

KLUBBHÅNDBOK



Versjon 1.0 – Januar 2020

GENERELL KLUBBINFORMASJON:

Klubbnavn: Andenes Idrettslag

Stiftet: 12 april 1927

Postadresse: Postboks 72, 8483 Andenes

Fakturaadresse: Andenes Idrettslag 984251068, Postboks 3261, 7439 Trondheim

Epostadresse: ailklubbhus@gmail.com

Epostadresse faktura: 984251068@autoinvoice.no

Internettadresse: andenesil.idrettenonline.no

Organisasjonsnummer: 984251068

Bankforbindelse: Sparebank 1 Nord – Norge

Bankkontonummer: 45852702471

Medlem av: Norges Idrettsforbund og Olympiske og paralympiske komite

<https://www.idrettsforbundet.no/>

Knyttet til: Norges Fotballforbund og Hålogaland Fotballkrets

<https://www.fotball.no/> <https://www.fotball.no/kretser/haalogaland/>

INNLEDNING:

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av kvalitetsklubbutvalget etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben, og vedtatt av styret etter anbefaling fra kvalitetsklubbutvalget. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i vår klubb.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvem vi er og hvilken målgruppe vi er til for.

Klubbhåndboka er tilgjengelig på <http://andenesil.idrettenonline.no/>

Innhold

GENERELL KLUBBINFORMASJON:.....	2
INNLEDNING:.....	2
1 Klubbens visjon og mål	6
1.1 Visjon:	6
1.2 Klubbens mål:	6
2 Klubbens verdigrunnlag og holdninger.	7
2.1 Verdier:.....	7
2.2 Holdninger:.....	7
2.3 Foreldrevettreglene:	7
2.4 Fair Play:	8
2.5 Holdningskontrakt:	8
2.6 Bekledning	8
3 Klubbens vedtekter:	8
4 Klubbens målgruppe:	9
4.1 Sportsplan:	9
5 Klubbens organisering:.....	9
5.1 Årsmøtet.....	9
5.2 Organisasjonskart med rollebeskrivelser:	9
5.3 Styrets rollebeskrivelser	10
5.4 Valgkomiteen.....	11
5.5 Trenerforum	12
6 Øvrige roller og funksjoner:.....	12
6.1 Trenerveileder:	12
6.2 Dommeransvarlig	13
6.3 FIKS – ansvarlig	13
6.4 Kvalitetsklubb-ansvarlig:	14
6.5 Politiattesteransvarlig:	15
6.6 Fair play ansvarlig:	16
6.7 Rekrutteringsansvarlig:.....	17
6.8 Materialforvalter:	17
6.9 Kampvert:	18
7 Lagets organisering:	18
7.1 Treneren	18
7.2 Lagleder/oppmann	19
8 Klubbdrift/rutiner	19

8.1	Politiattester	19
8.2	Medlemskap	20
8.3	Kontingenter og avgifter	20
8.4	Forsikring	21
8.5	Bruk av klubbens anlegg og baner	22
8.6	Bane/Anleggsutvalg:.....	22
8.7	Busstdrift ansvarlig:	22
8.8	Sportslig utvalg	22
9	Skader og skadeforebygging	23
9.1	Oppvarmingsprogram	23
9.2	Leggbeskyttere	23
9.3	Førstehjelpsskrin	23
9.4	Hjertestartere	23
9.5	Alvorlige skader	24
9.6	Mindre skader	24
10	Økonomistyringsplan	25
10.1	Hovedprinsipp	25
10.2	Budsjett og budsjettprosess.....	25
10.3	Regnskap og økonomioppfølging	25
10.4	Økonomi	25
10.5	Kontingent/Treningsavgift.....	25
10.6	Kontanthåndtering	26
10.7	Innkjøp.....	26
10.8	Regningsbetaling	26
10.9	Innkreving.....	26
10.10	Bilgodtgjørelse/reiseregning	26
10.11	Økonomisk ansvar	27
11	Informasjon/kommunikasjon	27
11.1	Trenerforum	27
11.2	Foreldremøter	27
11.3	Nyttige websider	27
11.4	Nyttige Facebooksider	27
12	Rekrutteringsplan	28
13	Kompetanse	28
13.1	Styret	28
13.2	Trenere:	28

14	Årshjul.....	28
15	Utmerkelser.....	29
	15.1 Æresmedlemmer.....	29
	15.2 Priser:	29
16	Styret	29
17	Andre navngitte roller i klubben:	30



EIDISSEN

CONSULT

1 Klubbens visjon og mål

1.1 Visjon:

Andenes Idrettslag skal bli en ledende klubb i Nord-Norge innenfor spiller- og trenerutvikling.

1.2 Klubbens mål:

Vi skal gi alle et tilbud om å spille fotball innenfor de rammebetingelser vi rår over, det vil si antall trenere/ledere, anlegg og en sunn økonomi. Vi ønsker gjennom vårt arbeid å gi alle en positiv opplevelse av fotballen, som igjen fører til trivsel, trygghet og tilhørighet, og om mulig et varig engasjement innenfor fotballsporten.

Vi skal påvirke våre spillere og trenere til å ta ansvar overfor seg selv og andre i og utenfor fotballmiljøet. Gjennom den sportslige planen ønsker vi å holde høy kvalitet på spillerutvikling og trenerutvikling.

Vi skal være positive bidragsytere i lokalsamfunnet vårt, hvor alle barn og voksne føler seg trygge, og ønsker å bidra gjennom positivt engasjement. Gjennom sunne og gode holdninger skal vi skape bedre mennesker og stolte øyeblikk.

Mål spillere:

Vi skal være representert på sonesamlinger i alle kull. Hvert år skal AIL være representert på kretssamling.

Mål trenere:

Det skal være minst to aktive trenere som har UEFA B-lisens trenerkurs i klubben til enhver tid.

Mål styret:

Vi skal være representert på alle naturlige møter i regi av Hålogaland Fotballkrets (Fotballtinget, kretstinget, sonemøte, terminlistemøte osv.)

Mål dommere:

Skal kjøres dommerkurs hvert år som stimulerer til å få flere dommere i barne – og ungdomsfotballen.

2 Klubbens verdigrunnlag og holdninger.

2.1 Verdier:

Stolthet – Samhold – Trygghet.

Medlemmer, støttespillere og utøvere er stolt av Andenes Idrettslag fordi vi sammen som en familie kontinuerlig bygger en inkluderende arena der alle kan vokse og utvikle oss som menneske og utøver. Vi utfordres og opplever mestring i et samhold der vi har respekt for hverandre i klubben og andre vi møter på vår vei. Vi er trygge på oss selv og det vi gjør, fordi vi er i trygge rammer og vi vet hvem vi er.

