

KLUBBHÅNDBOK

FOR

IL Flåværingen



Oppdatert 15. januar 2024

Innhold

1.	Veileder for klubbhåndbok	4
1.1.	Klubbinformasjon	5
1.2.	Kontaktpersoner	5
2.	Innledning	5
2.1.	Klubbens historie	6
2.2.	Verdier	9
2.3.	Visjon	9
2.4.	Virksomhetsidé	10
2.5.	Hovedmål og delmål	10
3.	Organisasjon	12
3.1.	Organisasjonsplan	12
3.2.	Årsmøtet	12
3.3.	Styret	13
3.4.	Utvalg/komiteer	15
3.5.	Idrettslagets lov	15
4.	Medlemskap	16
4.1.	Medlemskontingent	16
4.2.	Treningsavgifter	16
4.1.	Startkontingenter – deltakeravgifter	17
5.	Klubbens aktivitetstilbud	17
5.1.	Barne- og ungdomsidrett	17
5.2.	Håndball	18
5.3.	Langrenn	18
5.4.	Fotball	19
5.5.	Friidrett	19
5.6.	Volleyball	19
5.7.	Reise i regi klubben	19
6.	Til deg som er	20
6.1.	Utøver	20
6.2.	Forelder/foresatt	20
6.3.	Trener	21
6.4.	Oppmann og lagleder	22

6.5.	Dommer.....	23
7.	Drift av idrettslaget.....	24
7.1.	Årshjul	24
7.2.	Kurs og utdanning	28
7.3.	Medlemshåndtering.....	28
7.4.	Dugnad og frivillig arbeid.....	28
7.5.	Politiattester	28
7.6.	Klubbens antidopingarbeid.....	29
7.7.	Kommunikasjon	29
7.8.	Sikkerhetsarbeid (HMS).....	29
7.9.	Økonomi	29
7.10.	Forsikringer	30
7.11.	Anlegg og utstyr	30
7.12.	Utmerkelser og æresbevisninger	31
7.13.	Retningslinjer i klubben	31
8.	Maler og eksempler	32

1. Veileder for klubbhåndbok

En klubbhåndbok skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt. Den skal også sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres i klubben. Dette er en veileder for å lage en slik klubbhåndbok. Innholdet i veilederen dekker områder som de fleste klubber har nytte av å presisere, dokumentere og samle på et sted som er lett å finne.

Teksten i veilederen er laget slik at klubben noen steder må gjøre egne avklaringer på områder der det er viktig at hele klubben har en felles forståelse og praksis. Deler av veilederen foreslår konkret tekst eller en rutine som klubben kan benytte slik den er. Vedleggene til klubbhåndboka kan klubben velge å benytte dersom dere ikke har egne maler eller rutiner på de områdene vedleggene gjelder. Klubben kan også legge inn egne regler, rutiner og maler. For at håndboka skal bli et godt hjelpemiddel, må dere fjerne innhold som ikke er aktuelt for deres klubb.

De fleste søker kun den informasjonen som de har behov for, og ikke alt annet. Derfor er deler av innholdet laget direkte til de viktigste målgruppene.

TIPS

- Klubbhåndboka bør vedtas av styret og ikke av årsmøtet. Da kan den oppdateres i løpet av året.
- Forsiden bør vise dato for siste oppdatering.
- Klubben bør sette inn egen logo og bilder fra klubbens aktiviteter. Da vil håndboka bli mer attraktiv å lese og bruke!
- Hvis håndboka legges ut elektronisk, er det greit å sette inn lenker til tekst som er interessante for de enkelte målgruppene i klubben.
- Hvis håndboka lages i papirformat, bør klubben ta utgangspunkt i informasjonen fra klubbhåndboka og lage skriv direkte til foreldre, utøvere, trenere, dommere m.m.

Denne veilederen finner du på www.idrett.no under temasiden «Klubbguiden».

1.1. Klubbinformasjon

Klubbnavn:	IL Flåværingen
Stiftet:	01.01.1895
Idrett(er):	Fotball, Ski, håndball, friidrett og volleyball
Postadresse:	Postboks 20, 3539 Flå
E-postadresse:	
Internettadresse:	flaavaeringen.no
Organisasjonsnummer:	893 635 092
Bankforbindelse:	Skue Sparebank, avdeling Flå
Bankkonto:	2351 05 40123
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Norges Fotballforbund, Norges Skiforbund, Norges Håndballforbund, Norges Friidrettsforbund, Norges Vannski- og Wakeboard forbund.

1.2. Kontaktpersoner

Navn	E-post	Rolle
Morten Andre Ness	styreleder@flaavaeringen.no	Styreleder
Mette Johansen	mette.johaha90@hotmail.com	Nestleder og politiattestansvarlig
Kjell Erik Østdahl	keo57@outlook.com	Styremedlem
Karoline E. Seterstøen	karoline.ellingsberg29@gmail.com	Styremedlem
Inger Iren Listøen	ln83r90@gmail.com	Styremedlem
Asbjørn E. Seterstøen	Idrettskonsulent@flaavaeringen.no	Idrettskonsulent
Mia Årdal Vinna	mia_vinna@yahoo.no	Leder Skigruppe
Sigrid Grimeli	sigridgrimeli@gmail.com	Leder Friidrettsgruppa
Guro Elde	elde3@online.no	Leder Håndballgruppa
Stine Gaptjern	stine@hogevarde.no	Leder Fotballgruppa
Gisle Erichsen	gislito@hotmail.com	Leder Wakesurfgruppa

2. Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om idrettslaget og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i laget. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i idrettslaget vårt.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vårt idrettslag, hvilket idrettslag vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

Håndboka skal holdes av idrettslaget styre. Håndboka skal ligge på idrettslagets hjemmeside når den er på plass.

