mål	Øvelser og aktiviteter	Verdiforankring
7 år	Grunnleggende motorikk og ballglede	Enkle spill og stafetter «Jakten på ballen» Historiefortelling med ball	**Begeistring:** fokus på lekende motivasjon og glede ved å delta
9 år	Ballkontroll og samarbeid	Kjeglelek Pasningsspill i sirkel Samarbeidsspill 3v3	**Fellesskap:** lære å inkludere, samarbeide og glede seg sammen
11 år	Spillforståelse og fair play	Smålagsspill (4v4–5v5) Roterende posisjoner Enkel teori om regler og respekt	**Respekt:** fokus på fair play og respekt for med- og motspillere
13 år	Ferdighetsutvikling og holdningsbygging	Teknikkstasjoner (dribling, pasning, mottak) Spilløvelser med taktikk	**Begeistring og respekt:** utvikling skaper stolthet og respekt for retningslinjer
15 år	Taktisk forståelse og lederskap	Spill med roller Gruppesamtaler om «hva er en god holdning?» Foreldreinvolvering	**Fellesskap:** spillerne lærer å lede, inkludere og skape gode miljøer
17 år	Prestasjon og ansvar	Spillobservasjon Analyse av samarbeid Ansvar for samtaler med trenere og foreldre	**Alle tre:** respekt for ansvar, fellesskap i gruppa og begeistring for utvikling

Integrert verdiarbeid – verdimøter

- **Respekt:** Øve på å gi jevnlige tilbakemeldinger og respektere ulike roller (trener, dommer, foreldre).
- **Fellesskap:** Skape trygghet gjennom lagbyggingsaktiviteter og inkludering.
- **Begeistring:** Gjøre fotball til det morsomste i uka – med belønning for innsats, gode prestasjoner og støtte.

Praktisk gjennomføring

Plan for sesongen

- **Oppstart:** Kick-off med lekbaserte øvelser og foreldreinvolvering.
- **Midtsesong:** Evaluering med fokus på trivsel, ferdigheter og verdiutvikling.
- **Avslutning:** Markering med diplom, lagspill og foreldrefokus – for å skape begeistring og stolthet.

Ansvarsfordeling

- **Trenere:** Ansvarlige for aldersspesifikke økter og verdiforankring.
- **Foreldre:** Involveres gjennom informasjonsmøter og ved å bidra der de kan.
- **Klubbledelsen:** Legger til rette for verdimøter og trenerutdanning.

Eksempel på ukestruktur (aldersgruppe 11 år)

- **Mandag (trening):** Teknikk og fair play-leker.
- **Torsdag (trening):** Spilløvelser og lagarbeid.
- **Fredag kveld:** Kort lagsamling med fokus på respekt og begeistring – «Vis respekt»-kjeks som belønning.
- **Helg:** Kamp eller turnering med foreldrestøtte og samhold.

Oppsummering

Sportsplanen kombinerer faglig progresjon med tydelig verdiforankring, tilpasset aldersgruppenes behov og KIFs identitet. Målet er å tilby kvalitet, trygghet og fotballglede – for flest mulig, lengst mulig.

Rekrutteringsplan

Vi ønsker å spre idrettsglede til alle barn og unge i kommunen, og har derfor et variert tilbud i klubben. Vi rekrutterer til disse helårsidrettene: aldersbestemt fotball, seniorfotball herrer, aldersbestemt håndball og seniorhåndball damer. Orientering har ulike arrangementer som vi rekrutterer utøvere til, og vi tar også inn nye medlemmer i orienteringsmiljøet selv om gruppa ikke har ukentlige treninger.

Denne planen handler i hovedsak om hvordan vi jobber med rekruttering i aldersbestemt idrett (fotball, håndball). For oss handler rekruttering også om å ta vare på medlemmene og utøverne vi har, og planen inneholder derfor også noen tiltak for å beholde dem. Lagsinndeling og oversikt over gruppene legges ut på hjemmesiden og oppdateres fortløpende.

Selv om fotball og håndball har ulike sesonger med oppstart på ulike tider av året, skjer hovedrekrutteringen om høsten ved skolestart. Til håndball rekrutterer vi fra hele kommunen, til fotball i hovedsak fra Kirkenes. Vi har flere rekrutteringsarenaer, og den viktigste er skolene. Vi forsøker å få komme inn på skolene ved skolestart for å informere om tilbudet vårt, og vi legger ut informasjon på hjemmesiden, Instagram og Facebook.

Målet er å ha egne gutte- og jentelag i håndball og fotball fra 6 til 18 år. Der vi ikke klarer å rekruttere nok spillere til både gutte- og jentelag, har vi mikslag fram til 11 år. Fra 11 år samarbeider vi med andre klubber for å sikre et tilbud til spillerne våre dersom rekrutteringen ikke er god nok til egne gutte- og jentelag.

Rekruttering i aldersbestemt fotball

I aldersbestemt fotball tar vi inn spillere i alle grupper hele året, og alle er velkomne til å prøve tilbudet vårt. For å begynne å trene i Kirkenes Idrettsforening kan spillere møte opp direkte på trening, eller kontakte treneren for det aktuelle laget eller sportslig leder. For å sikre systematisk rekruttering har vi laget et årshjul for rekrutteringstiltak i aldersbestemt fotball:

Måned	Tiltak og ansvar
August	Ved starten av skoleåret deles informasjon om treningstilbudet på klubbens sosiale medier og i andre kanaler og grupper der det er naturlig, blant annet i Gymleks kanaler. Ansvarlig for sosiale medier legger ut informasjon i klubbens kanaler, og trenerne deler informasjonen i sine grupper og kanaler. Rekrutteringsansvarlig har et ekstra ansvar for å informere de yngste aldersgruppene: siste års barnehagebarn og 1. og 2. klasse.
September	Åpen fotballskoledag for jenter i 1.–4. klasse (rekrutteringsansvarlig sammen med aktuelle trenere for jentelag). Foreldremøte for alle grupper (trenerne har ansvar for innkalling og gjennomføring).
Oktober	Deltakelse på Åpen hall i regi av BASEN 2.0. Her deltar alle idrettsgrenene i klubben, og vi engasjerer ungdommene i klubben som instruktører.
November	Vi arrangerer FEFO-cup, som går over to helger og er for alle lag i Finnmark: en egen turneringsdag for spillere fra 6 til 12 år, og en turneringshelg for spillere fra 13 til 18 år.

