

Årsmøtehefte 2024



Saksliste og saksdokumenter for årsmøtet i IL Giv Akt 2023

- 1. Godkjenne de stemmeberettigede**
- 2. Velge dirigent(er).**
- 3. Velge protokollfører(e).**
- 4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen.**
- 5. Godkjenne innkallingen.**
- 6. Godkjenne sakslisten**
- 7. Behandle idrettslagets årsberetning.**
 - Hovedstyret**
 - Håndball**
 - Fotball**
 - Barneidretten**
 - Friidretten**
 - Fellesstyret Vigelandsstua**
- 8. Behandle regnskap og revisors beretning (inkl. regnskap fra fellesstyret)**
- 9. Behandle forslag og saker**
 - 9.1 Løpebane og plan for idretten på Nyplass*
- 10. Vedta budsjett**
- 11. Fastsette medlemskontingent og treningsavgift.**
- 12. Behandle idrettslagets organisasjonsplan**
- 13. Foreta følgende valg:**
 - 13.1 Styre med leder, nestleder, 3 styremedlem og 1 varamedlem.
 - 13.2 Kontrollutvalg med 2 medlemmer og 1 varamedlem.
 - 13.3 Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.
 - 13.4 Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
 - 13.5 Øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan.



Årsberetning hovedstyret 2024

Hovedstyret i 2024 har bestått av:

- Ina Birkeland (leder)
- Øyvind Storm Tønnesen(nestleder)
- Linda Synstad
- Erik Røksland
- Steinar Buksholt

Tina Helen Hansen, Tor Arne Birkeland og Kari Kvinen Kaldheim har vært vararepresentanter. Daglig leder Siri Osestad møter også fast på hovedstyremøtene.

I 2024 har det vært avholdt 7 hovedstyremøter og i tillegg deltok hovedstyret på "Vi trenger deg" konferansen i regi av Norges Idrettsforbund på Dyreparken Hotell 6. november.

Ved utgangen av 2024 hadde klubben 760 medlemmer. Dette er en økning på ca 60 medlemmer fra 2023. En del av økningen skyldes nye medlemmer til treningsrommet, men vi ser også at vi klarer å beholde ungdommen litt lengre i klubben enn det vi gjorde for noen få år siden og at dette også bidrar til at medlemstallet øker.

- Treerbane og treningsapparat

En arbeidsgruppe bestående av Thomas Erland, Øyvind Storm Tønnesen, Thomas Støle Fidje, Hans Olav Skretting, Ina Birkeland og Tor Birkeland har jobbet godt med å få på plass et nytt utendørs treningsapparat og 5 treerbaner i 2024, og ved utgangen av året er det kun småting som gjenstår før anleggene er klare til bruk. Vi har fått fantastisk god hjelp av grunnentreprenør Tor Sigurd Olsen AS og Erland Anlegg som har gjort alt grunnarbeidet på dugnad. Vi fikk gode priser på innkjøp av vanter og mål hos Sør Mek og kunstgress hos Terje Haaland. I tillegg har mange av klubbens andre medlemmer vært gode til å stille opp på dugnad når de har blitt spurt om det bl.a ble hele kunstgresset montert og limt på dugnad en fin søndag i august. Dugnadsinnsatsen er estimert til å være ca 600 timer for å ferdiggjøre anleggene.

Totalt har vi hatt ca 640 000 kroner i utgifter til prosjektet, men regner med å få utbetalt 515 000 kroner i spillemidler i 2025. Vi har i tillegg fått innvilget en gave fra Sparebanken Sør på 100 000 kroner til prosjektet, og vi kan også få innvilget et tilskudd på inntil 50 000 kroner til fra Sparebankstiftelsen for å dekke gjenstående kostnader. Vi hadde opprinnelig også fått et tilskudd fra VIVA på 30 000 kroner til prosjektet, men siden kostnadene blir dekket inn av andre kilder har vi måtte si fra oss dette tilskuddet.

Parallelt med dette prosjektet har vi også fått bygd ferdig innbytterbuene ved kunstgressbanen, og har nå fire nye innbytterbuer. To ved hver bane. Takk til Vigeland Betong for hjelp med å støpe fundamenter og Montør for gode priser på materialer!



- Nye sponsoravtaler

Eksisterende sponsoravtaler gikk fra 2022 til 2024, og det har derfor blitt brukt en god del tid på å inngå nye sponsoravtaler. Vi hadde først en gjennomgang av ordningen vi har hatt de siste årene og konkluderte med at dette har vært en god ordning. Inntektene totalt sett har vært gode og ved å ha samme sponsorpakke for hele klubben så bidrar det til enklere organisering og sambruk av trykk og tøy. Vi valgte derfor å fortsette med den samme ordningen for den neste treårs perioden, 2025-2027. I første omgang ble hovedsponsorerene landet og vi er veldig takknemlig for at alle fire valgte å takke ja til tre nye år. Deretter begynte arbeidet med å skaffe nye teamsponsorer til ryggtavla. De aller fleste valgte å være med videre og noen nye har også kommet til. Dermed har vi hele 28 sponsorer på ryggtavla de neste tre årene. Tusen takk til alle som vil støtte oss!



- Ny klubbkolleksjon og leverandør av tøy

Klubben har gjennom mange år samarbeidet med InterSport (tidligere G-sport) om leveranse av klubbtøy, men også denne avtalen gikk ut ved årsskiftet 24/25. I 2024 har det derfor blitt brukt mye tid på å se på ulike løsninger for hvordan klubben skal håndtere klubbtøy fremover. Daglig leder har de siste årene brukt mye tid på bestille og håndtere leveranser og trykking av klubbtøy. Vi var derfor på utkikk etter en ordning som kunne bidra til at dette arbeidet kunne håndteres på en smidigere måte. Klubben var i kontakt med flere ulike leverandører, men valget falt til slutt ned på Macron. Det som til slutt ble utslagsgivende var en veldig god bestillingsløsning i en egen nettbutikk som både klubben og klubbens



medlemmer kan bestille direkte i og få levert hjem på døra. I tillegg så leverer også Macron tøyet ferdig trykt slik at klubben slipper å være mellomledd mellom butikk og trykkeri.

Siden sponsorarbeidet gikk over all forventning har vi også valgt å fortsette med samme klubbpakke for våre utøvere og trenere som vi hatt tidligere.

Klubbpakke Barneidrett	Klubbpakke jr./b-lag
 (Benyttes som spillerdrakt t.o.m J/G 11 serie)	 (Velgfri shorts; dame eller herremodell)

Klubbpakke a-lag fotball	Klubbpakke håndball sr.
	



Trenerpakke Barneidrett	Trenerpakke jr/sr
 (til fotbaltrenere)	 (til fotbaltrenere)

- **Alle med - Tilskudd**

I 2023 fikk vi utbetalt et tilskudd fra Lotteristiftelsen på 180 000 kroner som skulle fordeles over 2023 og 2024 til prosjektet "Alle med". Vi valgte å dele disse midlene likt utover de to årene, og i 2024 har hele potten på 90 000 kroner gått til å dekke inn treningsavgifter og deltakeravgifter på cup til de som ikke har mulighet til å betale selv.

Vi fikk også utbetalt et tilskudd på 50 000 kroner fra Sparebankstiftelsen til dette prosjektet i 2024, men dette var for å dekke egenandeler og treningsavgifter i 2023 (rapportert i 2024)

Fra Agder fylkeskommune fikk vi 40 000 kroner i støtte til aktivitetsskoler og disse ble brukt til å redusere deltakeravgift for alle deltakere på fotballskolen.

- **Politiattest, trenerattest og trenerkontrakt**

Hovedstyret og gruppestyrene jobber kontinuerlig gjennom hele året med å holde oversikt over politiattester, trenerattester og trenerkontrakter ajour. Vi deler heller ikke ut klubbtey til trenere før dette er på plass, og ser at dette bidrar til at vi nå er veldig nærme på å være



komplett med i hvert fall politiattest. I tillegg ble det i 2024 innført en digitalisert løsning for innhenting av politiattest som forhåpentligvis vil gjøre det enklere både å innhente attest og fornye attester.

- Vigelandsstua

I 2024 fikk vi besøk av brannvesenet på brannvernstrunde på Vigelandstua. Bygningsmessig fikk vi ingen merknader, men klubben fikk en merknad på at vi er for dårlige til å dokumentere brannvernarbeidet vårt. Det ble derfor utarbeidet en risikoanalyse og opprettet sjekklister som skal gjennomgås jevnlig for å dokumentere at alt er i orden i forhold til brannvern.

El-tilsyn gjennomføres en gang i året, og i 2024 ble dette gjennomført tilnærmet uten merknader.

Belysning i store deler av klubbens lokaler, og også Vigelandsstua for øvrig, er med lysrør som ikke lenger er mulig å få kjøpt. Vi har derfor begynt å se på hvordan dette kan løses på en best og billigst mulig måte.

Generelt så er vi veldig fornøyde med de nye kodelåsene på inngangsdørene, men akkurat døra inn til Giv Akt loftet har vi hatt litt trøbbel med pga alder og slitasje (slark). I 2024 ble det derfor bestilt inn en ny dør for å unngå mye trøbbel med låsen.

Se også egen årsmelding fra fellesstyret.

Hovedstyret skulle gjerne hatt mer tid til drift og vedlikehold av Vigelandsstua, men ser at dette ofte blir nedprioritert på listen over ting som skal gjøres. Hvis det lar seg gjøre vil det nok være fornuftig å vurdere om det er mulig å få inn noen andre som kan bidra med dette fremover.

- Treningsrom

I 2024 opplevde vi god pågang av innmeldinger til Treningsrommet - ca 50 nye innmeldinger. Ved utgangen av 2024 hadde vi ca 160 stk med abonnement til Treningsrommet. Det er en god variasjon i alder på brukerne. Det er mange gode tilbakemeldinger på rommet; det er et godt og rimelig lavterskeltilbud.

I februar holdt fysioterapeut Kari Kristensen (fra vår samarbeidspartner Lindesnes Fysioterapi) treningsøkt for abonnenter. Her ble det vist hvilke muligheter det på Treningsrommet for å gjennomføre gode styrketreningsøkter, det var introduksjon i bruk av riktige teknikker samt tips til gode øvelser.



- **Basisball**

Vi har treninger en klokke time to ganger i uka, mandag og onsdag, og tilbyr alle de fire konseptene som ligger inne i BasisBall – systemet. Vi varierer mellom styrke og utholdenhetsintervall, sirkeltrening, trening med kasse og tau og balanse, core og stabilitet. På treningene er det damer i alderen 18 – 70, så et godt aldersspenn. På treningene møter alltid en fast gjeng på ca 15 stk, i tillegg har vi de som kommer innom av og til. Noen treninger er vi oppe i over 20 deltakere. Vi har fem deltakere som fast tar turen fra Mandal og opp til Vigeland. Hilsen Line og Irene.

- **Trim 50+**

Åse Berit: Vi trimmer hver mandag kl 18 på Vigelandsstua, både kvinner og menn. I høst begynte vi med sirkeltrening med 10 forskjellige styrkeøvelser. Fin musikk, oppvarming, uttøying og avslapningsøvelser. 8 - 14 personer møter opp hver gang. Flere er velkommen.

- **17.mai**

I partallsår pleier klubben å ta på seg alt ansvar for matservering på 17.mai. I 2024 fikk barneidretten ansvar for hele denne dugnaden. Vi hadde kafè på Vigelandsstua, to utsalg på barneskolen, tombola i skolegården til VUS og barneleker på løpebanen. Omtrent samtlige foreldre i barneidretten (utenom trenere) var i sving med dugnad denne dagen, og når alt skal skje samtidig i løpet av 2-3 timer blir det litt hektisk. Likevel ble det nok pølser, brus og is på de fleste i år også. Klubben satt igjen med et pent overskudd på ca 25 000 kroner, og for en gangs skyld ikke altfor mye is og brus.

- **Damelaget i håndball**

Håndballstyret og hovedstyret jobbet mye med å forsøke å finne en løsning for damelaget både vår og tidlig høst i 2024, men mange spillere fra sesongen 2023/2024 flyttet vekk for å studere samtidig som mange av de etablerte valgte å legge skoene på hylla. Etterhvert som sesongstart nærmet seg ble det tydelig at det ikke lenger var spillere nok for å beholde to lag. Ettersom trenerkabalene heller ikke var lagt, og treningsgrunnlaget i forkant av sesong var kunne vært bedre måtte hovedstyret til slutt ta en beslutning om å trekke klubbens damelag i 3.divisjon og heller konsentrere seg om å samarbeide med MHI om et lag i 4.divisjon.



- **Pantebua**

Høsten 2024 besluttet hovedstyret å fjerne pantebua fra Rema 1000. Det har vært en nedadgående trend for inntekter fra denne gjennom flere år, og vi mistenker også at det har blitt stadig mer svinn. Bua vil få nytt liv som utstyrsbu på Nyplass, og vi har fortsatt den mer mobile som kan heises opp på hengeren hvis vi ønsker det. Foreløpig så har vi ikke klart å finne på en god plassering til denne. Som erstatning for pantebua vil håndballen og fotballen heller forsøke seg på noen pantedugnader gjennom året.

- **Rollemodell**

Ina, vår styreleder, er valgt ut som rollemodell i nasjonal kampanje for å styrke kjønnsbalanse i idrettstyrene. Kampanjen er i regi av Norges Idrettsforbund og Agder Idrettskrets. Gjennom 2024 har kampanjen vært rullet ut i sosiale medier og det har vært publisitet i lokalaviser. Målet med kampanjen er å få flere kvinner i styreverv og som styreledere i idrettsstyrer.

Giv Akt har i mange år vært en foregangsklubb på dette området, med god kjønnsbalanse i styret og med flere kvinnelige styreledere.

- **Pengepremier fra Sparebanken Sør**

I forbindelse med 200 års jubileet til Sparebanken Sør ble klubben stemt frem som en av 10 finalister til å vinne pengepremie som bursdagsgave. Dette var en konkurranse som foregikk på facebook med stemmegivning. Hele 361 stemte på Giv Akt som sin favoritt - noe som resulterte i 1. plass i bursdagskonkurransen og vinner av kr 80.000,-

I desember ble lag og foreninger invitert til å delta på Sparebanken Sør marsj i Furulunden. Sparebanken Sør skulle dele ut 500.000 kr fordelt på antall deltagere og ganges med hvor mange som deltok for det enkelte lag/forening. Godt over 100 Giv Akt'ere stilte opp i Furulunden en sen tirsdags ettermiddag og gikk inn kr 21.500,- til klubben. I tillegg vant en av våre deltagere en sjekk på kr 5.000,- som vinner måtte gi til et lag. Totalt ble det kr 26.500 til Giv Akt. Pengene går uavkortet til innkjøp av diverse treningsutstyr.

Tusen takk til alle som stemte på Giv Akt og til alle som marsjerte for Giv Akt!



- Idrettsglede
- Idrett for alle
- Allsidighet
- Fellesskap

Årsmelding for håndball junior sesongen 2023/2024

Vi startet nok en sesong med en tur til Dyreparken håndballfestival.

