

KLUBBHÅNDBOK FOR JEVNAKER IF HÅNDBALL



Vedtatt på årsmøtet 16.03.2023

Sist endret: 02.08.2023



Klubbinformasjon

Klubbnavn: Jevnaker IF Håndball

Stiftet: 17.03.2010

Anleggsadresse: Jevnaker idrettshall – Skolevegen 25, 3520 Jevnaker

Hjemmeside: www.handball.jif.no

Epost: jevnaker.if.handball@hotmail.com

Facebook side: <https://www.facebook.com/JIFHandball>

Styreleder: Vilde Sørensen tlf.: 94216015 epost: vilde.sorensen@hotmail.com

Organisasjonsnummer: 995 421 666

Bankforbindelse: Skue Sparebank

Bankkonto: 2230.27.41828

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité

Tilknyttet: Registrert tilknytning til Innlandet idrettskrets og Jevnaker Idrettsråd



Innhold

Klubbinformasjon.....	1
Innledning.....	4
Klubbens historie.....	4
Verdier.....	4
Visjon	5
Virksomhetsidé.....	5
Grunnverdier.....	6
Hva vi legger i de ulike grunnverdiene:	6
Overordnede målsettinger	6
Retningslinjer i klubben	7
Retningslinjer for utøvere.....	7
Retningslinjer for trenere.....	7
Retningslinjer for foreldre/foresatt	8
Mobbefritt miljø	9
Organisasjon	9
Årsmøtet	9
Styrets funksjon og sammensetning	10
Funksjonsbeskrivelser styreverv og andre funksjoner i klubben	11
Ansatte, lønn og honorarer	19
Klubbens lov.....	19
Medlemskap	19
Medlemskontingent	20
Treningsavgifter	20
Innkrevings rutiner	21
Økonomi	21
Forsikring	22
Idrettsforsikring for barn.....	22
Klubbens aktivitetstilbud.....	22
Barne- og ungdomsidrett	22
Klubbens arrangementer.....	23
Reise i regi klubben	24
Årsoversikt	25
Kurs og utdanning	25
Medlemshåndtering	25



Politiattester	25
Klubbens antidopingarbeid.....	26
Kommunikasjon	26
Anlegg og utstyr	26
Utmerkelser og æresbevisninger	27
Sponsoravtale sportstøy, utstyr med mer.....	28
Vedlegg til klubbhåndbok	Feil! Bokmerke er ikke definert.



Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår. Alle som har en tilknytning til klubben bør kjenne til klubbhåndboka, og det skal alltid være oppdatert versjon tilgjengelig for alle medlemmer.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

Klubbens historie

Håndball i Jevnaker har en lang historie. Den første idrettsprotokollen på Jevnaker som håndball er nevnt i er fra 1945. Det har vært år preget av både oppgang og nedgang, og fra å være medlem i Buskerud håndballkrets til Oppland håndballkrets i 1988, noe som var til glede for noen og forargelse for andre. Håndballgruppa var i mange år den største klubben på Hadeland. I 1991 kom det en avtale mellom klubbene Jevnaker IF og IL JEVN, om at Jevnaker IF skulle ha fotball og IL JEVN håndball. Håndballspillere i Jevnaker spilte i blått og hvitt frem til det mot slutten av 2008/2009 sesongen ble ytret et ønske fra daværende styre, om å melde håndballen ut av IL JEVN og inn i Jevnaker IF. Dette ble vedtatt på de respektive årsmøtene, og fra høsten 2010 var håndballen igjen i Jevnaker IF, og draktene røde. Den formelle stiftelsesdatoen for Jevnaker IF Håndball er 17.03.2010.

Verdier

Jevnaker IF Håndball baserer sin aktivitet på felles vedtatte verdier og veivalg for norsk idrett:

Aktivitet, lek, fellesskap og mestring. Klubbens arbeid skal preges av **frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.** Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Jevnaker IF tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår.



Jevnaker IF Håndball sine verdier:

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet
- å være en klubb som er åpen for alle, og som speiler mangfoldet i samfunnet rundt oss

Visjon

Jevnaker IF Håndball sin visjon:

Jevnaker IF Håndball er en breddeklubb som skal tilby idrettslig aktivitet i et inkluderende miljø for innbyggerne i Jevnaker. Dette for at utøverne skal oppleve trivsel samtidig som de prøver å utfordre, øve og mestre sin idrettsgren. Klubben ønsker å gi positive bidrag til folkehelsen og fellesskapet i bygda. Jevnaker IF Håndball ønsker at alle barn og unge skal kunne delta i idrettsaktivitet uavhengig av kjønn, religion, økonomi, etnisk bakgrunn og seksuell legning. Jevnaker IF Håndball skal fremme sunne vaner og gode holdninger, samt å være gode rollemodeller. Vi ønsker å bli sett på som en ressurs og en god samarbeidspartner for kommunen og andre.