Måned	Tiltak og ansvar
Desember	Juleavslutning for alle utøvere opp til 13 år. Foreldrekontaktene har ansvar for gjennomføringen. SpareBank 1/Mii-Met-Vi fotballskole for alle spillere i kommunen fra 6 til 12 år, arrangert av A-laget.
April	Superlørdag: Alle grupper i aldersbestemt fotball samles til en hel dag med fotballaktiviteter, lek, mat og sosialt samvær. A-laget bidrar på noen av aktivitetene. Sportslig leder for aldersbestemt fotball har overordnet ansvar.
Juni	Tine fotballskole for alle spillere i kommunen fra 6 til 12 år, arrangert av A-laget. Invitasjon og informasjon legges ut på klubbens sosiale medier, og trenere for lag i aktuell aldersgruppe deler informasjonen i sine kanaler, for eksempel Spond.

Rekruttering i aldersbestemt håndball

Måned	Tiltak
August	Treningsstart for mix 6–8 år og mix 9–10 år – informasjon gis via skolene og sosiale medier. Treningsstart for jenter og gutter 11–12 år. Alle er velkomne til å begynne når som helst!
Oktober	Kick-off med presentasjon og kombinert foreldremøte – musikk, lys og lyd, pizza og sosialt samvær for spillerne.
Januar	Nyttårsturnering med lav terskel for deltakelse, åpen for alle som har vært innom treningene. SFO og skoler i kommunen inviteres til å delta med skolelag. Det er ofte stor pågang på treningene etter denne helga.

Rekruttering av foreldrekontakter og trenere

Alle grupper er avhengige av en aktiv foreldrekontakt og minst én trener. Både foreldrekontakter og trenere rekrutteres gjennom hele året, og det er alltid behov for flere ressurspersoner i klubben. For å beholde dem som melder seg som frivillige trenere, jobber vi mye med trenerkurs, trenerforum og lignende.

Oppstart av nye grupper

Klubbens oppstartsansvarlige og sportslig utvalg har ansvar for å planlegge og gjennomføre oppstart av nye lag og grupper. Ved oppstart av nye grupper skal vi:

- Lage et detaljert program for dagen
- Påse at vi har minst to trenere per gruppe
  - bruke etablerte trenere fra klubben, eventuelt med eldre utøvere som hjelpeinstruktører

  - få hjelp fra klubbens trenerveileder
- Organisere registrering når barn og foreldre kommer til treningsområdet
- Dele barna inn i små grupper
- Gjennomføre foreldremøte (oppstartsmøte) mens barna er i aktivitet

Retningslinjer for foreldremøter

Foreldremøtene skal omfatte:

- Presentasjon av klubben og klubbhåndboka:
  - visjon og verdier
  - drift og organisering (viktigheten av dugnad og frivillighet)
  - økonomiske prinsipper
- Hva kan foreldre bidra med? Jo flere foreldre som tar en rolle rundt laget, desto større er sjansen for at årskullet lykkes med å skape et trygt og godt miljø.
- Klubben som sjef:
  - fokus på de demokratiske prosessene i klubben
- Rekruttere til og avmystifisere trenerrollen. Vi ønsker flest mulig trenere – ikke bare dem som rekker opp hånda først eller har spilt fotball selv.
- Treningstider, seriespill, konkurranser og turneringer – hva skal laget eller gruppa delta på?

Miljøplan

Som kommunens største idrettsforening ser vi det som en viktig del av vårt samfunnsbidrag å fremme gode holdninger og lokalt engasjement for miljø og klima. I et idrettslag med mange arrangementer blir det mye bruk av engangsmateriell og lettvinte løsninger. Hver dag er mange barn, unge og voksne i aktivitet hos oss, og for mange er tilbudet i KIF en sentral del av hverdagen. Miljøplanen er en del av klubbens arbeid med gode holdninger blant medlemmene, og vi ønsker å bidra til engasjerte og miljø- og klimabevisste mennesker. Våre fokusområder er:

Plastfri klubb

Vi skal så langt som mulig unngå engangsartikler av plast – blant annet bestikk, kopper, glass og tallerkener – på klubbens område og i klubbens aktiviteter.

Søppelfri klubb

Vi skal holde områdene våre fri for søppel og innarbeide rutiner for rydding og kildesortering der kommunens løsninger legger til rette for det.

Miljø- og klimavennlig klubbhus

Vi skal gjøre vårt ytterste for at eventuelle nye bygg for klubben blir utformet og bygget med innovative og moderne løsninger som gir høyest mulig miljø- og klimagevinst.

Ren by og natur

Vi skal jobbe for at Kirkenes by og naturen rundt holdes ren og pen, og samarbeide med partnere som bidrar til at KIF kan spille en positiv rolle i det lokale miljøarbeidet.

Holdninger blant medlemmer og støttespillere

Vi skal jobbe for at klubbens medlemmer er miljø- og klimabevisste. Blant annet skal innholdet i denne planen gjøres kjent for alle klubbens lag og enheter, også foreldre og sponsorer.

Miljø- og klimavennlige sponsorer og partnere

Vi skal søke sponsormidler og samarbeidsavtaler med aktører som holder en akseptabel standard i sitt miljø- og klimaarbeid.

