

Klubbhåndbok

Otra IL Fotball



Innholdsfortegnelse

Otra IL og fotballgruppa	3
Visjon, verdier og målsettinger	3
Organisering av fotballgruppa.....	4
Rollebeskrivelser	9
Trenere, spillere og foresatte	15
Praktisk informasjon	21

Otra IL og fotballgruppa

Otra IL er en stor breddeklubb i Evje- og Hornnes kommune, sentralt i Setesdalen. Klubben ble stiftet 1. juli 1960 i forbindelse med sammenslåingen av Evje og Hornnes kommune, og deres respektive idrettslag. To år senere ble også idrettslaget i Byglandsfjord innlemmet i Otra IL. Klubben har vanligvis rundt 1400 medlemmer, og omtrent 350+ av dem er aktive i fotballgruppa.

Otra IL er en breddeklubb som driver sportslige aktiviteter innen ti forskjellige undergrupper, der fotballgruppa er den største. Fotballgruppa drives utelukkende på dugnad av foreldre, spillere og andre ressurspersoner som ønsker å gjøre en innsats for barn og ungdom i nærmiljøet.

Alle medlemmer må betale en liten årlig kontingent på 100 kroner (2024) til hovedlaget Otra IL, og spillerne må også betale treningsavgift for deltakelse i fotballgruppa. Otra fotball skal ledes til beste for alle spillere, og treningsavgiften skal gjenspeile faktiske kostnader ved drift. Treningsavgiften vil derfor være så lav som forsvarlig, og fastsettes på årsmøtet. I tillegg har Otra IL og Idrettsrådet i Evje- og Hornnes kommune tilbud om økonomisk støtte til medlemmer der det måtte være behov. I forbindelse med lave treningsavgifter forventes det at medlemmene og deres foresatte stiller opp og hjelper til på laget som trenere, lagledere, sjåførere, foreldrekontakter, publikum, mv. Alle medlemmer vil også få tildelt dugnadsvakter på vårcup og eller andre arrangementer.

Visjon, verdier og målsettinger

Otra IL er en breddeklubb som driver sportslige aktiviteter innen flere ulike idretter. Klubbens visjon er å utdanne dagens barn og unge gjennom idrettens trening og konkurranse, slik at de er forberedt på å takle livets skole med hensyn til psykiske, fysiske, tekniske, taktiske og sosiale utfordringer. Det innebærer å lære barn og ungdom til å ta ansvar og følelsen av å oppnå resultater gjennom samarbeid.



(Verdigrunnlaget hentet fra Otra IL)

Otra fotball sine kjerneverdier er **Begeistring – Likeverd – Fair play**. Fotballgruppas formål er å tilrettelegge og organisere fotballtilbudet til beste for barn, unge og voksne i Evje, Hornnes og Byglandsfjord. Det innebærer at klubben aktivt skal arbeide for å gi et kvalitetsforankret sportslig og sosialt tilbud til alle innbyggere som ønsker å spille fotball. Videre er det klubbens uttalte mål at så mange barn og unge som mulig skal spille fotball i Otra IL. Fotballgruppens kjerneverdier bygger på NFF sin visjon for barne- og ungdomsfotballen – **Flest mulig – Lengst mulig – Best mulig**.

Samholdet i Otra fotball er nærheten, fellesskapet og miljøet som skapes av mennesker som samarbeider rundt en engasjerende aktivitet. Engasjementet er frukten av oppslutningen, relasjonene og entusiasmen som skapes i samspillet mellom klubben og barn, unge og foreldre/foresatte og andre

voksenpersoner i nærmiljøet. Utvikling og idrettsglede skal i Otra fotball preges av åpenhet og god kommunikasjon, kompetanseutvikling hos trenere, kontinuerlig forbedring av klubbdrift, holdningsskapende arbeid og fair play. Otra fotball skal være en viktig samlingsplass for alle mennesker i nedslagsfeltet, med et ekstra fokus på grupper som vanligvis faller utenfor organisert idrett. Gjennom trygghet og et godt felleskap skal det skapes mestring og gode opplevelser i dag, og tilhørighet og engasjement i framtiden. Otra fotball ønsker å utvikle mennesker med gode holdninger og en oppførsel preget av høflighet og respekt i forhold til lagkamerater, trenere, ledere, motspillere og dommere. For å oppnå dette har klubben vedtatt egne spillervettregler, trenervettregler og foreldrevettregler. Disse er beskrevet senere i klubbhåndbok og i sportsplanen.

Otra fotball har lag fra 6 år og frem til seniornivå. Klubben ønsker å tilrettelegge for at spillere kan delta i allsidig idrettsutfoldelse. Det betyr at fotballgruppa ønsker å samarbeide med de vanligste undergruppene i Otra IL om treningstider, slik at det er mulig å drive med flere aktiviteter samtidig for de yngste medlemmene i idrettslaget. I barnefotballen (frem til og med 12 år) følger lagene i Otra fotball et "likhetsprinsipp" innad i laget. Otra fotball har vedtatt en egen plan turneringsdeltakelse. Målet er å skape en rettferdig og lik praktisering av slik deltagelse, samtidig som det skaper forutsigbarhet for spillere, trenere og foresatte. Lagene spiller seriespill fra 10 – års alder, og får tilbud om inntil 3. turneringer pr sesong. Otra fotball ønsker at lagene i ungdomsavdeling deltar i en felles turnering hver sommer – fortrinnsvis Norway Cup for de eldste ungdommene, og Sandar Cup for de yngre ungdommene. Dette for å styrke samhold og forenkle administrative oppgaver.

Klubben har et mål om å ha lag i alle alderstrinn, men må mange tilfeller slå sammen lag for at det tilbudet skal være av beste kvalitet.

Otra fotball prioriterer i sin strategiplan hovedsatsingsområdene begeistring, likeverd og Fair play, og klubben har konkretisert dette med følgende målsettinger frem mot 2024

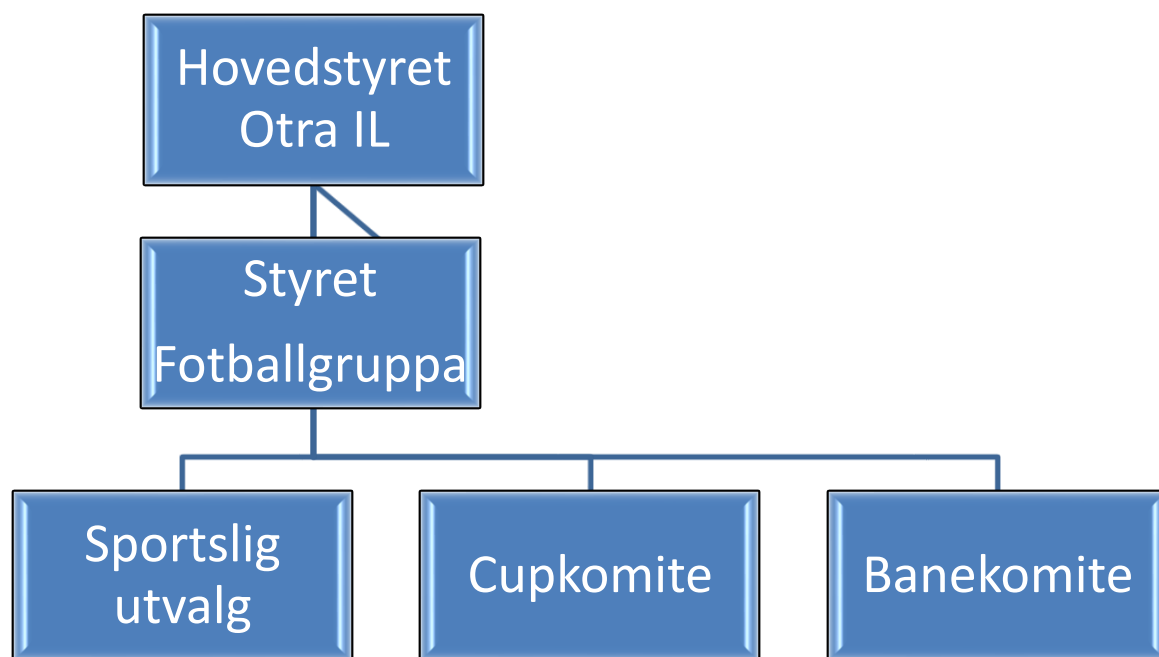
- Alle trenere knyttet til klubbens barne- og ungdomslag skal ha sertifisert trenerkompetanse fra NFF.
- Klubbens styre og utvalg skal til enhver tid følge kravene i Kvalitetsklubb (NFF).
- Klubben skal sørge for nok og riktig informasjonsflyt til klubbens medlemmer og omgivelser
- Fair Play er normen som skal prege alle aktiviteter på og utenfor banen. Klubben SKAL være en ledende aktør på holdningsskapende arbeid, og en trygg og inkluderende havn for alle medlemmer uansett alder, kjønn, etnisitet, seksuell legning eller økonomisk bakgrunn.

