



Organisasjonsplan Lervik IF



ENDRINGSHISTORIKK

Dato	Endret av	Kommentar
13.06.2012	Håvard Magnussen	Første utkast
15.06.2012	Håvard Magnussen	Oppdatert med avsnitt for daglig leder. Lagt til endringslogg. Presisert hovedstyrets ansvar for klubbaktiviteter på tvers av gruppene. Oppdatert tillitsvalgtoversikt
24.09.2012	Håvard Magnussen	Lagt til ansvar for politiattester til hovedstyret
13.02.2013	Helge Gaustad	Oppdatert med valgkomiteens innstilling for årsmøte 2013
15.02.2015	Håvard Magnussen	Oppdatert med endret BIG-styre – fagansvarlig barneidrett. Sportslig samarbeidsforum redigert tilsvarende til at fagansvarlig barneidrett er den som møter.
15.02.2015	Håvard Magnussen	Oppdatert ungdomsråd til at ungdomskoordinator kan utpekes spesielt. Ungdomskoordinator har møte- og talerett i hovedstyret
15.02.2015	Håvard Magnussen	Oversikt over verv i klubben oppdatert med endringer i BIG-styre og ungdomsråd
09.03.2016	Håvard Magnussen	Lagt inn og presisert nye roller i forbindelse med Kvalitetsklubbprosjekt i regi av NFF. Dommeransvarlig, FIKS-ansvarlig, Trenerkoordinator og Oppstartsansvarlig
08.05.2016	Håvard Magnussen	Oppdatert kobling til dommeransvarlig, FIKS-ansvarlig og oppstartsansvarlig

INNHALDSFORTEGNELSE

INTRODUKSJON	4
ÅRSMØTET	5
HOVEDSTYRET	6
SPORTSLIG SAMARBEIDSFORUM	9
BARNEIDRETTSGRUPPA – BIG	11
SPORTSLIG UTVALG FOTBALL – FOTBALLGRUPPA	14
SPORTSLIG UTVALG HÅNDBALL – HÅNDBALLGRUPPA	17
DAGLIG LEDER	20
UNGDOMSRÅD	21
VALGKOMITÉ	22
LOVKOMITÉ	23
REVISOR	24
VEDLEGG 1: TILLITSVALGTE	25

INTRODUKSJON

Lervik IF er en breddeklubb som retter seg mot lokalsamfunnet i tilknytning til nærområdene rundt Manstad Barneskole og Vestbygda Ungdomsskole.

Lervik IF har som mål å være en medvirkende og oppdragende faktor i nærmiljøet. Sammen med hjemmene og skolene skal vi forsøke å gi de unge positive og verdifulle interesser og holdninger, som igjen skaper gode sosiale miljøer.

Klubben skal i størst mulig utstrekning legge forholdene til rette for at barn og ungdom skal få et sportslig tilbud som gir de aktive en god utvikling i et godt sosialt miljø. For barneidretten gjelder det allsidighet innen flere idrettsgrener. For barn/ungdom over 11 år gjelder det primært håndball og fotball, men klubben skal hele tiden være våken for å oppta nye idrettsgrener. Klubben stiller lag i fotball og håndball for både jenter og gutter de første årene.

Dette dokumentet beskriver grunnstrukturen i klubbens organisasjon og har som målsetning å understøtte formålet om å være en positiv kraft i nærmiljøet.

Organisasjonsplanen er et styrende dokument og utgjør sammen NIF's lovnorm klubbens vedtekter. Endringer til organisasjonsplanen behandles av hovedstyret og vedtas av årsmøtet.

De retningslinjer som er gitt knyttet til møtefrekvens, rollefordeling og arbeidsoppgaver tillegges til en viss grad fritt de enkelte styrer å fravike, dog med unntak av

- Gruppelederens møte- og talerett i hovedstyret
- Treningskoordinatorers ansvar for organisering og gjennomføring av trener- og oppmannsmøter

ÅRSMØTET

Klubbens høyeste organ er årsmøtet. Dette avholdes årlig innen utgangen av mars måned, i etterkant av adekvat varslig av foreningens medlemmer og nærmiljø ellers. Stemmerett ved årsmøtet har alle som er registrerte medlemmer innen

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles dersom det er nødvendig å fatte beslutninger av vesentlig art der beslutningsmyndighet ikke er delegert hovedstyret. Kravet om adekvat varsling gjelder på tilsvarende måte som for ordinært årsmøte.

Årsmøte ledes av hovedstyrets leder eller en representant valgt av årsmøtet. Det skal skrives årsmøteprotokoll som signeres av minst to – 2 – årsmøtedeltakere for at beslutninger vedtatt i årsmøtet skal være gyldig.

Ellers gjelder NIF's lovnorm hva gjelder årsmøte som organisatorisk enhet.

HOVEDSTYRET

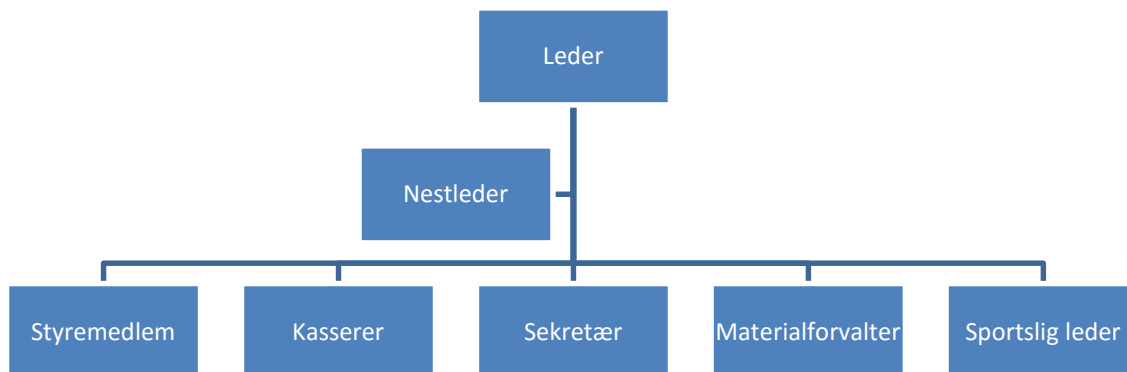
Hovedoppgaver

Hovedstyret har som primæroppgave å legge til rette for at de sportslige utvalgene kan gjennomføre sin aktivitet på en så effektiv og god måte som mulig. Til hovedstyrets oppgaver ligger:

- Sørge for en forsvalig økonomisk drift
- Kontinuerlig drive organisasjonsutvikling
- Kommunisere internt mot gruppene og klubbens medlemmer
- Kommunisere mot lokalmiljøet
- Arrangere aktiviteter som fremmer klubbtilhørighet på tvers av grupper og årskull
- Drive klubbens daglige administrative virksomhet, herunder tilsette og følge opp daglig leder dersom slik finnes
- Ansvar for innsamling og forsvarlig dokumentasjon av politiattester
- Hovedstyret møtes som minimum månedlig eller ved behov

Oppbygning

Hovedstyret har følgende oppbygning:



Ut over hovedstyrets medlemmer har følgende personer møte- og talerett i hovedstyret:

- Leder Sportslig Utvalg Fotball
- Leder Sportslig Utvalg Håndball
- Leder Barneidrettsgruppa
- Daglig leder
- Den som hovedstyret til enhver tid kaller inn i tilknytning til aktuelle saker

Beskrivelse av roller med ansvarsområder

Leder

- Organiserer og kaller inn til hovedstyremøter
- Kommunikasjonsansvarlig (hjemmeside, epost)
- Overordnet ansvarlig for klubbens økonomi

- Ansvarlig for utarbeidelse av hovedstyrets årsrapport
- Ansvarlig for å arrangere klubbkveld for trenere, oppmenn og lagledere 2 ganger årlig - vår og høst
- Kontaktperson mot FRID
- Kontaktperson mot Fredrikstad Kommune
- Kontaktperson mot lokalsamfunn

Nestleder

- Lotteriansvarlig
- Ansvarlig for å arrangere "Klubbens Dag" årlig
- Leder ungdomsrådet
- Leder hovedstyret i fravær av leder
- Fungerer som sekretær når denne ikke møter

Kasserer

- Ansvarlig for budsjett og årsregnskap
 - Klubben totalt sett
 - Hvert enkelt lag
- Ansvarlig for å sende månedlige oversikter til hvert lags kontaktperson for økonomi
- Ansvar for medlemslister

Sekretær

- Eier organisasjonsplan
- Referat alle møter
- Ansvar for felles dokumentstruktur
- Hente og distribuere post til klubben
- Oppdatering av navne- og adresselister til hovedstyre, sportslige utvalg og øvrige grupper nevnt i dette dokumentet
- Ansvar for vedlikehold av hjemmeside

Styremedlem

- Dugnadsansvarlig - kontaktperson mot dugnadsleverandører
- Ansvar bingo
- Ansvar for drift av kiosker (Gaustadhallen og kunstgresset)

Sportslig leder

- Ansvarlig for å lede og kommunisere mot Sportslig Samarbeidsforum
- Kontaktperson mot Østfold Idrettskrets
- Deltar ifm tildeling av treningstider
- Ansvar alt av kontrakter
- Ansvar politiattester
- Ansvar for utvikling og videreutdanning av trenere i samarbeid med treningskoordinatorer

Materialforvalter

- Ansvarlig for alt utstyr i håndball- og fotballgruppa

- Arrangerer byttedag 2 ganger pr år - før start håndballserie og fotballserie
- Er klubbens innkjøpsansvarlig mot utstyrsleverandør
- I samarbeid med ansvarlig for hver gruppe, forestå samlet koordinering og vedlikehold av klubbens totale utstyrsbeholdning og –behov
 - Nestleder Sportslig Utvalg Fotball
 - Nestleder Sportslig Utvalg Håndball
 - Nestleder BIG
- Ansvar for kunstgressbanen og Stenejordet i samarbeid med fotballgruppa

SPORTSLIG SAMARBEIDSFORUM

Hovedoppgaver

Det sportslige samarbeidsforumet har som ansvar å utvikle klubbens sportslige aktiviteter i tilknytning til hovedidrettene håndball og fotball. Høyt fokus på årskullene innenfor Barneidrettsgruppa er av stor betydning, og leder av BIG eller den som delegeres aktivitetsansvaret innenfor gruppen møter derfor også.

Hovedoppgaver til Sportslig Samarbeidsforum

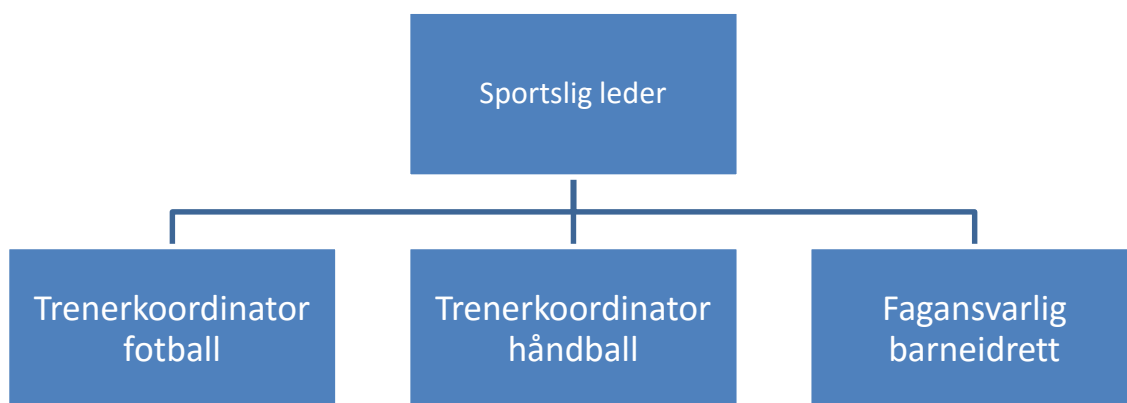
- Utvikle det sportslige tilbudet til klubbens medlemmer
- Koordinering av kommunikasjon mot Østfold Idrettskrets, Østfold Fotballkrets, NHF Region Øst og Fredrikstad Idrettsråd (FRID) i samarbeid med Leder av Hovedstyret

Samarbeidsforumet møter som minimum månedlig eller ved behov.