Andre tiltak

- Samarbeide med andre aktører, for eksempel ØFAS og kommunen, om å etablere systemer for kildesortering på klubbens områder.
- Samarbeide med SNN og andre om prosjektstøtte og midler til ulike miljødugnader, og på den måten forsøke å gjøre miljødugnader til en sentral del av lagenes dugnadsarbeid.
- Sørge for at tiltakene våre er synlige på sentrale steder på klubbens område, blant annet i klubbhuset og i og utenfor kafébua.

Mediaplan

I arbeidet med å fremme attraktivitet og bolyst i Sør-Varanger skal vi ha en aktiv mediaplan som synliggjør aktiviteten vår. Planen skal også være en rettesnor for gruppene og de enkelte lagene, slik at de kan være en aktiv del av rekrutteringsarbeidet.

Vi har i hovedsak tre flater der vi legger ut informasjon om klubben: hjemmesiden, Facebook og Instagram. I tillegg har A-laget en egen TikTok-konto.

Hjemmesiden

Hjemmesiden skal være en informasjonskilde for medlemmer og andre som vil vite mer om klubben. Her skal det til enhver tid ligge oppdatert informasjon om klubbens strategi, organisering, drift og aktivitet, og det skal være enkelt å finne kontaktinformasjon til styremedlemmer, gruppeledere, trenere og andre sentrale roller i klubben. Administrativ leder styrer innholdet og får stoff fra gruppene og styret. Hjemmesiden oppdateres løpende, med en hovedoppdatering etter årsmøtet.

Hjemmesiden har annonseplass. Inntektene fra annonsene tilfaller hovedstyret, som fordeler dem internt i klubben. Ta kontakt med administrativ leder hvis din bedrift ønsker annonseplass på hjemmesiden vår!

Facebook og Instagram

Formålet med klubbens kontoer på Facebook og Instagram er å synliggjøre aktiviteten vår. Her skal det komme løpende oppdateringer fra turneringer og andre arrangementer vi selv står for eller deltar på. I sosiale medier er fokuset vårt «Idrettsglede til alle», og alt innhold skal være preget av verdiene våre: respekt, fellesskap og begeistring.

Vi følger personopplysningsloven i alt vi gjør i klubben – selvsagt også i sosiale medier. Det er i hovedsak gruppelederne som styrer bruken av klubbens Facebook- og Instagram-kontoer, men ansvaret kan delegeres til andre i klubben ved behov. Kontoene oppdateres løpende.

Rent idrettslag (antidoping)

Kirkenes Idrettsforening står for en ren idrett. Vi skal jobbe forebyggende mot doping og bidra til at utøvere, trenere, ledere og foreldre har kunnskap om og gode holdninger til ren idrett. Antidopingarbeidet bygger på verdiene våre – respekt, fellesskap og begeistring – og gjelder alle i klubben, både i toppen og i bredden.

Hva er Rent idrettslag?

Rent idrettslag (Rent IL) er Antidoping Norges program for forebyggende antidopingarbeid i idrettslag, utviklet i samarbeid med Norges idrettsforbund. Gjennom programmet setter idrettslaget egne mål og tiltak for antidopingarbeidet sitt.

Slik blir klubben et Rent idrettslag:

1. Styret, sentrale trenere, ledere og andre ressurspersoner samles til et møte på 1–2 timer.
2. Klubben registreres på rentidrettslag.no, med gruppe og særforbund.
3. Deltakerne gjennomfører diskusjonsoppgaven, godtar erklæringen og setter opp konkrete tiltak.
4. Klubben blir sertifisert og får tilgang til materiell fra Antidoping Norge.

Sertifiseringen gjelder i to år, og tiltakene skal gjennomføres i løpet av denne perioden.

Slik jobber vi

- Hovedstyret har det overordnede ansvaret for klubbens antidopingarbeid og for at sertifiseringen som Rent idrettslag holdes oppdatert.
- Antidoping tas opp i trenerforum og på foreldremøter, slik at trenere og foreldre kjenner regelverket og kan svare på spørsmål fra utøverne.
- Utøvere og trenere oppfordres til å ta Antidoping Norges e-læringskurs «Ren utøver».
- Utøvere som bruker medisiner, skal sjekke om legemiddelet er tillatt i idretten via legemiddelsøket på antidoping.no.
- Vi fraråder bruk av kosttilskudd blant barn og unge, og informerer om risikoen for at kosttilskudd kan inneholde forbudte stoffer.

Ved mistanke om doping

Mistanke om doping skal tas opp med gruppeleder eller hovedstyret. Tips kan også gis direkte, og anonymt, til Antidoping Norge via antidoping.no.

Klubbforsikring

Barneidrettsforsikring – barn under 13 år

Kirkenes Idrettsforening er medlem av Norges idrettsforbund (NIF), og barn under 13 år er derfor automatisk forsikret gjennom Gjensidiges barneidrettsforsikring. Les mer under «Barneidretts- og klubbforsikring» på idrettsforbundet.no.

Forsikringen gjelder barn fram til datoen de fyller 13 år, og omfatter:

1. Medlemmer av lag tilsluttet NIF
2. Deltakere på idrettsskoler godkjent av NIF
3. Barn som ikke er medlem av et lag eller en klubb, men som deltar i organisert aktivitet i klubbens eller lagets regi
4. Barn med nedsatt funksjonsevne
5. Flyktninger og asylsøkere – de omfattes av dekningen for behandlingsutgifter selv om de ikke er medlem av folketrygden, forutsatt at de oppfyller kravene i punkt 2
6. Trenere, ledere og oppnevnte dommere som bistår ved organisert aktivitet for barn under 13 år

Forsikringen gjelder i hele verden, og premien betales av NIF.