Virksomhetsidé

Jevnaker IF Håndball sin virksomhetsidé: Jevnaker IF Håndball skal være en trygg aktivitetsarena for barn og unge, der mestring, inkludering, likeverd og idrettsglede står i fremste rekke. Klubben skal være åpen for alle som ønsker å spille håndball, og klubben skal tilrettelegge, motivere og fremme positivitet på alle alderstrinn og for alle som ønsker å være medlemmer i klubben. Klubben skal ha et tilbud til alle som ønsker å være med. Erfaring og ferdighetsnivå skal ikke ha noen betydning for klubbens medlemmer. Dette gjelder spesielt spillere, men også trenere, lagledere og styremedlemmer. Klubben skal tilstrebe å tilrettelegge for mestring, støtte og opplæring innenfor alle områder.



Vi skal tilby et sosialt håndballmiljø, der alle skal føle seg velkomne, sett og hørt.

Klubben skal være godt synlig utad i nærområdet med et positivt omdømme.

Grunnverdier

Jevnaker IF Håndball sine grunnverdier:

Idrettsglede - Fellesskap - Respekt – Fair Play

Hva vi legger i de ulike grunnverdiene:

- **Idrettsglede**
Trygghet, mestring, utfordringer, trivsel, variasjon og allsidighet, lek og humor
- **Fellesskap**
Likeverd, være en trygg, sosial arena. Fellesskap skaper frivillighet.
- **Respekt og Fair Play**
Fair play - respekt for egne prestasjoner, for klubbkamerater, trenere/ledere, andre utøvere/motstandere, dommere og supportere. Respekt for de normer og regler som gjelder i idretten.

Overordnede målsettinger

Overordnede målsettinger til Jevnaker IF Håndball:

- Legge til rette for håndballaktivitet i alle aldre, men med spesielt fokus på barn og unge
- Å bidra til medlemmenes trivsel, mestring, utvikling og holdninger. Det skal være gøy å være med, enten du er spiller, trener, lagleder, frivillig foresatt eller har annen tilhørighet til klubben
- Å kontinuerlig rekruttere og utvikle utøvere, trenere og ledere
- Å ha en veldrevet klubb og tilstrebe kontinuitet på alle nivåer
- Å opptre ryddig, herunder etterleve idrettens regelverk og etiske retningslinjer
- At alle tilknyttet klubben, etterlever fair play og fremmer respekt blant de rundt seg
- Å ha et godt samarbeid med klubbens samarbeidspartnere på ulike områder (sponsorer, kommune, skole, idrettsråd, andre idrettslag osv). Herunder å inngå



samarbeid med andre idrettslag der det er naturlig for videre satsing på et høyere nivå, eller for å gi flest mulig et tilbud

Retningslinjer i klubben

Klubben har forventninger til alle medlemmer, spillere, trenere, foresatte og andre som representerer klubben på en eller annen måte. Klubben setter Fair Play-reglene høyt, og det forventes at alle som representerer klubben kjenner til og følger klubbens retningslinjer.

Jevnaker IF Håndball sine retningslinjer for alle medlemmer og foresatte:

Retningslinjer for utøvere

- Mobbing og utestenging er ikke akseptert
- Håndball skal være gøy, det handler ikke om prestasjon
- Vær en god lagspiller – støtt hverandre, gjør hverandre gode og inkluder alle
- Ha respekt ovenfor alle på laget, andre medlemmer i klubben og trenere
- Ha gode holdninger
- Vær lojal mot klubben og trenere
- Følg klubbens regler
- Still opp for hverandre, både på og utenfor banen
- Være ærlig ovenfor trener og andre utøvere
- Ha et godt samhold
- Stå sammen
- Vise engasjement

Retningslinjer for trenere

Som trener forventer klubben at du bidrar til:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre



- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

Klubben forventer at innholdet i treningene skal være preget av:

- Lek
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Inneholde skadeforebyggende øvelser
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon ut til spillere, foresatte, lagets lagleder og til styre.