Styret er ansvarlig for ajourføring av boken i forkant av hvert årsmøte. Korrigert utgave overleveres og gjennomgås på styremøter

2.1. Klubbens historie

Fra stiftelsen i 1895 og fram til 2. verdenskrig

Flå idrettslag ble stiftet 16 februar 1895. Bernhard Ødegård tok initiativ til å starte laget og var lagets første formann fram til 1902. Laget er et av de eldste i Hallingdal, og bare Ål og Hemsedal var stiftet før (1890). Før etableringen av idrettslaget var det relativt stor aktivitet spesielt i hopp. Allerede i 1879 gjorde Flåværingen Thor Fingalsen Løkken seg bemerket som den første halling som deltok i Husebyrennet (forløperen til Holmenkollrennet). Steinar og Arnstein Ormerud skiftet på ledervervet i idrettslaget i perioden 1908 til 1921. Arnstein Ormerud var ved siden av sitt verv i idrettslaget en av lagets beste skihopper. Han var i 1910 kvalifisert til deltagelse i Holmenkollrennet, men måtte melde forfall. På 1920/30 tallet var Erik K Hilde en sentral person i idretten og satt som leder i idrettslaget 12/13 år. Et annet sentralt navn fra denne tiden var Knut Løvstad som var aktiv både i ski og friidrett. I et uttakingsrenn i Solbergbakken i Bærum kvalifiserte han seg til å representere Norge, og han ble nummer 2 i Sverige bare slått av en annen nordmann.

Aktiviteten i laget var god spesielt i friidrett på 30 – tallet, og det var mange juniorer og seniorer som hevdet seg lang utover Flå og Hallingdals grenser. Mange av disse fikk noe av sine aktive karriere ødelagt pga. andre Verdenskrig, selv om noen fortsatte også etter krigen.

Aktivitet og ledere etter 2 Verdenskrig og fram til 1970

For å starte opp igjen idrettsarbeidet etter krigen var Olav Pedersen den sentrale personen. Han var både aktiv friidrettsutøver, formann i idrettslaget og en periode ordfører i Flå. Han tok bl.a. initiativ til å slå sammen Gulsvik idrettslag, Stavn idrettslag og Flå idrettslag. Navnet på det nye laget ble Flå idrettslag, men sammenslutningen ble oppløst allerede i 1952.

Aktiviteten etter krigen og fram til i dag har gått opp og ned og har i stor grad sammenheng med ildsjelene i laget og ulike baneforhold.

Friidrett og til dels fotball hadde brukbare forhold allerede på 30 -tallet med friidrettsbane og fotballbane litt vest for dagens idrettsanlegg. Til tross for brukbar fotballbane hadde laget vansker med å hevde seg og stille A-lag på 40 /50 med unntak av noen kortere perioder. Friidrett og ski var de store idrettene i laget og i langrenn hadde laget deltakere med i bl.a. Holmenkollrennene.

Fra slutten av 40-tallet til slutten av 50-tallet var det særlig 3 ildsjeler som nedla et stort arbeid i idrettslaget både som ledere i idrettslaget, ledere i gruppene som trenere og ikke minst en formidabel dugnadsinnsats. Det er utrolig mange timer Evert Sørstad, Georg Vold og Ole S. Wold har lagt ned for idretten i Flå.

Fra 1959 til 1962 var det en tillitskrise i idrettslaget – ingen tok på seg ansvaret å være leder, og det førte blant annet til at laget ble strøket fra Norges idrettsforbunds register på grunn av manglende innbetaling av kontingent.

I 1962 kom Knut Korseth til Flå som skoleinspektør, og han gikk inn i idrettsarbeidet med glød, og som den store organisatoren han var fikk han raskt fart på idretten i Flå. Laget ble igjen opptatt som medlem i Norges idrettsforbund, men måtte skifte navn til IL Flåværingen fordi et annet lag hadde overtatt Flå IL navnet. Korseth satte i gang med mange aktiviteter: idrettsplassen ble islagt, og det ble arrangert skøyte løp, fotball, friidrett og langrenn fikk et kraftig oppsving. Det ble tatt initiativ til bygging av samfunnshus ved idrettsbanen, og planene kom så langt at de var ferdige på tegnebrettet, men planene ble aldri realisert. Knut Korseth fant nok ikke store utfordringer i Flå, men har senere satt sport etter seg som skolesjef, ordfører på Lillehammer, fylkesmann i Oppland og en av hovedpersonene under vinter OL på Lillehammer i, og hatt sentrale verv innen Norges idrettsforbund.

Etter Knut Korseths flytting fra Flå sank aktiviteten utover på 60 – tallet, men med et vendepunkt i 1971/72.

Aktivitet i laget fra 1970 og fram mot 2000

I 1973 ble I.L Flåværingen og Gulsvik idrettslag igjen slått sammen til et lag under navnet I.L Flåværingen.

I denne perioden var aktiviteten god både i fotball, friidrett og langrenn. volleyball og i noen år på 70- tallet var det også damelag i håndball. Flåværingen stilte flere år herrelag i Holmenkollstafetten, og var blant Buskeruds ledende friidrettsklubber både i gutte/jenteklassen, junior og seniorklassen. Vi hadde klasseseier i Tyrvinglekene i friidrett, flere krets- og fylkesmestere og deltaker i NM junior. I langrenn var det flere som kvalifiserte seg til hovedlandsrenn, og vi hadde deltaker i junior NM i langrenn. I veteranklassen deltok Gerd Johansen i flere veteran-VM i langrenn med medaljer i alle valører og gode plasseringer bl.a i Birkebeinerrennet.

