

«LERVIK IF – MESTRING FOR ALLE»

KLUBBHÅNDBOK



VERSJONSSTYRING

Dato	Oppdatert av	Kommentar
09.03.2016	Håvard Magnussen	Første utkast
08.05.2016	Håvard Magnussen	Første versjon til publisering og Kvalitetsklubb
01.12.2024	Svein Kristiansen	Andre versjon redigert utgave for BIG
01.03.2025	Svein Kristiansen	Tredje versjon redigert utgave for BIG
01.11.2025	Svein Kristiansen	Fjerde versjon til publisering og Kvalitetsklubb



Innholdsfortegnelse:

1. Versjonsstyring
2. Klubbinformasjon
3. Visjon, verdier og mål
4. Lover og statutter
 - NIF basis lov norm
 - Lervik IF vedtatte lover, statutter og utmerkelser
5. Klubbens styrende organer og organisasjonsstruktur
 - Årsmøte og hovedstyret
 - Gruppestyrer
 - Daglig leder
6. Økonomi
7. Klubbens årshjul
 - Hovedstyret, Fotballgruppa, Håndballgruppa, Barneidrettsgruppa
8. Klubbdrift og rutiner
 - Medlemskontingent og treningsavgift
 - Seriespill og turneringer
 - Dugnader
9. Trygge rammer
 - Trygge rammer i klubbhverdagen
 - Fair Play, Verdiløftet og Kampvert
 - Politiattest
 - Interne Varslingsrutiner
 - Beredskapsplan
 - Retningslinjer for bruk av alkohol
10. Lagets organisering og roller
 - Hovedtrener / hjelpetrener
 - Lagleder
 - Økonomiansvarlig
 - Miljøkontakt
11. Utstyr, drakter og treningsdresser
12. Nøkler, nøkkeltast og sikkerhet
13. Trenings- og klubbfasiliteter
14. Dommere og kampveiledere
15. Kurs og kompetanse
 - Trenere
 - Ledere
 - Dommere
16. Rekrutteringsplan
17. Informasjon og kommunikasjon
 - Viktige møteplasser
 - Sosiale medier, bilder og video
 - E-post og kommunikasjon



2. Klubbinformasjon

Klubbnavn: Lervik IF

Stiftet: 29.09.1949

Postadresse: Postboks 5, 1625 Manstad

Besøksadresse: Lervikveien 9, 1626 Manstad

E-postadresse: post@lervikif.no

Internettadresse: www.lervikif.no

Facebook: www.facebook.com/lervikif

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite

Tilknyttet: Norges Fotballforbund og Norges Håndballforbund

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er åpenhet og kontinuitet i det som vedtas, informeres om og utføres – på banen, i hallen, i gymsalen, i møte med aktive, foresatte, motstandere, og i styrerommene.

Denne versjonen av Klubbhåndboka representerer hele klubben, fra BIG til Senior og er en del av en større og oppdatert dokumentpakke. Klubbhåndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår.

3. Visjon, Verdier og Mål

«Lervik IF – Mestring for alle»

Lervik IFs mål er å gi et bredt sportslig og sosialt tilbud til alle som ønsker å være aktive i være nærmiljøer Manstad, Lervik, Engelsviken og resten av Vestbygda. Allsidighet skal prege de første årene i klubben hvoretter man over tid har som mål å etablere håndball- og fotballgrupper på alle alderstrinn 6-11 år og for begge kjønn.

VERDIER

Våre verdier skal hjelpe oss å være tydelige overfor våre medlemmer, støttespillere, trenere, foresatte og ellers alle som har et forhold til oss.

Våre verdier skal være gjenkjennelige der hvor vi er representert enten på banen, i hallen, utenfor banen, på styrerommet, på reise eller på andre steder der vi representerer klubben.

MÅL

For å kunne oppnå vår visjon og møte våre verdier har vi noen felles mål vi er opptatt av, som vi samarbeider om og som vi jevnlig reflekterer og ser tilbake på:

- Vi har tydelige og oppdaterte Planverk som alle trenere / ledere kjenner
- Vi har en tydelig rammeplan på fordeling av trening, treningstid og organisering av denne og klubbens plan er overordnet lagenes
- Vi har en tydelig Fair Play profil i klubben, men også på lag og individuelt nivå
- Vi har miljøkontakter på alle kull, som samarbeider med trenere / ledere
- Vi har en tydelig klubbstruktur hvor trenere / spillere kjenner kullene over, under og på tvers av sitt eget lag og på tvers av idretter



4. Lover

NIF basis lovnorm

Lervik IF er medlem av Norges Idrettsforbund og følger den lovnorm som til enhver tid klubbens årsmøte har vedtatt. Deltakelse i NIF krever klubbens innarbeidelse og anvendelse av den gjeldende lovnorm. Oppdaterte oversikter over gjeldende lovnorm finnes på NIFs hjemmesider: [NIF lover og forskrifter](#)

Basis lovnorm for idrettslag omfatter

- Deltakelse i sær idretter
- Medlemskap
- Valg og valgbarhet
- Tillitsvalgte og demokratiprosessen
- Styrende organer, herunder avvikling av årsmøte
- Økonomi

Lervik IF vedtatte lov kan finnes: [Lov Lervik IF](#)

Statutter

Lervik IF har ytterligere vedtatt et sett med statutter til hensikt å fremheve tillitsvalgte, aktive og/eller medlemmer som ellers har gjort en ekstraordinær innsats for klubben.

Blomster: Medlem av foreningen som har nedlagt administrativt og sportslig arbeid fra ett til fem år eller mer.