Retningslinjer for foreldre/foresatt

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Jevnaker IF Håndball, men er du med må klubbens regler følges
- Vær lojal ovenfor klubben og trenere
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, dens arbeid og anerkjenn treneren overfor barna dine
- Ta opp uenigheter med trener/støtteapparat/styret på en anstendig måte, og unngå å gjøre det i spillernes nærvær
- Reager og hjelp trenere/lagledere ved eventuell dårlig oppførsel
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel



- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Mobbefritt miljø

Klubben har nulltoleranse for mobbing. Alle klubbens medlemmer skal ha et trygt og godt miljø. Alle de involverte i klubben skal følge med på om miljøet er trygt og godt for alle medlemmer, og gripe inn om det forekommer mobbing, vold, diskriminering eller trakassering.

Trener eller lagleder og styret skal varsles om det er mistanke om, eller kjennskap til slike hendelser – både store og små. Alle klubbens medlemmer har et felles ansvar til å bidra for et trygt og godt miljø for alle. Trener/lagleder og styret skal gripe inn og håndtere situasjoner med gang hvis dette oppstår.

Organisasjon

Jevnaker IF Håndball er en selvsteding klubb, organisert under JIF Alliance. JIF Alliance danner Jevnaker Idrettsforening som består av idrettslagene JIF Fotball, JIF Skøyter, JIF Turn, JIF Ski, JIF Mosjon og JIF Håndball. Alle idrettslagene har selvstendige styrer og selvstendig økonomi.

Årsmøtet

Jevnaker IF Håndball avholder årsmøte 1 gang i året, som er fastsatt i loven, senest innen utgangen av juni. Idrettslagets årsmøter skal i hovedsak avholdes innen utgangen av mars. Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet. Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommunen, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen legges også ut på idrettslagets nettsider. Innkallingen til årsmøtet skal skje senest 1 måned før årsmøtet avholdes, og innkallingen annonseres på nettet og sendes ut til medlemmene. Innkomne forslag skal være i styrets hende senest 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut senest 1 uke før. Årsmøte er for klubbens medlemmer det vil si de som har betalt medlemskontingent for inneværende år. Alle som har vært medlem av idrettslaget i minst



én måned, og som fylles 15 år det kalenderåret årsmøtet avholdes, og har oppfylt sine økonomiske forpliktelser til idrettslaget, har stemmerett. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å sette for medlemmer under 15 år. Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives oppfordres til å stille på årsmøte. Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antallet medlemmer i styret. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, skal det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse. Årsmøte skal gjennomføres slik det er fastsatt av NIF, les mer:

Styrets funksjon og sammensetning

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse



- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller sekretær på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordelingen av oppgaver bør beskrives, slik at folk ser hvem de skal kontakte i ulike saker.

Styrets arbeid

Styret holder styremøter en gang per måned. Styret setter sammen opp møteplan første styremøte i hver sesong. Møtene holdes i Jevnaker hallen. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post, telefon, eller digitalt. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres.

Styret jobber med innmeldte saker og faste saker fra styres årsoversikt.

Funksjonsbeskrivelser styreverv og andre funksjoner i klubben

Leder

Hovedansvar: Leder

- Mål- og strategiarbeidet i klubben



- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Anvise utbetalinger sammen med kasserer
- Påse at alle rollene i styret er ivaretatt
- Sette opp budsjett i samarbeid med økonomisk ansvarlig
- Vedlikeholde medlemsregister sammen med kasserer/medlemsansvarlig
- Delta som JIF Håndball sin representant i Jevnaker Idrettsråd
- Være bindeledd mellom klubben og Region Innlandet
- Være bindeledd mellom klubben og Jevnaker kommune
- Samarbeide tett med alle andre verv i klubben, veilede og bistå etter behov
- Vervet godgjøres med kr 10.000,- hvert år

Nestleder

Hovedansvar: Lederens stedfortreder

- Delta i styremøter og utføre tildelte oppgaver
- Leders stedfortreder
- Ansvarlig for oppfølging av barneidretten i klubben
- Ansvarlig for politiattestordningen
- Støttefunksjon for de andre styrevervene

Sportslig leder

Hovedansvar: Sportslig tilrettelegging og utvikling

- Delta i styremøter og utføre tildelte oppgaver
- Innkalle og lede trenermøter minst to ganger i sesongen
- Rapportere på sportslige planer/ endringer og komme med innspill til styret
- Opprette lisenser for spillere i august og januar, påse at disse er betalt innen fristen
- Dommerkontakt for klubben - Sette opp dommere på de kamper som klubben skal holde dommer, samt rekruttere og følge opp egne dommere
- Arbeide med klubbens langsiktige sportslige satsing, evt. å utarbeide en 5-års plan i samråd med styret