I denne perioden stod IL Flåværingen i spissen for mange store idrettsarrangement som kretsmesterskap, fylkesmesterskap, Hallinglekene, Flåstafetten, nasjonale terrengløp og Vassfarlekene. Langrennsgruppa arrangert minst et større langrenn på kretsnivå og Flåstafett. Fotballen hadde også en god periode med stabile A-Lag og guttelag som hevdet seg i kretsen. Laget hadde også i mange år herrelag i Volleyball som hevdet seg godt i kretsen

Denne store aktiviteten kan tilskrives mange ildsjeler, men også at laget fikk bedre anlegg, friidrettsbanen med rød stubb og grasbanen for fotball som ble anlagt i 1974, og lysløypa fra 1977 skapte grunnlaget for aktiviteten.

Det er mange som la ned et stort arbeid på ledersiden, trenersiden og ikke minst med stor dugnadsinnsats i denne perioden:

Christen Berg, Arne Østdahl, Gunnar Bråten, Henrik Berge, Ove Johansen, Knut Heien, Gunnar Johansen, Odd William Borkamo, Marit Sandaker, Ole Kristoffer Grimeli med flere la ned et stort arbeid over mange år.

På 1990 tallet sank aktiviteten i friidrett, og friidrettsbanen forfalt, og det ble ikke arrangert friidrettsstevner.

Aktivitet på 2000-tallet fram til 2019

Fotballen har hele tiden, også på 2000 tallet hatt god oppslutning, og det har blitt lagt ned en kjempejobb med å vedlikeholde fotballbanen og opprettholde aktiviteten for barn og unge. Det er flere som har bidratt til denne aktiviteten, men spesielt Magne Østdahl har vært sentral for å skape den stor aktivitet i fotballen både som leder, trener og «banemester».

Håndballen har skapt ny aktivitet i laget, og oppslutningen har vært god. Inger Seterstøen skal ha mye av æren for det som har skjedd innen denne idretten på Flå.

Thonhallen stod ferdig 2014 og her bidro idrettslagets medlemmer med en formidabel dugnadsinnsats på vel 3000 dugnadstimer.

Nye Flå stadion med kunstgras og kunststoffdekke for friidrett stod ferdig i 2018. Her ble det også lagt ned betydelig dugnadsinnsats fra anleggsbransjen i Flå, men også mange timer med manuelt dugnadsarbeid fra idrettslagets medlemmer

Disse anleggene vil betyr mye for det framtidige idrettslivet i Flå.

Thonhallen har betydd mye og tilbyr bedre treningsfasiliteter. Håndball ble etter hvert en «stor» idrettsgren, med flere gutte- og jentelag og et damelag som hevdet seg på krets nivå. Dette hadde trolig ikke vært mulig å få til uten den kjempeinnsatsen Inger Seterstøen har nedlagt over en lang periode.

Nye Flå stadion innbyr til økt aktivitet og gir barn og unge større muligheter til å kunne realisere sine mål innen friidrett og fotball.

Æresmedlemmer

Werner Nyborg. (Friidrettstrener fra Danmark.), Erik K. Hilde, Evert Sørstad, Karl Plassen, Steinar Tollesrud, Georg Wold, Olav S Wold, Erik B Hilde, Per Enger, Henrik Berge, Gunnar Bråthen, Arne Østdahl, Christen Berg, Ole Kristoffer Grimeli, Magne Østdahl, Inger Seterstøen og Odd William Borkamo

Mange av lagets medlemmer har gått bort, og det er bare Arne Østdahl, Christen Berg, Ole Kristoffer Grimeli, Magne Østdahl, Inger Seterstøen og Odd William Borkamo som lever.

2.2. Verdier

De siste årene har fokus på sentrale verdier i norsk idrett generelt blitt stadig større. IL Flåværingen har valgt «**INKLUDERENDE**», «**TRYGG**» og «**NYTENKENDE**» som overordnede verdier som skal prege miljø og adferd i klubben.

Disse verdier bærer i seg et krav til lojalitet overfor våre mål, konsekvenser, beslutninger og lover og regler.

Med **inkluderende** menes:

- Åpen for alle
- Alle betyr noe for laget
- Ingen skal føle at de ikke er med på lik linje
- Lytte til – alle skal bli hørt
- Vise respekt

Med **trygghet** menes:

- Alle aktiviteter skal ledes av ansvarsfulle voksne
- Barn skal møte kompetente trenere og ledere
- Forutsigbarhet. Alle skal vite hva som skjer
- Trenere/ledere skal ha politiattest
- Mest mulig sikre treningsarenaer og godkjent utstyr
- Fokus på trafikksikkerhet når barn fraktes til og fra idrettsarrangement

Med **nytenkende** menes:

- Det er lov å tenke nytt
- Fremtidsrettet
- Videreutvikle
- Godt skolert
- Oppdatert
- Lytter
- Nysgjerrig
- Åpen for samarbeid

2.3. Visjon

Visjonen skal gi oss et bilde av den fremtiden vi ønsker for idrettslaget. Visjonen forteller hvorfor folk er med og gjør en innsats for akkurat vårt idrettslag. Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen.

IL Flåværingen sin visjon: «***Vi er bygdas møteplass for samhold, mestring og trivsel***»

Idrettslaget skal gjennom sine aktiviteter favne om hele bygda, og til alle aldersgrupper. Alle arrangementer IL Flåværingens regi skal preges av samhold, felleskap og trivsel for alle.