2.2 Holdninger:

Vi skal opptre med stor respekt for motspillere, dommere, medspillere, trenere, publikum og samarbeidspartnere. For oss er også det å ha respekt for oss selv viktig. Fotball er et lagspill og vi ønsker å yte maksimalt for å være en positiv bidragsyter til resten av laget.

I Andenes IL har vi nulltoleranse for all doping og narkotiske stoffer for alle våre medlemmer og/eller andre personer som har verv i klubben.

I vår moderne tid er sosiale medier blitt et sterkt medium. Vi ønsker ikke være med på offentlige diskusjoner som omhandler Andenes IL i noen form innenfor noe medium dersom det ikke finnes spesiell god grunn til det. Dette skal i så fall klareres med klubbens ledelse. Vår holdning til diskusjon skal være å ta direkte kontakt med den det gjelder.

Vi ønsker at foreldre skal vise et sunt og positivt engasjement i og rundt klubben. Foreldre skal ikke oppholde seg på eller rundt benken ved kamper eller treninger. Det er ønskelig at foreldre oppholder seg på motsatt side for spillerbenken under kampene.

2.3 Foreldrevettreglene:

1. Støtt opp om klubbens arbeid – gjennom klubbens foreldremøter forankres fotballens og klubbens verdisyn.
2. Møt fram til kamper og treninger – du er viktig både for spillerne og miljøet.
3. Gi oppmuntring til alle spillerne i med- og motgang – dette gir trygghet, trivsel, motivasjon for å bli i fotballfamilien lenge.
4. Vi har alle ansvar for kampmiljøet – gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair Play.
5. Respekter trenerens kampledelse – konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant.
6. Respekter dommerens avgjørelser – selv om du av og til er uenig!
7. Det er ditt barn som spiller fotball. Opptre positivt og støttende – da er du en god medspiller.

2.4 Fair Play:

I Andenes IL ønsker vi å etterstrebe Fair Play. I den forbindelse må alle spillere som spiller for AIL skrive under holdningskontrakten referert under: (standardkontrakt for Fair Play)

<https://www.fotball.no/fotballens-verdier/fair-play/>

2.5 Holdningskontrakt:

Denne kontrakten gjelder for alle fotballspillere i Andenes IL. Den er en del av Fair- Play-programmet som omfatter hele fotballsporten, og alle spillere må signere denne for å spille i AIL. Fair Play er mye mer enn gule og røde kort. Fair Play handler om hvordan vi oppfører oss mot hverandre, både på og utenfor banen!

Dette er Fair Play-regler som undertegnede lover å følge:

- Vis respekt for treneren, dommeren og spillets regler
- Vis respekt for laget og lagkameratene dine.
- Vis respekt for dine motspillere.
- Møt presis til trening, kamper eller andre avtaler
- Ikke vær med på mobbing, rasisme eller annen dårlig oppførsel.
- Bidra til at alle trives og har det gøy med fotballen.
- Tap og vinn med samme sinn.

Klubben lover å legge til rette for at alle kan ha det gøy med fotballen og at sporten preges av respekt, rettferdighet og positive holdninger.

2.6 Bekledning

Vår holdning til bekledning under kamp skal være at vi er kledd likt. Vi skal være lojale mot vår utstyrsleverandør.

3 Klubbens vedtekter:

Vedtektene til Andenes IL finner du på vår hjemmeside:

<http://andenesis.idrettenonline.no/storage/Preview?id=ab933e23-0c84-4391-9629-9837a165e09d>

Andenes Idrettslag forholder seg til NFF sitt lovverk:

<https://lovdata.no/dokument/NFFL/nfflov/2014-03-09-1>

Andenes Idrettslag er en del av Hålogaland fotballkrets:

<https://www.fotball.no/kretser/haalogaland/>

4 Klubbens målgruppe:

- a) Barn 6 – 12 år
- b) Ungdom 13 – 19 år
- c) Voksne

4.1 Sportsplan:

Andenes IL har utarbeidet en sportsplan som skal være et hjelpemiddel og en veiledning for klubbens trenere og lagledere innen barne- og ungdomsfotballen (5-16 år). Målsetningen med planen er å få frem felles retningslinjer for barnefotballen i klubben. Planen er i tråd med Norges Fotballforbunds retningslinjer for barnefotball. Sportsplanen er ingen ferdig plan. Planen er et arbeidsverktøy som evalueres fortløpende. Den skal brukes, og diskuteres, til det beste for alle aktive deltakere i AIL.

De ulike punktene i planen skal være som en rød tråd på møtene i Trenerforumet.

Link: <http://andenesil.idrettenonline.no/storage/Preview?id=a3fcd710-d40a-4eb9-9425-9f17cdccf60b>

5 Klubbens organisering:

5.1 Årsmøtet:

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av Mars. Årsmøtet legger grunnlaget for styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

5.2 Organisasjonskart med rollebeskrivelser:



5.3 Styrets rollebeskrivelser

Styrets viktigste ansvarsområde er å verne om Andenes ILs verdier og å sikre grunnlaget for et positivt og godt fotballmiljø på Andenes! Styret skal være med å levendegjøre AILs motto: STOLTHET, SAMHOLD og TRYGGHET og etter beste evne bidra til å gjøre klubben sterk og samkjørt.

Styret generelt:

- Lede klubbens visjon – og verdiarbeid
- Følge pålagte lovverk
- Jobbe for klubbens mål og visjoner
- Oppfølging og kvalitetskontroll av de økonomiske rammer
- Legge til rette for god rekruttering, trivsel og utvikling for støtteapparat, trenere og spillere i alle aldersgrupper.

Leder:

- Fremste representant av AIL
- Fastsette agenda for møter, og fungerer som møteleder for styremøter.
- Hovedansvar for kontakt med krets, NFF, NIF og andre relevante fora
- Overordnet ansvar for driften av klubben
- Representere AIL på eksterne møter
- Sørge for at årshjulet er oppdatert og videreformidle dette til web-ansvarlig
- Leder har møterett i alle utvalg, komiteer, lagsmøter, trenerforum og hallstyret.

