



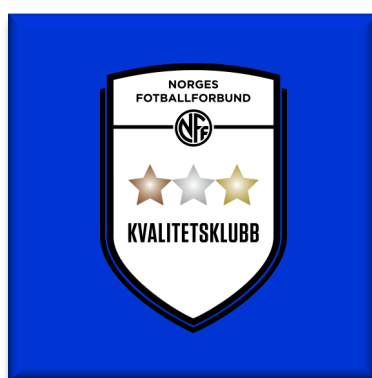
Kirkenes Idrettsforening

Respekt * Fellesskap * Begeistring

KLUBBHÅNDBOK

KIRKENES IDRETTSFORENING

Idrettsglede til alle



norges
e-sportforbund



Klubbinformasjon

Siste oppdatering: 08.02.2023

Klubbnavn: Kirkenes idrettsforening

Stiftet: 8.februar 1908

Postadresse: Postboks 247, 9915 Kirkenes

Besøksadresse: Presteveien 28, KIF-huset

E-postadresse: post@kirkenes-if.no

Internettadresse: www.kirkenes-if.no

Organisasjonsnummer: 980 540 685

Bankforbindelse: Sparebank 1 Nord-Norge

Bankkonto: 4930 12 46292

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite

Tilknyttet: Norges Fotballforbund, Finnmark og Troms idrettskrets,
Norges håndballforbund, Norges Orienteringsforbund
Norges e-sport forbund



INNHold

Innledning.....	4
Visjon	4
Målsetning	4
Verdier	5
Medlemskap	7
Klubbens organisering	8
Økonomistyring	15
Sportsplan	17
Rekrutteringsplan	18
Miljøplan	21
Media Plan	24
Klubbforsikring	25
Vedlegg	28
Retningslinjer for barneidrett	
Retningslinjer for ungdomsidrett	
Retningslinjer for trener—aldersbestemte lag	
Retningslinjer for foreldrekontakt	
Foreldrevettregler	
Retningslinjer for reiser med aldersbestemte lag	
Retningslinjer for konfliktløsning	
Retningslinjer for bruk– og utlån av KIF-huset	
Retningslinjer for utarbeidelse av årsberetning	



Innledning

Klubbhåndboka er utarbeidet av hovedstyret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Den er en utfyllende beskrivelse av hva vi gjør i klubben. Håndboka skal gjøre det enkelt for medlemmer, støttespillere, sponsorer og andre å finne ut hvilke retningslinjer vi har i klubben og hva vi jobber mot. I tillegg er håndboka et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i vår klubb, for å sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres. Vi skal også benytte håndboka til å kommunisere hva som er viktig i vår klubb; hva vi står for, hvilke tilbud vi har og hvilke målgrupper retter oss mot. Håndboka må sees i sammenheng med klubbens vedtekter og siste årsberetning.

Visjon

All vår aktivitet baseres på Norges Idrettsforbunds kjerneverdier: Idrettsglede, Fellesskap, Helse og Ærlighet og drives etter organisasjonsverdiene: Respekt, Fellesskap og Begeistring. Vår visjon er å skape:

«Idrettsglede til alle»

Målsetting

Kirkenes Idrettsforening skal være en viktig samfunnsaktør ved å skape bolyst og attraktivitet i Sør-Varanger gjennom sin sportslige aktivitet. Foreningen skal gi et godt tilbud til barn, unge og voksne innenfor håndball, fotball, orientering og e-sport.



Verdier

Verdigrunnlaget skal prege all vår adferd og handler også om hvordan vi skal å framstå som klubb, Verdiene setter retning for hvordan våre felles leveregler skal være. Vi ønsker å bruke verdiene til å skape vår identitet og ser på verdiene som noe som gir stabilitet og retning for fremtidig handling.

Mer konkret, så skal verdiene hjelpe oss til å:

- få frem det som skiller oss fra andre
- skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- skape engasjement i lokalsamfunnet

Kjerneverdiene **Respekt, Fellesskap, og Begeistring** skal være gjennomgående i alt vi gjør og kommuniserer ut om klubben.

Respekt

Alle i Kirkenes Idrettsforening skal møtes med respekt uansett rolle og arena. Det dreier seg om respekt ovenfor konkurrenter og medspillere, trenere, ledere, dommere, foresatte og støtteapparat, uansett bakgrunn. Respekt bygger på å utvikle selvfølelse, hele mennesker og gi alle i klubben en trygghet.

Fellesskap

Som medlem av Kirkenes Idrettsforening er du en del av et større fellesskap. Foreningens prosesser og beslutninger krever deltakelse og skal være åpne. Vi er en klubb for alle; sammen jobber vi mot våre mål. Vennskap, tilhørighet og samhold er med på å styrke vårt arbeid.

Begeistring

I Kirkenes Idrettsforening skal det handle om å skape begeistring og ta vare på egenverdien med å drive idrett. Glede er grunnleggende for all aktivitet og idrettsglede er avgjørende for å lykkes.

Flest mulig skal kunne delta lengst mulig og bli best mulig.



Hva betyr disse verdiene?

Som barn betyr dette:

Jeg er snill mot både lagkamerater og konkurrenter

Jeg hører på treneren min

Jeg får nye venner i klubben

Jeg viser idrettsglede

Som ungdom betyr dette:

Jeg tar ansvar og bidrar til at klubben er et godt sted å være

Jeg viser respekt for andre

Jeg har en positiv innstilling og ønsker at vi utvikler oss sammen

Jeg snakker med andre, ikke om andre

Som trener betyr dette:

Jeg utvikler andre ved å øke egen kompetanse som trener

Jeg jobber for at utøvere på alle nivåer får en positiv opplevelse på trening og i konkurranser

Jeg samarbeider med andre trenere og lag i klubben for å fremme utvikling av utøvere

Jeg er positiv og gir konstruktive tilbakemeldinger

Jeg er lojal og framsnakker klubben

Som foresatte betyr det:

Jeg viser stolthet og er engasjert i forhold til KIF

Jeg snakker positivt om trening, trenere, utøvere og andre foreldre

Jeg stiller på dugnader og foreldremøter

Jeg følger foreldrevettreglene

Jeg er opptatt av FairPlay – heier på alle og viser respekt for motstandere og dommere.



Medlemskap

Kirkenes idrettsforening er kommunens største idrettslag og har per i dag om lag 450 medlemmer. Vi har ulike typer medlemskap; Familiemedlemskap for inntil 5 familiemedlemmer, enkelt medlemskap og støttemedlemskap. Alle utøvere må være medlem av foreningen for å kunne konkurrere eller delta i seriespill på vegne av klubben. Vi tar løpende opp nye medlemmer til alle våre grupper. Dersom du ønsker å bli medlem i vår forening, kan du gå inn via vår hjemmeside:

www.kirkenes-if.no

Dersom du ønsker mer informasjon om de ulike typer medlemskap, send en e-post til vår administrative leder Ola Pedersen: post@kirkenes-if.no. Ta gjerne direkte kontakt med sportslig leder for gruppa du ønsker å bli medlem i dersom du er utøver. Da vil du få informasjon om treningstider, treningsavgift med mer.

Medlemskap innebær 2 kostnader: Medlemskontingent og Treningsavgift.

Medlemskontingent betales ved 1 gang i året. Dette skjer ved tilsendt link, og det gir tilgang til medlemskort, som gir mulighet til rabatter på fotballutstyr på Intersport Hesseng.

Treningsavgift faktureres for hver sesong og er avhengig av idretten, antall treninger og alder.