2.4. Virksomhetsidé

IL Flåværingen sin virksomhetsidé: ***IL Flåværingen er et fleridrettslag som skal skape idrettsglede, engasjement og tilhørighet gjennom sine tilbud til barn, ungdom og voksne i trygge omgivelser der mestring og trivsel skal gjennomsyre aktivitetene.***

Det er denne ideen idrettslaget vårt i all hovedsak skal arbeide med. Virksomhetsideen definerer hva som er det spesielle eller unike med vårt idrettslag og våre aktiviteter.

Visjonen, verdiene og virksomhetsideen er rettleidende for alle medlemmer, tillitsvalgte, trenere og støtteapparatet. Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver.

2.5. Hovedmål og delmål

Hovedmålet definerer mer presist hva det er klubben skal oppnå og bli til i forhold til omgivelsene. Det er et overordnet mål som strekker seg inn i fremtiden. Hovedmålet blir konkretisert ved hjelp av ulike delmål – og innenfor hvilke innsatsområder man ønsker å oppnå målene. Det tar tid å oppnå hovedmålet, og det kan revideres etter behov.

Hovedmålet til IL Flåværingen: **Så mange som mulig - så lenge som mulig!**

For å nå hovedmålet har vi satt oss følgende delmål og virkemidler til innsatsområder:

1. IL Flåværingen skal fremstå som ett solid og godt drevet idrettslag
 - a. Lage en felles visjon med gode retningslinjer - klubbhåndbok
 - b. Få gode rutiner på innhenting av årlig medlemsavgift og treningsavgifter
 - c. Årlig evaluering/revidering av visjon og hovedmål/delmål
2. IL Flåværingen skal minske frafallet blant unge i alderen 14 – 20 år
 - a. Lage ungdomsutvalg
 - b. Sette av egen treningstid hvor anlegg er åpent for alle – ungdommen tar selv ansvar for organiseringen
 - c. Kombinere det sportslige og det sosiale
3. IL Flåværingen skal utnytte kompetansen i medlemsmassen og ellers i nærmiljøet
 - a. Kartlegge foreldregruppen
 - b. Skape større foreldreengasjement
 - c. Få flere til å se nytten og viktigheten av å bidra frivillig for et godt tilbud til barn og unge i Flå.
4. IL Flåværingen skal forbedre informasjon og kommunikasjon for å inkludere og engasjere
 - a. Få hjemmeside
 - b. Skaffe webansvarlig (kanskje flere)
 - c. Fast innlegg i Flåværingen

Virksomhetsraketten

Raketten oppsummerer det som må være uttrykt og gjort levende for alle medlemmer i IL Flåværingen.

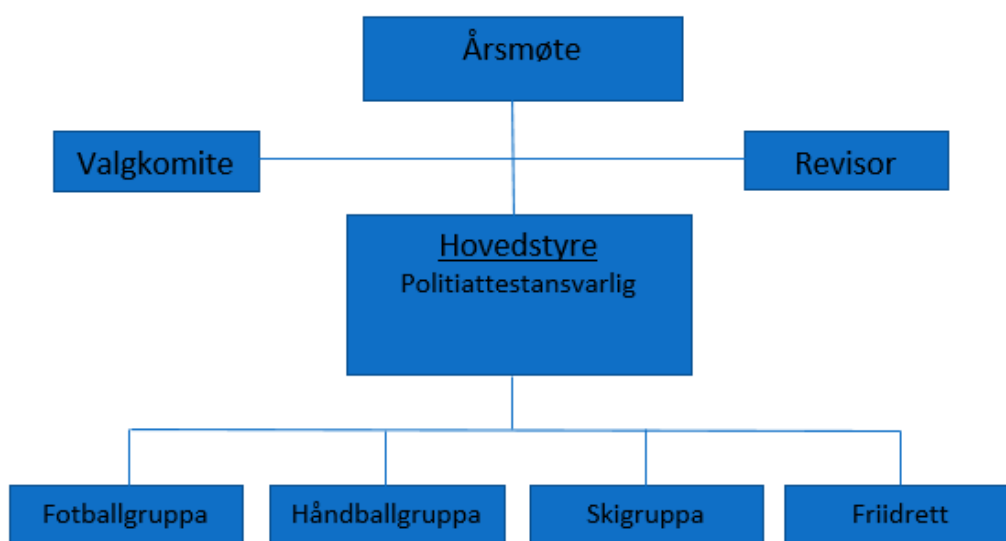


3. Organisasjon

3.1. Organisasjonsplan

En organisasjonsplan kan inneholde et organisasjonskart, og den kan også inneholde en beskrivelse av ansvaret og de viktigste oppgavene som gjelder for ulike funksjoner i IL Flåværingen. Da vil personene som innehar disse funksjonene, vite hvilket ansvar de har, og hva IL Flåværingen forventer at de skal gjøre. Funksjonsbeskrivelsen for de lovpålagte vervene fremgår av klubbens lov. For de styreoppnevnte vervene se punkt 2.3 i klubbhåndboka.

Organisasjonskart:



Fotballgruppa, Håndballgruppa, skigruppa og friidrettsgruppa: Må lage årshjul for hver enkelt gruppe. Bør inneholde definert arbeidsoppgaver, frister og viktige ting man bør huske på gjennom året. Mulig dette allerede finnes, men det bør inn her i klubbhåndboka.

3.2. Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres i Hallingdølen.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet bør legges ut på klubbens hjemmeside.

Her finner man nyttige maler som kan være greie å bruke i forbindelse med årsmøter og styremøter: <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbhandboka/>

3.3. Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka
- Ta vare på alle viktige dokumenter
- Post, søknader, referater etc. må tas vare på for at det skal være mulig å gå tilbake og se på hva som er gjort tidligere.
- Gi informasjon til medlemmene
- Skrive referat fra styremøtene. Slik kan vanlige medlemmer se hva idrettslaget jobber med og styre huske hva de har bestemt.