Hva forsikringen dekker

- **Idrettsskade:** skade på kroppen som oppstår plutselig og uforutsett i forsikringstiden, i forbindelse med organisert idrettsutøvelse.
- **Ulykkesskade:** skade på kroppen forårsaket av en plutselig ytre fysisk hendelse (ulykke) som inntreffer i forsikringstiden under reise og opphold i forbindelse med organisert idrettsutøvelse.

Hvor og når forsikringen gjelder

Forsikringen gjelder under organisert idrettsutøvelse i den idretten forsikringsavtalen omfatter, og under treningsøvelser som naturlig hører til, i regi av klubben.

Alle skader skal meldes til klubben via trener, og deretter meldes elektronisk via Gjensidiges skadeskjema («Idrettsforsikring – se vilkår og meld skade» på gjensidige.no).

Forsikring – fotball

Alle spillere er forsikret gjennom Gjensidiges barneidrettsforsikring fram til datoen de fyller 13 år.

Lagsforsikring 13–19 år

Det er klubbens ansvar at spillerne har gyldig forsikring. Spillerne må være registrert som aktive med lagsforsikring i FIKS (Fotballens informasjons- og kommunikasjonssystem) for inneværende sesong for at forsikringen skal gjelde. Det er spillerens ansvar å påse at hen blir meldt inn i FIKS.

Foresatte kan tegne tilleggsforsikring for spillere fra 13 til 19 år via fotball.no.

Lagsforsikring senior

Det er klubbens ansvar at spillerne har gyldig forsikring. Klubben må betale forsikringspremien for det aktuelle laget innen fastsatt frist, og spillerne må være registrert som aktive med lagsforsikring i FIKS for inneværende sesong. Det er spillerens eget ansvar å påse at hen blir meldt inn i FIKS.

Faktura for lagsforsikring for påmeldte seniorlag sendes klubbene på e-post fra NFF i mars, med 14 dagers betalingsfrist. Betales premien innen fristen, er spillerne på laget forsikret med virkning fra 1. mars. Betales den ikke innen fristen, er ingen av spillerne forsikret – verken på trening eller i kamp.

SPILLERE UTEN GYLDIG FORSIKRING

er ikke forsikret

er ikke spilleberettiget

har ikke tilgang til skadetelefonen

Prosedyre ved idrettsskade

1. Avklar forsikringsdekning

- Barn under 13 år dekkes av NIFs barneidrettsforsikring gjennom Gjensidige.
- Spillere fra 13 år må være registrert i FIKS og ha betalt lagsforsikring for at forsikringen skal være gyldig.
- Klubben må betale forsikringspremien innen fristen, ellers faller dekningen bort.

2. Ved skade – umiddelbare tiltak

- Gi akutt skadebehandling, og sørg for legevurdering ved alvorlige skader.
- Ring Idrettens skadetelefon (IST): **02033** eller **987 02 033** (åpent kl. 09.00–21.00 alle dager).
- Registrer skademeldingen elektronisk på www.idrettshelse.no.

3. Behandling og oppfølging

- Gjensidige vurderer om skaden er dekket.
- Idrettens skadetelefon følger opp den skadde og bestiller nødvendige undersøkelser og behandling.
- Skadetelefonen følger opp behandlingen til den er fullført.

4. Viktige frister og krav

- Skaden må meldes uten ugrunnet opphold (så snart som mulig).
- Forsikringen gjelder bare dersom spilleren er registrert i FIKS og forsikringen er aktiv.
- Krav må settes fram innen ett år etter at man ble kjent med skaden.

5. Utvidet forsikring (valgfritt)

- Spillere kan tegne utvidet forsikring individuelt for raskere og bredere behandlingstilbud.
- Klubben skal informere spillerne om dette før hver sesong.

6. Trenere, ledere og dommere

- Trenere, ledere og dommere som er registrert i FIKS, omfattes av grunnforsikringen.

Sjekkliste ved skade

1. Kontroller at den skadde er forsikret (FIKS-registrering og betalt premie).
2. Gi akutt behandling, og kontakt legevakt ved behov.
3. Ring Idrettens skadetelefon (IST): 02033 eller 987 02 033.
4. Registrer skademelding på www.idrettshelse.no.
5. Gjensidige vurderer dekningen.
6. Idrettens skadetelefon følger opp behandlingen til den er ferdig.
7. Meld skaden snarest, og senest innen ett år.
8. Vurder utvidet forsikring for framtidige behov.

Forsikring – håndball

Alle spillere er forsikret gjennom Gjensidiges barneidrettsforsikring fram til datoen de fyller 13 år.

Spillere og dommere som deltar i organisert håndballaktivitet, skal løse lisens fra og med det kalenderåret de fyller 13 år. Ledere som føres opp på kamprapporten i NHFs kamptilbud, må også løse lisens. Lisensen forfaller til betaling 1. september hvert år og gjelder fram til 31. august året etter. Merk at lisensforsikringen ikke bare gjelder kamp – den dekker også skader som oppstår på trening. Derfor er det viktig at lisensen betales før 1. september.

Lisensordningen er mer enn en forsikringsordning; forsikringen er et gode som følger med. Lisensplikten er hjemlet i Lov for Norges Håndballforbund og i reglementet for lisens og deltakerberettigelse. Ordningen ble opprettet på Håndballtinget i 1989 og har i alle år bidratt til å utvikle håndballidretten, i tillegg til å dekke forsikringspremien.

Lisensen er tilgjengelig i Min Idrett for alle som betalte lisens forrige sesong. De som har registrert e-postadresse, får også beskjed om lisensen på e-post. Lisensen betales med KID via nettbank eller via betalingsløsningen i Min Idrett.

> **NB:** KID-nummeret endres fra år til år. Du kan derfor ikke bruke fjorårets KID når du betaler årets lisens.

Skader skal meldes direkte til klubben via trener, og til Gjensidige idrettsforsikring via skjema på nettsiden deres. Les mer om forsikring i håndball på handball.no.

