



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

KLUBBHÅNDBOK

FOR

KORGEN IDRETTSLAG

helgelandsparebank 



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

Innhold

Innhold	2
Innledning	5
Klubbinformasjon	5
Klubbens historie	6
Verdier	6
Visjon	7
Virksomhetsidé og Hovedmål	7
Organisasjonsplan	8
Årsmøtet	9
Styret	9
Lovpålagte oppgaver for styret:	9
Andre viktige oppgaver:	10
Fordeling av oppgaver i AU (arbeidsutvalget) som del av hovedstyret er	10
Leder	10
Nestleder	10
Økonomiansvarlig	10
Sekretær	10



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

Andre oppgaver som fordeles blant styrets medlemmer.....	11
Styrets arbeid	11
Utvalg/komiteer	11
Huskomite	12
Ansatte	12
Klubbens lov	12
Medlemskap.....	12
Medlemskontingent.....	13
Treningsavgifter	13
Startkontingenter – deltakeravgifter	13
Klubbens aktivitetstilbud	14
Barne- og ungdomsidrett.....	14
Barneidrett (Alder 0 til og med fylte 12 år)	14
Ungdomsidrett (Alder fra fylte 13 til 16 år).....	14
Funksjonshemmede.....	15
Aktivitetsplan/terminliste.....	15
Klubbens arrangementer	15
Klubbens sponsorer.....	15
Reise i regi av klubben.....	16
Til deg som er	16
Utøver	16
Forelder/foresatt.....	16
Trener	17
Klubbdrift.....	17
Årshjul.....	17
Kurs og utdanning.....	17
Æresmedlemskap.....	18
Æresmedlemskap med diplom:.....	18



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

Vesterfjellmedalje med diplom:	18
Bordfane med stativ	18
Dugnad og frivillig arbeid.....	19
Politiattester	19
Klubbens antidopingarbeid	19
Kommunikasjon.....	19
Arbeidsgiveransvar	20
Regler for ansettelser / info til ansatte:	20
Sikkerhetsarbeid (HMS)	20
Økonomihåndbok.....	21
Innledning	21
Ansvar	21
Bank	21
Regnskap.....	21
Generell info	22
Revisjon	22
Forsikringer.....	22



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra arbeidsutvalg, undergruppene, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår.

Håndboka danner mal for aktivitetsgruppene slik at disse kan lage en egen sportslig del av håndboka tilpasset sin idrett.

Klubbinformasjon

Klubbnavn: Korgen idrettslag- allianseidrettslag
Stiftet: 1935
Idrett(er): Fotball, håndball, ski, orientering, trim, friidrett
Postadresse: Pb. 57 -8646 Korgen
E-postadresse:
Internettadresse: www.korgen-il.no

Organisasjonsnummer: 994 033 298
Klubb nr.: 27578

Bankforbindelse: Helgeland Sparebank
Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet: Idrettskrets og særforbund

Kontaktinfo til alle avdelinger finner du på Korgen IL sine hjemmesider - www.korgen-il.no



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

Klubbens historie

Korgen Skilag ble stiftet 27.mars 1935 på butikken hos S.O. Eitran. Der møttes det 16 mann som ivret etter å få i gang et skilag i Korgen. Det første styret ble etablert og formann her ble Svend Kibsgaard. Etter en forsiktig start og med 5 krigsår bak seg ble navnet på laget endret til Korgen IL i Januar 1946.

Nå ble det også etablert nye undergrupper i laget. De første naturlig nok relatert til skisporten.

I årenes løp har flere undergrupper kommet til og laget består nå av Fotball, Håndball, Orientering, Ski og Trimgruppe (Allidrett). Lagets storhetstid kan man vel si var fra tidlig 1980 og oppover der flere av medlemmene hevdet seg på nasjonalt og internasjonalt nivå. Her snakker vi om flere Nordnorske mestere og Norgesmestre innenfor O-sporten, Friidrett og gode resultater på landsdelsnivå innen ski. Fotball var også på sitt høyeste nivå i denne perioden med deltagelse i 3.divisjon i HESA serien.