Gullmerke: Medlem som har gjennom et langt og fortjenestefullt arbeid for foreningen har nedlagt et administrativt eller annet arbeid gjennom 10 år eller mer.

Æresmedlem: Æresmedlemskap tildeles det medlem som gjennom en årrekke har utført et særdeles verdifullt arbeid for foreningen enten administrativt og eller på annen måte som har gjort at klubben har en utvikling i forhold til sitt nærmiljø.

Hovedstyret innstiller til utmerkelsene som blir tildelt på Årsmøte

5. Klubbens styrende organer

Årsmøte og hovedstyret

Klubbens organisasjonsstruktur vedtas av årsmøtet. Beskrivelsen av den til enhver tid gjeldende struktur og rollefordeling kan finnes i det styrende dokumentet for dette: Ny organisasjonsplan i Lervik vedtas på årsmøte i 2026. [Organisasjonsplan Lervik IF](#)

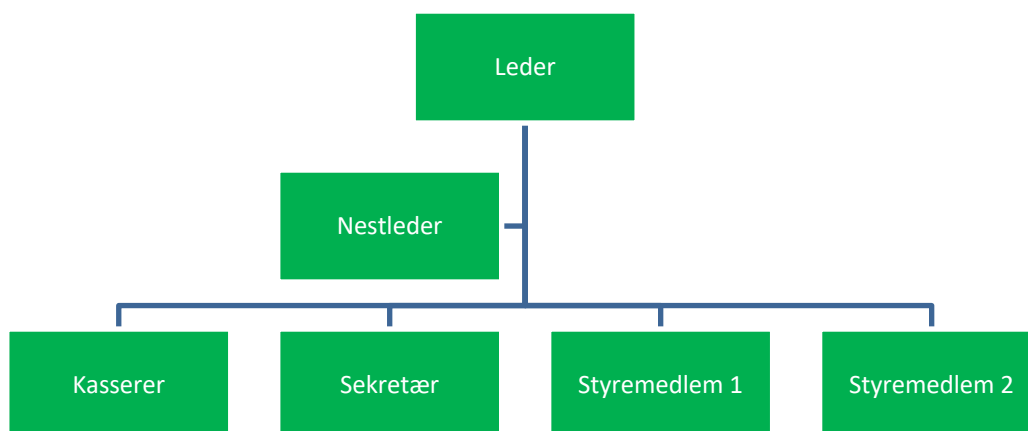
Overordnet gjelder at klubbens øverste beslutningsorgan er årsmøtet som avholdes tidlig på året i henhold til retningslinjer gitt i NIFs lover.

Hovedstyret i klubben velges av årsmøtet og står for den operative driften i gjeldende årsmøteperiode. Hovedstyrets leder sammen med økonomiansvarlig/kasserer signerer for klubben. Daglig leder har også begrenset signaturrett.



Lervik IF har 3 undergrupper – Barneidrettsgruppa (BIG), Fotballgruppa og Håndballgruppa. Det velges egne styrer til disse gruppene, men disse må ikke velges gjennom årsmøte.

Overordnet kan organisasjonen illustreres slik:



Gruppestyrer

Gruppestyrene har litt ulik oppbygging alt ettersom hvordan de er organisert og er oftere organisert på tydelige arbeidsoppgaver, se organisasjonsplan for detaljene her.

Daglig leder

Daglig leder tilsettes av hovedstyret og fungerer som klubbens stedlige representant i hverdagen. Arbeidsoppgaver og prioritering av disse fastsettes av hovedstyret i samarbeid med gruppelederne. Den viktigste funksjonen til daglig leder er å være de aktive og tillitsvalgte tjenesteleverandør gjennom uken for på en så mest mulig smidig og effektiv måte få utført de til enhver tid pågående aktiviteter.

Daglig leder har møte- og talerett ved hovedstyrets møter.

6. Økonomi

Økonomistyring og klubbens økonomiske status er agendapunkt på samtlige av hovedstyrets møter. Kasserer tar periodisk fram oppdaterte resultat- og balanseoppstillinger som gjennomgås mot budsjett.

En av klubbens viktigste inntektskilder er medlems- og treningsavgift, som alle aktive medlemmer skal betale. Alle våre trenere skal være medlemmer av Lervik IF og må da betale medlemskontingent. De to yngste kullene i BIG betaler kun medlemsavgift mens man betaler treningsavgift det kalenderåret man fyller 7 år. De til enhver tid gjeldende satsene finnes på klubbens hjemmeside.

Alle lag har lov til å etablere egne lags kasser. Det er ikke tillatt å opprette bankkonti eller kontantkasser i privat regi. Alle transaksjoner skal gå via klubbens konti. De lag som har egen økonomi får tilsendt oversikt over bevegelser på egen konto jevnlig gjennom året.

Hvert lag eller kull får tildelt 1500 kr fra klubben pr år som er tilsiktet sosiale treff / møtepunkter samt at hvert lag / kull får tildelt midler fra klubben ut ifra en fordelingsnøkkel på slutten av hvert år.



For ytterligere beskrivelse av klubbens økonomiske drift henvises til eget dokument om dette, eventuelt ta kontakt med daglig leder / kasserer.

7. Klubbens Årshjul

Årshjulene er viktige redskaper for å samordne klubbens totale aktivitet og sikrer for eksempel at vi klarer å gi et tilbud til både jenter og gutter i fotball og håndball.

Klubben har 3 årshjul, et for Fotballgruppa, et for Håndballgruppa og et for Barneidrettsgruppa. Disse årshjulene finnes på lenkene til Norges Idrettsforbund.