Organisering av fotballgruppa

Klubbens lover og organisasjonskart

Klubbens lov finnes på hjemmesiden til Otra IL:

<https://blocontent.blob.core.windows.net/files/200000195/2399/2018/10/1/lovotrail-310316.pdf>



Organisasjonskart Otra fotball sesongen 2024.

Årsmøte

Årsmøtet er klubbens øverste myndighet, og avholdes hvert år i mars måned. Årsmøtet innkalles av styret med minst 14 dagers varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på klubbens hjemmeside. Innkalling kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på hjemmeside eller på annen forsvarlig måte. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 1 uke før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være gjort tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

For å ha stemmerett og være valgbar på årsmøtet må man være fylt 15 år, vært medlem av Otra IL i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Ansatte i klubben har ikke stemmerett.

På årsmøtet skal det velges et styre og fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet.

Styret i Otra fotball har vedtatt at klubben skal oppfylle NFF sine vilkår for å bli kvalifisert som en «kvalitetsklubb». Dette innebærer blant annet at en del vilkår knyttet til klubbens organisasjon må være oppfylt - herunder at klubbens ansatte og frivillige ivaretar og fyller de anviste nøkkelroller med innhold.

Styret

Styret i fotballgruppa velges av årsmøtet og er gruppas høyeste myndighet mellom årsmøtene. Fotballstyret er likevel underlagt hovedstyret i Otra IL. Styrets oppgaver og fullmakter fremgår i Klubbhåndboken til Otra IL punkt 9.6.1 (relevante punkter er presentert):

- Hver gruppe skal mellom årsmøtene ledes av et styre på minst 3 medlemmer: Leder og 2 styremedlemmer. Årsmøtet i idrettslaget kan, etter innstilling fra gruppestyret, fastsette at styret i ei gruppe skal bestå av mer enn 3 medlemmer. Dette vedtas i forbindelse med den årlige behandling av organisasjonsplanen.
- Årsmøtet eller styret i gruppene bestemmer selv hvilke komitéer, råd og utvalg gruppa ønsker å opprette for å ivareta gruppas oppgaver.
- Styremedlemmene i gruppestyrene innstilles av gruppenes årsmøte, men velges av hovedlagets årsmøte. Gruppene oppfordres særskilt til å ivareta reglene om kjønnsfordeling, jf. Lov for Otra IL § 5.
- Medlemmer til underkomitéer, råd og utvalg i gruppa velges på gruppeårsmøtet eller utpekes av gruppestyret.
- Det er hovedstyret som leder og forplikter idrettslaget. Hovedstyret kan gjennom særskilt instruks eller vedtak, gi gruppene fullmakt til å forplikte laget innenfor instruksens/fullmaktens ramme.
- Gruppestyret er ansvarlig overfor gruppeårsmøtet og hovedlagets styre for gruppas økonomi og aktivitet.
- Dersom innkjøp m.v. går vesentlig utover vedtatt budsjett, skal disse godkjennes av hovedstyret.
- Gruppestyret skal legge fram årsmelding og budsjett for neste regnskapsår for årsmøtet i hovedlaget til godkjenning.
- Gruppas årsmøte kan vedta aktivitets-/treningsavgift innen gruppa. Disse midlene disponeres av gruppestyret.
- Gruppestyret skal behandle alle faglige/sportslige saker som gjelder gruppas idrettsgrein. Aktiviteten må være i samsvar med de overordnede sportslige retningslinjer som gjelder for hele idrettslaget (Otra-tréet m.v.).
- Gruppestyret skal informere hovedstyret om stevner og større arrangementer, men selv stå for det tekniske arrangement. Gruppa avvikler og ordner selvstendig de forskjellige idrettsarrangement innenfor den ramme hovedstyret bestemmer.
- Gruppestyrene er beslutningsdyktige når et flertall av styremedlemmene er møtt fram.
- Det skal føres referat fra alle styremøter i gruppene. Referatene skal arkiveres på en forsvarlig måte.
- Innkalling til gruppas årsmøte foretas av gruppestyret med minst (7) dagers varsel ved kunngjøring i pressen, eventuelt på Otra ILs internettside www.otrail.no.
- Gruppas årsmøte holdes hvert år i forkant av hovedlagets årsmøte, og senest tre uker før hovedlaget.
- Gruppas årsmøte følger for øvrig bestemmelsene for årsmøtet i hovedlaget mht innkalling, sakliste, stemmerett og valg.
- Det skal føres protokoll fra gruppeårsmøtet.

Styret 2023-24

Leder	Andreas Engebretsen
Nestleder/Sportslig leder	Svein Birkeland
Sekretær/Web-ansvarlig	Maria Homdal
Kasserer/Medlemsansvarlig	Sven Olav Skjeggedal
Foreldrekontakt/Dugnadsansv.	Ubesatt
Sponsoransvarlig	Wenche Svenning
Materialf./Cupansvarlig	Maj Sjøvold

Sportslig Utvalg

Sportslig utvalg svarer direkte til Sportslig leder (SL). Utvalget har møter i forkant av styremøter og ved behov. Utvalget skal arbeide for trivsel, samarbeid og sportslig utvikling på tvers av ulike lag og trenergrupper i Otra fotball.

Sportslig utvalg har følgende hovedoppgaver:

- Fordele treningstider sommer og vinter
- Bistå materialforvalter med drakter og annet utstyr til alle lag ved behov
- Rekruttering av nye lag og trenere for 1. klasse, samt bidra til rekruttering av eldre nye og gamle medlemmer.
- Samarbeide med SL rundt påmelding av lag.
- Evaluere sesong, og i samarbeid med SL gjennomføre trenermøter i løpet av året.
- Gjennomføre lokal turnering for 1. – 3. klasse
- Oppfølging av dommere og oppsett av dommerfordeling.
- Organisere brøyting av bane

Årsplan sportslig utvalg:

Januar	Samarbeide med SL om påmelding av lag Hjelpe materialforvalter med drakter til alle lag Evaluere cup reglementet i samarbeid med styret Fordele treningstider ute
Februar	
Mars	Fordele treningstider ute Bytte skap og kontrollere lags og klubbstyr Samarbeide med banemestere rundt klargjøring av nett, mål og baner. Trenermøte sammen med sportslig leder
April	
Mai	Skaffe oversikt over endringer på lag til høstsesong Organisere turnering for 6-9 åringer sammen med nærklubbene
Juni	Trenermøte sammen med sportslig leder
Juli	
August	Samarbeide med banemestere rundt klargjøring av bane til høstsesongen.
September	Oppstart trening 1. klasse
Oktober	Evaluere sesong med SL
November	Trenermøte sammen med sportslig leder Få oversikt over endringer hos lag og trenere mot neste sesong
Desember	Samarbeide med SL rundt organisering og påmelding av lag til neste sesong. Fordele treningstider innendørs

Sportslig Utvalg – 2023/24

Leder	Utvalget velger leder
Medlem	Pontus Lexberg
Medlem	John Richard Dahl
Medlem	Maj Sjøvold
Medlem	Ellen Skjeggedal
Medlem	Ubesatt

Banekomite

Banekomiteen er en arvtaker fra kunstgresskomiteen som ledet arbeidet med planlegging og utføring av EH – banen. Komiteen har som formål å arbeide for en utvidelse av av EH – banen med en ny stor 11'er bane i bakkant av eksisterende anlegg.

Komiteen svarer til styreleder i fotballgruppen, og arbeider med helheten i byggeprosessen.

Banekomite – 2023-24

Leder	Jon Gunnar Kjetså
Medlem	Geir Daasvatn

Cupkomite

Cupkomiteen har ansvaret for planlegging og gjennomføring av fotballgruppens årlige vårcup.

Komiteen møtes etter behov, og nyter ellers stor frihet i arbeidet. Formålet med Vårcupen er todelt. For det første er vårcupen en viktig inntektskilde for fotballgruppa. I tillegg skal cupen være i tråd og fremme fotballgruppens og Otra lls idealer for etisk og sunn idrett. Komiteen svarer til styreleder og sportslig leder i fotballstyret.