Medlemskontingent per 2023

Enkeltmedlem kr 500,-

Familiekontingent (fra 3-5 medlemmer) kr 1000,-

Støttemedlem kr 300,-

Treningsavgift

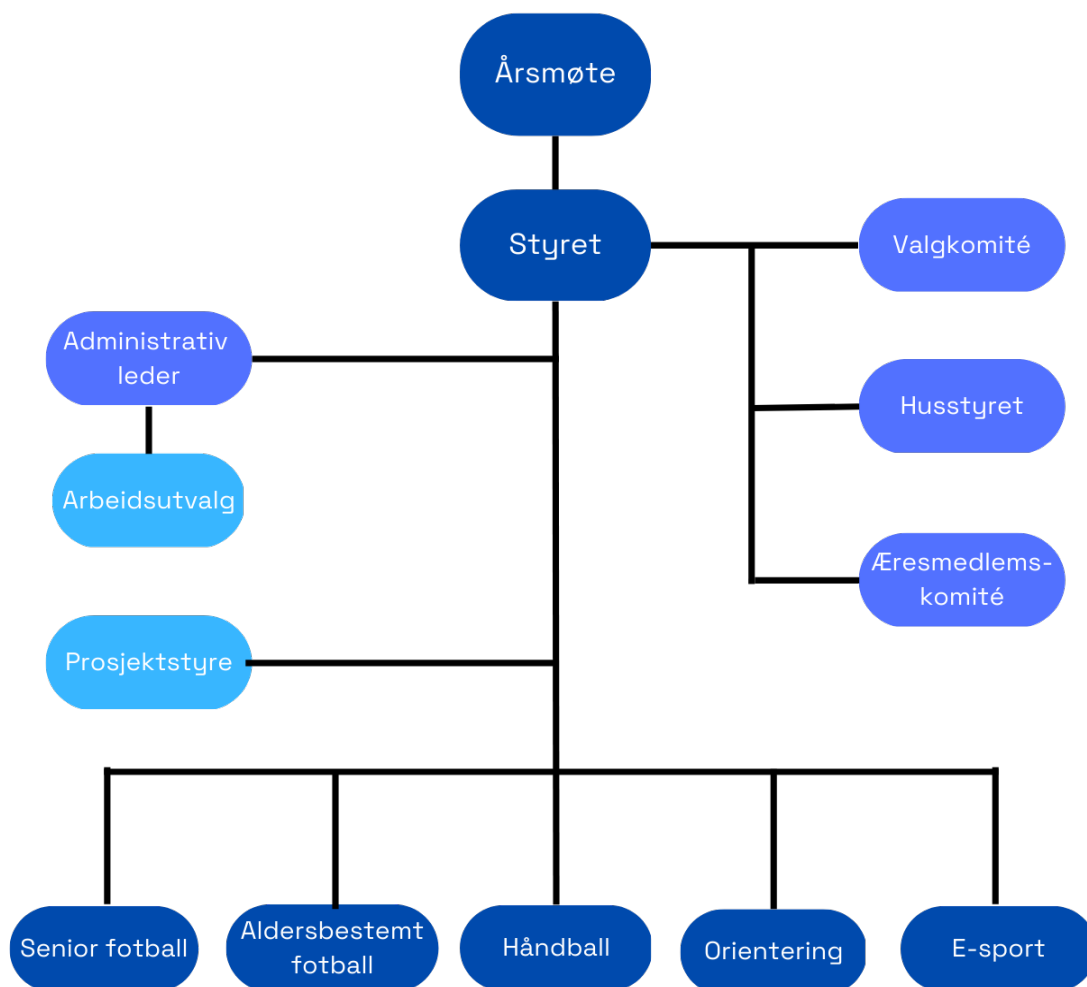
I tillegg kommer treningsavgiften fra fotball, håndball, orientering og/eller e-sport. Opplysning om gruppens treningsavgift får du ved innmelding eller ved å ta kontakt med sportslig leder i valgt gruppe. Vedtekter vedrørende medlemskap:

§3.3. Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.

§3.5. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.



Klubbens organisering



Årsmøte

Årsmøte er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen utgang mars måned. Årsmøte legger grunnlag for styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøte.

Hovedstyre

Idrettslaget ledes og forpliktes av hovedstyret, som er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Hovedstyret består av leder, nestleder, 3 styremedlemmer, gruppeledere og et varamedlem. Administrativ leder fungerer som sekretær og kasserer. KIF bruker eksternt regnskapsbyrå og profesjonell revisjon. Hovedstyret oppnevner etter behov arbeidsutvalg eller prosjektstyrer og personer for spesialoppgaver og utarbeider instruks for disse.



Klubbens organisering

Styreleders oppgaver

- Har ansvar for at det blir innkalt og avhold styremøter, herunder
 - * forberede de saker som skal behandles i samarbeid med administrativ leder
 - * Sørge for en forsvarlig organisering av styrearbeidet, koordinere styrearbeid og fordele oppgaver
 - * lede styrebehandlingen
 - * Påse at det føres styrereferat og at dette blir gjort tilgjengelig for medlemmer
 - * Ha løpende kontakt med administrativ leder mellom styremøtene
- Vær klubbens representant utad i lokalsamfunnet og andre relevante sammenhenger
- Ivareta kontakt med revisor
- Sørge for utkast til årsberetningen
- Ivareta ansettelsesavtale med administrativ leder og eventuelt andre ansatte i klubben
- Ha oversikt over klubbens aktivitet og økonomiske forpliktelser

Nestleders oppgaver

- Ffungerer som stedfortreder for leder og overtar hens oppgaver ved fravær
- Står til disposisjon for andre oppgaver fastsatt av hovedstyret
- Bistår i utarbeidelse av årsmøtedokumentet

Styremedlemmers oppgave

- Bistår leder og nestleder
- Skal ta på seg oppgaver knyttet til utvikling og drift av klubben og har da ansvar for at de blir gjennomført
- Deltar på styremøtene med stemmerett
- Ett av styremedlemmer skal være barneidrettsansvarlig i klubben
- Ett av styremedlemmene skal ha overordnet ansvar for å følge opp klubbens sportsplan sammen med sportslige ledere for gruppene

Varamedlemmets oppgaver

- Holde seg oppdatert på styrearbeidet og har adgang til styremøtene for å si sin mening
- Kan påta seg ulike oppgaver i klubben og har da ansvar for at de blir gjennomført
- Deltar på styremøtet med stemmerett når noen av medlemmene er forhindret i å komme



Klubbens organisering

Hovedstyrets Arbeidsutvalg

KIF kan velge å opprette et arbeidsutvalg (AU). AU er et saksbehandlingsutvalg for styret og kan delegeres beslutningsmyndighet innenfor arbeidsområdet fra styret. Et AU skal i utgangspunktet ha minimum 3 medlemmer; leder, nestleder og sekretær. Styremedlemmer kan inngå i et AU. Der- som saker behandles i et AU og ett av AUs medlemmer er forhindret til å delta, så kan et annet sty- remedlem delta i henhold til oppnevnt liste.

Administrativ leder

Administrativ leder har det overordnede ansvaret for drift av klubben og er underlagt hovedstyret. Administrativ leder koordinerer og tilrettelegger for at barn, ungdom og voksne tilknyttet KIF, kan delta i klubbens aktiviteter. Dette innebærer klar ledelse, økonomistyring og utviklingsarbeid.

Arbeidsoppgaver:

- Bidra til etablering og vedlikehold av en brukervennlig og profesjonell medlemsservice
- Overordnet økonomiansvar ved å sikre forsvarlig drift i henhold til budsjett
- Sørge for høy kvalitet i alle klubbens prosesser
- Være bindeledd mellom hovedstyret og de ulike utvalgene
- Overordnet markedsføringsansvarlig
- Overordnet ansvarlig for klubbens prosjekter

Kontrollkomité

Kontrollkomiteen består av 3 medlemmer; leder og to frittstående medlemmer. De skal påse at:

- klubbens midler er anvendt i henhold til lover og bestemmelser
- klubbens midler går til de aktivitetene som årsmøte har fattet vedtak om
- klubbens økonomiske disposisjoner er i samsvar med lovnormen
- årsregnskap og delårsrapporter gir rettviseende bilde av klubbens drift

Kontrollkomiteen må utføre egen informasjonsinnhenting og kontroller utover engasjert revisors arbeid, særlig med hensyn til de tre øverste punktene i listen over. For å hjelpe kontrollkomiteen i



Klubbens organisering

Sportslige grupper

Per nå består klubben av følgende grupper; Senior fotball herrer, Aldersbestemt fotball, Håndball, Orientering og E-sport. Gruppene styret av et utvalg på minst 4 medlemmer; sportslig leder, sekretær, kasserer og et styremedlem. Sportslig leder er medlem av foreningens styre og velges ved årsmøte, resten av gruppen konstituerer seg selv. Ved forfall plikter et annet medlem av gruppens komité å møte. Gruppens økonomiske styring er regulert i § 15 KIFs lovnorm; Gruppene er økonomisk underlagt foreningens hovedstyre, som i hvert enkelt tilfelle bestemmer hva gruppens utvalg kan forplikte foreningen til. Gruppens utvalg kan derfor ikke inngå avtaler eller representere foreningen utad uten hovedstyrets godkjenning. Dette innebærer blant annet at ansettelser/oppsigelser og sponsorkontrakter skal godkjennes av hovedstyret før de er gyldige. Det skal informeres til hovedstyret om representanter til særkretsting og eventuelt deltakelse i andre utvalg.

