

FK BERGEN NORD

Klubbhåndbok



FK Bergen Nord
Postboks 10
5878 Bergen

post@bergenjord.no

www.bergenjord.no



Velkommen til FK Bergen Nord

FK Bergen Nord er en breddeklubb, som har funnet sin plass i systemet og miljøet. Vi ønsker med denne klubbhåndboken, og sportsplanen, å formidle hvordan vi i Bergen Nord ønsker å drive en fotballklubb. Vi ønsker å nå ut til alle klubbens medlemmer med klubbens kjerneverdier som et fundament for all vår aktivitet, våre tre **T'er; Trivsel, Trygghet og Tilhørighet**.

Vi er ikke en Eliteserieklubb, og vi ligner ikke på helter. Hverdagsfotballen, det er oss, og det er vi som står deg nærmest. Det er vi som tilbyr deg, dine barn, eller barnebarn aktivitet. Det er vi som tilbyr alle i naboskapet fellesskap, læring og en mulighet til mestring gjennom fotballen. Det er oppdraget vi har pålagt oss selv, og det er jobben vi med iver prøver å gjøre hver dag året rundt.

Vårt oppdrag er å tilby en arena å spille fotball på og å trives på **for bredden**. Det betyr ikke at vi ikke har mål og ambisjoner kollektivt og individuelt. Vi ønsker å bli så gode som vi klarer å bli, men vi skal **gjøre det i kraft av oss selv**. Det betyr at vi ikke ser noe poeng i kunstig å skape et nivå som klubben over tid likevel ikke klarer å opprettholde gjennom egenrekruttering. Vi har derfor som mål å være en klubb der alle kan trives uansett nivå, der **hovedmålet er «Flest mulig, lengst mulig, best mulig»**.

Vi er en klubb med over 200 trenere og ledere i sving, hver eneste dag gjennom mesteparten av året, i frivillig arbeid. Vi er over 800 aktive spillere, fordelt på over 60 lag.

Vi jobber hver eneste dag med å legge til rette for aktivitet, men også for sportslig og menneskelig utvikling. Vi vet, at gjør vi jobben vår på en god måte og med kvalitet, så vil vi få frem gode lag og enkeltspillere. FK Bergen Nord har tradisjon for det, og vi er stolte over å ha levert fra oss en etter hvert lang rekke spillere til elitenivå, landslag inkludert. Men det er i hverdagsfotballen, i breddefotballen vi virker til daglig. Det er her vårt oppdrag ligger. Det er ikke like gloriøst eller mediefokusert som i Tippeligaen, eller Ullevål, men det er minst like viktig og kanskje enda mer givende. Det er med dette som bakteppe vi håper at så mange som mulig i vårt nedslagsfelt vil finne veien til Salhus, Marikollen, Tellevik, Hordvik og kampene våre der. Vi lover ikke fotball på elitenivå, men vi lover engasjement og dramatikk, tette dueller og flotte scoringer, og hvis vi er flinke nok – glimt av kommende stjerner. Vi har også som mål at flest mulig skal spille fotball lengst mulig å at vi skal bli best mulig i kraft av oss selv. **De tre T-ene: Trygghet, Trivsel og Tilhørighet er viktige verdier i klubben**. Alle skal føle seg trygge til å komme på kamp og trening uansett ferdighetsnivå. Vi skal ha søkelys på **Fair Play** og jobbe for at alle skal trives. I dette ligger både det å utvikle seg som spiller, ha



en trygg og god gruppe i laget og våge å feile. Vi skal være åpne for ulikheter og jobbe for at både spillere, trenere, lagledere og støtteapparat ellers kjenner en tilhørighet til FK Bergen Nord.

Med dette som fundament håper vi klubbhåndboken, sammen med sportsplanen, gir et godt grunnlag for hvordan vi ønsker alle lag og medlemmer skal opptre som representant for Bergen Nord. Vi håper at vi i styret og sportslig utvalg, sammen med dere trenere og ledere rundt lagene, kan gi alle i vårt nedslagsfelt mange strålende opplevelser i klubben vår.

LYKKE TIL



INNHALDSFORTEGNELSE

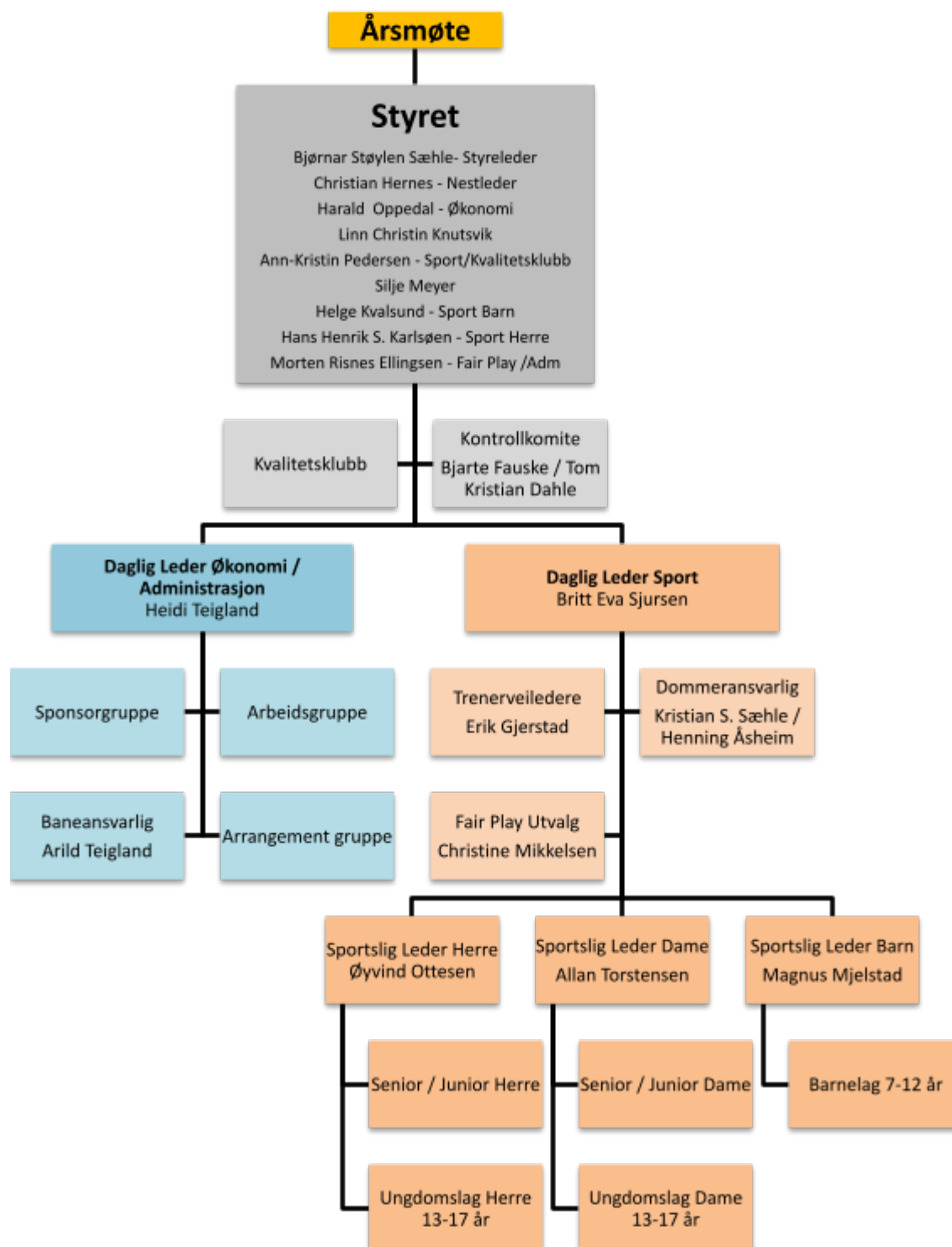
1. ORGANISASJON OG ARBEIDSRUTINER	6
1.1 ORGANISASJONEN FK BERGEN NORD	6
1.2 ROLLEBESKRIVELSE FOR SPORT	8
1.3 ROLLEBESKRIVELSE FOR LAGLEDERE	10
1.4 MEDLEMSLISTER	11
1.5 INN OG UTMELDINGER	11
1.6 OVERGANGER	11
2. ØKONOMI	12
2.1 HONORAR / GODTGJØRELSE	12
2.2 UTGIFTER / TRANSPORT	12
2.3 KONTINGENT	13
2.4 DUGNAD	13
3. FAIR PLAY	14
4. TRENINGSFORHOLD/BANER	15
4.1 TRENINGSTIDER	15
4.2 ANLEGG	15
5. UTSTYR	15
5.1 KAMPDRAKTER	15
5.2 SUPPLERING AV UTSTYR	16
5.3 UTSTYRSAVTALE	16
6. SERIEKAMPER	16
6.1 VIKTIG INFORMASJON FOR 3'ER, 5'ER OG 7'ER LAG	16
6.2 VIKTIG INFORMASJON FOR 9'ER (12-13 ÅR) OG 11'ER LAG	17
6.3 BYTTE AV KAMPTIDSPUNKT – RUTINER	17
7. CUPER/TURNERING/TRENINGSLAIR	18
7.1 PÅMELDING	18
7.2 OPPGAVER/FORBEREDELSE TIL CUPER:	19
7.3 REGISTRERING AV LAG VED FRAMMØTE:	19
8. DOMMERE	19
8.1 Rekruttering	19
8.2 Satser / honorar	20
8.3 Begrepsavklaring	20
8.4 Vis respekt for dommer	20
8.5 Kamper med 3'er, 5'er	20
8.6 Kamper fra 10-12	20
8.7 Kamper for 13+ og kamper med oppsatt dommer	20
8.8 Resultatregistrering (gjelder klasse fra 10 år - 12 år)	21
8.9 Resultatregistrering (gjelder klasse fra 13 år og oppover)	21



