

KLUBBHÅNDBOK FOR EIKEN IL



Oppdatert 16.11.2020

Klubbinformasjon

Klubbnavn: Eiken Idrettslag

Stiftet: 23. februar 1963

Idrett(er): Fotball, Ski, Barneidrett, Tur, Trim og Aerobic, Håndball

Postadresse: 4596 Eiken

E-postadresse: eikenil@outlook.com

Internettadresse: <http://eikenil.idrettenonline.no/>

Organisasjonsnummer: 988967963

Bankforbindelse: Sparebanken Sør

Bankkonto: 3123 63 80974

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité

Tilknyttet: Agder idrettskrets, Rogaland- og Agder skikrets, Hægebostad idrettsråd

Innhold

Klubbinformasjon	2
Innledning	5
Klubbens historie	5
Verdier	5
Visjon	6
Virksomhetsidé	6
Organisasjon	7
Organisasjonsplan	7
Årsmøtet	7
Styret	7
Utvalg/komiteer	10
Klubbens lov	11
Medlemskap	11
Medlemskontingent	12
Treningsavgifter	12
Startkontingenter – deltakeravgifter	12
Klubbens aktivitetstilbud	7
Barne- og ungdomsidrett	12
Aktivitetsplan/terminliste	13
Reise i regi klubben	14
Til deg som er	14
Utøver	14
Forelder/foresatt	14
Trener	15
Dommer	15
Klubbdrift	15
Årshjul	16
Medlemshåndtering	16
Dugnad og frivillig arbeid	16

Politiattester	16
Klubbens antidopingarbeid.....	17
Kommunikasjon	17
Sikkerhetsarbeid (HMS)	17
Økonomi	17
Forsikringer	19
Anlegg og utstyr	19
Utmerkelser og æresbevisninger.....	20
Maler og eksempler	21

Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

Klubbens historie

Den 23. februar 1963 ble det kalt inn til det første årsmøtet i Eiken idrettslag. Dette var på mange måter stiftelsesmøtet for idrettslaget. Det ble valgt et styre med 7 medlemmer. Laget bestod av tre undergrupper; ski, skøyte og friidrett. Klubbkontingenten var 6 kr for voksne og 2 kr for barn. Dette innebar også medlemskap i Lygna skilag. I tiden frem til 1968 er det lite skriftlig materiale fra aktiviteten i Eiken idrettslag. Fra møtet 7.mai 1963 vet vi at Leif Vårdal ble valgt til første formann. Samtidig ble det vedtatt å fortsatt være tilsluttet Lygna skilag.

I 60-årene organiserte idrettslaget skøytestevne, hopprenn og terrengløp.

Fra 1968 av har det blitt holdt årsmøter hvert år, der formann/leder og styre har blitt valgt.

I januar 2006 ble idrettslaget registrert med eget organisasjonsnummer i Brønnøysundregistrene.

I februar 2009 ble idrettslaget registrert i Frivillighetsregisteret

I 1970 sendte styret søknad til Norges idrettsforbund om opptak der. I 1975 ble laget meldt inn i Vest Agder skikrets. I 1978 var laget medlem av Norges friidrettsforbund. I 1993 deltok et fotballag i Agder fotballkrets, men laget er ikke medlem av fotballkretsen i dag.

Verdier

Eiken IL baserer sin aktivitet på felles vedtatte verdier for norsk idrett:

Ærlig, leken, ambisiøs og inkluderende.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Eiken IL tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår.

Eiken IL sine verdier: ærlig, leken, ambisiøs og inkluderende.

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet

Visjon

Eiken IL sin visjon: Aktivitet, mestring og motivasjon

Dette er drømmen vår og et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben. Visjonen forteller hvorfor folk er med og gjør en innsats for akkurat vår klubb. Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen. For at visjonen skal kunne omsettes til handling, kreves det god kommunikasjon. Klubben kan beskrive visjonen på flere måter, slik at den lettere kan forstås av alle, og slik at alle kan se hvordan de kan bidra for å nå drømmen.