Hovedstyret	Styremøter x 1 pr mnd, årsmøte x 1 pr år
Fotballgruppa	https://aarshjulet.nif.no/arshjul?w=uc3cd67cc2
Håndballgruppa	https://aarshjulet.nif.no/arshjul?w=uca73735ee
Barneidrettsgruppa	https://aarshjulet.nif.no/arshjul?w=ucb4cdc9a7

8. Klubbdrift/rutiner

Medlemskontingent og Treningsavgift

Alle medlemmer i Lervik IF, inkludert trenere, betaler gjeldende medlemsavgift i klubben som til enhver tid er oppdatert på våre hjemmesider. Treningsavgiften betales det året barnet fyller 7 år og det differensieres mellom BIG 7-11 år og Ungdom fra 12 år.

Treningsavgift betales for å dekke blant annet følgende i Lervik IF:

- Muligheten til å delta på trening og konkurranse i håndball og fotball
- Drakter, shorts, og alt annet utstyr for å gjennomføre konkurranser
- Mål, baller og alt annet utstyr for å gjennomføre treninger
- Påmeldingsavgift for seriespill i fotball og håndball
- Betaling til våre klubbdommere for å kunne gjennomføre kamper
- Betaling til å dekke drift av klubbhus inklusivt garderober, baner og anlegg

Seriespill og turneringer

Lervik IF deltakelse i serie og turneringsspill er beskrevet i BIG Sportsplan, BIG Rammeplan, BIG Fotball og BIG Håndball for enkel referanse.

All påmelding til håndballserie- og turneringer skal gå gjennom håndballstyret, og all påmelding til fotballserie- og turneringer skal gå gjennom fotballstyret. Klubben ønsker at lagene melder seg på seriespill på et passende nivå og samkjører og koordinerer dette med kullene over / under for tilpasninger. For detaljer se BIG Fotball og BIG Håndball.

Lervik IF dekker påmeldingsavgift for seriene og for deltagelse på Loppetassen 4ér håndball og Intersport Kortbaneserien. Klubben dekker også deltagelse på én turnering pr idrett i løpet



av året i både fotball og håndball utover BIG Cup og 3v3 Østfoldhallen. Klubben har ofte en føring på hvilke turneringer dette gjelder eller at klubben prøver å samkjøre deltagelse.

Alle lag i Lervik IF deltar på våre egne turneringer; BIG Cup i Gaustadhallen (i mars) og 3v3-turneringen i Østfoldhallen (i november). Her forventes det at BIG foreldre stiller på dugnad på BIG Cup og ungdomsforeldre stiller i Østfoldhallen på 3v3. Pga ulik deltagelse i årskullene forventes det at de kullene som ikke deltar på dugnad på BIG Cup gjør det på 3v3 cup.

I ungdomsgruppene melder lagene seg på sine respektive serier og cuper i samarbeid med Trenerkoordinator og de respektive styrene.

Dugnader

Foreldrene må regne med å jobbe dugnader for Lervik IF, og det er gjerne lagleder / miljøkontakt på hvert kull som administrerer dette. Våre to turneringer er våre to største inntektskilder og er alene grunnen til at vi klarer å holde treningsavgift nede og aktiviteten høy.

Lervik IFs hoved dugnader:

- Kioskvakt Gaustadhallen / Kunstgressbanen: Kiosken i Gaustadhallen og kiosken ved Klubbhuset drives på dugnad av klubben og man må regne med å ha dugnad her ca to ganger i løpet av året. Vaktene administreres av daglig leder
- BIG Cup i Gaustadhallen: Foreldrene i BIG for de 4 yngste alderskullene må regne med å bli tildelt en dugnadsvakt i løpet av turneringshelgen, som normalt er i midten av mars.
- 3v3-cup i Østfoldhallen: Foreldrene i ungdomsavdelingen og de som ikke deltok på BIG Cup må regne med å bli tildelt en dugnadsvakt i løpet av turneringen, som normalt er i november.
- Dugnad på BIG Cup eller 3v3 er uavhengig om barnet spiller fotball / håndball eller begge deler
- Loppetassen/ Kortbaneserie: Dersom Lervik IF blir tildelt noen av disse arrangementene, er det det aktuelle kullet som er ansvarlig for gjennomføring, inklusive dugnad. BIG vil veilede og støtte kullet her.

Utover dette er det fritt frem for kullet å delta på dugnader som kan skaffe inntekter til egen lagskasse.

9. Trygge rammer

Lervik IF er bevisst sitt verdiarbeid og samfunnsansvar. Klubben er en viktig aktør i lokalsamfunnet og bør derfor være opptatt av å bidra med sunne holdninger og verdier også utenfor sin kjerneaktivitet. Klubben har en del faste tiltak / retningslinjer inkludert Fair Play / Politiattest / Intern Varslingskanal / Beredskapsplan / Retningslinjer for Alkohol men har ulike årlige temaer som implementeres i en trygg hverdag. Disse temaene kan være blant annet trafikk, miljø, reisevei, utenforskap, mobbing og det er naturlig å samarbeide med skolene, FAU og lokalsamfunnet.



Fair Play / Verdiløftet

Ved hjemmekamper i fotball og håndball stiller Lervik IF med en fair play / kampvert.

Før lagene ankommer skal kampverten sørge for at garderober og bane er i orden. Videre skal kampverten ønske lag velkommen, vise dem hvor gardrobene er og hvor på banen kampene skal spilles (kunstgressbanen). På kunstgresset skal kampverten også oppfordre tilskuere til å plassere seg på utsiden av banen mot gjerdet, på motsatt side av laglederne. Det er egne retningslinjer for hvordan dette gjennomføres i Gaustadhallen.