9. FORSIKRING	21
10. UTDANNING	22
10.1 KURS	22
11. OPPSTART AV NYE LAG	22
12. RETNINGSLINJER FOR ALLE MEDLEMMER I FKBN	24
12.1 RETNINGSLINJER MOBBING	24
12.2 RETNINGSLINJER FOR ANTREKK VED REPRESENTASJON	25
12.3 RETNINGSLINJER INTERESSEKONFLIKTER OG TILLITSVALGTE	26
12.4 RETNINGSLINJER FOR REISELEDER VED REPRESENTASJON	26
12.5 RETNINGSLINJER FOR INNTEKTSKILDER TIL LAG	27
12.6 MULIGE REAKSJONER VED BRUDD PÅ KLUBBEN SINE RETNINGSLINJER	28
13. NYTTIGE LINKER	29

1. ORGANISASJON OG ARBEIDSRUTINER

1.1 Organisasjonen FK Bergen Nord





Bergen Nord (FKBN) sin hjemmeside finner du på: www.bergennord.no

Det er nødvendig å gjøre seg kjent med hjemmesiden, da det er en viktig informasjonskanal i klubben.

Vi ønsker en «levende» hjemmeside, som jevnlig oppdateres med informasjon og nyheter, og at klubbens medlemmer bruker den så ofte som mulig. Komplette organisasjonskart med kontaktinformasjon er tilgjengelig på hjemmesiden vår.

De ulike rollebeskrivelsene er publisert på klubbens nettside her:

<https://www.bergennord.no/next/p/82594/rollebeskrivelser>

Årsmøte

Årsmøtet velger styret som skal styre klubben på vegne av medlemmene. Les mer om årsmøte her: <https://www.bergennord.no/next/p/83607/arsmote>

Styret

Styret består av 9 personer i henhold til klubbens vedtekter.

Vedtekter/lovnorm

Klubben har vedtekter/lov som ble vedtatt 04.12.2019. Disse ligger på klubbens hjemmeside her:

<https://www.bergennord.no/next/p/83607/arsmote>

Administrasjon

Daglige ledere, Britt Eva Sjursen (britt-eva@bergennord.no) og Heidi Teigland (heidi@bergennord.no) tar seg av det daglige administrative arbeidet i klubben.

Åpent klubbhus

Hver onsdag kan du treffe en eller begge av våre daglige ledere på Salhus mellom kl. 18 og 20. Eventuelle tilpasninger til disse tidspunktene finner dere på vår facebookside. (Det er ikke åpent klubbhus i høst-, vinter- eller påskeferien)

Arbeidsgruppe, Fair Play utvalg, kvalitetsklubb, kontrollkomite m.fl.

Arbeidsgruppen tar seg av organisering av aktivitetene som settes i gang av styret; overoppsyn med anlegg, organisering av turneringer, dugnader, m.m. Fair Play utvalget er beskrevet under Fair Play i kapittel 3. Oppgaver til Kvalitetsklubbansvarlig og kontrollkomite er beskrevet på klubbens hjemmeside (for lenke se over).

Dommeransvarlig

Hovedmålet er å sikre at klubben til enhver tid har tilstrekkelig antall dommere, rekruttere nye og beholde disse lengst mulig. Dommeransvarligs oppgaver er:

- Å ha god kontakt med klubbens dommere.



- Å ha god kontakt med klubbens styre og administrasjon.
- Å ha god kontakt og godt samarbeid med lagledere og trenere.
- Å være klubbens kontaktperson inn mot fotballkretsen.
- Sammen med styret, hovedansvaret for å rekruttere og beholde nok dommere i forhold til antall lag.
- Utarbeide en handlingsplan og tiltaksplan – et årshjul for aktiviteter med fokus på dommerutvikling.
- Ansvarlig for at klubbens spond/nettside er oppdatert mht. info om dommerne.
- Legge til rette og tilby dommerkurs til de som ønsker det, følge opp og veilede disse i kamper.
- Ansvar for å tilby de som har ambisjoner og talent, videre oppfølging og etterutdanning i nært samarbeid med kretsen.
- Ansvar for at dommerne har en naturlig plass i klubbmiljøet på lik linje med spillerne.
- Ansvar for at utstyr til dommerne inngår i klubbens utstyrsavtale.
- Tilrettelegge treningsmuligheter for dommerne, gjerne sammen med klubbens lag, herunder også deltakelse på treningsleir.
- Heve dommerens status i klubben.

Sport

Den sportslige ledelsen (SL) i klubben består av sportslig leder herrer (SLH), sportslig leder damer (SLD), og sportslig leder barnefotball (SLB) som har sine definerte ansvarsområder, samtidig som de sammen med Trenerveileder (TV) har ansvar for alt som hører til under sport. Under SL er det sportsligutvalg for barnefotball og ungdomsfotball. Barnefotball er organisert slik at det overordnet hører til under sportslig utvalg for barn, mens TK er ansvarlig for spesialtreninger både for barn og ungdom.

1.2 Rollebeskrivelse for Sport

De tre vervene i sportslig ledelse, samt undergruppene har egne rollebeskrivelser.

Sportslig ledelse (damer, herrer og barn)

- Utvikling og implementering sportsplanen og andre retningslinjer for sportslig aktivitet – og at disse blir fulgt. Ansvar for at alle i klubben har kjennskap til vårt verdigrunnlag og betydningen av dette
- Fordele oppgaver og myndighet til utvalg
- Budsjettansvar
- Kontraktsansvar
- Treneransvar
- Rekruttere trenere og stimulere til utdanning for disse
- Veilede trenere på alle årskull etter behov.