Gruppens utvalg skal behandle alle faglige saker som gjelder gruppens idrettsgren. Det skal gjøres fremlegg overfor styret om eventuelle samarbeid, deltakelse på eller arrangering av idrettsarrangementer i klubbens navn. I idrettstekniske saker, som bare vedrører gruppen, handler gruppen selvstendig, men ingen trener eller leder kan melde på sitt lag direkte til arrangør. Gruppens komité skal sørge for å få medlemmene til stevner og hvis ikke annet blir bestemt fungere som uttaknings komité og sende rapport om dette til hovedstyret. Det skal sørges for at lover, disiplin, oppførsel og lignende overholdes og plikter å rapportere skriftlig ved overtredelser til hovedstyret. Sportslig leder legger frem årsberetninger til årsmøtene.

Prosjektstyre

Styret kan velge å opprette et prosjektstyre for arbeidet med konkrete prosjekter og tiltak. Medlemmer representeres klubbens grupper og profil. Et prosjektstyre skal i utgangspunktet ha minimum 3 medlemmer; leder, nestleder og sekretær. Styremedlemmer kan inngå i et prosjektstyre. Dersom saker behandles i et prosjektstyre og ett av prosjektstyrets medlemmer er forhindret til å delta, så kan et annet styremedlem delta i henhold til oppnevnt liste.



Klubbens organisering

Husstyret

Husstyret skal bestå av minimum 3 medlemmer; leder, kasserer og en vedlikeholdsansvarlig. Husstyret er direkte underlagt hovedstyret og skal ved behov informere og rapportere til hovedstyret, ved leder. Husstyret er overordnet ansvarlig for drift og vedlikehold av KIF-huset og skal i samarbeid med hovedstyret ha en aktiv forvaltning av bygget.

Arbeidsoppgaver:

- Ha oversikt over nødvendig vedlikehold av KIF-huset med tilhørende budsjett og regnskap
- Påse at klubbrom, lagerrom, kontor og toaletter blir holdt rent og ryddig. Herunder sørge for at det er renholds artikler til renholder og annet nødvendig forbruksmateriale er tilgjengelig.
- Ivareta alt inventar
- Foreta vedlikehold og reparasjoner, der de har mulighet for det, og innhente fagfolk når det er nødvendig og i henhold til budsjett
- Sørge for at uteareal blir ivaretatt/vedlikeholdt på nødvendig måte.



Klubbens organisering

Valgkomité

Valgkomiteen skal velges ved hvert årsmøte og skal bestå av minimum 3 personer. Medlemmene bør representere et tverrsnitt av sportslig aktivitet i foreningen.

Til årsmøtene skal valgkomitéen ha kandidater til følgende:

- Hovedstyret
- Sportslige ledere av gruppene
- Æresmedlemskomité
- Kontrollkomité
- Husstyret

I valgkomitéens arbeid blir de som allerede sitter i hovedstyret og gruppene først forespurt om gjenvalg, slik at dette er avklart. Det betyr ikke at valgkomitéen må ta hensyn til dette, da den er helt suveren til å foreslå de kandidater de måtte ønske. Leder til hovedstyret og leder til gruppestyrene velges for 1 år av gangen. Valg til de øvrige i hovedstyret er 2 år. Æresmedlemskomité velges for 2 år.

Æresmedlemskomité

Æresmedlemskomiteen skal bestå av 3 medlemmer, som settes ved årsmøte. Eldste æresmedlem er komiteens leder, forutsatt at dette bor i Sør-Varanger. Deretter velges to medlemmer; et kvinnelig og et mannlig, for en 2årig periode. Komiteen skal behandle innkomne forslag på æresmedlemmer i foreningen basert på kriterier for å få tittelen. Komiteen fremmer sin innstilling for hovedstyret, som tar en endelig beslutning om utvelgelse av nye æresmedlemmer. Komiteens innstilling faller med en motstemme fra hovedstyret, men i den grad det er mulig, bør det sittende styret til enhver tid legge stor vekt på den innstilling æresmedlems komitéen kommer frem til, uten at det bør låses i noe fast mønster. Tildeling av æresmedlemskap skal markeres høytideligi klubbens regi.

Som æresmedlem i Kirkenes Idrettsforening kan komitéen utnevne medlemmer som har gjort en bemerkelsesverdig innsats for foreningen, dette gjelder innen administrasjon og eller på det sportslige plan. Æresmedlemmer har fri adgang til alle KIFs arrangement.



Roller knyttet til kvalitetsklubb og aldersbestemt fotball

Kvalitetsklubbansvarlig har hovedansvar for å veilede klubben gjennom kriteriene i prosessen for å bli sertifisert og re sertifisert som kvalitetsklubb. Hen har også ansvar for å holde tak i rammeverket i årlige oppfølgingsrutiner for å sikre at klubben etterlever kvalitetsstempelet.

Treneransvarlig har hovedansvar for rekruttering og oppfølging av trenere. Hen har også et særlig ansvar i forhold til sportsplan og planlegging av trenerforum.

Oppstartsansvarlig har et overordnet ansvarlig for oppstart av ny sesong for å få i gang treninger. Hen samarbeider tett med rekrutteringsansvarlig.

Dommeransvarlig har sammen med styret hovedansvar for å rekruttere, beholde og videreutdanne nok dommere i forhold til antall lag.

FIKS ansvarlig skal sørge for forankring av FIKS i klubben og er ansvarlig for brukeradministrasjon og brukeropplæring. Hen samarbeider tett med overgangsansvarlig for de ulike gruppene.

Politiattest ansvarlig skal påse til at alle som skal utføre oppgaver for KIF som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal framskaffe politiattest og at klubben fører oversikt over alle fremviste attester.

Fair-play ansvarlig skal koordinere Fair-play tiltakene i klubben, veilede trenere og andre ved behov og bruke Fair-play programmet som veileder.

Overgangsansvarlig sikrer at overgang for spillere og dommere skal skje på en ryddig måte.

Sportslig leder er leder for idrettsgruppens komité og ansvarlig for utvikling og implementering av sportsplanen samt ansettelse av trener og personer i sentrale (og sportslige) verv.

Spillerutviklingsansvarlig skal bistå spillere med råd og veiledning i forhold til egentrening, individuelle utviklingsmål, samt å følge opp spiller som er med på samlinger (sone, krets m.m.)



Økonomistyring

ØKONOMISKE PRINSIPP OG ANSVAR

Klubbens overordnede økonomistrategi er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler. I følge NIFs basis lovnorm må økonomiske forpliktelser godkjennes av styret i foreningen: *«For avdelinger og grupper økonomiske forpliktelser hefter hele laget, og avdelinger/grupper kan ikke inngå avtaler eller representere laget utad uten styrets godkjenning»*. Dette innebærer at gruppene forvalter egen økonomi innenfor budsjett-rammer vedtatt på årsmøte. Gruppene er ansvarlig for sine inntekter, inklusive avtaler, i henhold til budsjett. Dette er viktig å vite når gruppene skal inngå økonomiske forpliktende kontrakter med samarbeidspartnere, trenere eller utøvere.

BUDSJETT

Klubbens budsjett baseres på forsiktighetsprinsippet; det vil si at en tar med kun sikre inntekter og tar høyde for alle kjente utgifter. Gruppens budsjett utarbeides av respektive kasserer og leveres til administrativ leder senest 1. desember for kommende året, slik at budsjettet kan behandles i hovedstyret før årsskifte. Det budsjetteres på kontonivå, det vil si på et mest mulig detaljert nivå og tilsvarende regnskapsrapport.

FORDELING AV TILSKUDD

Klubben søker hvert år om Kulturmidler og LAM tilskudd. Disse tilskuddene skal fordeles i klubben.

Kulturmidler fordeles med 20% til hovedstyret og 10% til kurs og utdanning etter søknad. Resten fordeles ut fra årets planlagte aktivitet (Vedtatt styremøtet 15.01.2006).

LAM tilskudd tilgodeses alle lag som har spillere under 19 år i henhold til medlemsmassen.

(Vedtatt på styremøte 14.02.2023)

Øvrige tilskudd fordeles i henhold til søknad om tilskuddet og medlemsmassen.