Det skal utarbeides møteprotokoll fra møtene, og sekretæransvar går på rundgang mellom samarbeidsforumets medlemmer.

Oppbygning

Sportslig Samarbeidsforum har følgende oppbygning og roller:



Beskrivelse av roller med ansvarsområder

Sportslig leder

- Ansvar for organisering og innkalling til møtene
- Kommuniserer gruppens aktiviteter og status tilbake til hovedstyret
- Ellers som beskrevet under Hovedstyret
- Hovedansvar for at protokoll utarbeides fra møtene, og på rundgang skrive protokoll fra møtene

Trenerkoordinator fotball

- Som beskrevet under Sportslig Utvalg Fotball
- På rundgang skrive protokoll fra møtene

Trenerkoordinator håndball

- Som beskrevet under Sportslig Utvalg håndball
- På rundgang skrive protokoll fra møtene

Fagansvarlig barneidrett

- Som beskrevet under Barneidrettsgruppa
- På rundgang skrive protokoll fra møtene

BARNEIDRETTSGRUPPA – BIG

Hovedoppgaver

Den kanskje viktigste delen av Lervik IF's organisasjon har som formål å rekruttere, skape positive holdninger og etablere et godt grunnlag innenfor klubbens primæridretter. Dette gjennomføres ved at alle kull eksponeres mot et bredt spekter av idretter. "Ball i fokus" er et konstant tema og basisferdigheter prioriteres høyt.

Både jenter og gutter skal innom fotball og håndball både i treningssammenheng og i turnering- og seriespill. Dette er et førende prinsipp, er nedfelt i sportslige planer og forankret via klubbens årsmøte.

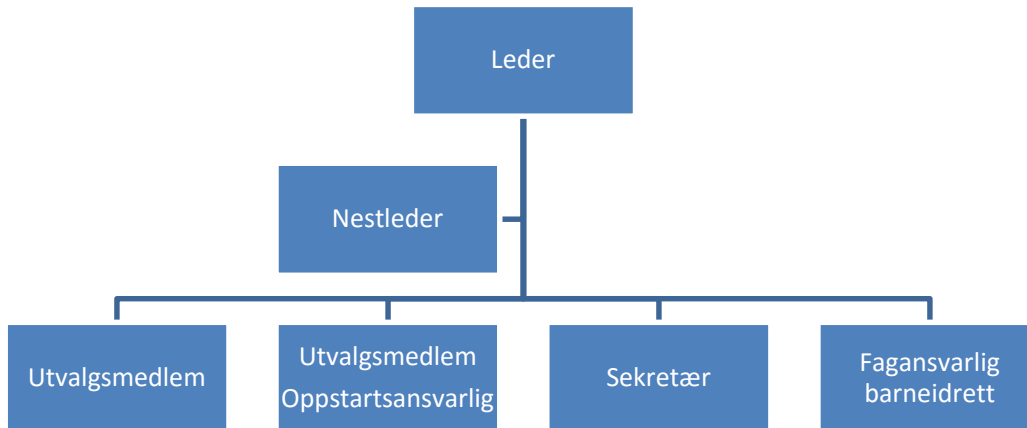
Det enkelte kulls foreldregruppe kan ikke fravelge dette uten ved dispensasjon fra BIG og Sportslig Samarbeidsforum. Slik dispensasjon gis kun ved ekstraordinære tilfeller.

Barneidrettsgruppas hovedoppgaver er:

- Skal fokusere på å støtte alle kull i BIG til å etablere treningsgrupper med den hensikt å stille lag i turnering og serie innenfor både håndball og fotball på både jente- og guttesiden
- Ansvarlig for å bestille tid i haller/gymsaler sammen med håndballgruppa
- Disponerer gymsalene (Manstad, Gaustadhallen, klubbhus) og fordeler mellom gruppene (BIG, fotball, håndball)
- Vedlikeholder banekalender for gymsalene (Gaustadhallen / Manstad)
- Arrangerer årlig innendørsturnering i Gaustadhallen - Lervik Minifestival («BIG-cupen»)
- Ansvarlig for vedlikehold av årshjul for alle nye kull i Lervik, som kan inneholde
 - Fotball/Håndball
 - Turndag
 - Svømming
 - BMX
 - Sykling
 - Friidrett
 - Orientering
 - Innebandy
 - Eventyrfabrikken
 - Sommer- og juleavslutning
- Ansvarlig for å melde på lag i håndball- og fotballserie i samarbeid med fotball og håndball
- Ansvarlig for distribusjon av informasjon om cuper/turneringer til alle kull innenfor BIG
 - Kvernhusshallen
 - GIF-cupen
 - Lisleby-turnering
 - Torpecupen
 - Fredrikstad Cup
- Gjennomfører prøvetrening og infomøte for nytt kull i mnd-skiftet mai/juni
- BIG-styret møtes som minimum månedlig eller ved behov

Oppbygning

BIG-styret har følgende oppbygning



Beskrivelse av roller med ansvarsområder

Leder

- Overordnet ansvarlig for Lervik IF's barneidrettsaktiviteter
- Organiserer og kaller inn til BIG-styrets møter
- Er ansvarlig for BIG's økonomiske drift
- Ansvarlig for utarbeidelse av årsrapport

Nestleder

- Leder BIG-styrets møter i fravær av leder
- Ansvarlig for alle arrangement i regi av BIG, herunder
 - Årlig fotballturnering i Gaustadhallen – Lervik Minifestival ("BIG-cupen")
 - Årlig turn- og aktivitetsdag i Gaustadhallen
 - Årlig svømmetrening for samtlige kull
 - Ansvar for deltakelse og gjennomføring av håndballens del av "Klubbens Dag" årlig
- Forestår den daglige oversikt over økonomi og kontakt mot kasserer, godkjenner/avviser regninger, sammen med utvalgsmedlem
- BIG-gruppas kontakt mot Materialforvalter i hovedstyret
- Fungerer som sekretær i dennes fravær
- Velges av årsmøtet for 2 år av gangen