Kampverten skal vite hvor klubbens hjertestarter er, hvor ekstra medisinsk utstyr befinner seg og ha telefon for å ringe 113 ved behov. Etter kampene skal kampverten se til at banen er ryddet for mål og utstyr.

Se ellers tilleggskdokumenter Fair Play Fotball og Kampvert Håndball

Politiattest i Lervik IF

Bakgrunn

Norsk idrett skal være et trygt sted for alle. Idrettsstyret har derfor vedtatt at alle idrettslag skal innhente politiattest for personer som skal utføre oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor:

- Mindreårige (under 18 år), eller
- Personer med utviklingshemming.

Dette er en obligatorisk ordning for å sikre at alle idrettslag følger de samme gode rutinene for å forebygge overgrep. Alle mindreårige og personer med utviklingshemming i norsk idrett skal ha lik beskyttelse, uavhengig av idrett eller idrettslag.

Hvem omfattes av ordningen?

Ordningen gjelder både ansatte og frivillige, uavhengig av om oppdraget er lønnet eller ikke. Det avgjørende er oppgavene personen skal ha i idrettslaget.

Ikke all kontakt med mindreårige eller personer med utviklingshemming krever politiattest. Oppgaven må normalt gi en posisjon over tid som kan muliggjøre overgrep – enten sammenhengende eller gjentatte ganger med jevne mellomrom.

Eksempler på personer som alltid omfattes:

- Trenere
- Instruktører
- Lagleder med direkte kontakt med mindreårige eller personer med utviklingshemming

Søknadsprosedyre

1. Bekreftelse fra idrettslaget

Før man søker politiattest, må personen få en bekreftelse fra Lervik IF som



dokumenterer behovet.

Kontaktperson for utstedelse av bekreftelse:

- a. **Laila Andreassen**
- b. E-post: laila.andreassen@lervikif.no
- c. Telefon: 915 47 483

Bekreftelsen kan sendes på e-post, skrives ut og leveres personlig, eller sendes per post.

2. Søknad til politiet

Søknaden sendes av den som skal innhente politiattest, enten elektronisk eller via papirskjema:

- a. Elektronisk søknad: <https://www.politiet.no/tjenester/politiattest/>
- b. Papirskjema (for under 18 år eller ved behov):
<https://www.politiet.no/tjenester/politiattest/politiattest-sok-per-post/>

Papirskjema sendes sammen med bekreftelsen fra Lervik IF til:

Politiets enhet for vandelskontroll og politiattester
Postboks 113
9951 Vardø

Fremvisning av politiattest

- Etter at politiet har behandlet søknaden, returneres attesten til søkeren.
- Politiattesten skal fremvises for Lervik IFs ansvarlige for politiattester.
- Den ansvarlige dokumenterer: hvem som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisning.

Viktig:

- Dersom attesten har anmerkninger, kan vedkommende ikke utføre oppgaver som innebærer tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming.
- Det samme gjelder dersom attest ikke er innhentet eller fremvist.

Spørsmål om ordningen

- Kontakt ansvarlig for politiattest i Lervik IF.
- Alternativt: Viken Idrettskrets.
- For spørsmål til politiet: politiattest@politiet.no

Interne varslingsrutiner

Innledning

I Lervik Idrettsforening ønsker vi at alle som deltar — utøvere, ledere, frivillige, foreldre og andre — skal oppleve fellesskap, trygghet og respekt. Derfor har vi rutiner og åpenhet



rundt varsling av kritikkverdige forhold. Varsling handler om å si fra når noe ikke er som det bør være, slik at vi kan ta tak i det som er galt og sørge for at det ikke gjentar seg.

Hva er varsling?

Et varsel er en melding om kritikkverdige forhold som:

- bryter med lov, forskrift eller idrettens egne regler og retningslinjer
- er etisk uakseptabelt
- kan skade enkeltpersoner eller klubbens omdømme

Kritikkverdige forhold kan være alt fra mobbing, diskriminering, seksuell trakassering eller overgrep, trusler og vold, til økonomiske misligheter eller svak økonomistyring.

Eksempler på hva du kan varsle om

Her er noen typer saker som kan varsles:

- Seksuell trakassering eller overgrep idrettsforbundet.no+1
- Mobbing idrettsforbundet.no+1
- Rasisme og diskriminering idrettsforbundet.no+1
- Vold og trusler idrettsforbundet.no+1
- Økonomiske misligheter som underslag, korrupsjon eller juks idrettsforbundet.no+1

Hva som ikke regnes som et varsel

Det er også viktig å klargjøre hva som **ikke** regnes som varsling:

- Uenighet om beslutninger som er fattet innenfor gjeldende regelverk
- Kritikk av vurderinger, dersom de ikke bryter regler eller etiske normer
- Praktiske klager som ikke har med kritikkverdige forhold å gjøre

Om du er i tvil, er det bedre å spørre — ta kontakt med klubbens leder eller annen ansvarlig for varsling.

Hvem kan varsle?

Alle som deltar i Lervik Idrettsforening — eller har relasjon til oss — har rett til å varsle. Det kan være:

- Utøvere
- Frivillige, trenere, ledere
- Foreldre eller foresatte
- Andre som oppdager eller hører om kritikkverdige forhold

Hvordan varsle

Vi ønsker at varsling skal være så enkelt og trygt som mulig. Her er hvordan du kan gå fram:



1. **Via «Mitt Varsel»-portalen** – Norges Idrettsforbunds digitale løsning for varsling.
2. **Skriftlig varsel** – for eksempel e-post eller brev til styreleder eller annen ansvarlig i klubben.
3. **Muntlig varsling** – i møte, på telefon eller personlig med en du stoler på.