Virksomhetsidé

Eiken IL ønsker å tilrettelegge for at mennesker i alle aldre skal kunne benytte seg av et variert aktivitetstilbud. Målet er at mennesker skal kunne ha muligheter til å delta i organisert idrett, men også at aktivitetene og anleggene som idrettslaget eier skal stimulere til uorganisert aktivitet. Det er et mål at aktivitetene skal bidra til at den enkelte opplever mestring og motivasjon.

Eiken idrettslag har i en årrekke vært en svært viktig anleggsbygger i kommunen. Idrettslaget har bidratt til at det har blitt opparbeidet et flott skianlegg på Verdal, kunstgressbane og håndballbane ved Eiken skule, ballbinge ved Eiken skule, sykkelbane ved Eiken skule, Lygneparken, Tretopphytta og lysløype, alt på Skeie. Eiken idrettslag vil fortsette med å videreutvikle disse områdene.

Variasjonen i anleggene laget eier viser at idrettslaget verdsetter uorganisert aktivitet og tilgjengelighet.

Organisasjon

Organisasjonskart

<http://eikenil.idrettenonline.no/p/55330/organisasjonskart>

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen 31. mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet skal skje direkte overfor de representasjonsberettigede. Klubben kan innkalle på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen eller på idrettslagets internettside.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Det skal skrives protokoll fra årsmøtet og denne bør være tilgjengelige for organisasjonsleddets medlemmer/tilsluttede organisasjonsledd for eksempel på klubbens hjemmeside. Før en publisering bør styret vurdere om det er personopplysninger i protokollen som er av en slik karakter at den ikke bør publiseres.

Lovhefte med [lovnorm for idrettslag](#), om årsmøtet i §§ 13, 14, 15, 16 og 17

[Sjekkliste for årsmøtet](#)

[Mal innkalling til årsmøtet](#)

[Mal årsberetning til årsmøtet](#)

[Mal protokoll årsmøtet](#)

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til organisasjonsleddets størrelse eller virksomhet.

Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Oppgavefordeling i styret:

Leder

- Mål- og strategiarbeidet i klubben
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Kontaktperson for gruppeledere, kontrollutvalg og valgkomite
- Ansvarlig for politiattestordningen

Nestleder

- Er stedfortreder for lederen
- Ansvarlig for forsikringer
- Forhandle sponsoravtaler

Kasserer

- Administrere Nettbedrift bankløsning
- Ha kontakt med ekstern regnskapsfører (Åseral regnskapskontor)
- Medlemsregistrering og medlemskapsfakturerings
- Ansvar for inngående/utgående fakturerings
- Ta seg av inngående post/mail vedrørende faktura og medlemsregister

Sekretær

- Føre protokoll fra alle styremøter og referat fra medlemsmøter
- Oppdatere idrettslagets hjemmeside
- Lage møteplan og distribuere den til alle styremedlemmer
- Oppdatere Eiken IL hjemmeside og facebookside
- Lage oversikt over idrettslagets tillitsvalgte
- Ansvarlig for oppdatering av klubbhåndbok

Styremedlem

- Ansvarlig for Drifts- og vedlikeholdsplan
- HMS ansvarlig
- Oppfølging bookingansvarlig tretopphytta

Styrets arbeid

- Styret har de siste årene hatt minimum 6 styremøter i året. I tillegg til dette har det vært arbeidsmøter der deler av styret har blitt samlet. Mye av kommunikasjonen i det daglige skjer via messengergruppe. Dette er en tidsbesparende måte å kommunisere på, alle i styret ser den samme infoen og avgjørelser kan bli tatt fortløpende.
- Det sendes møteinnkalling til alle styremedlemmer. Forfall skal meldes. Det sendes også innkalling til gruppelederne. Gruppelederne har uttalerett, men ikke stemmerett. I saker som gjelder en undergruppe spesielt bes gruppeleder å møte.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøter kan avholdes skriftlig (for eksempel per. e-post) eller i fjernmøte (for eksempel per. telefon/videokonferanse) dersom et flertall av styre medlemmene gir sin tilslutning til dette. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres.

