



Organisasjonsplan

for

Laksevåg Turn- og Idrettslag

Sist endret på LTI sitt årsmøte 11. mars 2020.

Lagets organisasjonsplan

Organisasjonsplan for Laksevåg Turn og Idrettslag (LTI)

FORMÅL

- Å organisere laget slik at en utnytter de menneskelige og økonomiske ressursene best mulig
- Å ha klare ansvarsforhold og myndighetsforhold i tillitsmannsapparatet
- Å sørge for den interne og eksterne informasjonen
- Å definere utøveransvar – lagsansvar
- Å ta vare på og utnytte klubbens eiendeler, anlegg og utstyr best mulig
- Å oppfylle intensjonen i NIFs bestemmelser

ORGANISASJON

HOVEDSTYRET

HOVEDSTYRET består av

Leder
Nestleder
Kasserer
Sekretær
Styremedlem
Varamedlem

hvorav en skal være ansvarlig for politiattestene og en for barneidretten.

I tillegg har følgende møte-, tale- og forslagsrett:

Leder Fotballgruppen
Leder Friidrettsgruppen
Leder Turngruppen

Kun gruppelederne kan stille med stedfortreder på hovedstyremøtene.

FULLMAKTER

- Leder og kasserer disponerer Hovedlagets konti hver for seg. Tilsvarende gjelder for de tre gruppene for deres konti.
- Leder attesterer alle regnskapsbilag
- Leder i Hovedstyret innehar lagets signatur iht Brønnøysundregistreringen
- Den daglige driften av aktivitetene fotball, friidrett og turn ivaretas og organiseres av de respektive grupper.

ANSVARsområde

Følgende ansvarsområde er definert i lagets lov § 14:

- Iverksette årsmøtets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
- Forestå idrettslagets administrasjon og føre nødvendig kontroll med lagets totale økonomi i henhold til de for idretten til en hver tid gjeldende instruks og bestemmelser.
- Oppnevne komiteer/utvalg/personer etter behov for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
- Representere idrettslaget utad.

I tillegg har Hovedstyret følgende ansvar:

- Generell intern og ekstern informasjon
- Samordning av sponsoravtaler
- Sørge for at lagets behov for anlegg og treningstider blir ivaretatt

Hovedstyret har følgende komiteer/utvalg direkte knyttet til seg:

VALGKOMITE

Foreslås av Hovedstyret og velges på årsmøtet. I tillegg er det valgkomiteer i de enkelte grupper.

Valgkomiteen for Hovedlaget består av

Leder
Medlem
Medlem
Varamedlem

Valgkomiteens oppgave er å finne kandidater til Hovedstyre, Klubbhusstyret, Hyttestyret, Fanekomite og Kontrollutvalg, og legge dette frem for årsmøtet.

KLUBBHUSSTYRET

Klubbhuset har sin egen økonomi og regnskap. Budsjett og regnskap skal godkjennes av Hovedstyret. Regnskapet skal revideres av lagets kasserer.

Klubbhuset har et styre som foreslås av valgkomiteen og velges på årsmøtet og består av:

Leder
Medlem
Medlem
Medlem
Medlem
Medlem

Det skal primært være en fra hver av de tre gruppene.

I tillegg er Hovedlagets leder medlem av Husstyret og rapporterer tilbake til hovedstyret.

HYTTESTYRET

Hytten i Nordnesdalen er direkte underlagt Hovedstyret.

Hytten forvaltes av et Hyttestyre som foreslås av valgkomiteen og velges på årsmøtet og som består av:

Leder
Medlem
Medlem
Medlem

Det skal primært være en fra hver av de tre gruppene samt fra Gubbelaget.

TILSYN AV GRUNNFONDET

I henhold til Lov for LTI, § 26, pkt 9 skal det opprettes et eget kontrollutvalg som har ansvar for å påse at reglene for Grunnfondet følges. Tilsynskomiteen for grunnfondet avvikles da oppgavene nå er dekket av kontrollutvalget. Dette er omhandlet som et eget punkt i organisasjonsplanen.

