

# **ORGANISASJONSPLAN ÅSSIDEN IDRETTSFORENING**



|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Grunnopplysninger .....                           | 2  |
| <i>Logo, profil og drakter</i> .....              | 2  |
| <i>Logo og profil «Aktiv på Åssia»</i> .....      | 3  |
| Idrettslagets formål .....                        | 3  |
| Idrettslagets organisasjon .....                  | 4  |
| <i>Styrets funksjon og sammensetning</i> .....    | 5  |
| <i>Hovedstyret:</i> .....                         | 5  |
| <i>Daglig leder</i> .....                         | 6  |
| <i>Rollebeskrivelse valgkomite:</i> .....         | 7  |
| <i>Rollebeskrivelse kontrollkomite:</i> .....     | 7  |
| Fotballgruppa .....                               | 8  |
| Håndballgruppa .....                              | 8  |
| Eldres avdeling .....                             | 9  |
| Æresbevisninger .....                             | 9  |
| 10årsmerket .....                                 | 9  |
| Fortjenestemedalje .....                          | 9  |
| Hederstegn .....                                  | 9  |
| Æresmedlemsskap .....                             | 9  |
| <i>Misbruk av æresbevisninger</i> .....           | 9  |
| Forsikringer .....                                | 9  |
| <i>Idrettsforsikring for barn</i> .....           | 9  |
| <i>Klubbforsikring</i> .....                      | 9  |
| Anlegg .....                                      | 9  |
| Informasjon .....                                 | 10 |
| Økonomi .....                                     | 10 |
| <i>Prokura og signaturrett</i> .....              | 10 |
| Medlemskontingent .....                           | 10 |
| <i>Medlemskontingent</i> .....                    | 10 |
| Aktivitetskontingenter 2018 .....                 | 11 |
| <i>Fotball</i> .....                              | 11 |
| <i>Håndball</i> .....                             | 11 |
| Stiftelsen ÅIF Tverken .....                      | 11 |
| Sportskafeen AS .....                             | 11 |
| Reklame/sponsoravtaler .....                      | 11 |
| Regler for Åssiden Idrettsforening .....          | 12 |
| <i>Retningslinjer for foreldre/foresatt</i> ..... | 12 |
| <i>Retningslinjer for utøvere</i> .....           | 12 |
| <i>Retningslinjer for trenere</i> .....           | 12 |
| <i>Politiattest</i> .....                         | 12 |

**Organisasjonsplanen er et levende dokument som kan endres på årsmøtet.**

ÅIF ønsker at organisasjonsplanen skal være et dokument som beskriver idrettslagets organisasjon. Den skal opplyse medlemmene og sine rettigheter og forpliktelser.

## Grunnopplysninger

Navn: Åssiden Idrettsforening

Stiftet: 10.09.1937

Idretter: Fotball, håndball og innebandy

Postadresse: Postboks 1606, 3007 Drammen

E-postadresse: post@aif.no

Bankkonto: 2220 30 57184

Bankforbindelse: Sparebanken ØST

Internettadresse: <http://www.aif.no>

Idrettslagets registreringsnummer hos Norges Idrettsforbund: GRxxxxxxx260

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 971307730

Anleggsadresse: Buskerudveien 54, 3024 Drammen

Telefon: 93417624

Åssiden Idrettsforening er medlem i følgende organisasjonsledd:

- Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite
- Buskerud Idrettskrets
- Drammen Idrettsråd
  
- Norges Fotballforbund
- NFF Buskerud
  
- Norges Håndballforbund
- NHF Region Sør
  
- Norges Bandyforbund
- Buskerud Bandykrets

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: kl06020058

Årsmøte avholdes innen utgangen av mars.

## Logo, profil og drakter

Klubbens originale logo (vist under) var med blå bakgrunn med gullball og gullkant. Logoen ble endret til dagens logo da man digitaliserte logoen til bruk på brevark og digitale flater.



Idrettslagets logo er skioldformet med blå bakgrunn og hvit skrift med en hvitball sentrert på toppen av logoen (se bilde).