[Mal for innkalling til styremøte](#)

[Mal for protokoll fra styremøte](#)

Utvalg/komiteer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov.

Styreoppnevnte funksjoner/utvalg:

- Tinget
- Valgkomite
- Kontrollutvalg

Valgkomite:

Valgkomiteens oppgaver er å velge hovedstyre, til sammen 5 personer. Leder velges for et år om gangen, de fire andre for to år om gangen. Det bør ikke skiftes ut flere enn to medlemmer og leder ved hvert valg. Dette for å sikre kontinuitet i styrearbeidet.

Styrets oppgaver i forbindelse med valg: valgkomite, Tingstyret, Matkomite Tinget

Det er styrets ansvar å få kandidat til å være leder for undergruppene. Per dags dato har sittende valgkomite sagt seg behjelpelige med dette.

Kontrollutvalg:

- Det skal velges 2 medlemmer (må være medlem av klubben) for klubber under 5 mill. kr. Det skal i tillegg være et varamedlem. Velges for to år om gangen.

Klubbens lov

Klubben skal ha en egen lov. Loven skal være basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet, og fremgå av protokollen. Dersom årsmøtet vedtar lovendringer skal protokollen sendes til idrettskretsen.

Ved endringer i NIFs regelverk, plikter styret i organisasjonsleddet å gjøre eventuelle nødvendige endringer i eget regelverk. Slike lovendringer skal ikke vedtas av årsmøtet. Endringer skal gjøres kjent i organisasjonen så snart de er vedtatt av styret.

Lov Eiken IL:

<http://eikenil.idrettenonline.no/p/55329/lov>

Medlemskap

Ved innmelding skal medlemmene registreres med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Medlemmene skal melde seg inn i klubbens medlemssystem Min idrett. Navn og kontakthinformatjon til foresatte må oppgis dersom medlemmet er under 15 år. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte økonomiske forpliktelser til idrettslaget eller andre organisasjonsledd i NIF. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, manglende betalt medlemskontingent eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Beslutning om eksklusjon ilegges av NIFs domsutvalg.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis.

Medlemssatser Eiken IL:

<http://eikenil.idrettenonline.no/p/55941/medlemssatser>

Det er kasserer som har ansvar for medlemsfakturerings. Dette skjer innen 15.mai.

Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-postadresse.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

Treningsavgifter

I Eiken IL har det ikke vært vanlig praksis å kreve inn treningsavgifter, men det gis mulighet for dette.

Treningsavgiftene fastsettes av gruppene på bakgrunn av faktiske kostnader med aktivitetene.

Dersom medlemskontingenten kreves inn sammen med treningsavgiften, skal begge være spesifisert på fakturaen.

Startkontingenter – deltakeravgifter

Deltakelse i konkurranser krever ofte startkontingent. I individuelle idretter er det som oftest slik at startkontingenten påløper for hver konkurranse. I individuelle idretter er det den konkurrerende selv som betaler.

Ved deltakelse i lagidretter kreves det lagsavgifter. I Informasjonen som blir sendt ut til barn/foreldre før sesongstart i fotball skal det klart fremgå hva fotballgruppa dekker av deltagelse og utgifter.

Klubbens aktivitetstilbud

På hjemmeside ligger informasjon om hvilke aktiviteter som Eiken IL tilbyr sine medlemmer.

<http://eikenil.idrettenonline.no/>

Barne- og ungdomsidrett

Klubben ønsker å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig!

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Styret må i denne forbindelse oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten (Lovnorm - § 18 Idrettslagets styre (2) f).