Nestleder:

- Utvalgskoordinator
- Leders stedfortreder ved fravær
- Bistå leder i hans arbeid
- Være bindeleddet mellom styret og de ulike utvalgene
- Møterett i alle utvalg, komiteer og trenerforum
- Kartlegge og legge til rette for utdanning i klubben sammen med trenerveileder
- Informere trenerveileder, ledere, trenere, lagledere og andre aktører om utdannings- og kurstilbud i klubben og i kretsen.
- Videreformidle kurs og utdanning til Fiks-ansvarlig for journalføring
- Jobbe for klubbens visjon, og være ledende innen utdanning/kurs i kretsen.

Sekretær:

- Innkalle til møter, samt føre referat og protokoll
- Utforme og sende søknader og andre skriv for klubben
- Mottak og distribusjon av e-post
- Forfatte nyhetssaker o.l. for klubben og videreformidle til web-ansvarlig
- Politattestansvarliges bindeledd til styret
- Bistå for å sørge for at vi møter lovverket.
- Bookingansvarlig for klubbhuset
- Være en del av Bane/anleggsutvalget.

Økonomiansvarlig/kasserer:

- Betale alle regninger
- Lage budsjettoversikt til styremøter
- Lage forslag til årsbudsjett til årsmøtet
- Ansvar for innkreving av medlemskontingent og treningsavgift
- Hente post og fordele denne
- Ha tilgang til klubbens epost
- Møterett i alle utvalg
- Være en del av Økonomiutvalg

5.4 Valgkomiteen

Valgkomiteen er en uavhengig og selvstendig komite. Ved riktig arbeid er dette klubbens viktigste komite for å sikre at riktige personer velges til å styre klubben. Det anbefales å ha dialog med styret under prosessen. Det er viktig at valgkomiteens medlemmer setter seg i klubbens lover. Viktige prinsipper er at komiteen må starte i god tid slik at ikke arbeidet preges av hast. Komiteens innstilling skal foreligge med andre saksdokumenter 1 uke før årsmøtet. Ref lovnorm for idrettslag § 13.

Litt om loven sier om årsmøte og valg ihht Lovnorm for idrettslag og NIF's lov: [\[1\]](#)

- For å stille til valg på personen være fylt 15 år og ha vært medlem av klubben i minst 1 måned og ha betalt medlemskontingent. Ref §6 Lovnorm for idrettslag
- Det skal velges personer fra begge kjønn. Det må være representanter fra begge kjønn der det velges eller oppnevnes flere enn 3 personer Ref. §2,4 i NIF's lov.

Forarbeide: Vær orientert og oppdatert – start i god tid Lag en fremdriftsplan

Kartlegging – Ta kontakt med alle som er på valg. Bruk spørreskjema

Rekruttering – avtal møter med kandidater. Personlig kontakt er viktig. Gi en nøyaktig beskrivelse av styrearbeidet som mulig

Presentasjon på årsmøtet: innstillingen skal vise en totaloversikt over styret, komiteer og utvalg, valgkomiteen legger frem sin innstilling på klubbens årsmøte med begrunnelse hvorfor disse kandidatene er foreslått.

Ny valgkomite. Skal foreslås av styret. Finn motiverte personer

Se fullstendig instruks på vår hjemmeside:

<http://andenesil.idrettenonline.no/storage/Preview?id=fc692f33-5c18-464f-84c2-169358fb6b65>

5.5 Trenerforum

Trenerforumet er et viktig samlingspunkt for trenerne i klubben. Her utveksles erfaringer og kunnskap, og nye trenere får nødvendig veiledning.

Forumets arbeidsområder:

- Foreta intern fordeling av treningstidspunkter i hallen og på stadion, sørge for at draktsettene går i arv mellom årsklassene - og andre praktiske detaljer.
- Kjøpe fortløpende diskusjoner om aktuelle ting mellom lagene.
- Diskutere konkrete saker som vedrører sportsplanen, foreldrevettregler, Fair Play, etc.
- Samarbeide om planlegging av turneringer og ha dialog med dommeransvarlig om avvikling av klubbdommerkurs.
- Tilrettelegge for trenerkurs.

6 Øvrige roller og funksjoner:

6.1 Trenerveileder:

Funksjonen til trenerveilederen i AIL er å ivareta oppfølging av klubbens trenere. De sentrale områdene skal være rekruttering og oppfølging av trenere, et ansvar for å gjennomføre konkrete tiltak for realisering av sportsplanen og ansvar for trenerforum.

Ansvarlig for:

- Å utarbeide en struktur for hvordan trenerforum i klubben skal organiseres.
- Koordinering og gjennomføring av trenerforum iht sportsplanen
- Være med på konfliktløsning
- At sportsplanen legges til grunn for gjennomføringen av aktiviteten i klubben.
- Følge opp trenere i faglige og praktiske spørsmål, være en trener for trenerne!
- Være tilgjengelig for trenere med hensyn til planlegging og veiledning.
- Ha oversikt over aktuelle trenere ved trenerskifter. (unntatt for A-laget)
- Kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning, i samarbeid med nestleder.
- Rekruttere nye trenere i samarbeid med rekrutteringsansvarlig
- Koordinere trenings- og kamptider ute og i hallen.
- Ta avgjørelser ang hospitering i samråd med trenerne på det aktuelle laget.
- Være en del av sportslig utvalg.

6.2 Dommeransvarlig

Dommeransvarlig sin viktigste oppgave er å ha god kontakt og godt samarbeid med klubbens dommere, styre og trenerforum.

Ansvarlig for:

- I samarbeid med styret legge til rette for at det i henhold til styrets vedtak gjennomføres klubbdommerkurs for spillere over 13 år, samt sørge for at dette holdes årlig.
- Påse at klubbens dommere har rette drakter og utstyr.
- Jobbe for tett samarbeid om dommeransvar og dommerkurs i nærliggende klubber.
- Være behjelpelig med å skaffe dommere til treningskamper, turneringer og cuper, kjøre briefing i forkant, samt følge opp disse etter behov.
- Være med på lagleder/trenerforum når dette er ønskelig.
- Skal sammen med styret ha hovedansvaret for å rekruttere og beholde nok dommere i forhold til antall lag.
- Følge opp spillere som har ønske om å gå videre som dommer. Ansvar for å tilby de med ambisjoner og talent, etterutdanning dekket av klubben, i samarbeid med kretsen.
- Arbeide aktivt for å fremme dommersaken i klubben og sørge for at alle lagledere/trenere og spillere har en positiv holdning til dommere som kommer til klubben vår.
- Påse at dommerne har en naturlig plass i klubbmiljøet på lik linje med spillerne.
- Tilrettelegge treningsmuligheter for dommerne, gjerne sammen med klubbens lag.
- Være en del av klubbens sportslige utvalg.