Logo med gylne konturer kan benyttes når logo benyttes på nåler eller annet trykk på metall.

## Fane

Foreningens fane er blå med foreningens merke og stiftelsesdato. Fanen benyttes ved høytidelige anledninger og kun i samråd med daglig leder eller hovedstyret. Fanen kan også benyttes ved markeringer når aktive medlemmer, eller medlemmer som har gjort lang tjeneste for klubben har gått bort.

## Drakter

Idrettslagets spillertrøye (hjemmedrakt) har hvite og blå loddrette stolper og hvit shorts. Det skal benyttes blå fotballstrømper. Innendørsidretter benytter hvite sokker.

Vikedrakter (bortedrakter) skal være røde, med røde shortser og strømper.

Drakt, shortser og strømper fra hjemme og bortedrakt kombineres der dette er nødvendig.

## Logo og profil «Aktiv på Åssia»

«Aktiv på Åssia» har utviklet egen logoprofil som benyttes av Idrettslaget og Aronsløkka, Åssiden og Kjøsterud skole.

Logo er som vist under, og kan fritt benyttes av alle de 4 aktørene.

Logo i grønn og blå kan benyttes frittstående, sammen med skriftprofil «aktiv på Åssia» eller sammen med skriftprofil og klubbens logo i liggende, eller stående format.

Skriftprofil skal ikke benyttes uten grønn og blå logo.

Hvit profil kan benyttes når trykket skal gjøres på blå bakgrunn.



## Idrettslagets formål

Åssiden Idrettsforening skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

*Merknad: Formålet er beskrevet i Åssiden Idrettsforenings lover §1. [LINK](#)*

## Virksomhetsplan

### Virksomhetside:

*Gjennom aktivitet skaper Åssiden Idrettsforening sosial og sportslig utvikling i et miljø der alle i bydelen føler seg hjemme.*

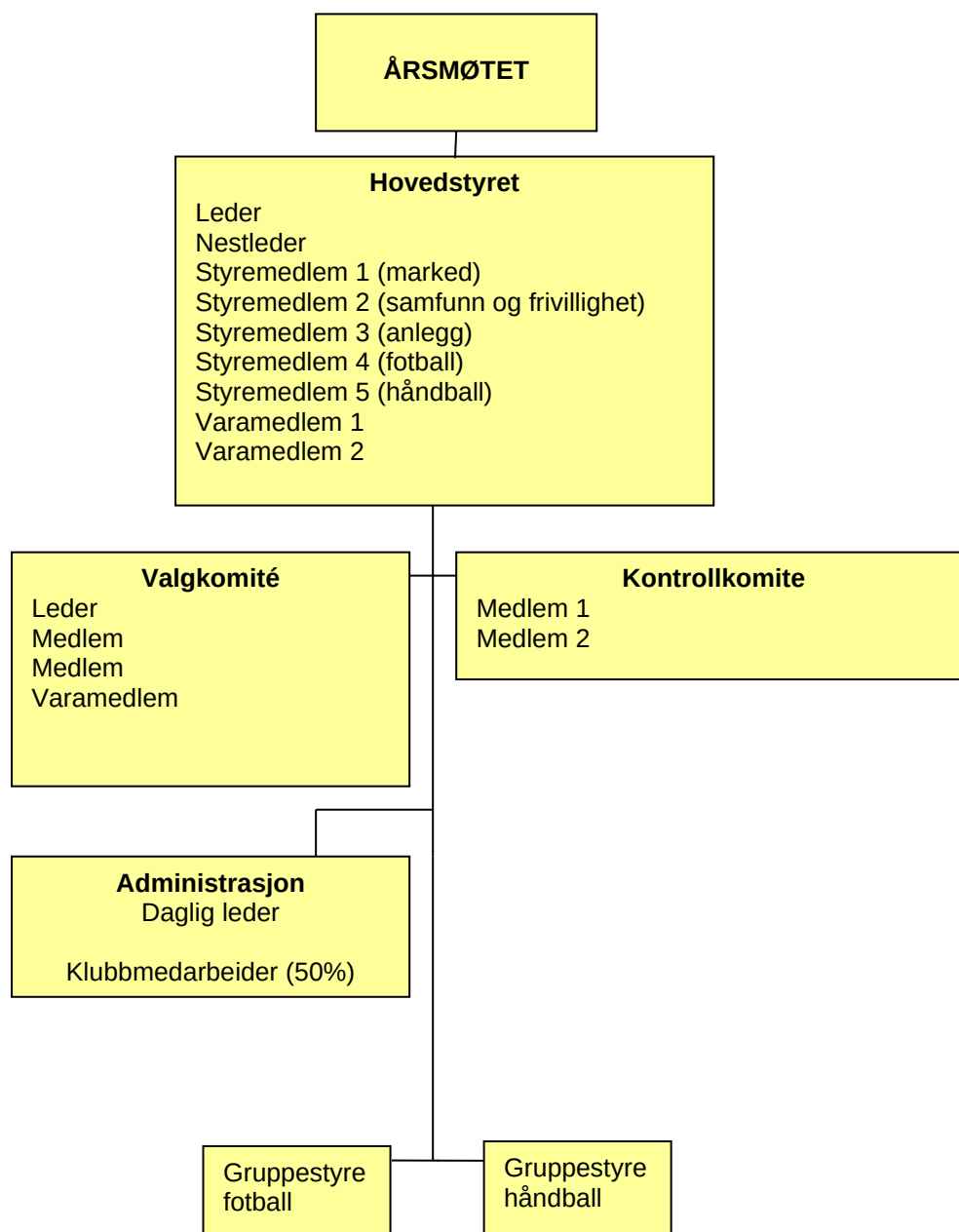
### Verdier:

samhold - trygghet – engasjement

### Visjon:

Klubben med hjerte for alle på Åssia

## Idrettslagets organisasjon



### Årsmøte

Årsmøte er lagets/klubbens høyeste myndighet og gjennomføres i henhold til Åssiden Idrettsforenings lover §13-§16 [LINK](#)

## **Styrets funksjon og sammensetning**

Styret i Åssiden IF består av leder, nestleder og seks styremedlemmer og to varamedlemmer. Ledere for gruppestyrene fotball og håndball velges som to av de fem styremedlemmene. Styret organiserer selv sitt arbeid.

Styret skal:

- Planlegge og ivareta idrettslagets daglige drift. Dette innbefatter mål – og strategiarbeid, budsjett og regnskap, og utvikling av gode retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget.
- Sørge for iverksettelse vedtatte beslutninger fra overordnede organisasjonsledd og idrettslagets årsmøte.
- Disponere idrettslagets inntekter og påse at budsjett og regnskap, også i gruppene, følges opp i tråd med årsmøtets vedtak.
- Representere idrettslaget utad.
- Organisere komiteer og utvalg som kan bidra med god arbeidsdeling, planlegging og gjennomføring av idrettslagets aktiviteter. Om nødvendig også utforme instruksjoner for disse.

### **Hovedstyret:**

Alle styremedlemmer i hovedstyret velges for to (2) år av gangen.

Leder og styremedlem 3 og 5 velges i oddetallsår.

Nestleder og styremedlem 1, 2 og 4 velges i partallsår.

Hvis et styremedlem trekker seg i sitt første år av en toårig styreperiode velges en erstatter for dette styremedlemmet på det første ordinære, eller ekstraordinære, årsmøte for et (1) år. Slik opprettholdes valgordningen beskrevet over. Styret konstituerer et av de eksisterende styremedlemmene, eller en vara, til å utføre oppgavene til styremedlemmet som fratrer frem til dette erstattes.

Hvis en gruppeleder trekker seg går vara inn som styremedlem i hovedstyret og hovedstyret konstituerer selv en av hovedstyrets medlemmer (eller vara som går inn som styremedlem) i rollen som gruppeleder for den aktuelle gruppen. Ønskes det valgt ny gruppeleder må dette gjøres på ekstraordinært årsmøte.