- Delta i faglige fora i klubbens regi
- Gi innspill til evaluering av sportsplan

Trenerveileder

- Ansvarlig for at sportsplanen legges til grunn for gjennomføring av aktiviteten i klubben.
- Treneransvarlig
- Trenerkompetanse
- Gjennomføre 4 trenersamlinger pr år, en hvert kvartal
- Arrangere barnefotballkvelden for nye trenere sammen med NFF Hordaland
- Ansvarlig for gjennomføring av fotballskole og spesialtrening
- Koordinere ansvar og myndighet mellom SLH og SLD
- Bistå oppstartsansvarlig
- Møteplikt til styremøter etter innkalling

Oppstartsansvarlig

- Kompetansekrav
- Aktivitetsleder og god kunnskap til Bergen Nord og klubbens verdivalg
- Oppstart av nye årganger
- Foreldremøte innen 1. september.
- Infoskriv om oppstart innen 1. september, etter skolestart
- Oppstart av trening innen 15. september
- FKBN har mal for beskrivelse av infoskriv og agenda på møter
- Oppstartsansvarlig følger grupper/lag i ca. en måned etter oppstart
- Inndeling av grupper er oppstartsansvarlig sitt ansvar, ved små kull kan det bli aktuelt å blande kjønn
- Trenere søkes rekruttert på foreldremøte i august/september, det gis en frist til 1. desember før roller må være avklart
- Oppstartsansvarlig skal ha et ansvar for å evaluere og videreutvikle klubbens rekrutteringsplan

Sportslig utvalg for ungdom 9-er og 11-er lag

En mer detaljert beskrivelse av mandatet for sportslig utvalg finner du her:

<https://www.bergennord.no/portal/arego/club/694/contentcategory/948529967>

- Bistå SL med å rekruttere trenere, samt bistå ved videre utdanning av disse.
- Gjennomføre 4 trenersamlinger pr. år, og rekruttere støttefunksjoner fra denne gruppen, samt sette agenda på møter etter tilbakemeldinger.
- Veilede trenere på alle årskull etter behov sammen med SL
- Delta i faglige fora i klubbens regi etter innkalling.
- Gi innspill til evaluering av sportsplan.



- Kjenne og gjøre rede for kommunikasjonslinjer i klubben, oppfordre til bruk av hjemmesiden.
- Evaluere rollebeskrivelse årlig.
- Ansvar for at det skrives referat fra møter, som sendes til SL.
- Ansvar for hospitering i gruppen etter samtaler med respektive trenere.
- Gjøre trener kjent med inndeling av grupper/lag etter vedtatte mål.

Sportslig utvalg for gutter/Jenter 3'er, 5'er og 7'er lagene

- Bistå SL med å rekruttere trenere, samt bistå ved videre utdanning av disse.
- Gjennomføre 4 trenersamlinger pr. år, og rekruttere støttefunksjoner fra denne gruppen, samt sette agenda på møter etter tilbakemeldinger.
- Veilede trenere på alle årskull etter behov sammen med SL og TV
- Delta i faglige fora i klubbens regi etter innkalling.
- Gi innspill til evaluering av sportsplan.
- Kjenne og gjøre rede for kommunikasjonslinjer i klubben, oppfordre til bruk av hjemmesiden.
- Evaluere rollebeskrivelse årlig.
- Ansvar for at det skrives referat fra møter, og sende disse til SL og TV.
- Ansvar for hospitering i gruppen etter samtaler med respektive trenere.
- Gjøre trener kjent med inndeling av grupper/lag etter vedtatte mål.

1.3 Rollebeskrivelse for lagledere

- Følge opp FKBN sine mål og retningslinjer/sportsplan
- Se til at Norges Fotballforbund (NFF) sine retningslinjer for barne- og ungdomsfotballen blir fulgt
- Informere nye lagledere/trenere om kravet til politiattest
- Videreformidle informasjonen fra klubben til spillere og foreldre
- Representere laget, og være spillernes og foreldrenes kontaktperson overfor styret
- Informere spillere og foreldre om treningstider, seriekamper og cuper.
- Ajourføre medlemslister, og sende endringer til medlems/økonomiansvarlig i styret
- Være ansvarlig for forberedelser og gjennomføring av hjemmekamper
- Være ansvarlig for at nødvendig utstyr er tilgjengelig på trening og kamp
- Samarbeide med trenere på laget
- Påse at laget blir påmeldt til serie og cuper
- Avholde foreldremøte, minimum ett pr år (opp til og med 12 år)
- Koordinere oppgaver rundt laget. Oppfordre og motivere til klubbens faste dugnader; loddssalg, Åsanecup, serieturneringer og fotballcup24.
- Ta initiativ til sosiale tiltak for laget
- Sammen med trenerne sørge for at våre verdier, trygghet, tilhørighet og trivsel blir ivaretatt
- Kontakte motstander og dommer i god tid før kamp



1.4 Medlemslister

Oppdatering av medlemslister for spillere, trenere og lagledere er svært viktig. Medlemslistene brukes til utsendelse av kontingenter og rapporter til NFFH, NFF og NIF.

Endringer sendes til medlemsansvarlig eller daglig leder.

Det er også svært viktig for at spillerforsikring skal være gjeldende. Spillere som ikke er registrert i klubben, risikerer å ikke få dekket kostnader ved skade.

1.5 Inn og utmeldinger

Innmelding foregår ved at lagleder har mottatt innmeldingsdata fra foresatte og sender opplysninger om hvem det gjelder til styrets medlemsansvarlig, slik at medlemmet kan registreres i FIKS, som er NFF sitt databasesystem over all aktivitet og alle medlemmer. Ut ifra spillerlister og endringer som er oversendt medlemsansvarlig, vil klubben registrere dette i FIKS. Lagleder må påse at nye spillere blir lagt inn i FIKS.

Ved innmelding må følgende opplysninger oppgis:

- Spillers navn
- Fødselsdato
- Adresse
- Navn på foresatte
- Telefon/mobil
- E-postadresse

Har barnet vært medlem av en annen fotballklubb, skal FKBN v/lagleder sørge for at overgangspapirer (samtykkeskjema) blir sendt overgangsansvarlig i klubben.

Samtykkeskjemaet finner du på FKBN sin hjemmeside og på HFK sine sider:

www.fotball.no/overganger

Utmelding: Lagleder har mottatt skriftlig utmelding fra foreldre og videreformidler dette til styrets medlemsansvarlig som setter spilleren som inaktiv i FIKS og medlemsnett. Send en epost til post@bergennord.no

1.6 Overganger

Reglement finner du her:

For alle spillere, fra 7 års alder og opp til veteran er det påkrevd at man melder overgang fra en klubb til en annen via elektronisk overgang (samtykkeskjema) fra Norges Fotballforbund (NFF): www.fotball.no/overganger, dersom man allerede har



vært registrert i en annen klubb - selv om det er flere år siden og til og med om klubben ikke eksisterer lenge.

Klubben må også betale gebyr til NFFH. I enkelte tilfeller kan klubben kreve overgangsgebyret dekket av spilleren, hvis denne overgangen for eksempel blir kortvarig.

Har spilleren utestående noe hos tidligere klubb kan denne nektes overgang inntil det utestående er oppgjort. Dette kan for eksempel være skyldig kontingent eller lånt utstyr.

Lagleder og trener er ansvarlig for at spilleren ikke spiller kamp før overgangsprosessen er ferdig og har mottatt spilletillatelse pr e- post fra klubbens overgangsansvarlige. Spiller er ikke forsikret så lenge han/hun ikke er registrert i FIKS.

Tips: Ta hensyn til at i ungdomsfotballen er det mange unge som signaliserer at de ønsker å bytte klubb. Erfaringsmessig er det generelt veldig begrenset antall overganger i forhold til «signalene» som blir sendt ut.

Det som er viktig å være klar over, og som må formidles til spiller/foreldre, er at spilleren ikke er forsikret på trening før de er innmeldt i Bergen Nord. Hvis spilleren likevel vil trene med FKBN lag må denne innhente skriftlig tillatelse fra den klubben en allerede er medlem i, for å fremdeles være forsikret.

Denne tillatelsen skal innhentes fra sportslig leder i klubben. Ingen aktive spillere som ikke står i Bergen Nord skal trene med Bergen Nord før slik skriftlig avtale er gjort.

FKBN skal ikke være aggressiv og/eller offensiv i forhold til å skaffe spillere til klubben. Et klubbskifte i ungdomsfotballen skal være spillernes initiativ, fordi han/hun ønsker å spille for FKBN, og ikke en misforstått rekrutteringspolitikk i aldersbestemt fotball.

2. ØKONOMI

En mer detaljert oversikt over økonomistyring i FK Bergen Nord finner du her:
<https://www.bergennord.no/next/p/82593/retningslinjer>

2.1 Honorar / Godtgjørelse

Styrene v/økonomiansvarlig utbetaler trenerhonorar/kjøregodtgjørelse etter avtaler som er gjort med den enkelte – gjelder for de eldste lagene.