6.3 FIKS – ansvarlig:

FIKS står for **F**otballens **I**nformasjon og **K**ommunikasjons **S**ystem og er et viktig IT-verktøy i arbeidet med å administrere klubben.

Hovedansvarsområder:

1. Forankring – påse at klubbens ledelse til enhver tid kjenner til alle påkrevde FIKS-oppgaver.
2. Brukeradministrasjon – påse at klubben til enhver tid har personer i klubben med nødvendige ”tilganger” til FIKS
3. Brukeropplæring – påse at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse til å utføre påkrevde oppgaver. Dette gjøres i samarbeid med klubbens kretskontor.

Se fullstendig rollebeskrivelse på vår hjemmeside:

<http://andenesis.idrettenonline.no/storage/Preview?id=206d60cc-5ba6-4348-8a2c-4a1ae988eab5>

6.4 Kvalitetsklubb-ansvarlig:

Hensikten med å etablere denne rollen er å sikre klubben sitt fokus og kvaliteten på de grunnleggende oppgavene som ligger til konseptet. Når man skal etablere nye maler, planer og jobbe med utviklingsprosesser over tid samtidig som man skal drifte aktiviteten i klubben krever dette at noen holder overordnet oversikt. I prosessen med å bli kvalitetsklubb har man tett oppfølging av krets. Som kvalitetsklubb gjelder nye rutiner for oppfølging og klubben skal etterleve de nye malene, planene og drive aktivitet med kvalitet. Kvalitetsklubbansvarlig holder overordnet tak i konseptet og følger opp og kommuniserer konseptet med klubbens aktive, medlemmer og frivillige.

Kvalitetsklubbansvarlig skal være oppdatert i forhold til de krav og plikter som følger av det å være en Kvalitetsklubb. Vedkommende skal ha det overordnet ansvaret for at relevante dokumenter blir oppdatert årlig, slik at klubbens kvalitetsklubbstatus bevares.

- Ha inngående kunnskap om konseptet og være pådriver for å kommunisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk i praksis.
- Være klubbens overordnede kontaktperson mot krets og forbund på spørsmål knyttet til konseptet.
- Følge opp de standarder som er satt i systemet med tanke på implementering og etterlevelse av klubbens verdiarbeid i praksis.
- Sette kvalitetsklubbkonseptet på agendaen til styret slik at man etterlever de retningslinjene som er lagt
- Følge opp og utbedre eventuelle avvik fra kriteriesettet.
- Være ansvarlig og pådriver for gjennomføring, implementering, evaluering og videreutvikling av alle planer, rutiner og instruksjoner gjeldende i Andenes IL.
- Oppdatere Klubbhåndbok
- Oppdatere Sportsplan i samarbeid med Sportslig utvalg.
- Sørge for at alle rutiner er inkorporert i planverk
- Sørge for at alle planer og rutiner er oppdatert på hjemmesiden
<http://andenesil.idrettenonline.no/p/46172/forside>

6.5 Politiattesteransvarlig:

Klubben krever politiattest av alle i Andenes IL over 15 år som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Rutiner for å søke politiattest:

- I starten av ny sesong, når spiller- og trenerlister oppdateres, skal politiattester sjekkes. Nye trenere må forevise politiattest.
 - Politiattestansvarlig informerer den enkelte om at man må ha politiattest.
 - Politiattestansvarlig sender bekreftelse fra klubben om politiattest til søkeren.
<https://www.idrettsforbundet.no/globalassets/idrett/klubbguiden/politiattest/bekreftelse-pa-formal-med-politiattest.pdf>
 - Søkeren sender søknad om politiattest og vedlegger bekreftelsen til politiet.
<http://attest.politiet.no/>
Er søker under 18 år, eller av andre grunner ikke kan eller ønsker å søke elektronisk, kan følgende skjema benyttes:
[Søknad om politiattest - bokmål](#)
Skjemaet sendes til:
Politiets enhet for vandelskontroll og politiattester
Postboks 113
9951 Vardø

Attesten sendes fra politiet til den enkelte søkeren.
- Alle som skal ha politiattest, må fremvise attesten til den ansvarlige.

Rutiner for kontroll av politiattest:

- Den ansvarlige lagrer opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren. Det er ikke lovlig å arkivere attesten i klubben.
- Det gis ikke oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten.
- Klubben går gjennom retningslinjer for politiattest og seksuell trakassering og overgrep på hvert trenerforum.

Det skal hele tiden være 2 voksne tilstede på alle treninger og kamper.

6.6 Fair play ansvarlig:

Fair play-ansvarliges viktigste oppgave er å ha god kontakt og godt samarbeid med klubbens lagledere, trenere, støttespillere, styret og medlemmer i forhold til gode holdninger.

Ansvarlig for:

- I samarbeid med trenere, lagledere og styret påse at Andenes IL utfører sine aktiviteter i rammene til fair play konseptet til NFF.
- Bistå leder slik at AIL drives etter gjeldende lover og regler, samt at klubbens retningslinjer etterleves.
- Skal skape engasjement og tilhørighet til AIL gjennom ulike tiltak for spillere, ledere og foreldre.
- Skal arrangere «temakvelder» utfra verdsett klubben har.
- Skal sammen med trenere og lagledere (eventuelt delegere) arrangere samtaler ved grove overtredelser på fair play reglene.
- Skal sammen med lagledere og treneveileder sørge for at alle lag stiller med kampvert.
- Samarbeide med rekrutteringsansvarlig for integreringsarbeid og rekruttering av nyinnflyttede.
- Oppfordre til bruk av holdningskontrakter/lagskontrakter i klubben, for spillere, trenere, lagledere og lag.
- Ta initiativ til Fair play-tiltak og banner/skilt/seil på banen.
- Følge opp at Fair play-møte/lagledermøte holdes i forkant av kamper/turneringer i barne- og ungdomsfotballen.

Dette møtet kan være av kort varighet, men er et viktig element som gjør at lagledere og dommere blir enige om fortolkning av regler og rammer for turneringen.