Fagansvarlig barneidrett

- Ansvarlig for kommunikasjon mot BIG-gruppens trenere og aktive
- Ansvarlig for påmelding av lag til fotball- og håndballserie
- Ansvarlig for videreutvikling av de yngste kullenes trenerkapasiteter, herunder gjennomføring aktivitetslederkurs
- Møter i Sportslig Samarbeidsforum
- Velges av årsmøtet for 2 år av gangen

Sekretær

- Fører protokoll fra BIG-styrets møter
- Ansvarlig for vedlikehold av BIG's del av klubbens hjemmesider
- Velges av årsmøtet for 2 år av gangen

Utvalgsmedlem - Oppstartsansvarlig

- Ansvarlig for vedlikehold og oppdatering av BIG-gruppas årshjul
- Ansvarlig for vedlikehold og oppdatering av informasjonsperm for nye trenere og oppmenn
- Ansvarlig for kontakt mot nytt årskull og koordinering og gjennomføring av prøvetrening og informasjonsmøte med det nye foreldrekullet senest første uken i juni
- Egen instruks for oppstartsansvarlig er utarbeidet. Denne er tilgjengelig fra klubbens hjemmeside: [Oppstartsansvarlig Lervik IF](#)
- Velges ikke av årsmøtet

Utvalgsmedlem

- Ansvarlig for tildeling av tid i gymsalene i henholdsvis Gaustadhallen og Manstad Barneskole
- Ansvarlig for vedlikehold av relevante kalendere under klubbens hjemmesider
- Godkjenner/avviser regninger, sammen med nestleder
- Velges ikke av årsmøtet

SPORTSLIG UTVALG FOTBALL – FOTBALLGRUPPA

Hovedoppgaver

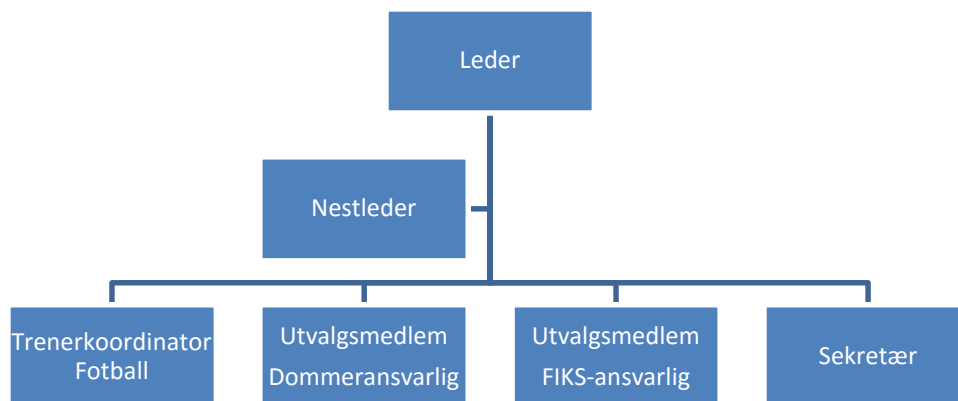
Sportslig Utvalg Fotball (fotballgruppa) har som hovedoppgave å legge til rette for all aktivitet knyttet til fotball i Lervik IF. Dette innebærer:

- Ansvarlig for drift av kunstgressbane, grusbane og Stenejordet i samarbeid med Materialforvalter
- Disponerer kunstgressbanen, grusbane og Stenejordet og fordeler mellom gruppene (BIG, fotball, håndball)
- Ansvarlig for årlig 3v3 turnering
- Arrangerer fotballskole siste uka før skolestart hvert år
- Ansvarlig for all kommunikasjon mot Østfold Fotballkrets
- Ansvarlig for tilsetting av trenerkoordinator fotball
- Ansvarlig for tilsetting av trener senior fotball
- Ansvarlig for rekruttering av dommere
- Ansvarlig for fordeling av dommere til alle klubbens hjemmekamper
- Ansvarlig for å melde på lag i fotballserie i samarbeid med BIG
- Ansvarlig for drift og vedlikehold av Østfold Fotballkrets' system for serieavvikling og spillerregistrering (FIKS)
- Vedlikeholder banekalender for Kunstgressbanen / Stenejordet
- Fotballgruppa møtes som minimum månedlig eller ved behov

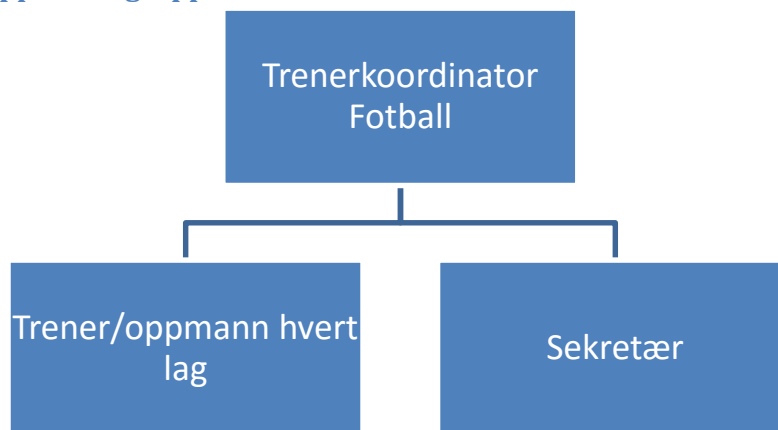
Oppbygning

Fotballstyret

Sportslig utvalg fotball har følgende oppbygning:



Trener- og oppmannsgruppe



Beskrivelse av roller med ansvarsområder

Leder

- Organiserer og kaller inn til fotballstyrets møter
- Ansvar for kommunikasjon mot Østfold Fotballkrets
- Ansvarlig for fotballgruppas økonomi
- Ansvarlig for påmelding av lag i fotballserien
- Ansvarlig for trenerkontrakter og samarbeidsavtaler innenfor fotballgruppa
- Ansvarlig for overganger av lisensberettigete spillere
- Ansvarlig for utarbeidelse av årsrapport
- Har møte- og talerett i Hovedstyret på vegne av fotballgruppa
- Velges av årsmøtet for 2 år av gangen, ulikt fra nestleder

Nestleder

- Leder møtene i fravær av Leder for fotballgruppa
- Ansvarlig for alle arrangement i regi av fotballgruppa, herunder
 - Årlig overgangsturnering til 11'er
 - Årlig fotballskole, siste uka før skolestart
 - Ansvar for deltakelse og gjennomføring av fotballens del av "Klubbens Dag" årlig
- Forestår den daglige oversikt over økonomi og kontakt mot kasserer, godkjenner/avviser regninger, sammen med utvalgsmedlem
- Fotballgruppas kontakt mot Materialforvalter i hovedstyret
- Ansvarlig for utvikling og vedlikehold av fotballens årshjul
- Fungerer som sekretær i dennes fravær
- Velges av årsmøtet for 2 år av gangen

Trenerkoordinator Fotball

- Ansvar for fotballgruppas sportslige tilbud
- Utarbeider og vedlikeholder fotballgruppas sportslige helhetsplan
- Skal utvikle og videreutdanne klubbens trenere på fotballsiden

- Ansvarlig for innkalling og organisering av trener- og oppmannsmøter i fotballgruppa
- Ansvar for hospiteringsordningen innenfor fotballgruppa
- Møter i Sportslig Samarbeidsforum
- Velges av årsmøtet for 1 år av gangen
- Egen instruks for trenerkoordinator fotball er utarbeidet

Utvalgsmedlem - Dommeransvarlig

- Dommeransvarlig, herunder rekruttering og videreutdannig av klubbens dommere på fotballsiden
- Egen instruks for dommeransvarlig er utarbeidet. Instruksen er tilgjengelig fra klubbens hjemmeside: [Instruks dommeransvarlig Lervik IF](#)
- Ansvarlig for rekruttering av medlemmer til Ungdomsråd
- Godkjenner/avviser regninger, sammen med nestleder
- Velges ikke av årsmøtet

Utvalgsmedlem – FIKS-ansvarlig

- Anleggsansvarlig, herunder organisering og gjennomføring av vedlikehold av kunstgressbane, grusbane og Stenejordet
- Ansvarlig for oppdatering av relevante banekalenderer under hjemmesiden
- Ansvar for FIKS
- Egen instruks for FIKS-ansvarlig er utarbeidet. Instruksen er tilgjengelig fra klubbens hjemmeside: [Instruks FIKS-ansvarlig Lervik IF](#)
- Velges ikke av årsmøtet

Sekretær

- Ansvarlig for å føre protokoll fra samtlige av fotballgruppas møter
- Føre protokoll fra trener- og oppmannsmøter
- Oppdatering av navne- og adresselister til fotballgruppa samt gruppas trenere og oppmenn
- Ansvarlig for vedlikehold av fotballgruppas del av klubbens hjemmeside
- Velges av årsmøtet for 2 år av gangen

SPORTSLIG UTVALG HÅNDBALL – HÅNDBALLGRUPPA

Hovedoppgaver

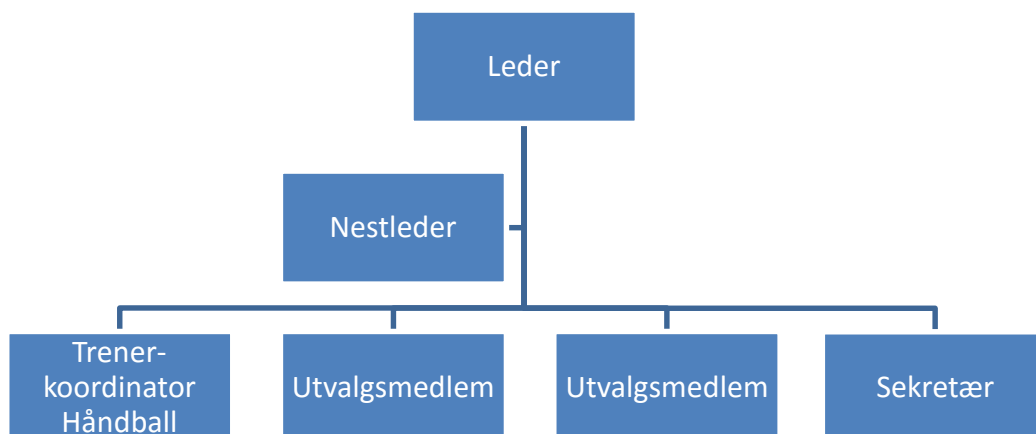
Sportslig Utvalg Håndball (håndballgruppa) har som hovedoppgave å legge til rette for all aktivitet knyttet til håndball i Lervik IF. Dette innebærer:

- Disponerer Gaustadhallen og fordeler mellom gruppene (BIG, fotball, håndball)
- Ansvarlig for å bestille tid i haller/gymsaler sammen med BIG
- Ansvarlig for å melde på lag i håndballserie i samarbeid med BIG
- Ansvarlig for all kommunikasjon mot NHF Region Øst
- Arrangerer håndballskole første uka etter skoleslutt
- Arrangerer egen håndballturnering i Gaustadhallen / Kunstgressbanen
- Vedlikeholder banekalender for Gaustadhallen
- Håndballstyret møtes som minimum månedlig eller ved behov