Hvis du ønsker det, kan du velge hvem som skal motta varselet i klubben, eller du kan henvende deg til idrettskretsen eller særforbundet hvis det er mer hensiktsmessig.

Ansvar og mottaker

I Lervik Idrettsforening vil styreleder (eller en bestemt varslingsansvarlig) være den som mottar varselet først. Klubben vil sørge for:

- å vurdere varselet
- ivareta den som varsler og den det er varslet om
- sikre konfidensialitet der det er mulig og hensiktsmessig
- følge en saksgang som er tydelig og rettferdig

Beredskapsplan

Formål

Planen skal sikre at klubben håndterer ulykker og alvorlige hendelser på en strukturert måte – både på trening, kamper, reiser og arrangementer.

1. **Viktige telefonnummer**
 - a. Nødnumre i Norge og utlandet (110, 112, 113, legevakt m.m.).
 - b. Lokale numre til sykehus, kommune og legevakt.
2. **Viktig utstyr**
 - a. Førstehjelpsutstyr og hjertestartere med plassering.
 - b. Ansvarlig for kontroll/vedlikehold.
3. **Definisjoner**
 - a. Skiller mellom småskader, alvorlige ulykker og alvorlige hendelser
4. **Rutiner ved ulykke (for trenere/lagledere på stedet)**
 - a. Sikre skadestedet, skaffe oversikt, varsle nødetater, starte førstehjelp.
 - b. Varsle klubbens beredskapsleder og informere om hva, hvem, hvor, når og hvilke tiltak som er gjort.
5. **Beredskapsgruppen**
 - a. Består av beredskapsleder (styreleder/nestleder), daglig leder og gruppeledere.
 - b. Oppgaver: status, ressursfordeling, logging, kontakt med nødetater, pårørende og media.
 - c. All mediekontakt skal gå via beredskapsleder.
6. **Oppfølgingsfasen**
 - a. Pårørende: informasjon, støtte, minnesamling, deltakelse i begravelse.
 - b. Skadde: besøk, blomster, inkludering i aktiviteter.
 - c. Klubbens medlemmer: samtaler, informasjon og psykososial støtte.
7. **Vedlikehold og opplæring**
 - a. Planen oppdateres årlig etter årsmøte.
 - b. Gjennomgå av styret og formidles til alle trenere/lagledere.



- c. Skal være tilgjengelig på klubbens hjemmesider og medbringes på utenlandsreiser.

Retningslinjer for bruk av Alkohol

Vårt løfte

Klubben skal ha tydelige holdninger til alkohol. Barn og unge skal oppleve at vi tilbyr et trygt og godt miljø hvor bruk av alkohol ikke hører hjemme. Alle ansatte, trenere, medlemmer, foreldre og representanter for klubben skal følge klubbens retningslinjer for alkohol.

1. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge, og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alderen.
2. Ingen personer, det være seg en ansatt, tillitsvalgt, representant, frivillig, medlem, leder, forelder eller trener skal komme alkoholfølsomt til trening, kamp eller seminarer.
3. Ansvarlige for reise i idrettslaget skal ikke innta alkohol under reisen. Dette gjelder også foreldre som har ansvar for deltakerne som er med.
4. I forkant av sosiale arrangementer, cuper, treningsleir o.l. skal retningslinjer for bruk av alkohol gjennomgås med de involverte. Det skal være enighet om hva som er akseptabelt og ikke.
5. Alkohol på interne arrangement for voksne over 18 år aksepteres som for eksempel i forbindelse med julebord, klubbkveld, eldres eller andre arrangement der dette er naturlig. Alkohol skal ikke konsumeres utenfor klubbhuset og ikke av voksne over 18 år der hvor barn og ungdom under 18 år er til stede.

Ved brudd på retningslinjene

Retningslinjene har som formål å sikre en organisasjonskultur som fremmer gode forbilder i trygge, alkoholfrie rammer for barn og unge. Derfor vil brudd på klubbens retningslinjer medføre reaksjoner.

Alle brudd skal rapporteres til, og behandles av, hovedstyret. Styret avgjør hvilken reaksjon bruddet medfører i henhold til vedtekter, lover, regler og verdier. Kriminelle handlinger skal politianmeldes, selv om saken behandles videre av hovedstyret. Ved brudd bør det etterstrebes å fremme dialog med det formålet å forebygge og unngå gjentakelse.

Hvorfor har vi retningslinjer for alkohol?

- Nesten 1 av 10 barn i Norge har minst én forelder som sliter med alkohol. I et idrettslag vet man sjelden hvem disse barna er.
- 8 av 10 mener at klubber bør ha klare retningslinjer for bruk av alkohol.



- 9 av 10 mener at man bør la være å drikke alkohol når man er leder eller trener ved et idrettsarrangement.
- Nesten 8 av 10 mener at man bør la være å drikke alkohol når man er med som voksen på reiser/overnattinger i forbindelse med idrettsarrangementer for barn og unge.
- Tidlig debut med alkohol øker sannsynligheten for høyere og mer risikofylt alkoholforbruk og alkoholrelaterte problemer. Idretten bør ikke legge til rette for ungdoms første møte med alkohol. Et inkluderende og støttende idrettsmiljø kan utsette ungdoms alkoholdebut.
- Alkohol øker risikoen for uønskede hendelser som er belastende for enkeltpersoner og for klubben som helhet.