Nøkkelpunkter for Fair play-møtet:

- Avtale Fair play-hilsen før- og etter kamp
- Minne om at god oppførsel også gjelder i tøffe og vanskelige situasjoner.
- Forsikre seg om at begge lag har forstått reglene (spesielt slik som målsparke- og tilbakespills-reglene, samt pressfri sone ved igangsetting fra keeper ved dødball i barnefotball)
- Enes om å gjøre dommeren god!
- Ungdomsfotball: Handshake for Peace mellom dommer og kapteiner
- Foreldre, foresatte og publikum skal plasseres på motsatt side av lagleder - og spillersiden.
- I barnefotballen kan en ekstra spiller settes inn ved fire måls differanse.
- Utveksle informasjon rundt overårige (skriv fremvises)

6.7 Rekrutteringsansvarlig:

- Kompetansekrav - Skal ha gjennomført alle Grasrottrenerkursene Del 1 -4, og deltatt på Barnefotballkvelden og Ungdomsfotballkvelden.
- Rekrutteringsansvarlig skal kjenne til Sportsplanen, Klubbhåndboken og klubbens verdier og visjon.
- Rekruttering av nye spillere skal skje i barnehager, skole og flyktningetjenesten. En god rekrutteringsarena er Åpen Hall som arrangeres hver fredag i skoleåret. Rekruttering skal skje blant både gutter og jenter.
- Tidspunkt for oppstart av nye årganger er i Januar. Rekrutteringsansvarlig deltar på skolens og barnehagenes foreldremøter (der det er mulig) og andre naturlige arenaer ilt høsten/skoleoppstart. En av de første Åpen hall i september og januar vil være rekrutteringsarena, koordineres av rekrutteringsansvarlig.
- Antall tiltak – Rekrutteringsansvarlig er med på følgende tiltak: skolens foreldremøter, åpen hall i januar og september, barnefotballkvelden, ungdomsfotballkvelden og den første treningen for det nye årskullet.
- Rekrutteringsansvarlig sørger for å koordinere opplegget i rekrutteringsdag med trenere for på den måten bidra til at alle får mest mulig lik inngang til klubben.
- Rekrutteringsansvarlig skal ha et ansvar for å kartlegge og rekruttere trenere og støtteapparat til de nye årskullene. Gjennom de første skoleforeldremøter og åpen hall skal rekrutteringsansvarlig informere om treningstidene og tilbud om treningskurs for å rekruttere nye trenere/oppmenn til de nye årskullene.
- Rekrutteringsansvarlig skal enten selv eller ved å peke ut andre gjennomføre treninger av nye årskull frem til nytt trenerteam er på plass.
- Rekrutteringsansvarlig har ansvar for å gjennomføre oppstartsmøte for de nye årskullene ved oppstart i januar. I forbindelse med barnefotballkveld kaller rekrutteringsansvarlig inn styreleder, fair play-ansvarlig og kasserer, disse skal informere om klubben, verdier, mål og retningslinjer i klubben, samt kontingenter og annen nyttig informasjon.
- Rekrutteringsansvarlig har en naturlig plass i Sportslig utvalg.
- Rekrutteringsansvarlig har et ansvar for klubbens rekrutteringsplan, og for å komme med forslag til revisjon dersom dette er nødvendig.

6.8 Materialforvalter:

- Ansvar for innkjøp av forbruksmateriell for eksempel draktsett, vester o.l.
- Ansvar for oppbevaring og utlevering av forbruksmateriell
- Skal gjøre innkjøp til klubbens beste – store innkjøp avklares med styret
- Kartlegge behov for nytt utstyr
- Sørge for at alle medisinskrin er fylt opp ved sesongstart
- Samle inn alle draktbagger ved sesongslutt. Erstatte drakter som er ødelagt eller mistet og fordele ut draktbagger til oppmenn ved sesongstart
- Holde lager for utstyr ryddig og oversiktlig
- Sørge for at hjertestarter til enhver tid er klar til bruk med fungerende batterier og nye pads

6.9 Kampvert:

Kampvertenes oppgave er å bidra til en best mulig ramme rundt kampen.

Kampvertene har på gule kampvert-veste.

I alle kamper og turneringer bør de ha med seg foreldrevettkort.

Generelle oppgaver:

- Oppfordre til at tilskuere plasseres på motsatt side av lagene og står godt utenfor sidelinjen.
- Følge dommer/dommertrioen ut og inn.
- Bistå hjemmelagets trener i å avholde Fair play-møtet og å organisere Fair play-hilsener.
- Ha kunnskap om hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å ringe 113.
- Være en støtte for dommer/-ere
- Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre/publikum - og ta kontakt hvis det går over streken.
- Påse at alle tilskuere oppholder seg to meter unna sidelinjen.
- Påse at alle tilskuere oppholder seg minst 5 meter fra innbytterbenkene.
- Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere, både mot spillere og dommer.
- Takke begge lag og dommer

7 Lagets organisering:

7.1 Treneren

Treneren har hovedansvaret for laget. Han/hun skal forberede og gjennomføre treninger og kamper. Dette skal gjøres etter retningslinjene i Andenes ILs sportsplan. Treneren skal sette seg godt inn i planen, og rette seg etter den. Det er viktig at treneren, eller en annen som kan representere laget, deltar på møter i trenerforumet. Treneren skal sørge for at treningene blir gjennomført på en variert og god måte. Under både trening og kamp skal Fair Play-prinsippet stå sterkt!

Ansvar for:

- Det sportslige tilbudet
- Treneropplegg
- Treninger
- Laguttak
- Kampløp
- Delta på klubbens trener- og oppmannsmøter / Trenerforum
- Spillesamtaler/ - møter
- Følger opp hver enkelt spiller best mulig
- Samarbeider med oppmann og trenerlaget for å skape et godt miljø i gruppa/laget.
- Ta trenerkrus – holde seg oppdatert
- Hospitering og kontakt med styret/sportslig utvalg/trenerveileder
- Bruker sportsplanen aktivt i treningen.

7.2 Lagleder/oppmann

Lagleder er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget.

Ansvar for:

- Lagets aktiviteter
- Oppdatering av spillelister (spillerens navn, fødselsdato, adresse, foresatte epost/tlfnr)
- Lovere spillelister til klubbens kasserer
- Orienterer kasserer om spillere som kommer til og spillere som slutter
- Sørge for at alle spillere undertegner Fair play kontrakt.
- Arrangere foreldremøter
- Samarbeide med trenerne om spillermøter
- Være kjent med sportsplanen og klubbhåndboken
- Informasjonsansvarlig for sitt lag, inklusive oppdatering av lagets facebookside
- Påmelding til turneringer og cuper
- Påfylling av førstehjelpskrin
- Utfylling av dommerkort, signering og kontroll av kortet etter kamp.
- Intern registrering av gule/røde kort, og oversikt over når spillere skal stå over pga karantene
- Omberamming av kamper
- Logistikkansvarlig ved bortekamper
- Bestille/ordne med garderobeskap til hjemmekamper
- Delta på klubbens oppmannsmøter
- Delta på kretsens laglederkurs
- Organisere dugnader og fordele oppgaver jevnt fordelt mellom foreldre/spillere –
Evnt finne noen til å gjøre dette.