Vedlegg

I tillegg til hvordan klubben er organisert og drevet etter de ulike planene, har vi en rekke retningslinjer som styrer hvordan vi gjør ting i Kirkenes Idrettsforening. Retningslinjene skal veilede gruppeledere, trenere, utøvere og alle som er aktive rundt gruppene. De er utarbeidet for å sikre at vi alltid har med oss verdiene våre – respekt, fellesskap og begeistring – i det vi gjør, og at vi følger retningslinjene fra Norges idrettsforbund og særforbundene vi er tilknyttet.

Det er ikke opp til hvert enkelt medlem eller hver støttespiller å velge om de vil følge retningslinjene; de gjelder for alle – barn, ungdom og voksne.

Klubben har følgende retningslinjer:

1. Retningslinjer for barneidrett
2. Retningslinjer for barnefotball (NFF 2025)
3. Retningslinjer for ungdomsidrett
4. Retningslinjer for trenere – aldersbestemte lag
5. Retningslinjer for politiattester
6. Retningslinjer for foreldrekontakter
7. Foreldrevettregler
8. Retningslinjer for reiser med aldersbestemte lag
9. Retningslinjer ved konflikter
10. Retningslinjer for bruk og leie av KIF-huset
11. Retningslinjer for utarbeidelse av årsberetning

Vedlegg 1: Retningslinjer for barneidrett

Idrettens barnerettigheter gjelder for alle barn, uten forskjellsbehandling og uten hensyn til barnets og dets foreldres kjønn, etniske bakgrunn, livssyn, seksuelle orientering, vekt / fysiske utvikling og funksjonshemning.

1. Trygghet Barn har rett til å delta i et trygt treningsmiljø, fritt for press og utnyttelse. Barn under 6 år skal ha med seg en voksen på aktivitetene. Skader skal forebygges.

2. Vennskap og trivsel Barn har rett til å delta i trenings- og konkurranseaktiviteter der det er lagt til rette for at de skal utvikle vennskap og solidaritet.

3. Mestring Barn har rett til å oppleve mestring og lære mange ulike ferdigheter. De skal også ha muligheter for variasjon, øving og samspill med andre.

4. Påvirkning Barn har rett til å si sin mening og bli hørt. De skal ha mulighet til å være med på planlegging og gjennomføring av egen idrettsaktivitet sammen med trenere og foresatte.

5. Frihet til å velge Barn har rett til å velge hvilken idrett, eller hvor mange idretter de vil delta i. De bestemmer selv hvor mye de vil trene.

6. Konkurranser for alle Barn har rett til å velge om de vil delta i konkurranser eller ikke. Barn som melder overgang fra en klubb innen samme idrett skal ha full rett til å delta i konkurranser for en ny klubb straks overgangen er registrert.

7. På barnas premisser Barn har rett til å delta i trenings- og konkurranseaktiviteter som er tilpasset deres alder, fysiske utvikling og modningsnivå. Idrettslagene og gruppene skal samarbeide for å gi barna et koordinert og allsidig idrettstilbud i deres eget nærmiljø.

8. Alle skal få være med på leken Alle barn har rett til å delta i idrett uavhengig av familiens økonomi eller engasjement. Barn har rett til å være i et inkluderende idrettsmiljø uten utstyrs- eller kostnadspress.

Idretten skal Alle som driver barneidrett skal følge målene i «Idretten skal» for å sikre størst mulig variasjon og muligheter for stor bevegelseserfaring. Innholdet i «Idretten skal» skal gjenspeile aktivitetene til de enkelte særforbundene og trenernes praksis bør følge denne planen:

Opp til 6-årsalder Lek og varierte aktiviteter skal stimulere barnas utvikling og styrke de grunnleggende bevegelsene.

7–9 år Gode muligheter til å utforske og øve på ulike fysiske aktiviteter eller idrettsøvelser med forskjellige bevegelsesmønstre, slik at de får bred bevegelseserfaring. Dette gir et godt grunnlag for senere bevegelseslæring. Slike aktiviteter kan drives innenfor en eller flere idretter, men hver idrett har ansvaret for å gjøre tilbudet variert og tilpasset barnas utviklingsnivå.

10–12 år Idretten skal preges av varierte aktiviteter og høyt aktivitetsnivå som sikrer gode basisferdigheter. Fordypning i en eller noen få idretter kan sikre et godt teknikkgrunnlag for senere utvikling innenfor idrettsgrenen.

Kilde: «Idrettens barnerettigheter», idrettsforbundet.no (hentet 27.10.2026).

Vedlegg 2: Retningslinjer for barnefotball (NFF)

Dette vedlegget oppdaterer klubbhåndboka i tråd med Norges Fotballforbunds (NFF) gjeldende retningslinjer for barnefotball (6–12 år). Retningslinjene skal ligge til grunn for all barnefotball i Kirkenes Idrettsforening.

1. Spillformer etter alder

- **6–7 år: Treerfotball (3v3).** Fokus på lek, glede, ballmestring og små baner som gir mange involveringer.
- **8–9 år: Femmerfotball (5v5).** Innføring av roller og keeper, fortsatt mye lek og allsidig aktivitet.
- **10–11 år: Sjuerfotball (7v7).** Mer struktur, samspill og lagforståelse, men fortsatt fokus på mestring og utvikling.
- **12 år: Nierfotball (9v9).** Overgangsform til 11er-fotball, med mer taktisk forståelse, men fortsatt jevn spilletid og allsidighet.

2. Spilletid og jevnbyrdighet

- Alle barn skal få tilnærmet lik spilletid i hver kamp.
- Topping av lag er ikke tillatt.
- Trenerne skal legge til rette for jevne kamper og balansere lagene best mulig.

3. Turneringer og premiering

- Ingen sluttspill eller tabeller i barnefotballen.
- Dersom det deles ut premier, skal alle barn premieres likt.
- Turneringer skal ha fokus på aktivitet og mestring framfor resultat.