2.2 Utgifter / Transport

Klubben dekker generelt ikke kostnader i forbindelse med reiser til og fra seriekamper. Det kan i



noen tilfeller forekomme større kostnader, eks ved bruk av ferge hvor klubben vil kunne refundere

utgiftene. Lagleder må i forkant av reisen søke økonomiansvarlig i styret om slik kostnadsdekning.

Dommerhonorar til seriekamper, påmeldingsavgift til cuper (4 stk), overgangsgebyr etc. blir

refundert til trenere/lagledere ved å registrere kostnaden på iutlegg.no (bruk kode BC1500).

2.3 Kontingent

Kontingenten fastsettes av årsmøte hvert år, og sendes ut i starten av året. Denne må være betalt innen 28/2 for at spillere skal være forsikret. Spillere som ikke betaler denne innen frist har ikke anledning til å trene eller spille kamper med Bergen Nord.

Medlemsoppdateringer fra lagleder er et viktig utgangspunkt for at rett kontingent blir innkrevd til rett tid, og at spiller er forsikret.

2.4 Dugnad

Dugnad er en viktig del av FKBN sitt klubbarbeid. Klubben har ambisjoner om sportslig og sosial utvikling, og en viktig del for å nå disse målene er å skape gode holdninger både til hverandre, motstandere, dommere og andre. Holdninger blir bl.a. utviklet gjennom dugnadsarbeid, hvor den enkelte bidrar til felles beste.

Dugnadsarbeid er kjekt når en merker at spillere og foresatte stiller opp, men desto mer demotiverende når noen skygger unna slike felles oppgaver. FKBN er også økonomisk avhengig av noen fellesdugnader i løpet av året. Her kan nevnes FRAMO Fotballcup 24, Åsane cup, loddssalg, mm.

Det enkelte lag har ikke anledning til å drive med direkte salg mot husstander. Det er derimot åpnet opp for å søke om egne salgsdugnader i perioden januar til februar. Søkning gjøres i god tid før dugandstart til post@bergennord.no. Det er IKKE lov å bruke spond-lotteri eller andre digitale flater som dugnad. Alle lag må også søke om alle dugnader direkte til vår daglige leder med økonomiansvar.

Se forøvrig punkt 12.5 om "Retningslinjer for inntektskilder til lag"

Det er ikke lov med bruk av private kontoer som med egne «lagskasser».. Dersom et lag har skaffet seg sponsormidler eller inntekter fra dugnadsarbeid skal disse midlene settes på egen konto



disponert av FK Bergen Nord og øremerkes til laget det gjelder. Disse pengene kan da brukes til utstyr, sportslige eller sosiale aktiviteter for det enkelte laget. . Konto kan skaffes ved å ta kontakt med økonomiansvarlig. Alle typer inntekter skal gå via klubben. Både inntekter og kostnader skal vi bli bokført med et prosjektnummer slik at laget kan få oversikt fra regnskapet ved behov. Mva reglene er gjeldende og skal informeres om til eventuelle sponsorer ved inngåelse av avtalen.

3. FAIR PLAY

Fair Play er en del av klubbens identitet og som skal prege vårt arbeid.

Fair play handler om hvordan vi oppfører oss mot hverandre, både på og utenfor banen!

Fair Play gjelder ikke bare spillere, men også trenere, lagledere, foreldre/foresatte, besteforeldre, dommer og andre tilskuere.

Alle som har lyst til å spille fotball her i klubben er velkommen. Som lagleder skal du gi et fotballtilbud til de som ønsker å spille fotball i klubben vår. I FKBN stenges ingen ute, uansett sosial eller kulturell bakgrunn, kjønn, nivå, alder, funksjonshemming, seksuell legning eller av andre grunner.

Som lagleder har du en oppgave å påse at våre interne regler for Fair Play under trening og kamp etterfølges (tenker da på kampverter, FP hilsen før og etter kamp, ta hånd om dommeren blant annet).

Lagleder må også være bevisst sin rolle sammen med alle andre, et ansvar for å endre og / eller påvirke holdninger der en opplever episoder preget av manglende respekt og toleranse.

På klubbens hjemmeside finnes det mer informasjon om Fair Play generelt, og kampvert spesielt, samt forslag til holdningskontrakter for samtlige årsklasser. Bergen Nord skal ha kampvert på alle kamper arrangert av klubben.

Alle spillere i Bergen Nord skal hvert år signere holdningskontrakt. Påminnelse om dette sendes ut i starten av året og lagsliste skal sendes Fair Play utvalget innen seriestart. Kontakt fairplay@bergennord.no om du lurer på noe her.



4. TRENINGSFORHOLD/BANER

4.1 Treningstider

Tildeling av treningstider skjer i desember og rundt påsketider hvert år. I forhold til de fleste andre lag er vi begünstiget med relativt stor grad av fleksibilitet i forhold til ønsker fra klubbens forskjellige lag. Når sesongen starter etter påske blir 2 til 3 av hverdagene belastet med seriekamper, noe som gir oss større utfordringer med hensyn til passende treningstid for lagene.

FKBN har noe plass i gymsaler på skolene i området, og treningstid her blir prioritert de yngste lagene.

Lagene kan sende inn ønsket treningstid/sted til SPU i forkant av tildeling.

4.2 Anlegg

FKBN har fire anlegg med kunstgressdekke; Salhusbanen, Marikollen, Tellevikbanen og Hordvikbanen. Klubben har i tillegg klubbhus på Salhus og lokaler på Marikollen.

5. UTSTYR

Bestilling av utstyr skjer på eget skjema som ligger på hjemmesiden vår

<https://www.bergennord.no/next/p/82616/utstyr>

Utstyrsskjema sendes ferdig utfylt til utstyrsansvarlig i klubben rundt årsskifte.

Utstyrsliste for nye lag

NB! Husk å merke utstyr: Navn (lag) og årsklasse.

- Baller
- Ballnett
- Ballpumpe
- Kjegler
- Fløyte
- Markeringsvester (flere farger)
- Førstehjelpsutstyr og skrin
- Bag (en pr lag)
- Det er også en del egne «utstyrsboder» på Salhus, Marikollen og Tellevik.

5.1 Kampdrakter

FK Bergen Nord låner ut kampdrakter (drakt + shorts), og keeperdrakt til sine spillere.

Vi må ta godt vare på draktene. Husk å informere om at draktene bør vaskes på vrang for å redusere slitasje på påklistret logoer og tall.

Draktsett som ikke er slitt, og som laget har «vokst ut av», samles inn og leveres til utstyrsansvarlig når man får nye drakter.



Det er ikke lov å trykke navn på drakter da disse skal brukes om igjen.

Alle lag spiller med hvite drakter, blå shorts og hvite strømper.

5.2 Supplering av utstyr

Henvendelse gjøres av lagleder til styrets utstyrsansvarlig.

Bestillingsskjema finnes på hjemmesiden, under «Aktivitet/For Trenere/Utstyr»

5.3 Utstyrsavtale

FK Bergen Nord har utstyrsavtale med Adidas som leverandør, og Sport1 som lokal forhandler.

6.SERIEKAMPER

Seriekampene foregår i perioden medio april til begynnelsen av november. Påmeldingsfrist for de fleste lagene er i februar. Klubbens påmeldingsansvarlige sender ut informasjon til trenere og lagledere om rutiner for påmelding i løpet av november/desember. Informasjon rundt dette er og tilgjengelig på NFFH sine nettsider.

For aldersbestemte lag som spiller 3'er og 5'er fotball vil det i april/mai bli sendt ut serieturneringshelger fra NFFH, normalt sett 3-4 før sommeren og 3-4 etter sommeren.

For aldersbestemte lag fra 10 år, setter kretsen opp seriekampene. Oversikten legges ut her: www.fotball.no/kretser/hordaland/

Vi anbefaler og app'en MinFotball som kan lastes ned på alle mobiltelefoner. Her vil en få full oversikt over kampdatoer, tider, baner, draktfarge, kontaktpersoner, regler, etc.

Lagleder sender ut lag- og serieoppsett til eget lag.