Dette innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

Aktivitetsplan/terminliste

Kalender ligger på Eiken IL hjemmeside:

<http://eikenil.idrettenonline.no/>

Reise i regi klubben

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksen. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Til deg som er ...

Utøver

Utøverne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Forelder/foresatt

Foreldre bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

Eiken IL ønsker før oppstart av ny fotballsesong opprette et arrangement, i regi av fotballgruppa, som heter «Før avspark». Dette er et møte for barn, foreldre og trenere hvor det blir informert om hva det innebærer å trene og spille fotball i Eiken IL. Arrangementet kan også brukes til utdeling av drakter og eventuell kjøp/bytt av annet fotballutstyr. Informasjon om dugnadsarbeid, retningslinjer kjøring og politiattester bør også gjennomgås.

[Råd til idrettsforeldre](#) fra Olympiatoppen

Trener

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne bør derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)
- Rapportere jevnlig til styret om klubbens/gruppens sportslige aktivitet
- Utarbeide aktivitetsplan/terminliste
- Informasjon til foreldre/foresatte og utøvere
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrenere
- Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Lede laget/gruppen/utøverne under kamper, turneringer eller løp
- Følge gjeldende regelverk
- Være oppdatert på informasjon fra styret
- Representere klubben på en god måte

Dommer

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser.

Dommerne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- klubbens retningslinjer og forventninger til dommere
- hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Klubbdrift

Årshjul

Eiken IL Årshjul:

<http://eikenil.idrettenonline.no/p/56148/arshjul>

Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

KlubbAdmin er gratis å bruke for klubben og klubbens medlemmer inn til et visst punkt. Fakturering koster. KlubbAdmin er integrert med idrettens øvrige systemer. Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte.

<https://minidrett.nif.no/>

<http://eikenil.idrettenonline.no/p/55319/brukerveiledning-min-idrett>

Dugnad og frivillig arbeid

Idrettslaget drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i idrettslaget, blant annet vaske drakter, kjøring til og fra kamper og kiosksalg. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Informasjon om [idrettens kjøreregler for dugnad](#) fra Norges Idrettsforbund

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

<http://eikenil.idrettenonline.no/p/55321/politiattest>

Informasjon om [politiattest](#) for idrettslag fra Norges Idrettsforbund. Her finnes skjemaer og beskrivelse av prosedyren for håndteringen av ordningen med politiattest.

Eiken IL krever i tillegg til politiattest at det alltid skal være 2 voksne tilstede under trening og garderobe.

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Eiken IL tar avstand fra all bruk av dopingmidler.

Kommunikasjon

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til. Klubber som klarer å kommunisere godt og er bevisst hvordan de oppfattes, vil ha en stor fordel.

All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside: <http://eikenil.idrettenonline.no/>

Når innlegg blir publisert på hjemmeside skal de automatisk linkes opp til Facebookside. Facebooksiden skal også aktivt brukes til å publisere viktige beskjeder som må fort ut til medlemmer. Sekretær har administrator rolle for Facebookside og har ansvar for å gi gruppeledere redaktør tilganger.

Mal på [kommunikasjonsstrategi i idrettslag](#)

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg.

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

Eiken IL har valgt å sette bort regnskap og årsoppgjør til Åseral regnskapskontor, all fakturering inngående/utgående utføres av kasserer.

Sparebanken sør er lagets bankforbindelse. Kontaktperson er Arnt Haddeland, tlf 38 10 92 00, arnt.haddeland@sor.no

Idrettslaget har fem kontoer i Sparebanken sør og bruker nettbedrift for å administrere disse.

Hvem som skal ha tilgang til nettbedriften må komme frem av årsmøteprotokollen. Administrator kan opprette nye brukere.

Sparebanken Sør skal også motta signert Årsmøteprotokoll, gjerne på mail. Årsmøteprotokollen vil også bli oversendt til Brønnøysundregisteret.