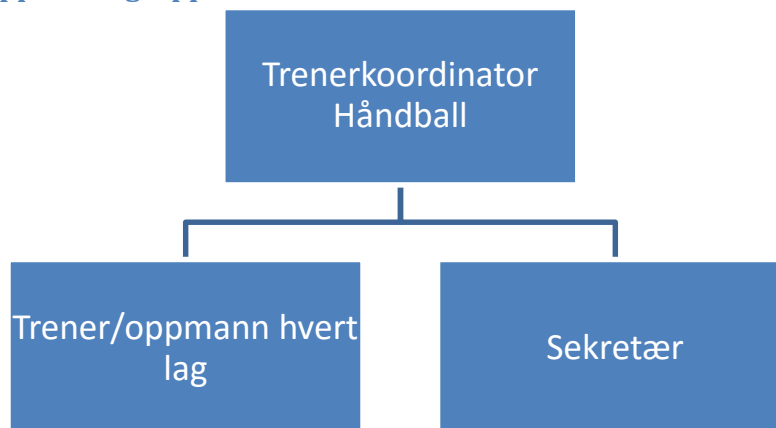
Oppbygning

Håndballstyret

Sportslig utvalg håndball har følgende oppbygning:



Trener- og oppmannsgruppe



Beskrivelse av roller med ansvarsområder

Leder

- Organiserer, kaller inn og leder styremøtene
- Har møte- og talerett i hovedstyret
- Overordnet ansvarlig for håndballgruppas økonomi
- Ansvarlig for kontakt mot NHF Region Øst, herunder blant annet
 - Delta på Håndballtinget
 - Delta på infomøte NHF Region Øst
- Ansvarlig for inngåelse av kontrakter på vegne av håndballen
- Ansvarlig for utarbeidelse av årsrapport
- Ansvarlig for påmelding til håndballserien
- Ansvarlig for trenerkontrakter og samarbeidsavtaler innenfor håndballgruppa
- Ansvarlig for overganger av lisensberettigete spillere
- Ansvarlig for påmelding til SPU i samarbeid med trenerkoordinator håndball og relevante trenere
- Velges av årsmøtet for 2 år av gangen, ulikt fra nestleder

Nestleder

- Leder håndballstyrets møter i leders fravær
- Ansvarlig for utvikling og vedlikehold av håndballens årshjul
- Ansvarlig for å holde oversikt over lisensberettigete spillere
- Forestår den daglige oversikt over økonomi og kontakt mot kasserer, godkjenner/avviser regninger, sammen med utvalgsmedlem
- Bistå leder ved overganger
- Håndballgruppas kontakt mot Materialforvalter i hovedstyret
- Overvåke klubbens epost fra NHF ("røn"-mail)
- Fungerer som sekretær i dennes fravær
- Velges av årsmøtet for 2 år av gangen

Trenerkoordinator håndball

- Ansvarlig for utarbeidelse og vedlikehold av sportslig plan for håndballen i samarbeid med Sportslig Leder og Sportslig Samarbeidsforum
- Håndballgruppas representant inn mot FRID
- Møter i Sportslig Samarbeidsforum på vegne av håndballen
- Ansvar for gjennomføring av trener- og oppmannsmøter i håndballgruppa
- Ansvar for trenerkontrakter i samarbeid med Leder av håndballgruppa
- Ansvar for tildeling av treningstider i Gaustadhallen
- Ansvarlig for videreutdanning og rekruttering av trenere innenfor håndballgruppa
- Ansvar for hospiteringsordningen innenfor håndballgruppa
- Ansvarlig for påmelding til SPU i samarbeid med Leder håndball og relevante trenere
- Ansvar for sportslig innhold av håndballskolen

- Velges av årsmøtet for 1 år av gangen
- Egen instruks for trenerkoordinator er utarbeidet

Utvalgsmedlem

- Dommeransvarlig, herunder
 - Fungere som bindeleddet mellom klubbens dommere og NHF Region Øst
 - Ansvar for å melde på dommere før neste sesong
 - Ansvar for rekruttering av dommere og barnekampledere på vegne av klubben
 - Påse at riktig utstyr er tilgjengelig (noteringskort)
 - Administrasjon og utarbeidelse av dommerkонтракter
 - Sette opp dommere ved barnekamper
 - Følge opp dommere og barnekamplederne
 - Delta på sonemøter/dommerkонтaktmøter
- Ansvarlig for rekruttering av medlemmer til Ungdomsråd
- Godkjenner/avviser regninger, sammen med nestleder
- Velges ikke av årsmøtet

Utvalgsmedlem

- Arrangementsansvarlig, herunder
 - Koordinering og gjennomføring av klubbens arrangement i Gaustadhallen ifm avvikling av seriekamper
 - Koordinering og gjennomføring av minihåndballturneringer i regi av klubben
 - Koordinering og gjennomføring av klokkekurs for de som skal gjennomføre arrangement i regi a klubben
 - Ansvar for deltakelse og gjennomføring av håndballens del av "Klubbens Dag" årlig
 - Ansvar for gjennomføring av håndballskolen i samarbeid med Trenerkoordinator Håndball
 - Felles håndballavslutning etter serieslutt
 - Årlig julearrangement/"Nissetrening"
- Produsere banedagbok via NHF sine sider og sørge for at disse tilgjengeliggjøres for de som gjennomfører og avvikler seriekamper ("arrangement")
- Velges ikke av årsmøtet

Sekretær

- Fører protokoll fra håndballstyrets møter
- Føre protokoll fra trener- og oppmannsmøter
- Oppdatering av navne- og adresselister til håndballgruppa samt gruppas trenere og oppmenn
- Ansvarlig for håndballstyrets del av klubbens hjemmesider
- Velges av årsmøtet for 2 år av gangen

DAGLIG LEDER

Hovedoppgaver

Daglig leder tilsettes av hovedstyret og fungerer som klubbens stedlige representant i hverdagen. Arbeidsoppgaver og prioritering av disse fastsettes av hovedstyret i samarbeid med gruppelederne. Den viktigste funksjonen til daglig leder er å være de aktive og tillitsvalgte tjenesteleverandør gjennom uken for på en så mest mulig smidig og effektiv måte få utført de til enhver tid pågående aktiviteter. Daglig leder har møte- og talerett ved hovedstyrets møter Oppgaver som tillegges daglig leder:

- I samarbeid med hovedstyret kontinuerlig drive videreutvikling av klubbens administrative og sportslige tilbud
- Vedlikehold og videreutvikling av nytt anlegg
- Videreutvikle klubbens evne til å drive næringsdrift eksempelvis gjennom kioskdirft og utleievirksomhet
- Kommunalt relaterte tjenester
 - Vaktmester
 - SFO
 - Kantinedrift
- Hoved ansvarlig for markedsaktivitetene klubben satser på, herunder hovedfokus mot sponsorer
- Utvikle og gjennomføre klubbens turneringer i samarbeid med aktuelle grupper
- Utvikle og gjennomføre klubbens håndball- og fotballskoler i samarbeid med aktuelle grupper
- Fungere som materialforvalters utstrakte hånd og daglige støtte

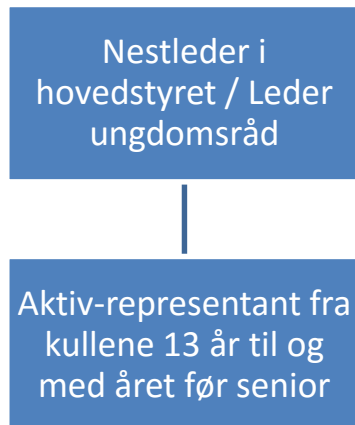
UNGDOMSRÅD

Hovedoppgaver

Ungdomsrådet primære oppgave er å knytte kontakter mellom de eldste årskullene i klubben samt skape et forum for de aktive til å utfolde kreative evner.

Deltakerne rekrutteres fra årskullene fra og med 13 år til og med året før senior. Ansvarlig for rekruttering og innmelding av medlemmer påligger ett av utvalgsmedlemmene i henholdsvis håndball- og fotballstyret.

Oppbygning



Beskrivelse av roller med ansvarsområder

Ungdomskoordinator / Leder av ungdomsrådet

- Leder og koordinator for ungdomsrådet er Nestleder i Hovedstyret med mindre denne rollen er eksplisitt utpekt til en enkeltperson i klubben
- Organiserer og kaller inn til møter
- Legger til rette for at Ungdomsrådet kan utøve sin virksomhet
- Har møte- og talerett i hovedstyret

Representanter fra kullene

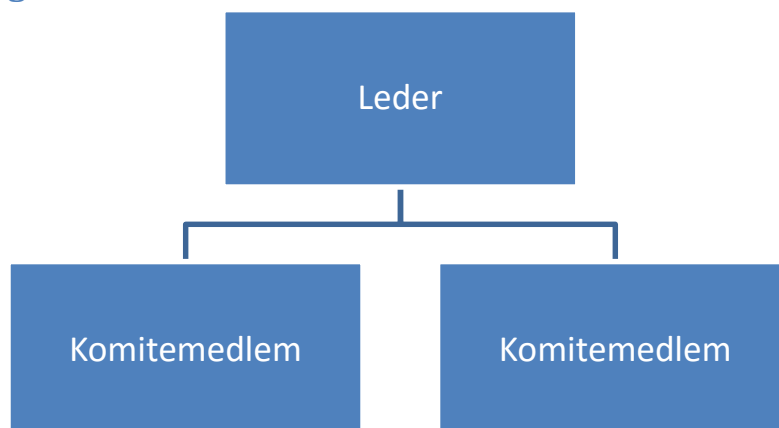
- Deltar aktivt med bidrag til de aktiviteter Ungdomsrådet igangsetter

VALGKOMITÉ

Hovedoppgaver

Valgkomitéen velges av årsmøtet og har som hovedoppgave å rekruttere til samtlige av i denne organisasjonsplans beskrevne roller. De roller som er angitt som at skal velges av årsmøtet skal innstilles som sådan. Øvrige roller foreslås og informeres årsmøtet.

Oppbygning



Beskrivelse av roller med ansvarsområder

Leder

- Ansvar for å organisere og igangsette arbeidet til valgkomitéen
- Ansvarlig for å fremlegge for årsmøtet valgkomitéens forslag til ny sammensetning av i denne organisasjonsplan beskrevne roller

Komitémedlem

- Delta aktivt i arbeidet med å besette denne organisasjonsplans beskrevne roller

Komitémedlem

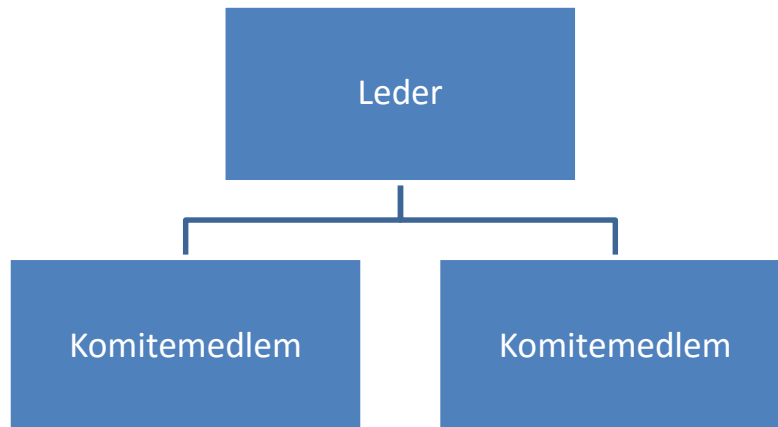
- Delta aktivt i arbeidet med å besette denne organisasjonsplans beskrevne roller

LOVKOMITÉ

Hovedoppgaver

Lovkomitéens hovedoppgave er å bistå hovedstyret i saker som berører klubbens lover og vedtekter.

