

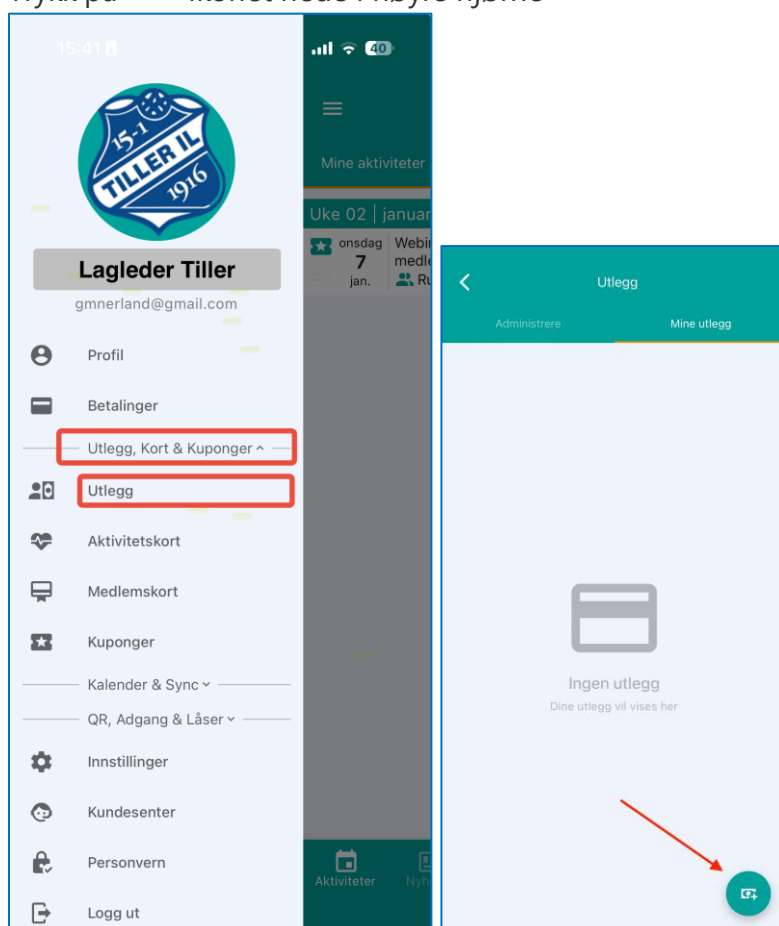


## Lage betalingskrav/utgiftsrefusjon til klubben

Som Rubic-bruker kan du via appen Rubic Connect sende inn et utlegg/betalingskrav til Idrettslaget/gruppen(e) du er tilknyttet. Denne brukerveiledningen beskriver en standardisert metode for å registrere utlegg i klubben vår, - slik at vi sikrer mottak av kvittering ved registrering/utbetaling, 2-trinns godkjenning og lik metode på tvers i klubben.

### Slik registreres utlegg i Tiller Idrettslag.

1. Åpne Rubic Connect appen og trykk på menyen oppe i venstre hjørne
2. Velg **"Utlegg, Kort & Kuponger"** og deretter **"Utlegg"**
3. Trykk på **"+"**-ikonet nede i høyre hjørne



|          |                          |                                      |                                      |
|----------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Rev.: 00 | Rev. 11.12.2025<br>dato: | Revidert av: Gro Merethe &<br>Anette | Godkjent av: Tiller Idrettslag v/ HS |
|----------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|



4. Legg inn detaljene på utlegget;
- a. Beskrivelse: "Hva gjelder utlegget/utleggene"  
Feks: "Sesongavslutning TH J2019" / "Leie cageball TF G2019"
  - b. Mottaker av utlegget: Du som lager utlegget/skal motta refusjonen
  - c. Gruppe: Hvilken gruppe som skal betale for utlegget  
Feks "TH J2019" / "TF G2019" / "Ski" / "Håndballavdelingen" / "Allidrett" osv.
  - d. Kontonummer: Konto beløpet skal utbetales til

5. Når du har fylt inn, trykker du på fanen for **utlegg** og velger "+ Legg til utlegg"

|          |                          |                                      |                                      |
|----------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Rev.: 00 | Rev. 11.12.2025<br>dato: | Revidert av: Gro Merethe &<br>Anette | Godkjent av: Tiller Idrettslag v/ HS |
|----------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|



6. Trykk "**Last opp kvittering**". Her kan du velge mellom: ta bilde, velg bilde fra galleri eller PDF-dokument. Fyll så inn påkrevde felter.
- Kategori: Velg en av kategoriene som kommer opp
  - Fyll inn beløpet (tilsvarer utlegget du har hatt)
  - Dato: Velg dato utlegget ble gjort
  - Beskrivelsen: her gjelder utlegget du nettopp lastet opp.  
Feks. "Frukt" etc.

16:21

< Nytt utlegg  
--- TF G2007

LAST OPP KVITTERING

Påkrevd

Kategori er ikke satt

Påkrevd

Beløp (NOK)

Må være et positivt nummer

Utlegg dato

Påkrevd

Beskrivelse

Fotografer kvittering

Velg bilde

Last opp fil (PDF)

16:20

< Nytt utlegg  
--- TF G2007

LAST OPP KVITTERING

Påkrevd

Kategori er ikke satt

Påkrevd

Beløp (NOK)

Må være et positivt nummer

Utlegg dato

Påkrevd

Beskrivelse

LEGG TIL UTLEGG

|          |                          |                                      |                                      |
|----------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Rev.: 00 | Rev. 11.12.2025<br>dato: | Revidert av: Gro Merethe &<br>Anette | Godkjent av: Tiller Idrettslag v/ HS |
|----------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|



7. Et betalingskrav kan ha flere utlegg i samme krav. Du kan velge "**Legg til utlegg**" for å legge til flere utlegg i samme krav (gjenta da punkt 6 ovenfor), eller du kan levere kravet som det står, trykk da "**LEVER KRAV**"

Kravdetaljer  
Innebandy

Utlegg      Detaljer

Reise  
1 234,50 NOK  
02.12.2024  
Kjøring til turnering

+ LEGG TIL UTLEGG

Total sum: 1 234,50 NOK

LEVER KRAV

8. Når du har levert kravet, kan du gå inn å se kravdetaljene:

Utlegg

Innebandy  
Supermedlem Mjøssjø  
1 234,50

Registrert

**Registrert** vil endres til godkjent/avvist når kravet er behandlet.  
Dersom du ønsker å trekke tilbake kravet kan dette også gjøres, - se neste side.

|          |                       |                                   |                                      |
|----------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Rev.: 00 | Rev. dato: 11.12.2025 | Revidert av: Gro Merethe & Anette | Godkjent av: Tiller Idrettslag v/ HS |
|----------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|



## Trekk tilbake krav

### 1. Trykk på "Se kravdetaljer"

 Utlegg

Innebandy  
Supermedlem Mjøssjø  
1 234,50

Registrert 



Registrert  
03.12.2024



Beskrivelse  
Reise til turnering

SE KRAVDETALJER

### 2. Trykk "Trekk tilbake krav" nederst på siden

Total sum: 1 234,50 NOK

TREKK TILBAKE KRAV

### 3. Trykk JA

Trekk tilbake krav?

Administrator vil bli varslet i Innebandy.

AVBRYT

JA

|          |                       |                                   |                                      |
|----------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Rev.: 00 | Rev. dato: 11.12.2025 | Revidert av: Gro Merethe & Anette | Godkjent av: Tiller Idrettslag v/ HS |
|----------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|