Fordeling av oppgaver blant styrets medlemmer:

Leder

- Kaller inn til styremøtene, forbereder sakene og leder møtene
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Fordeler oppgavene mellom styremedlemmene
- Følger opp de ansvarlige for styrets arbeidsplan og ser til at arbeidet er i rute
- Er ansvarlig for alle viktige dokumenter i idrettslaget
- Idrettsregistreringen
- Overordnet ansvarlig for å skrive søknader og for å inngå økonomiske avtaler

Nestleder

- Er stedfortreder for lederen
- Ansvarlig for politiattestordningen
- "Poteten" i styret - kan gjøre det meste

Sekretær

- Skal skrive referat fra møtene
- Ansvarlig for å skrive søknader
- Skriver årsmelding i samarbeid med leder
- Ansvarlig for innkommende e-post
- Holder orden på medlemsregisteret

Økonomiansvarlig

- Overordnet ansvarlig for økonomien og for at budsjettet overholdes.
- Ansvarlig for innbetalinger og utbetalinger. Sparebank1 fører regnskap
- Lager forslag til budsjett sammen med styret
- Presenterer økonomiens status på hvert styremøte
- Tar vare på alle kvitteringer og arkiverer dem på en god måte

Styremedlem

- Ansvarlig for øvrige arbeidsoppgaver, for eksempel publisering og vedlikehold på hjemmeside
- Ansvarlig for gjennomføring av arrangementer
- Kontaktperson for medlemmene
- Hjelper øvrige styremedlemmer hvis nødvendig

Styrets arbeid

- Det skal minimum holdes 4 styremøter i året
- Møtene holdes i klubbhuset

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Her finnes maler til innkalling og protokoller:

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbhandboka/>

3.4. Utvalg/komiteer

Idrettslaget har styreoppnevnte utvalg for de gruppene som har størst aktivitet. Fotball og håndball har flere lag som har egne trenere og oppmenn som har følgende oppgaver:

- Organisere treninger og kamper
- Bistå ved påmeldinger
- Organisere hjemmekamper med klargjøring av bane, kiosk og dommer
- Organisere bortekamper med kjørelister

Oversikt over styreutnevnte utvalg er følgende:

Skigruppa: Leder + 5 styremedlemmer

Fotballgruppa: Leder + 4 styremedlemmer

Håndballgruppa: Leder + 3 styremedlemmer

Revisorer: 2 revisorer

Valgkomite: 3 medlemmer

Styret kan komme med forslag til komiteer som er nødvendige som for eksempel:

- Dommeransvarlig
- Anleggskomite
- Bekledningskomite

3.5. Idrettslagets lov

Idrettslaget skal ha en egen lov. Loven skal være basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Idrettslaget kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

[Vedtekter IL Flåværingen 1987.pdf](#)

4. Medlemskap

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Navn og kontaktinformasjon til foresatte **MÅ** oppgis. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatte melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken, og som ikke har dette som hovedeskjeft.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

4.1. Medlemskontingent

For å drive organisert idrett i IL Flåværingen må man betale medlemskontingent til hovedlaget og treningsavgift til gruppen der man driver med sin idrett. Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis.

Medlemskontingent pr 01.01.19:

Enkeltmedlem barn 0- 18 år: kr 150

Enkeltmedlem voksen: kr 300

For familie er kontingenten 150 per person i familien.

4.2. Treningsavgifter

Det må betales en treningsavgift til undergruppene for å delta. Treningsavgiften dekker drakter og utstyr og eventuelt lagavgifter.

Pr 01.01.22 gjelder følgende treningsavgifter

Fotball:

Alle barn er gratis

Håndball:

Alle barn er gratis

Barn over 13 år som er med i regionserie må betale 600,-

Friidrett:

Alle barn er gratis

Skigruppa:

Skikarusell: 150,- per barn eller 300,- for en familie

4.1. Startkontingenter – deltakeravgifter

Deltakelse i konkurranser krever startkontingent. I individuelle idretter er det som oftest slik at startkontingenten påløper for hver konkurranse. IL Flåværingen dekker startavgift for medlemmer i idrettslaget.

Ved deltakelse i lagidretter kreves det lagsavgifter. Den enkelte utøvers avgifter i lagidretter er dekket inn gjennom treningsavgiften.

5. Klubbens aktivitetstilbud

5.1. Barne- og ungdomsidrett

Idrettslaget ønsker å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig!

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil

- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

Funksjonshemmede

Dersom klubben har tilbud for funksjonshemmede, bør det beskrives hvordan dette tilbudet er tilrettelagt. Utøvere med funksjonsnedsettelse har en naturlig plass i klubben. Klubber som ikke har et tilbud til funksjonshemmede i dag, kan synliggjøre hvor klubben kan søke om kompetanse og eventuelt økonomisk støtte i forbindelse med oppstart av tilbud for funksjonshemmede eller utvikling av eksisterende tilbud.

Les mer

Informasjon om [Idrett for funksjonshemmede](#) fra Norges Idrettsforbund

5.2. Håndball

Ingen av lagene spiller pr. d.d i noen serie, men har 3 aktive lag som spiller i den lokale aktivitetsserien som heter Gjensidige hallingdalsserie. Seniorlaget deltar i Hallingdalsmesterskap i Mai 2019.

- Jenter 7-9 år - Trener: Inger E. Seterstøen
- Gutter 7-9 år - Trener: Inger E. Seterstøen
- Mix 11-13 år - Trener: Live Rimejorde
- Senioretrening 16+ - Trener: Live Rimejorde

Informasjon via egne Facebookgrupper for de forskjellige aldersgruppene

Sesongen starter etter høstferien og varer frem til vinterferien eller påskeferien.