- Arbeide med progresjon og plan for trening av aldersbestemte lag sammen med trenergruppen
- Finne informasjon og videreinformere om kurs til trenere og dommere i klubben
- Booke halltid i www.bookup.no for neste sesong ved sesongslutt, planlegge treningstider ved sesongstart og ha dialog med utleier (kommunen) angående treningsarenaene
- Vervet godtgjøres med kr 10.000,- pr år

Kasserer

Hovedansvar: Økonomi

- Delta i styremøter og utføre tildelte oppgaver
- Føre regnskap
- Ansvar for fakturering og følge opp inn- og utbetalinger
- Anvise utbetalinger sammen med leder
- Vedlikeholde medlemsregister sammen med leder/medlemsansvarlig
- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påse at dette blir revidert til årsmøte
- Budsjettansvarlig i samarbeid med leder
- Dialog med leder vedrørende regnskap og fakturakontroll
- Vervet godtgjøres med kr 10 000,- hvert år

Sekretær

Hovedansvar: Sekretær

- Delta i styremøter og utføre tildelte oppgaver
- Styrets referent, ansvar for videre deling av referat
- Videreformidle post/ e-post
- Støttefunksjon for de andre styrevervene

Laglederkontakt (tidligere kalt oppmannskontakt)

Hovedansvar: Informasjon til og kontakt med lagenes oppmenn

- Dela i styremøter og utføre tildelte oppgaver



- Ansvarlig for å sende ut og innhente informasjon fra lagenes lagledere
- Koordinere og videreformidle informasjon om dugnad til lagledere
- Informere lagledere om påmeldingsfrist til arrangement
- Ansvar for å delta på/holde årlige lagledermøter, minst to per sesong
- Støttefunksjon for de andre styrevervene

Webansvarlig

Hovedansvar: Web/ sosiale medier

- Dela i styremøter og utføre tildelte oppgaver
- Ansvarlig for å sende ut pressemeldinger/informasjon til klubbens medlemmer
- Ansvar for å gi tilgang og oppfølging av klubbens hjemmeside
- Ansvar for oppfølging av klubbens sosiale medier
- Ansvar for å lage/ designe klubbens behov av plakater, brosjyrer, foldere og invitasjoner
- Støttefunksjon for de andre styrevervene

Arrangement ansvarlig (ikke aktiv – fordelt mellom resterende styremedlemmer)

Hovedansvar: Planlegge og gjennomføre arrangement i regi av klubben

- Delta i styremøter og utføre tildelte oppgaver
- Kontaktperson til trenere og oppmenn angående turneringer i klubbens regi
- Ansvarlig for opplegg og avvikling av håndballskoler og cuper
- Koordinere og videreformidle informasjon om dugnad til lagledere sammen med oppmannsansvarlig
- Støttefunksjon for de andre styrevervene

Materialforvalter

Hovedansvar: Holde orden i klubbens utstyr, bestille og fordele/innhente lånt utstyr

- Delta i styremøter og utføre tildelte oppgaver
- Kontaktperson angående utstyr og materiell
- Vurdere og samordne materiell for alle lag



- Ha oversikt over materiell og kjøp av utstyr i henhold til klubbens avtaler
- Ha kontroll over inn- og utlevering av utstyr
- Ha kontroll og oversikt over utstyrsrom i hallen
- Ha dialog med sponsoransvarlig med tanke på sponsorer

Kioskansvarlig

Hovedansvar: Drift av klubbens kioskfunksjon

- Delta i styremøter og utføre tildelte oppgaver
- Innkjøp av kioskvarer og emballasje
- Koordinere dugnad for alle lag ved turneringer, hjemmekamper og andre arrangementer i klubbens regi
- Ha en god dialog med lagenes lagledere i forbindelse med arrangementer i klubbens regi
- Ansvarlig for kioskrutinen

Sponsoransvarlig

Hovedansvar: Sponsorer/avtaler

- Delta i styremøter og utføre tildelte oppgaver
- Kontroll på klubbens sponsoravtaler i samarbeid med kasserer
- Aktivt bidra med å hente inn nye sponsorer
- Koordinere arbeidet med reklameskilt i treningsarenaene
- Oppfølging av løpende kontrakter
- Støttefunksjon for de andre styrevervene

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer.