KONTROLLUTVALG

I henhold til Lov for LTI, § 16, pkt 14 skal det opprettes et eget kontrollutvalg. I Lov for LTI, § 21 omhandles oppgavene kontrollutvalget skal utføre. Ref. punkt 1 og 2. Kontrollutvalget skal bestå av 2 medlemmer og et varamedlem som velges på årsmøte. Kontrollutvalgets medlemmer kan ikke være medlem av hovedstyret.

FANEKOMITE

Valgkomiteen foreslår en egen komite som skal føre tilsyn med lagets fane.

Tilsynet innebærer at komiteen har ansvar for at fanen er på plass i Laksevåg Idrettshall, at den er i skikkelig stand og klar til bruk. Komiteen skal sørge for reparasjon hvis nødvendig eller foreslå eventuelt kjøp av ny fane. Tiltak som krever økonomiske midler, skal fremlegges for Hovedstyret til godkjenning.

Fanekomiteen består av tre medlemmer og velges på årsmøtet.
Primært en fra hver av de tre gruppene.

ANLEGGsutvalg NY TURNHALL

Hovedstyret har oppnevnt et anleggsutvalg for å jobbe med ny turnhall.

Utvalget rapporterer til Hovedstyret og består av

- Leder
- Medlem
- Medlem
- Medlem

FELLES FOR ALLE GRUPPENE

Hver av de tre gruppene har sin egen valgkomite som skal fremme forslag til nytt gruppestyre. Disse skal velges på årsmøtet. I tillegg skal sittende gruppestyre fremme forslag om ny valgkomite for sin gruppe. Gruppene oppnevner også egne komiteer og utvalg etter behov.

Gruppene er ansvarlig for egen økonomi og skal ha eget budsjett og regnskap som skal revideres av lagets revisor og godkjennes på lagets årsmøte.

Gruppene er selv ansvarlig for innkreving av kontingenter/treningsavgifter fra sine medlemmer. Kontingenten/treningsavgiftene inngår i gruppenes drift og regnskap.

Gruppene er selv ansvarlig for kontingent til særkretser og forbund.

Gruppestyrer som ikke ivaretar sine oppgaver på en tilfredsstillende måte, eller som ikke følger de vedtak som hovedstyret fatter, kan bli satt til side og gruppen lagt direkte inn under hovedstyret.

FOTBALLGRUPPEN

Fotballgruppen ledes av et styre som består av

- Leder
- Nestleder
- Kasserer
- Sekretær
- Styremedlem
- Styremedlem
- Varamedlem

AKTIVITET

Aldersbestemte lag

A-lag

Old Boys lag

Veteranlag

De enkelte lagene ledes av lagleder og evt. oppmenn

ANSVAR

Oppmann er underlagt gruppens styre

- A-lagets leder og øverste ansvarlige
- Ansvarlig for kamparrangementene
- Ansvar for lagets utstyr

Trener

- Ansvarlig for det sportslige
- Underlagt lagets oppmann og gruppens styre

Lagleder

- Ansvarlig for det sportslige
- Underlagt gruppens styre

FRIIDRETTSGRUPPEN

Friidrettsgruppen ledes av et styre som består av

Leder

Nestleder

Kasserer

Sekretær

Oppmann/sportslig ansvarlig

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

Varamedlem

AKTIVITETER

ANSVAR

Hovedtrener/sportslig ansvarlig har ansvar for påmelding til stevner, systematisere treningsoppleggene og rapportere tilbake til styret.

I tillegg har gruppen følgende utvalg/komiteer som blir valgt oppnevnt av friidrettsgruppen

STEVNEUTVALG

Stevneutvalget rapporterer til styret og blir utnevnt av dem. Det er løpende kontakt mellom styret og stevneutvalget før avvikling av stevner der de er til stede på deler av styremøte. Stevneutvalget har som oppgave å planlegge stevnene samt stå for den praktiske gjennomføringen

TURNGRUPPEN

Turngruppen ledes av et styre som består av

Leder
Nestleder
Kasserer
Sekretær
Styremedlem
Styremedlem
Styremedlem
Styremedlem
Varamedlem 1
Varamedlem 2

AKTIVITETER

- Gymlek 3 år, 4 år og 5 år
- Idrettens grunnstige 6-7 år og 8-9 år
- SALTO 10-16 år
- Konkurransепartier
 - Turn jenter og gutter
 - Troppsgymnastikk
- GymX - God trening damer og herrer
- Herre trim
- Stevneprogramtrening damer, herrer og mix

ANSVAR

Ansaret for de forskjellige aktivitetene er fordelt på noen av styremedlemmene. Dette utføres i samarbeid med hovedtrener på det enkelte partiet.