J/G 9-14 bodde samlet i Abra Havn.

J15 bodde på Scandic Bystranda, da det var eget opplegg for 15 og 16 årslagene der.

Høstdugnad:

Vi forsøkte noe nytt, der vi solgte kaker fra norkak, sokker fra bambusa og tennbrikketter.

Her hadde vi en netto inntekt på Ca 60600

Basaren

Årets basar hadde en nettoinntekt på nesten 117.000 kr.

Spillerne solgte lodd i forkant - for over 92.000

På basaren solgte vi kaker, årer mm for 25.000 kr.

Litt utgifter til servietter, tallerkener,saft, kaffe, kopper, brusflasker med snop som premier og vippsgebyrer.

Vårens cuper har vært:

De yngste lagene reiste på cup i Kristiansand. De var på hummel cup.

Opplegget på denne cupen var bra.

Lagene fra 11-15 reiste på Slottsfjellcup i Tønsberg.

Lagene var fornøyd med bussturen og det sosiale.

Opplegget rundt, og avstandene til hallene var noe som trakk ned.

Var kun vår klubb og en annen en på skolen ute i "ødemarken".

Håndballstyret kommer til å vurdere en annen cup for 2024/2025 våren

Håndballstyret ønsker å takke alle trenere, foreldre og faddere for en fantastisk innsats i sesongen som har vært.

Årsrapport Giv Akt fotballgruppen 2024

Fotballstyret

Tor Arne Birkeland	Leder
Hans Olav Skretting	Nestleder
Torbjørn Tobiassen	Dugnadsansvarlig/Fair Play kontakt
Thomas Erland	Trenerkoordinator
Odd Kåre Christensen	Materialforvalter
Frank Mydland	Senioransvarlig
Zyad Qashua	Dommeransvarlig

Fotball Senior

Sesongen 2024 stilte Giv Akt med 2 lag i kretsserie.

A-laget berget som antagelig godt kjent nå plassen i 4. divisjon i siste sekund. Laget endte tilslutt på 9. plass, 2 hakk over streken, hvor bare målforskjellen skilte for nedrykk. 5 mål i favør Giv Akt.

Målsettingen om å beholde plassen gikk nok en gang i boks.

B-laget havnet nederst på tabellen i 6. divisjon avd 1, som bestod av kun 7 lag. Nok en gang ser man at spiller logistikken på slutten av sesongen skaper litt utfordringer på B-laget.

Trener team på A-laget har for sesongen bestått av Hovedtrener Gregar Eliassen, hjelpetrener Sindre Håkon Bråndland og alt mulig mann Ferdinand Fardal Kristoffersen.

Etter endt sesong ble det kjent at både Gregar og Sindre ga seg som trenere.

Jakten på ny trener ble satt i gang, og i desember signerte fotball styret i Giv Akt en ny avtale med hovedtrener Per Gunnar Laudal. En signering vi er veldig godt fornøyd med. A-laget har hatt en stabil spillerstall hele sesongen.

Fotball Junior

Giv Akt har hatt 11 lag i junior sesongen 2023. 9 guttelag og 2 jentelag.

Av dette var det 3 G9 lag og 1 J9 lag som kom over til junior avdelingen høsten 2024.

2 x G12 lag og 1 x G11 lag var på Sommarland i Bø cup, som stort sett var en suksess i år også. Litt dårlig vær så det ble ikke like mye bading som de foregående årene på samme cup. Men mye bra fotball iallefall.

1 x G13, 1 x J13, 1 x G14 og 1 x G19 stilte på Norway Cup i 2024 og som alle de andre årene var dette en stor opplevelse for barn og voksne, både sportslig og sosialt sett.

I tillegg til dette deltok flere lag fra Giv Akt på Lindesnes Cup.

Rekruttering i 2024 sesongen har stort sett vært veldig positiv og det ser ut som det vokser frem ett stabilt jentelag, samtidig som det kommer opp jentelag fra barneidretten. Det er lite frafall å melde om, med ett lite unntak på G14.

Ingen samarbeidslag i 2024 sesongen, men G13 fikk inn en god del spillere fra Spangereid, i og med deres lag gikk i oppløsning etter vårsesongen.

Annet

Det ble avholdt løkkefotball på lørdager fra slutten av april 2024 til slutten av september 2024. Det har stort vært bra oppmøte med barn hver lørdag. Alt fra få deltakere til nærmere 30. Man ser at oppmøte variere litt med været og andre aktiviteter. Representanter fra A-laget har vært med som instruktører på det fleste økter, samt 1 fra fotballstyret (av og til faddere, dersom det var kull uten styrerepresentant som hadde ansvaret), som har stått for innkjøp og servering av drikke/frukt til barna. Det legges opp til å videreføre løkkefotball med start i løpet av våren 2025.

Tine fotballskole ble avholdt 21-23 juni. Totalt 142 påmeldte deltagere som ligger rundt snittet for de foregående årene, med en positiv trend. Også dette arrangementet ble vel gjennomført med god innsats fra trenere fra 14 år og oppover til A-laget. Representant fra krets var på besøk, og stort sett positive tilbakemeldinger fra den kanten. Det ble avholdt dugnad fra fotballstyret på fotballskolen, samt noen foreldre som var med på kjøkkenet. Det ble konkludert med at det ble et vellykket og vel flytende arrangement som alltid.

Følgende dugnader ble gjennomført i 2024: Kiosk A- lagskamper, fotballskole (kjøkken), pantebu, julelotteri, flaskeinnsamling, og ikke minst blomstersalg(amplere) på våren som var en stor suksess.

Det ble gjennomført internt dommerkurs med Zyad og Bernt fra klubben. Veldig bra gjennomføring og enkelt å delta for klubbdommere.

Takk til alle foreldre, faddere, trenere for støtten og engasjementet dere har i lagene i fotballgruppen. Takk til alle utøvere som gir alt på treningsfeltet, i kamp - sammen med laget og for laget.

For fotballstyret, 13.02.2025

Tor Arne Birkeland

Årsmelding 2024 - Barneidretten

Styret

Kari Kvinen Kaldheim	Leder
Karina Heimtun Haaland	Styremedlem
Thomas Hadland	Styremedlem
Marte Rafoss Ødegård	Styremedlem

Deltakere

Barneidretten har dette året hatt ca. barn, ca. 140 deltakere, 20 trenere og hjelpetrenere fordelt på 5 aldersgrupper (2020-2016). Barna er i alderen 4-8 år.

Håndball

Vi har arrangert 2 minihåndballturneringer i Sparebanken sør hallen (g8) med god deltakelse. Alle lagene (j/g 6,7 og 8) har også stilt i minihåndballringen gjennom vinteren.

Fotball

Det var til sammen 7 Giv Akt lag med i fotballserien.

3 lag fra 2015, 2 lag fra 2016.

2017 har deltatt på kampdager i Mandal og Lyngdal i 3-er fotball.

Jenter 2016 og 2015 har hatt felles jentetreninger i fotball i sesong, opp mot 20 jenter på trening.

Deltakelse på Lindesnescup.

Friidrett

Vi slo sammen friidrettens dag og avslutning for barneidretten i mai. Positivt tiltak med rundt 120 deltakere.

Sommerskole

Vi fikk støtte av både Lindesnes kommune og Gjensidige stiftelsen til å gjennomføre sommerskole i 2024. Vi gjennomførte to uker med sommerskole, 4 dager i uke 26 og 4 dager i uke 32. Vi hadde 55 påmeldte barn til uke 26 og 43 påmeldte barn til uke 32. Vi ansatte 10 ungdommer som instruktører som var tilstede under hele sommerskolen og har bidratt til å planlegge og gjennomføre ulike og varierte aktiviteter for deltakerne. I tillegg bidro Kari Kvinen Kaldheim som ansvarlig for hele arrangementet og foreldre stilte opp på dugnad for å lage lunsj.

Øvrig agenda

I tillegg til ukentlige treninger har barneidretten hatt følgende agenda i 2024:

- Trenermøter 1 stk
- Styremøter 2 stk.
- Arrangøransvarlig for Minihåndballturnering 2 ganger

Diverse

Kari går ut av barneidrettsstyret. Marte går over i fotballstyret. Tina Lie Erland kommer inn. Mangler 1 styremedlem. I neste periode deler vi oppgavene på følgende måte: Trener/materialforvalter, miniring ansvarlig, aktivitetsserie ansvarlig og ansvarlig for annet.

Takk til

Styret vil rette en stor takk til alle trenerne som har stilt opp og som gjør en kjempeinnsats, samt til alle foreldre/ foresatte som har bidratt med hjelp og dugnadsarbeid.

Takk til klubbdommere som gjør en kjempeinnsats på håndball og fotballbanen

Takk til Fotball og Håndballstyret for samarbeidet

7/2 – 25

Styret i Barneidretten

Årsberetning 2024

IL Giv Akt Friidrett

I 2024 er vi blitt en enda større gruppe som nå teller ca. 30 barn, der vi på trening er i snitt 20-25 stykker. Alderen er fra 9 til 13 år og det er grei fordeling mellom gutter og jenter. Det er en aktiv og positiv gjeng med masse energi og treningslyst! Vi har lite frafall og vokser for hvert år vi har opptak. Blir vi flere må det vurderes to treninger i uken og et skille mellom de eldre og yngre i gruppa. Vi har hatt en felles trening i uken, inne i Lindesneshallen i de kalde og regnfulle månedene og ute på Nyplass stadion så ofte det lot seg gjøre. Vi krysser fingrene for en oppdatering av løpebanen på Nyplass slik at utesesongen vår blir lenger.

Vi har deltatt på kretskarusell-stevner med 10 deltakere til sammen og gjort det veldig bra. Vi er den klubben med flest deltakelser i år og konkurransene falt i smak for dem som deltok. Vi har som mål i 2025 å delta på enda flere stevner og prøve oss på litt større konkurranse som f.eks. Sør-Norsk Mesterskap.

I 2024 ble det besluttet å innlemme en uformell løpegruppe for voksne i friidrettsgruppa. Dette er allerede aktive medlemmer av Giv Akt som har møttes for fellesturer og treninger. Ønsket er at vi når ut til enda flere ved å innlemme gruppa i friidretten og organisere gruppa ytterligere. Det er i dag ca. 25 personer tilknyttet med varierende deltakelse. Tanken er at det skal holdes uformelt og lavterskel. Løpegruppa går under navnet IL Giv Akt – Vigeland Pace Makers.

I 2025 vil friidrettsgruppa være ansvarlige for å arrangere Audnamila som er et løpsarrangement for alle med barneløp, 3km og 10km. Alle distansene har start/mål ved Kulturtorvet på Vigeland og vi har mål om at dette blir en fin årlig begivenhet. Vi skal også arrangere et kombinert kretskarusell- og klubbstevne utendørs, dvs. at vi kombinerer to stevner og åpner for deltakelse fra alle som måtte ønske det både i og utenfor klubben.

For IL Giv Akt Friidrett
Thomas Støle Fidje

ÅRSMELDING FOR ÅRET 2024

FRÅ FELLESSTYRET FOR VIGELANDSSTUA

Fellesstyret for Vigelandsstua har vore sett saman av: Borghild Løver og Cesare Sciardi frå Lindesnes Ungdomslag, Ina Birkeland frå Giv Akt og Anett Heierdal Nordby frå kommunen. I år som dei seksten åra før, hadde me flat struktur. Fellesstyret har hatt 1 møte i 2024.

Dugnad: Utleigarjobben er vorten gjort av Borghild Løver og **kasserarjobben** og bokføringa er gjort av Frank Olsen. **Revisjon** av rekneskapen syrgjer Rita Thompson for. Alt saman på dugnad.

Vaktmeisterjobben er gjort av ymse lagsfolk på dugnad. Dette inneber ymse småreparasjonar på huset og rydding/søppelplukking. Reinholdet på huset er vorten utført av Borghild Løver.

Av særskilte ting som gjeld 2024, bør nemnast spesielt at det er kjøpt inn eit nytt og større lerret, då me fekk klage på at ikkje heile pc-skjermen kom med. Det gamle vart selt til Ljosheim i Mandal. Så har me fått ein ny, fast leigetakar i storsalen: Trening Sør – som har brasiliansk jiu-jitzu kvar tysdag og torsdag kveld. Veldig triveleg å sjå huset fullt opplyst så mykje!

Fellesstyret koordinerer den årlege **el-kontrollen og ymse HMS-tiltak/kontrollar**. Kostnadene for dette og vedlikehaldet i fellesareala blir fordelt i samsvar med avtale frå 1995: 15% til kommunen, 22,5 % til Giv Akt, 22,5% til Lindesnes Ungdomslag og 40% til fellesstyret. 8. mai var det våronn og brannøving på huset, der alle faste brukarar møtte fram: Giv Akt, ungdomslaget, Inclub, Trening Sør og AmCar-klubben.

Når det gjeld rekneskapen for 2024, sjå eige vedlegg/resultatrapport.

Me har ei spesialavtale med kommunen v/kulturkontoret (byrja i 2006), som gjer at dei betaler eit årleg beløp på kr. 10.000, slik at skulane, SFO og kulturskulen/musikkskulen får leige storsalen billeg for 300,- kr. kvar gong. Summane vart prisindeksregulert til 343 kr i 2013 og grunnsummen til 11.448 kr (frå og med 1. juli 2014). I 2019 vart leigeprisen justert til 364 kr.

Me ynskjer å takke alle som har gjort ein spesiell innsats i året som har gått.