Valgkomiteen plikter:

- Utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode
- Holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for



styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget

- Gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått
- Avgi skriftlig forslag på nomineringen før årsmøtet
- Presentere valgkomiteens forslag på nominering under årsmøtet
- Delta på deler av inviterte styremøter, en-to per sesong

Kontrollutvalg

Kontrollutvalget velges av årsmøtet. Kontrollutvalgets oppgaver omhandler granskning av regnskap og styrets totale forvaltning. Klubben faller utenfor kravet til å engasjere statsautorisert revisor, da omsetningen er lavere enn fem millioner, eiendeler er under 20 millioner og vi ikke overstiger gjennomsnitt antall ansatte over 20 personer.

Det er derfor kontrollutvalget sitt ansvar å gjennomføre revisjon ved å vurdere årsregnskapet og vurdere om styret har oppfylt sine forpliktelser. Kontrollutvalget kan velge å engasjere statsautorisert eller registrert revisor til å gjennomføre regnskapsrevisjon.

Kontrollutvalget har rett til når som helst å utføre sin kontroll/revisjon. Styre skal sørge for at kontrollutvalget holdes informert og får tilsendt møtereferater og protokoller.

Kontrollkomiteen plikter:

- kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet
- forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser
- granske årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret
- senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer avgi sin revisjonsberetning/komitérapport til styret
- fremføre revisjonsberetningen/komitérapport under årsmøte



Trener

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere/grupper/lag. Trenerne rapporterer til sportslig leder. I lagidretter samarbeider trenerne med laglederen om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i. Alle trenere i klubben skal ha en skriftlig kontakt.

Oppgaver:

- Sette opp sportslige og sosiale mål for laget/treningsgruppen foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrenere
- Gjennomføre trenerattesten
- Holde seg faglig oppdatert og skaffe nødvendig kompetanse
- Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Lede laget/gruppen/utøverne under kamper, turneringer eller cup
- Bidra i trenergruppen og møter i trenerforum i regi av klubben
- Følge gjeldende regelverk
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Arrangere minst to foreldremøter per sesong
- Være oppdatert på informasjon fra styret og klubben
- Representere klubben på en god måte
- Trenere mottar klubbens treningsklær annen hvert år bestående av bukse, genser og t-skjorte. Disse klærne skal brukes når trener representerer klubben på arrangementer.



Hovedtrener

- Skal lede laget etter JIF Håndball sportsplan og NHFs regler
- Skal lede laget etter NHFs Fair Play Prinsipper
- Ansvarlig for det faglige/sportslige innad i laget
- Lede laget under treninger, kamp, turneringer, cuper og andre arrangementer
- Sette seg inn i klubbens sportslige plan og praktisere denne
- Årlig arrangere minst to foreldremøter i samråd med lagets lagleder

Hjelpetrener

- Skal lede laget sammen med hovedtrener, etter JIF Håndball sportsplan og NHFs regler
- Skal lede laget sammen med hovedtrener, etter NHFs Fair Play Prinsipper
- Være hovedtreners stedfortreder ved behov
- Delta på foreldremøter sammen med hovedtrener

Lagleder

Laglederen er lagets/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget/treningsgruppa. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/stevner, gjennomføring av kamper osv. Hvert lag skal ha minimum 1-2 lagledere. Det er de foresatte på laget som er ansvarlige for at det oppnevnes lagledere før hver sesong.

Oppgaver:

- Ivareta praktiske og utenomsportslige gjøremål i laget som blant annet videreformidling av beskjeder fra styret, arrangere minst en sosial aktivitet for laget hver sesong
- Påse at medlemslister for laget til enhver tid er oppdaterte, og melde i fra til styret om endringer
- Ansvarlige for å opprette og styre en felles plattform for kommunikasjon mellom klubben og lagets foresatte
- Bistå lagets trener under kamper og cup hvis det er behov. Treneren har ansvaret for det sportslige, men oppmann skal være til stede under kampene og være behjelpelig ved skader, oppmuntre spillerne og påse at det sosiale miljø ivaretas



- Tilrettelegge og organisere i forbindelse med at laget reiser på turneringer og cuper. Eventuelt sørge for at en annen person innen laget ordner dette
- Holde orden på drakter og annet utstyr, og til enhver tid holde rede på hvor dette befinner seg. Det skal føres liste over lagets utstyr. Ta kontakt med materialforvalter ved behov for utstyr og lignende. Det er oppmannens oppgave å hente utstyret hos materialforvalter og ikke omvendt
- Ansvarlig for gjennomføring av hjemmearrangement (turnering og kamper) i hallen. Samarbeide med oppmenn på andre lag som har hjemmekamper samme dag
- Arrangere minst to foreldremøter per sesong i samarbeid med treneren

Ansatte, lønn og honorarer

Klubben har per i dag ingen personer ansatt i administrativstilling. Klubben drives av frivillighet og på dugnad. Klubben godtgjør enkelte styreverv med inntil 10 000kr per år, samt betaler lønn til trenere med inntil 10 000kr per år. Klubben betaler også kjøregodtgjørelse til trenere ved innsendt kjørebok innen angitt tid, 1/12 og 1/6 hvert år. Andre honorarer kan besluttet av styret og betales med inntil 10 000 kr per år for særlig innsats i klubbens regi.