FELLES FOR ALLE GRUPPENE

Utgiftsdekning

Reiseregning

Det skal kreves reiseregning med kvitteringer for å få igjen utlegg.

Forskuddsutbetaling

Når en reiser med utøvere kan det betales ut forskudd til reiseleder, og han skal da levere innreiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

Kilometergodtgjørelse

Kilometergodtgjørelse utbetales kun til utøvere og trenere som har dette kontraktsfestet. Andre medlemmer kan søke styret om kilometergodtgjørelse i særskilte tilfeller. Skal kilometergodtgjørelse utbetales, benyttes i utgangspunktet statens satser. Benyttes det andre satser skal disse aldri være høyere enn de til enhver tid gjeldende satser i staten.

Diettgodtgjørelse

Det utbetales ikke diettgodtgjørelse, men tillitsvalgte kan motta refusjon for faktiske utgifter etter avtale med styret.

Hvordan håndterer LTI et pandemiutbrudd i Samfunnet

Et pandemiutbrudd i Samfunnet håndteres i LTI ved at en følger råd som gis av Stat, Kommune og Idrettsforbund. Hovedstyret ved leder kommuniserer informasjonen som LTI skal følge til gruppestyrenes ledere og hus styrets leder. Gruppestyrenes ledere kommuniserer dette videre til medlemsmassen i laget.

Idrettens barnerettigheter

Idrettens barnerettigheter

Idrettens barnerettigheter setter barnas behov i sentrum, og uttrykker de verdiene som skal ligge til grunn for barneidretten i Norge. Rettighetene ble første gang vedtatt på Idrettstinget i 2007 og baserer seg på FNs barnekonvensjon.

Idrettens barnerettigheter gjelder for alle barn, uten forskjellsbehandling og uten hensyn til barnet og dets foreldres kjønn, etniske bakgrunn, livssyn, seksuelle orientering, vekt/fysiske utvikling og funksjonshemming.

Trygghet

Barn har rett til å delta i et trygt treningsmiljø, fritt for press og utnyttelse. Barn under 6 år skal ha med seg en voksen på aktivitetene. Skader skal forebygges.

Vennskap og trivsel

Barn har rett til å delta i trenings- og konkurranseaktiviteter der det er lagt til rette for at de skal utvikle vennskap og solidaritet.

Mestring

Barn har rett til å oppleve mestring og lære mange ulike ferdigheter. De skal også ha muligheter for variasjon, øving og samspill med andre.

Påvirkning

Barn har rett til å si sin mening og bli hørt. De skal ha muligheten til å være med på planlegging og gjennomføring av egen idrettsaktivitet sammen med trenere og foresatte.

Frihet til å velge

Barn har rett til å velge hvilken idrett, eller hvor mange idretter, de vil delta i - og bestemmer selv hvor mye de vil trene.

Konkurranser for alle

Barn har rett til å velge om de vil delta i konkurranser eller ikke, og ha like muligheter til å delta. Barn som melder overgang fra en klubb innen samme idrett skal ha full rett til å delta i konkurranser for en ny klubb straks overgangen er registrert.

På barnas premisser

Barn har rett til å delta i trenings- og konkurranseaktiviteter som er tilpasset deres alder, fysiske utvikling og modningsnivå.

Utviklingsplan

Alle som driver barneidrett bør følge en felles utviklingsplan for å sikre barna størst mulig variasjon og muligheter for stor bevegelseserfaring. Innholdet i de enkelte særforbunds utdanningsplaner og trenernes praksis bør følge denne planen:

Opp til 6 års alder

Lek og varierte aktiviteter som skal stimulere barnas utvikling og de grunnleggende bevegelsene.

