



BEREDSKAPSPLAN 2025 (Versjon 1)

Lervik IF har utarbeidet en egen beredskapsplan som skal tre i funksjon ved ulykker og alvorlige hendelser på vei til og fra og under treninger, kamper, turneringer og arrangement i Norge eller i utlandet.

Ved slike hendelser er det viktig å håndtere riktige ting i riktig rekkefølge. Beredskapsplanen gjelder for hele laglederapparatet og klubben som sådan.

[KLIKK HER FOR BEREDSKAPSPLAN](#) (legg inn link)

VIKTIGE TELEFONNUMMER

NØDNUMMER I NORGE:	
BRANN	110
POLITI	112
MEDISINSK NØDHJELP	113
Ring politiets servicenummer 02800 om du har spørsmål eller ønsker å varsle politiet om noe (fra utlandet +47 02800)	
Lokalt: (Husk +47 foran om du ringer fra utlandet)	
Legevakta nasjonalt nummer (dirigeres automatisk til nærmeste legevakt i Norge)	116 117
Legevakt direktenummer	69381100
Sykehuset Østfold Kalnes	69860000
Fredrikstad kommune	69305696
Utlandet: (Flere nødnummer på https://www.tryggogsikker.no/internasjonale-nodnummer/)	
Sverige – felles nødnummer	112
Sverige – politiets servicenummer	114 14
Danmark – felles nødnummer	112
Danmark – politiets servicenummer	114



VIKTIG UTSTYR

Førstehjelpsutstyr og hjertestartere på Lervik IFs idrettsanlegg er plassert på:

Klubbhuset inngang første etasje

- Hjertestarter
- Båre
- Ekstra førstehjelpsutstyr

Ansvarelig for kontroll og vedlikehold av felles førstehjelpsutstyr og hjertestartere er daglig leder.

Hvert lag skal i tillegg ha eget førstehjelpsutstyr, se Klubbhåndboken.

DEFINISJONER

Småskader og mindre alvorlige hendelser

Småskader og mindre alvorlige hendelser er f. eks førstehjelpsskader og ikke akutte skader med fare for liv. Disse skal håndteres av lagleder / trener.

Annen hendelse med en eller flere alvorlig skadede

Alvorlige hendelser eller dødsfall grunnet tilfelle som oppstår i forbindelse med trening, konkurranse eller transport i regi av Lervik IF både innenlands og utenlands

HVA GJØR DEN LAGLEDER/TRENER SOM ER TIL STEDE DER ULYKKEN HAR OPPSTÅTT?

A) For førstemann til en ulykke gjelder generelt:

1. Sikre skadestedet
2. Skaff oversikt og ta ledelsen
3. Varsle nødetatene HVEM - HVA - HVOR
4. Starte førstehjelp

B) Når det er kontroll på situasjonen ta kontakt med beredskapsleder og informer tydelig om:

(Eventuell andre i beredskapsgruppe)

- HVA har skjedd
- HVEM er involvert. (Navn, lag)
- HVOR har det skjedd
- NÅR har det skjedd
- Hvilke tiltak er utført
- Er de pårørende varslet

C) Hold klubbens beredskapsgruppe regelmessig oppdatert om situasjonen.



BEREDSKAPSGRUPPEN

ORGANISASJON

Beredskapsgruppen består av følgende

#	Rolle i beredskapsgruppen	Funksjon
1.	Beredskapsleder	Hovedstyrets leder eller nestleder
2.	Stedfortredende Beredskapsleder	Daglig leder
3.	Beredskapsmedlem	Gruppeleder (i den avdeling der hendelsen har oppstått)

Intern varsling til beredskapsgruppen:

Den første i beredskapsgruppen som mottar varsel om ulykke, melder videre til resten på listen.
Øvrige tillitsledere innkalles etter behov.

Funksjon	Navn	Telefon	E-mail
Hovedstyrets leder	Flemming Josefsen	908 40 961	flemming.josefsen@lervikif.no
Hovedstyrets nestleder	Sigrid Poppe	915 94 805	sigrid.poppe@lervikif.no
Daglig leder	Thor Martin Martinsen	915 12 698	daglig.leder@lervikif.no
Avdelingsleder Fotball	Svein Kristiansen	469 66 662	svein.kristiansen@lervikif.no
Avdelingsleder Håndball	Line Halvorsrød	970 36 684	line.halvorsrod@lervikif.no
Avdelingsleder BIG	Anders Wendel	943 92 606	anders.wendel@lervikif.no

Aktivering av beredskapsgruppen

Dersom en alvorlig ulykke skulle oppstå, skal klubbens beredskapsgruppe tre i funksjon. Gruppen ledes av beredskapsleder. Det er politiet som tar kontakt med rådmannen dersom det er behov for at kommunen skal opprette krisestab.

I hendelse med én alvorlig skadet trer ikke hele beredskapsplanen i kraft. Dog skal gjeldende avdelingsleder eller ansvarlig lagledelse aktivt bidra overfor aktuelt lag eller arrangement, og foreta nødvendige tiltak.

Hovedstyret må holdes orientert og beredskapsleder konsulteres etter behov. Dersom en ulykke skjer når laget er ute på reise, må det snarest opprettes kontakt mellom lagledelsen og hovedstyret eller beredskapsgruppen.

Beredskapsgruppen organiserer seg normalt på klubbhuset.