DUGNAD

Alle dugnadsinntekter skal prinsipielt tilfalle fellesskapet; det vil si den avdeling i KIF som laget tilhører. Dugnadsinntekter som ikke er brukt i inneværende sesong, tilfaller avdelingen ved sesongens slutt. Unntaksvis, ved større arrangementer, kan inntektene øremerkes det aktuelle laget utover innværende sesong for bruk i påfølgende sesong.



REGNSKAP

Regnskapet følger i utgangspunktet kontantprinsippet; det vil si at inntekter og kostnader bokføres i den regnskapsperiode (år) der posten har oppstått, men ved større beløp kan det likevel foretas avsetning/periodisering slik at bokføring skjer på "rett år". Klubben har engasjert regnskapsfører som fører regnskapet for klubben og bistår klubben ved behov. Regnskapsåret følger kalenderåret. Hver gruppe har sin egen kasserer og en egen konto. Alle kontoer til KIF grupper ligger i Sparebanken 1 under KIF sitt organisasjonsnummer. Det er styrets plikt å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysningene, dog er det respektive kasserere som har tilgang til og disponerer tilhørende bankkontoer. Det kan søkes dispensasjon for opprettelse av eget prosjekt-konto. Det skal ikke opprettes egne lagskonto, da all økonomi skal bokføres i klubbens regnskap for å sikre en god økonomisk styring. Dog oppfordres hvert lag/ gruppe å ha kontroll på egne midler som er jobbet inn separat til gruppen. Klubben bruker ekstern revisor for gjennomgang av årsregnskapet.

KONTANTHÅNDTERING

Kontantinntekter fra kiosksalg, loddsalg og liknende skal alltid telles opp av to personer, og oppgjørsskjema fylles ut og signeres av to personer før pengene settes inn på konto.

REGNINGSBETALING

All fakturering skjer via SNN regnskap og håndteres i første omgang av kasserer i gruppen. For betaling av faktura skal det alltid være to personer som godkjenner.

UTLEGG/ REISEREGNING

Trenere, lagledere, styremedlemmer eller andre som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for klubben, vil få dette refundert i henhold til statens satser. Den som har hatt kjøring eller andre utlegg plikter å levere godkjente bilgodtgjørelsesskjema/ utleggskjema før godtgjørelsen utbetales. Kjøregodtgjørelse og/eller andre utlegg, skal alltid signeres av kasserer før det legges inn i klubbens regnskapssystem. Utlegg og reiseregninger fra leder eller kasserer, skal en øvrig valgt person signere før det legges inn for utbetaling i klubbens regnskapssystem.



Kirkenes Idrettsforening

Respekt • Fellesskap • Begeistring

Sportsplan

Er under revidering!

Anslått ferdig medio mai 2023



Rekrutteringsplan

Vi ønsker å spre idrettsglede til alle barn og ungdom i kommunen vår, og har derav et variert tilbud i klubben vår. Vi rekrutterer til følgende helårs idretter; Aldersbestemt fotball, Senior fotball Herre, Aldersbestemt håndball, Senior håndball Damer. I løpet av 2023 er målet og kunne rekruttere til E-sport også. Orientering har ulike arrangementer som vi rekrutterer utøvere til. Vi tar også inn medlemmer til vårt orienteringsmiljø til tross for at det ikke utføres ukentlige treninger i gruppa. Denne rekrutteringsplanen omhandler i størst grad hvordan vi jobber med rekruttering innenfor aldersbestemt idrett (Fotball, Håndball og E-sport). Rekruttering for oss innebærer også hvordan vi ivaretar medlemsmassen og utøverne våre, derav vil denne planen inkludere noen vedlikeholdstiltak. Lagsinndeling og oversikt over de ulike gruppene våre legges ut på hjemmesiden vår og oppdateres fortløpende med eventuelle endringer.

Til tross for at fotball og håndball har ulike sesonger med oppstart på ulik tid av året, så foregår vår hoved rekruttering i høsten ved skolestart. Vi rekrutterer til håndball og e-sport fra hele kommunen og til fotball rekrutterer vi i hovedsak fra Kirkenes. Vi har ulike rekrutteringsarenaer, den viktigste av dem er skolene. Vi forsøker å invitere oss selv inn til skolene ved skolestart for å informere om tilbudet vi har og legger ut informasjon tilgjengelig på hjemmesiden vår, Instagram og Facebook.

Vi har som mål å ha separate gutte- og jentelag innenfor håndball og fotball fra alderen 6 til 18 år. Der vi ikke klarer å rekruttere nok spillere til å ha både gutte- og jentelag, mikser vi fram til de er 11 år. Fra 11 år inngår vi samarbeid med andre klubber for å sikre et tilbud til våre spillere dersom vi ikke har god nok rekruttering til å stille med separate gutte- og jentelag. For E-sport vil gutter og jenter delta på samme lag, men deles inn i aldersgrupperinger.



Rekrutteringsplan

Rekruttering i aldersbestemt fotball

På aldersbestemt fotball tar vi inn spillere i alle grupper gjennom hele året. Alle er velkommen til å prøve ut tilbudene våre. For å starte opp med trening i Kirkenes Idrettsforening, må en ta kontakt for sportslig leder eller trener for gruppen for å avtale tidspunkt. For å sikre en systematisk rekruttering til klubben, har vi opprettet et årshjul for rekrutteringstiltak til aldersbestemt fotball:

August:

Aktiv deltakelse på Kirkensdagene ved KIF A-lag (Sportslig leder/trener A-laget er ansvarlig)

Informasjon gis til alle 1. og 2. klassinger ved Kirkenes barneskole (Rekrutteringsansvarlig er ansvarlig)

September:

Åpen fotballskoledag for jenter i alderen 1-4 klasse (Jentelagstrenerne har ansvaret)

Foreldremøte for alle grupper (Trenere har ansvaret for innkalling og gjennomføring)

Oktober:

Deltakelse på Åpen Hall i regi av BASEN 2.0. Her deltar alle idrettsgrener i klubben og vi engasjerer ungdommene i klubben til å være instruktører

November:

Arrangerer FEFO-Cup. Cupen strekker seg over 2 helger og er for alle lag i Finnmark. Egen turneringsdag for de som er fra 6 til 12 år. Turnering over en helg for spillere i alderen 13 til 18.

Desember:

Juleavslutning for alle utøvere opp til 13 år. Foreldrekontaktene har ansvaret for gjennomføring.

April:

Superlørdag – Alle grupper innenfor aldersbestemt fotball samles til en hel dag med ulike fotballaktiviteter, lek, mat og sosialt samvær. A-laget bidrar på noen aktiviteter. Sportslig leder aldersbestemt fotball har overordnet ansvar.

Juni: Tine fotballskole for alle kommunens spillere i alderen 6 til 12 år. A-laget arrangerer.



Rekrutteringsplan

Rekruttering i aldersbestemt håndball

August:

Oppstart trening for MIX 6-8 år – informasjon gis via skole og sosiale medier.

Oppstart trening miv 9-10 – informasjon vis skole og sosiale medier

Oppstart av trening for J/G11-12

Alle er velkommen til oppstart når som helst!

Oktober

Kick-Off med presentasjon og kombinert foreldremøte – musikk, lys og lyd, pizza og sosialt samvær for spillere

Januar

Nyttårsturnering med lavterskel-deltagelse for alle som har vært innom treningene. Invitasjon til SFO / skoler i kommunen om å delta med skolelag. Ofte pågang på oppstart etter denne helga

Rekruttering i e-sport

I tillegg til å være en del av felles rekruttering på alle kommunens skoler på høsten, så vil E-sport ha et eget rekrutteringsarrangement på Basen 2.0 på høsten med styrt aktivitet i to puljer; alder 8-12 år og 13-15 år. Åpen hall vil også være en viktig rekrutteringsarena for e-sport. Når vi har aktive konkurransegrupper, så vil konkurransene også være en viktig rekrutteringsarena for nye utøvere.

Rekruttering av foreldrekontakter og trenere

Alle grupper er avhengig av å ha en aktiv foreldrekontakt og minimum en trener per gruppe. Både foreldrekontakter og trenere rekrutteres året gjennom og det er alltid bruk for flere ressurspersoner i klubben. Det jobbes i dag mye med å kurse trenere, avholdes trenerforum med mer for å beholde de som melder seg som frivillig som trenere.