Det var også i denne perioden at Vargtrekket hadde sin storhetstid og var Nord-Norges største turrenn på ski. Korgen IL har i dag en flott kunstgressbane lokalisert ved sentralskola og et meget bra skianlegg med tilhørende skistue/klubbhus i Vesterli.

Verdier

Korgen IL baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett: **Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.**

Klubben vår drives etter idrettens organisasjonsverdier: **Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.**

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Korgen IL tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli.

Våre verdier skal hjelpe oss til

- å gi et tilbud til flest mulig
- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å ha en positiv og etterrettelig fremtreden i adferd og holdninger



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

Visjon

Korgen IL sin visjon:

Vi vil styrke barne- og ungdomsidretten og vi vil ha med flest mulig lengst mulig i idretten;

Flest mulig, lengst mulig .

Våre hovedmål er:

- skape glede og mestring i idretten
- gjøre idretten inkluderende
- ta vare på mangfold og allsidighet
- ha samarbeid mellom idrettene
- ha en felles visjon for alle som jobber for Korgen IL

Holdninger er viktig:

- selvstendige utøver som gode rollemodeller
- skape riktige holdninger og verdier
- positiv energi ved entusiasme og engasjement
- prestasjonsmål framfor resultatmål

Virksomhetsidé og Hovedmål

Den enkelte gruppen i Korgen IL skal utvikle sine virksomhetsplaner basert på lagets overordnede visjon og verdigrunnlag.

Visjonen, verdiene og virksomhetsideen er rettleidende for alle medlemmer; utøvere og tillitsvalgte og også trenere og øvrig støtteapparat.

Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver.



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

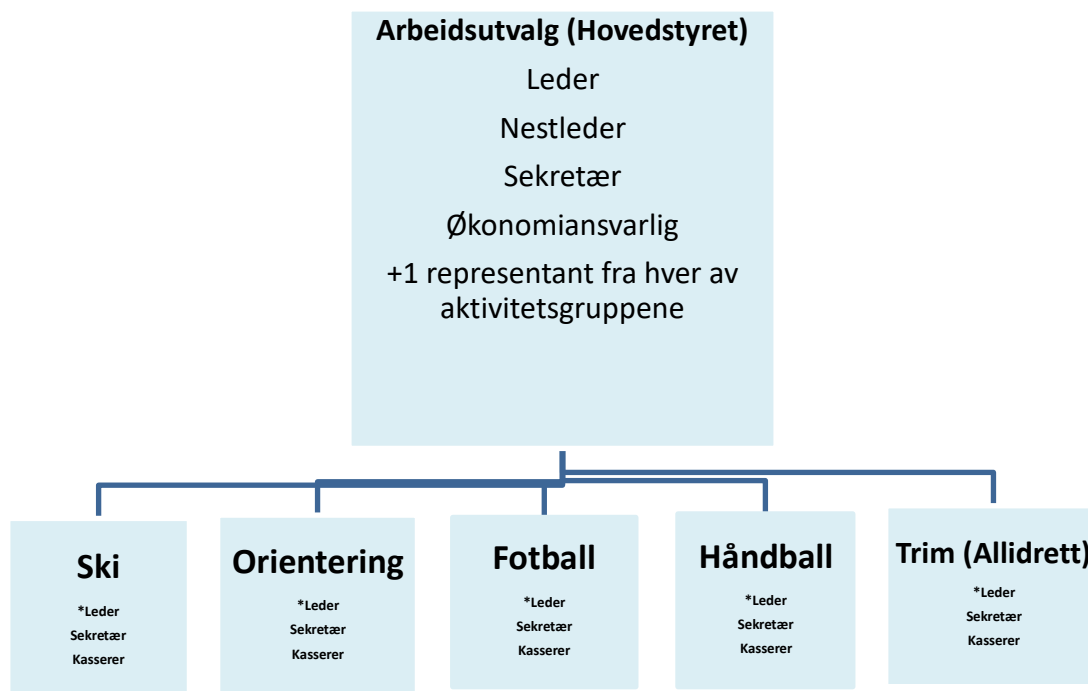
- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

Organisasjonsplan

Organiseringen av Korgen IL vedtas på årsmøtet hvert år.