#### **Leder:**

- Styreleder er idrettslagets ansikt utad og er den som primært representerer idrettslaget i møter og forhandlinger, både med parter innenfor idretten og med offentlige myndigheter.
- Representere Åssiden Idrettsforening i styrer hvor Åssiden IF har eierskap eller interesser.
- Personalansvar for daglig leder.
- Lede og planlegge styrets arbeid, forberede og lede styremøter, oppfølging av vedtak og prosjekter og koordinere idrettslagets drift og aktivitet i nært samarbeid med daglig leder.

#### **Nestleder:**

- Nestleder er økonomiansvarlig i Åssiden Idrettsforening og er lederes stedfortreder i aktuelle sammenhenger der styreleder selv ikke kan møte.
- Være en del av lederteamet i daglig drift sammen med styreleder og daglig leder.

#### **Styremedlem 1:**

- Markedsansvarlig med ansvar for oppfølging av idrettslagets markedsstrategi.

#### **Styremedlem 2:**

- Ansvarlig for avdeling for samfunnsutvikling og frivillighet i Åssiden IF.
- Oppfølging og utvikling av frivilligheten i klubben.
- Oppfølging og utvikling av samfunn inkludert «Aktiv på Åssia»
- Representere idrettslaget i samfunnsgruppa i bydelen.

- Representere idrettslaget i bydelsutvalg og eventuelt andre fora hvor agenda er utvikling av bydelen eller andre tema som naturlig faller inn under samfunnsutvikling.
- Leder for idrettslagets bandygruppe og allidrett/idrettsskole.

#### **Styremedlem 3:**

- Ansvarlig for drift og utvikling av klubbens eksisterende anlegg.
- Ansvarlig oppfølging av fremtidige anlegg klubben er involvert i.

#### **Styremedlem 4:**

- Leder av fotballgruppa i Åssiden IF.
- Overordnet ansvar for aktivitet, drift og økonomi i fotballgruppa i idrettslaget.
- Sammen med fotballstyret regelmessig rapportere på både aktivitet og økonomi til daglig leder.
- Planlegging og gjennomføring av årlig møte i fotballgruppa

#### **Styremedlem 5:**

- Leder av håndballgruppa i Åssiden IF.
- Overordnet ansvar for aktivitet, drift og økonomi i håndballgruppa i idrettslaget.
- Sammen med håndballstyret regelmessig rapportere på både aktivitet og økonomi til daglig leder.
- Planlegging og gjennomføring av årlig møte i håndballgruppa

#### **Varamedlemmer:**

- Innkalles med møterett og talerett på alle styremøter.
- Representere som fullverdig styremedlem hvis ordinært styremedlem ikke kan møte på styremøte.
- Representere som fullverdig styremedlem i enkeltsaker hvis et ordinært styremedlem er inhabil i saken.
- Kan tildeles konkrete arbeidsoppgaver i henhold til styrets vedtak.

### ***Daglig leder***

- Inngår i ledergruppe sammen med idrettslagets styreleder og nestleder.
- Sammen med styreleder planlegge og forberede styremøter
- Styrets sekretær og fører protokollen fra møtene.
- Støtte styreleder i hans/hennes arbeid med oppfølging av vedtak og prosjekter og koordinere idrettslagets drift og aktivitet.

Daglig leders oppgaver følger ellers av inngått arbeidsavtale/instruks.

## ***Rollebeskrivelse valgkomite:***

Valgkomite velges av årsmøtet i henhold til Åssiden Idrettsforenings lover §15 (10-f).

Valgkomiteen består av leder, to medlemmer og et varamedlem.  
Begge gruppene skal være representert i valgkomiteen.