Rekrutteringsplan

Oppstart av nye grupper

Klubbens oppstartsansvarlig og sportslig utvalg er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av oppstart for ny lag/grupper. Ved oppstart av nye grupper skal vi:

- Planlegg i detaljprogram for dagen
- Påse at vi har minst 2 trenere per gruppe
 - * Bruk etablerte trenere fra klubben + eventuelt eldre utøvere i klubben som hjelpeinstruktører
 - * Få hjelp fra trenerveileder i klubben.
- Registrering/organisering når barn med foreldre kommer til treningsområdet
- Del inn i små grupper
- Gjennomfør foreldremøte/oppstartsmøte når barna er i aktivitet

Retningslinjer for foreldremøter

- Presentasjon av klubben og klubbhåndbok
 - * Visjon og verdier
 - * Drift og organisering (viktigheten av dugnad og frivillighet)
 - * Økonomiske prinsipp
- Hva kan foreldre bidra med? Desto flere foreldre som kommer inn i en rolle rundt laget, desto større er sjansen for at årstrinnet vil lykkes med å skape et trygt og godt miljø.
- Klubben som sjef
 - * Fokus på de demokratiske prosessene i klubben
- Rekrutter til og ufarliggjør trenerrollen. Vi ønsker å ha med flest mulig trenere – ikke bare de som rekker opp hånda først eller som har spilt fotball selv.
- Treningstider, seriespill, konkurranser eller turneringer – hva skal laget/gruppen delta på



Miljøplan

Som kommunens største idrettsforening, ser vi det som en viktig del av vårt samfunnsbidrag å fremme gode holdninger og lokalt engasjement rundt miljø- og klima. I et idrettslag med ets arrangementer blir det mye bruk av engangs materiell og lettvinde løsninger. Daglig er utallige barn, ungdom og voksne involvert i sportslig aktivitet og for mange er tilbudene som KIF yter en sentral del av hverdagen. Vår miljøplan er del av klubbens arbeid med å fremme gode holdninger blant medlemmene våre og vi ønsker å bidra med å skape engasjerte og miljø- og klimabevisste mennesker. Våre fokusområder er:

Plastfri klubb

Vi skal i størst mulig grad unngå bruk av engangsartikler av plast, deriblant bestikk, kopper, glass, tallerkner og annet på klubbens område og aktiviteter.

Søppelfri klubb

Vi skal holde områdene våre frie for søppel og innarbeide rutiner for rydding og sortering der de kommunale løsningene legges til rette for det.

Miljøvennlig og klimavennlig klubbhus

Vi skal gjøre vårt ytterste for at klubbens eventuelle nye bygg designes og bygges med innovative og moderne løsninger som sikrer høyest mulig miljø- og klimavennlig effekt.

Ren by og natur

Vi skal jobbe for at Kirkenes by og naturen i området holdes ren og pen. Vi skal samarbeide med partnere som bidrar til at KIF kan spille en positiv rolle i lokalt miljøarbeid.

Holdninger blant medlemmer og andre støttespillere

Vi skal jobbe for at klubbens medlemmer er miljø- og klimabevisste mennesker. Blant annet skal innholdet i denne planen kunngjøres for alle klubbens lag og enheter, deriblant også foreldre og sponsorer.

Miljø- og klimavennlige sponsorer og partnere

Vi skal søke sponsormidler og samarbeidsavtaler med aktører som holder akseptable standarder innenfor miljø- og klimaarbeid.

Andre tiltak:

Samarbeide med andre aktører, deriblant f.eks Øfas, kommunen og andre, for etablering av systemer for søppelsortering på klubbens områder.

Samarbeide med SNN og andre om prosjektstøtte og midler til ulike miljødugnader og på den måten forsøke å gjøre slike midler til sentral del av de respektive lagene sine dugnader.

Sørge for at våre tiltak er stynlige på sentrale steder på klubbens område, deriblant klubbhus, innenfor og utenfor kafé-bu med mer.



Miljøplan

Som kommunens største idrettsforening, ser vi det som en viktig del av vårt samfunnsbidrag å fremme gode holdninger og lokalt engasjement rundt miljø- og klima. I et idrettslag med ets arrangementer blir det mye bruk av engangs materiell og lettvinde løsninger. Daglig er utallige barn, ungdom og voksne involvert i sportslig aktivitet og for mange er tilbudene som KIF yter en sentral del av hverdagen. Vår miljøplan er del av klubbens arbeid med å fremme gode holdninger blant medlemmene våre og vi ønsker å bidra med å skape engasjerte og miljø- og klimabevisste mennesker. Våre fokusområder er:

Plastfri klubb

Vi skal i størst mulig grad unngå bruk av engangsartikler av plast, deriblant bestikk, kopper, glass, tallerkner og annet på klubbens område og aktiviteter.

Søppelfri klubb

Vi skal holde områdene våre frie for søppel og innarbeide rutiner for rydding og sortering der de kommunale løsningene legges til rette for det.

Miljøvennlig og klimavennlig klubbhus

Vi skal gjøre vårt ytterste for at klubbens eventuelle nye bygg designes og bygges med innovative og moderne løsninger som sikrer høyest mulig miljø- og klimavennlig effekt.

Ren by og natur

Vi skal jobbe for at Kirkenes by og naturen i området holdes ren og pen. Vi skal samarbeide med partnere som bidrar til at KIF kan spille en positiv rolle i lokalt miljøarbeid.

Holdninger blant medlemmer og andre støttespillere

Vi skal jobbe for at klubbens medlemmer er miljø- og klimabevisste mennesker. Blant annet skal innholdet i denne planen kunngjøres for alle klubbens lag og enheter, deriblant også foreldre og sponsorer.

Miljø- og klimavennlige sponsorer og partnere

Vi skal søke sponsormidler og samarbeidsavtaler med aktører som holder akseptable standarder innenfor miljø- og klimaarbeid.

Andre tiltak:

Samarbeide med andre aktører, deriblant f.eks Øfas, kommunen og andre, for etablering av systemer for søppelsortering på klubbens områder.

Samarbeide med SNN og andre om prosjektstøtte og midler til ulike miljødugnader og på den måten forsøke å gjøre slike midler til sentral del av de respektive lagene sine dugnader.

Sørge for at våre tiltak er stynlige på sentrale steder på klubbens område, deriblant klubbhus, innenfor og utenfor kafé-bu med mer.



Media Plan

I vårt arbeid med å fremme attraktivitet og bolyst i Sør-Varanger, skal vi ha en aktiv media plan som synliggjør vår aktivitet. Formålet med planen er også å være rettesnor for gruppene og det enkelte lag i deres arbeid med å være en aktiv del av vår rekruttering.

Vi har i hovedsak 3 flater vi legger ut informasjon om klubben; Hjemmeside, Facebook og Instagram. I tillegg har A-laget en egen TikTok konto.

Formålet med klubbens **hjemmeside** er å være en informasjonskilde til medlemmer og de som ønsker å vite mer om klubben. På hjemmesiden skal det til enhver tid ligge oppdatert informasjon om klubbens strategi, organisering, drift og aktivitet. Her skal det være enkelt å finne kontaktinformasjon til medlemmer av styret, gruppeledere, trenere og eventuelt andre sentrale roller i klubben. Innholdet på siden styres av administrativ leder, som får innhold fra de ulike gruppene og styret. Hjemmesiden oppdateres løpende, med en hoved oppdatering etter årsmøte.

Hjemmesiden har mulighet for å ha annonseplass; inntekter for annonseplassen tilfaller hovedstyret som fordeler dette innad i klubben. Ta kontakt med administrativ leder om din bedrift ønsker plass på vår hjemmeside!

Formålet med klubbens **Facebook og Instagram** konto er å synliggjøre aktiviteten vår. Her skal det komme løpende oppdateringer ved turneringer og andre arrangementer vi selv står for eller deltar på. Fokuset vårt ved bruk av sosiale medier er «Idrettsglede til alle» og alt innhold skal være gjenomsyret av våre verdier «Respekt, Fellesskap, Begeistring». Vi følger Lov om behandling av personopplysninger i alt vi gjør i klubben vår; selvsagt også i bruk av sosiale medier. Det er i hovedsak gruppeledere som styrer bruk av klubbens Facebook og Instagram konto, men ansvaret kan delegeres til andre i klubben ved behov. Oppdatering skjer løpende.