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i februar/mars måned. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside, Avisa Hemnes, Oppslag på COOP og på Facebooksidene.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet bør legges ut på klubbens hjemmeside.

Årsmøter i undergruppene må være avholdt før årsmøtet i hovedlaget.

Lovhefte med lovnorm for idrettslag, om årsmøtet i §§ 13, 14, 15, 16 og 17 Til hjelp for innkalling, protokoll med mer, se etter maler på «*hjemmesida www.korgen.no*» under "Klubbhåndbok".

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, må saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
 - Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeidmandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Fordeling av oppgaver i AU (arbeidsutvalget) som del av hovedstyret er:

Leder

- Mål- og strategiarbeidet i klubben
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Idrettsregistreringen
 - kontrollere og anviser utbetalinger/betalinger sammen med økonomiansvarlig

Nestleder

- Er stedfortreder for lederen
- Ansvarlig for politiattestordningen
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Økonomiansvarlig

- Kontroll og koordinering av regnskapsbilag mellom gruppene og regnskapsfører.
- Administrerer bank – innsyn, fullmakt og utbetalinger
- Kontroll og godkjenning av utbetaling bank sammen med leder
- Utarbeide forslag for fordeling og overføring av aktivitetsmidler.
- Rapportere periodevis regnskapsstatus på styremøter.
- Rapportere årsregnskap til hovedstyre og årsmøte.
- Utarbeide budsjett sammen med gruppene og rapporter til hovedstyret og årsmøtet.



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

Sekretær

- Administrere medlemslister
- Oppdatere informasjon i Brønnøysundregistrene.
- Oppdatere informasjon i hjemmesider angående styreforandringer og viktige styresaker.
- Skrive referat fra styremøter.

Andre oppgaver som fordeles blant styrets medlemmer

- Føre protokoll fra alle styremøter og referat fra medlemsmøter
Arkivering, både elektronisk og i papirversjon
- Ta seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Lage møteplan sammen med hele styret og distribuere den til alle styremedlemmer
- Lage oversikt over idrettslagets tillitsvalgte
- Oppdatere idrettslagets hjemmeside

Styrets arbeid

- Styremøter holdes minimum 4 ganger pr år, men innkalles oftere ved behov
- Møtene holdes på klubbhuset i Vesterli.
- Møtene gjennomføres med godkjenning av referat fra forrige møte, vedtakssaker og orienteringssaker

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende's egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Det finnes mal for innkalling til styremøte og protokoll fra styremøte på vår hjemmeside.

Utvalg/komiteer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Det gjelder valgkomité og valgt



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

revisor (ev. kontrollkomité der det er et krav).

De enkelte gruppene har egne styrer og utvalg. For disse styreoppnevnte utvalgene bør ansvar og hovedoppgaver for utvalgene beskrives av styret selv når styret vedtar å opprette utvalgene. Slik blir det lett å finne ut hva de tillitsvalgte i komiteer og utvalg kan og skal gjøre. Beskrivelsen bør inneholde hvordan utvalget/komiteen er bygd opp, og hvilket mandat og hvilke oppgaver utvalget/komiteen har.

Aktuelle styreoppnevnte funksjoner/utvalg Kan være:

- Sportslig ansvarlig/utvalg
- Hovedtrener
- Trener
- Dommeransvarlig/utvalg
- Anleggsansvarlig/utvalg
- Utdanningsansvarlig/utvalg
- Dugnadsansvarlig/utvalg

Huskomite

Korgen IL har en egen huskomite som har ansvar for drift av klubbhuset i Vesterlia.

