

Beskrivelse av metode for å publisere og vedlikeholde klasselister gjennom sesongen - og etablere arbeidsbok for neste sesong.

Metoden består av:

1. Justering av klasse for de som ønsker å skyte i en klasse høyere enn de er kvalifisert for i Skyttere registrering inneværende sesong (1 side)
2. Eventuell feilretting (1 side)
3. Publisering (8 sider)
4. Ny sesong (1 side)

NB: Beskrivelsene gjelder Microsoft Excel

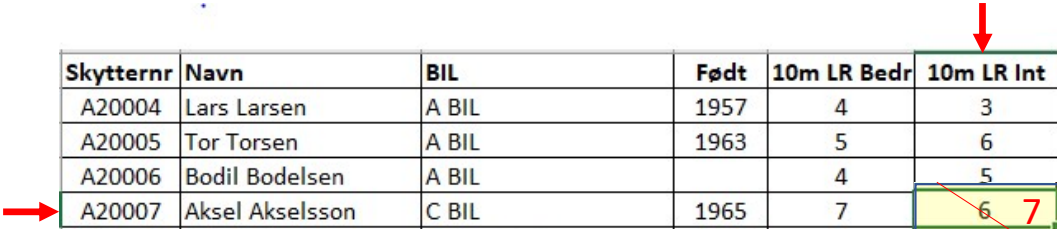
Publisering/Vedlikehold: 1. Justering av klasse ved sesongstart

1. Åpne regnearket **Skyttere registrering**

I dette tilfellet har Aksel Aselsson bedt om å skyte i kl. 7 i 10m LR internasjonal (ISSF).

2. Finn øvelse og navn og velg celle. Endre klasse iht skytterens forpliktende ønske.

Det er ikke anledning å gå tilbake til kvalifisert klasse i løpet av sesongen.



Skytternr	Navn	BIL	Født	10m LR Bedr	10m LR Int	10m LP	15m MR	MR liggende	50m MR 2-st	50m MR 3-st
A20004	Lars Larsen	A BIL	1957	4	3	4				
A20005	Tor Torsen	A BIL	1963	5	6		5			
A20006	Bodil Bodelsen	A BIL		4	5	3	5	3	3	3
A20007	Aksel Akselsson	C BIL	1965	7	6 7	5	4	3	2	1
A234567	Kåle Kålesen	Gartnerhallen	1927	2		3	5			
A20009	Åsmund Åsen	B BIL	1965							
A22013	Jonas Jonassen	B BIL	1975	1	1					
B22003	Juliane Juliussen	B BIL	1980	6			7			
B22004	Arne Arnesen	B BIL	1988	2	1		1			
B23011	Brumund Dal	Auto1	1982							
C19008	Kais Kaisen	C BIL	1965							
C19107	Ny Nymoen	C BIL	1998	1		5				
V70986	Null Nullesen	Bommen	2001		2	3				
S4711	Par Fymesen	Godlukta BIL	1995	3	2					
12345	Fy Parmesen	Godlukta BIL	1990	1						

3. Lagre arbeidsboka og publiser iht beskrivelsen lenger uti denne veiledningen.

NB: Beskrivelsene gjelder Microsoft Excel

Publisering/Vedlikehold : 2. Feilretting

1. Åpne regnearket **Skyttere registrering**
2. Rett feilen, i dette tilfellet har Bodil Bodelsen blitt oppført med feil lag. I tillegg har hun oppgitt fødselsår (ikke obligatorisk) for registrering. Rediger de aktuelle cellene.

		Gartnerhallen		1959						
Skytternr	Navn	BIL	Født	10m LR Bedr	10m LR Int	10m LP	15m MR	MR liggende	50m MR 2-st	50m MR 3-st
A20004	Lars Larsen	A BIL	1957	4	3	4				
A20005	Tor Torsen	A BIL	1963	5	6		5			
→ A20006	Bodil Bodelsen	A BIL		4	5	3	5	3	3	3
A20007	Aksel Akseleson	C BIL	1965	7	7	5	4	3	2	1
A234567	Kåle Kålesen	Gartnerhallen	1927	2		3	5			
A20009	Åsmund Åsen	B BIL	1965							
A22013	Jonas Jonassen	B BIL	1975	1	1					
B22003	Juliane Juliussen	B BIL	1980	6			7			
B22004	Arne Arnesen	B BIL	1988	2	1		1			
B23011	Brumund Dal	Auto1	1982							
C19008	Kais Kaisen	C BIL	1965							
C19107	Ny Nymoen	C BIL	1998	1		5				
V70986	Null Nullesen	Bommen	2001		2	3				
S4711	Par Fymesen	Godlukta BIL	1995	3	2					
12345	Fy Parmesen	Godlukta BIL	1990	1						