BEREDSKAPSGRUPPEN ANSVAR OG OPPGAVER

Tre hovedoppgaver innledningsvis:

- Få en fullgod status av oppstått situasjon



- Hva klarer vi selv – hva må vi ha hjelp til (konsulter legevakt ved behov for psykiatrisk hjelp)
- Fordeling av arbeidsoppgaver/funksjoner

Bemanning av klubbkontor - Loggføring

I en nødsituasjon, må klubbens telefon være bemannet også utenom ordinær kontortid.

Det må avtales hvilken telefon som skal være «klubbens telefon» (normalt daglig leders telefon).

Alle forhold rundt situasjonen – alle tiltak – klokkeslett – gjort av hvem, skal loggføres. Lagledere som ikke befinner seg på klubbhuset holder kontakt med klubbkontoret og skriver egen logg.

Hovedansvarlig ved nødsituasjon

I en nødsituasjon har beredskapsleder ansvar for å koordinere og lede assistanse til stedlig leder (politi, sykehus og brannmannskap). Det samme gjelder koordinering av informasjon til de pårørende og andre parter som er direkte eller indirekte berørt av uhellet.

Oppgaver og ansvar

Oppgave og ansvar	Rolle i beredskapsgruppen
Organisering av arbeidsoppgaver	Beredskapsleder
Oppsøke ulykkesstedet	Beredskapsleder
Kontakt med politi/brannvesen	Beredskapsleder
Kontakt med sykehus/lege	Gruppeleder
Kontakt med psykiatri	Gruppeleder
Kontakt med pårørende	Gruppeleder
Informasjon til pårørende	Gruppeleder
Kontakt med media	Beredskapsleder/Daglig leder
Kontakt med øvrige avdelingsledere	Beredskapsleder /Daglig leder
Informasjon til klubbens medlemmer	Gruppeleder
Informasjon til idrettskrets	Gruppeleder
Informasjon til skoler	Gruppeleder

I tilfelle fravær av beredskapsmedlemmer kan beredskapsleder omfordele oppgavene etter behov blant tilgjengelig personell.

Informasjon til media

All kontakt med media skal skje gjennom beredskapsleder. Ingen andre skal uttale seg til media. Det er politiets oppgave å svare på spørsmål om evt. tilstand og omkomne, navn på omkomne, omstendighetene rundt ulykken, årsak til ulykken og redningsarbeid. Bortsett fra å uttrykke bekymring og sorg over det som har skjedd, skal man i de første timene etter at ulykken/dødsfallet har skjedd, henvise media og andre eksterne til politiet.

OPPFØLGINGSFASEN

Oppfølging av pårørende

Denne aktiviteten koordineres av leder av aktuell avdeling. Etter en ulykke er det et stort behov for informasjon til de pårørende. Disse har erfaringsmessig et øyeblikkelig behov for informasjon om ulykkessituasjonen og hendelsesforløpet, men også oppfølging over tid så lenge det er ønskelig fra familiens side.



Vi skal være imøtekommande og gi de pårørende all mulig hjelp. Hvis bekreftede opplysninger foreligger, informer nøkternt om hendelsesforløpet. Spekuler ikke i årsak til ulykken.

Ved dødsfall

Politiet har ansvar for å varsle pårørende (direkte eller via prest) ved dødsfall.

Tilby minnesamling ved ulykkestedet eller i klubbhuset.

Pårørende har ofte et stort behov for å se ulykkesstedet, ta hensyn her

Tilby støttetjenester/helsetjenester via legevakt/sykehus.

Vis omsorg for den skadede eller den døde familie.

Delta i begravelse. Krans og bårebukett fra idrettsforeningen.

Oppfølgingsfasen overfor den skadde

Denne aktiviteten koordineres av leder av den aktuelle avdeling.

Besøk skadede på sykehus. Send blomster til skadede og deres familie.

Skadde skal om mulig inviteres til sosiale arrangement og trening/kamper.

Oppfølgingsfasen overfor klubbens medlemmer

Denne aktiviteten koordineres av informasjonsansvarlig.

La klubbens deltagere i det aktuelle arrangementet få være sammen den første tiden etter ulykken.

Legg til rette for at de kan snakke sammen om sine reaksjoner. Informer grundig om hva som har skjedd, og om hva som vil skje fremover.

Sjekk behovene for særlige tiltak ut over det som det tradisjonelle hjelpeapparatet stiller opp med.

Dette kan være samtale med kvalifisert personale i forbindelse med sorg- og krisereaksjoner.

Glem ikke at også andre enn de som er fysisk skadet, kan føle seg involvert i hendelsen, og derfor trenger oppmerksomhet og egnede tiltak.

Gi relevant informasjon via klubbens hjemmesider.

INTERN INFORMASJON, OPPLÆRING OG VEDLIKEHOLD AV PROSEDYRE

Planen skal oppdateres årlig med nye navn etter hvert årsmøte eller dersom andre forhold tilsier oppdatering.

Hovedstyre og ledelse i underavdelingene skal på første styremøte etter årsmøtene gjennomgå beredskapsplanen.

Beredskapsplanen må deretter formidles til alle lagledere/trenere. Lagleder for lag som deltar i turneringer i utlandet må spesielt sette seg godt inn i gjeldende rutiner for varsling av ulykker i aktuelt land. Denne plan må medbringes av lagleder/trener.

Beredskapsplanen skal være lett tilgjengelig på foreningens hjemmesider.