

Info og beskrivelse til hallvakt

Når vakten starter:

Hallvaktnøkkelen finner du i safe på kontoret.

Kode til safe blir gitt av ansvarlig person som går gjennom vakten.

Ved åpning, husk å åpne garderober som skal være i bruk denne dagen. Listen finner du på skjermen ved inngangen.

Er det kamper, husk også å åpne en dommergarderobe (Disse er ved inngangen til banene).

Med hallvaktnøkkelen ligger også vekslepengene til kiosk, samt en beskjed om hvilke ting som skal selges denne dagen. (Vafler, smoothie, pølser).

Lås opp begge kioskdørene og ta frem nettbrettet til kassa, som du finner i kiosken, under disken. Koble denne til strøm og se at alt fungerer. Du må taste inn startveksel og navn for å logge på kassa.

Gjør klar de ulike varene:

- Kaffe: Dette finner du i skapet under kaffetrakteren. Merk at traktingen starter med en gang du heller vann i trakteren, så husk å ha kaffekanne under. Målebeger med korrekt mengde vann finnes i samme skap.
- Smoothie: Skal du lage smoothie, står oppskriften på veggen med blenderen.
- Pølser: Pølsekokeren trenger vann og oppvarming. Husk å ta ut pølsebeholderen og hell vann til den er over rillene før du setter den på. Sett deretter beholderen nedi og skru pølsekokeren på etter anvisning på veggen. Merk at det også må fylles vann i beholderen før den varmes opp.
- Vafler: Lag vaffelrøre etter anvisning på pakke. Røre og utstyr finnes i skapene ved siden av komfyren. Merk at det er lurt å bruke formfett på vaffeljernet før du starter å steke.
- Vannkoker: Fyll vann i vannkoker og sett på. Det sparer deg for tid når det evt. Kommer noen for å kjøpe nudler 😊

OBS! Husk å skrive navn og telefonnummer samt arbeidstid på hallvaktsskjemaet i hallvaktspermen! Dersom det er vaktskifte i løpet av en dag (eks lørdag eller søndag) må ALLE som har vært hallvakt signere skjema i permen!

Det er dette som gir klubben inntekt.

Under hallvakten

Ha dialog med de ulike lagene som kommer. Er det arrangement, er det alltid en kontaktperson du kan henvende deg til, evt. som henvender seg til deg/dere. Det kan være for å åpne utstyrslager eller rommene oppe på messaninen.

Ved vaktskifte i helger må «avtroppende»-vakter videreformidle arbeidsoppgaver til nytt vaktskifte. Husk å skrive under skjema i permen for de som «går av» vakt.

Stenging

Stengerutinene er forklart i hallvaktspermen. Merk at når dere er ferdig, skal alle dører være låst, du går ut og låser hallen med brikken, for så å gå inn igjen og droppe nøkkelen i safen der du fant den. Ikke sett på alarmen i kiosken.

Ingen hallvakter kommer på vakt uten å bli møtt av en person som går gjennom rutiner og oppgaver. På ukedager er det en ansvarlig person fra Berskaughallen, og på helgedager er det håndballstyret som kommer.

Dersom vi ikke har hallvakter i hallen må hallen stenges. Som hallvakt fungerer du også som brannpersonell dersom uhell skulle skje.