Klubbforsikring barn opp til 13 år

Kirkenes Idrettsforening er medlem av Norges Idrettsforbund, og dermed er barn under 13 år automatisk forsikret i Gjensidige barneidrettsforsikring:

[Barneidretts- og klubbforsikring \(idrettsforbundet.no\)](https://idrettsforbundet.no)

Forsikringen omfatter barn til den dato de fyller 13 år og gjelder for:

1. Medlemmer av lag tilsluttet NIF
2. Deltakere på idrettsskoler godkjent av NIF
3. Barn som ikke er medlem av lag/klubb som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi.
4. Barn med nedsatt funksjonsevne omfattes også av forsikringen
5. Flyktninger/asylsøkere omfattes av dekningen for behandlingsutgifter, selv om de ikke er medlem av norsk folketrygd, under forutsetning at de tilfredsstiller kravene i pkt. 2
6. Trenere, ledere og oppnevnte dommere som bistår ved organisert aktivitet for barn under 13 år.

Forsikringen gjelder i hele verden og forsikringspremien betales av NIF.

Hva forsikringen gjelder:

- a) Idrettsskade er skade på legemet som oppstår plutselig og uforutsett og som inntreffer i forsikringstiden i forbindelse med organisert idrettsutøvelse.
- b) Ulykkesskade er skade på legemet forårsaket ved en plutselig ytre fysisk begivenhet - ulykkestilfelle - som inntreffer i forsikringstiden ved reise og opphold i forbindelse med organisert idrettsutøvelse.

Hvor/når forsikringen gjelder:

Forsikringen gjelder under organisert idrettsutøvelse av den idrett som forsikringsavtalen omfatter, samt under treningsøvelser som naturlig hører sammen med denne i regi av klubben.

Alle skader skal meldes til klubben via trener og må deretter meldes elektronisk via skadeskjema:

[Idrettsforsikring – Se vilkår og meld skade – Gjensidige](#)



Forsikringer fotball

Alle spillere, frem til og med det året de fyller 12 år, er forsikret gjennom Gjensidige barneidrettsforsikring.

Lagsforsikring 13-19 år

Det er klubbens ansvar at spillere har gyldig forsikring.

Spillere må være registrert som aktive med lagsforsikring i Fotballens Informasjons og kommunikasjonssystem (FIKS) inneværende sesong for at forsikringen skal gjelde. Det er spillerens ansvar å påse at den blir meldt inn i FIKS. "

Det er mulig å tegne tilleggsforsikring for spillere i alderen 13-19 år. Dette gjøres av foresatte via Fotball.no.

Lagsforsikring senior

Det er klubbens ansvar at spillere har gyldig forsikring.

Forsikringspremien for det aktuelle laget må være betalt av klubben innen fastsatt frist og spillerne må være registrert som aktive med lagsforsikring i Fotballens Informasjons og kommunikasjonssystem (FIKS) inneværende sesong. Det er spillerens eget ansvar på påse at den blir meldt inn i FIKS.

Faktura for lagsforsikring for påmeldt lag senior blir sendt klubbene via e-post fra NFF i mars måned. Betalingsfrist for lagsforsikring senior er 14 dager.. Betales forsikringspremien innen fristen vil spillerne på det aktuelle laget være forsikret med virkning fra 1. mars. Dersom lagforsikringen ikke betales innen betalingsfristen innebærer dette at ingen av spillerne er forsikret, verken på trening eller i kamp.

SPILLERE UTEN GYLDIG FORSIKRING

ER IKKE FORSIKRET

ER IKKE SPILLEBERETTIGET

HAR IKKE TILGANG TIL SKADETELEFONEN

Eventuell skade meldes direkte til klubben via trener og deretter til forsikringen via skjema på Fotball.no Les mer om fotball og forsikring på Norges Fotballforbund—forsikring.



Forsikringer - håndball

Alle spillere, frem til og med det året de fyller 12 år, er forsikret gjennom Gjensidige barneidrettsforsikring.

Spillere og dommere som deltar i organisert håndballaktivitet skal løse lisens fra og med det kalenderåret de fyller 13 år. Ledere som føres på kamprapporten i NHFs kamptilbud plikter også å løse lisens. Lisensen forfaller til betaling 1. september hvert år og har gyldighet frem til 31. august det påfølgende år. Vær oppmerksom på at ~~en~~ lisensforsikringen ikke bare er relatert til kamp. Den dekker også skader som oppstår på trening, og derfor er det viktig av den betales før 1. september.

Lisensordningen er mer enn bare en forsikringsordning. Forsikringen er en gode som følger med ordningen. Lisensplikten er hjemlet i Lov for Norges Håndballforbund og reglement for lisens og deltagerberettigelse. Lisensordningen ble opprettet i NHF på Håndballtinget i 1989 og har gjennom årene bidratt til utvikling av håndballidretten i tillegg til å dekke forsikringspremie.

Lisensen er tilgjengelig i Min Idrett for alle som betalte lisens forrige sesong. Personer med registrert e-postadresse får egen melding om lisensen via e-post.

Lisensen betales med KID via nettbank eller via betalingsløsningen i Min Idrett. **NB: Din KID endres fra år til år, slik at du kan ikke benytte fjorårets KID når du skal betale årets lisens.**

Ved en eventuelt skade, skal dette meldes direkte til klubben via trener og på Gjensidige idrettsforsikring via skjema på deres nettside.

Les mer om forsikring knyttet til håndball på Håndball.no—forsikring.



VEDLEGG TIL HÅNDBOK

I tillegg til hvordan klubben er organisert og drives etter ulike planverk, så har vi en rekke retningslinjer som styrer hvordan vi gjør ting i Kirkenes Idrettsforening. Retningslinjene er ment som veiledning til gruppeledere, trenere, utøvere og de som er aktive rundt de ulike gruppene. Retningslinjene er utarbeidet for å sikre at vi alltid har verdiene våre «Respekt, Fellesskap, Begeistring» med oss i det vi gjør, samt for å sikre at vi følger retningslinjer fra Norges Idrettsforbund og de ulike særforbund vi er knyttet opp mot. Det er ikke opp til hvert enkelt medlem eller støttespiller å velge om de skal følge våre retningslinjer; de gjelder for alle—barn, ungdom og voksen.

Følgende retningslinjer finner dere i Kirkenes Idrettsforening:

Retningslinjer for barneidrett
Retningslinjer for ungdomsidrett
Retningslinjer for trener—aldersbestemte lag
Retningslinjer for foreldrekontakt
Foreldrevettregler
Retningslinjer for reiser med aldersbestemte lag
Retningslinjer for konfliktløsning
Retningslinjer for bruk og leie av KIF-huset
Retningslinjer for utarbeidelse av årsberetning



Retningslinjer for barneidrett

Idrettens barnerettigheter gjelder for alle barn, uten forskjellsbehandling og uten hensyn til barnet og dets foreldres kjønn, etniske bakgrunn, livssyn, seksuelle orientering, vekt/fysiske utvikling og funksjonshemming.

1. Trygghet

Barn har rett til å delta i et trygt treningsmiljø, fritt for press og utnyttelse. Barn under 6 år skal ha med seg en voksen på aktivitetene. Skader skal forebygges.

2. Vennskap og trivsel

Barn har rett til å delta i trenings- og konkurranseaktiviteter der det er lagt til rette for at de skal utvikle vennskap og solidaritet.

3. Mestring

Barn har rett til å oppleve mestring og lære mange ulike ferdigheter. De skal også ha muligheter for variasjon, øving og samspill med andre.

4. Påvirkning

Barn har rett til å si sin mening og bli hørt. De skal ha mulighet til å være med på planlegging og gjennomføring av egen idrettsaktivitet sammen med trenere og foresatte.

5. Frihet til å velge

Barn har rett til å velge hvilken idrett, eller hvor mange idretter de vil delta i. De bestemmer selv hvor mye de vil trene.

6. Konkurranser for alle

Barn har rett til å velge om de vil delta i konkurranser eller ikke. Barn som melder overgang fra en klubb innen samme idrett skal ha full rett til å delta i konkurranser for en ny klubb straks overgangen er registrert.

7. På barnas premisser

Barn har rett til å delta i trenings- og konkurranseaktiviteter som er tilpasset deres alder, fysiske utvikling og modningsnivå. Idrettslagene og gruppene skal samarbeide for å gi barna et koordinert og allsidig idrettstilbud i deres eget nærmiljø.