5.3. Langrenn

Her kan de forskjellige medlemmene av skigruppa melde seg på renn de ønsker å delta på.

Skikarusell: 1-18 år, starter opp skikarusell i Januar og så lenge snøen holder. Onsdager kl: 18:00. Påmelding fra kl:17:30 for nye deltakere. Pris: 150kr for barn, 300kr for familie. Det gjennomføres Telenorkarusell med premier.

Informasjon via Facebookgruppen «Flå skigruppe».

5.4. Fotball

Lagene deles etter alder og kjønn så langt det lar seg gjøre, treningene starter opp etter vinterferien og varer frem til Høstferien. Denne sesongen har vi 5 aktive lag.

- Gutter 8 år. Trener:
- Jenter 10 år(6-11) Trener:
- Gutter 10 år, Trener:
- Gutter 12 år, Trener:
- Jenter 13 år, Trener:

Hallingdal fotballklubb med Jansens fotballskole arrangeres første uka i sommerferien. Informasjon via Facebook grupper.

5.5. Friidrett

Friidrettsgruppa organiserer treninger hele året, for deltakere i alderen ca. 10 år og oppover. Det er felles treningstid for alle. Når det er hensiktsmessig deles det i mindre grupper.

Det legges vekt på allsidig og variert trening innenfor kast, løp og hopp.

I sommerhalvåret er det to faste ukentlige treninger utendørs, mens i vinterhalvåret er det en fast ukentlig trening i Thonhallen. I tillegg deltar klubbens medlemmer på treninger i samarbeid med andre klubber og på treninger i regi av krets eller forbund.

Friidrettsgruppa tilrettelegger for deltakelse på stevner og samlinger.

Det arrangeres klubbmesterskap og andre stevner på Flå stadion. Tidspunkt avklares for hver sesong, og arrangementer publiseres i terminlisten til friidrettsforbundet.

Følg friidrettsgruppa på Facebook: **IL Flåværingen friidrett**

5.6. Volleyball

Dette er trening kun for egen fornøyelse.

Informasjon via Facebook gruppa «Volleyball Flå»

5.7. Reise i regi klubben

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksjonen. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Vær oppmerksom på at det vanligvis må innhentes politiattest for foreldre som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurranselopphold i regi av laget.

6. Til deg som er ...

6.1. Utøver

Utøverne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Noen klubber benytter utøver-/spillervettregler for at aktiviteten skal gjennomføres på den måten som klubben ønsker. Dersom ikke kretsen eller forbundet har laget slike regler, kan klubben lage dem selv.

6.2. Forelder/foresatt

Foreldre bør være kjent med

- hva idrettslaget står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad
- idrettslagets retningslinjer og forventninger til foreldrene

Idrettslaget drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i idrettslaget, blant annet vaske drakter, rydding i klubbhuset, parkeringsvakt under turneringer, kjøring til og fra kamper og kiosksalg. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på! Det er kun foreldre som har gyldig medlemskap, som kan stemme på årsmøtet.

Les mer

[Råd til idrettsforeldre](#) fra Olympiatoppen

6.3. Trener

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i idrettslagets aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for idrettslaget. Trenerne bør derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)

Gruppeleder

Gruppeleder har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i gruppen. Gruppelederen skal følge idrettslagets sportslige plan og arbeide for å realisere idrettslagets sportslige målsettinger. Vedkommende skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i gruppen og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det idrettslaget har bestemt.

Oppgaver

- Ansvar for å utarbeide og følge opp gruppens sportslige plan
- Rapportere jevnlig til styret om gruppens sportslige aktivitet
- Utarbeide aktivitetsplan/terminliste
- Arrangere trenermøter
- Delegere ansvar for treningsgruppene til respektive ansvarlige trenere
- Oppfølging og utvikling av trenerne i idrettslaget
- Koordinere og følge opp det sportslige støtteapparatet
- Informasjon til foreldre/foresatte og utøvere
- Rapporterer til styret etter konkurranser/treningsleirer
- Årsmelding for klubbens sportslige plan

Trener

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere/grupper/lag. Trenerne rapporterer til gruppeleder. I lagidretter samarbeider trenerne med laglederen om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i.

Oppgaver

- Sette opp sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrenere

- Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Lede laget/gruppen/utøverne under kamper, turneringer eller løp
- Bidra i trenergruppen og møte i trenerforumet i regi av klubben
- Følge gjeldende regelverk
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med idrettslagets verdier og retningslinjer
- Være oppdatert på informasjon fra styret
- Representere idrettslaget på en god måte

Les mer

Mal på [treneravtale](#) fra Norges Idrettsforbund

Informasjon om [trenerutdanning](#) fra Norges Idrettsforbund

6.4. Oppmann og lagleder

Laglederen er lagets/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget/treningsgruppa. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/stevner, gjennomføring av kamper osv.

Oppmenn/lagledere bør være kjent med

- hva idrettslaget står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- idrettslagets aktivitetstilbud
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- idrettslagets retningslinjer og forventninger til foreldre
- hva tilbyr idrettslaget sine oppmenn/lagledere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Oppgaver

- Ajourføre og sende inn navnelister på spillere/utøvere og lag
- Gjøre seg kjent med idrettslagets sportslige plan
- Arrangere møter for foreldre og spillere/utøvere
- Gå igjennom fair play-regler, foreldrevettregler og sportslig plan med alle spillere og foresatte
- Møte på lagleder- og allmannamøter
- Gi informasjon til spillere/utøvere, trenere og foresatte

- Oppdatere lagets hjemmeside
- Ansvar for lagskasse
- Melde på til cuper, stevner og turneringer
- Innkalle til dugnader
- Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fylle ut kamprapport
- Administrere reiser til/fra kamper eller stevner
- Skaffe dommere
- Sikre at alle utøvere/spillere har lisens
- Ha korrekt utstyr/medisinbag sammen med treneren

6.5. Dommer

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser.

