OTRA IL - HÅNDBALL

Veiledning for hallansvarlig

Hallansvarlig pekes ut blant styremedlemmer og andre erfarne medlemmer i gruppa.

Når Otra håndball arrangerer seriekamper skal det alltid være en hallansvarlig.

Hallansvarlig skal:

1. Møte en time før første kamp.

2. Se til at hallen blir åpnet.

3. Kontrollere at nødvendig personell møter:

- Dommere
- Sekretariat
- Kiosk

4. Ta vare på gjestende lag i den grad det er nødvendig gjennom å være behjelpelig med informasjon.

5. Dersom dommer ikke møter, skal kampen uansett spilles. Hallansvarlig må da utpeke/skaffe til veie noen som kan dømme kampen.

6. Hjelpe kiosken og sekretariatet i gang i den grad det er nødvendig.

7. Se til at det er nødvendig ro og orden i hallen under arrangementet.

- Tilskuere henvises til tribunen
- Sekreteriat- og innbytterrommet er kun for sekretariat, arrangører og spillende lag.
- Oppvarming langs motsatt sidelinje kan kun foregå uten ball. Dersom ledig, kan skytehallen benyttes uten ball (Se egen instruks)

8. Se til at det blir ryddet tilstrekkelig etter arrangementet.

10. Ta vare på dagens inntekter fra kiosken og levere disse til kasserer.

11. Se til at hallen blir låst når vi er sist.

Styret