Beste helsing fellesstyret i Vigelandsstua i 2024

Resultat 2024

I.L. GIV AKT

Årstall: 2024, Periode: 1 - 12

	REGNSKAP 2024	BUDSJETT 2024	REGNSKAP 2023	BUDSJETT 2025
SALGS- OG DRIFTSINNTEKT				
3010 MEDLEMSKONTINGENTER	227 435,00	185 000,00	188 000,00	225 000,00
3020 TRENINGSAVGIFT	174 645,00	196 000,00	189 547,25	244 750,00
3230 KOMMUNALE TILSKUDD	50 000,00	110 000,00	110 000,00	50 000,00
3250 TILSKUDD VIVA	7 500,00	0,00	35 000,00	0,00
3260 TILSKUDD BUFDIR/SPILLEMIDLER	0,00	0,00	0,00	515 000,00
3280 TILSKUDD NORGES IDRETTSFORBUND	302 566,00	200 000,00	410 935,00	250 000,00
3310 EGENANDEL DELT. ANDRES STEVNER	32 500,00	0,00	0,00	0,00
3320 STEVNEINNTEKTER EGNE ARR.	0,00	5 000,00	0,00	8 000,00
3325 EGENANDELER CUPER/annet	171 154,12	150 000,00	155 324,08	150 000,00
3340 UTDANNING OG KURSINNTEKTER	0,00	0,00	20 000,00	0,00
3410 Utleie av lokaler/hus	87 700,00	50 000,00	46 750,00	68 000,00
3540 KIOSKSALG	158 031,76	108 000,00	130 145,12	105 000,00
3580 GRASROTPROSJEKTET	246 470,23	225 000,00	221 709,67	225 000,00
3590 MOMSKOMPENSASJON	202 234,00	180 000,00	198 517,00	180 000,00
3510 SALG MATERIELL/UTSTYR (skjerf)	687,71	0,00	6 384,26	0,00
3630 DUGNADSVIRKSOMHET	426 395,21	455 000,00	479 911,53	270 000,00
3631 Fotballskolen	97 500,00	40 000,00	51 500,00	85 000,00
3632 HÅNDBALLSKOLEN	6 000,00	40 000,00	40 092,00	60 000,00
3610 BINGO	127 819,00	80 000,00	123 525,00	120 000,00
3621 17. MAI INNTEKTER	48 220,75	0,00	0,00	0,00
3629 PANTEBUA	8 346,92	50 000,00	25 235,70	0,00
3750 SPONSOR-/SAMARBEIDSAVTALER	250 452,00	260 000,00	254 165,60	300 000,00
3910 GAVER OG BIDRAG	262 100,00	0,00	50 000,00	50 000,00
3950 DIV INNTEKTER/BAMA	25 000,00	5 000,00	6 088,04	5 000,00
3999 PURREGEBYR	0,00		35,00	0,00
SUM SALGS- OG DRIFTSINNTEKT	2 912 757,70	2 339 000,00	2 742 865,25	2 910 750,00
VAREKOSTNAD				
4010 INNKJØP KIOSKVARER	-117 318,59	-50 000,00	-109 642,20	-50 000,00
4020 SKILT TIL REKLAME/VIDEREFAKT TRYKK	0,00	0,00	-6 450,00	0,00
4500 FOREDRAGSHOLDERE/UNDERENTR.	-4 536,40	0,00	0,00	0,00
SUM VAREKOSTNAD	-121 854,99	-50 000,00	-116 092,20	-50 000,00
LØNNSKOSTNAD				
5012 FASTLØNN M/ARB.G.AVG.	-273 106,84	-380 000,00	-322 074,66	-380 000,00
5041 Utbet.avg.FRI f.p.	-5 622,30	0,00	-4 023,87	0,00
5090 Påløpt, ikke utbetalt lønn	-30 000,00	0,00	0,00	0,00
5110 AVG.FRI LØNN	-270 608,00	-259 000,00	-177 925,79	-204 000,00
5180 FERIEPENGEBEREGET	-27 856,90	0,00	-25 315,96	0,00
5182 ARB.AVG PÅLØPNE FERIEPENGEBEREGET	-3 927,81	0,00	-3 569,61	0,00
5210 PRIVAT TELEFON	0,00	0,00	0,00	0,00
5250 OTP	-1 677,33	0,00	-2 575,54	0,00
5420 ARB.GIV AVG.	-38 744,61	0,00	-45 775,79	0,00
5900 GAVER TIL ANSATTE	-4 752,00	0,00	-4 392,00	0,00
5920 Yrkesskadeforsikring	-902,00	0,00	0,00	0,00
SUM LØNNSKOSTNAD	-657 197,79	-639 000,00	-585 653,22	-584 000,00
ANNEN DRIFTSKOSTNAD				
6000 AVSKRIVNINGER UTSTYR STYRKEROM	-58 702,20	-60 000,00	-46 800,20	-45 000,00
6140 KOMMUNALE AVGIFTER/FESTEAVG LYSLØYPA	-1 845,00	0,00	-1 845,00	0,00
6170 RENHOLD	-3 599,13	-5 000,00	-2 188,58	0,00
6301 LEIE AV LOKALER	-6 700,00	-2 000,00	-1 660,00	-2 000,00
6390 ANDRE LEIE/DRIFTSUTG/BASISBALL/50+	-17 498,00	-18 000,00	-13 359,11	-18 000,00
6456 INNBYTTERBENKER	0,00	0,00	-8 132,80	0,00
6457 TREER-BANER	-594 077,88	0,00	0,00	0,00
6500 KJØP IDRETSMATERIELL/UTSTYR	-117 600,23	-94 000,00	-175 858,08	-484 000,00
6501 KJØP INVENTAR/UTSTYR (u/mva)	-41 325,31	0,00	-5 107,50	-10 000,00
6502 DIV.UTSTYR ADM.	-4 043,53	-10 000,00	-6 124,63	0,00
6503 KJØP PREMIER, utøvere/til inng.bill	-13 205,00	-11 000,00	-18 480,00	-11 000,00
6506 LEGETUG./FYSIOTERAPI O.L.	0,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00
6510 SERVICEAVTALE STYRKEROM	-10 489,50	-10 000,00	-10 125,00	-10 000,00
6550 DATAOMKOSTNINGER	-142,64	0,00	0,00	0,00
6600 VEDL/REP/KOSTN. GIV AKT LOFTET	-2 035,20	0,00	-30 270,50	0,00
6605 VEDL/FORSIKR MM VIGELANDSSTUA (fellesstyret)	-41 603,00	-80 000,00	-74 080,00	-60 000,00
6705 REGNSKAPSHONORAR	-56 676,63	-65 000,00	-63 608,04	-65 000,00
6800 REKVISITA/KONTORUTSTYR	-4 974,46	-5 000,00	-4 539,25	-5 000,00
6801 MØTEUTG/SOSIALE TILSTELNINGER	-30 079,52	-34 000,00	-20 197,16	-50 500,00
6802 TILSTELNING TRENERE/TILLITSVALGTE/STØTTEAPP.	0,00	-10 000,00	0,00	-5 000,00

6860 MØTER, KURS, OPPDATERING	-16 400,00	-37 500,00	-18 865,00	-32 500,00
6900 TELEFON	-2 947,44	-5 000,00	-3 090,85	-5 000,00
6940 PORTO	0,00	0,00	-327,00	0,00
7130 REISE ETTER REGNING	-14 858,00	-15 000,00	-21 423,51	0,00
7132 UTGIFTER CUP/STEVNER	-480 926,00	-820 000,00	-644 847,50	-405 000,00
7204 SOMMERSKOLE	0,00	-70 000,00	0,00	0,00
7234 SOMMERKARUSELL	0,00	0,00	-1 000,00	0,00
7250 SERIE KONTINGENT /OVERGANG	-225 692,98	-137 000,00	-203 940,10	-105 000,00
7251 DOMMERREGNINGER	-114 000,38	-115 000,00	-123 488,84	-110 000,00
7253 DUGNADSUTG - KJØP AV VARER	-159 271,25	0,00	-66 735,50	0,00
7200 UTG. TINE FOTBALLSKOLE	-33 827,44	-25 000,00	-13 576,00	-35 000,00
7201 UTGIFTER HÅNDBALLSKOLEN	0,00	-35 000,00	-14 922,30	-15 000,00
7202 DANA CUP/NORWAY CUP	-282 343,45	0,00	-188 201,70	-300 000,00
7205 LØKKEFOTBALL	-3 647,90	0,00	-4 786,58	0,00
7210 17. MAI UTGIFTER	-36 679,86	0,00	-1 450,61	0,00
7310 REKLAME/HJEMMESIDE	-7 334,13	-6 000,00	-5 558,62	-6 000,00
7330 GAVER /trenere, tillitsvalgte mm	-13 259,00	-13 100,00	-13 750,00	-1 000,00
7320 ANNONSER	0,00	0,00	-688,00	0,00
7400 KONTINGENT	0,00	0,00	-500,00	0,00
7500 FORSIKRINGSPREMIER	-67 627,00	-52 950,00	-55 512,00	-52 950,00
7621 UTG.EGNE DOMMERE (utstyr jr/sr)	-10 430,95	-12 000,00	-10 679,46	-12 000,00
7780 GEBYRER	-5 044,08	-2 000,00	-2 730,75	-2 000,00
7771 ØREAVRUNDING	-1,77	0,00	-0,62	0,00
7790 DIVERSE DRIFTSUTGIFTER	-13 792,49	0,00	-5 286,62	-10 000,00
SUM ANNEN DRIFTSKOSTNAD	-2 492 681,35	-1 759 550,00	-1 883 737,41	-1 866 950,00
Driftsresultat	-358 976,43	-109 550,00	157 382,42	409 800,00
Finans				
8050 RENTEINNTEKTER	32 349,94	0,00	6 379,86	0,00
8077 Gevinst ved realisasjon av andre aksjer/andeler, innenfor fritaksm	282 056,01	0,00	1 081,23	0,00
8079 VERDIØKNING AKSJER/RENTEFOND	98 606,86	100 000,00	161 959,58	100 000,00
8150 RENTEUTGIFTER	-0,64	0,00	-15,17	0,00
8155 Rentekostnad leverandørgjeld	-5,33	0,00	-31,99	0,00
8177 Tap ved realisasjon av aksjer/andeler, innenfor fritaksmetoden	0,00	0,00	-67,61	0,00
SUM Finans	413 006,84	100 000,00	169 305,90	100 000,00
Årsresultat	54 030,41	-9 550,00	326 688,32	509 800,00

Balanse

I.L. GIV AKT

Periode 1-12

	I.B. (1.1.2024)	Bevegelse	U.B. (12.2024)
Utstyr Styrkerom	480 477	-58 703	421 774
Aksjer Norne Securities	791 576	-600 428	191 148
Rentefond	780 210	0	780 210
Korrigert aksjeverdi/rentefond	423 452	411 342	834 794
Kundefordringer	38 588	-31 773	6 815
Andre fordringer	87 992	153 329	241 320
Bank og kontanter	562 934	62 412	625 346
Eiendeler	3 165 228		3 101 408
Egenkapital	-2 905 168	0	-2 905 168
Udisponert resultat	0	-54 031	-54 031
Langsiktig gjeld	0	0	0
Kortsiktig gjeld	-260 060	117 851	-142 209
Gjeld og egenkapital	-3 165 228		-3 101 408

Eiendeler pr 31.12.24 som ikke vises i balansen:

50% av Vigelandsstua

Giv Akt-loftet m/inventar og utstyr

Tribuneanlegg Ny plass

Lysanlegg ved løpebanen

Lys i lysløypa

4 stk innbytterbuer på kunstgress/hovedbanen

Treerbaner

Treningsapparat Ny plass

Salgsbu

Resultat

I.L. GIV AKT

Periode 1-12, Prosjekt - z, Avdeling 1 - 999

Avdeling 1 - HOVEDSTYRET	2024	2023
SALGS- OG DRIFTSINNTEKT		
3010 - MEDLEMSKONTINGENTER	-227 435	-188 000
3020 - TRENINGSAVGIFT	-10 900	0
3230 - KOMMUNALE TILSKUDD	-50 000	-50 000
3250 - TILSKUDD VIVA	-7 500	-35 000
3280 - TILSKUDD NORGES IDRETTSFORBUND	-302 566	-410 935
3325 - EGENANDELER CUPER/annet	0	-1 539
3340 - UTDANNING OG KURSINNTEKTER	0	-20 000
3410 - UMLEIE AV LOKALER/HUS	-87 700	-46 750
3510 - SALG MATERIELL/UTSTYR (skjerf)	-688	0
3540 - KIOSKSALG	0	-1
3580 - GRASROTPROSJEKTET	-246 470	-221 710
3590 - MOMSKOMPENSASJON	-202 234	-198 517
3610 - BINGO	-127 819	-123 525
3621 - 17. MAI INNTEKTER	-48 221	0
3630 - DUGNADSVIRKSOMHET	-12 781	-10 000
3750 - SPONSOR-/SAMARBEIDSAVTALER	-250 452	-254 166
3910 - GAVER OG BIDRAG	-206 500	0
3950 - DIV INNTEKTER/BAMA	0	-6 088
3999 - PURREGEBYR	0	-35
Sum salgs- og driftsinntekt	-1 781 266	-1 566 265
VAREKOSTNAD		
4010 - INNKJØP KIOSKVARER	113 566	102 814
4020 - SKILT TIL REKLAME/VIDEREFAKT TRYKK	0	6 450
4500 - FOREDRAGSHOLDERE/UNDERENTR.	4 536	0
Sum varekostnad	118 103	109 264
LØNNSKOSTNAD		
5012 - FASTLØNN M/ARB.G.AVG.	273 107	252 696
5110 - AVG.FRI LØNN	13 200	8 100
5180 - FERIEPENGER BEREGNET	27 857	25 419
5182 - ARB.AVG PÅLØPNE FERIEPENGER	3 928	3 584
5210 - PRIVAT TELEFON	0	0
5250 - OTP	1 677	2 576
5420 - ARB.GIV AVG.	38 745	35 993
5900 - GAVER TIL ANSATTE	4 752	4 392
5920 - Yrkesskadeborsikring	902	0
Sum lønnskostnad	364 167	332 760

ANNEN DRIFTSKOSTNAD		
6140 - KOMMUNALE AVGIFTER/FESTEAVG LYS	1 845	1 845
6170 - RENHOLD	3 599	0
6301 - LEIE AV LOKALER	5 700	1 660
6390 - ANDRE LEIE/DRIFTSUTG/BASISBALL/50+	17 498	13 359
6457 - TREER-BANER	594 078	0
6500 - KJØP IDRETSMATERIELL/UTSTYR	52 453	67 507
6501 - KJØP INVENTAR/UTSTYR (u/mva)	7 534	3 945
6502 - DIV.UTSTYR ADM.	4 044	5 426
6506 - LEGEUTG./FYSIOTERPI O.L.	0	0
6550 - DATAOMKOSTNINGER	143	0
6600 - VEDL/REP/KOSTN. GIV AKT LOFTET	2 035	30 271
6605 - VEDL/FORSIKR MM VIGELANDSSTUA (fellesstyret	41 603	74 080
6705 - REGNSKAPSHONORAR	56 677	63 608
6800 - REKVISITA/KONTORUTSTYR	4 974	4 539
6801 - MØTEUTG/SOSIALE TILSTELNINGER	0	1 863
6802 - TILSTELNING TRENERE/TILLITSVALGTE	0	0
6860 - MØTER, KURS, OPPDATERING	0	0
6900 - TELEFON	2 947	3 091
6940 - PORTO	0	158
7132 - UTGIFTER CUP/STEVNER	0	200
7205 - LØKKEFOTBALL	3 648	804
7210 - 17. MAI UTGIFTER	36 680	1 451
7234 - SOMMERKARUSELL	0	1 000
7250 - SERIE KONTINGENT /OVERGANG	1 400	0
7310 - REKLAME/HJEMMESIDE	7 334	5 559
7320 - ANNONSER	0	688
7330 - GAVER /trenere, tillitsvalgte mm	5 009	6 250
7400 - KONTINGENT	0	500
7500 - FORSIKRINGSPREMIER	7 027	8 382
7771 - ØREAVRUNDING	3	1
7780 - GEBYRER	5 017	2 686
7790 - DIVERSE DRIFTSUTGIFTER	7 070	2 986
Sum annen driftskostnad	868 319	301 857