Ang. kontantuttak til f. eks skirenn og 17. mai: Sparebanken sør må ha motta mail fra kasserer eller den andre som er med på å administrere nettbedrift på at kontantuttak skal kunne skje. Oppgi beløp som skal tas ut.

Alle kvitteringer for utlegg til idrettslaget skal merkes og signeres.

Ved utbetaling av økonomisk kompensasjon til styremedlem skal det alltid foreligge et skriftlig styrevedtak til bilaget.

Økonomiske støtteordninger som styret er ansvarlige for:

Momskompensasjon:

1. Søknad og vare- og tjenestemomskompensasjon for idrettslag. Formålet med ordningen er å kompensere for de kostnader som frivillige organisasjoner har til merverdiavgift ved kjøp av varer og tjenester.

Ved søknad om momskompensasjon må regnskapet være underskrevet av hele styret jmf.

Regnskaps- og revisjonsbestemmelsene.

Årsmøteprotokollen må inneholde navn på hvem som er valgt og til hvilke verv de er valgt.

2. Søknad om kompensasjon ved bygging av idrettsanlegg. Søknader leveres elektronisk på eget søknadsskjema via Lotteri- og stiftelsestilsynets hjemmesider.

Ordningen omfatter alle som søker og oppfyller vilkårene for å motta spillemidler gjennom Kulturdepartementets tilskuddsordninger for bygging og rehabilitering av anlegg for idrett og fysisk aktivitet. Spillemiddelsøknaden må være i formell orden før søknaden om kompensasjon kan

innvilges. Anlegget må være ferdigstilt før det kan søkes om kompensasjon. Regnskapsskjema og revisorrapport skal inngå som vedlegg til søknaden og må oversendes innen søknadsfristen.

Angående Samordnet rapportering som skjer hvert år:

- Begynn i god tid
- Den/de som skal gjennomføre dette må ha tilgang til administrasjon av Klubbadmin
- Følg instruksjonene fra idrettsforbundet, eventuelt benytt support
- Det rapporteres aktivitetstall for hele idrettslaget og den enkelte gruppe
- Ha årsprotokoll og revidert regnskap scannet før dere starter opp med registreringen. Alle sider som skannes må være underskrevet av samtlige i styret, de som skal underskrive protokoll og for regnskap, de som reviderer.

Les mer

Informasjon og nyttige tips om [klubbøkonomi](#)

Forsikringer

Eiken idrettslag har næringslivsforsikring hos Gjensidige. Avtaleperiode er 20.02.2020-20.02.2021.

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år.

Eiken IL har tegnet en underslagsforsikring for de to personene som disponerer klubbens konto.

Forsikringsavtalen bør gjennomgås innen 1. desember hvert år.

- Les mer / Informasjon om forsikringer: [Idrettsavtaler](#) (Gjensidiges lag- og klubbforsikring og Barneforsikring).

Anlegg og utstyr

Eiken IL skal utarbeide en drift- og vedlikeholdsplan. Denne må revideres årlig.

Personlig utstyr:

Fotball: fotballsko og leggbeskyttere.

Ski: langrennski, staver og skisko. Smøring.

Klubbens utstyr:

Fotball: Spillerne skriver under avtale om lån av drakt, shorts og fotballsokker som skal brukes under kamp. Av avtale som blir underskrevet av foresatte og klubb går det frem at dette må erstattes med kr 500 om det ikke leveres inn når spiller slutter eller vokser fra tøyen.

Annet fotballutstyr: fotballer, kjepler, vest.

Ski: rulleski til voksne eller junior.

Annet: truger, fiskestenger (oppbevares ved Frisklivssentral).

Utmerkelser og æresbevisninger

Æresmedlemmer per dags dato: Targjerd Marie Verdal. Æresmedlemmet skal ikke motta faktura for medlemskontingent.

Maler og eksempler

Maler og eksempler finnes nederst på:

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbhandboka/>