6.1 Viktig informasjon for 3'er, 5'er og 7'er lag

Barnefotballens grunnprinsipper (NFF) skal overholdes. Her finner du nyttig informasjon og regler: www.fotball.no/Kretser/Hordaland/Aktivitet/barnefotball/

- Lagleder må skaffe dommer til hjemmekampene (se punkt 8). Det finnes egen spondgruppe for klubbens klubb-, rekrutt- og kretsdommere...
- Lagleder/kampvert har ansvar for å ønske bortelaget velkommen og vise dem til rette.
- Lagleder/trener har ansvar for at banen er klargjort til kamp



6.2 Viktig informasjon for 9'er (12-13 år) og 11'er lag

Her finner du nyttig informasjon og regler:

www.fotball.no/Kretser/Hordaland/Aktivitet/Ungdomsfotball/

Spilleregler finner du her:

www.fotball.no/nff/Regler_og_retningslinjer/Spilleregler/

- G/J 7-12 år: Lagleder må skaffe dommer til hjemmekampene
- G/J 13 år +: Kretsen setter opp dommere

6.3 Bytte av kamptidspunkt – rutiner

Regler for flytting av kamper i Hordaland Fotballkrets (gjelder 9'er lag (13 år) og 11'er lag)

- Ingen kamper kan flyttes uten godkjenning av Fotballkretsen.
- Arrangørlaget er i alle tilfeller ansvarlig for at kampen blir spilt den godkjente dato.
- En kamp som er flyttet uten godkjent søknad, kan medfører gebyr. Ved gjentakelser kan laget bli diskvalifisert.
- Søknad om flytting av kamp må skje til NFFH senest 7 dager før terminfestet dato.
- Kamper kan ikke flyttes fra vår til høst på ukedager. Ukedagene på høst er forbeholdt lag som har todelt sesong.
- Lagene kan regne med å få godkjent flytting dersom alle impliserte parter og baneiere har godkjent flyttingen.
- Godkjenning av kampflytting vil bli sendt elektronisk fra kretskontoret til de impliserte parter. Lagledere som ikke har oppgitt e-post vil få melding sendt pr. post. Lagledere må påse at riktig e-post er meldt inn til kretskontoret.
- I siste serierunde vil det ikke bli godkjent flytting av kamper. Kamper kan ikke flyttes til etter siste serieomgang.
- Kamper i divisjonsfotballens siste serieomgang, med mulig betydning for opp- eller nedrykk, eller bli kvalifisert til sluttspill, skal spilles på likt kamptidspunkt.

For FK Bergen Nord (gjelder alle lag)

1. Avklare med bortelag og dommer forslag til ny dato og om det er greit å flytte kamp.
2. Sjekke på hjemmesiden (kampoversikt) om det er ledig tidspunkt på en av kampdagene. Om det benyttes treningstid må det hentes inn godkjenning fra de som blir berørt.
3. Forhåndsmelde flyttingen til post@bergennord.no og ta med nok informasjon (Flyttes fra - til, hvem og hvor og tidspunktene)
4. Melde omberamning til Kretsen på eget elektronisk skjema 7 dager før at kamp flyttes med ny tid og sted og dommer på plass (gjelder for 7'er, 9'er og -11'er kamper) NB! Flytting er kun gyldig når bekreftelse fra kretsen foreligger.
5. Informere eget lag
6. Informere eventuelle berørte lag som har treningstid om de mister denne.

7.CUPER/TURNERING/TRENINGSLEIR

Bergen/Nord dekker påmeldingsavgiften for inntil 4 cuper årlig for hvert lag. Reise og oppholdsutgifter, samt spillerens deltakeravgift dekkes ikke av klubben (Fotballcup 24 er obligatorisk for alle FKBN lag og regnes som en av disse 4).

Turneringsstige:

- Gutter/Jenter 7-9 år: Bergen og omegn
- Gutter/Jenter 10-12 år: Bergen, Hordaland og Sogn og Fjordane
- Gutter/Jenter 13-16år: Fortrinnsvis Norway Cup
- Gutter/Jenter 16+: Fortrinnsvis Norway Cup. (Man kan søke SPL om Sverige/Danmark)

I spesielle tilfeller kan det skal søkes til SpU om deltagelse på cuper/treningsleire utenfor Skandinavia. Dette må gjøres i god tid før eventuelt påmelding.

Spillere skal maks ha egenandel pålydende kr 5000,- for deltagelse av cuper/treningsleie

7.1 Påmelding

Listen over cuper i vår krets finner du på fotballkretsen sine nettsider. Lagene melder selv på cuper og sender faktura til cup@bergennord.no. Dette gjelder alle cuper utenom Norway cup. For Norway Cup skal all påmelding gjøres gjennom klubben ved at det sendes epost til cup@bergennord.no, hvis ikke annen informasjon blir gitt.

En del cuper har opplegg hvor spillerne i tillegg må betale deltagerkort. Antall deltagerkort må gjerne oppgis ved påmelding, og betales samlet innen en oppgitt frist. Det er en fordel at antall, og valg av cuper er bestemt tidlig i sesongen. Dette bør være et av punktene på foreldremøtet når sesongen skal planlegges.

Faktorer å ta hensyn til ved valg av turnering

- Pris/lag (maks beløp settes av klubben hvert år)
- Antall kamper hvert lag får spille
- Varighet/kamp (hensikten er jo å spille så mye fotball som mulig)
- Forhold knyttet til at foreldre og søsken blir med på turen
- Banekvalitet
- Samkjøre turneringer med klubbens lag når en deltar med sammensatte lag
- Mulighet å være sammen med andre lag fra FK Bergen Nord

7.2 Oppgaver/forberedelse til cuper:

Utsending av info til foreldre og spillere i god tid. Her er det lurt å legge ved link til arrangementet slik at de selv kan hente ut detaljer. Lagleder står som kontaktperson for arrangør dersom ikke annet er oppgitt ved påmelding. Det er nødvendig å sjekke kampoppsettet tett opp til cupdagen, for å sjekke om endringer er foretatt av arrangør. Spillerlister må fylles ut av laget. Disse ligger ofte på nettsiden til arrangøren. Opprop ved premieutdeling foregår som regel etter disse listene. (Husk å variere rekkefølgen fra cup til cup. Det er kjedelig for dem som alltid blir ropt opp til sist). På helge-/sommercuper med overnatting, er det lurt å sette ned en reisekomite. Ved felles innkvartering av spillere må lagleder/ foreldre være med å overnatte. Egne lister for hvem som overnatter må leveres arrangør.

NB: Det er et absolutt krav at damer skal overnatte med jenter og menn skal overnatte med gutter!

Kostnadene for a-kort til eventuelle foreldre som må sove med barna for at det minimum skal være to voksne som sover med barna må dekkes inn av spillerne på laget. Legg til denne kostnaden når dere regner ut hvor mye hvert barn skal betale inn i forkant.

7.3 Registrering av lag ved frammøte:

Lagleder må møte i sekretariatet i god tid før første kamp for å levere inn spillerlisten. Samtidig vil en få opplyst om der er foretatt noen endringer, informasjon om premieutdeling, sluttspill (gjelder fra 13 års alderen) osv.

8.DOMMERE

Bergen Nord har egen (el. egne) dommeransvarlige som hjelper med rekruttering, oppfølging og tildeling av dommere til kamper. Vi i Bergen Nord ønsker å tilrettelegge for rekruttering av dommere i klubben. Kontaktinfo til dommeransvarlig(e) kan finnes under kontaktinfo på vår nettside.

Det er opprettet en egen spond gruppe for trenere/lagledere og dommere hvor man kan spørre etter dommere til kamp. Ta kontakt med dommeransvarlig ved spørsmål.

8.1 Rekruttering

Alle som går over til 13-års klassen vil få tilbud om obligatorisk klubbdommerkurs i regi av klubben, før seriestart. Disse vil bli prioritert ved tildeling av dommeroppdrag på egne kamper fra dommeransvarlig. Alle som har tatt klubbdommerkurs vil bli lagt til i spondgruppe.