10. Lagets organisering

Det enkelte kull og lag er klubbens viktigste ressurs. Rekruttering av ressurspersoner og opprettholdelse av en bred aktivitet sikres via godt organiserte lag gjennom store og sterke foreldregrupper.

Prinsipielt ønsker Lervik IF at flest mulig foreldre skal dekke flest mulig funksjoner innen laget. Dette reduserer arbeidsmengden på få og øker engasjementet blant flere. Det sikrer også en sosial trygghet og tilhørighet for både foresatt og spillere.

Hvilke funksjoner begrenses egentlig bare av kreativiteten, men enkelte roller er helt nødvendig å besette:

- Hovedtrener (e)
- Hjelpetrener(e)
- Lagleder(e)
- Økonomiansvarlig
- Miljøkontakt
- Sosialkomite

Oppgaver Trener / Hjelpetrener

- Lagene oppfordres til å ha en trener eventuelt to trener(e) med hovedansvaret for den sportslige planen – hovedtrener mens øvrige trenere er hjelpetrener
- Ansvar for det sportslige tilbudet inkludert treningsopplegg, laguttak og kampløp
- Deltar på klubbens trener- og lagledermøter i BIG, Håndball og eller Fotball
- Samarbeider med lagledere og trenerteamet for å skape et godt miljø i gruppen/laget
- Oppmuntres til trenerkurs Barneidrettstrener, Grasrottrener 1-4 og Trener 1 Håndball
- Kontakt med lag over / under sitt eget og kontakt med styret/sportslig utvalg/trenerkoordinator/trenerveileder
- Alle trenere i ungdomsavdelingen fra GJ12 år har skiftelige kontrakter med klubben

Oppgaver Lagleder

- Laglederen er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer



- rundt laget og har ansvar for organisering av alle lagets aktiviteter
- Oppdatering av spillelister i Spond og informasjonsflyt her
- Arrangere foreldremøter, samarbeide med trenerne om spillermøter
- Være kjent med BIG Sportsplan og Lerviks FairPlay dokumenter
- Ansvarlig for påfylling av førstehjelpskoffert og bestilling av utstyr
- Ansvarlig for utfylling av dommerkort, signering og kontroll av kortet etter kamp
- Ansvarlig for omberamming av kamper
- Logistikkansvarlig ved bortekamper og eventuelt bestille garderober i til hjemmekamper
- Deltar gjerne på klubbens trener- og lagledermøter sammen med Trenere

Oppgaver Økonomiansvarlig

- Har ansvar for lagets økonomi (egen lagskasse er vanlig fra 4 klasse (dvs GJ9) hvor man deler håndball / fotball samt gutter og jenter)
- Ha dialog med kasserer/økonomiansvarlig i klubben
- Utarbeide budsjett om ønskelig/nødvendig
- Avtale med eventuelle lagsponsorer. Ingen lag kan avtale egne sponsorer uten å avklare med hovedstyret som står ansvarlig for alle økonomiske avtaler på vegne av klubben (herunder samtlige lag)
- Informere om regnskap/saldo på lagets konto på foreldremøte
- Sørge for at innbetalinger/utbetalinger til og fra lags kassen blir gjennomført. Instrueres via klubbens kasserer (kasserer@lervikif.no)
- Følge opp ubetalte avgifter (medlemsavgift/treningsavgift og egenandeler til lags kassen) sammen med miljøkontakten

Oppgaver Miljøkontakt

- Lervik IF har til enhver tid to Hovedmiljøkontakter som er våre kontakter opp mot Fredrikstad Idrettsråd og kontakter mot LAM midler.

Kontingent og treningsavgift	Registrering av barn med ekstra behov Sjekk med Hovedmiljøkontakt i klubben - søknadsprosessen
Kontaktpunkt for nye barn/unge i klubben	Dialog med lærer på trinnet Informasjon om tilbud i Lervik til foreldre og barn Hjelp med registrering/oppsett av Spond
Informasjon og språk	Pass på at all informasjon når ut til foreldre uten at språk blir en barriere (bruk f.eks. storesøsken) Minne om påmelding til arrangementer/cuper (følge med i Spond) Dialog med trenere
Løpende kontakt med hjemmet og barnet	Ved hendelse på trening/kamp, vær tilgjengelig for samtale med barn/foreldre/trenere der det er behov
Transport og kjørelogistikk	Hjelpe til med kjørelogistikk slik at transport ikke blir en barriere til deltagelse Være i forkant



	Lage forutsigbare avtaler
Klær og utstyr	Vær behjelpelig med klær og utstyr: («utstyrspool» eller innkjøp) Dialog med trenere - behov for utstyr Gjør «utstyrspool» tilgjengelig via byttedag
Bro mellom klubben og hjemmet	Gjør hverdagen enklere for barn og hjem Treningsoversikt skriftlig ved behov Være med på foreldremøte og forklarer MK rollen
Trygg på banen	Kurs for trenere
Taushetsplikt	Taushetsplikten gjelder der sensitiv informasjon blir delt

11. Utstyr, drakter og treningsdresser

Klubbens daglige leder administrerer utstyr og drakter for alle lag i Lervik IF.

Lagene tildeles sitt første draktsett med drakt og shorts når de begynner i 2. klasse eller ved behov. Lagleder skal føre oversikt over hva de forskjellige spillerne får utdelt. Spillerne har selv ansvar for sitt draktsett. Trengs nye eller større drakter, tas det kontakt med daglig leder.