Ansatte

Klubben har i dag ingen ansatte

Klubbens lov

Korgen IL har en egen lov. Loven er basert på lovnorm for idrettslag som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Medlemskap

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Navn og kontaktinformasjon til foresatte bør oppgis. Alle medlemmer har en / skal ha egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden skal hvert enkelt medlem / foresatte til mindreårige medlemmer aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg. Registrering i Min Idrett er fra og med 2016 den eneste offisielle medlemsregistreringen, og den er utgangspunkt for beregning av offentlige tilskudd til idrettslaget.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken, og som ikke har dette som hoved gjeskjeft.

Medlemskapet i idrettslaget opphører ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

Medlemskontingent

På årsmøtet i 2018 ble følgende kontingent vedtatt: Enkeltmedlem kr. 300, familie kr. 600, familiemedlem gjelder til medlemmet fyller 16 år. Alle beløp er pr. kalenderår.

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales innenfor det nåværende kalenderåret. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem. Klubben kan vedta ulike kontingenter for barn, ungdom og voksne. Man kan også vedta en familiekontingent i klubben, som en rabattordning, men hver enkelt familiemedlem må ha sin egen identitet i Min Idrett.

Det er ikke et felles medlemskap for hele familien, men et eget medlemskap for hvert enkelt familiemedlem. Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-postadresse.

Treningsavgifter

Aktivitetsavgiftet, eller treningsavgift, fastsettes av den enkelte gruppe og på gruppens årsmøte.

Startkontingenter – deltakeravgifter





www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

Deltakelse i konkurranser krever startkontingent. I individuelle idretter er det som oftest slik at startkontingenten påløper for hver konkurranse. Det er varierende praksis for hvordan slike avgifter blir betalt. De enkelte idretter må opplyse om hvordan kontingenter betales.

Ved deltakelse i lagidretter kreves det lagsavgifter. Den enkelte utøvers avgifter i lagidretter er dekket inn gjennom aktivitetsavgiften.

Klubbens aktivitetstilbud

Korgen IL tilbyr aktivitet i følgende idretter:

- Fotball
- Håndball
- Langrenn
- Orientering
- Trim/friidrett

Barne- og ungdomsidrett

Klubben ønsker å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig!

Barneidrett (Alder 0 til og med fylte 12 år)

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til og følge idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

Ungdomsidrett (Alder fra fylte 13 til 16 år)

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til og følge retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer Retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges Idrettsforbund

Funksjonshemmede

Det er tilbud for funksjonshemmede .

Les mer

Informasjon om Idrett for funksjonshemmede fra Norges Idrettsforbund

Aktivitetsplan/terminliste

De enkelte avdelinger har egne lister for aktiviteter og konkurranser. Dette skal fremgå av de ulike idrettenes hjemmesider.

Klubbens arrangementer

Hovedlaget v/gruppene står for eller har aktiv rolle i følgende arrangementer:

Klubbens sponsorer

Helgeland Sparebank



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

helgelandsparebank 



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

Reise i regi av klubben

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksene. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting med mindre annet er avtalt. Vær oppmerksom på at det må innhentes politiattest for foreldre som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurransopphold i regi av laget. Les mer på vår hjemmeside om Funksjonsbeskrivelse for reiseleder

Til deg som er ...

Utøver

Utøverne bør være kjent med

- hva klubben står for (visjon, verdier og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnader og evt. andre plikter
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

De enkelte grupper kan i tillegg ha regler for utøverne tilpasset den enkelte idrett og utøvers alder.

Forelder/foresatt

Foreldre bør være kjent med

- hva klubben står for (visjon, verdier og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnader og innsats i klubbens egne arrangement
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene
- Foreldrevettsregler:



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

Det er mange foreldre som ikke selv er medlemmer. Det er kun foreldre som har gyldig medlemskap, som kan stemme på årsmøtet. Vi oppfordrer foreldre og foresatte til å tegne egne medlemskap via Min Idrett.