Cupkomite – 2023-24

Leder	Kristian Tønnesøl
Medlem	Janne Wienenga
Medlem	Jon Gunnar Kjetså
Medlem	Jon Edvard Uleberg

Rollebeskrivelser

Følgende roller inngår i klubbens organisasjon

Oppgaver/Instruks styreleder:

- Fastsette agenda for styremøter og lede møtene
- Overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben
- Ansvarlig Kvalitetsklubb og FIKS
- Hovedansvarlig for kontakt med fotballkrets, NFF og hovedlag
- Overgangsansvarlig
- Fair Play ansvarlig – koordinere tiltak klubben, og gjennomføre tiltak i klubben gjennom sportslig utvalg og klubbens trenere.
- Klubbens pressekontakt i samarbeid med sportslig leder og daglig leder

Oppgaver/instruks nestleder og sportslig leder:

- Nestleder er stedfortreder for styreleder
- Utvikling og implementering sportsplanen og andre retningslinjer for sportslig aktivitet
- Rekruttering trenere og følge opp deres kompetanseutvikling
- Utvikling av sportslig kompetanse i klubben
- Innstille spillere til sone- og bylag
- Følge opp, bistå og veilede trenere og spillere
- Ledelsesansvar overfor sportslig utvalg
- Utarbeide treningstider
- Følge opp eller inneha rolle som dommerkoordinator

Oppgaver/instruks dommerkoordinator

- innebærer å rekruttere tilstrekkelig dommere, og tilby dem nødvendig utdanning. Videre skal dommere følges opp under kamp og gis kvalitetssikret veiledning.
- Holde god kontakt og godt samarbeid med: klubbens dommere, klubbens styre og administrasjon, lagledere og trenere, og fotballkretsen.
- Sammen med styret ha hovedansvaret for å rekruttere og beholde nok dommere i forhold til antall lag.
- Skal legge til rette for å tilby dommerkurs til dem som ønsker det, og følge opp og veilede disse i kamper.
- Skal ha ansvaret for å tilby dem som har ambisjoner og talent, videre oppfølging og etterutdanning i nært samarbeid med kretsen.
- Skal ha ansvaret for å påse at dommerne har en naturlig plass i klubbmiljøet på lik linje med spillerne.
- Skal ha ansvaret for å påse at utstyr til dommerne inngår i klubbens utstyrsavtale.
- Skal tilrettelegge treningsmuligheter for dommerne, gjerne sammen med klubbens lag, herunder også deltakelse på treningsleir

Oppgaver/Instruks foreldrekontakt/dugnadsansvarlig:

- Delta på styremøter i fotballstyret
- Foreldrekontaktansvarlig – sende ut informasjon til foreldrekontakter
- Dugnadsansvarlig – skaffe dugnadshjelp til vårcup, samt kaker og lignende.
- Ansvar for avslutningsfest for 8-12 åringene (Evjemoen kino og scene)
- Innhente gyldig politiattest fra alle trenere i fotballgruppa

Oppgaver/Instruks sponsoransvarlig:

- Delta på styremøter i fotballstyret
- Ansvar for sponsoravtaler på reklamebanner og eventuell reklame på klubbttøy.
- Fornye avtaler med nåværende sponsorer når disse avtalene utgår
- Forsøke å erverve nye sponsorer
- Vedlikeholde bannere rundt banen. Henge opp nye og fjerne utgåtte avtaler
- Finne nye muligheter for å skaffe sponsorinntekter
- Holde oversikt over sponsoravtaler, beløp og utløpsdato
- Holde oversikt over at sponsoravtaler blir fakturert årlig, oversikt med avtalene leveres økonomiansvarlig for fakturering

Oppgaver/Instruks medlemsansvarlig:

- Delta på styremøter i fotballstyret
- Vedlikeholde oversikts-liste over trenere og foreldrekontakter for hvert enkelt lag
- Ansvar for at nye spillere og trenere blir meldt inn i Otra IL fotball via «klubbadmin»
- Avslutte spillere og trenere i «klubbadmin»
- Sende ut registrerte laglister hentet fra «klubbadmin» til trenere og foreldrekontakter for gjennomgang før fakturering av treningsavgifter
- Fakturere treningsavgifter, og følge opp purring på disse
- Vedlikeholde registrerte spillere i «FIKS» hvert år innen 1 mars. 1 mars tar NFF status på antall medlemmer med «lagsforsikring» som danner grunnlag for faktura Otra fotball får på forsikring
- Registrere spillere som har fylt 12 år inn i «FIKS». Spillere som har fylt 13 år må registreres med «lagsforsikring» i «FIKS»
- Ansvar for at spillere med utenlandsk statsborgerskap blir meldt inn i «FIKS». Her må man kontakte foreldre hvor det kreves utfylt et bestemt samtykkeskjema fra NFF og kopi av pass. Søknad som består av samtykkeskjema og kopi av pass sendes leder av fotballgruppa, som da har tilgang i «FIKS» til å sende denne søknad
- Ansvar for at spillere med utenlandsk statsborgerskap blir meldt inn i «FIKS». Her må man kontakte foreldre hvor det kreves utfylt et bestemt samtykkeskjema fra NFF og kopi av pass. Søknad som består av samtykkeskjema og kopi av pass sendes leder av fotballgruppa, som da har tilgang i «FIKS» til å sende denne søknad

Oppgaver/Instruks cup-ansvarlig:

- Hver høst presentere cup-opplegg med budsjett for neste år for styret. Styret vedtar endelig beslutning for cup-opplegget.
- Presentere vedtatt cup-opplegg for trenere og foreldrekontakter.

- Påmelding til alle cuper unntatt Vårcup skal foretas av cup-ansvarlig. Lagene henvender seg til cup-ansvarlig for påmelding.
- Holde oversikt over utgifter for hver enkelt cup.
- Ansvar for at deltakerne blir fakturert egenandel på cuper hvor dette er aktuelt. Fakturering fungerer bra i «minidrett», så sannsynligvis et samarbeid med ansvarlig for fakturering av treningsavgiftene.

Oppgaver/Instruks økonomiansvarlig:

- Vervet innehas av medlemsansvarlig
- Godkjenne innkommende fakturaer i nettbank som blir lagt inn til betaling av Tony
- Fakturere sponsorer, med kopi til regnskap
- Holde vekslere til kiosk o.l
- Orienter om økonomien på styremøter, eller ved behov
- Utarbeide årsbudsjett til årsmøter
- Føre regnskap av inn og utbetalinger
- Holde kontroll på hvert lag sine inntekter og utgifter

Oppgaver/Instruks webansvarlig/sekretær:

- Delta på styremøter i fotballstyret
- Føre referat fra styre-, medlems- og andre aktuelle møter og publisere dette for offentligheten.
- Holde hjemmeside og Facebook side oppdaterte og aktuelle. Herunder sette opp en hensiktsmessig meny- og sidestruktur.
- Publisere nødvendig dokumentasjon, planer og annen informasjon til medlemsmassen og offentligheten.
- Lære opp trenere og lagledere til å bruke sine lagsider hvis de ønsker det
- Oppdatere sponsormodulen på fotballsiden ved behov
- Være pådriver for god informasjon og kommunikasjon innad i fotballgruppa

Forutsetninger for vervet – Plikter å følge:

- Personopplysningsloven og andre lovverk som måtte gjelde for virksomheten
- Lov for Otra IL og Otra IIs «Klubbhåndbok» (organisasjonsplan)
- Etiske føringer og retningslinjer (Norges Idrettsforbund og Norges Fotballforbund)
- Vedtak og avtaler gjort i fotballstyret eller hovedstyret i Otra IL
- Øvrige retningslinjer som gjelder for fotballgruppas virksomhet
- Instruks fra web ansvarlig i Otra IL (daglig leder)
- Nødvendig opplæring blir gitt av daglig leder i Otra IL

Oppgaver/Instruks Fair play ansvarlig

- Oppgaven ligger under leders ansvar
- Gjøre forventninger til kampgjennomføring kjent hos alle klubbens lag
- Påse at Fair play er tema på trener-, spiller-, og foreldremøter
- Utarbeide og følge rutiner for håndtering av uønskede hendelser
- Gjøre alle medlemmer kjent med Otra IIs varslingskanal
- Gjøre Fair Play og klubbens verdier synlige på klubbens anlegg og klubbhus

- Påse at alle spillere i ungdoms- og seniorfotball, samt alle klubbens trenere, gjennomfører fotballens Fair play-kurs

Oppgaver/instruks Kvalitetsklubbansvarlig

- Oppgaven ligger under leders ansvar
- Være pådriver for å kommunisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk i praksis.
- Være klubbens overordnede kontaktperson mot krets og forbund på spørsmål knyttet til Kvalitetsklubb
- Følge opp de standarder som er satt i Kvalitetsklubb med tanke på implementering og etterlevelse av klubbens verdier i praksis.
- Sette kvalitetsklubbkonseptet på agendaen til styret slik at man etterlever de retningslinjene som er lagt
- Være pådriver for å knytte elementene i Kvalitetsklubb til den daglige aktiviteten i klubben
- Følge opp og utbedre eventuelle avvik fra kriteriesettet.
- Være ansvarlig og pådriver for gjennomføring av egenmelding i etterkant av sertifisering

Oppgaver/Instruks materialforvalter:

- Sørge for nødvendig lagsutstyr til sesongstart. Ha et system for utlevering og innsamling av lagsutstyret, og søke å redusere tap av utstyr så langt mulig
- Foreta nødvendig supplement av lagsutstyret gjennom sesongen
- Tildele lagene utstyrsskap på Idrettsbygget etter behov, og holde orden på hvem som disponerer skapene
- Tildele alle trenere nøkler til Idrettsbygget etter behov, unntatt utstyrsrommet
- Se til at det er nødvendig fellesutstyr på plass i høvelig felleskasse før vintertreningene starter i Evjehallen, Evjetunhallen og eventuelt Otrahallen
- Se til at det er elektrisk ballpumpe på Idrettsbygget til enhver tid, og holde denne i stand
- Vaske fellesutstyr etter behov

Forutsetninger for vervet

- Otra IL fotball har pr. dato utstyrsavtale med Scan Trade (Umbro) i Vennesla. Utstyret bestilles hos og leveres gjennom Intersport Evje.
- Fotballstyret har pr. dato styrevedtak som gir materialforvalter fullmakt til å handle inn nødvendig utstyr inntil 10.000 kr på egenhånd. Er det behov for større innkjøp, skal fotballstyret konsulteres før kjøpet iverksettes.
- Det er kun materialforvalter og styrets leder som har fullmakt til å kjøpe utstyr for Otra IL fotball sin regning.
- Fotballstyret ønsker til enhver tid innspill fra materialforvalter om endringer som bør gjøres i utstyrsordningen, og i denne arbeidsbeskrivelsen.

Hjelpemidler i arbeidet

- Eget utstyrsrom i 1. etasje i Idrettsbygget. Her skal bare materialforvalter og styreleder ha tilgang.
- «Dommergarderobe» med vaskemaskin i 1. etasje på Idrettsbygget.
- Eget utstyrsrom i klubbhuset.

- Kontaktperson i styret er styreleder.

Oppgaver/instruks trenerveileder:

- Følge opp og kvalitetssikre trening og utdanning av klubbens trenere
- Holde kontakt med NFF og krets angående fagutvikling på trenersiden
- hjelpe til på trening ved behov
- Bidra til å rekruttere nye trenere
- Samarbeide med Sportslig utvalg og rapportere til Sportslig leder.

Oppgaver/instruks rekrutteringsansvarlig:

- Arbeide for å rekruttere spillere til alle lag i Otra fotball
- Arbeide for å rekruttere trenere og foresatte til verv og i lag og styre i Otra fotball
- Planlegge, bekjentgjøre og gjennomføre trening for klubbens yngste lag i etterkant av høstferien året barna fyller 7 år, fram til en trenergruppe er etablert.
- Bidra til sportslig leders arbeid med å nominere spillere til sone- og kretslag, tilby hospitering og ta grep for å opprettholde tilbud for alle lag.

Oppgaver/instruks FIKS – ansvarlig:

- Forankring – påse at klubbens ledelse til enhver tid kjenner til alle påkrevde FIKS-oppgaver.
- Brukeradministrasjon - påse at klubben til enhver tid har personer i klubben med nødvendige "tilgang" til FIKS.
- Brukeropplæring - påse at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse til å utføre påkrevde oppgaver. Dette gjøres i samarbeid med fotballkretsen.
- Opprette brukertilgang til andre i klubben som trenger det (i hovedsak lagledere eller andre som er ansvarlig for elektroniske kampprofiler/opplasting av kampprofiler)
- Alle spilleroverganger
- Bistå medlemsansvarlig med vedlikehold av spilleroversikt - dvs. registrere spillere fra 12 år slik at de blir spilleberettiget og forsikret, sette inaktive de som ikke skal spille innværende år
- Vedlikeholde oversikt over trenere, ledere, styret og andre med klubbfunksjoner så riktige personer til enhver tid er registrert med riktig info
- Sørge for at trenere får brukernavn og passord i FIKS
- Påmelding av lag til serien

Oppgaver/instruks anleggsansvarlig:

Otra IL fotball bruker disse anleggene til våre aktiviteter:

- EHbanen – kunstgressbane
- Evje stadion – gressbane
- Evje stadion – uteområdet rundt banene
- Idrettsbygget – Evje stadion
- Evje flerbrukshall
- Otrahallen

- Evjetunhallen

Det er bare på **Evje stadion** fotballgruppa har egne arbeidsoppgaver. Evje stadion er et kommunalt anlegg. Otra IL har avtale om vedlikehold av anlegget mot en godtgjørelse. Fotballgruppa har en del av Otra IIs ansvar etter avtalen (holde orden/plukke søppel m.v.), mot et mindre vederlag.

Evje gressbane

- Merke banen ved behov
- Rydde banen for søppel jevnlig
- Reparere småskader

EH - banen – kunstgress

- Slodde banen ved behov
- Etterse skjøter og skader i kunstgresset, og melde fra om feil til EH kommune for reparasjon
- Melde fra til kommunen når tiden for etterfylling av gummispon nærmer seg
- Rydde søppel jevnlig, helst daglig
- Sjekke at reklamebannere henger på plass
- Sjekke jevnlig at mål og målnett er i orden
- Sjekke at fangnett er i orden
- Merke banen etter behov
- Sjekke ekstra nøye i god tid før Vårcup at alt er i orden med banen, og om nødvendig få på plass det som mangler
- Klargjøre banen til bruk etter vinteren, herunder eventuell snøbrøyting

Evje stadion – uteområdet

- «Uteområdet» er kort forklart området mellom vegen inn til Stjernebyen (vest), grusvegen forbi Trollbakken (nord), bak gressbanen (øst) og grushola i sør
- Otra IL (hovedlaget) har ansvar for gjødsling og større vedlikeholdsarbeider
- Vedlikeholdsansvaret til fotballgruppa omfatter ikke Tufteparken og sandvolleyballbanene. Men også dette området bør holdes fritt for søppel m.v.

Idrettsbygget

- Idrettsbygget er kommunalt, og kommunen har vedlikeholdsansvar og vasker bygget
- Anleggsansvarlig bør sjekke med jevne mellomrom at det er ryddig i lagerrommet i 1. etasje

Hjelpemidler/rammer for arbeidet

- Slodd til kunstgressbanen kan trekkes etter plenetraktor, eventuelt etter en lett bil (kjør forsiktig!)
- Drivstoff handles på egen Otra-konto på Esso Hornnes, eller hos YX Evje mot refusjon etter levering av kvittering for kjøpet til kasserer
- Ved problemer med eller spørsmål om plenetraktor, kontakt Otra IIs daglige leder Tony Halsall
- Ved problemer eller spørsmål i tilknytning til Idrettsbygget og kunstgressbanen, kontakt Evje og Hornnes kommune ved Odd Magne Strømstad

Trenere, spillere og foresatte

Generelt

Alle som påtar seg verv som trener eller lagleder i Otra IL skal levere gyldig politiattest til klubbens administrasjon. De som innehar disse vervene forplikter seg også til å følge klubbens interne bestemmelser som er nedfelt i Klubbhåndbok, Sportsplan og generell Fair Play. Klubben oppfordrer at alle lag gjennomfører undervisningsprogrammet Fair Play Skolen i regi av NFF.

Alle lag i Otra IL skal organiseres i henhold til gjeldende sportsplan, og alle trenere/resurspersoner rundt laget skal ha lest den. Det er klubben som er «eier» av lag.

Foreldre/foresatte er en svært viktig ressurs for alle lagene, og det er viktig at flest mulig involveres så tidlig som mulig i driften av laget. Tilhørighet er viktig også for foreldre/foresatte!

Trenere og lagledere fungerer som forbilder for barn og ungdom. Spillerne påvirkes av oppførselen til trener og laglederteamet, derfor er det viktig at de er bevisste sine handlinger. Hverken trener(e) eller lagleder bør ta avgjørelser på vegne av laget uten å ha konferert med hverandre på forhånd. De har viktige funksjoner i laget og må derfor samarbeide tett.

En person kan gjerne ha flere funksjoner/roller i laget, men det er ikke ønskelig at lag styres av enkeltpersoner. Det kan skape konflikter, i tillegg til at belastningen på denne personen over tid vil bli for stor. En bør også unngå at de ulike funksjonene i lagledelsen innehas i samme familie da dette kan skape utfordringer i forbindelse med en eventuell konflikt mellom spillere, og mellom spillere og trenere.

I barneidretten kan ansvaret mellom trener(e) og foreldrekontakt fordeles litt etter behov, mens oppgavefordelingen i ungdomsidretten blir mer tydelig og arbeidsoppgavene flere. I ungdomsidretten skal trenerens fokus være på det sportslige, mens foreldrekontakten har ansvar for det administrative i laget.

Under kamp representerer trener klubben og er derfor iført riktig klubbttøy slik at de er lett gjenkjennelige.

