

REGLER FOR SERIESPILLET

AUST-AGDER BEDRIFTSIDRETTSKRETS

HÅNDBALLUTVALGET

1. GENERELLE REGLER:

- a) Terminlista på nett er eneste underretning om tid og sted for kampene. Endringer sendes lagene på e-post.
- b) Lagdraktene skal være like (unntatt målvaktene) og nummererte fra 1 - 20. Tallene 1, 12 og 16 forbeholdes målvaktene. Reglementerte drakter er viktig (se pkt. 3d).
- c) Første oppførte lag holder ball og får avkast.
- d) Siste oppførte lag plikter å skifte drakter ved draktkollisjon (vær fleksible).
- e) Spilletiden er 2 x 25 minutter med 5 minutters pause.
- f) Lagene må være klar til avkast på fastsatt tid. Dommerkortene må være riktig utfylt minst 5 minutter før avkast. Spillere som kommer etter avkast, må kontakte sekretariatet for å anføre seg på dommerkortet før de entrer banen.
- g) Teknisk arrangør plikter å sørge for et skikkelig sekretariat (minst 2 personer). De er også pliktig til å følge instruks (se annet sted i terminlista). De skal også utvise alle som ikke har noe på banen å gjøre!
- h) Antall spillere på banen/benken pr. lag pr. kamp – 16 spillere.
- i) I bedriftshåndball benyttes ikke time-out.
- j) **Protester:**
For at en protest skal kunne behandles er det helt nødvendig at den er formelt riktig framført.
Riktig framgangsmåte er som følger:
 - 1) Meld fra til dommer, teknisk arrangør og oppmann på motstanderlaget umiddelbart etter kampen, om at protest vil bli nedlagt.
 - 2) Skriv på dommerkortet at protest vil bli nedlagt, og hva protesten vil gjelde.
 - 3) Innen 2 virkedager etter kampen skal skriftlig protest avsendes/innleveres.
 - * sendes som rekommandert post.
 - * leveres AABIK v/daglig leder mot kvittering.
 - * sendes på E-post til: aust-agder@bedriftsidrett.no.
 - 4) Samtidig med at protesten avsendes skal protestgebyr på kr. 1000,- sendes. Pengene fås tilbake dersom protesten tas til følge.

2. UTSETTELSE AV KAMPER:

Søknad om utsettelse av kamp må være kretskontoret i hende **senest 4**

dager før kampdag. Den skriftlige søknaden (e-post) må inneholde hvorfor dere ikke kan spille, og navn på de personer som er avskåret fra å spille til terminfestet tid. Søkers lag vil bli avkrevd et søknads/omberammingsgebyr på kr. 400,-.

3. GEBYRER OG BØTER:

- a) Kr. 800,- blir belastet det lag som ikke møter opp til terminfestet kamp.
- b) Kr. 1.500,- blir belastet det lag som trekker seg fra serien etter at terminlista er satt opp.
- c) Lag som ikke møter til kamp 4 ganger, blir automatisk strøket fra serien, og ilegges en bot på kr. 1.500,-.
- d) Stadig bruk av ureglementerte drakter kan medføre bot. (kr. 50-200).

4. SPILLERSTRAFFER:

- a) 3 x 2 minutter - **utvisning.**
Spilleren blir utvist for resten av kampen. Etter to minutter effektiv spilletid kan laget sette inn en annen spiller.
- b) **Disk/rødt kort - direkte diskvalifisering.**
Spilleren er utvist for resten av kampen. Etter to minutter effektiv spilletid kan laget sette inn en annen spiller. Spilleren skal i garderoben! Dersom det gis dommerrapport i tillegg til det røde kortet på spilleren, skal spilleren stå over første obligatoriske kamp.
- c) **Rødt/blått kort.**
Utelukkelse er tatt ut av spillereglene i håndball, og er erstattet med rødt kort (diskvalifikasjon) pluss at det i tillegg blir vist et BLÅTT kort.
Dvs. at spilleren/lederen som får Rødt/Blått kort må stå over resten av kampen og i tillegg også automatisk stå over neste kamp. Dommer skal i dette tilfelle også sendes inn rapport om hendelsen.
- d) **Lagstraff.**
Lag som ikke stiller til kamp i henhold til pkt. 3a vil tape kampen.

Deltagelsesregler for bedriftshåndball Hvem kan spille hvor? Dispensasjoner.

