



Arbeidsfordeling for kiosk i Otrahallen

Styret i håndballgruppa fordeler kioskansvaret mellom lagene for sesongen. Oversikten sendes til foreldrekontaktene.

Foreldrekontaktene:

- Fordeler vaktene til navngitte personer på sitt lag.
- Antall vakter avhenger av hvor mange kamper som spilles den dagen.
- Oversikten skal legges ut i **Spond-gruppa for foreldrekontakter**, slik at styret har oversikt.

Merk: Ingen under 18 år skal arbeide i kiosken.

Arbeidslag

- Hvert arbeidslag består av to personer.
 - Begge møter 30 minutter før kampstart.
 - **Nr. 1** på lista er **arbeidsleder**.
 - **Nr. 2** på lista tar med kake til salg.
-

Arbeidsleders ansvar

- Hente vaffelrøre hos **Pernille** før oppmøte (vaffelrøre er forhåndsbestilt).
 - Organisere arbeidet i kiosken.
 - Betaling skjer via **Zettle**. Trenger du hjelp? Spør **Tony** eller **hallansvarlig**.
 - Er det tomt for varer? Ring eller send SMS til **Camilla Verdal (909 52 859)**.
-

OTRA IL - HÅNDBALL



Begge har ansvar for

- Skaffe erstatter hvis vakten ikke passer, og informere foreldrekontakten.
 - Vaske og rydde kiosken ved stenging.
 - Sjekke at toalettene har dopapir, såpe og tørkepapir, og at de ser fine ut.
 - Samle og kaste søppel fra tribune, hall og kiosk i containeren bak skytehallen.
-

Ekstra varer

- Finnes på lagerrommet i kafeen eller i skap i kiosken.
 - Hallansvarlig har nøkkel til lageret.
-

Kontaktpersoner

- **Camilla Verdal**, styremedlem – tlf. 909 52 859
- **Tony Halsall**, vaktmester – tlf. 907 81 614

De sørger for at nødvendige varer og utstyr er tilgjengelig.