Trenerrollen

Treneren er den som i første rekke representerer klubben overfor foreldre/foresatte og andre lag og miljøer. Det er derfor av stor betydning at trenerne viser en god sosial og sportslig holdning og respekt for klubben sine retningslinjer overfor egne spillere, motspillere, dommer, motstandernes trenere/lagledere og foreldre/foresatte. Trenere og lagledere vil alltid fremstå som eksempler for spillere i klubben. Gode holdninger hos trenere og lagledere vil lett smitte over på både spillere og foreldre/foresatte. Trenere skal sette fokus på Fair Play, både på og utenfor banen. Trener for det enkelte lag har sportslig ansvar for å lede laget i trening og kamper, etter de retningslinjer som er nedfelt i sportsplanen. Trener skal samarbeide med foreldrekontakter og sammen med dem arrangere et foreldremøte i starten av sesongen hvor sportsplanen gjennomgås. Otra fotball er en breddeklubb som skal inkludere alle, og trenere må utvise raushet og klokskap ved laguttak, spilletid og spillerutvikling slik at flest mulig blir spillere lengst mulig.

Sportslig leder sammen med trener/lagleder bestemmer nivåpåmelding av lag i kretsserien. Klubben i dialog med trenere kan sette sammen lag på tvers av alder for å dekke inn visjonen om lag i alle aldersklasser og et riktig nivå/utvikling for alle spillere.

Oppnåelse av jevnbyrdighet i nivå er en målsetting for nivåpåmeldingen. Trener/lagleder har selv ansvar for eventuell flytting av eget lags kamper, og melde fra til administrasjonen om dette. Trener/lagleder sammen dommeransvarlig har ansvar for å skaffe dommer til lagets hjemmekamper, i de kampene der kretsen ikke har satt opp dommer. Klubben forsøker å rekruttere interne dommere til hjemmekamper hvor kretsen ikke setter opp dommer via klubbens dommerkontakt. Dette kommuniseres i så fall til trenere. Otra fotball har vedtatt følgende trenervettregler:

- Vær presis, møt forberedt på kamp og trening. Kle deg i passende treningstøy. Klubbens klubbtøy skal brukes på kamp så sant det er praktisk mulig.
- Sørg for et kvalitetssikret opplegg til hver trening, tilpasset aldergruppen og ut fra retningslinjer i klubben og NFF.
- Vær nøye med oppvarming og uttøying.
- Husk at det viktigste er at spillerne trives og har det gøy sammen. For spillerne er god trening målbar i smil og trivsel.
- Gi oppmuntring uten å se på resultatene.
- La alle få delta. Alle skal tas vare på ut fra sine forutsetninger.
- Vær et godt forbilde for utøverne i forhold til motstandere, dommere og dommeravgjørelser.
- De sportslige ferdighetene utøverne lærer av deg, kan bli brukt i noen få år. Holdninger de utvikler i forhold til seg selv og andre, vil kunne vare hele livet ut.

Spillervettregler

Spillere i Otra fotball er representanter for klubben på trening, kamper og reiser. Klubben har vedtatt følgende spillervettregler:

- Møt alltid på trening for å trene, ikke for å bli trent
- Det man gjør på trening, gjør man også i kamp. Derfor: innsats på trening = innsats i kamp
- Vis respekt og følg beskjeder som du får av trenerne
- Vær aktivt med på å skape et lag med godt miljø og høy toleranse
- Gi hverandre ros og motiver til innsats
- Delta i veiledning av medspillere – vis vilje til samarbeid
- Snakk med og til hverandre – ikke om hverandre
- Vær klar til trening i god tid
- Ha på riktig tøy tilpasset vær og årstid
- Klubbens kampdrakt SKAL brukes på kamp
- Ha på leggeskyttere og riktige sko
- Ha med vannflaske på trening og kamp – det er viktig å få i seg nok væske
- Mat og drikke er riktig før og etter trening og mat bør inntas 30 – 60 minutter etter trening
- Møt på trening hvis sykdom/skade ikke forverres av fremmøte
- Hold deg hjemme dersom du har feber eller smittsom sykdom
- Spillere som ikke møter på trening, er selv ansvarlige for å få med seg beskjeder som ble gitt på trening
- Ta ansvar for klubbens utstyr, få på plass baller, kjepler og vester etter trening (trener/lagleder er ikke ryddehjelp for dere)
- Garderober og baner skal forlates ryddig etter trening og kamp – både hjemme og borte

Foreldrekontakt

Alle lag frem til og med 16 år skal ha minst en foreldrekontakt. Foreldregruppen har ansvar for å rekruttere og velge foreldrekontakten, og avtroppende foreldrekontakt må påse at ny foreldrekontakt blir rekruttert. Klubben melder ikke på lag i serien uten at foreldrekontakt er etablert. Foreldrekontaktens viktigste roller og oppgaver er dels å være et bindeledd mellom lagets trenere, klubb og foreldre, og dels å være en rådgiver, diskusjonspartner, ressursperson for lagets trenere. Spesielt på lag med eksterne trenere vil foreldrekontakter ofte fange opp informasjon fra skole og nærmiljø som kan være relevant å videreformidle til trener. Foreldrekontakten har også praktiske oppgaver som å innkalle til foreldremøter, utarbeide kjørelister, organisere dugnader, utarbeide lister for kampverter, delta i praktiske forberedelser til reiser, turneringer og cuper.

Kampvert

I forbindelse med kamper hvor Otra fotball er hjemmelag skal det oppnevnes minst 2 kampverter. Dette bør være en forelder som ikke er trener for laget. Kampvertene bør ha på seg overtrekksvester.

Instruks kampverter:

Før Kampen	Under Kampen	Etter kampen
• Ønske begge lag, dommer(e) og tilskuere velkommen og oppfordre til positivitet under kampen. Tilskuere skal stå på motsatt side av lagene og godt utenfor sidelinjen. • Delta på Fair play-møtet sammen med dommer(e) og begge lags trenere. • Ha kjennskap til hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å ringe 113.	• Oppfordre til positivitet blant tilskuerne. • Være tilgjengelig for dommeren underveis i kampen og i pausen. • Håndtere eventuelle uønskede hendelser i henhold til klubbens retningslinjer.	• Takke begge lag og dommer(e) for kampen. • Melde ifra til Fair play-ansvarlig eller annen kontaktperson i klubben hvis det oppstod uønskede hendelser før, under eller etter kamp.

Foreldre/foresatte

Otra fotball er en breddeklubb, der foreldre/foresatte er en stor og nødvendig ressurs som klubben er helt avhengig av. I barnefotball (frem til og med 12 år) må foreldre/foresatte ta trener-/laglederansvar, for at klubben skal kunne gi et tilbud i disse årsklassene. Som foreldretrener er det viktig å huske at man først er trener for hele laget – og deretter far/mor for eget barn. Klubben er videre avhengig av at foreldre/foresatte bidrar med transport til klubbens bortekamper i alle årsklasser. Det forventes også at foreldre/foresatte stiller opp til dugnad i forbindelse med ulike arrangementer i løpet av året.

Mange foreldre/foresatte har sin første kontakt med klubben som tilskuere, uten selv å ha hatt befatning med sporten. For at alle skal et felles utgangspunkt som tilskuere, har Otra fotball vedtatt følgende foreldrevettregler:

Foreldrevettregler:

- Møt frem til trening og kamper – barna ønsker det.
- Still deg på motsatt side av trenere og spillere under kamp for å vie din fulle oppmerksomhet til det som skjer på banen.
- Hjelp barnet ditt til å tåle både seier og tap.
- Gi oppmuntringer til alle spillerne under kampen.
- Gi oppmuntring i både motgang og medgang – ikke gi kritikk.
- Husk at det er barnet ditt som spiller fotball, ikke du.
- Husk at det er trener, og ikke foreldre, som har ansvaret for barna under trening og kamp.
- Respekter treneres og lagleders bruk av spillere. Dersom du etter kamp skulle ha synspunkter på kampleidelse, disposisjoner eller lignende, ber vi om at det går 24 timer før du tar kontakt. Klubben vil understreke viktigheten av at slike ting får modnes en tid. Klubben foretrekker at tilbakemeldinger skjer skriftlig.
- Vis respekt for det arbeidet klubben gjør – tilby din hjelp. Det er mange oppgaver som ikke krever at man har fotballfaglig kompetanse. Møt opp på foreldremøter.
- Støtt dommeren –aldri kritiser dommeravgjørelser.
- De sportslige ferdighetene utøverne lærer kan bli brukt i noen få år, holdningene de utvikler i forhold til seg selv og andre vil kunne vare hele livet.
- Stimulere og oppmuntre ditt barn til å delta – ikke press det.
- Spør om kampen var morsom og spennende – ikke bare om resultatet.
- Sørg for riktig og fornuftig utstyr – ikke overdriv.
- Du er i likhet med trener, lagleder og øvrige støtteapparat et forbilde for barna.
- Vi står sammen om Fair Play – det handler om respekt.