DRIFTSRESULTAT	-430 677	-822 384
-----------------------	-----------------	-----------------

FINANS		
8050 - RENTEINNTEKTER	-32 350	-6 380
8077 - Gevinst ved realisasjon av andre aksjer/andeler, inne	-282 056	-1 081
8079 - VERDIØKNING AKSJER/RENTEFOND	-98 607	-161 960
8150 - RENTEUTGIFTER	1	15
8155 - Rentekostnad leverandørgjeld	0	32
8177 - Tap ved realisasjon av aksjer/andeler, innenfor fritak	0	68

Sum finans	-413 012	-169 306
------------	----------	----------

OVERSKUDD	-843 689	-665 002
------------------	-----------------	-----------------

Avdeling 11 - FRIIDRETT	2024	2023
--------------------------------	-------------	-------------

ANNEN DRIFTSKOSTNAD

6503 - KJØP PREMIER, utøvere/til inng.bill	1 000	0
Sum annen driftskostnad	1 000	0

UNDERSKUDD	1 000	0
-------------------	--------------	----------

Avdeling 12 - BARNEIDRETT	2024	2023
----------------------------------	-------------	-------------

SALGS- OG DRIFTSINNTEKT

3320 - STEVNEINNTEKTER EGNE ARR.	0	0
3325 - EGENANDELER CUPER/annet	-4 661	0
3540 - KIOSKSALG	-29 189	-27 893
Sum salgs- og driftsinntekt	-33 850	-27 893

ANNEN DRIFTSKOSTNAD

6500 - KJØP IDRETTSmaterieLL/UTSTYR	17 234	52 132
6503 - KJØP PREMIER, utøvere/til inng.bill	10 150	16 380
6801 - MØTEUTG/SOSIALE TILSTELNINGER	0	2 133
6860 - MØTER, KURS, OPPDATERING	0	0
7132 - UTGIFTER CUP/STEVNER	40 900	17 000
7250 - SERIE KONTINGENT /OVERGANG	18 818	16 655
7251 - DOMMERREGNINGER	7 150	8 400
7330 - GAVER /trenere, tillitsvalgte mm	0	0
Sum annen driftskostnad	94 252	112 701

UNDERSKUDD	60 402	84 808
-------------------	---------------	---------------

Avdeling 13 - FOTBALL JUNIOR AVD.	2024	2023
--	-------------	-------------

SALGS- OG DRIFTSINNTEKT

3020 - TRENINGSAVGIFT	-35 200	-37 950
3310 - EGENANDEL DELT. ANDRES STEVNER	-19 350	0
3325 - EGENANDELER CUPER/annet	-88 748	-72 280
3540 - KIOSKSALG	0	-305
3629 - PANTEBUA	-4 173	-12 678
3630 - DUGNADSVIRKSOMHET	-132 918	-90 556
Sum salgs- og driftsinntekt	-280 389	-213 768

ANNEN DRIFTSKOSTNAD

6500 - KJØP IDRETSMATERIELL/UTSTYR	17 805	11 543
6501 - KJØP INVENTAR/UTSTYR (u/mva)	0	581
6503 - KJØP PREMIER, utøvere/til inng.bill	0	0
6801 - MØTEUTG/SOSIALE TILSTELNINGER	7 704	8 311
6860 - MØTER, KURS, OPPDATERING	8 100	0
7132 - UTGIFTER CUP/STEVNER	107 560	141 112
7202 - DANA CUP/NORWAY CUP	282 343	188 202
7250 - SERIE KONTINGENT /OVERGANG	55 906	31 805
7251 - DOMMERREGNINGER	37 673	28 851
7253 - DUGNADSUTG - KJØP AV VARER	73 468	955
7330 - GAVER /trenere, tillitsvalgte mm	0	0
7500 - FORSIKRINGSPREMIER	19 500	7 830
7621 - UTG.EGNE DOMMERE (utstyr jr/sr)	1 035	0
7790 - DIVERSE DRIFTSUTGIFTER	2 181	50
Sum annen driftskostnad	613 275	419 239

UNDERSKUDD	332 886	205 471
-------------------	---------	---------

Avdeling 14 - HÅNDBALL JUNIOR AVD.	2024	2023
---	-------------	-------------

SALGS- OG DRIFTSINNTEKT		
3020 - TRENINGSAVGIFT	-13 800	-19 800
3310 - EGENANDEL DELT. ANDRES STEVNER	-13 150	0
3325 - EGENANDELER CUPER/annet	-67 967	-75 300
3540 - KIOSKSALG	-96 411	-54 375
3629 - PANTEBUA	-4 173	-12 558
3630 - DUGNADSVIRKSOMHET	-240 435	-349 473
Sum salgs- og driftsinntekt	-435 937	-511 506

VAREKOSTNAD		
4010 - INNKJØP KIOSKVARER	0	0
Sum varekostnad	0	0

ANNEN DRIFTSKOSTNAD		
6301 - LEIE AV LOKALER	1 000	0
6500 - KJØP IDRETSMATERIELL/UTSTYR	19 749	11 436
6501 - KJØP INVENTAR/UTSTYR (u/mva)	1 898	581
6801 - MØTEUTG/SOSIALE TILSTELNINGER	6 303	0
6860 - MØTER, KURS, OPPDATERING	7 390	8 640
7132 - UTGIFTER CUP/STEVNER	329 866	486 536
7250 - SERIE KONTINGENT /OVERGANG	85 140	70 826
7251 - DOMMERREGNINGER	15 852	6 450
7253 - DUGNADSUTG - KJØP AV VARER	78 678	64 951
7330 - GAVER /trenere, tillitsvalgte mm	8 250	3 000
7621 - UTG.EGNE DOMMERE (utstyr jr/sr)	809	0

Sum annen driftskostnad	554 935	652 419
UNDERSKUDD	118 998	140 913

Avdeling 15 - STYRKEROM	2024	2023
SALGS- OG DRIFTSINNTEKT		
3020 - TRENINGSAVGIFT	-37 595	-40 398
Sum salgs- og driftsinntekt	-37 595	-40 398
LØNNSKOSTNAD		
5012 - FASTLØNN M/ARB.G.AVG.	0	-4 500
5110 - AVG.FRI LØNN	11 100	15 300
5180 - FERIEPENGER BEREGNET	0	-104
5182 - ARB.AVG PÅLØPNE FERIEPENGER	0	-15
5420 - ARB.GIV AVG.	0	-635
Sum lønnskostnad	11 100	10 047
ANNEN DRIFTSKOSTNAD		
6000 - AVSKRIVNINGER UTSTYR STYRKEROM	58 702	46 800
6170 - RENHOLD	0	2 189
6500 - KJØP IDRETTSMATERIELL/UTSTYR	1 479	2 583
6510 - SERVICEAVTALE STYRKEROM	10 490	10 125
7790 - DIVERSE DRIFTSUTGIFTER	460	2 251
Sum annen driftskostnad	71 130	63 947
DRIFTSRESULTAT	44 635	33 596
FINANS		
8155 - Rentekostnad leverandørgjeld	5	0
Sum finans	5	0

UNDERSKUDD	44 641	33 596
-------------------	---------------	---------------

Avdeling 3 - FOTBALL SENIOR	2024	2023
SALGS- OG DRIFTSINNTEKT		
3020 - TRENINGSAVGIFT	-73 650	-67 399
3325 - EGENANDELER CUPER/annet	-5 495	0
3510 - SALG MATERIELL/UTSTYR (skjerf)	0	-6 384
3540 - KIOSKSALG	-25 554	-25 691
3630 - DUGNADSVIRKSOMHET	-5 000	-13 000
3631 - FOTBALLSKOLEN	-97 500	-51 500
3950 - DIV INNTEKTER/BAMA	-25 000	0

Sum salgs- og driftsinntekt	-232 199	-163 975
-----------------------------	----------	----------

LØNNSKOSTNAD		
5090 - Påløpt, ikke utbetalt lønn	30 000	0
5110 - AVG.FRI LØNN	125 852	118 379
Sum lønnskostnad	155 852	118 379

ANNEN DRIFTSKOSTNAD		
6456 - INNBYTTERBENKER	0	8 133
6500 - KJØP IDRETTSMATERIELL/UTSTYR	7 214	15 802
6501 - KJØP INVENTAR/UTSTYR (u/mva)	31 894	0
6502 - DIV.UTSTYR ADM.	0	699
6503 - KJØP PREMIER, utøvere/til inng.bill	2 055	2 100
6801 - MØTEUTG/SOSIALE TILSTELNINGER	16 073	7 585
6860 - MØTER, KURS, OPPDATERING	910	10 225
6940 - PORTO	0	169
7132 - UTGIFTER CUP/STEVNER	2 600	0
7200 - UTG. TINE FOTBALLSKOLE	33 827	13 576
7205 - LØKKEFOTBALL	0	3 983
7250 - SERIE KONTINGENT /OVERGANG	33 421	55 706
7251 - DOMMERREGNINGER	48 776	54 285
7500 - FORSIKRINGSPREMIER	41 100	39 300
7621 - UTG.EGNE DOMMERE (utstyr jr/sr)	8 587	10 679
7780 - GEBYRER	27	0
7790 - DIVERSE DRIFTSUTGIFTER	4 081	0
Sum annen driftskostnad	230 565	222 242

UNDERSKUDD	154 219	176 646
-------------------	---------	---------

Avdeling 4 - HÅNDBALL SENIOR	2024	2023
-------------------------------------	-------------	-------------

SALGS- OG DRIFTSINNTEKT		
3020 - TRENINGSAVGIFT	-3 500	-24 000
3325 - EGENANDELER CUPER/annet	-4 284	-6 205
3540 - KIOSKSALG	-6 877	-21 880
3630 - DUGNADSVIRKSOMHET	-35 261	-16 883
3632 - HÅNDBALLSKOLEN	-6 000	-40 092
Sum salgs- og driftsinntekt	-55 922	-109 060

LØNNSKOSTNAD		
5012 - FASTLØNN M/ARB.G.AVG.	0	73 879
5110 - AVG.FRI LØNN	53 336	-7 203
5420 - ARB.GIV AVG.	0	10 417
Sum lønnskostnad	53 336	77 093

ANNEN DRIFTSKOSTNAD		
6500 - KJØP IDRETTSMATERIELL/UTSTYR	1 349	14 855
6801 - MØTEUTG/SOSIALE TILSTELNINGER	0	305
7130 - REISE ETTER REGNING	14 858	21 424
7132 - UTGIFTER CUP/STEVNER	0	0
7201 - UTGIFTER HÅNDBALLSKOLEN	0	14 922
7250 - SERIE KONTINGENT /OVERGANG	31 007	28 949
7251 - DOMMERREGNINGER	4 550	25 503
7253 - DUGNADSUTG - KJØP AV VARER	7 125	830
Sum annen driftskostnad	58 889	106 788

UNDERSKUDD	56 303	74 821
-------------------	--------	--------

Avdeling 7 - SOMMERSKOLE	2024	2023
---------------------------------	-------------	-------------

SALGS- OG DRIFTSINNTEKT		
3230 - KOMMUNALE TILSKUDD	0	-60 000
3910 - GAVER OG BIDRAG	-55 600	-50 000
Sum salgs- og driftsinntekt	-55 600	-110 000

VAREKOSTNAD		
4010 - INNKJØP KIOSKVARER	3 752	6 829
Sum varekostnad	3 752	6 829

LØNNSKOSTNAD		
5041 - Utbet.avg.FRI f.p.	5 622	4 024
5110 - AVG.FRI LØNN	67 120	43 350
Sum lønnskostnad	72 742	47 374

ANNEN DRIFTSKOSTNAD		
6500 - KJØP IDRETTSMATERIELL/UTSTYR	318	0
7204 - SOMMERSKOLE	0	0
7330 - GAVER /trenere, tillitsvalgte mm	0	4 500
7780 - GEBYRER	0	45
Sum annen driftskostnad	318	4 545

UNDERSKUDD	21 212	-51 253
-------------------	--------	---------



20. februar 2025

Vigelandsstua Fellesdel - styret

borg_lover@homail.com
ahn@buenkulturhus.no

leifav@gmail.com
cesare@salit.no

birkelandina@gmail.com

REGNSKAP 2024

Hovedtall (spesifiserte lister følger vedlagt):

Resultatregnskap	2024	2023	Endring	Endring %
Utleie inkl vask mv.	195 676	166 684	28 992	17 %
Tilskudd/ gaver		28 783		
Total inntekt	195 676	195 467		
Utgifter	139 026	125 652	13 374	11 %
Resultat	56 650	69 815		

Balanse	31.12.2024	01.01.2024	Endring	Endring %
Fordringer	80 084	98 300		
Forskuddsbetalt forsikring	54 062	45 832		
Bankinnskudd	90 685	70 837	19 848	28 %
Egenkapital	223 319	166 669	56 650	34 %
egenkapital i prosent	99 %	81 %		

Oppsummering/ kommentar:

Regnskapet viser et overskudd på 56 650 mot et overskudd på 69 815 forrige år.

Leieinntekter er vesentlig høyere enn i 2023 med en økning på 17 % og skyldes en fast leieavtale med Trening Sør AS, denne utgjør 50 500 i inntekt for 2024.

I 2024 er det ikke mottatt tilskudd/ gaver, i 2023 utgjorde disse 28 783. Totalt er dermed inntektene i 2024 like som i 2023.

Utgiftene er totalt sett relativt stabile i forhold til forrige år. Utgifter til vask er økt (ref. økte leieinntekter), strøm er nokså likt, det er en reduksjon i rep/ vedlikehold og forsikring er økt.

Egenkapital

Egenkapitalen er på 223 319 mot 166 669 ved årets begynnelse. Dette tilsier en overføring til Giv Akt og LUL på 23 000 (11 500 til hver) ref. tidligere styrevedtak.

Utestående fordringer

Utestående fordringer gjelder både andel felleskostnader som er fakturert til lagene og kommunen i desember samt utleie fakturert i siste kvartal for 2024, disse forventes innbetalt i 2024.