8 Klubbdrift/rutiner

8.1 Politiattester

Alle trenere og reiseledere skal avkreves rene politiattester. Generelt skal alle tillits- og ansvarspersoner som utfører oppgaver for mindreårige eller mennesker med utviklingshemming, forelegge politiattest. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Det betyr at trenere, styremedlemmer og reiseledere også må avkreves attest.

Se rutinebeskrivelser s. 12

8.2 Medlemskap

AIL fotball er foreldredrevet og basert på frivillig innsats. Som alle andre idrettsklubber i Norge er også AIL fotball avhengig av dugnadsinnsats fra spillere og deres foreldre/foresatte, for å få økonomien til å gå rundt.

Medlemmenes rettigheter og plikter

Som medlem i AIL har du rett til følgende tilbud:

- Treninger som er tilrettelagt ditt alders nivå.
- Deltakelse i fotballkamper og turneringer/cuper hele året.
- Alle spillerne er skadeforsikret. Det vil si at dersom man blir skadet, får man dekket deler av utgifter til legebehandling, etter nærmere regler.
- Lagleder/trener disponerer fotballer, førstehjelpsutstyr, kjepler, vester og annet utstyr som spillerne får benytte på kamper og treninger.

Spillere og foreldre/foresatte til spillere under 18 år har følgende plikter:

- Betale faktura for medlemskontingent/treningsavgift innen fristen. For at spilleren skal kunne delta på treninger og kamper må faktura være betalt innen forfallsdato.
- Det forventes at det deltas på dugnader for laget eller klubben. Dette delegeres av lagets oppmann.
- Det forventes at foreldre stiller opp på foreldremøter.
- Spillere må stille på trening og kamper. Dersom man ikke kan stille skal det gis beskjed til trener.
- Spillerne må bruke godkjente fotballsko og leggbeskyttere
- Alle fotballspillere i Andenes IL er en del av Fair Play programmet i klubben, og må signere Fair Plays holdningskontrakt.

8.3 Kontingenter og avgifter

Kontingentene bestemmes av årsmøtet hvert år.

Disse kontingentene er gjeldende pr januar 2020.

Miniball: 700,-
1 økt pr uke: 1300,-
2-3 økter pr uke: 1800,-
A-lag: 2500,-
Oldboys: 1300,-
Damelag: 2000,-

Søskenmoderasjon: kr 200,- fra første barn.

Hvert barn av alle tillitsvalgte (trenere, lagledere, støtteapparat, styret) får moderasjon på kr 200,- pr barn.

8.4 Forsikring

Alle klubbens spillere er forsikret gjennom klubben.

Under 13 år: Spillere under 13 år er dekket av Norges Idrettsforbund sin Barneidrettsforsikring. Under NIFs Barneidrettsforsikring er spillerne dekket ved/i organisert aktivitet i idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund.

Fra 13–19 år: Spillere som har fylt 13 år må være registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring for å være dekket av forsikringsordningen.

Seniorspillere: Seniorspillerne er og forsikret lagvis, og klubben betaler forsikringsavgift pr. deltagende lag i seriesystemet for de lag vi har påmeldt.

Seniorspillere må også være registrert i FIKS for at forsikringen skal være gyldig.

Det er klubbens sitt ansvar at alle spillere er registrert som aktive med lagsforsikring i FIKS. Derfor er det svært viktig at trenere/lagledere oppdaterer laglistene i klubbens medlemsregister! For å være registrert som aktiv spiller må medlemskontingent og treningsavgift for inneværende sesong være betalt.

Lagsforsikring og utvidet forsikring

Faktura for betaling av lagsforsikring for Fotballforsikringen 2019 sendes til klubbene via epost i mars måned.

FOTBALLFORSIKRINGEN 2019 – LAGSFORSIKRING SENIOR

Faktura for betaling av lagsforsikring for Fotballforsikringen 2019 sendes til klubbene elektronisk gjennom EHF eller e-post i mars måned. Lagsforsikringen gir spillerne en dekning under grunnforsikringen.

Den enkelte spiller kan i tillegg kan tegne utvidet forsikring på www.fotballforsikring.no

Utvidet forsikring gir raskere oppstart behandling. 3 virkedager mot 60 dager under grunnforsikringen.

Den vedlagte fakturaen må betales innen forfall for at laget/lagene skal være forsikret fra og med 1. mars 2019.

En eventuell skade som oppstår, uten at klubben har betalt lagsforsikringen, vil ikke være dekket av Fotballforsikringen og klubben vil selv bære ansvarlig for manglende forsikring overfor spilleren.

Gyldig forsikring er også et krav i forhold til spilleberettigelse.

For å ha gyldig forsikring må:

- Spilleren være registrert i FIKS som aktiv med lagsforsikring inneværende sesong
- Lagsforsikringen være betalt for lagene i senior breddefotball

8.5 Bruk av klubbens anlegg og baner

Alle klubbens medlemmer er ansvarlig for å holde klubbhuset og anleggene i orden.

8.6 Bane/Anleggsutvalg:

Bane- og Anleggsutvalget skal sørge for vedlikehold av klubbhuset, rydding og småreparasjoner av Sentralbaneanlegget (kunstgressbanen/gressbanen) og Norlandiahallen.

Banene er eid av Andøy Kommune, og alle store reparasjoner, innkjøp og vedlikehold må gjøres i samarbeid med den ansvarlige i kommunen.

Selv om vi eier alle A-aksjer i Norlandiahallen, skal alt vedlikehold, reparasjoner og innkjøp gjøres i samarbeid med Andøy Flerbrukshall AS og driftslederen i hallen.

Styret og dugnadsutvalget skal være behjelpelig med å mobilisere til dugnader.

Oppgaver for utvalget:

- Generelt vedlikehold og oppussing både inn -og utvendig av klubbhuset
- Generelt vedlikehold ved sentralbaneanlegget
- Rydding av søppel og vedlikehold av alle måler ved sesongstart og sesongslutt
- Konferere med styret i tilfeller av utskiftninger eller forslag til nye byggeprosjekt med store kostnader.