Hvis samlet beløp for en person overstiger 10 000kr per år skal de innberettes til skatteetaten.

Klubbens lov

Klubben har egen lov, basert på lovnorm for idrettslag utarbeidet av NIF. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Medlemskap

Ved innmelding skal medlemmene registreres med navn, fødselsdato, adresse, epostadresse og telefonnummer igjennom klubbens hjemmeside. Navn og kontaktinformasjon til foresatte skal oppgis for alle medlemmer under 18 år. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon



knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i klubben, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt. Som nytt medlem i Jevnaker IF Håndball kan man delta på inntil tre prøvetreninger før medlemskapet må gjennomføres. Ved uteblitt registrering og betaling av medlemskontingent kan deltakelse i trening nektes.

Medlemskapet i klubben kan opphøre ved følgende tre måter; utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt og klubben bekrefter dette skriftlig. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, vil medlemskapet strykes uten forvarsel av klubben. Dersom klubben vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. Fra sesongen 2023/2024 er medlemskontingenten 300,- Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem. Medlemskontingenten sendes ut hver januar, og fortløpende for nye medlemmer. Når medlemskontingenten er betalt, er medlemmet forsikret på treninger i klubbens regi. Det er derfor viktig at nye spillere blir registrert så fort som mulig, slik at faktura kan sendes ut.

Treningsavgifter

Styret fastsetter treningsavgifter hvert år, og dette informeres om på årsmøte.

Treningsavgiftene skal stå i forhold til utgifter som er for laget, men et viktig prinsipp er at det skal være et mest mulig rimelig tilbud for de aktive.

Treningsavgift sendes ut i oktober og februar. Treningsavgiften per dags dato er for hvert alderstrinn følgende:

- Mini-håndball: 300,-
- 6-8 år: 550,- x 2
- 9-14 år: 700,- x 2



- 14 år +: 800,- x 2

Klubben har søskenmoderasjon. Barn nummer 2 får halv pris på treningsavgift.

Innkrevings rutiner

Faktura for medlemskontingent sendes ut i januar, og faktura for treningsavgift sendes ut i oktober. Førsteurring sendes ut 14 dager etter forfall. Det sendes ut elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir en enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien til klubbens daglige leder. Den daglige lederen kan delegere arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til regnskapsføreren/kassereren.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt kontrollutvalg.



Forsikring

Idrettsforsikring for barn

Alle barn som er medlem av idrettslag tilsluttet NIF, eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret. Forsikringen gjelder til og med året barnet er 12 år. Fra året barnet fyller 13 år, må det betales lisens igjennom NIF per enkelt barn. Lisens opprettes av klubben, og sendes ut hver august for ordinær sesong og hver januar for spillere som fyller 13 år innværende kalender år. Det betales da for halv sesong. Lisensen er gyldig frem til neste lisensperiode som starter 1. september. Ny lisens må derfor betales innen denne dato.

Klubbforsikring

Jevnaker IF håndball har tegnet avtale for klubbforsikrings igjennom IF forsikring. Denne forsikringen gjelder blant annet for alle klubbens medlemmer under aktivitet i klubbens regi i Norden, styreansvar og underslag. Forsikringen er dekker NIFs krav for forsikring av klubber.

Klubbens aktivitetstilbud

Jevnaker IF Håndball arrangerer håndballaktivitet for barn fra 5 år (siste år i barnehagen). Målet er å tilby håndballaktivitet for alle aldersgrupper, samt kamp/turneringsaktivitet. Noen aldersgrupper vil være sammenslått med +/- 1-3 år, avhengig av hvor stor hvert alderstrinn er for å tilrettelegge et aktivitetstilbud for flest mulig.

Treningstider for de forskjellige lagene publiseres på Facebook og på hjemmesiden i starten av august hvert år, og ligger godt synlig og tilgjengelig igjennom hele sesongen.

Barne- og ungdomsidrett

Alle som trener barn og ungdom for Jevnaker IF Håndball må gjennomføre trenerattesten. Trenerattesten er en elektronisk løsning utarbeidet av NIF som skal gi trenere et godt utgangspunkt for å lykkes som trener, slik at utøvere møter et mer helhetlig kvalitetstilbud uavhengig av trener, idrett eller klubb.