Med vennlig hilsen

Regnskap Sør AS

Frank Olsen

Aut. regnskapsfører & daglig leder

Dato fra til: -
Regnskapsår: 2024
Periode: 1 - 7

Resultatsammendrag
for
Vigelandsstua (Galu felles klubbhus)

Sidenr: 1

	2024	2023
Salgsinntekt	5 229	10 029
Annen driftsinntekt	190 447	185 438
Sum driftsinntekter	195 676	195 467
Varekostnader	36 231	29 078
Andre driftskostnader	102 676	95 766
Driftsresultat	56 769	70 623
Annen renteinntekt	38	12
Annen finansinntekt		182
Annen rentekostnad	157	1 001
Ordinært resultat før skattekostnad	56 650	69 815
Ordinært resultat	56 650	69 815
Årsresultat	56 650	69 815
Overført annen egenkapital		-69 815
Sum overføringer		-69 815

Dato fra-til:

-

Resultatregnskap

Regnskapsår 2024

for

Periode 01 - 07

Vigelandsstua (Galu felles klubbhus)

Side: 1

Nr.	Kontonavn	Denne periode			Hittil		
		Regnskap i år	Regnskap i fjor	Budsjett	Regnskap i år	Regnskap i fjor	Budsjett
Salgs- og driftsinntekt							
3200	Salg duker, mat mv.	5 229,00 cr	10 029,00 cr		5 229,00 cr	10 029,00 cr	
3600	Utleie Storsalen	167 492,00 cr	129 792,00 cr		167 492,00 cr	129 792,00 cr	
3605	Utleie LUL-lokaler	2 000,00 cr	1 000,00 cr		2 000,00 cr	1 000,00 cr	
3900	Annen driftsrelatert inntekt		700,00 cr			700,00 cr	
3920	Salg vask, rigg mv.	20 955,00 cr	25 162,50 cr		20 955,00 cr	25 162,50 cr	
3950	Tilskudd og gaver		28 782,50 cr			28 782,50 cr	
3990	Øreavrunding ved fakturering		0,50 cr			0,50 cr	
	Salgs- og driftsinntekt	195 676,00 cr	195 466,50 cr	0	195 676,00 cr	195 466,50 cr	0
Varekostnad.							
4500	Kjøp duker, mat mv.	4 281,00	8 765,00		4 281,00	8 765,00	
4510	Leie LUL-lokaler	1 800,00	1 500,00		1 800,00	1 500,00	
4520	Kjøp vask, rigg. mv.	30 150,00	18 812,50		30 150,00	18 812,50	
	Varekostnad.	36 231,00	29 077,50	0	36 231,00	29 077,50	0
Driftskostn. og av- og nedskrivninger							
6320	Renovasjon, vann, avløp o l	24 876,00	23 444,00		24 876,00	23 444,00	
6321	Refusjon vann/renov/avløp	15 425,00 cr	14 067,00 cr		15 425,00 cr	14 067,00 cr	
6340	Lys, varme	106 964,00	144 220,39		106 964,00	144 220,39	
6342	Refusjon trøm GA/LUL/Asterix	62 220,00 cr	74 511,00 cr		62 220,00 cr	74 511,00 cr	
6349	Strømsøtte	6 827,00 cr	28 768,00 cr		6 827,00 cr	28 768,00 cr	
6550	Driftsmateriale	8 963,20	11 439,20		8 963,20	11 439,20	
6600	Rep/vedl bygg/anlegg	32 394,50	52 753,75		32 394,50	52 753,75	
6620	Reparasjon og vedlikehold utstyr	7 489,75	4 886,00		7 489,75	4 886,00	
6690	Refusjon rep/vedlikehold	32 537,00 cr	61 870,00 cr		32 537,00 cr	61 870,00 cr	
6900	Bredbånd/ internett	19 297,50	20 852,56		19 297,50	20 852,56	
	Driftskostn. og av- og nedskrivninger	82 975,95	78 379,90	0	82 975,95	78 379,90	0
Annen driftskostnad							
7500	Forsikringspremie	45 832,00	41 656,00		45 832,00	41 656,00	
7501	Refusjon forsikring lagene	27 499,00 cr	24 994,00 cr		27 499,00 cr	24 994,00 cr	
7740	Øredifferanser ved avstemming	0,30			0,30		
7770	Bank- og kortgebyr	977,00	724,50		977,00	724,50	
7790	Annen kostnad, fradragberettiget	390,00			390,00		
	Annen driftskostnad	19 700,30	17 386,50	0	19 700,30	17 386,50	0
	Driftskostnader	138 907,25	124 843,90	0	138 907,25	124 843,90	0
8051	Renteinntekt bankinnskudd	38,14 cr	12,03 cr		38,14 cr	12,03 cr	
8070	Annen finansinntekt		182,00 cr			182,00 cr	
8155	Rentekostnad leverandørgjeld	157,04	1 001,37		157,04	1 001,37	
	Årsresultat	56 649,85 cr	69 815,26 cr	0	56 649,85 cr	69 815,26 cr	0
8960	Overføringer annen egenkapital		69 815,26			69 815,26	

Dato fra - til: -
 Regnskapsår 2024
 Periode: 1 - 7

Balansesammendrag

For

Vigelandsstua (Galu felles klubbhus)

Sidenr: 1

	2024	2023
EIENDELER		
Anleggsmidler		
Sum anleggsmidler	0	0
Omløpsmidler		
Fordringer		
Kundefordringer	80 084	98 300
Andre fordringer	54 062	45 832
Bankinnskudd, kontanter og lignende		
Bankinnskudd, kontanter o.l.	90 685	70 837
Sum omløpsmidler	224 831	214 969
Sum eiendeler	224 831	214 969
EGENKAPITAL OG GJELD		
EGENKAPITAL		
Opptjent egenkapital		
Opptjent egenkapital	166 669	166 669
Udisponert resultat	56 650	
Sum egenkapital	223 318	166 669
GJELD		
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	1 513	48 300
Annen kortsiktig gjeld		
Sum kortsiktig gjeld	1 513	48 300
Sum gjeld og egenkapital	224 831	214 969

Nr.	Kontonavn	Denne periode			Hittil		
		Regnskap i år	Regnskap i fjor	Budsjett	Regnskap i år	Regnskap i fjor	Budsjett
EIENDELER							
1500	Kundefordringer	80 084,00	98 300,00		80 084,00	98 300,00	
1570	Andre kortsiktige fordringer	0,00	0,00		0,00	0,00	
1743	Forskuddsbetalt forsikring	54 062,00	45 832,00		54 062,00	45 832,00	
1920	Bankinnskudd	90 685,44	70 836,67		90 685,44	70 836,67	
	Eiendeler	224 831,44	214 968,67	0	224 831,44	214 968,67	0
EGENKAPITAL OG GJELD							
2050	Egenkapital 01.01.	166 668,59 cr	166 668,59 cr		166 668,59 cr	166 668,59 cr	
	<i>Udisponert resultat (Ikke bokført)</i>	56 649,85 cr	0,00		56 649,85 cr	0,00	
2400	Leverandørgjeld	1 513,00 cr	48 300,08 cr		1 513,00 cr	48 300,08 cr	
2990	Annen kortsiktig gjeld		0,00			0,00	
	Egenkapital og gjeld	224 831,44 cr	214 968,67 cr	0	224 831,44 cr	214 968,67 cr	0

Sak 9.1 Løpebane og plan for idretten på Nyplass

Løpebanen på Nyplass er i veldig dårlig forfatning. Det som engang var grus minner nå mer om leire og bruker lang tid på å tørke ordentlig opp etter regnvær, og de som bruker banen aktivt oppgir at det går minst to døgn etter regnvær før banen er brukbar. Det vil i praksis også si at banen ikke er mulig å bruke høst eller vinter.

En enkel rehabilitering av banen med ny grus har blitt vurdert, med løpebaner med grus er ikke aktuelt og skal man få til en ordentlig løpebane må det legges kunstdekke.

Klubben begynner nå også å få en god stamme i friidrettsgruppa etter oppstarten for 2 år siden, og en ordentlig løpebane er en nødvendighet for at disse skal få gode nok treningsforhold på Vigeland. I tillegg til juniorgruppa har klubben etterhvert også fått en stor gruppe med voksne løpere som også vil ha stor glede av en ordentlig løpebane på Vigeland.

På årsmøtet for 2023 ble det også snakket om (men ikke formelt vedtatt) at klubben burde forsøke å få opp en plan for hvordan idretten best mulig kan utnytte arealet på Nyplass. Pga bygging av treerbaner, treningsapparat og arbeid med sponsor og klubbttøy har dette arbeidet aldri kommet ordentlig i gang, men hvis man nå skal se på muligheten for å oppgradere løpebanen burde dette gjøres samtidig. Det passer også bra i forhold til planen for "Idrett og friluftsliv" som skal vedtas av Lindesnes kommune i 2025.

Forslag til vedtak:

- **Klubben setter i gang en prosess for å se på hvordan man kan få gjennomført en oppgradering av løpebanen på Nyplass. Det er vilje i klubben til å bruke en del av klubbens egenkapital på dette. Det settes derfor av en pott på inntil 400 000 kr til dette prosjektet, men endelig vedtak om beløp gjøres ikke før kalkyle og komplett finansieringsplan er lagt frem for årsmøtet.**
- **Parallelt med dette arbeidet setter klubben i gang en prosess med å lage en plan for hvordan hele idrettsområdet på Nyplass kan utnyttes til ulike idretter. Klubben tar initiativ til at barn og unge i bygda også blir involvert i dette.**

Sak til I.L Giv Akt's årsmøte tirsdag 4. mars 2025

Sak 11 Fastsette medlemskontingent for 2025 og treningsavgift for 2024
Fra: Hovedstyret

Hovedstyret foreslår at kontingenten for 2026 settes til:

Aktive medlemmer: 500 kr
Trenere og styremedlemmer: 250 kr
Støttemedlemmer: 250 kr
Æresmedlemmer: Fritak

Familiemedlemskap:

Familie med 2 medlemmer: 600 kr
Familie med 3 medlemmer: 750 kr
Familie med 4-8 medlemmer: 1000 kr
Familie med 9 medlemmer eller mer: 100 kr x antall personer

Hovedstyret foreslår at treningsavgift for 2024 fastsettes til:

Barneidretten (opptil 10 år): Ingen treningsavgift
Håndball jr: 400 kr.
Fotball jr: 650 kr (Forsikring inkludert).
Håndball sr: 1000 kr ((treningsrom inkludert)
Fotball sr A-lag: 2500 kr (Forsikring og treningsrom inkludert)
Fotball sr B-lag/veteran: 1200 kr (Forsikring og treningsrom inkludert)
Friidrett: 200 kr
Basisball: 300 kr pr halvår.
Trim 50+: 200 kr pr år.
Treningsavgift følger sesongen for fotball og håndball. Deltar utøver i mer enn en aktivitet betaler man kun en treningsavgift (den høyeste)

Forslag til vedtak:

1. Foreslått kontingentsats for 2025 vedtas.
2. Foreslåtte treningsavgifter for 2024 vedtas.



- Idrettsglede
- Idrett for alle
- Allsidighet
- Fellesskap

ORGANISASJONSPLAN FOR





Innholdsfortegnelse

1.	Innledning	3
2.	Hovedmålsetting for IL Giv Akt.....	4
3.	Organisasjonskart.....	5
4.	Hovedstyret.....	6
5.	Barneidretten	8
6.	Fotballgruppa	11
1.1	Nestleders oppgaver:	13
1.2	Sekretærs oppgaver:	13
1.3	Materialforvalters oppgaver:	13
1.4	Dugnadsansvarligs oppgaver:	14
1.5	Dommeransvarligs oppgaver:	14
2	MÅL/RETNINGSLINJER FOR TRENERE	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3	RETNINGSLINJER FOR FADDER	Feil! Bokmerke er ikke definert.
7.	Håndballgruppa.....	15
8.	Friidretten	18
9.	Retningslinjer	19
9.1	Retningslinjer for bruk av sosiale medier	19
9.2	Retningslinjer for turneringer	20
9.3	Retningslinjer for avslutningstur	23
9.4	Retningslinjer for dugnad	25
9.5	Retningslinjer for kiosk.....	26
9.6	Retningslinjer for deltagelse på Giv Akt turer	27
10.	Trenere	29
11.	Foreldrekontakter	32
12.	Medlemsskap	33
13.	Alle med	34
14.	Lov	35



1. Innledning

IL Giv Akt er blitt en stor organisasjon med mange tillitsvalgte, og organisasjonsplanen inneholder retningslinjer som alle tillitsvalgte skal jobbe etter. Organisasjonsplanen vedtas av årsmøtet.

Målet med planen er:

- ✓ Vise hva klubben står for.
- ✓ Medlemmenes rettigheter og forpliktelser
- ✓ Synliggjøre hva de forskjellige verv i laget innebærer.
- ✓ Gjøre arbeidet i klubben mer oversiktlig.
- ✓ Lettere å være tillitsvalgt og trener når du har en arbeidsplan og retningslinjer å jobbe etter.

Siste revisjon av organisasjonsplanen var i 2014. Mellom 2014 og 2024 har revidering av selve planen blitt satt på hold, men det har likevel blitt jobbet mye med å revidere retningslinjer og arbeidsoppgaver. Denne revisjonen av organisasjonsplanen er en oppsummering av de endringene vi har gjort mellom 2014 og 2024.

Denne utgaven er vedtatt av årsmøtet 5.mars 2024.

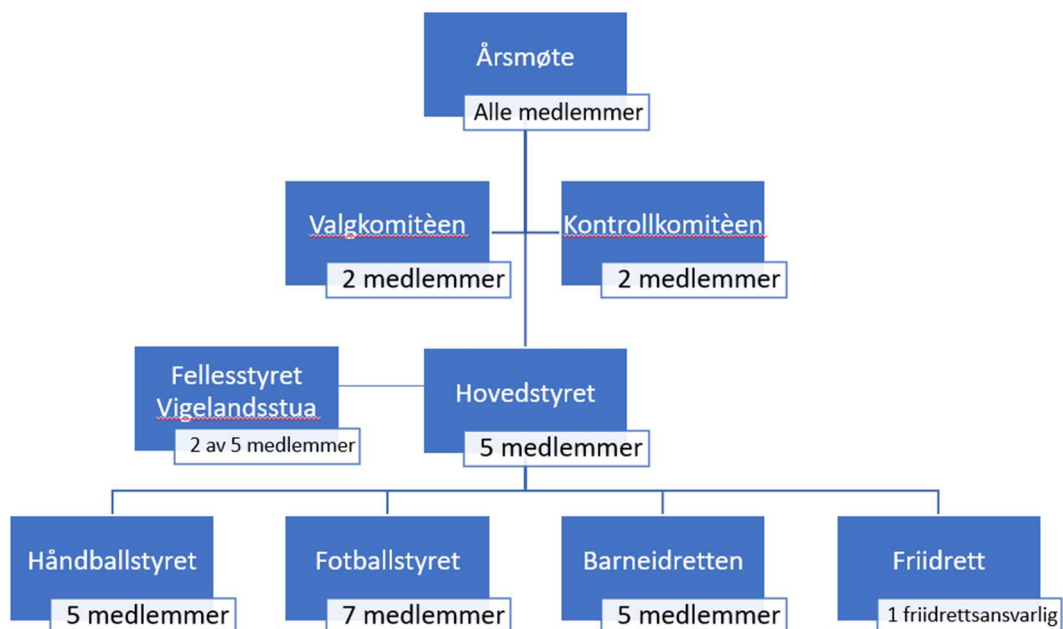


2. Hovedmålsetting for IL Giv Akt

- ✓ Idrettsglede
- ✓ Idrett for alle
- ✓ Allsidighet
- ✓ Fellesskap



3. Organisasjonskart





- Idrettsglede
- Idrett for alle
- Allsidighet
- Fellesskap

4. Hovedstyret

Målsetting for hovedstyret:

- ✓ Legge forholdene best mulig til rette for undergruppene.
- ✓ Samordne lagets drift
- ✓ Ha overoppsyn med aktivitetene i idrettslaget

Arbeidsoppgaver:

Oppgaver som hovedstyret i fellesskap har ansvar for å følge opp. Hovedstyret har fullmakt til å delegere enkelte av oppgavene til daglig leder. Fordelingen gjøres med dialog mellom hovedstyret og daglig leder i forhold til daglig leders kapasitet. Daglig leder bistår også undergruppene med noen driftsoppgaver.