3. Lagre arbeidsboka og publiser iht beskrivelsen lenger uti denne veiledningen.

NB: Beskrivelsene gjelder Microsoft Excel

Publisering/Vedlikehold : 3 Publisering: 1 av 8 Kopiering av innhold

1. Åpne regnearket **Skyttere registrering** i arbeidsboken for inneværende sesong
2. Merk området som skal omfattes av Publiseringen (A1 -> K16) og kopier (<ctrl-C> eller høyreklikk og velg «Kopier»)

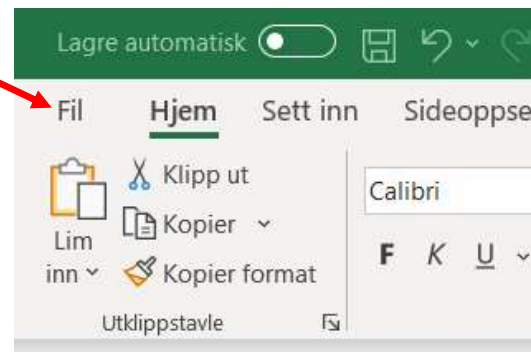
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Skytterm	Navn	BIL	Født	10m LR Bedr	10m LR Int	10m LP	15m MR	MR liggende	50m MR 2-st	50m MR 3-st
2	A20004	Lars Larsen	A BIL	1957	4	3	4				
3	A20005	Tor Torsen	A BIL	1963	5	6		5			
4	A20006	Bodil Bodelsen	Germerhallen	1959	4	5	3	5	3	3	3
5	A20007	Aksel Akselsson	C BIL	1965	7	7	5	4	3	2	1
6	A234567	Kåle Kålesen	Gartnerhallen	1927	2		3	5			
7	A20009	Åsmund Åsen	B BIL	1965							
8	A22013	Jonas Jonassen	B BIL	1975	1	1					
9	B22003	Juliane Juliussen	B BIL	1980	6			7			
10	B22004	Arne Arnesen	B BIL	1988	2	1		1			
11	B23011	Brumund Dal	Auto1	1982							
12	C19008	Kais Kaisen	C BIL	1965							
13	C19107	Ny Nymoen	C BIL	1998	1		5				
14	V70986	Null Nullesen	Bommen	2001		2	3				
15	S4711	Par Fymesen	Godlukta BIL	1995	3	2					
16	12345	Fy Parmesen	Godlukta BIL	1990	1						
17											

NB: Beskrivelsene gjelder Microsoft Excel

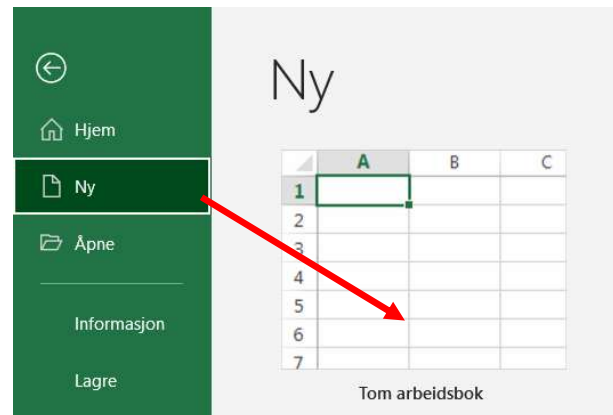
Publisering/Vedlikehold : 3 Publisering:

2 av 8 Etablere ny arbeidsbok for publisering

1. Åpne ei ny arbeidsbok: Klikk på Fil



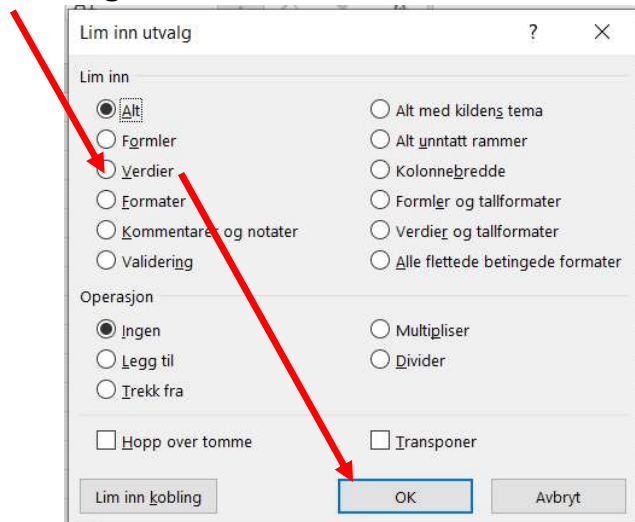
2. Ny og velg Tom arbeidsbok



NB: Beskrivelsene gjelder Microsoft Excel

Publisering/Vedlikehold : 3 Publisering: 3 av 8 Innliming av data

1. Høyreklikk i celle A1 . Velg «Lim inn utvalg» fra pop-up-menyen.
2. Velg «Verdier» og klikk OK.



Resultat:

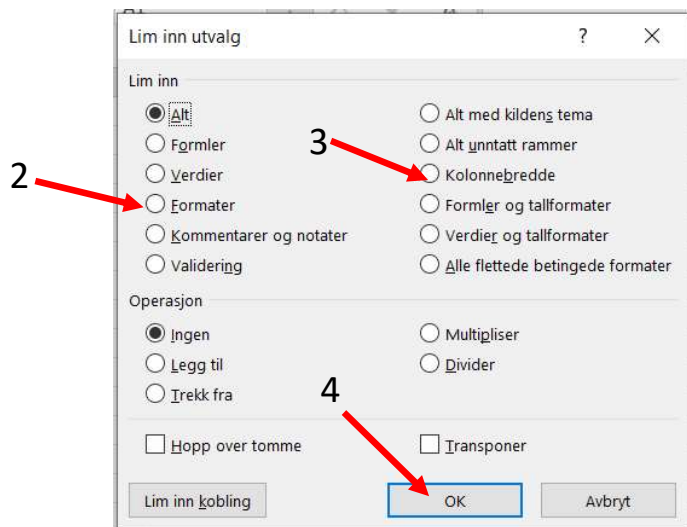
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Skytternr	Navn	BIL	Født	10m LR Bedr	10m LR Int	10m LP	15m MR	MR liggende	50m MR 2-st	50m MR 3-st
2	A20004	Lars Larsen	A BIL	1957	4	3	4				
3	A20005	Tor Torsen	A BIL	1963	5	6		5			
4	A20006	Bodil Bodels	Gertnerhalle	1959	4	5	3	5	3	3	3
5	A20007	Aksel Aksels	C BIL	1965	7	7	5	4	3	2	1
6	A234567	Kåle Kålesen	Gartnerhalle	1927	2		3	5			
7	A20009	Åsmund Åser	B BIL	1965							
8	A22013	Jonas Jonass	B BIL	1975	1	1					
9	B22003	Juliane Julius	B BIL	1980	6			7			
10	B22004	Arne Arnesen	B BIL	1988	2	1		1			
11	B23011	Brumund Dal	Auto1	1982							
12	C19008	Kais Kaisen	C BIL	1965							
13	C19107	Ny Nymoen	C BIL	1998	1		5				
14	V70986	Null Nullese	Bommen	2001		2	3				
15	S4711	Par Fymesen	Godlukta BIL	1995	3	2					
16	12345	Fy Parmesen	Godlukta BIL	1990	1						

*Verdiene ble lagt inn men formatet er dårlig egnet for publisering.
Se neste (4 av 8) for å formatere innholdet.*

NB: Beskrivelsene gjelder Microsoft Excel

Publisering/Vedlikehold: 3 Publisering: 4 av 8 Formattering av data

1. Høyreklikk i celle A1. Velg «Lim inn utvalg» fra pop-up-menyen.
2. Velg «Formater» (2) og klikk OK.
3. Gjenta punkt 1, velg «Kolonnebredde» (3) og klikk OK (4)