Les mer: Råd til idrettsforeldre fra Olympiatoppen

Trener

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter får et godt tilbud og ivaretas på en god måte i henhold til klubbens verdier og virksomhetsplan. Som trener er man en representant for klubben og trenerne skal framstå som gode rollemodeller både internt i klubben og når han/hun representerer klubben utad.

Trenerne **skal** derfor være kjent med følgende:

- hva klubben står for (visjon, verdier og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)

Klubbdrift

Årshjul

Korgen IL og gruppene bør ha en oversikt som viser de viktigste tingene som skjer i klubben hvert år. Noen avdelinger velger å lage et årshjul, mens andre setter oppgavene inn i en kalender som viser når ting skal gjøres.

Les mer

Eksempel på årshjul med faste årlige oppgaver i klubben

Kurs og utdanning

Gruppene bør gi en oversikt over hvilke muligheter det er for å ta kurs eller utdanning gjennom Korgen IL. Det er viktig at Korgen IL kan bidra til kompetanse for trenere, ledere og andre tillitsvalgte slik at de kan utvikle seg i den jobben de skal gjøre.

- Har avdelingen en utdanningsansvarlig?



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

- Hvilken intern opplæring eller hvilke kurs kan vi tilby i egen klubb?
- Hvilke kurs fra kretsen eller forbundet kan vi tilby gjennom klubben?

Informasjon om trenerutdanning fra Norges Idrettsforbund

Æresmedlemskap

Korgen IL har i dag følgende retningslinjer for æresmedlemskap og utmerkelser:

Æresmedlemskap med diplom:

Styret i Korgen IL kan gi æresmedlemskap til medlemmer som på en særskilt og fremragende måte har tjent laget i en årrekke. Idrettsaktive, tillitsvalgte og funksjonærer kan tas i betraktning.

Tildeling bør skje etter enstemmig vedtak i styret

Vesterfjellmedalje med diplom:

Styret i Korgen IL kan gi Vesterfjellmedalje til medlemmer som har arbeidet for laget på fortjenestefull måte i en årrekke, eller som har stått for fremragende idrettsprestasjoner.

For tillitsvalgte og funksjonærer vektlegges arbeidsinnsats, initiativ og interesse for lagsarbeid.

For aktive, individuelle grener, bør kvalifikasjon f.eks. være NNM-tittel junior/senior, eller utmerkelse nasjonalt/internasjonalt.

For aktive, lagidretter, bør kvalifikasjonen være representasjon på landslag junior/senior- eller selvsagt landslagspresentasjon.

Videre må lagprestasjonene vurderes, f.eks. sterk plassering i Norges cup, opprykk til høy divisjon (Junior/senior)

Etter begrunnet forslag på kandidater fra undergrupper og enkeltpersoner bør tildeling skje etter enstemmig vedtak i styret.

Styret må føre kartotek over tildelte utmerkelser.

Bordfane med stativ

Styret i Korgen IL kan gi bordfane med stativ som gave til lag, kretser og forbund tilslutta NIF samt til



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

foreninger, lag, bedrifter og enkeltpersoner som Korgen IL har hatt spesielle forbindelser med. Hovedstyret og gruppestyrene kan tildele bordfanen til lagsmedlemmer som har gjort en stor innsats for laget/gruppen som tillitsvalgt, trener eller ved å påta seg særskilte arbeidsoppgaver.

Dugnad og frivillig arbeid

Medlemmene i Korgen IL/ må påregne at de tid til annen må være med å utføre dugnadsarbeid for laget. Dette kan være relatert til fotballstadion med tilhørende område rundt, rydding i lysløypa og andre skitraseer som vi benytter. Inntektsbringende arbeid for håndball, orientering, ski og fotball.

Korgen IL har pr.i dag ingen ordning der medlemmene kan betale seg fra dugnadsarbeid.

Politiattester

Korgen IL krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

- Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
- Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.
- Politiattest skal være gyldig og må eventuelt fornyes i henhold til gjeldende regler.