- ✓ Ha oversikt over medlemslister og medlemsinformasjon
- ✓ Hjemmeside, facebook og klubbmail.
- ✓ Send ut kontingent og treningsavgift.
- ✓ Samordnet registrering av styret(Brønnøysundregisteret)
- ✓ Sponsoravtaler på tøy, stadion og i haller.
- ✓ Arrangere førstehjelpskurs
- ✓ Arrangere sosial sammenkomst for styremedlemmer, trenere, faddere og andre gode hjelpere.
- ✓ Avholde årsmøte
- ✓ Samordnet rapportering til NIF.
- ✓ Ansvar for at klubben er riktig forsikret.
- ✓ Representere klubben i fellesstyret.
- ✓ Representere klubben i rådsforsamling i VIVA.
- ✓ Representere klubben i bingoen. (NB! Viktig å stille på dette for ikke å miste inntekter!)
- ✓ Representere klubben på samlinger i regi av NIF.
- ✓ Sørge for at gruppene forholder seg til klubbens retningslinjer.
- ✓ At klubben fører regnskap iht. NIFs retningslinjer.
- ✓ Søke ulike fond, stiftelser og organisasjoner om støtte til klubben.
- ✓ Overordnet ansvar for klubbens bidrag til 17. mai arrangement. (Partallsår)
- ✓ Drift av våre lokaler i Vigelandsstua
- ✓ Drift av fellesdelen på Vigelandsstua via fellesstyret.
- ✓ Skrive årsberetning for hovedstyret.
- ✓ Kontakt med media
- ✓ Politiattester
- ✓ Søknad om treningstid (Gjøres felles for hele klubben)
- ✓ Valgkomite for styrene i undergruppene
- ✓ Pantebuer (Overordnet ansvar, arbeidet gjøres av junioravdelingene)
- ✓ Behandle økonomirapporter og sørge for at de er iht. budsjett.
- ✓ Følge opp Trim 50+,Basisball, eSport og andre aktiviteter som ikke ligger i egne undergrupper.
- ✓ Grasrotandelen
- ✓ Arrangere seniortreff
- ✓ Utleie av klubblokaler
- ✓ Budsjett
- ✓ Innkjøp av klubbetøy



- ✓ MittVarsel - Følge opp varslingsaker som kommer til klubben
- ✓ Trenerattest
- ✓ Treningsrom
- ✓ Arbeidsgiveransvar for daglig leder og andre ansatte
- ✓ Utarbeide og følge opp årshjul hvert år i etterkant av årsmøtet
- ✓ Oppmerksomhet som gaver/blomster ved div. anledninger, julehilsen etc på vegne av klubben

I tillegg har leder et ekstra ansvar for å følge opp disse oppgavene:

- ✓ Holde oversikt over klubbens økonomi og at regnskap er iht. NIFs retningslinjer
- ✓ Godkjenne/se gjennom alle bilag
- ✓ Representere klubben i fellesstyret.
- ✓ Representere klubben i rådsforsamling i VIVA.
- ✓ Administrator av hjemmeside og facebook i samarbeid med daglig leder.
- ✓ Skrive årsberetning
- ✓ Sette opp budsjett
- ✓ Representere klubben under samlinger i regi av NIF.
- ✓ Kontaktperson for media
- ✓ Kalle inn til møter og skrive referat

Hvis leder er forhindret fra å utføre disse oppgavene så overføres de til nestleder.

Hovedstyret er ansvarlig for å utpeke en person som skal stå som barneidrettsansvarlig i klubben. Dette er en rolle som NIF pålegger alle klubber å tildele til en bestemt person.

Barneidrettsansvarlig skal:

- ✓ Sikre gode rutiner for å spre informasjon om idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett i alle ledd i idrettslaget.
- ✓ Oppfordre til at idretter og grupper samarbeider, koordinerer, videreutvikler et mangfoldig og variert aktivitetstilbud for barna i idrettslaget.
- ✓ Arbeide for at alle barn blir inkludert i idretten, og at kostnaden for å drive idrett (som også inkluderer utstyr og reise, ikke bare treningsavgift) bør være lavest mulig.

Hovedstyret har også ansvar for å følge opp andre saker som påvirker driften av klubben og ikke faller inn under gruppestyrenes oppgaver.



5. Barneidretten

Barneidretten er klubbens tilbud til barn i alderen 4-8 år, 2 år før skolestart og 1.- 3.klasse. Barneidretten skal tilrettelegges som allsidig idrettsopplæring hvor det tas sikte på å stimulere barnas psykiske og sosiale utvikling og gi en opplæring og innføring i flere idretter. Vi vil legge hovedvekten på håndball, fotball og friidrett, da det er disse idrettene idrettslaget driver. Vi følger bestemmelser om barneidrett som er utgitt av Norges Idrettsforbund og olympiske komité. Alle trenere i barneidretten må få kjennskap til disse bestemmelsene.

Hovedmottoet er frivillighet. Du kan melde deg av/på alt som tilbys av aktiviteter fra gang til gang.

Målsetting for barneidretten:

- ✓ Aktivisere flest mulig gutter og jenter i alderen 4-8 år.
- ✓ Barna deltar på flere idretter.
- ✓ Delta med lag i aktivitetsserien i fotball og håndball.
- ✓ God deltakelse på friidretts arrangementer
- ✓ Utdanne flere trenere
- ✓ Engasjere flere foreldre til å delta.

Styret i barneidrettsgruppa har ansvaret for den daglige driften av barneidretten og er organisert med følgende roller:

Trenerkontakt og materialforvalter:

- ✓ Holde trenermøte (september – eget skriv til treneren)
- ✓ Bestilling av klær, utstyr og trenerbag til trener – gjennom daglig leder.
- ✓ Ordne nøkkelbrikke til trenere – gjennom daglig leder.
- ✓ Informere trenere om aktuelle kurs.
- ✓ Holde trenerlister oppdatert – Følge opp at alle får trenerkontrakt, tar trenerattest og leverer politiattest.
- ✓ Bestilling av utstyr til barneidretten

Håndballansvarlig:

- ✓ Orienterere trenere om kurs miniring (begynnelsen av oktober) – slik at de melder seg inn i sin miniring.
- ✓ Få oversikt over hvilke arrangement vi skal ha (J/G 6,7 og 8)
- ✓ Kampoppsett til miniring håndball
- ✓ Innkjøp kiosk (snakk med håndballjunior ift. felles innkjøp)
- ✓ Bestille medaljer til miniring håndball
- ✓ Avtale med dommerkontakt i håndballen om dommere til miniring.
- ✓ Påmelding til Holum Cup eller annen håndballcup i løpet av sesong hvis aktuelt.



Fotballansvarlig:

- ✓ Felles påmelding til cup
- ✓ Kontakt med dommeransvarlig aktivitetsserie fotball + kontakt med andre lokale lag om hvordan aktivitetsserien skal gjennomføres for 1., 2. og 3. kl.
- ✓ Påmelding av lag til aktivitetsserie
- ✓ Sette opp lister over Fair Play ansvarlig til hjemmekamper i aktivitetsserien, og informere disse om hva oppgaven går ut på.

Foreldrekontakt:

- ✓ Sende ut dugnadslister (dere får mal) til trener/ fadder slik at de kan sette opp foreldre til dugnad på f.eks kiosk på arrangementer, 17.mai eller andre klubbdugnader.
- ✓ Informere om trenere om mal/sjekkliste for foreldremøte ved behov.
- ✓ Sørge for at alle årskull har en fadder(NB! Ikke trener) som kan bistå med å holde oversikt over sette opp dugnadslister for sitt årskull.

Sekretær og «vara»:

- Arrangere friidrettens dag i mai som kombineres med avslutning i barneidrett – avtal med friidretten.
- Arrangere felles juleavslutning (åpen hall+ grøt) hvis dette er et ønske fra trenerne.
- Stille på hovedstyremøte 2 ganger pr halvår.
- Arrangere åpen hall etter ønske – sammen med trenere
- Skrive referater

Oppgaver og roller er ikke bindende og medlemmene står fritt til å fordele oppgaven mellom seg annerledes hvis det passer eller hjelpe hverandre ut med oppgaver.

For å stimulere til allsidighet vedtok hovedstyret i 2022 at aktivitetene skal varieres gjennom året og utarbeidet årshjulet som vist på neste side.



- Idrettsglede
- Idrett for alle
- Allsidighet
- Fellesskap

	Frilidrett	Fotball	Håndball	Annet	Før skolealder	1-3.klasse	?Ekstra trening 2 &3 klasse?
Januar			Minihåndballring (1. - 3. klasse) ¹		Fokus på idrettsglede, basisferdigheter, koordinasjon, bevegelse, allsidighet, fellesskap,		Mulighet for ekstra trening med fokus på håndball
Februar		Serlandsbadetcup (1. - 3. klasse) ² Minicup MK? ²	- -	Skidag ³			Ingen ekstra trening
Mars			- -			Allsidighet med fokus på fotball	Mulighet for ekstra trening med fokus på fotball
Aprii	Furulund-stafetten (1. - 3.klasse) ² Terrengkarusell (1. - 3.klasse) ³			Trenermøte		- -	Mulighet for ekstra trening med fokus på fotball
Mai	Terrengkarusell (1. - 3.klasse) ³	Aktivitetserien (1. - 3. klasse) ¹		Premieutdeling		Allsidig trening med fokus på frilidrett & fotball	Mulighet for ekstra trening med fokus på fotball (siste 2 ukene)
Juni	Sommerløpet (alle barn + voksne) ²	Aktivitetserien (1. - 3. klasse) ¹ TINE Fotballskole (1. - 3. klasse) ¹					Mulighet for ekstra trening med fokus på fotball (første 2 ukene)
Juli	Sommerløpet (alle barn + voksne) ²			Sommerferie			Ingen ekstra trening
August	Sommerløpet (alle barn + voksne) ²	Aktivitetserien (1. - 3. klasse) ¹ Fotballensdag (2. - 3. klasse) ⁴ Lindesnecup (2. - 3. klasse) ²	Håndballskole (2. - 3.klasse) ⁴				Ingen ekstra trening
September	Klubbmesterskap (1. - 3.klasse) ³	Aktivitetserien (1. - 3. klasse) ¹	Sparebanken sør cup, Holum	Trenermøte		Allsidighet med fokus på håndball & Frilidrett	Ingen ekstra trening
Oktober		Avslutningscup aktivitetsserien	Minihåndballring (1. - 3. klasse) ¹	Treningsfri uke slik at trenerne kan gå på kurs		Allsidighet med fokus på håndball	Mulighet for ekstra trening med fokus på håndball
November		Umbrocup (2. - 3. klasse) ²	- -			- -	Mulighet for ekstra trening med fokus på håndball
Desember			- -				Mulighet for ekstra trening med fokus på håndball



6. Fotballen

Målsetting for fotballgruppa:

Gi et best mulig sportslig tilbud til alle aldersgrupper, som skal sikre grunnlaget for junior –og seniorlag.

Retningslinjer:

Aldersbestemte lag:

G/J 11- G/J 16 spiller aldersdelt og er med i kretsserien.

Opp til og med G/J 13 skal alle ha tilnærmet lik spilletid og det skal rulleres på plassene.

Fra G/J 14 er det mulig å differensiere laget mer, og det er trenerteamet som til enhver tid avgjør spilletid på laget. NB! Viktig kriterium for spilletid på laget er godt treningsframmøte, gode holdninger og god innsats.

G/J 11 - G/J 16 spiller aldersdelt og er med i kretsserien.. Alle spillerne som er meldt på til serien skal få tilstrekkelig spilletid. Det er ikke lov å være innbytter uten å få spilletid.

Juniorlaget:

Målet er å etablere et juniorlag.

Seniorlagene:

Målet er at A-laget stabiliserer seg i 4. divisjon. A- laget styres av fotballstyret/seniorutvalget.

Det skal skrives spillerkontrakter. Eventuelt opprykk diskuteres ut ifra økonomi og spillerstall.

Målet er å ha både et A-lag og et B-lag. Disse to lagene skal utfylle hverandre. Det skal være mulig å hospitere mellom disse to lagene.

Rekruttering:

Målet er å rekruttere flest mulig A- lags spillere fra egen stall, men vi må ikke utelukke spillere utenfra. Et godt samarbeid med lag i distriktet er ønskelig for å stabilisere et A- lag i 4. divisjon.

Trenere:

Målet er å ha minimum 3 trenere pr aldersbestemt lag. Trenere bør ha minimum C-lisens, men dette er ikke noe krav. Det bør derimot oppfordres sterkt til økt kompetanse ved kursing for den enkelte trener, betalt av klubben.

Fotballen har laget en sportslig plan som trenerne skal forholde seg til.



Arbeidsoppgaver for fotballgruppa

Generelt:

Gruppa velges ved årsmøte i februar og tiltrer umiddelbart. Styret konstitueres og roller fordeles på første styremøte (Leder, nestleder, sekretær, materialforvalter, dugnadsansvarlig, dommeransvarlig, ansvarlig for et seniorutvalg/kamparrangør, overgangsansvarlig senior).

- Den "gamle" gruppa har da meldt på lag til kretsserien (innen januar).
- Treningstider for vintersesongen på er allerede fastlagt (må være klart til 1/12).
- Fra nyttår skal alle lag være i gang med treningene foran en ny fotballsesong.
- Ansvarlig for den delen av klubbens økonomi som angår gruppa og følge opp de budsjetter som er vedtatt. Budsjett forslag leveres hovedstyret innen utgangen av desember.
- Hvert lag skal ha en representant inn i fotballgruppa.
- Fotballgruppas medlemmer samarbeider om å skaffe nye trenere til lagene. Denne jobben starter senest rett etter sesongslutt.
- Arrangere fotballcup, fotballskole og Løkkehåndball
- Fordele innkomne dugnader på medlemmer/lag i fotballavdelingen i klubben (se dugnads ansvarlig oppgaver).

Kamparrangør-organisering av hjemmekamper:

- Annonsering av kamp
- Lage liste for: Riggere, Fair Play vakt, kiosksalg, speaker, økonomiansvarlig.
- Skaffe jury og premie for "Dagens Giv-Akt spiller."
- Dommerkort
- Drikke til dommerne + betale dommerne.
- Starte klokke.
- Evt skaffe ballgutter/jenter.
-

Faste dugnader:

- Fotballskole
- Årlig cup i Lindesneshallen
- Løkkefotball
- Det må påregnes flere dugnader ved behov.
- Disse dugnadene registreres av dugnadsansvarlig i fotballgruppa og fordeles på medlemmer/lag i klubben av fotballstyret, etter forslag fra dugnadsansvarlig.