Resultat:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Skytternr	Navn	BIL	Født	10m LR Bedr	10m LR Int	10m LP	15m MR	MR liggende	50m MR 2-st	50m MR 3-st
2	A20004	Lars Larsen	A BIL	1957	4	3	4				
3	A20005	Tor Torsen	A BIL	1963	5	6		5			
4	A20006	Bodil Bodelsen	Gartnerhallen	1959	4	5	3	5	3	3	3
5	A20007	Aksel Akseleson	C BIL	1965	7	7	5	4	3	2	1
6	A234567	Kåle Kålesen	Gartnerhallen	1927	2		3	5			
7	A20009	Åsmund Åsen	B BIL	1965							
8	A22013	Jonas Jonassen	B BIL	1975	1	1					
9	B22003	Juliane Juliussen	B BIL	1980	6			7			
10	B22004	Arne Arnesen	B BIL	1988	2	1		1			
11	B23011	Brumund Dal	Auto1	1982							
12	C19008	Kais Kaisen	C BIL	1965							
13	C19107	Ny Nymoen	C BIL	1998	1		5				
14	V70986	Null Nullesen	Bommen	2001		2	3				
15	S4711	Par Fymesen	Godlukta BIL	1995	3	2					
16	12345	Fy Parmesen	Godlukta BIL	1990	1						

Nå er dataene egnet for publisering.

Det gjenstår imidlertid en ting før Publisering: Sortering

NB: Beskrivelsene gjelder Microsoft Excel

Publisering/Vedlikehold: 3 Publisering:

5 av 8 Sortering av data

1. Sørg for at alle celler med data er merket (A1 – K16).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Skytter nr	Navn	BIL	Født	10m LR Bedr	10m LR Int	10m LP	15m MR	MR liggende	50m MR 2-st	50m MR 3-st
2	A20004	Lars Løssen	A BIL	1957	4	3	4				
3	A20005	Tor Torsen	A BIL	1963	5	6		5			
4	A20006	Bodil Bodelsen	Gartnerhallen	1959	4	5	3	5	3	3	3
5	A20007	Aksel Akselsson	C BIL	1965	7	7	5	4	3	2	1
6	A234567	Kåle Kålesen	Gartnerhallen	1927	2		3	5			
7	A20009	Åsmund Åsen	B BIL	1965							
8	A22013	Jonas Jonassen	B BIL	1975	1	1					
9	B22003	Juliane Juliusen	B BIL	1980	6			7			
10	B22004	Arne Arnesen	B BIL	1988	2	1		1			
11	B23011	Brumund Dal	Auto1	1982							
12	C19008	Kais Kaisen	C BIL	1965							
13	C19107	Ny Nymoen	C BIL	1998	1		5				
14	V70986	Null Nullesen	Bommen	2001		2	3				
15	S4711	Par Fymesen	Godlukta BIL	1995	3	2					
16	12345	Fy Parmesen	Godlukta BIL	1990	1						

2. Velg «Data» og klikk på Sorter-symbolet

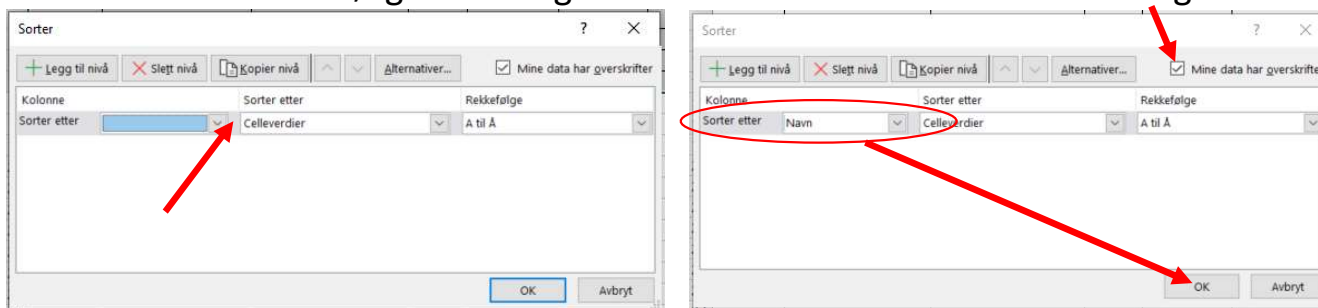


NB: Beskrivelsene gjelder Microsoft Excel

Publisering/Vedlikehold: 3 Publisering:

6 av 8 Sortering

1. Klikk på pila til høyre for «Sorter etter»-feltet og velg «Navn» og bekreft med «OK»
Sørg for at valget «Mine data har overskrifter» er valgt.



Lista er nå sortert alfabetisk.