Klubben jobber aktivt med å rekruttere og kurse trenerne i klubben. Vi ønsker at alle trenere skal gjennomføre trenerkurs 1, og tilbyr trenerkurs 2 til de som ønsker det.



Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Styrtes nestleder er klubbens ansvarlige for oppfølging av barneidretten i klubben.

Dette innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett.

Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Klubbens arrangementer

Jevnaker IF Håndball arrangerer tildelte hjemme arrangement som turneringer og enkeltkamper. Klubben har i flere år arrangert julecup i løpet av romjulen, men grunnet lav deltakelse har cupen de siste årene blitt satt på vent. Styret jobber per mai 2023 med å planlegge ny cup arrangert av klubben.



Klubben oppfordrer alle lag til å delta på eksterne cuper hvert år. Klubben betaler påmeldingsavgift for en cup per lag hvert år.

Klubben har i flere år arrangert håndballskole i høst- og vinterferien. Etter flere år med lav deltakelse under håndballskole i høstferie, ble det bestemt at det kun arrangeres i vinterferien. Etter noen års opphold grunnet covid-situasjonen, ble håndballskole i vinterferien igjen arrangert i 2023 for 40 barn i alderen 6-12 år.

Hvert år arrangerer klubben sesongavslutning for alle klubbens medlemmer i hallen. Klubben opplever stort oppmøte på sesongavslutningene som har blitt arrangert. Klubben oppfordrer allikevel alle medlemmer, trenere, foreldre og familier til å møte opp på turneringer/kamper og sesongavslutningen, samt eventuelle andre arrangementer klubben arrangerer i fremtiden.

Klubben har i mange år deltatt på en fast dugnad hvert år. Dette har i mange år vært Ringeriksmaraton, som har vært en av klubbens viktigste inntektskilder.

Det forventes at medlemmer, foreldre og eventuelle andre frivillige som har mulighet, stiller opp og deltar på dugnadene i klubbens regi. Det forventes også at foresatte deltar under klubbens andre arrangementer.

Hvert enkelt lag står fritt til å arrangere dugnader i for kant av store arrangementer som deltakelse på cuper og likende. Styret skal informeres og holdes orientert under disse dugnadene, og klubbens kjøreregler for dugnad.

Reise i regi klubben

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksjonen. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt



Årsoversikt

Det er utarbeidet en årsoversikt med oversikt over viktigste hendelsene som skjer i klubben hvert år, og styrets oppgaver og frister. Denne oversikten er et viktig verktøy for alle som innehar verv i klubben på en eller annen måte, og det anbefales at alle er kjent med den.

Kurs og utdanning

Klubben oppfordrer alle trenere, dommere, styremedlemmer og andre medlemmer som ønsker å videreutvikle seg og til å ta kurs og utdanning. Klubben skal bidra med informasjon og støtte til dette arbeidet, og kan etter avtale støtte hele eller deler av kostnadene det medfører medlemmet. Styret skal godkjenne all form for kompensasjon i forkant av påstartet kurs/utdanning.

Medlemshåndtering

Klubben benytter *Idrettenonline* som er et elektronisk medlemssystem. *Idrettenonline* tilbyr en app som det anbefales at alle medlemmer/pårørende laster ned.

Idrettenonline samkjører informasjon med Minidrett og øvrige systemer klubben benytter i det administrative arbeidet som er utarbeidet av Norges Idrettsforbund. Klubbens styre innehar ansvaret for medlemsregisteret.

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Det er klubbens nest leder som har ansvar for politiattester i klubben. Alle det kreves politiattest fra vil få en bekreftelse fra klubben om formålet med attesten som legges ved søknaden. Nest leder fører oversikt over hvem som har vist frem politiattest og dato for når dette ble gjort. Selve attesten beholdes av personen selv. Idrettslaget gir ikke oppgaver



som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. Dette er verdier som klubben setter høyt og klubben skal aktivt jobbe med å spre budskap om temaet.

Kommunikasjon

All kommunikasjon fra klubben ut til sine medlemmer foregår gjennom Facebook og klubbens hjemmeside/Idrettenonline. Alle medlemmer oppfordres derfor til å følge klubben på Facebook, og til å laste ned appen «*IdrettenOnline*», for å fange opp beskjeder og annen informasjon. Klubben tar ikke ansvar for informasjon som ikke formidles til de som ikke har meldt seg inn som medlemmer i klubben.