4. Differensiering og mestring

- Differensiering på trening er tillatt og anbefalt, men skal alltid skje på en inkluderende måte.
- Hospitering kan brukes for spillere som trenger ekstra utfordringer, men aldri på bekostning av jevnaldrende.
- Seleksjon og topping er ikke tillatt i barnefotballen.

5. Baneforhold og regler

- Banene skal tilpasses aldersgruppen i henhold til NFFs baneanbefalinger.
- Innendørs spilles det etter futsalregler dersom baneforholdene tilsier det.

6. Fair play og foreldre

- Alle lag skal gjennomføre fair play-møte ved sesongstart.
- Foreldre skal følge foreldrevettreglene: støtte alle barna, respektere dommerne og bidra positivt.
- Trenerrollen skal bygge på trygghet, inkludering og idrettsglede.

Disse retningslinjene erstatter tidligere tekst om barnefotball i klubbhåndboka og skal følges av alle trenere, ledere, spillere og foresatte. De gjelder i tillegg til Idrettens barnerettigheter i vedlegg 1.

Vedlegg 3: Retningslinjer for ungdomsidrett

Retningslinjene nedenfor er et sammendrag av Norges idrettsforbunds retningslinjer for ungdomsidrett, der vi har trukket fram punktene som er særlig viktige for oss som klubb. Den fullstendige versjonen finner du under «Retningslinjer for ungdomsidrett» på idrettsforbundet.no.

Målet vårt med ungdomsidretten er å ha med flest mulig lengst mulig, og gi alle mulighet til å bli så gode som mulig. Retningslinjene gjelder for flere enn ungdommene selv: Trenere, ledere, foreldre og organisasjonsledd må også følge dem opp i praksis.

Det er verdt å merke seg at alle som har fylt 15 år, har stemmerett og kan være med på å påvirke hvordan idrettslaget vårt skal se ut. Vi oppfordrer alle over 15 år til å engasjere seg ved å spille inn saker til gruppa si eller direkte til hovedstyret, og ved å bruke stemmen sin på årsmøtet.

Aktivitet

Ungdom har rett til et trygt, variert og inkluderende idretts- og konkurransetilbud. Ungdom skal selv bestemme på hvilket nivå og i hvilket omfang de vil drive idrett. Dette betyr:

- Ungdom kan være med i flere idretter så lenge de selv vil.
- Ungdom skal være med på å planlegge og gjennomføre egen idrettsaktivitet sammen med trenerne.
- Ungdom skal være med på å sette sine egne sportslige mål.
- Ungdom bestemmer selv om de vil delta i konkurranser, og konkurransene skal være i samsvar med deres forutsetninger og ambisjoner.
- Ungdom skal ha et sosialt tilbud i idrettslaget, fritt for rus og mobbing, der det legges til rette for trivsel og vennskap.

Utdanning

Ungdom har rett til å delta på alle utdanningstilbud ut fra sine kvalifikasjoner. Dette betyr:

- Ungdom skal få tilbud om trener-, leder- og/eller dommerkurs mens de er aktive utøvere.
- Utdanningstilbudet skal gi økt kompetanse og engasjement blant ungdom, slik at grunnlaget for å delta som utøver, dommer, trener og tillitsvalgt blir best mulig.

Idrettslaget

Ungdom skal aktivt rekrutteres til lederverv i idrettslaget. Idrettslaget skal ha en tydelig profil på hvilket tilbud det gir medlemmene sine, også ungdom. Dette betyr:

- Ungdom må være med på å bestemme over sin egen idrett, både når det gjelder aktivitet og organisasjon. De må bli spurt, og de må selv spørre.
- Vi har en tydelig profil på hvilket tilbud vi har, og hvem det passer for.
- Ungdom skal være med i diskusjoner om hvilken profil de ønsker at klubben skal ha, for eksempel gjennom start- og oppfølgingsmøter.

Vedlegg 4: Retningslinjer for trenere – aldersbestemte lag

Som trener for et aldersbestemt lag i foreningen vår er du også rollemodell og leder. Det betyr at du opptrer i tråd med verdiene våre – respekt, fellesskap og begeistring – og sørger for at verdiene gjenspeiles i alt vi gjør.

Alle trenere i Kirkenes Idrettsforening skal kunne kjenne seg igjen i denne beskrivelsen:

- Du liker å jobbe med barn og unge.
- Du er positiv og gir konstruktive tilbakemeldinger.
- Du oppmuntrer, motiverer og veileder alle spillerne.
- Du legger vekt på gleden ved å delta, ikke på resultatene.
- Du slipper alle spillerne til i konkurransesituasjoner og motiverer dem som vegrer seg for å konkurrere.
- Du møter presis og forberedt til trening.

Trenere skal

- ha god kontakt med foreldregruppa, gjerne via foreldrekontakten
- avklare alt som gjelder økonomi, seriespill og deltakelse i turneringer med foreldregruppa og gruppestyret – treneren kan ikke på egen hånd melde på laget til serie eller turneringer uten godkjenning fra gruppestyret eller hovedstyret
- påse at spillerne er spilleberettiget (medlemskap, registrering i FIKS og nødvendig utstyr som leggskinn o.l.)
- ha et treningsopplegg som er tilpasset laget
- følge reglene og bestemmelsene som gruppestyret har gitt
- være positive, bestemte og rettferdige
- være et forbilde – eksemplets makt er stor

Alle trenere får tilbud om trenerutdanning og veiledning, og vi oppfordrer alle trenerne våre til å benytte seg av mulighetene klubben gir. Behov for kurs, utdanning o.l. meldes til gruppeleder.

Vedlegg 5: Retningslinjer for politiattester

Hvem må levere politiattest?