A. Reine Bedriftslag.

- * Alle ansatte på heltid eller deltid kan spille på sitt bedriftslag.
- * En spiller som tar videreutdanning i sitt yrke, er ikke å betrakte som skoleelev. Han/hun kan derfor spille for sitt opprinnelige lag.
- * Permitterte/arbeidsledige spillere kan spille for sin (gamle) bedrift, til de eventuelt har fått ny jobb i en annen bedrift.
- * Hvis et bedriftslag bruker spillere som er ektefelle/samboer eller barn over 16 år til en av de ansatte skal navn og arbeidsplass til ektefelle/samboer oppgis. Ektefelle/samboer kan ikke delta hvis det finnes håndballag på "egen bedrift".
- * For reine bedriftsidrettslag gjelder også følgende regel på bruk av aktive

spillere:

Vedtak på Forbundstinget våren 2007: Aktive spillere under 30 år som er ansatt på den arbeidsplassen bedriftsidrettslaget omfatter kan nå også drive bedriftsidrett. Dette gjelder kun RENE BEDRIFTSIDRETTSLAG. For spillere på vennelag og spillere på dispensasjon gjelder fortsatt den gamle regelen"

B. Beslektede lag/Trimlag.

Hvis spillerstallen ikke er stor nok innen den enkelte bedrift kan laget få spillere fra beslektede bedrifter så sant den beslektede bedriften ikke har håndballag selv.

- * De bedriftslag som ikke bruker "reine" lag, må sende fullstendig liste med navn på den bedriften enkeltspillerne jobber på. (Spillerliste).
- * Eksempler på beslektede bedrifter, bransjetilknytting er:
 - Politiet kan bruke spillere som ligger under Arendal Politidistrikt.
- * Håndballutvalget avgjør i tvilstilfeller om bedrifter er beslektet.
- * Spillere som nekter å spille på lag som han/hun hører inn under, får ikke dispensasjon til å spille på et annet lag!
- * Spillere som ikke overholder karantenetiden eller spillere som spiller aktiv håndball (under 30 år) kan ikke delta (gjelder trimlag).

Instruks for teknisk arrangør.

1. Sekretariatet skal bemannes med minst to personer under kampene - en sekretær og en tidtaker.
2. Teknisk arrangør, v/lagets oppmann er ansvarlig for at dommerkortene sendes AABIK, håndballutvalget, Østenbuveien 80, 4848 Arendal så snart som mulig etter at arrangementet er over. De kan også skannes og sendes på e-post.
3. Ellers henvises til nedenstående håndballregler.

19.1.

Sekretæren kontrollerer:

Dommerkortet (bare de spillere som er oppført på dommerkortet er spilleklare).

Sammen med tidtaker kontrollerer sekretær inntreden av spillere som kommer etter kampstart.

Sekretæren fører dommerkortet med de dertil hørende oppgaver som:
Utvisninger, mål, advarsler, diskvalifikasjoner og utelukkelse.

19.2.

Tidtakeren kontrollerer:

At korrekt antall spillere og ledere befinner seg på innbytterbenken. (Lagleder og reserver som er oppført på dommerkortet). Andre vises bort fra benken.

Sammen med sekretæren passer han på inntreden av spillere som ankommer etter kampstart.

Spilletiden.

(Stopp og igangsettelse av klokke etter tegn fra dommer).

2 x 25 minutter - 5 minutters pause.

Inn og uttrede av innbyttere. (Ved feil innbytte skal dommeren ha beskjed).

Tar tiden for utviste spillere. Sekretæren fører på dommerkortet nummeret på spilleren som er utvist. (Ved tredje utvisning på samme spiller, skal dommeren ha beskjed).

Ved halv-/og fulltid skal tidtakeren avslutte kampen med et tydelig signal.

19.3.

Sekretariatet skal opplyse laglederne om gjenstående, eller spilt tid på anmodning.

19.4.

Utvisningstiden starter med fløytesignal, som setter spillet i gang, og varer i 2 minutter. Skjer ett eller flere spilleavbrudd mens en spiller er utvist, gjelder dette også for utvisningstiden. (Utvisning = 2 minutters effektiv spilletid).

19.5.

Dersom det kort tid før omgangens, eller spilletidens slutt, idømmes frikast eller straffekast, skal tidtakeren avvente det umiddelbare resultat av dette kastet før sluttsignalet gis, selv om spilletiden er ute.

PS ! Husk å føre dommerkortet nøye. Sekretær og tidtaker skal signere dommerkortet.

DOMMERE.

1. Utvalget terminfester dommerne, og står ansvarlig for dem.
2. Dommerne har krav på kr. 350,- pr. kamp. I tillegg kommer kjøregodtgjørelse på kr. 3,50 pr. km. Også diett ytes hvis dommeren er mer enn 6 timer borte fra hjemmet. Satsen her er kr. 100,-.
3. Håndballutvalget tar inn dommerpenger fra lagene og utbetaler godtgjørelsen.
3. Dommere som er terminfestet og ikke kan dømme sine kamper, må ringe krets-kontoret så snart som mulig.