Dommerne bør være kjent med

- hva idrettslaget står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- idrettslagets retningslinjer og forventninger til dommere
- hva idrettslaget tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs ...)

7. Drift av idrettslaget

7.1. Årshjul

Idrettslaget har årshjul for hovedgruppa og alle undergruppene slik at styret og gruppeledere har en oversikt over hva som bør gjøre til enhver tid gjennom året.

Årshjul hovedgruppa:

Måned	Aktiviteter hovedgruppa	Ansvar
Januar	• Innlevering av regnskap • Påmelding av fotballag • Søke om hall og treningstider • Utsendelse kontingenter • Minne valgkomite på starte jobben	Kasserer og leder Leder i fotballgruppa Medlemsansvarlig
Februar	• Årsmøte i utvalgene • Budsjettbehandling i hovedstyre • Ferdig revidert regnskap • Søknader om tilskudd kulturmidler Flå kommune	
Mars	• Årsmøte i hovedstyre med valg av nytt styre	
April	• Innsending av årsrapport • Idrettsregnsiterering – frist 30. april • Søknadsfrist Flå Sparforening	Leder Leder og idrettskonsulent
Mai	• Rapportering lotteri og stiftelsestilsynet – frist 1.juni • Oppdatere klubbhåndbok	Leder Alle i styret
Juni	• Fotballskole	Leder fotballgruppa?
Juli		
August		
September		
Oktober		
November	• Frist for oppdatering av medlemsregister	
Desember		

Årshjul håndballgruppa:

Måned	Aktiviteter håndballgruppa	Ansvar
Januar		
Februar	• Frist for endring av klubbtilhørighet – 14. februar • Frist for bruk av vegringsretten – 15. februar • Betalingsfrist for 3. termin av serieavgiften	
Mars	• Oppdatering av funksjoner og verv i SportsAdmin • Påmelding til Beachsesong	
April		
Mai		
Juni	• Påmelding Gjensidige Håndballskole • Gebyrfri trekking av lag – frist 1. juni • Betalingsfrist for 1. termin av serieavgiften – frist 30. juni • Melde inn de yngste spillerne til spillerutviklingsgruppene	
Juli		
August	• Terminlister blir publisert NHF's hjemmeside • Meld inn kamphelger som ikke passer til regionen • Sette opp vaktlister til arrangementene • Kartlegg behov for trenerkurs/utdanning. Meld inn behov til regionskontoret • Oppdater gruppens e-post	
September		
Oktober		
November		
Desember		

Årshjul fotballgruppa:

Måned	Aktiviteter fotballgruppa	Ansvar
Januar	- Kreve inn treningsavgift for Old Boys i Thonhallen - Dele ut påmeldingslapper på Flå Skole – frist 5. januar - Påmeldingsfrist seniorlag til Buskerud fotballkrets – frist 10. januar - Lage en oversikt over spillere som er påmeldt - Møte med trenere for å avklare antall lag som skal meldes på serie - Avklare treningstider i Thonhallen - Møte med Hallingdalsklubbene vedr neste sesong - Påmeldingsfrist 9'er og 11'er lag til Buskerud fotballkrets – frist 20. januar - Frist for innrapportering til Norges Idrettsforbund	Leder Leder Leder Leder Leder Leder Leder
Februar	Påmeldingsfrist 5'er, 7'er lag til Buskerud fotballkrets – frist 20. februar	Leder
Mars	- Årsmøte IL Flåværingen, lage årsmelding og budsjett - Møte med trenere for status drakter, utstyr etc. - Avklare vedr. dommersituasjon – kandidater - Søke om dispensasjon for bruk av overårige spillere til Buskerud fotballkrets	Leder Leder Leder Leder
April	- Kalle inn til dugnad på Stadion, sette ut mål etc. - Lage en oversikt over alle aktuelle hjemmekamper med aktuelle dommere - Skaffe en kioskansvarlig og sørge for at alt er tilrettelagt i kiosken	Leder Leder Leder
Mai	Kreve inn treningsavgift for de respektive aldersbestemte lag	Leder
Juni	- Frist for endring av lag til høstsesongen, meldes Buskerud fotballkrets – frist 10.juni - Være medarrangør til HFK vedr fotballskole på Flå. Ca 25. juni i 3 dager i skoleferie	Leder Leder
Juli		
August		
September		
Oktober	Kalle inn til dugnad på stadion, fjerne mål, rydde klubbhus	Leder
November		
Desember		

Årshjul skigruppa:

Måned	Aktiviteter skigruppa	Ansvar
Januar	- Arrangere skirenn / karusell lokalt 1 onsdag i januar- oppstart av Telenor karusell	Styret i skigruppa
Februar	Arrangere skirenn/karusell lokalt	Styret i skigruppa
Mars	- Arrangere skirenn/karusell lokalt 15 mars Årsrapport	Styret i skigruppa Leder skigruppa
April	1 april siste skirenn/skitrening for sesongen 15 april utlevering av rulleski til utlån - Innlevering av regnskap	Leder skigruppa administrerer Kasserer
Mai	Hvis nødvendig koble av fres på traktor og ta av kjettinger hvis kommune skal bruke traktor i tjeneste på sommeren	Styret i skigruppa
Juni		
Juli		
August	Konstituere nytt skistyre ved endringer.	Leder kaller inn
September	1 sept påmeldingsfrist til å melde på klubb til å arrangere terminfesta skirenn.	Leder skigruppa
Oktober	Gjennomgang av lysløypa barmark. Evnt rydde/skjære unna tilvekst	Styret i skigruppa
November	15 nov innlevering av Rulleski til utlån 1 nov frist for å melde på klubben til å arrangere telenorkarusell - Sette opp en kjøreplan for løypekjøringslaget for sesongen	Leder i skigruppa Leder skigruppa Leder Skigruppa
Desember		

7.2. Kurs og utdanning

Det settes årlig av penger i IL Flåværingen for kursing og utdanning til trenere. Hovedstyre har ansvaret for å videreformidle info om aktuelle kurs til gruppeledere. Dersom noen ønsker å ta et kurs ta kontakt med hovedstyre.