- Alle over 15 år – lønnet eller frivillig – som har en oppgave i idretten som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming, må vise fram en politiattest uten merknader.
- Dette gjelder typisk trenere, hjelpetrenere, lagledere, reiseledere, materialforvaltere og andre som kommer i direkte kontakt med barn eller sårbare grupper.

Slik søker du om politiattest

Bruk den digitale ordningen som NIF har utviklet i samarbeid med Posten og Digipost.

Søkere over 18 år:

1. Få tilsendt en «bekreftelse på formål» fra idrettslaget.
2. Logg inn via politiets portal (MinID, BankID eller Commfides).
3. Velg formål «frivillig organisasjon», legg ved bekreftelsen og send søknaden.

Søkere mellom 15 og 18 år:

- Dersom elektronisk søknad er mulig (avhengig av BankID), brukes samme framgangsmåte.
- Ellers sendes søknadsskjema med foresattes underskrift og kopi av legitimasjon til politiet på e-post.

Attesten sendes til søkeren, ikke direkte til idrettslaget. Søkeren viser deretter attesten til klubbens politiattestansvarlige. Attesten skal ikke arkiveres, og dokumentasjonen skal behandles konfidensielt.

Ansvar for behandling og taushetsplikt

- Bare politiattestansvarlig (og eventuell vara) i idrettslaget har tilgang til innholdet i attestene.
- Har attesten merknader, skal også styreleder eller administrativ leder informeres, slik at vedkommende ikke får en rolle med ansvar for mindreårige eller personer med utviklingshemming.
- All håndtering skal være konfidensiell og i samsvar med taushetsplikten.

Vedlegg 6: Retningslinjer for foreldrekontakter

Alle lag og grupper i aldersbestemt idrett skal ha en egen foreldrekontakt. Foreldrekontakten er hele lagets tillitsperson og administrator for laget. Et lag kan gjerne ha to foreldrekontakter. Foreldrekontaktene jobber direkte sammen med treneren og er underlagt gruppeleder.

Oppgaver for foreldrekontakter

- Være lagets kontaktperson overfor foreldrene
- Lede foreldregruppa
- Organisere sosiale tiltak i laget, som pizzakveld, bassengdag, skileikdag eller lignende
- Ha overordnet ansvar for det administrative rundt laget, blant annet:
  - dugnader
  - oversikt over spillere med kontaktinformasjon til spillere og foresatte
  - å sende spillerlisten til klubbens administrative leder for kontroll av forsikring, kontingent, treningsavgift m.m.
  - kampvert og andre oppgaver ved hjemmearrangementer
  - kjørelister og andre oppgaver ved bortearrangementer (se også vedlegg 8, Retningslinjer for reiser med aldersbestemte lag)
- Avslutning etter sesongen

Dette betyr ikke at foreldrekontakten skal gjøre alt selv!
Alle foreldre har plikt til å bidra for laget til barnet sitt, og forventes å ta del i oppgavene som foreldrekontakten fordeler.

Vedlegg 7: Foreldrevettregler

1. Møt fram på trening og konkurranser – barna ønsker det.
2. Møt opp til avtalt tid og sted – gi beskjed i god tid ved forfall.
3. Gi oppmuntring til alle som deltar – ikke bare ditt eget barn.
4. Oppmuntre i medgang og motgang – ikke gi kritikk.
5. Respekter leders og treners avgjørelser – ikke kritiser mens barna er til stede.
6. Se på dommerne som veiledere – respekter deres avgjørelser.
7. Stimuler og oppmuntre barnet ditt til å delta – det er barnet ditt som deltar, ikke du.
8. Spør barna om konkurransen eller treningen var morsom – ikke fokuser bare på resultatet.
9. Vis respekt for arbeidet klubben gjør – de fleste bruker fritiden sin på barna dine.
10. Betal medlemskontingent og treningsavgift i tide – det er i hovedsak dette klubben drives av.
11. Delta aktivt på dugnader og i tilretteleggingen av trening og konkurranser – det er til det beste for barna.
12. Vis interesse for idretten og delta aktivt for å utvikle den – det gjelder ditt barns utvikling.



Vedlegg 8: Retningslinjer for reiser med aldersbestemte lag

Når aldersbestemte lag og grupper reiser, må det være stor oppmerksomhet på sikkerhet. Foreldre forventes å stille opp på reiser, både som sjåfører og som reiseledere på bussturer, for å avlaste trenerne som har ansvaret gjennom hele sesongen.

Våre retningslinjer

1. Alle som reiser i klubbens regi, har med seg verdiene våre – respekt, fellesskap og begeistring – og er bevisste på at de er ambassadører for klubben gjennom hele reisen.
2. I tillegg til treneren bør det være to voksne reiseledere per lag (fortrinnsvis menn med gutter og kvinner med jenter).
3. Før reisen skal foreldrene få skriftlig informasjon om:
   - reisen tur/retur
   - overnatting
   - bespisning
   - utstyr
   - hvem som er ansvarlige på reisen
   - hvem som reiser med hvem, og hvem som har ansvar for hva
4. Barna skal få klare beskjeder om holdninger, oppførsel og disiplin.
5. Ved overnatting på skole eller lignende skal reiseleder være til stede ved ankomst og sjekke hvilken stand klasserommet er i, og ved avreise påse at rommet forlates i samme stand.
6. Spillerne er selv ansvarlige for verdisaker de har med seg.
7. Skader og hærverk utført av en spiller fra klubben dekkes av spilleren eller spillerens foresatte.
8. Dersom en spiller eller utøver må bli igjen på overnattingsstedet på grunn av sykdom eller annet, skal det alltid være en voksen sammen med vedkommende.
9. Ved kamper er det viktig at trenere, lagledere og foreldre opptrer respektfullt overfor laget og publikum. Vis god oppførsel!
10. Oppstår det konflikter, skal de straks løses internt i KIF. Se vedlegg 9, Retningslinjer ved konflikter.

