



Til

Kalandseid IL - Hovedstyret

Dato: 31/01 2020

Daglig Leder

Årsmelding Daglig Leder:

Bjarte Wiberg var i perioden 1.januar – 30.oktober 2019 ansatt som daglig leder i stillingsstørrelsen 80%. Fra 1.November til 31 Desember 2019 har KIL vært uten daglig leder. DL har hatt kontortid mandag – torsdag kl.08.30-16. Arbeid utover denne tiden har vært avspasert i skolens ferier.

OPPGAVER IVARETATT GJENNOM ÅRET 2019

SPONSORARBEID

Det har vært holdt 2 arbeidsmøter med styrets ansvarlige for inntektsbringende aktivitet. Registrerte sponsorer i 2019 er: Høyt&Lavt Bergen, Hordaland Malerservice, Peppes Pizza, Fanaposten, JOB ZONE, Glassmester Helge Austevoll AS, Nesttun Trafikkskole, Midtun Transport, Macron og Lagunen.

JOB ZONE og Midtun transport har valgt å ikke fornye sponsorsamarbeid i 2020

Håndballgruppen har også rekruttert egne sponsorer utover dette, i samråd med DL.

TILSKUDDSORDRINGER OG GAVEMIDLER

DL har sendt inn søknader på tilskuddsordninger og gavemidler.

Total har KIL fått tildelt kr. 809.063.- i offentlige midler og tilskudd fra Bergen Kommune. Inntektsmessig er Basistilskuddet det største med kr.360.000.

Norges Astma og allergiforbund har fått tildelt Extramidler for 2019 til et kostholdsprosjekt de skal gjennomføre bl.a. i samarbeid med Kalandseid IL i 2020.

Noen grupper og lag har også selv søkt på tilskudds- og gavemiddelordninger i 2019, i samråd med Daglig Leder.

Daglig leder har levert rapporter på bruken av midlene, der dette stilles krav om.

ADMINISTRATIVE OPPGAVER

Betalingsadministrasjon overfor regnskapsfører og gruppeledere

Fakturering av sponsorer og leietakere



Intern fordeling av post og informasjon fra hovedorganisasjoner og offentlige etater
Gjennomført medarbeidersamtale med aktivitetskoordinator.
Ajourføring av klubbens hjemmesider og FB-sider og info.skriv/nyhetsbrev til medlemmene.
Utarbeidet bekreftelser for søknad om politiattester.
Driftsmessig oppfølging overfor samarbeidsklubber, idrettskrets, idrettsråd og kommune.
Økonomiadministrasjon for Grendafesten, Tine Fotballskole og KIL Cup
Regnskapsrapportering og budsjettarbeid.
Oppfølging av renholderne fra skole, bestilling av utstyr og møter med skoleledelsen ang. dette

OPPGAVER DELEGERT AV HOVEDSTYRET

Deltatt i arbeidsgruppen for nye hjemmesider
Veiledning og innkjøp tilknyttet oppgradering av informasjon og skilting i Hallen
Koordinere vaktholdet i Hallen, og utarbeidelse av turnus for dette.
Igangsette Hjerterstarterkurs i samarbeid med Bergen kommune.
Låne/leieavtaler for Hallen (unntatt Styrkerommet som ivaretas av Eva Lunde)
Administrasjon av Åpen Hall og MEGA Basistrening
Veiledning av ungdomsrepresentantene – ungdomsarrangement
Utarbeidelse av etiske retningslinjer og beredskapsplan for «Trygg på trening»

PERSONALADMINISTRATIVE OPPGAVER

Rekruttering av ny aktivitetskoordinator
Opplæring og fortløpende veiledning av aktivitetskoordinator
Medarbeidersamtale med aktivitetskoordinator
Veiledning av instruktører Åpen Hall og MEGA Basistrening

OPPGAVER OVERFOR GRUPPENE

GENERELT:

Koordinering av bestillinger hos utstysleverandør for alle grupper + hovedstyret
Tilrettelegging for gruppenes faste dugnadsoppgaver

FOTBALL:

Lagunen Fotballfest –søknad tilskuddsmidler.
Tine Fotballskole – leder arr.komite, administrasjon, påmeldings- og økonomiansvarlig
Opplæring og veiledning av gruppeleder

HÅNDBALL:

Møte for avklaring av økonomi.
Fakturering av sponsorer.
Veiledning på rutiner, ansvar og oppgaver

INNEBANDY:

Veiledning av gruppeleder på rutiner, ansvar og oppgaver.

**TURN:**

Veiledning av gruppeleder på rutiner, ansvar og oppgaver
Utarbeidelse av Treneravtaler

FRIIDRETT:

Veiledning av gruppeleder på rutiner, ansvar og oppgaver.
Administrasjon tilknyttet Kaland Løpskarusell og avlysning av denne i 2018.

OPPGAVER FOR STIFTELSEN KIL-HALLEN

Ny driftsmodell; Avlaringsmøter med Idrettsservice og Kaland Barnehage, og info. møte med idrettsrådet og andre «odde haller»
Daglig oppfølging av teknisk personell, leietakere og øvrige brukere i hallen.
Innrapportering av avvik.
Referent styremøter Stiftelsen
Økonomisk administrasjon

MØTEVIRKSOMHET

Hovedstyremøter; Innkalling, saksforberedelse og deltakelse
Lagunen Fotballfest – Komitemøter og reforhandling sponsoravtale
Sædalen IL; møter for oppfølging av samarbeidsavtalen og TINE Fotballskole
Idrett Bergen Sør; Daglig leder møter, møter ang. drift av MEGA basistrening og årsmøte
Hordaland Idrettskrets; møter tilknyttet «Trygg på trening» og samordning av tilbud for barn med spesielle behov.
Bergen Kommune; Møter ang drift Åpen Hall og Basistilskuddet.