8.7 Bussdrift ansvarlig:

- Sjekke at siste bruker har tanket og rengjort bussen.
- Sørge for rundvask og skikkelig rens av bussen når behøvelig.
- Påse at bussen har nok motorolje spylervæske, etc.
- Påse at bussen har nok papir til ferdsskriver og annet nødvendig utstyr til sjåførene.
- Sørge for at bussen er til enhver tid er godkjent for bruk.
- Sørge for dekkskifte vår og høst.
- Ha en oppdatert liste for hvilke sjåførere som kan kjøre for klubben.
- Sørge for at disse sjåførene innehar gyldig sjåførkort.

8.8 Sportslig utvalg

Sportslig utvalg er ansvarlig for treningstidene til hvert lag, og å finne nye trenere og oppmenn. Utvalget har ansvar for å implementere Sportsplanen blant trenere, oppmenn, støtteapparat, foreldre og spillere.

9 Skader og skadeforebygging

9.1 Oppvarmingsprogram

Hvert år skal foreldre få informasjon om viktigheten av skadeforebygging, hva som er de vanligste skadene og hva foreldre og trenere/klubb kan gjøre for å begrense dette. Foreldreinformasjon gis på foreldremøter i forkant av sesongen.

På AILs hjemmeside er det lagt ut linker til web-sider hvor man kan finne skadeforebyggende øvelser som skal være en veiledning både for trenere og spillere.

I trenerforumet er det viktig at alle trenerne blir gjort klar over nettstedet 'Skadefri'.

Her finnes oppvarmingsprogrammet 'spilleklar' og en rekke andre nyttige veiledninger og tips.

<http://www.skadefri.no/>

<http://skadefri.no/idretter/fotball/>

9.2 Leggbeskyttere

Alle spillere skal bruke leggbeskyttere både på trening og kamp.

9.3 Førstehjelpsskrin

Samtlige lag i Andenes IL skal disponere eget førstehjelpsskrin som de har med på kamper og turneringer, og som er lett tilgjengelig under treningene.

Følgende rutiner gjelder for AIL:

- Laglederne er løpende ansvarlig for å oppdatere og etterfylle sitt medisinskrin iht. skrinets vedlagte innholdsliste.
- Klubben har i tillegg et lager av forbruksvarer som plaster, is og tape. Lagleder tar kontakt med materialforvalter for å få etterfylt sitt medisinskrin.

9.4 Hjertestartere

- Klubben har 2 hjertestartere, og flere av klubbens trener og frivillige har gjennomført opplæring.
- Hjertestarterne skal kontrolleres regelmessig, minimum 1 gang i året – før seriestart. Dårlige batterier og utgåtte elektroder/pads må meldes inn til Gelmed og skiftes.
- Hjertestarter finnes både i lysbua ved klubbhuset - og i Norlandiahallen.

Materialforvalter har ansvar for hjertestarterne.

9.5 Alvorlige skader

Alvorlige skader som medfører risiko for liv og helse skal rettes direkte til **Legevakten**

TLF 116 117

Idrettens skadetelefon kan gi videre hjelp. Se saksgang nedenfor.

9.6 Mindre skader

Ved skade gjøres følgende:

1. Utfør akutt skadebehandling

Ring Idrettens skadetelefon (IST) på 987 02 033 for bistand

2. Skadelidte registrerer skademelding på <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>
3. Forsikringsselskapet vurderer forsikringsdekning
4. Idrettens skadetelefon (IST) tar kontakt med skadelidte uavhengig om det er dekning i forsikringen
5. Idrettens skadetelefon (IST) bestiller all utredning og behandling i et kvalitetssikret behandlingsnettverk
6. Idrettens skadetelefon (IST) følger opp skadelidte til etter gjennomført behandling

10 Økonomistyringsplan

10.1 Hovedprinsipp

Andenes IL fotball skal være økonomisk selvstendig, og til enhver tid ha en sunn og god økonomi.

Driften av fotballgruppa skal være basert på nedenstående prinsipper, retningslinjer og rutiner, og skal ha et årsresultat som muliggjør vekst gjennom bærekraftig drift, regelmessig vedlikehold av anlegg og utstyr og nyinvesteringer når styret finner det nødvendig.

10.2 Budsjett og budsjettprosess

Det skal utarbeides årlige budsjetter som skal være basert på blant annet foregående årsregnskap, knyttet til drift og vedlikehold av anlegg og eiendeler.

Utkast til budsjett skal foreligge innen siste styremøte før årsmøtet. Eventuelle justeringer foretas og budsjettet legges frem til godkjenning innen fristen for sakspapirer til ordinært årsmøte.

Budsjettet skal vedtas på årsmøtet.

Planlagte dugnader samt treningsavgift for inneværende år, skal være styrebehandlet før fremleggelse til vedtak på årsmøtet.

Medlemskontingent og treningsavgift revideres årlig.

10.3 Regnskap og økonomioppfølging

Andenes IL fotball fører regnskap etter kontantprinsippet og i henhold til god regnskapsskikk. Ved større anskaffelser kan disse aktiveres, og avskrives i henhold til regnskapslovgivning.

10.4 Økonomi

Det er ikke lov med private bankkonti til lagskasse i idrettslag.

All økonomi skal bokføres i klubbens regnskap. Å bruke prosjektrengnskap er en hensiktsmessig løsning for å styre pengeflyten til de ulike lagene.

10.5 Kontingent/Treningsavgift

Alle medlemmer i AIL skal til enhver tid betale den kontingent og treningsavgift som gjelder for aktuelle kull. Medlemskontingent/treningsavgift skal sendes ut halvårlig, i mars og i september. Medlemskontingent og treningsavgift deles opp på hver sin faktura. Faktura kan deles opp ved å ta kontakt med klubbens kasserer.

10.6 Kontanthåndtering

Andenes IL tilstreber å unngå håndtering av kontanter i størst mulig grad.

Alle oppgjør skal gå over bank, herunder dommeroppgjør, godtgjørelser, utlegg og lignende.

Pengeinnsamling og dugnader, eksempelvis inntekter fra kaffesalg, skal telles av to personer, registreres på eget skjema som signeres av begge.

10.7 Innkjøp

Innkjøp i regi av AIL fotball skal gjøres i henhold til de enhver tid gjeldende avtaler styret har inngått. Alle innkjøp skal skje gjennom AIL fotball.

Dersom det ikke er inngått avtaler med leverandører, bør det så langt det er hensiktsmessig og mulig, innhentes tilbud fra flere leverandører for å sikre mest mulig økonomisk fordelaktig kjøp.

Ved større innkjøp skal det innhentes tilbud fra minimum flere leverandører, og dersom relevant, forhandles frem en best mulig, bærekraftig avtale for AIL.

Det er styret, eller den/de styret bemyndiger, som er ansvarlig for å fremforhandle avtaler på vegne av AIL.