Sjåfører

KIF krever at alle sjåfører er minst 23 år. Alle sjåfører skal kjøre aktsomt og ta hensyn til passasjerene og til vær- og føreforhold.

Vedlegg 9: Retningslinjer ved konflikter

Kirkenes Idrettsforening skal være en trygg arena for barn, unge og voksne. Vi har nulltoleranse for mobbing og jobber forebyggende med sosiale tiltak for å bygge en god klubbkultur. Vi jobber også aktivt med konfliktløsning i alle lag og grupper. Trenerne våre skal være gode rollemodeller, og utøverne skal alltid ha noen å si fra til dersom de opplever noe som ikke er greit i aktiviteter knyttet til klubben.

Alle i klubben har en generell plikt til å varsle dersom de mistenker at noen i klubben blir utsatt for noe kriminelt. Da skal riktig instans (politi, barnevern eller lignende) varsles umiddelbart, og gruppeleder skal informeres.

Oppstår det konflikter på trening, i kamper, på turneringer eller lignende, skal disse rutinene følges:

- Konflikten skal forsøkes løst så raskt som mulig og på lavest mulig nivå. I aldersbestemt idrett kan foreldrekontakten brukes ved behov.
- Lar konflikten seg ikke løse i laget eller gruppa, skal gruppeleder kontaktes, og gruppestyret vil forsøke å håndtere saken.
- Når et gruppestyre behandler en sak av en viss størrelse eller alvorlighetsgrad, skal lederen av KIFs hovedstyre holdes orientert.
- Blir saken heller ikke løst i gruppestyret, behandles konflikten i hovedstyret.
- Problemene skal behandles på en god og demokratisk måte. Det vil si at:
  - alle berørte parter – foreldre, lagkamerater, trener og andre involverte – skal få legge fram sin oppfatning av konflikten
  - andre som ikke er involvert, skal holdes utenfor av hensyn til personvernet
- Alle voksne som er involvert, skal vise god etikk og moral og være bevisst at barn har ulikt utgangspunkt og ulik bakgrunn.
- Saker som tas opp i styremøter, skal normalt ikke gå ut av styrerommet, med mindre styret mener det er nødvendig å varsle andre instanser for å løse konflikten eller ivareta de involverte.

Vedlegg 10: Retningslinjer for bruk og leie av KIF-huset

Vi ønsker at KIF-huset skal være i aktiv bruk, og rommene kan lånes ut til klubbens medlemmer. Huset har garderobeanlegg, klubbrom og møterom med tilhørende kontor. Øvrige rom er reservert for orientering og arkiv.

Garderobene

Garderobene disponeres i hovedsak av A-lagsgruppa, men kan stilles til disposisjon for hjemmelaget ved kamp, i tillegg til garderobene som er tilgjengelige på Kirkenes skole.

Klubbrommet

Klubbrommet skal være en samlingsplass for alle i klubben. Her er lagene velkomne til å samles før kamp eller trening, til små og store feiringer og til andre sosiale sammenkomster. Bruk av klubbrommet er gratis for gruppene i klubben.

Instruks for bruk og utleie av klubbrommet:

- Rommet bookes på e-post: post@kirkenes-if.no.
- Rommet skal ryddes og vaskes etter bruk. Alle flater vaskes, og alt søppel tas ut.
- Kopper, glass og annet som er brukt, skal vaskes i oppvaskmaskinen, og maskinen skal tømmes før man forlater lokalet.
- Skader på utstyr eller inventar skal meldes umiddelbart til administrativ leder. Alle brukere er erstatningspliktige ved lån eller leie av lokalene på KIF-huset.

Utleie

Klubbrommet kan også leies ut til medlemmer og andre som ikke tilhører en bestemt gruppe. Da gjelder disse satsene:

Leietid	Pris
Inntil 3 timer	kr 500
Inntil 7 timer	kr 750
Ett døgn	kr 1 500
To døgn (helg)	kr 2 500

Administrativ leder har ansvar for å levere ut nøkler og gå gjennom lokalet før og etter utleie. Det skal alltid kvitteres for mottatte nøkler, og den som mottar nøkler, er personlig ansvarlig for dem.

Tap av nøkkel skal meldes umiddelbart, og det må betales et gebyr på kr 300 i erstatning.

Vedlegg 11: Retningslinjer for utarbeidelse av årsberetning

Årsberetningen oppsummerer året som gikk og gir medlemmer og andre interessenter innblikk i hvordan klubben ble drevet, hva vi arrangerte og hva vi deltok på. Den skal kunne brukes til sammenligning fra år til år og skal derfor ha et fast format. Alle som er en del av klubbens drift og organisering, kan og bør gi innspill til årsberetningen.

Hovedstyret

Hovedstyret skal gi et overblikk over aktiviteten i klubben og hva styret har hatt fokus på i løpet av året. Hovedstyrets beretning skal inneholde:

- styrets sammensetning
- styrets arbeid og aktivitet (prosjekter, representasjon)
- medlemstall
- husstyrets beretning og eventuelle beretninger fra prosjekt- og arbeidsgrupper
- regnskap med revisors beretning
- budsjett og mål for neste år
- æresmedlemmer

Gruppene

Gruppestyrene beskriver aktiviteten i sesongen, både sportslig og økonomisk. Den generelle delen av gruppas årsberetning skal inneholde:

- antall utøvere
- antall arrangementer gruppa har deltatt på
- regnskap og budsjett
- Har vi nådd målene vi satte oss for sesongen/året?
- mål for kommende sesong/år

I tillegg skriver lagledere og trenere en beretning for hvert lag. Denne delen skal inneholde:

- en generell beskrivelse av året som gikk, der noe som var spesielt positivt løftes fram
- antall spillere (inkludert lagbilde)
- antall spilte kamper
- antall turneringer og andre arrangementer laget har deltatt på
- kurs og/eller utdanning for foreldre og/eller trenere