7-9 år

Gode muligheter til å utforske og øve på ulike fysiske aktiviteter eller idrettsøvelser med forskjellige bevegelsesmønstre, slik at de får bred bevegelseserfaring. Dette gir et godt grunnlag for senere bevegelseslæring. Dette kan gjøres innfor en eller flere idretter, men hver idrett har ansvaret for å gjøre tilbudet sitt variert og tilpasset barnas utviklingsnivå.

10-12 år

Idretten skal preges av varierte aktiviteter og høyt aktivitetsnivå som sikrer gode basisferdigheter. Fordypning i en eller noen få idretter kan sikre et godt teknikkgrunnlag for senere utvikling innenfor idrettsgrenen.

Rent idrettslag

Laksevåg Turn- og Idrettslag er re-sertifisert som rent idrettslag selv om ordningen ble endret 3 desember 2018 ved at serveren som databasen var lagret i ble stengt. En ny ordning med nytt verktøy har tredd i kraft i 2019.

Retningslinjer for publisering av bilder

Før bilde eller film publiseres skal det være innhentet samtykke fra alle på bildet, og fra deres foresatte dersom barna er under 15 år.

Ved innhenting av samtykke til å publisere bilder og film bør samtykkeskjema brukes. Det er kun et aktivt samtykke som kan gi grunnlag for å publisere bilder og film.

Dersom et barn ikke ønsker at bilder eller film skal publiseres skal dette overstyre foreldrenes ønske om publisering.

Vær bevisst i hvilke situasjoner det tas bilder eller film. Ta aldri bilder av nakne barn og vær varsom med å ta bilder av lettkledd barn. Vis måtehold ved bruk av fullt navn.

Det skal alltid samtykkes særskilt for hvert enkelt bilde eller film som skal benyttes til medier. Et samtykke kreves også ved publisering av bilder og film i lukkede grupper på nett, som for eksempel Facebook, eller andre nettsteder som er passord beskyttet.

Dersom et samtykke trekkes tilbake må publiserte bilder og film slettes.

Mobbing

Mobbing aksepteres ikke. Dersom trenere eller ledere i Laksevåg Turn og Idrettslag blir oppmerksomme på mobbing, skal de straks konfrontere mobberen og evt foresatte med mobbingen. Mobberen skal informeres om at mobbing ikke aksepteres, og at fortsatt mobbing vil få konsekvenser for mobberens deltakelse på treninger og annen aktivitet i regi av Laksevåg Turn og Idrettslag.

Seksuell trakassering

Alle medlemmer i LTI plikter å følge idrettens retningslinjer i forhold til seksuell trakassering:
<http://www.idrett.no/ftp/pdf/brosjyreseksuelltrakassering.pdf>

Alkohol

Idrettens holdning til alkohol

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov § 11-2 g)

Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.

Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.

Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)

Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag.

Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Trenere

Forventninger

Trenere i Laksevåg Turn og Idrettslag skal:

- Møte godt forberedt til hver trening
- Bidra til at utøverne opplever mestring og tilhørighet
- Bidra til å gi utøverne positive erfaringer med trening og konkurranse
- Jobbe for et godt sosialt og inkluderende miljø
- Bidra til godt samarbeid og god kommunikasjon mellom trenere, ledere og foreldre
- Være gode forbilder
- Være veiledere, inspiratorer og motivatorer
- Gjøre seg kjent med utøvernes individuelle mål for treningen og gi alle utøverne oppmerksomhet
- Vise god sportsånd og respekt for andre
- Hovedtrener for hver enkelt gruppe skal holde informasjonsmøte for foreldre og utøvere i sin gruppe før sesongstart

Politiattest

Alle trenere skal forevise politiattest. Styret i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) vedtok 10. mars 2008 at hele norsk idrett skal kreve politiattest mot seksuelle overgrep mot barn. Ordningen gjelder for alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Ordningen trer i kraft 1. januar 2009.

Alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal fremskaffe politiattest.

Ansvarlig person: Hovedlagets leder
Stedfortreder: Medlem/varamedlem av hovedstyret

Begge representanter har taushetsplikt overfor uvedkommende i forhold til de opplysninger de får kjennskap til.