Valgkomiteen skal:

- Organisere sitt eget arbeid og planlegge arbeidet i god tid før neste årsmøte.
- Holde god kontakt med gruppestyrer og hovedstyret, både for å vurdere nåværende tillitsvalgtes innsats og for å finne nye som eventuelt kan overta oppgaver.
- Holde kontakt med idrettslagets medlemmer for å få innspill på personer som kan utføre tillitsverv.

Det anbefales at valgkomiteen innstiller gruppeleder til årlig møte i gruppene.

Valgkomiteen mottar innstilling på komplett gruppestyre fra gruppene etter gruppenes årlige møter, og legger disse frem for godkjenning på årsmøtet.

Hvis gruppene velger å innstille, og velge, en annen kandidat til gruppeleder er det valgkomiteen innstiller, velger valgkomiteen om de ønsker å fremme denne kandidaten, eller sin opprinnelige kandidat på idrettslagets årsmøte. Hvis det er avvik mellom leder innstilt fra en gruppes årlige møte og valgkomiteens innstilling velger årsmøtet sammensetningen.

Valgkomiteen legger frem sin innstilling på kandidater til hovedstyret og til andre verv definert i denne organisasjonsplan på idrettslagets årsmøte.

## ***Rollebeskrivelse kontrollkomite:***

Kontrollkomite velges av årsmøtet i henhold til Åssiden Idrettsforenings lover §15 (11-d).

- Vurdere styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige.
- Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at komiteen hele tiden blir holdt informert om styrets protokoller/møtereferater.
- Kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov, gi styret råd og anvisninger vedrørende forvaltningen,
- Forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser.
- Granske årsregnskapet iht. lover, organisasjonsplan og årsmøtevedtatte budsjetter, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret, senest på det tidspunkt lovene bestemmer, avgi sin revisjonsberetning til årsmøtet.
- Under årsmøte fremføre kontrollkomiteen beretning.



## Fotballgruppa

Fotballstyre består av Leder, nestleder og 6 styremedlemmer.  
Nestleder er kasserer.

Leder (hovedstyreverv) velges for 2 år (2020)  
Nestleder (kasserer) velges for 1 år (2020)  
Styremedlemmer  
1 sport og kvalitetsklubbansvarlig (1 år fra 2020)  
2 frivillighet og arrangement (2 år fra 2020)  
4 utstyr (2 år fra 2020)

Varamedlemmer  
1 medlem (velges for 1 år)

Gruppestyret oppnevner følgende utvalg på første styremøte etter årsmøtet  
Sportslig utvalg fotball  
Arrangementsutvalg fotball  
Frivillighetsutvalg fotball  
Ungdomsutvalg fotball

Et av fotballstyrets medlemmer må tildeles rolle som FIKS-ansvarlig.

### **Fotballstyret oppnevner sportslig utvalg som skal dekke følgende områder:**

Oppstart gutter/jenter  
Barnefotball gutter/jenter  
Ungdomsfotball gutter/jenter  
Seniorfotball herre/dame  
Sportslig utvikling  
Dommere

Sportslig utvalg ledes av Sportslig leder.

## Håndballgruppa

Håndballstyret består av leder, 3 styremedlemmer.  
Nestleder er kasserer.

Leder (hovedstyreverv) velges for 2 år (2021)  
Nestleder (kasserer) velges for 2 år (2020)  
Styremedlemmer  
1 sport og utstyr (2 år fra 2021)  
2 frivillighet (2 år fra 2020)  
3 arrangement (1 år fra 2020)  
4 allidrett (2 år fra 2020)

Varamedlemmer  
1 medlem (velges for 1 år)

Gruppestyret oppnevner følgende utvalg på første styremøte etter årsmøtet.  
Sportslig utvalg håndball  
Arrangementsutvalg håndball  
Frivillighetsutvalg håndball

### **Håndballstyret oppnevner sportslig utvalg som skal dekke følgende områder:**

Oppstart gutter/jenter  
Barnehåndball gutter/jenter  
Ungdomshåndball gutter/jenter  
Seniorhåndball herre/dame  
Sportslig utvikling  
Dommer

## **Eldres avdeling**

Eldres avdeling i Åssiden IF er organisert i en egen juridisk avdeling. Dette er gjort for å skille ut økonomien til avdelingen.