Oppbygning



Beskrivelse av roller med ansvarsområder

Leder

- Ansvar for å organisere og lede komitéens arbeid og møter
- Ansvarlig for å fremlegge for hovedstyret uttalelser i saker hva gjelder klubbens lover og vedtekter
- Velges av årsmøtet for 2 år av gangen

Komitédmedlem

- Delta aktivt i arbeidet med klubbens lover og vedtekter
- Velges av årsmøtet for 2 år av gangen

Komitédmedlem

- Delta aktivt i arbeidet med klubbens lover og vedtekter
- Velges av årsmøtet for 2 år av gangen

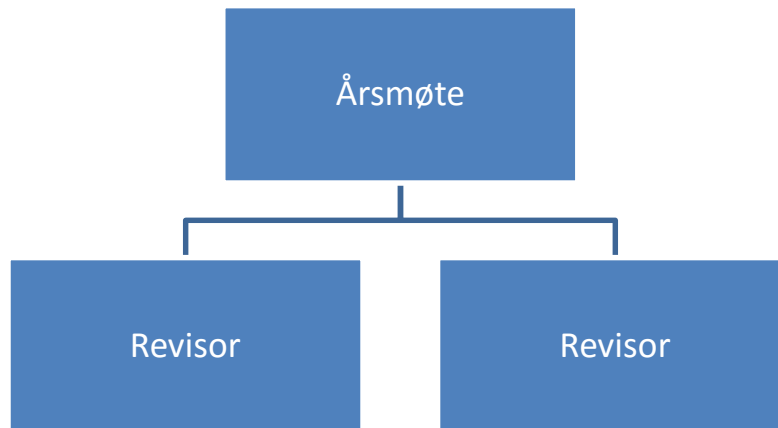
REVISOR

Hovedoppgaver

Klubbens valgte revisorer besørger kontroll og revisjon av den økonomiske driften, herunder gjennomgang av rutiner, regnskapsførsel, budsjettering og fullmakter.

Revisorer avlegger egen rapport for årsmøtet

Oppbygning



Beskrivelse av roller med ansvarsområder

Revisor

- Forestå revisjon i henhold til beskrevne oppgaver
- Velges av årsmøte for 2 år av gangen, ulikt fra revisor 2

Revisor

- Forestå revisjon i henhold til beskrevne oppgaver
- Velges av årsmøte for 2 år av gangen, ulikt fra revisor 1

VEDLEGG 1: TILLITSVALGTE

OVERSIKT OVER TILLITSVALGTE OG UTVALGSMEDLEMMER LERVIK IF							
GJELDER FOR ÅRSMØTEPERIODEN: Februar 2013 – Februar 2014						FOR VALGKOMITÈ	
Org enhet	Rolle	Innehas av	Valgt for periode	Tlf	Epost	Velges for	Ny(e) kandidat(er)
Hovedstyret	Leder	Håvard Magnussen	2012 – 2014	90764911	haavard.magnussen@gmail.com	2 år, ulikt fra nestleder	
	Nestleder	Jon Kristiansen	2013 – 2014			1 år, ulikt fra leder	
	Sekretær	Trude Johansen	2013– 2015			2 år	
	Kasserer	Irene Bekkevold	2012 – 2014			2 år	
	Styremedlem	Elin Kristiansen	2013 – 2015			2 år	
	Sportslig koordinator		2013 – 2015			2 år	
	Materialforvalter	Ståle Antonsen/Thor Martin Marthinsen	2013 – 2015			2 år	
Fotballstyret	Leder	Roy Martinsen	2012 – 2014			2 år, ulikt fra nestleder	
	Nestleder	Lars Næss	2013 – 2015			2 år, ulikt fra leder	
	Trenerkoordinator	Odd Magne Gulbrandsen	2012 – 2013			1 år	
	Sekretær	Kevin Lund Olsen	2013 -2015			2 år	
	Utvalgsmedlem	Vidar Johansen				Velges ikke	
	Utvalgsmedlem					Velges ikke	
	Utvalgsmedlem	Karl-Fredrik Andersen	2013 - 2014				
Håndballstyret	Leder	Eva Malmstrøm	2012 – 2014			2 år, ulikt fra nestleder	
	Nestleder	NY	2012 – 2013			2 år, ulikt fra leder	
	Sekretær	Tonje Aabrek Gjerløw				2 år	
	Treningskoordinator	NY	2012 – 2013			1 år	
	Utvalgsmedlem	NY				Velges ikke	
	Utvalgsmedlem	Anne-Lise Tollengen Gjelseth				Velges ikke	

OVERSIKT OVER TILLITSVALGTE OG UTVALGSMEDLEMMER LERVIK IF							
BIG-styret	Leder	Pål Bjørge	2013– 2015			2 år, ulikt fra nestleder	
	Nestleder	Frank Njøsén	2012 – 2014			2 år, ulikt fra leder	
	Fagansvarlig barneidrett					2 år	
	Sekretær	Bjørnhild Mikalsen				2 år	
	Utvalgsmedlem	Ann Kristin Skogen				Velges ikke	
	Utvalgsmedlem					Velges ikke	
Ungsomrsåd	Ungdomskoordinator					2 år	
Husstyret	Styremedlem	Arild Bøhn	Velges ikke			Velges ikke	
	Styremedlem	Willy Gabrielsen	Velges ikke			Velges ikke	
	Styremedlem	Øivind Olsen	Velges ikke			Velges ikke	
	Styremedlem	Bjarne Hansen	Velges ikke			Velges ikke	
	Styremedlem	Magnhild Karlsson	Velges ikke			Velges ikke	
	Styremedlem	Yngve Karlsson	Velges ikke			Velges ikke	
	Styremedlem	Hans Marius Olsen	Velges ikke			Velges ikke	
	Styremedlem	Oddvar Hovind	Velges ikke			Velges ikke	
	Styremedlem	Åse Olsen	Velges ikke			Velges ikke	
	Styremedlem	Tove Johansen	Velges ikke			Velges ikke	
	Styremedlem	Marit Gaustad	Velges ikke			Velges ikke	
Revisor	Leder	Terje Pedersen	2012 – 2014			2 år, ulikt fra revisor	
	Revisor	Terje Amundsen	2011 – 2013			2 år, ulikt fra leder	
Lovkomite	Leder	Anne Nilsen				2 år	
	Komitemedlem	Vidar Johansen				2 år	
	Komitemedlem	Per Viktor Kjøniksen				2 år	
	Komitemedlem						
Valgkomite	Leder	Helge Gaustad	2013 – 2014			1 år	
	Komitemedlem	Truls Alexandersen	2012 – 2014			1 år	
	Komitemedlem	Anders Gaustad	2013 – 2014			1 år	