Fra det året de fyller 15 år kan man ta rekrutteringsdommerkurs og bli dommer i regi av NFF. Da vil man få dommeroppdrag i nærområdet, men man kan også ta på



seg dommeroppdrag i klubben. Ta kontakt med dommeransvarlig om man lurer på noe her.

8.2 Satser / honorar

Det vil hvert år bli publisert gjeldende satser for dømming i regi av Bergen Nord (klubbdommer). Disse vil bli lagt ut på hjemmesiden under dommerinfo, og informert via styrereferat.

8.3 Begrepsavklaring

Klubbdommer = Har tatt klubbdommerkurs, eller er en frivillig voksen dommer.

Disse dømmer normalt kamper uten offside.

Kretsdommer = Dommer som har tatt rekruttdommerkurs eller videre utdanning og dømmer i regi av NFF og representerer Bergen Nord.

8.4 Vis respekt for dommer

Det er viktig å respektere dommeravgjørelser. Foreldre skal ikke blande seg inn i dommerarbeidet under kamp. Lagleder og trener må være gode forbilder for respekt og gode holdninger.

8.5 Kamper med 3'er, 5'er

I alderen 7 til og med 9 år spilles det enten 3'er eller 5'er fotball og disse kampene foregår i serieturneringer. Her administreres alt fra klubben som styrer. Om man trenger dommer til treningskamper på 3'er og 5'er nivå kan dette legges inn som forespørsel i spondgruppen. Ved treningskamper dekker lagene selv dommer, og dommer betales rett etter kamp av lagleder. Ved serieturnering er det arrangørklubb som betaler dommer etter avtale.

8.6 Kamper fra 10-12

I alder 10-12 må lagene stort sett ordne dommer selv, og dette gjøres via spondgruppen. Lagleder betaler dommer rett etter kamp, og får pengene refundert ved å sende kvittering på itutlegg.no. Dommere oppsatt av NFF sender regning direkte til klubben via FIKS.

Det finnes eksempel på dommerkvisering på vår nettside, under "dommer"

8.7 Kamper for 13+ og kamper med oppsatt dommer

Lagene er selv ansvarlig for å sjekke om dommer er satt opp til kamp. Anbefales også å ta kontakt med dommer dagen før, for å sjekke at dommer stiller til kamp og ikke minst ønske velkomment til kamp. I appen Min Fotball, eller på fotball.no kan man sjekke om dommer er oppsatt eller hjemmelaget må skaffe. Om man må skaffe dommer selv, kan man gjøre dette via Spondgruppen eller å sjekke dommere på fotball.no.



Om man skaffer klubbdommer, må dommer betales etter kampslutt. Om man får tak i NFF dommer, sender dommer regning til klubben via FIKS.

8.8 Resultatregistrering (gjelder klasse fra 10 år - 12 år)

Hjemmelaget registrerer kampresultatet innen 1 time etter kampslutt i minFotball appen. Det trengs ikke en bruker eller innlogging for å registrere resultat

8.9 Resultatregistrering (gjelder klasse fra 13 år og oppover)

Lagleder for hjemmelaget har ansvaret for å sende inn resultatet på FIKS underveis i kampen, eller så snart etter kampslutt som mulig. Dette vil igjen føre til at tabeller og resultater oppdateres automatisk. Ved oppsatt dommer fra krets vil dommer måtte godkjenne kamprapport og resultat.

9.FORSIKRING

Hvis uhellet skulle være ute med en av spillerne i klubben så finner dere all informasjon om hva du/dere som trenere og ledere skal gjøre på denne siden:

<http://www.fotball.no/nff/fotballforsikring/>

Spillere er dekket av to ulike forsikringer:

- Alle spillere (under 13 år) er dekket av forsikringer gjennom NFF så lenge de er medlem og har betalt kontingent.
- Spillere fra og med 13 år er dekket av Lagsforsikring gjennom registreringen av spillerne i FIKS, hvor de blir registrert så lenge de er medlem og har betalt kontingent.

Det er ditt ansvar som trener/leder at alle spillere som skal spille 9'er og 11'er fotball, tilsvarende fra og med 13 år, eller yngre spillere som spiller opp på 9'er eller 11'er lag, skal være registrert i FIKS før de er spilleberettiget, og har betalt kontingent.

Registreringen i FIKS skjer ved innsendelse av komplett informasjon om spillerne til påmeldingsansvarlig, i forbindelse med påmelding av lag til seriespill, med unntak av spillere som begynner i løpet av sesongen. Disse må meldes inn individuelt, og registreres, før de er spilleberettiget. Registreringen skjer ved henvendelse til medlemsansvarlig.

Spillere i Bergen Nord er dekket av grunnforsikring, men kan selv tegne utvidet forsikring

For A lagene våre anbefaler vi utvidet forsikring



10. UTDANNING

10.1 Kurs

Klubben oppfordrer trenere og lagledere til å delta på kurs. HFK har en rekke tilbud som en finner under fanen Utdanning/Kurs: www.fotball.no/Kretser/Hordaland/

Krav: På hvert lag i klubben skal det være minimum 1 med Grasrottrener delkurs 1.

Anbefalinger:

Trenere 5'er og 7'er lag	-	minimum Grasrottrener delkurs 1.
Trenere 13-14 år, 16 og 19 år bredde C-lisens	-	minimum en trener pr. lag med UEFA C-lisens
Trenere satsningslag 16-19	-	UEFA C-lisens
Trenere senior dame/herre	-	UEFA B-lisens

FK Bergen Nord dekker kursutgifter etter avtale.

11. OPPSTART AV NYE LAG

Oppstartsansvarlig sender ut skriv til barn og foreldre i førsteklasse, som leveres ut på skolen om høsten, og som inviterer til oppstartsmøte med foreldre.

Foreldre/foresatte får her informasjon om FK Bergen Nord, arbeidet omkring laget, og bli oppfordret til og gå sammen og «drive» laget. Det nye laget kan evt. få utdelt utstyr og treningstider før de går hjem. Lagene starter opp trening i starten av september, og fortrinnsvis innendørs. Treningstider vil bli publisert på klubbens hjemmeside.

På de første treningene kan klubben være behjelpelig med å hjelpe til, hvis ønskelig, slik at nye trenere kan se hvordan det kan gjøres, evt. dele informasjon om hvordan treningene kan gjennomføres.

Utstyr til nye lag.

- Se eget punkt om utstyr her i håndboken.
- Dommervest og fløyte blir utdelt før seriestart.

Navn – og adresselister

Lagleder bør snarest skaffe seg oversikt over alle spillerne. En slik registrering bør inneholde navn, fødselsdato, adresse, aktuelle telefonnummer og mailadresser. Et tips er å datere for hver gang man oppdatere listene (nye spillere eller andre endringer). Oppdaterte lister er lagleder sitt ansvar. Spillerlisten skal sendes til medlemsansvarlig i forbindelse med seriepåmelding, samt ved endringer/oppdateringer. For nye lag er det verdt å merke seg at vi skiller ikke lag med tall i barnefotballen, ved lagspåmeldingen, men med navn etter hvilken bane de har tilhørighet til. Videre skilles lagene med farger, etter klubbens farger, hvit,



blå og grønn. For eksempel vil to lag som trener og spiller på Salhusbanen hete FK Bergen Nord G7 Salhus Hvit og Blå.

Prinsipper rundt organiseringen

Barnefotball skal preges av trivsel, av trygghet, og av at barna opplever mestring! Man bør melde opp nok lag i serien slik at alle får mye spilletid. Når man spiller femmerfotball er det nok med 7-8 spillere på hvert lag. Lagene kan også låne av hverandre dersom noen ikke kan stille. I løpet av sesongen bør man rullere spillerne på lagene, slik at spillerne beholde følelsen av å være ett lag som er delt i grupper i serien. Lagene må være så jevne som mulig.

Nyttige linker.

- Barnefotball verdigrunnlag, foreldrevettregler og retningslinjer for barnefotball finner du her:
www.fotball.no/Barn_og_ungdom/Barnefotball/retningslinjer/Barnefotballensverdigrunnlag/
- **Fair Play:**
www.fotball.no/Kretser/Hordaland/Fair-Play/
- **Treningsokta.no:**
Her finne du massevis av tips og ferdige planer og øvelser til treningene -
www.treningsokta.no

Foreldremøter

En viktig kanal for å få gode støttespillere i arbeidet rundt laget. Foreldremøtet bør legges tidlig i sesongen, før påmelding til serie (januar/februar) Minimum engang pr. år. Noen fra fotballstyret bør være med på det første møte for å informere om klubben og svare på evt. spørsmål.