Eldres avdeling vil i 2019 utarbeide egne vedtekter og sammen med hovedstyret utforme hvordan de skal beskrives som en del av Åssiden IF selv med den nye organiseringen.

## **Æresbevisninger**

For å oppnå æresbevisninger, må en ha vært medlem i minst 5 år. Æresbevisninger kan tildeles ikkemedlemmer i særlig spesielle tilfeller hvor vedkommende gjennom sin innsats har gitt foreningen store fortjenester.

Innstilling skjer gjennom gruppene eller medlemmene til hovedstyret som vedtar tildeling. Vedtak om tildeling i hovedstyret gjøres med 2/3 dels flertall.

Kriterier for endring av utmerkelser og æresbevisninger krever 2/3 dels flertall.

## **10årsmerket**

Tildeles medlemmer etter 10 års idrettslig innsats som seniorrepresentant for ÅIF. Aktiv dommergjerning regnes som idrettsinnsats.

## **Hederstegn**

Kan tildeles medlemmer som gjennom lengre tidsrom har nedlagt stort administrativt arbeide og ytet foreningen store fortjenester på annen måte, herunder også sportslig.

## **Fortjenestemedalje**

Kan tildeles medlem som tidligere har blitt tildelt 10årsmerket og hederstegn og fortsatt ved sin innsats sportslig eller administrativt spesielt har utmerket seg.

## **Æresmedlemsskap**

Er foreningens høyeste utmerkelse. Den kan tildeles medlemmer som har ytet helt spesielle sportslige prestasjoner og/eller nedlagt stort administrativt arbeid og/eller ytet foreningen store fortjenester på annen måte.

## **Misbruk av æresbevisninger**

Foreningens æresbevisninger må ikke bæres av andre enn de som har fått det tildelt.

## **Forsikringer**

### ***Idrettsforsikring for barn***

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret til de blir 13 år.

### ***Klubbforsikring***

Åssiden idrettsforening har tegnet forsikringsavtale med Idrettens forsikringssenter. Denne dekker blant annet ansvar (inkludert arrangøransvar), underslag, styreansvar, ulykke, yrkesskade og eiendeler.

## **Anlegg**

Idrettslaget disponerer kunstgressbane og treningsbaner som eies av Drammen kommune.

Idrettslaget eier eget klubbhus med festsal, garderober og dusjanlegg, murbygg med kontorer, idrettsgarderober, møterom og lager samt dommergarderobe med dusj. Redskapsbod, kioskanlegg med idrettsmateriellboder for lagene og toalett.

Idrettslaget eier 1/2 av Berskaughallen AS.

## Informasjon

Idrettslaget informerer primært medlemmene via nettsiden [www.aif.no](http://www.aif.no)

## Økonomi

Rutiner og retningslinjer er beskrevet i vedtatt økonomihåndbok som ligger tilgjengelig på klubbens nettsider. [LINK](#)

### Bokkonto og midler fra damegruppa

Midler fra bokkonto og damegruppa er avsatt til varige verdier. Dette er f.eks investeringer og oppgraderinger på klubbhuset.

Midler fra tidligere konto merket Damegruppa og Bokkonto er avsatt på Åssiden IFs plasseringskonto (2220.30.57222). Denne konto benyttes kun til midler som er avsatt og øremerket spesiell bruk. Midlene fra Bokkontoen er merket med et unikt nr (100111) og spesifisert som «Bokkonto». Midlene fra Damegruppa er merket med et unikt nr (100112) og spesifisert som «Damegruppa».

Ved behandling av forslag om bruk av midler fra bokkontoen vil Erik Eriksen få tilsendt søknad/saksdokumenter i forkant slik at de kan komme med en uttalelse før styret behandler saken.

Ved behandling av forslag om bruk av midler fra damegruppa vil Unni Folkedal få tilsendt søknad/saksdokumenter i forkant slik at de kan komme med en uttalelse før styret behandler saken.