Politiattesten inneholder kun opplysninger om personen for tiden er siktet/tiltalt eller tidligere ilagt forelegg/dømt for brudd på bestemmelser i straffeloven om seksualforbrytelser overfor barn.

Idrettslaget har ikke anledning til å be personen om å innhente politiattest for andre straffbare forhold.

Innhenting av politiattest er gratis.

Innhenting på en-to-tre og kan gjøres på nett (elektronisk) dersom man er over 18 år. Er man under 18 år eller av andre grunner ikke har mulighet til å søke om politiattest elektronisk, må man søke på papir og sende denne i ordinær post. Er man mellom 15 og 18 år må det vedlegges en fullmakt fra foresatte. Vedlagt til søknad skal man ha en bekreftelse fra idrettslaget på at man er trener, denne må fylles ut med navn og fødselsnummer. Bekreftelsen skannes og vedlegges den elektroniske søknaden. For de som søker på papir sendes bekreftelsen sammen med søknaden i ordinær post.

Politiet sender attesten som ordinær post til den søknaden gjelder for. Den sendes ikke til idrettslaget. Den søknaden gjelder for skal framvise sin politiattest til oppnevnt stedfortreder (styremedlem eller varamedlem i hovedstyret).

Personer som ikke har framvist politiattest uten merknad, kan ikke settes til oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Reiseinstruks

Formålet med reiseinstruksen er å gjøre reise og opphold ved stevner og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere. Den skal være med og skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.

Omfang og forutsetninger.

Reglene gjelder for alle reiser i forbindelse med trening, konkurranse og treningsleirer med og uten overnatting der aktive under 18 år deltar. På alle reiser i regi av Laksevåg Turn og Idrettslag. Det skal utpekes en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Ansvarlig trener/reiseleder skal være klart definert senest en måned før avreise, og gjerne ved sesongstart.

Reiseleder

Styret ved sportslig leder utpeker ansvarlig for bestilling av reise og opphold i forbindelse med trening, treningsleir og konkurranser som krever overnatting.

Reiseleder er ansvarlig for at det holdes informasjonsmøte for deltakere og evt. foresatte før avreise, eller på annen måte sørges for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.

Reiseleder sørger for at alle trenere og ledere får informasjonen de trenger før og under oppholdet.

Reiseleder har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt.

Reiseleder leverer regnskap med bilag for turen til kasserer.

Reiseleder rapporterer til sportslig leder, men i slike saker skal det rapporteres til styreleder:

- Ulykke med personskader.
- Dødsfall.
- Økonomisk utroskap.
- Klare brudd på Laksevåg Turn og Idrettslag sine verdier.
- Saker som kan medføre medieoppslag.

Behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet i idrettslaget

Generelt

Det er innført en felles personvernlov i EU og Norge 25. mai 2018, ofte benevnt GDPR (General Data Protection Regulation).

Hovedformålet med GDPR er å gi enkeltpersoner sterkere rettigheter og bedre kontroll over sitt eget personvern gjennom strengere grenser for hvilke data som kan samles inn og lagres. Loven gjelder for alle virksomheter som behandler persondata, herunder alle idrettslag og alle organisasjonstyper som er juridiske enheter ettersom vi administrerer medlemmer og andre personer som påtar seg roller i idretten. En personopplysning er en hvilken som helst opplysning som er knyttet til en identifiserbar privatperson. Det omfatter alt fra fødselsnummer, navn, IP-adresse eller «skostørrelse» angitt for en person. Behandling av personopplysninger omfatter all bruk og lagring av opplysninger om personer uavhengig om det lagres på papir, i regneark eller i et medlemsregister.

NIF har utviklet en norm for behandling av personopplysninger og informasjonssikkerheten i idretten, i tillegg til en veileder som primært er rettet mot idrettslag eller mindre organisasjonsledd.

Bakgrunn

Norm for behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet i idretten er basert på personvernlovgivningens krav til å etablere tilfredsstillende personvern og informasjonssikkerhet for systemer inneholdende personopplysninger, jf. Personopplysningsloven § 13, og personopplysningsforskriften kapittel 2. Så langt det har vært hensiktsmessig før ny personvernlov vedtas, er det også hensyntatt krav som er vedtatt i ny lov av 2018.

