



FUNKSJONSBESKRIVELSE ÅIF-Fotball

Navn på funksjon	Arrangementsansvarlig
Nærmeste overordnede	Organisert via fotballstyret
Formål med stillingen	Kort beskrivelse om målsetningen Organisere og håndtere Fotballgruppa sine arrangement
Ansvar	Kort beskrivelse på mandat, vedr. hvilke beslutninger som kan fattes av funksjonen. Lede jobben med å utvikle effektive, lønnsomme og engasjerende arrangement i fotballen. Ansvar for gjennomføring (<i>planlegge, gjennomføre, etterarbeid</i>) av arrangementer i regi av ÅIF Fotball, sette sammen og lede arrangementsutvalg.
Arbeidsoppgaver	Her må det være så «presist» som mulig. Arbeidsoppgaver: • Delta i styremøter og utføre tildelte oppgaver. • Gjennomføre kick-off for sesongen med arrangementsutvalg. • Legge til rette for gode rutiner i arrangementsutvalg slik at endringer kommuniseres ryddig mellom alle involverte ledd. • Utarbeide rutiner og instruksjoner for planlegging og gjennomføring av de forskjellige arrangementene. • Samarbeide med daglig leder og økonomiansvarlig om større innkjøp eller investeringer. • Bistå sportslig leder i forbindelse med fotballskoler. • Bidra med å sette budsjett for arrangementer når budsjettene for gruppa legges. • Levere regnskapstall for arrangementsdriften til fotballstyret ved sesongslutt. (forenklet regnskap – kan fås av daglig leder) • Gjennomføre en sesongevaluering i forhold til årets arrangementer

*denne funksjonen krever levert politattest, er det utført; ja



nei