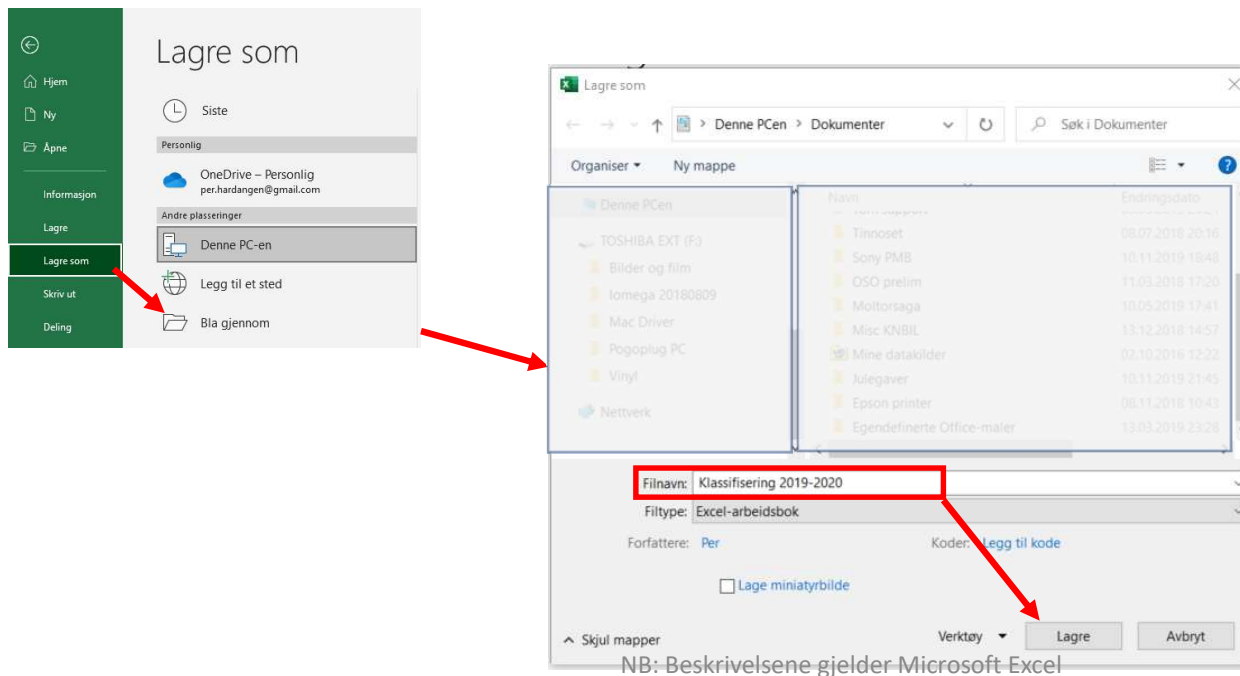
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Skytternr	Navn	BIL	Født	10m LR Bedr	10m LR Int	10m LP	15m MR	MR liggende	50m MR 2-st	50m MR 3-st
2	A20007	Aksel Akseleson	C BIL	1965	7	7	5	4	3	2	1
3	B22004	Arne Arnesen	B BIL	1988	2	1		1			
4	A20006	Bodil Bodelsen	Gartnerhallen	1959	4	5	3	5	3	3	3
5	B23011	Brumund Dal	Auto1	1982							
6	12345	Fy Parmesen	Godlukta BIL	1990	1						
7	A22013	Jonas Jonassen	B BIL	1975	1	1					
8	B22003	Juliane Juliussen	B BIL	1980	6			7			
9	C19008	Kais Kaisen	C BIL	1965							
10	A23456	Kåle Kålesen	Gartnerhallen	1927	2		3	5			
11	A20004	Lars Larsen	A BIL	1957	4	3	4				
12	V70986	Null Nullesen	Bommen	2001		2	3				
13	C19107	Ny Nymoen	C BIL	1998	1		5				
14	S4711	Par Fymesen	Godlukta BIL	1995	3	2					
15	A20009	Tor Torsen	A BIL	1963	5	6		5			
16	A20005	Åsmund Åsen	B BIL	1965							

NB: Beskrivelsene gjelder Microsoft Excel

Publisering/Vedlikehold: 3 Publisering:

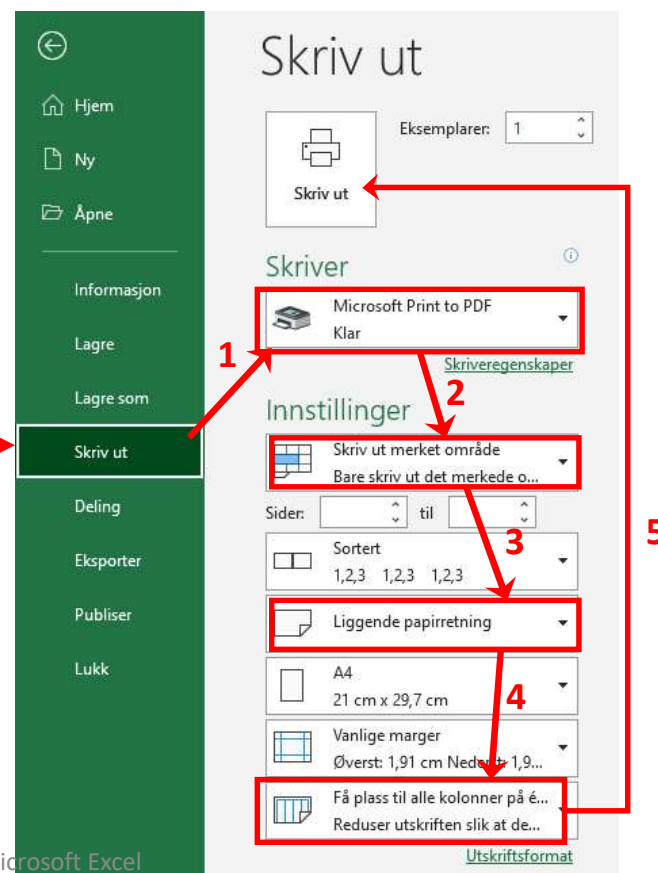
7 av 8 Lagring og utskrift for publisering

1. Klikk på «Fil» og velg «Lagre som», velg «Bla gjennom» for å finne rett sted å lagre fila på og navngi fila, f.eks «Klassifisering 2023-2024». Klikk på «Lagre».



Publisering/Vedlikehold: 3 Publisering: 8 av 8 Utskrift og publisering

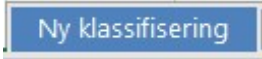
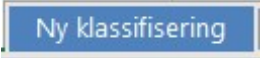
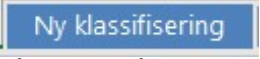
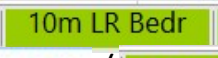
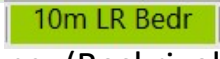
1. Åpne den nyopprettede arbeidsboka «Klassifisering...»
2. Merk området som inneholder data (her: A1-K16),
klikk på “Fil” og velg “Skriv ut”
3. Velg “Microsoft Print to PDF” fra skriverlista (5 trinn)
og sett opp skriveren I henhold til dette oppsettet:
4. Klikk på “Skriv ut”
5. Finn rett lagringsplass for PDF-fila og navngi den.
6. Hvis du har tilgang til å redigere kretsens skytesider kan
du publisere PDF-fila selv. Hvis ikke, send PDF-fila til
kretsen for publisering på skytesidene.



NB: Beskrivelsene gjelder Microsoft Excel

Publisering/Vedlikehold: 4 Ny sesong:

4.1 Etablere arbeidsbok for ny sesong

1. Hent mal fra Forbundets skyteside
2. Åpne arbeidsbok fra foregående sesong og velg regnearket 
3. Kopier oppnådd klassifisering for alle skytterne fra regnearket  fra celle A4 til celle Kx (x er radnummeret for siste registrerte skytter).
4. Åpne malen som er hentet fra Forbundets skyteside og velg regnearket 
5. Velg celle A2 og lim inn (VIKTIG: **som verdier**) den nye klassifiseringen som gjelder for inneværende sesong. (Lista fra  er allerede sortert alfabetisk)
Eventuelle nye skyttere legges til etter skytterne som ble klassifisert i foregående sesong.
6. Legg inn stevner og skyttere pr. øvelse ( ->) i arbeidsboka for inneværende sesong som forklart i  Bruksanvisning arbeidsbok ( 2 av 4: Registrere stevne) som forberedelse til klassifisering for neste sesong. (Beskrivelsen gjelder for alle øvelser.)

NB: Beskrivelsene gjelder Microsoft Excel

Publisering/Vedlikehold: 4 Ny sesong:

4.2 Publisering av klassifiseringsliste ved sesongstart

1. Åpne det nye regnearket
2. Merk området i  som skal omfattes av Publiseringen og skriv ut i PDF.
Se i kapittel 3 for beskrivelse av kopiering, formattering, sortering og utskrift.
3. Navngi PDF-fila med et beskrivende navn
4. Send klassifiseringslista til kretsen for Publisering eller gjør det selv hvis du er redaktør av kretsens skytesider.