8. Alle skal få være med på leken

Alle barn har rett til å delta i idrett uavhengig av familiens økonomi eller engasjement. Barn har rett til å være i et inkluderende idrettsmiljø uten utstyrs- eller kostnadspress.

TEKST HENTET FRA [Idrettens barnerettigheter \(idrettsforbundet.no\)](https://idrettsforbundet.no) , 12.02.2023



Retningslinjer for ungdomsidrett

Retningslinjene under er en sammenfatning av Retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges Idrettsforbund der vi framhever de punktene som er særlig viktig for oss som klubb. Fullstendig framstilling av retningslinjene er på [Retningslinjer for ungdomsidrett \(idrettsforbundet.no\)](https://idrettsforbundet.no).

Vårt mål med ungdomsidrett er at vi skal ha med flest mulig lengst mulig og gi de mulighet til å bli så flinke som mulig. Retningslinjene gjelder for flere enn ungdommen selv. Både trenere, ledere, foreldre og organisasjonsledd må følge opp disse retningslinjene i praksis. Det er imidlertid viktig å presisere at når man har fylt 15 år, har man stemmerett og kan være med å påvirke hvordan vårt idrettslag skal se ut. Vi oppfordrer alle over 15 år til å engasjere seg gjennom å spille inn saker til sin gruppe eller direkte til hovedstyret, samt å bruke sin stemme på årsmøtet i foreningen.

Aktivitet

Ungdom har rett til et trygt, variert og inkluderende idretts- og konkurransetilbud. Ungdom skal selv bestemme på hvilket nivå og i hvilket omfang de ønsker å drive idrett.

- Ungdom kan være med i flere idretter så lenge de selv vil.
- Ungdom skal være med i planlegging og gjennomføring av egen idrettsaktivitet sammen med trenerne.
- Ungdom skal være med å sette sine egne sportslige mål.
- De skal selv bestemme om de vil delta i konkurranser, og konkurransene skal være i samsvar med ungdommens forutsetninger og ambisjoner.
- Ungdom skal ha et sosialt tilbud i idrettslaget fritt for rus og mobbing, hvor det legges til rette for at de skal kunne trives og utvikle vennskap.

Utdanning

Ungdom har rett til å delta på alle utdanningstilbud ut fra sine kvalifikasjoner.

Dette betyr:

- Ungdom skal få tilbud om trener-, leder- og/eller dommerkurs når de er aktive utøvere.
- Utdanningstilbudet må gi økt kompetanse og engasjement blant ungdom, slik at grunnlaget for deltakelse som utøver, dommer, trener og tillitsvalgt er best mulig.

Idrettslaget

Ungdom skal aktivt rekrutteres til lederverv i idrettslaget. Idrettslaget skal ha en tydelig profil på hvilket tilbud de skal gi sine medlemmer, herunder ungdom.

Dette betyr:

- Ungdom må være med å bestemme over sin egen idrett på aktivitets- og organisasjonsplan. De må bli spurt, og de må selv spørre.
- Vi har en tydelig profil på hvilket tilbud vi har, og hvem det passer for.
- Ungdom må være med i diskusjoner om hvilken profil de ønsker på klubben vår, dette kan skje gjennom start- og oppfølgingsmøter.



Retningslinjer for trener - aldersbestemt lag

Som trener for aldersbestemte lag i vår forening er man også rollemodell og leder. Dette betyr at treneren framstår i tråd med våre verdier «Respekt, Fellesskap, Begeistring» og sørger for at verdiene er gjenspeilet i alt vi gjør.

Alle trenere i Kirkenes idrettsforening skal kunne kjenne seg igjenn i følgende beskrivelse:

- Du liker å jobbe med barn og ungdom
- Du er positiv og gir konstruktive tilbakemeldinger.
- Du oppmuntrer, motiverer og veileder alle spillere
- Du fokuserer på gleden ved å delta og tar bort fokus på resultatene.
- Du slipper alle spillere til i konkurranse situasjoner og motiverer de som vegrer seg for å konkurrere
- Du møter presis og forberedt til trening

Trenere skal:

- Ha god kontakt med foreldregruppen, gjerne via foreldrekontakt
- Avklare med foreldregruppe/gruppestyre alt som omhandler økonomi, seriespill og deltakelse på turneringer (Trener kan ikke på egenhånd påmelde lag til serie eller turneringer uten at dette er godkjent av gruppestyret/hovedstyret)
- Påse at spillere er spilleberettiget (medlemskap, FIKS, har nødvendig utstyr som leggskinnet el.l)
- Ha et treningsopplegg som er tilpasset det enkelte lag
- Følge de regler og bestemmelser som er gitt av gruppestyret
- Vær positiv, bestemt og rettferdig
- Være et forbilde; eksemplets makt er stort.

Alle trener gis tilbud om trenerutdanning og veiledning og vi oppfordrer alle våre trenere til å benytte seg av de mulighetene som klubben gir. Behov for kurs/utdanning eller liknende meldes til gruppeleder.



Retningslinjer for politiattester

Kirkenes Idrettsforening ønsker at idretten skal oppleves som et trygt og godt sted å være for barn, ungdom og voksne. I tråd med Norges Idrettsforbunds vedtak, krever vi at alle med et verv i klubben som innebærer nær kontakt med og / eller tillitsforhold til mindreårige og personer med utviklingshemming, skal fremvise politiattest. Det kreves en ren attest (uten anmerkninger). Krav om politiattest gjelder alle klubbens trenere for aldersbestemt idrett, samt dommere.

Det er hver gruppeleders ansvar å påse at nye trenere meldes inn i klubben og på den måten får et krav om å framvise politiattest. Politiattestansvarlig i klubben er administrativ leder. Hen kan kontaktes på post@kirkenes-if.no.

Det er treneren og dommerens eget ansvar å søke om politiattest, noe som gjøres via Politiets nettside: [Politiattest - søk på nett – Politiet.no](#)

Dersom en trener eller dommer ikke egenhendig framviser politiattest når hen tar på seg et verv i klubben, kan klubben kreve dette via Politiet. Dersom det viser seg at trener/dommer ikke kan framvise ren attest, skal hen fratre sine verv umiddelbart.



Retningslinjer for foreldrekontakt

Alle lag/grupper underlagt aldersbestemt idrett, skala ha en egen foreldrekontakt. Foreldrekontakten skal være hele lagets/gruppens tillitsperson og en administrator for laget/gruppen. Om ønskelig, kan et lag/gruppe ha to foreldrekontakter. Foreldrekontakter jobber direkte sammen med trener og er underlagt gruppeleder.

OPPGAVER FOR FORELDREKONTAKTER:

- Skal være lagets kontakt mot foreldre
- Er leder for foreldregruppen
- Sosiale tiltak i laget som pizzakveld, bassengdag, skileksdag eller liknende.
- Er overordnet ansvarlig for det administrative rundt laget, herunder
 - * dugnads
 - * lage oversikt over spillere med tilhørende kontaktinformasjon til spillere med foresatte
 - * formidle spilleliste til klubbens administrative leder for kvalitetssjekk på forsikringer, kontingent, treningsavgift med mer
 - * kampvert og andre oppgaver knyttet til hjemme arrangementer
 - * kjørelister eller andre oppgaver knyttet til borte arrangementer (viser for øvrig til retningslinjer for reising med aldersbestemte lag)
- Avslutning etter sesongen

DETTE BETYR IKKE AT ALT DETTE SKAL UTFØRES AV FORELDREKONTAKTEN!

Alle foreldre har en plikt til å bidra opp mot laget til sitt barn og forventes å ta del i alle overnevnte oppgaver som tildeles av foreldrekontakten.



Foreldrevettregler

1. Møt fram til trening og konkurranser – barna ønsker det.
2. Møt opp til avtalt tid og sted – gi beskjed i god tid ved forfall.
3. Gi oppmuntring til alle som deltar – ikke bare ditt barn.
4. Oppmuntre i medgang og motgang – ikke gi kritikk.
5. Respekter leder/treners avgjørelser – ikke kritiser mens barna er tilstede.
6. Se på dommere som veiledere – respekter hans/hennes avgjørelser.
7. Stimuler og oppmuntre ditt barn til å delta - det er ditt barn som deltar, ikke du.
8. Spør barna om konkurransen eller treningen var morsom – ikke fokuser bare på resultat.
9. Vis respekt for det arbeidet klubben gjør – de fleste bruker sin fritid til dine barn.
10. Betal medlems/treningsavgift i tide – det er dette klubben i hovedsak drives av.
11. Delta aktivt ved dugnader og tilrettelegging av trening og konkurranse -
det er til det beste for barna.
12. Vis interesse for idretten og delta aktivt for å utvikle den – det gjelder ditt barns utvikling.