Treningsdresser må kullet betale selv. I Lervik har vi til enhver tid samarbeid med en hovedleverandør av utstyr, og vi benytter treningsdress fra denne. Ta kontakt med daglig leder for informasjon angående dette. Våre hovedtrenere får tildelt treningsdresser det året laget spiller i ordinært seriespill, våre fotballtrenere får tildelt vinterjakker fra den høsten / vinteren de starter i 6 klasse. Utstyr utover dette kan bestilles via Torshov Sport / via Daglig Leder og alle bestillinger som sendes faktura på skal avklares med Daglig Leder.

Klubben har fastsatt hvilken type dress kullene skal ha, med grønn / sort overdel og sort bukse. Overdelen skal ha Lervik-logo på venstre bryst, og midt på ryggen kan det stå Lervik IF. Utover dette har hvert enkelt lag mulighet til å trykke sponsorlogoer på dressen, samt spillerens navn. Dressene bestilles samlet for kullet/laget, og bestillingen skal gå gjennom daglig leder eller lagleder på respektive lag.

Ballbua, som ligger ved den ene enden av klubbhuset, har skap til lagene og disse blir tildelt fra det året man starter i 2. klasse eller ved behov. Under tribunen finnes vester og markører til bruk på fotballtreninger og kamp. I Ballbua finnes også Fair Play kampbaggene som brukes ved rigging av kamper og i denne kampbaggen finnes det FP instruks, FP vest samt flate markører til 5er, 7er og 9er banen.

I Gaustadhallen, i rommet bak gymsalen, har vi utstyr til innendørsbruk. Her vil kullene få tildelt eget skap til bruk i håndball, gjerne fra 2. klasse eller ved behov. På Manstad Skole har BIG en egen utstyrskasse men kodelås til eget bruk.

Lagene får utdelt medisinkoffert ved forespørsel, og påfyll av denne gjøres via daglig leder.



12. Nøkler, nøkkelkort og sikkerhet

Lervik IF har nøkler til Klubbhuset, «Ballbua», Tribunen, Gaustadhallen, Manstad skole, kioskene i Gaustadhallen og flomlysene på kunstgressbanene. Ta kontakt med daglig leder for å få utdelt nøkler. Husk at garderober, Ballbua og tribunen låses etter bruk

Kiosken ved klubbhuset og i Gaustadhallen har kodelås. Kode blir oppgitt til lagleder / dugnadsansvarlig for det laget som har dugnadsvakt.

13. Trenings- og klubbfasiliteter

Klubben disponerer en rekke fasiliteter for trening i nærmiljøet:

- Gaustadhallen – inneholder full håndballbane med tribune, gymsal, to garderober, kiosk og svømmehall med garderober.
- Gymsal Manstad skole – benyttes av skolen på dagtid og av Lervik IF flere kvelder i uken. Her finnes det egne utstyrs kasser for BIG.
- Kunstgressbanen Kork – full fotballbane med korkgranulat – dette er u-avdelingens primære bane.
- Kunstgressbanen Sand – full fotballbane med kunstgressdekke med sand som pr nå ikke er veldig spillbar på vinterstid – dette er BIG sin primære bane
- Klubbhuset – har fire garderober med dusj i første etasje, samt kontor og møtelokale i andre etasje. Møtelokalet benyttes mye til ulike møter i Lervik, som trenermøter, foreldremøter etc. Lokalet kan reserveres ved å kontakte daglig leder. Lokalet kan også leies til andre arrangementer.
- Parkour-anlegg – treningsanlegget for Parkour ligger ved siden av kunstgressbanen i vestenden. Klubben oppfordrer alle lag til å benytte anlegget til basistrening eller alternativ trening.
- Pumptrack anlegg – sykkelbanen ble bygd i samarbeid med Manstad LSU og Fredrikstad Kommune og kan fritt brukes hele året.
- Helsehuset Manstad – ferdigstilles i 2025 - 2026

Lagene kan også benytte uteområdene på barneskolen og ungdomsskolen til organisert aktivitet.

14. Dommere / Kampveiledere

Lervik IF stiller med egne ungdomsdommere på hjemmekamper i håndball og fotball i Barneidretten. Håndballstyret har ansvar for å kontakte dommere og lage dommeroppsett for håndballkampene, mens fotballstyret har ansvar for å kontakte dommere og lage dommeroppsett for fotballkampene. De to styrene har også ansvar for å utdanne dommerne gjennom å arrangere eller tilby klubbdommerkurs. Fotball- og håndballstyret har egne dommeransvarlige.

Foresatte / Trenere har ansvar for å støtte og hjelpe våre ungdomsdommere, forholde seg til Fair Play retningslinjene og huske at vi også ønsker mestring for våre dommere.

15. Kurs og kompetanse for trenere, ledere og dommere

Det skal være en lav terskel for å bli trener i Lervik IF. Vi ønsker at alle som er trenere har en viss formell kompetanse og mulighetene er store:



1. Norges Idrettsforbunds Trener attest er obligatorisk
<https://www.idrettsforbundet.no/digital/trenerattest/>
2. Trygg på Trening med Redd Barna – arrangeres som klubbkurs og kan gjøres på selvstendig grunnlag via Min Idrett
<https://www.reddbarna.no/trygg-pa-trening-velkommen/>
3. Barneidrettstrener – arrangeres ofte av FRID og på Lervik årlig
4. Grasrottrener Fotball – delkurs 1-4, arrangeres både internt i egen klubb samt gjennom Østfold Fotballkrets. Delkurs 1-3 reflekterer kunnskap i BIG sin aldersgruppe 6-12 år mens delkurs 4 omhandler ungdomsidrett 13-19 år.
5. Håndballtrener 1–13 moduler til sammen, de 5 første er allerede gjennomført dersom du har tatt Barneidrettstrener kurset. Gjennomføres både internt og eksternt gjennom NHF Region Øst.
6. Fair Play – alle kull skal ha Fair Play på agendaen på foreldremøter og det oppfordres til å gjennomføre FP kurs av både lag, spillere og trenere

Ta kontakt med oss for påmelding eller spørsmål til kurs, enten det er eksternt eller internt.