Informasjon om [trenerutdanning](#) fra Norges Idrettsforbund
Eksempel på funksjonsbeskrivelse for utdanningsansvarlig.

7.3. Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

KlubbAdmin er gratis for idrettslag, og det er integrert med idrettens øvrige systemer. Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte.

7.4. Dugnad og frivillig arbeid

Idrettslaget drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i idrettslaget, blant annet vaske drakter, rydding i klubbhuset, parkeringsvakt under turneringer, kjøring til og fra kamper og kiosksalg. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Les mer

Informasjon om [idrettens kjøreregler for dugnad](#) fra Norges Idrettsforbund
Eksempel på retningslinjer for dugnad og lagskasse.

7.5. Politiattester

Idrettslaget krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Prosedyre for politiattest i idrettslaget:

- Styret har oppnevnt Mette Johansen som ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Mette Johansen er nestleder. Styret og Mette Johansen informerer den enkelte om at man må ha politiattest.
- Mette Johansen sender inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søkeren.
- Alle som skal ha politiattest, må fremvise attesten for Mette Johansen.
- Mette Johansen lagrer opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- IL Flåværingen gir ikke oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten.

Les mer

Informasjon om [politiattest for idrettslag](#) fra Norges Idrettsforbund

7.6. Klubbens antidopingarbeid

Idrettslaget tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben kan bruke Antidoping Norge i arbeidet mot doping. IL Flåværingen er registrert som et «Rent idrettslag».

Les mer

Informasjon om [rent idrettslag](#) fra Antidoping Norge

7.7. Kommunikasjon

Det er per i dag ingen profilmanual eller spesielle retningslinjer for bruk av logo. Det bør lages en enkel logomanual som sier hvilke krav idrettslaget har til bruk av logo.

7.8. Sikkerhetsarbeid (HMS)

Idrettslaget har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg.

7.9. Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for idrettslagets økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen

- idrettslaget har en forsvarlig økonomistyring

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at idrettslaget har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at idrettslaget har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at idrettslaget har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

Klubben bør utarbeide en egen økonomihåndbok og tilpasse den til lagets størrelse.

Les mer

Informasjon og nyttige tips om klubbøkonomi

7.10. Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den dato de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år. Klubben må undersøke hva som gjelder i de forbundene den er tilknyttet og beskrive hva som er forsikret gjennom medlemskontingenten.

Klubben må tegne en underslagsforsikring for de personene som disponerer klubbens konto.

List opp forsikringer som er tegnet på utstyr her

Les mer

Informasjon om Idrettsforsikring for barn

7.11. Anlegg og utstyr

Flå stadion og klubbhus: Se egen bruksavtale med Flå Kommune

<T:\Flå\Felles\Frivilligsentral\IDRETTSKONSULENT\Lag og foreninger\Idrettslaget\Styret\Årsmøte 2019\Bruksavtale Flå Idrettslag klubbhus og stadion.pdf>

Lysløypa: Skigruppa sørger for å preppe skispor i lysløypa om vinteren

Hallen/utstyrsrom: Det bør opprettes en hallgruppe som sørger for at hallen blir godt tatt vare på og vedlikeholdt. Det bør også ryddes og lages et bedre system i utstyrsrommet og begrense hvem som har tilgang til rommet. Bør nøkkel henge på URSUS?

7.12. Utmerkelser og æresbevisninger

Hovedstyre kan utnevne æresmedlemmer eller har andre utmerkelser som tildeles i klubben.

7.13. Retningslinjer i klubben

Det er vedtatt flere felles retningslinjer i idretten som gjelder for alle klubber. Ut fra disse felles retningslinjene kan klubben lage egne retningslinjer som utdyper hva klubben gjør for å ivareta de felles retningslinjene. I klubbhåndboka bør det gis en oversikt over de viktigste retningslinjene som klubben skal forholde seg til og følge.

På neste side er det tatt med en liste med eksempler på maler som kan benyttes i klubben, og eksempler på egne retningslinjer i klubber.

8. Maler og eksempler

Følgende maler og eksempler finnes på www.klubbhåndboken.no

Maler for klubb

Årshjul med faste oppgaver i klubben
Sjekkliste årsmøter
Innkalling til årsmøte
Saksliste og saksdokumenter til årsmøte
Årsberetning til årsmøte
Protokoll fra årsmøte
Innkalling til styremøte
Protokoll fra styremøte
Økonomihåndbok
Kommunikasjonsstrategi for idrettslag

Eksempler på retningslinjer i klubb

Retningslinjer valgkomité
Retningslinjer for utdanningsansvarlig
Retningslinjer revisorer og kontrollkomité
Retningslinjer foreldre/foresatte
Retningslinjer utøvere
Retningslinjer trenere
Retningslinjer alkohol
Retningslinjer mobbing
Retningslinjer for reiseleder ved representasjon
Retningslinjer skikk og bruk e-post