Forslag til sakliste

- Informasjon om FK Bergen Nord
- Informasjon fra lagleder: Laget som en felles dugnad der alle må bidra på ulike vis.
- Oppdatering av medlemsinfo, foreldrevettregler, fair play.
- Foreldredeltakelse (trivselstiltak og dugnader)
- Tilbakemelding fra trenere.
- Organisering av laget (i henhold til NFF's retningslinjer)
- Treningstider
- Påmelding i serien (antall lag)
- Deltakelse på cuper
- Eventuelt

12. RETNINGSLINJER FOR ALLE MEDLEMMER I FKBN

12.1 Retningslinjer mobbing

Idretten skal være et trygt sted å være. Vår klubb har nulltoleranse for mobbing, trakassering og hets. Trenere og ledere i klubben skal alltid reagere på slik oppførsel.

Mobbing er dessverre vanlig blant barn. Du som trener og leder må være bevisst på dette, slik at du er i stand til å oppdage mobbing blant barn i klubben. Når du ser eller oppdager mobbing, skal du alltid reagere. Det er avgjørende at barna ser at du som voksenperson reagerer – hvis ikke kommuniserer du at mobbing er akseptert.

Slik gjør du dersom du oppdager mobbing:

1. Ta tak i mobbesituasjonen så snart du blir oppmerksom på den.
2. Snakk med den som blir plaget, for å skaffe informasjon og gi støtte. Husk at den som blir mobbet, som regel underdriver mobbingen.
3. Snakk med foreldre/foresatte til barnet som blir plaget.
4. Snakk med den som mobber. Om det er flere som mobber, snakk med dem en om gangen. Gi klar beskjed om at mobbing er uakseptabel og må stoppes. Følg gjerne opp med en ny samtale etter en stund.
5. Mobbesituasjoner må følges opp til de stopper helt.
6. FK Bergen Nord har egen Fair Play ansvarlig som kan involveres ved behov. Dette er en ressurs i klubben som har fått trening i mobbesituasjoner, husk: du er ikke alene, men har hele klubben bak deg! Tlf.nr/mail til Fair Play ansvarlig finnes på klubbens nettsider.

Det er vanlig å bruke skjellsord og tilnavn som del av mobbing og trakassering. Du som trener og leder skal også her være tydelig på at trakassering ikke er akseptert. Om du ikke reagerer, oppfatter barna at du godtar trakasseringen. Trakassering kan skje gjennom bruk av ord som refererer til etnisitet/hudfarge (neger, svarting), seksuell orientering (homo, homse) etc . Selv om dette ikke trenger å ha diskriminerende motiv, vil det oftest fungere diskriminerende/hetsende, og det er i strid med idrettens verdigrunnlag. Som trener og leder har du ansvar for å følge opp idrettens nulltoleranse overfor hets og trakassering.



12.2 Retningslinjer for antrekk ved representasjon

Det understrekes at de nye retningslinjene gjelder for både trening og kamp. Dvs. treningskamper, seriekamper, cup-kamper, ved deltagelse på turneringer og enhver annen form for kamp der en representerer FK Bergen Nord.

ANTREKK I TRENING OG KAMP FOR TRENERE/TRENERAPPARAT

På trening og i kamp stiller trenere i treningsantrekk, og så langt det lar seg gjøre i klubbens antrekk merket FK Bergen. Dette gjelder i særlig grad trenere som har fått dette utdelt. Andre som ikke har fått utdelt slikt antrekk, skal uansett stille i treningstøy.

Videre skal trenere stille i enten jogge- eller fotballsko.

Av hensyn til vær- og temperaturforhold er det selvsagt tillatt med andre former for skotøy og antrekk på dager der det er åpenbart at ikke det vanlige skotøyet og/eller treningsantrekket er tilfredsstillende.

DRAKTER SOM BRUKES I KAMPER

Av hensyn til klubbens samarbeidspartnere skal **alle** kamper spilles i offisielle drakter, godkjent av klubben og levert av klubbens samarbeidspartner.

Alle lag skal ha tilgang på dette. Dersom trener/lagleder er kjent med at laget ikke har dette, skal dette straks meldes til klubbens utstyrsansvarlige. Dersom et lag er i tvil om det har offisielle og godkjente drakter i sin besittelse, bes laget ta kontakt med klubbens utstyrsansvarlige. Utstyrsleverandør pr. 04.11.2015 er Adidas og Sport 1.

Det er under ingen omstendigheter tillatt å bruke andre drakter enn dette. Dersom det likevel skulle oppstå en situasjon der dette måtte være nødvendig skal klubbens utstyrsansvarlige kontaktes for bistand med fremskaffelse av drakter. Dersom dette ikke er mulig skal klubbens styre varsles og evt. tillatelse til å spille i andre drakter kan gis såfremt det ikke er mulig å skaffe offisielle drakter.

Denne regelen omhandler selvsagt ikke tilfeller der man ved draktkollisjon må stille med vester som et evt. hjemmelag stiller med og leverer til lag fra FK Bergen Nord.

Lag/trenere som avviker fra dette kan, etter varsel og en 14 dagers frist til å ordne opp i forholdet, bli utestengt fra treningstidene FK Bergen Nord innehar på de ulike anlegg klubben disponerer fra Bergen kommune. Ved annen gangs bruk av ikke-offisielle drakter levert av vår utstyrsleverandør kan slik utestengelse gis med umiddelbar virkning og uten ytterligere varsel.



12.3 Retningslinjer interessekonflikter og tillitsvalgte

For å unngå habilitetsproblemer ved konflikter, innfører klubben fra overnevnte dato følgende retningslinjer for tillitsvalgte:

En tillitsvalgt (med tillitsvalgt menes person med rolle som ubetalt eller betalt, utfører et verv i klubbens interesse) som blir involvert i konflikt der vedkommendes barn, stebarn eller nær familie er del i, skal umiddelbart melde seg inhabil og ikke delta i prosess i slike saker.

Retningslinjene innføres for å skjerme våre viktigste ressurser, de som hver dag legger ned et arbeid for klubben, skal føle trygghet for at klubben løser konflikter der de blir direkte involvert. Det vises til ordregang for konflikthåndtering som gjelder for hele klubben: Begynn alltid på lavest mulig nivå, internt i laget. Løses ikke konflikt der, er rekkefølgen: Sportslig samarbeidsutvalg, Sportslig utvalg, Styret.

12.4 Retningslinjer for reiseleder ved representasjon

Alle som representerer FK Bergen Nord må opptre i tråd med det klubben skal stå for. Styret har derfor vedtatt retningslinjer for reiser og representasjon.

Retningslinjene skal benyttes ved alle treningssamlinger og konkurranser, cuper, treningsleir etc. der vår klubb er representert.

Foruten det sportslige, er det et mål for alle turer i klubbens regi at alle utøverne kommer hjem med en positiv totalopplevelse. Reiselederne kan i stor grad bidra til dette ved å tilrettelegge for nok mat, nok søvn og gode sosiale forhold. Trenerne har først og fremst et sportslig ansvar, så en god dialog mellom reiseledere og trenere er viktig. Dersom en trener er reiseleder, må han/hun dekkes opp med støtte på oppgaver som er utenomsportslige.

1. På alle reiser i regi av klubben, skal det utpekes to ansvarlige reiseledere som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. SPU bestemmer i samarbeid med trenere hvem som skal være reiseledere på reiser til cuper og treningsleir. Reiseledere blir disse enig seg mellom om fordeling av arbeidsoppgaver.
2. Alle barn under 10 år skal ha følge av foresatte eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting. Det kan settes avtaler med annen forelder om å overdra dette ansvaret. Dette skal være skriftlig inngått på forhånd.
3. Alle foreldre som deltar på reisen skal bistå reiseledere om dette er nødvendig.