Informasjon til nye trenere

Vi setter stor pris på at du vil ta på deg et verv som fotballtrener i Otra IL. Det betyr veldig mye for barn og unge i bygda at det er et godt og trygt fritidstilbud.

For at oppstarten skal gå så greit og problemfritt som mulig, vil vi gi litt informasjon om aktiviteten i fotballgruppa. Se også vår hjemmeside: <https://fotball.otrail.no/>.

Aktiviteten

Det er til enhver tid mellom 17 – 20 lag i Otra fotball, samtidig som 35-45 trenere og foreldrekontakter er engasjerte for å drive aktivitetene rundt disse lagene. Det er ca. 300 aktive fotballspillere, og omtrent 50-60 voksne engasjerte i ulike verv i klubben i begynnelsen av 2024.

Styret

Fotballstyret har det overordnede ansvar for driften av fotballgruppa. Herunder er det fotballgruppa som engasjerer trenere til alle lag. Styret i 2024 er Andreas Engebretsen (leder), Svein Birkeland (nestleder og sportslig leder), Sverre Olav Skjeggedal (kasserer og medlemsansvarlig), Wenche Svenning (sponsorsjef), Maria Homdal (medieansvarlig og sekretær for styret) og Jannicke Bakke (dugnadskontakt).

Det er også nedsatt et sportslig utvalg, som på sikt er tenkt å ta et større ansvar på sitt område. Det vil styrke det sportslige arbeidet, og avlaste fotballstyret for arbeidsoppgaver. Deres oppgaver er beskrevet i klubbhåndboken.

Overordnede retningslinjer for sportslige aktiviteter

Otra fotball har utarbeidet og vedtatt en sportsplan som legger føringer for trening og spill i de fleste aldergrupper. Det forutsettes at trenere setter seg inn i denne i forkant av arbeidet. For annen praktisk

informasjon anbefales klubbhåndboken. Både sportsplanen og klubbhåndboken finnes på fotballgruppens nettside – otrail.no/fotball. Her kommer likevel et kort sammendrag av det viktigste.

Trening og utstyr

Laget ditt bør trene minst én gang i uka fra oppstart om vinteren fram til sommerferien. Etter sommerferien bør dere starte opp igjen senest ved skolestart, og trene minst til ut i oktober/november en gang. Hvis laget deltar i seriespill, er det naturlig å holde på med treninger til kampene er ferdigspilte. Hvis dere vil trene flere ganger i uka, er det naturlig å begynne litt forsiktig om vinteren og kanskje trappe litt ned utover på høsten. Dette er av hensyn til at det skal være mulig for barna å være med på flere idretter. Vi oppfordrer til at barna driver allsidig idrett så lenge som mulig, og samarbeide med andre idretter for å legge til rette for trening.

Aktuelle treningssteder om vinteren er i hovedsak Evje flerbrukshall og Evjetunhallen. Kunstgressbanen blir ikke brøytet om vinteren. I sommerhalvåret er det kunstgressbanen eller gressbanen ved Evje stadion som er treningsstedet

Sportslig utvalg sender før treningsstart ut all nødvendig informasjon om hvordan laget ditt kan få tildelt treningstid. Ansvarlig for tildeling av treningstider i styret pr. dato er Pontus Lexberg. Det må ikke igangsettes treninger i Otra IL sitt navn før dette er klarert med sportslig utvalg.

Til vintertreningene vil det være lagt ut nødvendig lagsutstyr (fotballer, merkehat, markeringsvester m.v.) i Evjehallen og på Evjetun. Utstyret vil normalt være innelåst i kasse el. Kode til hengelås eller nøkkel fås hos materialforvalter. Fram til riktig person rekruttere er dette styreleder Andreas Engebretsen, mobil 90116216, e-post aengebrethsen@hotmail.com.

Til treningene utendørs på Evje stadion, evt. på Hornnes, vil alle lag få sitt eget lagsutstyr, og et sted (skap el.) å lagre dette mellom treningene.

Det gjelder pr. dato ikke en bestemt dato for når laget ditt må komme i gang med treningene. Noen velger å begynne rett etter nyttår. Andre lag, gjerne de minste, venter til litt ut på vinteren.

Oppstarten bør uansett være i god tid før dere eventuelt skal begynne seriespill.

Seriespill

Vi anbefaler å vente litt med seriekamper de første årene etter oppstarten med laget. Det blir mye kjøring til bortekamper. Tiden kan da mer effektivt brukes til trening og deltakelse i noen cuper. Men fra og med 10-årsalder bør barna komme i gang med jevnlig kamper mot andre lag.

Fotballstyret sender i god tid før fristen for påmelding av lag i seriespill går ut, all nødvendig informasjon om hvordan påmelding skal skje. Selve påmeldingen foretas av påmeldingsansvarlig i styret, for tida Andreas.

Seriespill er normalt om lag én kamp i uka mai-juni og august-oktober.

Fotballgruppa holder spilletrøyer og shorts til alle lag (gul overdel og svart shorts). Medlemmene må selv kjøpe gule strømper. Utstyret blir utlevert ved henvendelse til materialforvalter.

Cup

Fotballstyret har vedtatt et eget cupreglement. Det er et tilbud til alle lag, og gir en god indikasjon på hva hvert lag kan forvente i støtte fra fotballstyret. Du finner cup-opplegget i «Klubbhåndboka» på fotballsida. Ved videre spørsmål og påmelding til cup henvises det til Cup-ansvarlig i sportslig utvalg Maj Sjøvold. Hennes e-post er majsjov13@gmail.com.

Medlemsregistrering

Fotballstyret må ha oversikt over hvem som er medlemmer til enhver tid. Det er viktig bl.a. av hensyn til forsikring og rettferdig innkreving av treningsavgifter. Laget ditt må derfor føre navnelister, og levere dem til medlemsansvarlig Svenn Olav Skjeggedal snarest mulig etter oppstart. Endringer i løpet av året meldes også til han. Hans e-post er svennolavs@gmail.com.

Foreldrekontakt

Alle lag skal velge en foreldrekontakt til å bistå med praktiske oppgaver. Vi har utarbeidet en arbeidsbeskrivelse for FK, som du kan finne i «Klubbhåndboka» på fotballsida, eller få tilsendt på forespørsel. Dere må gjerne avtale avvikende arbeidsfordeling i laget, hvis det passer bedre.

Foreldremøter

Det er viktig, og vil erfaringsmessig bety veldig mye for det sosiale miljøet rundt laget, å opprette god kontakt med foreldre/foresatte til barna. Dere bør gjennomføre et foreldremøte så fort som mulig etter oppstart med trening hver vinter. I tillegg bør det være minst ett foreldremøte i sommerhalvåret, og ellers etter behov. På det første møtet er det naturlig å velge FK, jf. forrige punkt.

Sesongavslutning

Det er felles sesongavslutning for alle lag innen rimelig tid etter sesongslutt. Avslutningen vil normalt være i Evjemoen kino. Informasjon blir gitt i god tid til alle lag.

Møterom

Otra IL har overtatt Agder Energi-bygget ved Evje stadion til klubbhus for hele idrettslaget. Fotballgruppa vil leie kontor her, og ellers ha tilgang til kantine, møterom og lagerplass m.v. Her vil dere f.eks. kunne gjennomføre foreldremøter eller spillermøter. Booking av møterom hos daglig leder i Otra IL Tony Halsall. Hans e-post er tony@otrail.no.

Lønn for strevet?

Ingen fotballtrenere i Otra IL får noen direkte lønn for vervet. Alle vil få en ny treningsdress med jevne mellomrom, og eventuelt noe annet utstyr som vi kan skaffe rimelig gjennom utstyrsavtale med Intersport Evje/Scan Trade. Vi dekker også selvsagt deler av kursutgifter m.v. i forbindelse med ønsket skolering i trenervervet.

Lønneren er med andre ord ikke i kontanter, men i form av den fantastiske gleden som barna og ungdommene viser når de er på fotballbanen sammen med deg!

Takk for at du vil bidra!

Vi håper denne korte informasjonen kan være til litt hjelp for deg i oppstarten. Kom gjerne med innspill til spørsmål som bør dekkes i senere utgaver av brevet. Så får nye trenere en enda enklere start.

Før kampene starter hver vår gjennomfører fotballgruppa trenermøter med alle trenere, med en gjennomgang av mange praktiske spørsmål som gjelder gjennomføring av sesongen. Der vil du også kunne få mye nyttig info om hvordan aktivitetene i fotballgruppa foregår. Undertegnede, styreleder Andreas, kan dessuten kontaktes – når som helst – for spørsmål av ethvert slag.