Leders oppgaver:

- Er «ansvarlig» for driften av styret
- Er den som leder og kaller inn til gruppemøte. Innkallelingen skal inneholde sakliste.
- Er en del av hovedstyret. Informere om aktiviteter/status i sitt gruppestyre
- Sørge for at gruppa utfører sine arbeidsoppgaver tilfredsstillende. Delegerer oppgaver som ikke er definerte
- Fordele alle meldinger og beskjeder til rette vedkommende umiddelbart.
- Fremlegge økonomisk oversikt i hovedstyret når det bes om det.
- Føre regnskap for gruppen. Utarbeide og legge frem budsjettet for styret ved årets slutt
- Sørge for at regnskap og budsjett blir fulgt opp og overholdt (skyggeregnskap)
- Overholde tidsfrister på søknader, bekreftelser, omberamme o.l.



- Idrettsglede
- Idrett for alle
- Allsidighet
- Fellesskap

- Ha ansvar for kurs/opplæring og informasjon til nye tillitsvalgte sammen med nestleder.
- Jobbe etter gruppens årshjul
- Forhandle/fastsette treningstider i hallen og kunstgressbanen i samarbeid med de andre gruppene. (Håndball skal prioriteres i hallen).
- Er kontaktledd inn i styret mellom håndball/fotballforbundet, NHF/NFF region, idrettskrets, kretsting Informasjon herfra deles med resten av styret
- Er den som lager og fremfører årsrapporten til årsmøtet i samarbeid med sekretær evt andre
- Pådriver for strategi og videreutvikling av gruppa
- Sørge for at alle trenere eller faddere fyller ut lister med medlemsregistrering
 - Navn på spiller, Navn på foreldre/foresatte, Adresse, tlf.nr, email.
- Treneravtale A-lag (reforhandles innen 01.11)
- Ordne med eventuelle spilleroverganger/utlånsavtaler m/tidsfrister. (Ikke senior).

Nestleders oppgaver:

- Samle alle trenere før sesongstart og informere om oversikt over fotballstyrets medlemmer og hvilke oppgaver det enkelte medlem har. Se hjemmesida til Giv Akt for denne informasjonen.
- Sikre og informere om lisens
- Informere om klubbadmin/Fiks.no (evt opplæring) ang utfylling for spillere som skal betale lisens for første gang og eventuelt nye spillere.
- Gjøre trenere oppmerksom på at lisensberettigede spillere må ha betalt lisens for å kunne spille seriekamper.
- Innkalle til trenermøte minst 4 ganger i året.
- Hovedansvarlig for fotballskole. Delegere ansvar.
- Ha ansvar for kurs/opplæring og informasjon til nye tillitsvalgte sammen med leder.

Sekretærs oppgaver:

- Skrive referat fra alle møter i gruppa, samle referatene i gruppens perm og sende en kopi til alle medlemmer i gruppa, samt til hovedstyret.
- Ansvarlig for innkallelse til styremøte, årsmøte osv., evt skrive årsrapport sammen med leder
- Ansvarlig ved oppmerksomhet som gaver, blomster osv. på vegne av gruppen.
- Ansvarlig for spillerregistrering og opplæring av klubbmedlemmer i FIKS.

Materialforvalters oppgaver:

- Sørge for at alle lag har de nøkler, baller, drakter, medisinskrin og annet utstyr de måtte trenge.
- Føre liste og ha oversikt over hvilket utstyr og materiell som er utlevert, og til hvem. Sørge for at alt utstyr blir samlet inn ved sesongslutt.
- Sørge for kjøp av nødvendig utstyr som is, tape ol. (Må bruke handlekort og kvittere). Større ting bestilles via kontoransatt. Dette i samsvar med budsjett. Føre skyggeregnskap på innkjøp.
- Sørge for at overgangen mellom årsklasser etter endt sesong går greit. Ha en gjennomgang på innhold i ballkassene i ballbua, med trenerne tilstede.



- Gå gjennom klubbens fellesutstyr med trenerne, dvs. kjepler, vester, "five a side" mål, vanlige mål etc. og påse at disse er i orden.
- Ta kontakt med kommunen ved mangler på kommunalt utstyr (på grusbane, kunstgress og hovedbane).

Dugnadsansvarligs oppgaver:

- Er ansvarlig for dugnader/inntektsbringene inntekter i regi av fotballgruppa.
- Rapportere dugnader for fotballgruppa til dugnadsansvarlig i hovedstyret
- Er ansvarlig for fotballgruppas 17. mai arrangement hvert 2. år.

Dommeransvarligs oppgaver:

- Sette opp dommeroppsett for aktivitets serien (barnetrimmen)/kamper for aldersbestemte lag tom 13 år (Litt avhengig av kretsens kapasitet på dommere) og til klubbens cuparrangementer.
- Holde jevnlig kontakt med dommergruppa i klubben(kretsdommerne).
- Sette i gang tiltak som kan rekruttere nye dommere til klubben og til å bli kretsdommere – gjøres i samarbeid med dommergruppen(kretsdommerne)
- Sørge for dommerutstyr til klubbdommere (t-skjorter, fløyter). Et samarbeid med materialforvalter.



7. Håndballgruppa

Målsetting for håndballgruppa:

Gi et best mulig sportslig tilbud til alle aldersgrupper, som skal sikre grunnlaget for junior –og seniorlag.

Retningslinjer

Aldersbestemt:

Jenter og gutter 10,11,12 og 13 spiller i aldersdelte klasser. Alle på laget skal ha lik spilletid, og det skal rulleres på plassene.

Fra 14 år kan lagene differensieres hvis det er flere lag i samme årskull. Det er trener som vurderer dette. Det skal være mulig å rullere mellom lagene. **Godt treningsfremmøte og god innsats skal utgjøre en stor del av grunnlaget for fordeling av lag og spilletid**

Håndballen har laget en sportslig plan som trenerne skal forholde seg til.

Juniorlag:

Målet er å etablere et juniorlag

Damelag(ene):

Målet er å stabilisere laget i 3. divisjon. Eventuelt opprykk må diskuteres utifra spillerstall og Giv-Akts økonomiske situasjon. Det skal skrives spillerkontrakt. Damelaget styres av håndballgruppa.

Målet er å rekruttere flest mulig damespillere fra egen juniorstall. For å bedre rekrutteringen og motivere spillerne på aldersbestemte lag(J11 og oppover) er det ønskelig at noe av dugnaden til damespillerne skal være å delta på enkelte treninger for aldersbestemte lag.

Et godt samarbeid med andre lag i distriktet er ønskelig for å stabilisere et lag i 3. divisjon og samtidig kunne gi et bredere tilbud i lavere divisjon(er) både som er rekruttlag og for å kunne gi et tilbud til de som ikke ønsker å spille på øverste nivå.

Ny(e) trenere for seniorlaget(ene) bør være klart ved sesongslutt.

Trening for neste sesong bør starte opp senest 1.juni.



Arbeidoppgaver for håndballgruppa

Leders oppgaver:

- ✓ Påmelding av lag. Avtale med barneidrett om antall lag/spillere i miniring.
- ✓ Påmelding cup
- ✓ Innkalle til styremøter
- ✓ Sette agenda for styremøter
- ✓ Oppstart av nye lag
- ✓ Kontaktperson for foreldrekontakter
- ✓ Hente inn signatur på retningslinje for turer i forkant av turer
- ✓ Oppdatere TA
- ✓ Holder oversikt over spillerlisenser
- ✓ Følge opp årshjul for håndballgruppa
- ✓ Informere om omberamming
- ✓ Skrive årsberetning
- ✓ Dialog med NHF og NIF
- ✓ Oppfølging av regnskap og budsjett

Senioransvarlig(nestleder) sine oppgaver:

- ✓ Kontaktperson og ansvarlig for seniorlag(ene)
- ✓ Trenerkontrakter senior
- ✓ Spillerkontrakter, lisenser, TA mm for seniorspillere og lag
- ✓ Påmelding på cup(seniorlag) i samarbeid med trener
- ✓ Bestille og hente gavekort til banens beste spiller
- ✓ Skrive årsberetning for senior
- ✓ Håndballskolen
- ✓ Venners venners festen
- ✓ Andre seniordugnader

*Oppgavene som ligger under senioransvarlig må løses av seniorlag(ene) i fellesskap, men denne har et ansvar for å se til at oppgavene blir gjennomført.

Dommerkontakt sine oppgaver:

- ✓ Ansvarlig for oppfølging av dommere
- ✓ Sette opp dommere til kamper 6-11 år
- ✓ Delta på dommermøter
- ✓ Rekruttere nye dommere
- ✓ Oppfordre dommere til å ta kurs



- Idrettsglede
- Idrett for alle
- Allsidighet
- Fellesskap

Sekretær sine oppgaver:

- ✓ Oppstart av nye lag
- ✓ Innkalle til foreldremøter
- ✓ Innkalle til trenermøter
- ✓ Skrive referat fra styremøter

Dugnadsansvarlig sine oppgaver:

- ✓ Arrangerer felles dugnader for alle lag
- ✓ Sette i gang faddere med å arrangere basar
- ✓ Innkjøp til kiosk



8. Friidretten

Hovedmålsetting for friidrettsgruppa

- ✓ Tilby minimum en trening i uka fra og med 4. klasse (skoleåret)
- ✓ Deltakelse på ulike friidrettsstevner, løp ol i løpet av året

Generelt

Gi et allsidig aktivitetstilbud til barn fra 4. klasse og oppover for å styrke utøvernes grunnleggende ferdigheter.

Alle som ønsker det får tilbud om å delta på friidrettsstevner, løp ol. Også andre utøvere i klubben som ikke deltar fast på friidrettstreningene kan få tilbud om dette.

Samarbeider med barneidretten om å arrangere «Friidrettens dag» hver vår.

Samarbeider med barneidretten om deltakelse på stevner som også kan passe for barn fra 1.- 3.klasse (f. eks Furulundstafetten)



- Idrettsglede
- Idrett for alle
- Allsidighet
- Fellesskap

9. Retningslinjer

9.1 Retningslinjer for bruk av sosiale medier

I.L Giv Akt er aktiv i sosiale medier via klubbens hjemmeside og facebookside, samt i ulike lukkede lagsgrupper.

I.L Giv Akt forholder seg til retningslinjer og regelverk som til enhver tid er gjeldende i Norges Idrettsforbund. Taushetsplikt, personvern, prinsipp om ytringsfrihet og andre lover og regler gjelder også på sosiale medier. Alle som bruker sosiale medier i regi av I.L Giv Akt skal i tillegg etterfølge retningslinjene gitt i dette dokumentet:

- ✓ Det er utelukkende positiv informasjon som skal legges ut. All øvrig informasjon skal tas opp utenfor offentligheten. Tenk gjennom konsekvens når man publiserer noe om klubben i vårt hjerte og om alle andre som er glad i den! Bilder og tekst skal ikke inneholde elementer av ironi, mobbing og usaklig negative kommentarer. Bruk sunn fornuft når man deler og diskuterer! Alle ser alt!
- ✓ I.L Giv Akts bruk av sosiale medier skal ikke bidra til et press for at barn og unge skal bli medlemmer av sosiale nettverk. Husk at alle sosiale nettverk har en aldersgrense som skal respekteres.
- ✓ Når det opprettes lagsgrupper på facebook avklares det med gruppeleder iht navngiving av gruppen og tilknytning av nødvendige personer fra klubbens ledelse. Som minimum skal gruppeleder være medlem. Både utøvere og deres foresatte oppfordres til å være medlemmer i grupper som etableres.
- ✓ Den eller de personene som til enhver tid har administratorrettigheter, har ansvaret for at de gjeldende retningslinjer følges. Ansvaret til personene som har administratorrettigheter:
 - Etterleve og minne brukere på retningslinjene som er satt av I.L Giv Akt.
 - Fungere som moderator og fjerne upassende innlegg.
 - Rapportere til gruppestyret/Hovedstyret dersom retningslinjene ikke følges.
- ✓ Det er ikke akseptabelt at lagsgrupper benyttes til å diskutere uenigheter med trenere, lagkamerater, foreldre, klubbavgjørelser o.l. Uenigheter tar vi opp med hverandre og den det gjelder - direkte! Vi angriper kun med godt offensivt spill på banen, og ikke gjennom angrep på nett! Er man sint, skuffet, misfornøyd eller om noen har gjort noe galt?? Ta kontakt med klubben eller den det gjelder og fortell det man har på hjertet. Man kritiserer ikke andre i sosiale medier.
- ✓ Meld fra til klubben om man observerer eller opplever uakseptable atferd som mobbing, sjikane etc.
- ✓ Publisering av bilder - Gylden regel: spør først – publiser etterpå. Et samtykke skal foreligge før publisering av bilder og film gjøres. Bilder av barn under 15 år skal kun publiseres med samtykke fra barnets foresatte. I.L Giv Akt har utarbeidet et samtykkeskjema for publisering av bilder på nett. Det er viktig at bilder som legges ut, framstiller personene på en positiv måte.
- ✓ Er du medlem av lagsgruppe på facebook som du ikke trenger være medlem i lenger? Husk å meld deg ut dersom du eller ditt barn har sluttet o.l.
- ✓ Husk å være en god ambassadør for I.L Giv Akt på nett!



9.2 Retningslinjer for turneringer

Dette gjelder turneringer som kommer i tillegg til ordinært seriespill arrangert av kretsen/samarbeid mellom klubbene.

I hovedsak planlegges cupdeltakelse av styrene når de planlegger året. Hvis noen lag ønsker å delta på andre cuper må dette avklares med styrene i forkant. Dette er ønskelig at flere lag reiser samlet på cup, fordi dette gir et bedre sosialt miljø og mer klubbfølelse. Det kan også være en fordel med tanke på transport. Påmelding gjøres alltid av styrene, ikke av trenerne.

På cuper hvor det tilbys overnatting er klubben avhengig av at noen foreldre fra hvert lag kan være med for å overnatte sammen med spillerne hvis ikke trenerne har anledning til å ta denne oppgaven. Hvis hele laget/lagene overnatter i samme rom bør det være to voksne med. Hvis lagene må fordeles over flere små rom skal det være minimum to voksne tilgjengelig i umiddelbar nærhet. Minimum en av de voksne skal være av samme kjønn som spillerne, og ved overnatting på samme rom skal man ikke kombinere ulike kjønn. Alle voksne som er med og overnatter på cup må vise politiattest.

Barn fra 4-6 år: Klubben tilbyr ikke turneringsdeltakelse til denne aldersgruppen.

Barn fra 6-8 år (1., 2., og 3.klasse):

- ✓ Klubben tilbyr en turnering i håndball og en i fotball og et friidrettstevne til alle spillere.
- ✓ Anbefalt kjøreavstand er 1 time.
- ✓ Klubben dekker påmeldingsavgift for lagene.
- ✓ Det skal ikke være egenandel for spillerne.

Styret i barneidretten kan i enkelte tilfeller godkjenne at enkelte kull deltar på cuper utenom dette hvis disse vilkårene er oppfylt:

- ✓ Lav eller ingen deltakeravgift
- ✓ Kort reisevei
- ✓ Cupen ikke hindrer eller går utover andre planlagte aktiviteter for kullet. (Treninger, kamper og/eller miniringer)
- ✓ Trenerne og lagledere selv har kapasitet til å bli med. Trenere og lagledere må ha gyldig politi- og trenerattest.
- ✓ Påmelding gjøres via klubben, men deltakerne betaler deltakeravgiften selv.