Hvert enkelt lags lagledere er ansvarlige for å drifte en felles informasjonsplattform for lagets spillere og foresatte. Hvilken plattform som benyttes er opptil hvert enkelt lag, og det skal informeres godt ut til alle som har noe med laget å gjøre.

Anlegg og utstyr

Klubben benytter Jevnaker hallen som fast trenings- og kamparena. Jevnaker hallen ble bygget i 1989, og har gjennomgått flere oppgraderinger siden den tid. I tilknytning til hallen er også tilhørende gymsal som også blir benyttet av klubben.

I 2013 ble hallen oppgradert med nytt dekke, og det ble gjennomført oppgraderinger i kafeteriaen i januar 2014. For et par år siden ble det utført større oppgraderinger i to av garderobene og mindre oppgraderinger i resterende garderober.

Jevnaker hallen eies og driftes av Jevnaker kommune, og klubben får benytte arenaen gratis til treninger, og betaler en sum for å arrangere arrangementer som kamper. Det er flere lag og foreninger som benytter Jevnaker hallen, og tiden i hallen fordeles ut ifra antall medlemmer. Klubben sender inn søknad om treningstider til kommunen hver juni, og fordeler tildelt tid selv mellom lagene.

Klubben er ansvarlig for utstyr som blir benyttet i trening og kampsammenheng selv, og har et utstyrsrom i tilknytning til hallen. Klubben har utstyr som skal bidra til å variere treninger,



skadeforebygging samt baller med mer som kan lånes av medlemmer under treninger.

Klubben og de respektive lagene er ansvarlige for arenaene under vår tildelte tid, og det skal være fokus på å ivareta både hallen og klubbens utstyr. Hvis det oppdages skade eller hærverk på noe av anlegget etter utstyr, skal dette umiddelbart rapporteres til klubbens materialforvalter og/eller leder.

Jevnaker hallen er en flott møteplass for både store og små i kommunen vår, og klubben er takknemlige for muligheten vi har fått av kommunen til å benytte arenaene slik vi gjør.

Utmerkelser og æresbevisninger

Igjennom JIF Allianse deles det ut æresbevisninger for klubbens medlemmer som har utgjort en særlig bemerkelsesrik innsats for klubben igjennom flere år. Klubben nominerer kandidater til JIF Allianse som står for nominering og utdeling.

Følgene utmerkelser og æresbevisninger deles ut:

Innsatspokal – Deles ut av lagene på sine årsmøter for god sportslig eller administrativ innsats siste året. Nedre aldersgrense er 16 år. Pokalen kan bare deles ut en gang til samme person, og det skal kun deles ut en pokal for sportslig innsats og en for administrativ innsats i året. I spesielle tilfeller kan det deles ut flere pokaler for sportslig innsats.

Diplom – Kan tildeles medlemmer som gjennom mange år har gjort en stor administrativ innsats for foreningen. Minstekravet er minimum 5 års arbeid for de enkelte lagene i alliansen eller i Jevnaker IF allianse.

Gullmerke – Kan tildeles medlemmer som etter å ha fått diplom har gjort en stor innsats for foreningen. Et krav bør være at vedkommende en periode har vært leder for Jevnaker Allianse eller en av lagene i alliansen eller innehatt annet sentralt tillitsverv.

Ellers kan gullmerket tildeles et medlem som gjennom en lengere periode på minst 10 år har nedlagt fortjenestefullt arbeid for alliansen.

Æresmedlemskap – Den høyeste utmerkelsen et medlem kan tildeles. Det stilles høye krav og utmerkelsen skal henge høyt.

Etter å ha fått gullmerket, må vedkommende fortsatt ha gjort en stor innsats for alliansen.

Kandidaten bør ha vært leder i Jevnaker IF allianse eller ett av lagene i alliansen i minst 2 perioder, altså 4 år. Dette kan fravikes dersom kandidaten har hatt fremtredende verv ellers i alliansen.



Æresmedlemskap kan også tildeles ildsjeler som har nedlagt et stort arbeid gjennom en årrekke etter at vedkommende har fått gullmerke.

Sponsoravtale sportstøy, utstyr med mer

Klubben inngikk før sesongen 2020/2021 en sponsoravtale med Sandberg sport Hønefoss og Hummel. Avtalen med Sandberg sport Hønefoss gir medlemmer 15% rabatt på alt i butikken, utenom Hooka og treningselektronikk.

Klubben har særavtale med Hummel for levering av sportstøy, og har alt av klubbstøy igjennom Hummel.