Tusen takk igjen for at du vil gjøre en innsats for barn og unge i bygda. Vi i fotballstyret skal gjøre vårt aller beste for å støtte og hjelpe deg i vervet som trener.

Beste hilsen fotballstyret v/Andreas

Praktisk informasjon

Presentert i alfabetisk rekkefølge

Bruk av EH-banen

Generell anmodning

Hjelp oss å holde anlegget i orden. Vi spiller hverandre gode!

Bane med sikkerhetssone (innenfor gjerdet) er forbeholdt fysisk aktivitet, trening og lek.

Annen aktivitet henvises til andre steder i det vakre stadionområdet.

Ordensregler

Vis hensyn til andre, normalt god folkeskikk og forlat gjerne banen i bedre stand enn når du kom! Søpla skal i søppeldunkene og tomflaskene i flaskedunken! Det samme gjelder tape, brukte isposer og annet avfall etter trening og kamp.

Røyking, snus, tyggegummi, spyting, sykler, mopeder, hunder, hester o.l. har ingenting på gressteppet å gjøre.

Barnevogner er hjertelig velkommen, men bes trillet på asfalten rundt banen.

Rengjør skitne sko på utsiden av banen, unngå å dra med jord og skitt inn på spillflata.

Sko med skruknøtter og piggsko (for friidrett) er ikke tillatt på banen. Bruk sko med faste knøtter eller joggesko.

Mål skal trilles på hjul ut på asfaltsonen etter siste trening og kamp hver kveld.

Banen skal ikke brukes når den er dekket av snø.

Personer eller lag som ikke respekterer ordensreglene blir bortvist.

Prioritering:

I prioritert rekkefølge; terminfestet kamp, organisert trening, vedlikehold, fri trening.

Ved kollisjon henvises aktivitet med lavere prioritet til gressbanen hvis den er åpen.

Ledige tider:

På ledige tider er anlegget åpent for fri trening for alle.

Toalett:

Toalett i Idrettsbygget, 1. etg., inngang mot banen.

Toalett er normalt bare åpent ved organisert trening og kamp.

Forsikring

Alle som har betalt kontingent og treningsavgift til Otra fotballer dekket av NIFs kollektive forsikringsavtaler. Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret gjennom Gjensidige barneidrettsforsikring.

For forsikringsavtalen gjelder vilkår for Idrettsforsikring og de generelle vilkår, så fremt disse ikke er fraveket i bestemmelsene nedenfor. Forsikringen omfatter barn til den dato de fyller 13 år. Forsikringspremien betales av NIF.

Fra og med 13 år kalles denne Lagsforsikring. Det er klubbens ansvar at spillerne har gyldig forsikring. Spilleren må da være registrert i FIKS inneværende sesong. Alle klubbens aktive (registrert i FIKS) - herunder trenere, ledere og dommere er dekket av Grunnforsikringen. Mer informasjon om forsikringen ligger på <http://www.fotballforsikring.no>

Informasjon og kommunikasjon

Nettsiden www.fotball.otrail.no er klubben sin viktigste informasjonskanal. Klubben ønsker at flest mulig skal bruke siden, og følgende innhold skal publiseres:

- Kampkalender for Otra fotball og oversikt over kampoppsett
- Treningskalender viser oversikten over alle lags treningstider.
- Egne undersider for lagene der det legges ut annen info, kommentarer og bilder
- Kontaktinformasjon til alle ledere, trenere, lagledere og ansvarlige i Otra fotball
- Sportsplan
- Klubbhåndbok
- Aktiviteter og annen Praktisk info

Otra fotball har egne sider på Facebook og har derfor besluttet følgende nettvett-regler:

Her på klubbens hjemmeside/Facebook og på de ulike lagsidene vil det publiseres bilder fra klubbens ulike aktiviteter. Vi ber våre trenere/foreldrekontakter til å orientere spillere og foreldre i forkant av sesongen om man vil publisere bilder av lagets aktiviteter gjennom sesongen, slik at de som ikke ønsker bilder av seg selv publisert kan gi tilbakemelding om dette. Klubben vil ikke publisere bilder av barn og unge, som ikke selv har godtatt dette.

- Skryt er bare bra, men negativ eller harselerende kritikk av spillere, lag, gjester, dommere osv. skal ikke forekomme.
- Otra IL tilbyr lagene egne sider på fotball.otrail.no hvis ønskelig, og klubben har egen offisiell side på Facebook. Disse sidene administreres av webansvarlige i klubben. Administrasjonen kan gi andre tilgang til disse kontoene ved behov, men beholder alle fullmakter til å slette eller endre innlegg, og trekke tilbake denne tilgangen.
- Klubbens styre vurderer eventuell påtale ved brudd på disse retningslinjer.

Klubbtøy

Otra fotball sitt klubbttøy bekostes av spiller og kjøpes nå av Fibra/Scan Trade. Bestilling og kjøp av utstyr skjer via internett. Det er foreligger ikke forventning om at spillere i Otra fotball skal kjøpe klubbttøy. Et slikt kjøp skjer på frivillig basis og har ingen betydning for spillers tilhørighet i gruppa. Trenere og andre voksne i klubben skal arbeide mot et kjøpepress på klubbttøy og annet utstyr. Det oppfordres derimot til utstrakt gjenbruk og salg /donering av brukt fotballutstyr. Fotballstyret sørger for at trenere holdes med nødvendig klubbttøy.

Nyttige linker

Norges Fotballforbund	www.fotball.no/
Agder Fotballkrets	www.fotball.no/Kretser/agder/
Barne- og ungdomsfotball	https://www.fotball.no/barn-og-ungdom/
Treningsøkta.no	https://no-fotball.s2s.net/home/
Otra IL	www.otrail.no
Fotballforsikring	www.fotballforsikring.no

Politiattest

Alle trenere og ressurspersoner må skaffe og fremlegge gyldig politiattest for klubben. Ta kontakt med klubben for å få fylt ut skjemaet med bekreftelse av behov for attest.

- Søkere under 18 år må ha foresattes underskrift og sende inn søknaden manuelt per brev.
- Søkere over 18 år kan søke elektronisk. Logg deg inn på <https://attest.politi.no> med hjelp av MinID, BankID, Buypass eller Commfides.
- Mottatt politiattest leveres til klubbadministrasjonen i Otrahallen, enten ved oppmøte eller per post til Otra IL. Postboks 108, 4733 Evje.

Mer informasjon om politiattestordningen finnes på www.idrett.no/politiattest

Rekrutteringsplan - oppstart av nye lag

Otra fotball har pr dags dato følgende ansvarlige for rekruttering av yngre årsklasser

Rekrutteringsansvarlig: Pontus Lexberg

Sportslig leder: Svein Birkeland

Det er rekrutteringsansvarlig sammen med sportslig leder som står ansvarlig for rekruttering av yngre medlemmer til Otra fotball. Dette gjøres på følgende måte.

Tidlig høst/vinter i første klasse sender klubben ut et skriv til barn og foreldre på skolene i området. Brevet inviterer til et oppstartstrening med de fremtidige spillerne og med foreldrene. Lagledere (og ikke nødvendigvis trenerne) må snarest skaffe en oversikt over spillere tilknyttet laget, og informasjonen skal inneholde:

- navn / fødselsdato / adresse / telefon / epost (begge foreldre/foresatte)

Spillelisten skal deretter sendes til medlemsansvarlig.

Det er sportslig utvalg som står ansvarlig for det overordnede rekrutteringsarbeidet i Otra fotball, sammen med sportslig leder som rapporterer til styret. Sportslig utvalg skal legge til rette for at trenere og ressurspersoner kan skape et trygt og godt fotballmiljø for sine lag. Det vil både holde på eksisterende spillere, og bidra til at nye og tidligere sluttede spillere finner veien til fotballen. Deler av sportsplan og klubbhåndbok kan være gode hjelpemidler for å lykkes med rekrutteringsarbeidet. Det gjelder spesielt spiller- og trenervett regler, samt organisering av trening, sosiale sammenkomster og hjelp til konflikt- og mobbehåndtering. I arbeidet med rekruttering skal dette vektlegges at begge kjønn og alle aldersgrupper skal ha et likeverdig og forsvarlig tilbud. Videre skal det være ekstra fokus på rekruttering av barn og unge som står i fare for utenforskap. Det kan for eksempel være grupper der språk, funksjonshemming eller økonomi for å nevne noen, kan være en årsak til manglende deltakelse. Til slutt er det sentralt at fotballgruppa organiserer aktivitet slik at allsidigheten blir ivarettatt. Fotballgruppa skal derfor samarbeide med andre idrettsgrupper om treningsplanlegging slik at det er mulig å drive allsidig barneidrett.