Etterlevelse av Normen bidrar til organisasjonsleddets internkontrollsystem vedrørende personopplysninger, jf. Personopplysningsloven § 14 og personopplysningsforskriften kap. 3. Den generelle internkontrollplikten omfatter mer, og skal sørge for at den behandlingsansvarlige er i stand til å ivareta alle forpliktelser som behandling av personopplysninger medfører. Normen dekker ikke denne internkontrollplikten i sin helhet.

Normen anses av Norges Idrettsforbund å være i samsvar med gjeldende bestemmelser som omhandler behandling av personopplysninger. Dette gjelder blant annet bestemmelser om taushetsplikt, opplysningsplikt, dokumentasjonsplikt, innsynsrett mv. Videre omfattes også bestemmelser som pålegger organisasjonsledd å etablere systemer som sikrer at en person kan ivareta sine plikter, herunder taushetsplikt. Alle organisasjonsledd i organisasjonen har likevel et selvstendig ansvar for å ivareta kravene til informasjonssikkerhet og personvern som følger av lovverket.

Konfidensialitet og integritet

Dette omhandler de tekniske tiltak og organisatoriske tiltak som skal iverksettes for å hindre at personer uten autorisasjon får tilgang til personopplysninger.

Tekniske tiltak og organisatoriske tiltak skal iverksettes slik at personer ikke skal kunne få tilgang til personopplysninger de ikke er autorisert for.

Tekniske tiltak skal iverksettes slik at personer i eller utenfor organisasjonsleddet uansett ressurser og kunnskap ikke skal kunne endre personopplysninger uten at det registreres i fagsystemet hvem som har endret og hva som er endret. Tekniske tiltak skal iverksettes slik at uautorisert programvare ikke skal kunne endre personopplysninger.

Systemet som administrerer autorisasjon skal skille mellom rettigheter til å lese, registrere, redigere, og/eller slette personopplysninger. All tildeling av autorisasjon skal registreres i et autorisasjonsregister.

Alle systemer skal ha mekanismer som hindrer uautoriserte endringer av personopplysninger.

Alle lagringsmedia, dvs. disk, minnepinne, CD, mv., skal merkes, og alle personopplysninger skal slettes når lagringsmediet tas ut av bruk. Plikt til arkivering av opplysningene må uansett overholdes.

For å oppdage brudd eller forsøk på å bryte regelverket skal det som minimum føres hendelsesregistre over følgende:

Sikkerhetsbarrierene skal registrere sikkerhetsrelevante hendelser, bl.a. forsøk på uautorisert bruk av informasjonssystemet.

Alle systemer som bruker Idrettens Sentrale Database skal registrere alle forsøk på uautorisert bruk.

Hendelsesregistre skal sikres mot endring og sletting av uautorisert personell.

Begreper

Norm er: Norm for behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet i idretten

Organisasjon er: Laksevåg Turn og Idrettslag.

Organisasjonsleddet er: Laksevåg Turn og Idrettslag, fotball, turn og friidrett.

Den som behandler oppgaver i organisasjonen eller i et organisasjonsledd er behandlingsansvarlig.

Hva normen regulerer (virkeområde)

Medlemskap i idretten, med tilhørende rettigheter og plikter, innebærer at *organisasjonsleddene* må behandle *personopplysninger* i ulike sammenhenger som ved administrasjon av *aktivitet, personer, forsikringer, kurs og kompetanse, rapportering til offentlige myndigheter* med mer. Når en *person* melder seg inn i et organisasjonsledd inngås det en *medlemsavtale* mellom personen og organisasjonen. Dette innebærer at organisasjonen har rett til å behandle personopplysninger. For behandling av personopplysninger som ikke følger av medlemsavtalen må det aktuelle *organisasjonsleddet* sørge for å innhente nødvendig samtykke dersom ikke annet behandlingsgrunnlag foreligger iht. personopplysningslovens §8. For barn under 15 år skal foresatte *samtykke* til innmelding. *Normen* stiller krav som supplerer lovverket og gir støtte til hvordan en skal møte lovens krav. *Normen* er bindende for hele organisasjonen. Oppfylles disse kravene, er det *organisasjonens* oppfatning at regelverket vedrørende tilfredsstillende personvern og informasjonssikkerhet oppfylles. Alle *organisasjonsledd* i *organisasjonen* har likevel et selvstendig ansvar for å ivareta kravene til informasjonssikkerhet og personvern som følger av lovverket.