Alle innkjøp over 2500,- skal være vedtatt av styret.

10.8 Regningsbetaling

Inngående fakturaer skal attesteres av styreleder, eller den som styret bemyndiger, før anvisning og betaling. Eventuell håndtering av kontantbeløp skal være signert av to personer før utbetaling. Kvittering på kontantutlegg må fremlegges til økonomiansvarlig før utbetaling. Utbetaling av utlegg bør skje over bank.

10.9 Innkreving

Innkreving skal alltid gjøres til klubbens bankkonti, fortrinnsvis hovedkontoen, (Unntak kan gjøres dersom styret har gitt samtykke til at annen konto til spesielle formål, kan benyttes.) Det skal aldri brukes private bankkonti tilhørende styremedlemmer, lagledere mv.

10.10 Bilgodtgjørelse/reiseregning

Trenere, lagledere, styremedlemmer eller andre som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for klubben, plikter å levere godkjente bilgodtgjørelsesskjema før godtgjørelsen utbetales.

Godtgjørelser/reiseregninger utbetales over bank mot innlevering av fullstendig utfylt, signert godtgjørelsesskjema. Med «fullstendig utfylt» menes at skjemaet blant annet skal vise mottaker, hva som kreves godtgjort, formål, mengde/antall/varighet, samt signatur og dato.

10.11 Økonomisk ansvar

Det er Andenes IL Fotball ved styret, som bærer det økonomiske og administrative ansvaret for klubben. Det er således styret som står ansvarlig for å inngå, endre og terminere avtaler, herunder sponsoravtaler, treneravtaler, samarbeidsavtaler med mer, i henhold til de enhver tid gjeldende vedtak og føringer som er fattet. Dette medfører at lag og grupperinger ikke kan representere Andenes IL Fotball utad, uten at styret har delegert denne representasjonsmyndigheten til gjeldende lag eller gruppering.

11 Informasjon/kommunikasjon

11.1 Trenerforum

Trenerforumet er et viktig samlingspunkt for trenerne i klubben. Her utveksles erfaringer og kunnskap, og nye trenere får nødvendig veiledning. Trenere skal delta på trenerforum i regi av klubben, estimert til minimum 3 ganger pr år.

11.2 Foreldremøter

Foreldremøter er viktige fora for planlegging av turneringer, ta opp eventuelle problemer, idemyldring og annet.

Andenes IL anbefaler alle kull om å arrangere foreldremøter i januar. Agendaen på møtet bør også inneholde våre verdier, vår visjon, foreldrevettregler, fair play og sportsplanen.

11.3 Nyttige websider

andenesil.idrettenonline.no er Andenes IIs hjemmeside. Her ligger mye informasjon om klubbens historikk, anlegg, trenere, styret, lagene og sentrale klubbdokumenter. I tillegg publiseres det her viktige nyheter for klubben.

<http://www.fotball.no> er websiden til Norges Fotballforbund. Her finnes opplysninger som er relevant for hele fotball-Norge; fra lover og reglement, skjemaer og Idrettens skadetelefon til terminlister for alle norske lag og nyheter.

www.treningsokta.no er et verktøy for trenere

11.4 Nyttige Facebooksider

Andenes IL <http://www.facebook.com/andenesIL>

Andenes IL Damer <https://www.facebook.com/Andenes-IL-Damer>

Den Blå Horde <https://www.facebook.com/blahorde/>

12 Rekrutteringsplan

Klubben har en rekrutteringsansvarlig som er ansvarlig for igangsetting av treninger for nye årskull. Den første organiserte aktiviteten i Andenes IL er Miniball. Oppstart av nye årskull er i Januar.

Rekrutteringsansvarlig skal i perioden april-juni planlegge innsalg, organisering og gjennomføring i god tid før selve oppstarten.

Den første Åpen hall i September og i Januar vil ha fokus rettet mot rekruttering.

Fullstendig rekrutteringsplan finnes på vår hjemmeside

<http://andenesis.idrettenonline.no/storage/Preview?id=80c5b3dd-b902-4599-81e7-db9d8441620f>

13 Kompetanse

I AIL ønsker vi hele tiden tenke utvikling. Med dette er det viktig at vi søker referanser utenfra i form av studieturer og kursing.

13.1 Styret:

Flertallet av klubbens styremedlemmer skal ha gjennomført Lederkurs 1 utdanning. Dette inngår som et krav i Kvalitetsklubb-sertifiseringen.

13.2 Trenere:

Vi ønsker å ha velutdannede trenere, og alle trenere skal ha minimums NFFs Grasrottrenerkurs del 1. Trenere i barnefotballen må ha Barnefotballkvelden, og trenere i ungdomsfotballen må ha Ungdomsfotballkvelden.

14 Årshjul

Årshjulet til AIL finner du på vår hjemmeside:

<http://andenesis.idrettenonline.no/storage/Preview?id=60c4893b-b417-4a02-bf24-3a40bb69790d>

15 Utmerkelser

15.1 Æresmedlemmer

Arne Sande

Jarle Bergheim

Jan Eirik Olsen

Morten Ellingsen

15.2 Priser:

Vinner av Dagbladets konkurranse «Klubben i mitt hjerte» i 2012 og 2013

Årets Fair Play klubb i Hålogaland Fotballkrets i 2015

Årets Fair Play klubb i Hålogaland Fotballkrets i 2017

16 Styret

Leder: Yngve Isaksen Wiik

Nestleder: Jan Eirik Olsen

Kasserer: Anitha Bendiksen

Sekretær: Anders Stave

Styremedlem: Bente Alsos

Per Erik Larsen

Tove-Laila Lysaker Haraldsvik

Spillerepresentant Damer: Camilla Laupstad

Spillerepresentant herrer:

17 Andre navngitte roller i klubben:

Trenerveileder: Christian Blix

Rekrutteringsansvarlig: Ingvill A. Eliassen

Fiksansvarlig: Jan Eirik Olsen

Dommeransvarlig: Clas Einar Jacobsen

Kvalitetsklubbansvarlig: Tove Wensel Norvoll

Politiattestansvarlig: Gunnvor Kvalvik Eliassen

Fair play-ansvarlig: Tove-Laila Lysaker Haraldsvik

Dugnadsansvarlig: Gunnvor Kvalvik Eliassen

Hjemmekampansvarlig: Bente Alsos

Materialforvalter: Jan Eirik Olsen

Webansvarlig: Nikolai Raaby Haugen

Sosiale media: Tove Wensel Norvoll