Kurs og kompetanse for ledere

Styredeltakere i respektive særgrupper skal delta på lederkurs der hvor det er relevant.

Fotballen har sitt løp med Fotball-lederkurs i flere nivåer (FLK) som eksempel. Videre tilbys kurs i styredeltakelse i ulike former via NIF. Fotballen har videre det man kaller for kvalitetsklubb, en oppgave som inkluderer kompetansebygging i klubb.

<https://www.fotball.no/kurs/?d=2>

Håndballen har egne lederkurs på samme måte og har sin klubbutvikling i noe som heter Klubbhuset 1-3.

<https://www.handball.no/regioner/nhf-sentralt/utvikling/klubbhuset/artikler/klubbhuset-niva1-3>

Lervik IF stiller krav til sine tillitsvalgte at samtlige i løpet av den perioden de er valgt inn for skal tilstrebe å delta på minst ett relevant kurs.

Kurs og kompetanse for dommere

Våre kampveiledere i fotball og håndball får kurs dekket gjennom Lervik IF og stiller godt forberedt skulle de ønske å være kampveiledere i både fotball og håndball. De vil kunne utføre



denne jobben fra det året de fyller 14 år og kan da veilede kamper fra årskull 6-11 år.

Utdanning av dommere utover dette vil falle på henholdsvis fotball / håndballgruppa, ta kontakt med oss dersom du har spørsmål.

16. Rekrutteringsplan

Ansvar for rekrutteringsarbeidet i Lervik IF ligger hos Barneidrettsgruppa og Fagansvarlig Barneidrett. Klubbens hovedarena for rekruttering er tilbudet for barnehagebarn i BIG samt de oppstarts aktiviteter vi har inn mot kullet som skal starte i 1.klasse.

Instruks for oppstartsansvarlig og beskrivelse av rekrutteringsarbeidet finner du i dokumentet BIG Rekruttering i tilknytning til BIG Sportsplan.

17. Informasjon og kommunikasjon

Viktige møteplasser

Gjennom et år arrangeres en rekke møter i regi av klubben – noen spontane og andre formelle. Følgende oversikt danner grunnlaget for den overordnede styringen av klubben:

- Årsmøte: Avholdes senest innen frist angitt i NIF lovnorm. Varslingsfrist. Protokollføres
- Hovedstyret: Møtes månedlig, 8-11 ganger årlig. Protokollføres
- BIG-styret: Møtes månedlig, 6-8 ganger årlig. Protokollføres
- Fotballstyret: Møtes månedlig, 6-8 ganger årlig. Protokollføres
- Håndballstyret: Møtes månedlig, 6-8 ganger årlig. Protokollføres
- Trener- og lagledermøter: Møtes minimum 2 ganger i løpet av året. Gruppevis; BIG, fotball og håndball
- Informasjonsmøter på lagsnivå (foreldremøter): Det skal gjennomføres som minimum ett møte i forkant av sesongstart og ett i etterkant av sesongavslutning. Klubben oppfordrer til samkjøring av møter der hvor gruppen deltar i både håndball- og fotballaktivitet. Fair Play skal være et tema på møtet.

Sosiale medier, bilder og video

Klubben bruker Spond som daglig kommunikasjonsverktøy. Viktig allikevel å huske at direktekommunikasjon kun skal anvendes der hvor det er hensiktsmessig og hvor det er viktig å spre informasjon hurtig. Eksempel på dette kan være avlysning eller endring av treningstid eller oppmøtetider til kamp. Hovedføringen er at all forholdsvis statisk inf SKAL tilgjengeliggjøres via klubbens hjemmeside og ikke forsvinne i et sosialt medium.

Hovedstyret vil overvåke bruken av hjemmesiden for å sikre at alle medlemmer har tilgang på enhetlig og sentral informasjon via denne.

Vi minner om NIFs regler angående filming og fotografering av barn / ungdom i idretten og at dette er forbudt og ikke ønskelig hverken under trening eller kamper. Vi oppfordrer alle til å følge regelverket og respektere både fellesforbudet samt de enkeltes foreldres rett til å skjerme sine egne barn mot uønsket video og bilder.



<https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/retningslinjer-for-publisering-av-bilder-og-film-av-barn/>

Epost / Kommunikasjon

Lervik IF vedlikeholder distribusjonslister for ulike deler av klubben. Alle lag har sine lister for trenere, oppmenn og lagledere. Disse gruppene går inn i lister for trenere og oppmenn i hhv BIG, Fotball og Håndball, slik at klubben enkelt og enhetlig kan nå direkte ut til alle tillitsvalgte og engasjerte medlemmer.

Ved endringer i organiseringen innen et lag (ny trener, lagleder) skal info om dette sendes til gruppeleder / trenerkoordinator omgående.

Viktige epost-adresser:

- Styrer og administrasjon
 - leder@lervikif.no (leder hovedstyret)
 - hovedstyret@lervikif.no
 - bigstyret@lervikif.no
 - handballstyret@lervikif.no
 - fotballstyret@lervikif.no
 - daglig.leder@lervikif.no (daglig leder)