Normen, og de kravene *Normen* inneholder, blir juridisk bindende ved avtale med tredjepart i den grad innholdet ikke allerede fremgår av lov eller forskrift, se pkt. 1.7. Slik avtale gir begge avtaleparter grunnlag for å innrette seg i tillit til at den andre avtaleparten har tilfredsstillende personvern og informasjonssikkerhet. *Normen* beskriver og stiller krav til *organisasjonsleddenes* arbeid med personvern og informasjonssikkerhet for *personopplysninger* som *behandles* i idretten.

Personopplysninger skal være riktige og ajourførte, og skal kun benyttes til de formål som er nødvendig for å oppfylle medlemsavtalen, omfattet av den registrertes samtykke eller annet lovhjemlet behandlingsgrunnlag.

Et *organisasjonsledd* håndterer i tillegg *personopplysninger* om egne ansatte. *Normens* krav gjelder også i denne sammenhengen, og *organisasjonsleddet* skal ivareta de ansattes personvern iht. gjeldende lover og forskrifter og spilleregler i arbeidslivet. Det er spesielt viktig at opplysninger om de ansattes bruk av informasjonssystemene (*hendelsesregistrering*) kun benyttes til overordnet systemovervåking på gruppenivå eller generell kontroll av informasjonssystemene. Et *organisasjonsledd* skal ikke overvåke *enkeltpersoner* unntatt i de tilfeller personvernlovgivningen eksplisitt gir hjemmel til det, jf. personopplysningsforskriften kapittel 9 og §7-11. Dette innebærer at *organisasjonsleddet* ikke skal kartlegge hvor mye tid en person bruker på internett eller hvilke nettsider som blir besøkt, eller bruke aktivitetslogger til å overvåke *personers* produksjon eller innsats.

En *person* har rett til innsyn i opplysninger som gjelder seg selv, jf. personopplysningsloven §18.

Normen regulerer *organisasjonsleddets* manuelle og elektroniske *behandling* av *personopplysninger* uavhengig om *personopplysningene* lagres i manuelle eller

elektroniske arkiv, men er særlig innrettet mot behandling av elektroniske *arkiv*.

Organisasjonen og organisasjonsleddene skal ikke lagre *personopplysninger* lenger enn det som er nødvendig for å gjennomføre formålet med bruken av opplysningene. Dette innebærer at *organisasjonen og organisasjonsleddene* skal ha rutiner for hvordan og hvor ofte lagret informasjon skal gjennomgå. *Personopplysninger* oppbevares over tid bl.a. for å ivareta historisk informasjon om *aktivitet*. Dersom en *person* krever informasjonen slettet fra idrettens systemer, og organisasjonen ikke har hjemmel for fortsatt lagring, skal de aktuelle opplysningene *anonymiseres* og slik at opplysningene ikke kan henføres til en bestemt *person* uten bruk av supplerende opplysninger. Slike supplerende opplysninger skal lagres separat og være underlagt tekniske og organisatoriske foranstaltninger for å sikre at de ikke kan brukes til identifisering.

Organisasjonsledd som har saklige behov for registrering av *sensitive personopplysninger* som f.eks. helseopplysninger, kan kun gjøre dette i samsvar med personopplysningslovens krav. Det kreves normalt konsesjon fra Datatilsynet for registrering og behandling av *sensitive personopplysninger*. Det er unntak fra konsesjonsplikten for legevirksomhet som utøves i samsvar med Helseregisterloven.