Hver enkelt undergruppe sørger for at de som skal ha politiattest for ordnet dette. Hovedlaget bør ha en samlet oversikt over politiattestene i laget.

Les mer Informasjon om politiattest for idrettslag fra Norges Idrettsforbund

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben bør ta aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben kan bruke Antidoping Norge i arbeidet mot doping. Det anbefales at klubben registrerer seg som «Rent idrettslag».

Les mer

Informasjon om rent idrettslag fra Antidoping Norge



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

Kommunikasjon

For at klubbdriften skal bli så god som mulig er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har relasjon til. Klubber som klarer å kommunisere godt og er bevisst hvordan de oppfattes, vil ha en stor fordel.

All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside, www.Korgen.no I tillegg kan hver enkelt gruppe på ulike måter sikre at gruppe-intern informasjon kommer ut på en effektiv måte, for eksempel Facebook eller tilsvarende løsninger.

Dersom klubben har egen logo, kan det være lurt å lage en egen logomanual som sier hvilke krav klubben har til bruk av logoen. Håndboka bør kun angi om klubben har en slik manual, og hvor den finnes.

Arbeidsgiveransvar

Dersom klubben har ansatte, er det styret som har arbeidsgiveransvar. Ansaret for å følge opp den daglige lederen kan delegeres til et av styremedlemmene. Dersom det er flere ansatte, er det vanligvis den daglige lederen som har oppfølgingsansvar for de øvrige ansatte.

Regler for ansettelser / info til ansatte:

- Korgen IL er ikke medlem av arbeidsgiverorganisasjon
- Det er ikke opprettet tariffavtale for de ansatte
- Administrative stillinger over 20% skal avklares med hovedstyret
- Styreleder i den avdeling den ansatte jobber mest for har personalansvar for de ansatte
- Arbeidsavtaler skal inngås.

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

Les mer

Mal for midlertidig ansettelsesavtale fra NIF

Veiledning om klubben som arbeidsgiver fra NIF

Brosjyre fra Skatteetaten: Arbeidstaker eller næringsdrivende

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg. Det bør beskrives rutiner for arrangementer, reiser, dugnader m.m. Det kan gjøres skriftlig i en internkontrollhåndbok eller på et elektronisk internkontrollsystem. Andre beskrivelser kan være kontrollrutine for anlegg og utstyr eller sikkerhetsprosedyre for trening.



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KLUBBHÅNDBOK FOR KORGEN IDRETTSLAG

Dersom klubben har ansatte, foreligger det et spesielt ansvar for arbeidsmiljøet i klubben. Arbeidet skal være systematisk og forebygge skader. Dette ansvaret er hjemlet i arbeidsmiljøloven og i «Forskrift om systematisk HMS-arbeid i virksomheter» («internkontrollforskriften»). Den daglige lederen har plikt til å gjennomgå nødvendig opplæring.



SKI - ORIENTERING - HÅNDBALL - FOTBALL - TRIM



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



KORGEN IL - ØKONOMI

helgelandsparebank

Økonomihåndbok

Innledning

Selv om regnskapsloven vanligvis ikke krever at frivillige organisasjoner fører regnskap etter regnskapsloven er det svært formålstjenlig at dette gjøres. Dette med bakgrunn i at Korgen IL har behov for totaloversikt over den økonomiske nåsituasjonen, samt et realistisk bilde av den økonomiske utviklingen. Det er også viktig at de ulike gruppene har oversikt over disponible midler i tillegg til inntekter og utgifter. Det er mange personer som er involvert i økonomien for Korgen IL, det er derfor svært viktig at alle tar ansvar for at samtlige bilag blir dokumentert med nødvendige informasjon slik at regnskapsbilag konteres og posteres korrekt.

Ansvar

Hovedstyret er øverste ansvarlig organ for Korgen IL's økonomi og hefter for alle klubbens forpliktelser.