*Det handler
om respekt,
ikke sant?*





Retningslinjer for reiser med aldersbestemt lag

Ved reiser med aldersbestemte lag/grupper, er det nødvendig med stor oppmerksomhet på sikkerhet. Foreldre forventes å stiller opp ved reiser både som sjåfører og som reiseledere ved bussreiser, for å avlaste trenere som har ansvaret gjennom en hel sesong.

Våre retningslinjer:

1. Alle som reiser i klubbens regi har med seg verdiene våre «Respekt, Fellesskap, Begeistring» og er bevisste på at de er ambassadører for klubben på hele reisen.
2. Foruten trener, bør det være 2 voksne reiseledere per lag. (fortrinnsvis menn med gutter – kvinner med jenter).
3. Før reisen skal det informeres skriftlig til foreldre om følgende:
 - Reisen tur/retur
 - Boforhold der laget skal bo
 - Bespising
 - Utstyr
 - Hvem er de ansvarlige på reisen
 - Hvem reiser med hvem og hvem er ansvarlig for hva
4. Det er viktig at det blir gitt klare beskjeder til barna om holdninger, oppførsel og disiplin.
5. Ved overnatting på skole eller liknende, skal reiseleder være tilstede ved ankomst og alltid påse i hvilken stand klasserommet er i og ved avreise påse at rommet er i samme stand.
6. Spillere er selv ansvarlig for medbrakt verdisaker.
7. Skader/hærverk utført av spiller i vår klubb dekkes av gjeldende spiller eller hens foresatte.
8. Dersom en spiller/utøver må bli igjen på overnattingssted på grunn av sykdom eller annet, skal det alltid være en voksen sammen med spiller/utøver.
9. Ved kamper er det viktig at trenere/lagledere og foreldre opptrer på en respektfull måte for laget og publikum. VIS GOD OPPFØRSEL!
8. Dersom det oppstår konfliktsituasjoner skal dette straks ordnes opp internt i KIF. Se retningslinjer for konflikter.

KIF krever at alle sjåfører er minst 23 år. Alle sjåfører plikter å opptre aktsomt å ta hensyn til sine passasjerer, vær og føreforhold.



Retningslinjer ved konflikter

Kirkenes Idrettsforening skal være en trygg arena for barn, ungdom og voksne. Vi har nulltoleranse for mobbing og jobber forebyggende med sosiale tiltak for å bygge en god klubbkultur. Vi utfører også en aktiv konfliktløsning i alle lag og grupper. Våre trenere skal være gode rollemodeller og utøvere skal alltid ha noen de kan si i fra til om de opplever noe som ikke er greit i aktivitet knyttet til klubben. Alle i klubben har en generell varslingsplikt dersom de mistenker at noen i vår klubb er utsatt for noe kriminelt. I slike tilfeller skal rette instans (Politi, barnevern eller liknende) varsles umiddelbart og gruppeleder informeres.

Dersom det oppstår konflikter på trening, kamper, turneringer eller liknende skal følgende rutiner følges:

- Man forsøker å løse konflikten så snart som mulig og på lavest mulig nivå. Om det gjelder aldersbestemt idrett, så kan foreldrekontakt brukes ved behov.
- Dersom konflikten ikke lar seg løse på lag/gruppe nivå, så skal gruppeleder kontaktes og gruppestyret vil forsøke å håndtere saken.
- Dersom et gruppestyre har til behandling en sak av en viss størrelse/alvorlighetsgrad skal leder i KIFs hovedstyre holdes informert om saken.
- Blir saken heller ikke løst i gruppestyret, vil konflikten måtte behandles i hovedstyret.
- De problemene som har oppstått skal behandles på en god og demokratisk måte. Det vil si:
 - * at alle parter som er berørt av saken må få komme med sin oppfatning av konflikten. Dette gjelder foreldre, lagkamerater, trener og andre som er involverte.
 - * andre som ikke er involverte i konflikten skal holdes utenfor jfr personvern hensyn
- Alle voksne som er involvert viser god etikk og moral, samt er klar over at man behandler barn med forskjellig utgangspunkt og bakgrunn.
- Saker som blir tatt opp i styremøtene skal normalt ikke utenfor styrerommet, med mindre styret ser det nødvendig å varsle andre instanser for å løse konflikten eller ivareta involverte parter.



Retningslinjer for bruk og leie av KIF-huset

INSTRUKS KIF-HUSET

Vi ønsker en aktiv bruk av KIF-huset og rommene er tilgjengelig for utlån til klubbens medlemmer. Huset består av garderobeanlegg, klubbrom, møterom med tilhørende kontor. Øvrige rom er reservert til Orientering og til arkivering.

Garderobene disponeres i hovedsak av A-lagsgruppen, men kan stilles til disposisjon til hjemmelag ved kamp i tillegg til disponible garderober på Kirkenes skole.

Klubbrommet skal være samlingsplass for alle i klubben. Her er det ønskelig at lag samles før kamp eller trening, til små og store feiringer og for andre sosiale tilstelninger. Bruk av klubbrommet er gratis for gruppene i klubben. Det er viktig at alle følger følgende **INSTRUKS FOR UTELEIE AV KLUBBROMMET**:

- Rommet bookes via e-post: post@kirkenes-if.no.
- Rommet skal ryddes og vaskes etter bruk. Alle overflater vaskes og alt søppel tas ut.
- Kopper, glass og annet som har vært i bruk skal vaskes i oppvaskmaskinen, som igjen skal tømmes før en forlater lokalet.
- Skade på utstyr eller inventar skal meldes umiddelbart til administrativ leder. Alle brukere er erstatningspliktig ved lån eller leie av lokalene på KIF-huset.

Klubbrommet kan også leies ut til medlemmer eller andre som ikke har direkte tilhørighet til en gruppe. Da gjelder følgende satser for utleie:

Inntil 3 timer:	kr 500
Inntil 7 timer :	kr 750
Ett døgn:	kr 1500
To døgn (helg):	kr 2500

Administrativ leder er ansvarlig for utlevering av nøkler og gjennomgang av lokalet før og etter utleie. Det skal alltid signeres for mottak av nøkler og den som mottar nøkler er personlig ansvarlig for disse.

Tap av nøkkel skal meldes inn umiddelbart og et gebyr på kr. 300,- må betales i erstatning.



Retningslinjer for utarbeidelse av årsberetning

Årsberetningen er en sammenstilling av året som gikk og gir medlemmene og andre interessenter et innblikk i hvordan klubben ble drevet, hva vi arrangerte og hva vi deltok på. Årsberetningen skal kunne brukes som sammenlikningsgrunnlag fra år til år og skal derfor ha et fast format. Alle som er en del av klubbens drift og organisering kan og bør gi innspill til årsberetningen.

STYRET

Hovedstyret skal gi et overblikk over aktiviteten i klubben og hva styret har fokusert på inneværende år. Følgende punkter skal være med i hovedstyrets beretning:

- Styrets sammensetning
- Styrets arbeid og aktivitet (prosjekter, representasjon)
- Medlemstall
- Husstyrets beretning, Eventuell prosjektgruppes beretning, Eventuell arbeidsgruppes beretning
- Regnskap med revisors beretning
- Budsjett og målsetninger for neste år.
- Æresmedlemmer

GRUPPENE

Gruppestyrene beskriver den aktiviteten som har foregått i sesongen både sportslig og økonomisk. Følgende skal fremkomme i generell del av gruppens årsberetning:

- Antall utøvere
- Antall arrangementer de har deltatt på
- Regnskap og budsjett
- Har vi oppnådd de målene vi satte oss for sesongen/året?
- Målsetning kommende sesong/år

I tillegg skal lagledere/trenere skriver beretning for de enkelte lag. I denne delen av årsberetningen skal følgende være med:

- Generell beskrivelse av året som gikk, hvor en løfter fram noe som var spesielt positivt.
- Antall spillere (Inklusiv lag/gruppe bilde)
- Antall spilte kamper
- Antall turneringer og andre arrangementer de har deltatt på
- Kurs og/eller utdanning for foreldre og/eller trenere