Ansvar

Det er organisasjonsleddets ledelse som har ansvaret for å etablere og opprettholde tilfredsstillende personvern og informasjonssikkerhet. Denne delen av Normen omhandler hvilke forpliktelser organisasjonsleddet har som behandlingsansvarlig i henhold til Normen og personopplysningsloven. Det skal angis i melding/konsesjonssøknad til Datatilsynet hvilken stilling som har det daglige ansvaret for oppfyllelse av organisasjonsleddets plikter, herunder for personvernet og informasjonssikkerheten. Det daglige ansvaret tilligger som oftest daglig leder i organisasjonsleddet eller styreleder i organisasjonsledd uten daglig leder. For LTI er det styreleder. Den som har det daglige ansvaret for informasjonssikkerheten, kan overføre oppgaver til egne ansatte. Oppgaver kan også overføres til eksterne, f.eks. kan man delegerer oppgaver til eksterne parter. Dette må gjøres i form av skriftlige avtaler. Uansett om oppgaver er delegert eller ikke, ligger det juridiske ansvaret hos behandlingsansvarlig.

Oversikt over oppgaver som LTI behandler og hvordan de håndteres i organisasjonen

Den som har det daglige ansvaret for behandling av personopplysninger i et *organisasjonsledd* er *behandlingsansvarlig*, skal fastlegge hvordan arbeidet med personvern og informasjonssikkerhet i *organisasjonsleddet* skal organiseres og gjennomføres slik at det kommer klart frem hvem som er ansvarlig på alle nivåer, og hva de er ansvarlig for. Videre er *organisasjonsleddets* leder ansvarlig for at bestemmelsene i personopplysningsforskriften kap. 2 og 3 følges, herunder følgende:

Personopplysningsforskriften kapittel 2:

LTI vil følge de elementer i normen som påvirker personopplysninger og informasjonssikkerhet innenfor LTI sitt virkeområde.

Det refereres til Lov for Laksevåg Turn og Idrettslag basert på lovnorm for idrettslag av 22. oktober 2015. LTI sin lov er godkjent av Hordaland Idrettskrets (HIK) den 22. februar 2016.

Det refereres også til lagets organisasjonsplan. Her er oppgaver og ansvar i LTI definert.

Leder i organisasjonen skal følge opp at sikkerheten ivaretas i *organisasjonsleddet* ved årlig *sikkerhetsvurdering* og ledelsesgjennomgang av bl.a. *avvikshendelser*, samt vedta eventuelle endringer i *styringssystemet* m.m.

Personopplysningsforskriftens kapittel 3:

Ivareta reglene om *personenes/brukernes* rett til informasjon om og innsyn i, samt reglene om retting og sletting av registrerte *personopplysninger*.

Etablere prosedyrer for innhenting av *samtykke* når det er nødvendig, og oppfyllelse av evt. reservasjon mot visse former for behandling av *personopplysninger*.

Besørge melding eller konsesjonssøknad til Datatilsynet.

I tillegg har organisasjonsleddets leder ansvar for at de behandlinger *organisasjonsleddet* foretar er lovlige.

Medlemsmassen er registrert innenfor systemet: MinIdrett – SportsAdmin – KlubbAdmin.

Turngruppen benytter MYSOFT til medlemsregister og kontingent håndtering.

Fotballgruppen og Friidrettsgruppen har egne registre som man benytter til utstedelse av kontingent.

Et av medlemmene i hovedstyre er oppnevnt som ansvarlig for politiattester. Disse er registrert i et eget regneark og distribueres til gruppelederne for organisasjonsleddet i Laksevåg Turn og Idrettslag, fotball, turn, friidrett, og til organisasjonsleddet ved idrettslagets sekretær og leder.

Medlemsavtalen er en avtale som inngås mellom en person og et organisasjonsledd. Medlemskapet er godkjent når kontingent til organisasjonsleddet er betalt.

Personopplysninger behandles ved at personopplysningsloven følges.

Taushetsplikt håndteres som en del av personopplysningene.

Samtykket håndteres ved at det gis skriftlig eller elektronisk erklæring som er angitt frivillig, informert og uttrykkelig av den registrerte til behandling av bestemte personopplysninger. For barn under 16 år må et slikt samtykke gis av den foresatte.

Avvik håndteres ved at avviket beskrives på eget skjema. Tiltak beskrives og avviket gjennomgås i organisasjonsleddet og lukkes når det er ferdig behandlet. Avviket leveres lagets sekretær når det er ferdigbehandlet for oppbevaring.