Foreldremøter er en viktig kanal/arena for å få gode støttespillere i arbeidet rundt laget. Foreldremøter bør legges tidlig i sesongen, før påmelding til serie (januar/februar), minimum en gang hvert år. En representant fra fotballstyret bør være til stede på det første møte, dette for å informere ytterligere om klubben og eventuelt svare på spørsmål.

Rutiner for varsling, uheldige hendelser, rasisme/mobbing, seksuell trakassering og vold.

Det skal være lav terskel for varsling i klubben

Otra fotball arbeider for at uforutsette negative hendelser oppstår, men om dette skulle skje så har klubben rutiner for å håndtere dette. Ved en uheldig hendelse innad i laget skal lagets trener/foreldrekontakt kontaktes umiddelbart, der en informerer om hva som har skjedd. Lagets trener/foreldrekontakt vurderer deretter om styreleder skal informeres. Styreleder tar da dette videre og vurderer hva klubben gjør med saken.

Konflikter oppstår fra tid til annen også i vår klubb. Det kan være innad i spillergrupper, trenerteam, foreldregrupper, i kampsituasjon, på tvers av årskull, mot andre klubber osv. Derfor er det viktig at vi som klubb løser dette raskest mulig og på en god måte. Ved konflikter innad i lag så er det ønskelig at dette løses i lagene på best mulig måte. Styreleder, sportslig leder, sportslig utvalg og styret er behjelpelig med råd og veiledning etter behov. Styreleder og sportslig leder skal informeres og oppdateres om pågående konflikter.

Otra fotball skal aktivt jobbe med sine medlemmer mot seksuelle overgrep og mobbing, og bruker ulike arrangementer til å spre informasjon og sette dette på dagsorden. I det daglige jobber vi med holdningsskapende arbeid både på treninger, kamper og andre arrangementer. Dette gjelder også arbeidet mot alle former for rasisme, diskriminering og vold.

Dersom klubbens medlemmer eller involverte rundt lagene opplever eller er vitne til uheldige, negative hendelser oppfordrer vi til å varsle saken. Saken varsles da direkte til styreleder.

Hva er mobbing?

Mobbing er en negativ handling fra en eller flere, rettet mot en annen.

Denne negative handlingen blir gjentatt, foregår over tid, og kan på denne måten bli en systematisk krenking.

Det er den som blir mobba som har rett til å definere om en har blitt utsatt for en krenking, og det er trenere og ledere sitt ansvar å ta denne opplevinga på alvor.

Hvordan skal du som trener/leder forholde deg til mobbing?

- Mobbing kan skje over alt, også i vår klubb, også når du ikke legger merke til det.
- Når du ser eller får vite om mobbing, skal du reagere.
- Du kan ikke være nøytral til mobbing: Om du ikke reagerer når du ser det, så bidrar du til mobbingen.
- Si tydelig til utøverne dine at mobbing ikke er akseptert i fotball.
- Utøverne dine skal kjenne seg trygge på at de kan ta opp mobbing med deg som trener/leder.
- Trenere og ledere kan også mobbe utøvere og hverandre.
- Diskuter med de andre trenerne og lederne i klubben hvordan dere kan forebygge mobbing.

Otra fotball skal ha nulltoleranse for mobbing. Det betyr at du som trener/leder skal reagere med en gang du ser eller får vite om mobbing. Du har også et ansvar for at mobbing ikke skjer i klubben uten at du merker det.

Hvordan ta tak i en mobbesituasjon?

Det følgende er en rådgivende mal for hvordan du kan ta opp konkrete tilfeller av mobbing i Otra fotball.

1. Ta tak i mobbesituasjonen med en gang du blir oppmerksom på den!

2. Snakk med den som er plaget, for å skaffe informasjon og gi støtte. Husk at den som er mobbet som regel underdriver.
3. Om det gjelder barn: Snakk med foreldrene til den som er plaget.
4. Snakk med den som mobber. Om det er flere som mobber, snakk med de en om gangen. Si i fra at mobbing er uakseptabelt og må stanse straks. Si i fra at du kommer til å ta en ny samtale om 2-4 uker, slik at du er tydelig på at dette blir fulgt opp fra din side.
5. Oppfølging. Mobbesituasjonen må følges opp til han stanser helt.
6. Søk råd og hjelp om du kjenner du trenger det. Snakk gjerne med lærere eller rektor på skolen utøverne går på.
7. Alle mobbesituasjoner som ikke umiddelbart blir avgjort

(Gjelder for hele Otra IL)

Hva er seksuell trakassering?

Med seksuell trakassering menes uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer.

Med seksuelle overgrep menes å lure eller påtvinge et annet menneske seksualitet som det ikke ønsker, eller er utviklingsmessig i stand til å gi sitt samtykke til.

Seksuelle overgrep og seksuell trakassering er totalt uforenlig med idrettens verdier.

Det er nulltoleranse for diskriminering og trakassering uansett kjønn, etnisk bakgrunn, livssyn, seksuell orientering og funksjonshemming i norsk idrett. Det er et viktig mål å utvikle toleranse og forståelse og å skape erkjennelse av menneskers likeverd for å unngå diskriminering, trakassering og hets.

Alle i idretten bør jobbe for å etablere trygge miljøer og en trygg atmosfære for både barn, unge og voksne.

Voksne må respektere utøvernes personlige rom og aldri overskride grensene for akseptabel oppførsel.

Følgende retningslinjer gjelder i Otra IL og hele norsk idrett:

1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuell orientering på en negativ måte.
5. Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet
6. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
7. Vis respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
8. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres, bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
9. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
10. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene.

(Gjelder for hele Otra IL)

Treningstider

Sportslig leder sammen med sportslig utvalg bestemmer treningstider for alle lag i klubben etter tilgjengelighet. Lagene blir informert i forkant av nye treningstider og blir bedt om å sende inn sine ønsker. Deretter blir ønskene vurdert og treningskalender offentliggjøres. Det er viktig at alle lag som ikke skal benytte seg av treninger melder inn dette til sportslig leder. All henvendelse om banetid må forespørres i forkant - herunder treningskamper eller annen bruk av banen.

Utdanning og kompetanse

Fotballgruppa vektlegger at alle tillitsvalgte og trenere skal ha en kompetanse tilpasset klubbens behov/målsettinger.

Fotballgruppa mottar tilbud om kurs fra krets og forbund, og vil i størst mulig grad legge til rette for at disse kursene kan holdes internt i klubben. Fotballgruppa dekker kursavgifter. Alle trenere skal ha gjennomgått Sportsplanen før sesongstart. Otra fotball har som målsetting at hovedtrenere (trenere som følger laget tilnærmet hver uke) på alle lag skal gjennomføre NFF grasrottrener del kurs 1- 4. Videre ser fotballgruppa positivt på videre utdanning utøver dette der det er formålstjenlig.

Utstyr og materiale

Fotballstyret iverksetter innkjøp av utstyr og materiale. Lagene har ikke anledning til å foreta innkjøp på klubbens regning. Otra IL ønsker å ta samfunnsansvar og unngå at noen faller utenom på grunn av mangel på utstyr. Derfor ønsker vi å ta imot fullt brukbare fotballsko, leggbeskytter etc. Utstyr kan innleveres til materialansvarlig.

Hvert lag får tildelt nett med fotballer, markeringsvester mv og medisinsk utstyr ved sesongoppstart. Supplering av utstyr skjer ved henvendelse til materialforvalter. Lag som trener på EH- banen kan oppbevare sitt utstyr/materiale på anvist bur i garderobebygget. Lag som trener innendørs eller på andre områder oppbevarer utstyret selv på egnet sted.

I Otra fotball har hvert lag har følgende utstyr

- antall baller minimum = antall spillere + 2.
- Vester, minimum to farger, gjerne 4 på de yngste (7-10) ca. 15 – 20 stk.
- kjegler, små. (ca 20 – 50 stk på en holder)
- Stor bag til kamp.
- medisinskrin (tre isposer, isspray, 2 ruller med sokketape, 2 ruller med hvit skadetape (tape overtråkk), 1 bandasje.

Økonomi

Otra IL sine hovedinntekstposter er overskudd fra TrollActiv-cup, sponsor- og reklameinntekter, treningsavgifter, offentlige overføringer, gaver og overføringer fra hovedlaget Otra IL.

Fotballstyret utarbeider forslag til budsjett angående kostnader til å drifte klubbens aktiviteter. De største postene er deltakelse på cuper, dommerutgifter, avgifter til forbund/krets/idrettsetat og utstyr. Hele fotballgruppens arbeid drives som dugnad uten kompensasjon for verv.

Årshjul

Otra fotball har en del faste aktiviteter, samt at vi har lagt inn viktige aktiviteter fra kretsen i et årshjul. Dette er under stadig utvikling og finnes på fotballgruppens hjemmeside fotball/otrail.no

Sist oppdatert 24. 2. 24. – v/Andreas Engebretsen