## Prokura og signaturrett

Hovedstyrets leder og daglig leder har prokura hver for seg.

Daglig leder, hovedstyrets leder og nestleder har signaturrett, to stykker i felleskap.

## Medlemskontingent

### Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov §15 (7)

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiekontingent regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem.

Medlemskontingent: 500,-  
Familiekontingent\*: 700,-  
Pensjonistkontingent\*\*: 200,-

\* Familiekontingent er en rabattordning som gir mulighet til å melde inn inntil 7 medlemmer i samme familie. Familie er definert som nære familiemedlemmer på samme folkeregistrerte adresse. Unntak gjøres for barn som fortsatt bor hjemme i familier hvor foreldrene har forskjellig adresse.

\*\* Pensjonistkontingent gjelder fra det året man fyller 67.

Gruppestyrene har fullmakt til å fastsette aktivitetskontingent for egen aktivitet.

Æresmedlemmer har alle rettigheter og ingen forpliktelser utover det som er definert i NIFs lov.

Medlemmer fra og med 15 år, alle forpliktelser og alle rettigheter.  
Medlemmer inntil 15 år, har alle forpliktelser og alle rettigheter, men er ikke valgbare til tillitsverv og har ikke stemmerett på årlige gruppemøter eller idrettslagets årsmøte.

## **Aktivitetskontingenter 2019**

Gruppestyrene har fullmakt til å justere aktivitetskontingenter.

Rabatt ved flere aktiviteter:

Det gis 30% reduksjon av aktivitetskontingent i begge grupper (håndball og fotball), når barn er med i begge.

Daglig leder har fullmakt til å innvilge rabatter, og fritak fra aktivitetskontingent for aktive utøvere som har betalingsproblemer i henhold til klubbens retningslinjer for kontingentfritak.

### ***Fotball***

6-9 år 1500,-  
10-11 år 2200,-  
12-13 år 2600,-  
14-19 år 3200,-  
Senior dame 3500,-  
Senior herre 4000,-  
Old boys/girls 2000,-

Spillere som starter opp etter 1. august betaler 1/2 aktivitetskontingent.

Søskenrabatt:

Ved 3 eller flere søsken betales kun for de 2 dyreste.

### ***Håndball***

Håndballgruppa har en kontingentmodell som er basert på antall treningsdager pr uke.

7-11år 1300,-  
12-13år 1900,-  
14-15år 2400,-  
Senior dame 1900,-

## **Stiftelsen ÅIF Tverken**

Stiftelse ÅIF Tverken er en selveid stiftelse med tette bånd til Åssiden Idrettsforening.

## **Sportskafeen AS**

Sportskafeen AS eies i sin helhet av Åssiden Idrettsforening.

## **Reklame/sponsoravtaler**

Alle sponsoravtaler skal være skriftlige. Disse koordineres gjennom, og godkjennes av daglig leder.

# **Regler for Åssiden Idrettsforening**

## ***Retningslinjer for foreldre/foresatt***

- Utarbeides i samarbeid med Mitt valg

## ***Retningslinjer for utøvere***

- Utarbeides i samarbeid med Mitt valg

## ***Retningslinjer for trenere***

- Utarbeides i samarbeid med Mitt valg

## ***Politiattest***

Politiattest skal avkreves av alle personer over 15 år som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Dette gjelder alle trenere, lagledere og andre med tillitsverv i Åssiden IF. Unntatt er personer med rene administrative oppgaver rettet utelukkende mot foreldregrupper, som for eksempel dugnadsansvarlige.

Styret oppnevner ansvarlig og vara for politiattestordningen.

Daglig leder Ørjan Handal Dimmestøl er ansvarlig for politiattester i Åssiden IF. Lillann Fanuelsen er vara for daglig leder. Rutinen for søknad er beskrevet på klubbens hjemmesider. [www.aif.no](http://www.aif.no) under fanen «politiattest».