Hovedlag, klubbhus og undergrupper har ansvar for egen økonomi og er begrenset til godkjente budsjetter. Eventuelle budsjettreguleringer underveis rapporteres til styret i KIL.

Bank

Hovedlag, klubbhus og aktivitetsgrupper skal ha sine egne bankkonti. Utnevnte verv skal ha innsyn på sine kontoer tildelt av økonomiansvarlig. Alle utbetalinger godkjennes av et annet utnevnt verv, vanligvis økonomiansvarlig eller styreleder. Det skal ikke være mulig for en person alene å disponere KILs bankmidler.

Helgeland Sparebank er KILs bank forbindelse.

Regnskap

KILs regnskapsår følger kalenderår.

Regnskapsføring og rapportering er delt mellom grupper som følger:-

Hovedlag , Klubbhus , Ski , Orientering, Fotball , Håndball , Trim/friidrett

Utnevnte i gruppene skriver ut en månedlig bankutskrift og sørger for regnskapsbilag for hver transaksjon. Bilag skal konteres etter kontoplan og budsjett og leveres til økonomiansvarlig eller direkte til regnskapsfører. Dette er en enkel prosess når det er gjøres hver måned.

Arrangement som har kontant, vipps eller bankkort omsetning skal rapportere på oppgjørsskjema



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -



(vedlegg 1).

Regnskapsbilag skal bokføres etter kontoplan ifølge mal (vedlegg 2). Det samme skjemaet brukes for rapportering av regnskapstall og budsjett. Årsregnskap og neste års budsjett rapporteres til årsmøte ifølge mal (vedlegg 3).

Korgen ILs eiendeler er ikke bokført i regnskapet men skal noteres i årsregnskapsrapport med antatte verdier.

Fjeco Regnskap AS er engasjert som KILs regnskapsfører.

Generell info

Årsbudsjett skal utarbeides av gruppene i samarbeid med økonomiansvarlig ut etter gruppenes handlingsplan.

Hovedlaget mottar på sin bankkonto inntekter som gjelder hele idrettslaget. Inntekter som er øremerket for aktivitet må fordeles og overføres til aktivitetsgruppens kontoer ut fra søknads grunnlag og vedtak i hovedstyret så snart som mulig etter innskudd. Det gjelder NIF tilskudd, kommunalt tilskudd, grasrot, momskompensasjon osv. Det er viktig at gruppene får disse midlene for å opprettholde aktivitet, særlig for barn og ungdom, på et høyest mulig nivå.

Medlemskontingenter mottatt av hovedlaget burde dekke KILs administrasjonskostnader.

Årlig forsikringskostnader betales i første omgang av Hovedlaget og fordeles deretter ut til gruppene ifht. forsikringsobjekter.

For tiden er regnskapskostnader betalt av hovedlaget men kan belastes gruppene etter bilagsmengde og ryddighet, dersom gruppene ikke følge regnskapsrutiner.

Klubbhuset

Aktivitetsgrupper bidrar til klubbhusets økonomi med årlig husleie bestemt av hovedstyret/årsmøtet og overføres innen en gitt frist hvert år. Tilskudd fra hovedlaget kan også være nødvendig for å opprettholde klubbhusets økonomi etter vedtak i hovedstyret.

Revisjon

Korgen IL sin omsetning overstiger ikke kr.5 millioner per år. Herav er det ikke pliktig å bruke autorisert revisor. Årsregnskapet skal gjennomgås av to revisorer valgt av årsmøtet. Det skal fremlegges revisorberetning i etterkant av gjennomgang.

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den dato de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år. Klubben må undersøke hva som gjelder i de forbundene den er tilknyttet og beskrive hva som er forsikret gjennom medlemskontingenten.

Klubben skal ha underslagsforsikring for de to personene som disponerer klubbens konto

- Korgen IL har sine forsikringer i Frende

Les mer

Informasjon om [Idrettsforsikring for barn](#)



www.korgen-il.no

- endorfinleverandør siden 1935 -