4. Reiseleder har det overordnede ansvaret for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med trenerne bidra til trivsel for alle deltakerne.
5. Reiseleder rapporterer til styreleder i følgende saker: Overgrepssaker. Ulykke med personskader. Dødsfall blant klubbens medlemmer. Økonomisk utroskap. Klare brudd på det klubben ønsker å stå for. Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.
6. Reiseleder har ansvar for at alle utøverne er med til enhver tid.
7. Reiseleder påser at nødvendig informasjon blir gitt til deltakerne underveis.
8. Reiseleder skaffer seg oversikt over stedet og gir beskjed om hvor deltakerne skal sove, sanitærforhold og hvor man skal spise. Dette gis det beskjed om.
9. Tidspunkt for måltider avtales med trenerne i forhold til kamp/treningsprogram. Reiseleder legger best mulig til rette for måltidene ut fra hvilken informasjon som er gitt på forhånd og de kjøkken/spisemuligheter som er tilgjengelige.
10. Reiseleder(e) er også heiagjeng og oppmuntrer under cup/kamper. Trener har full konsentrasjon om det sportslige til enhver tid. Reiseleder bør håndtere alle utenomsportslige spørsmål, sosiale konflikter, hodepine etc. underveis.
11. Oppmøte til kamper er den enkelte utøvers og treners ansvar.
12. Tilstrekkelig søvn er essensielt for å kunne yte godt. Det bør legges til rette for at også de yngste får nok søvn. Reiseleder i samarbeid med trenerne er ansvarlig for at leggetid og "stille-tid" formidles. De eldste kan gjerne ha senere tidspunkt enn de yngste.
13. Ved hjemkomst må reiseleder sjekke at hver enkelt blir hentet på riktig sted og til rett tid.
14. Reiseleder i samarbeid med trener, koordinerer reiserapport med bilder og tekst som kan legges ut på hjemmesiden.
15. Krav om utlegg som reiseutgifter, innkjøp mv. leveres til økonomiansvarlig senest en uke etter turen sammen med originale kvitteringer og et kort regnskap.
16. Foreldre er ansvarlig for å informere reiseleder om medisiner som utøvere trenger hjelp til.
17. For enkelte utøvere er dette kanskje deres første cup eller deres første reise uten foreldrene. Enkelte kjenner kanskje heller ikke de andre barna særlig godt. Reiseleder må være spesielt oppmerksom ovenfor disse barna.
18. Reiseleder bør ha med plaster og smertestillende. Dette kan skaffes ved å kontakte klubbens utstysansvarlig i god tid, minst 14 dager før avreise.
19. All bruk av rusmidler er forbudt. Brudd rapporteres til Fair play ansvarlig i styret.

12.5 Retningslinjer for inntektskilder til lag

Klubben vår består av ca. 60 lag som alle har behov for inntekter til ulike formål. I vårt nærområde er vi en betydelig aktør med mange medlemmer. Som klubb ønsker vi at alle husstander og bedrifter i nærområdet skal forholde seg til klubben, men på en kontrollert måte. Klubbstyrt aktivitet er noe alle lag må forholde seg til, klubben



går alltid foran hvert enkelt lag! Med nærområde menes området Morvik til Hordvik. Følgende retningslinjer skal alle lag tilsluttet FK Bergen Nord forholde seg til:

- Ingen lag har lov til å kontakte bedrifter med det formål å skaffe inntekter til eget lag. Er formålet å skaffe private sponsorer til f eks overtrekk, skal dette avklares med klubbens styre på forhånd. Henvendelser rettes til:
post@bergennord.no
 - o Grunnen til dette er at klubben har flere forpliktende sponsoravtaler som blant annet har klausuler som gir sponsor enerett til profilering på klubbens drakter/annet utstyr.
- Ingen lag har lov til å drive oppsøkende salg mot husstander i klubbens nærområde. Hvert år er det klubbstyrte aktiviteter som medfører dørsalg. Klubben forvalter antall besøk pr husstand etter beste evne og har ingen kontroll på dette hvis enkeltlag har aktiviteter som profilerer FK Bergen Nord mot husstander i området. For mange besøk vil føre til reduserte inntekter for klubben og tillates derfor ikke.
 - o Punktet omhandler alt salg av enten produkter eller tjenester. Det er klubbens rett å velge de aktiviteter som til enhver tid skal profileres i klubbens navn ovenfor husstander i vårt nærområde.
 - o Unntaket er muligheten for å søke om salgsdugnad i månedene januar / februar. Her skal det søkes klubben på forhånd på post@bergennord.no
- Ingen lag har lov til å sette opp arrangementer uten tillatelse fra klubbens styre. Henvendelser rettes til post@bergennord.no og skal styrebehandles før eventuell tillatelse gis. Ved slike tiltak, beregn derfor god tid. Styremøter avholdes første onsdag i hver måned med unntak av juli.

Konsekvenser ved brudd på overnevnte retningslinjer:

- Ansvarlige for lag som ikke overholder retningslinjene vil kalles inn til forklaringsmøte med klubbens styre. Sakens alvorlighetsgrad vil være retningsgivende for grad av konsekvens.

12.6 Mulige reaksjoner ved brudd på klubben sine retningslinjer

Alle brudd på retningslinjer kan medføre sanksjoner fra klubben. Hver sak behandles individuelt, etter alvorlighetsgrad.

Eksempler:



1. Bruk av rusmidler på reise/cup av spillere: De spillere som bryter klubbens retningslinjer sendes hjem på egen regning med umiddelbar virkning etter at redegjørelse er gjort mellom ansvarlig reiseleder og ansvarlig representant for klubben.
2. Bruk av rusmidler på reise/cup av reiseleder/trener/lagleder: Kan medføre hjemreise på egen regning, tilbakebetaling av eventuelt økonomisk bidrag fra klubben til reise/cup, karantene eller oppsigelse av tillitsverv.

Alle brudd på retningslinjer skal varsles umiddelbart og behandles på raskest mulig måte. SPU er første ledd å kontakte, men som beskrevet i retningslinjer for reiseledere, skal styret involveres direkte hvis alvorlighetsgrad krever dette.

Alle med ansvar for lag plikter å sette seg inn i klubbens retningslinjer før reiser og cuper. Disse er å finne i klubbens laglederhåndbok og er gjeldende inntil ny revisjon foreligger.

13. NYTTIGE LINKER

Det finnes mange ressurser der ute som kan være nyttig for deg som trener eller lagleder. Her vil vi liste opp noen

- **Treningsøkta.no**

En nettside med ferdiggjorte øvelser som vi i Bergen Nord har tilgang til. Alle som vil, kan få tilgang til treningsøkta.no. Send mail til heidi@bergennord.no eller britt-eva@bergennord.no om du ikke har fått tilgang, eller har glemt bruker.

- **Varsling i idretten** (<https://www.idrettsforbundet.no/tema/varsling/>)

Har du eller noen du kjenner opplevd eller oppdaget noe du tenker det er viktig å si ifra om?

Du kan si fra om hendelser eller handlinger som du selv har opplevd, har oppdaget, har direkte kjennskap til, eller har hørt om fra andre.

Eksempler på temaer du kan si ifra om er underslag av penger, trakassering fra trener, mobbing fra andre utøvere, juksing i konkurranser, rasistiske utrop, diskriminerende oppførsel med mer.

- **Barnefotball / Ungdomsfotball** (<https://fotball.no/barn-og-ungdom/>)

Informasjonsside fra NFF som tar for seg retningslinjer, treningsplaner, regler mm for hvert alderstrinn og som er god informasjon for barne- og ungdomsfotball treneren.

- **Tiim.no** (NFF)

tiim er en kunnskapshub av og for fotballtrenere på alle nivåer. Med



verktøyene, veiledningen og ressursene du finner her vil du kunne utvikle trenerferdighetene dine – ferdigheter du kan ta med deg inn i dine egne økter for å utvikle spillere og lag.

- **Trenervett**

(<https://www.fotball.no/barn-og-ungdom/verdier-og-virkemidler/trenervett/>)

Målet for trenerne må være å skape gode opplevelser for flest mulig før, under og etter treninger og kamper. Hvordan skal vi få det til?

LYKKE TIL MED SESONGEN!