Barn fra 9-10 år (4. og 5.klasse)

- ✓ Klubben tilbyr to turneringer i håndball, to i fotball til alle spillere og to friidrettsstevner (Sjekk ut i forhold til friidrett)
- ✓ Anbefalt kjøreavstand er max 1-2 timer.
- ✓ Klubben dekker påmeldingsavgift for lagene og inntil to trenere pr lag.

Barn fra 11-12 år (6. og 7.klasse):

- ✓ Klubben tilbyr to turneringer i håndball, to i fotball til alle spillere og to friidrettsstevner
- ✓ Anbefalt kjøreavstand er max 2 timer. En av turneringene kan være med en eller to overnattinger.



- Idrettsglede
- Idrett for alle
- Allsidighet
- Fellesskap

- ✓ Klubben dekker påmeldingsavgift for lagene og inntill to trenere pr lag.
- ✓ En forutsetning for å reise på overnattingscup er at det jobbes dugnad for å dekke inn så mye som mulig av deltakeravgiften. Minimum 60 % av deltakeravgiften bør dekkes av dugnad.

Fotball 13-18 år(Fra sommeren de begynner i 8.klasse):

- ✓ Klubben tilbyr deltakelse på en storcup med overnatting og en lokalcup uten overnatting i året.
- ✓ Storcupen skal være i Skandinavia og reisetiden bør ikke overstige 7 timer.
- ✓ Klubben dekker påmeldingsavgift og inntil to trenere pr. lag.
- ✓ En forutsetning for å reise på overnattingscup er at det jobbes dugnad for å dekke inn så mye som mulig av deltakeravgiften. Minimum 60 % av deltakeravgiften bør dekkes av dugnad.

Håndball 12-18 år(Fra sommeren de begynner i 8.klasse):

- ✓ Klubben tilbyr to helgecuper i av året med overnatting.
- ✓ Turneringene skal være i Skandinavia og reisetiden bør ikke overstige 7 timer.
- ✓ Klubben dekker påmeldingsavgift og inntil to trenere pr. lag.
- ✓ En forutsetning for å reise på overnattingscup er at det jobbes dugnad for å dekke inn så mye som mulig av deltakeravgiften. Minimum 60 % av deltakeravgiften bør dekkes av dugnad.

Avslutningstur 15 -18 år (overgang fra junior til senior)

- ✓ Klubben tilbyr deltagelse på en treningsleir/turnering.
- ✓ Turneringen skal være i Europa og reisetiden bør ikke overstige 10 timer.
- ✓ Klubben dekker felles påmeldingsavgift på inntil 5000 kr og en trener/lagleder pr. ca 10 deltakere. Dette forutsetter at lagene/spillerne ikke har vært på andre turneringer i regi av klubben samme år.
- ✓ En forutsetning for å reise på avslutningstur er at det jobbes dugnad for å dekke inn så mye som mulig av deltakeravgiften. Minimum 95 % av deltakeravgiften og transport skal dekkes inn av dugnad.
- ✓ Dette forutsetter at lagene har deltatt aktivt i å få gjennomført klubbens årlige håndball- eller fotballskole og deltar på andre dugnader i regi av sin gruppe.
- ✓ Gjennomføring av turen krever to voksne deltakere. Hvis man er færre enn 15 spillere må det påregnes å dekke en voksen med dugnadsarbeid.
- ✓ Se også egne retningslinjer og anbefalinger for denne turen.
- ✓ Klubben har ikke "Alle med" midler til denne turen.
- ✓ Se også kapittel 9.3 for egne retningslinjer for denne turen.

Juniorlag:

- ✓ Klubben dekker inntil 1000 kr pr spiller pr år i turneringsdeltakelse/treningsleir
- ✓ Klubben dekker påmeldingsavgift for inntil to lag pr idrett pr år.
- ✓ Dette forutsetter at lagene har deltatt aktivt i å få gjennomført klubbens årlige håndball eller fotballskole.



- Idrettsglede
- Idrett for alle
- Allsidighet
- Fellesskap

Seniorlag:

Det er stor variasjon i aktivitetene i seniorlagene fra år til år. Dette bør sees i budsjettsammenheng og opp mot annen planlagt aktivitet for disse lagene.



9.3 Retningslinjer for avslutningstur

Laget som reiser på utenlandstur representerer Giv Akt og er der av forpliktet til å følge regler og retningslinjer for barne- og ungdomsidrett. Det gjelder interne retningslinjer for Giv Akt, men like viktig også retningslinjer for særforbund og Norges Idrettsforbund.

Det skal være idrettsrelatert aktivitet gjennom trening og/eller konkurranse, f.eks treningsleir eller cup. Det skal også være fokus på sosialt, men ikke "ferie".

Reise skal tidligst gjennomføres sommeren når utøverne er ferdig med 10. trinn på ungdomsskolen.

Klubbens anbefaling er at denne type reise kan gjennomføres hvert 2. år. Dette begrunnes blant annet med:

- **Flere lag kan reise sammen.**

Det innebærer at flere trenere reiser sammen og antall utøvere er stort nok til at det lar seg gjennomføre gode treningsøkter (treningsleir) eller stille lag med nok spillere til å gjennomføre cupspill på fornuftig vis (ikke sårbar ift skade/sykdom etc).

- **Fordele dugnadsbelastningen både innad i laget og i klubb over tid.**

Kostbar tur, mye penger skal samles inn. Dette må fordeles over en lengre periode for å spre ut aktivitetene, både mhp aktivitet innad i laget, men også for totaliteten i klubben. Lagsdugnad skal gjøres i tillegg til klubbdugnad - ikke på bekostning av klubbdugnad. De samme utøverne (10. klassinger) har normalt også dugnadsaktivitet for Polen-tur i samme periode.

Det skal være mulig for ALLE utøvere å delta på denne type tur. Det forutsetter at laget aktivt jobber sammen for å samle inn midler. Reisekostnadene skal fullt og helt dekkes av laget gjennom dugnadsinnsats. Midlene som samles inn skal gå til laget, ikke til enkeltspillere. Reisekostnadene skal holdes lavest mulig og målet skal være å unngå at utøverne skal betale egenandel.

Viktig at foreldregruppe og utøvere legger en god plan for dugnadsjobbing fram mot tur.

Det er ingen hensikt å planlegge tur dersom ikke dugnadsviljen er til stede. Det er uaktuelt å kjøpe seg fri fra dugnad.

Det skal minimum være to ansvarlige voksne på turen, derav minimum en trener. Trener(e) dekkes av dugnadspotten. Trener(e) skal om ønskelig ha mulighet for å bo på enerom. Øvrige reiseledere betaler tur av egen lomme (tilsvarende slik det gjøres ved f.eks skoleturer til Polen). Samlet foreldregruppe kan evt. bestemme at ekstra reiseleder kan få dekket tur gjennom dugnadspott.

Det forutsettes at alle voksne som har fått dekket tur, er aktive ansvarlige og har levert gyldig politiattest i god tid før avreise.

Giv Akt bidrar ikke økonomisk til denne type reise. "Alle med"-midler vil heller ikke bli gitt.

Unntak: Velger laget å avstå fra cup den våren de skal reise på utenlandstur, kan gruppestyret gi tilsvarende beløp til turen som de andre lagene i klubben får til vår-cup. Det er ikke aktuelt å droppe cup'er på andre årstider for å "tjene" til utenlandstur. Hvis utøverne bidrar på klubbens håndballskole kan de også tilgodesees med noe av overskuddet fra denne.

Tidligere år har det vært tradisjon for at reisende lag har blitt tildelt et pengebeløp fra overskudd etter Giv Akts venners venners fest med formål om å dekke deler av utgifter til trener-billett. Presisering her er at det er en privat fest og har ingen sammenheng med Giv Akt som klubb.



Hvilke type dugnad laget ønsker å gjennomføre skal drøftes og avtales i foreldregruppa, men skal også avklares på klubbnivå. Alt dugnadsarbeid skal på forhånd avklares/avtales med klubbens daglige leder slik at det er mulig å koordinere aktiviteter ved behov og for til enhver tid ha oversikt over Giv Akt sine aktiviteter ut mot nærmiljøet.

Lagsdugnad skal IKKE gå på bekostning av klubbens dugnad! Hvis dugnaden består i en eller annen form for salg, skal klubben (gruppestyret/daglig leder) stå ansvarlig for innkjøp.

Lag skal IKKE ha egen konto utenfor klubben. Ifølge NIFs lov § 2-11(2) skal klubbens regnskap gjenspeile klubbens aktivitet. Det inkluderer aktivitet på alle klubbens lag. Alle inntekter og utgifter til lag skal derfor via klubbens bankkonto og regnskap.

Reisen bør bestilles ca. 10 måneder i forkant. Flybilletter legges ut for salg 10 måneder frem og er ofte billigst idet billetter slippes.

- Gruppestyret skal være involvert i planlegging av reise
- Reise skal avklares med gruppestyret
- Reise skal bestilles av representant fra gruppestyret
- Bestillinger/mailkorrespondanser skal ha post.givakt@gmail.com på kopi
- Faktura skal sendes direkte til post.givakt@gmail.com

Viktig å huske på:

- Alle må ha gyldig pass
- Alle må ha Europeisk helsetrygdkort. Dette kan bestilles på www.helsenorge.no
- De reisende er selv ansvarlig for å ha reiseforsikring
- Alle ansvarlige voksne skal ha fremvist gyldig politiattest i forkant av reisen.

Dersom reise må avlyses av uforutsette årsaker som f.eks pandemi, utbetales ikke dugnadspengene til den enkelte utøver. I henhold til NIFs lov § 10-1(2)b er pengene i klubbens eie hvis de ikke blir brukt. Klubben har i henhold til denne paragrafen ikke tillatelse til å utbetale pengene til den enkelte spiller hvis de ikke blir brukt.

Samme gjelder dersom utøver slutter underveis og ikke blir med på tur. Pengene er klubbens eie og utøver kan ikke stille krav om å få utbetalt for sin dugnadsinnsats.

Typisk dugnadsaktivitet:

- Kiosk 17. mai
- arrangere turnering (dommer/kiosk)
- Flyttehjelp
- Rengjøringshjelp
- vaffelsalg på butikker
- Pantedugnad
- Salgsdugnad (kakebokser/toalettpapir/sjokolade)
- lotteri (pizza, reker...)
- salg av fastelavensris
- Salg/aktivitet på Vigelandsdagen



9.4 Retningslinjer for dugnad

1. Alle dugnad skal meldes til klubbkontoret i oppstart av planlegging slik at den ikke kolliderer med andre arrangementer eller ikke er i henhold til avtaler med sponsorer/samarbeidsavtaler eller lignende.
2. All dugnad som gjøres skal gå til hele gruppen, fotball jr, fotball sr, håndball jr, håndball sr eller barneidretten. (Unntak: Avslutningstur-dugnad)
3. Inntekter fra dugnad skal gå til å dekke deltakeravgift for spillere og trenere og transport til cup eller evt. som inntekt til gruppen hvis dette ligger inne i budsjettet. Dugnadsinntekter skal ikke brukes som lommepenger.
4. Dugnad skal publiseres/annonseres via Giv Akt sin side.
5. For hver enkelt dugnad skal det lages en oversikt som viser alle inntekter og utgifter i forbindelse med dugnaden.
6. I forbindelse med salgsdugnader skal det tas opp bestillinger før varer kjøpes inn for å unngå at vi (eller evt. foreldre) blir sittende igjen med et restlager.
7. Ingen kan betale seg ut av en dugnad.
8. Inntekter fra pantebua brukes til cupdeltakelse for juniorlagene.
9. 50 % av omsetningen i kiosken kan brukes til å dekke cupdeltakelse.

Påmeldingsavgift til cuper dekkes av klubben uavhengig av dugnadsinntekter.



9.5 Retningslinjer for kiosk

Å ha kiosk på arrangementer bidrar til at det blir hyggeligere for egne supportere og motstandere å komme på kamp. Dette bidrar også til at det blir mer sosialt å gå på kamp. Vi ønsker derfor å ha åpen kiosk på flest mulig av våre arrangementer.

- ✓ Alle foreldre med barn i barneidretten, 1., 2. og 3.klasse, forventes å stille på en kioskdugnad pr barn i året. Man kan bli satt opp på kioskdugnad selv om eget barn ikke deltar på arrangementet. Dette er den eneste dugnaden for denne aldersgruppen i klubben. Trenere og styremedlemmer er fritatt fra kioskdugnad.
- ✓ For junior- og senioravdelingen går 50 % av omsetningen i kiosken inn i dugnadspengene til cup for den gruppen (håndball junior/håndball senior/fotball junior/fotball senior) som jobber dugnad. Dvs at hvis seniorlagene gir vekk kiosken til juniorgruppene er det disse som får inntekten.
- ✓ De som har ansvar for kiosken stiller selv med vaffelrøre.
- ✓ De som ønsker kan også stille med annen hjemmebakst som f.eks pizzaboller, boller, kaker mm.
- ✓ Hovedlager for kiosken skal alltid være på lagerrommet i hallen. Salgsvogna bør aldri fylles med mer enn enn at man er sikre på å ha nok til neste arrangement.



9.6 Retningslinjer for deltagelse på Giv Akt turer

Reglement som gjelder for spillere som skal være med på cup/treningsleir/tur i regi av IL Giv Akt

IL Giv Akt, trenere, foresatte og spillere bruker store ressurser (økonomisk, dugnadsinnsats, ferie/avspasering) for å gjennomføre cup'er og treningsleir, både innenlands og utenlands. Klubben, trenere, spillere og foresatte er opptatt av at alle som reiser i regi av IL Giv Akt skal ha en gøy, komfortabel og trygg tur, både sportslig og sosialt. Trenere/lagledere tar et stort ansvar med å reise på tur med sitt lag, og det forventes at spillerne også er sitt ansvar bevisst gjennom å representere IL Giv Akt på en eksemplarisk måte. Det er nødvendig at både spiller og foresatte i forkant av tur gjennomgår reglement klubben har satt og gir aksept for at reglement skal overholdes.

- ✓ Jeg skal til enhver tid representere IL Giv Akt på best mulig måte.
- ✓ Jeg skal til enhver tid rette meg etter beskjeder og oppfordringer som blir gitt fra trenere/lagledere. Alle trenere/lagledere har samme myndighet over meg.
- ✓ Jeg skal vise alminnelig god oppførsel og folkeskikk. Jeg bidrar til ro og orden, egen og felles renhold. Jeg følger reglement som er satt av oppholdsstedet/cupledelse
- ✓ Jeg takker fint for kampen, og er hyggelig med både med- og motspillere. Utøver fairplay og generell folkeskikk.
Alle i reisefølget har et ansvar for at de andre i gruppen har det bra. Jeg er derfor inkluderende og positiv når det gjelder lagkamerater og trenere/lagledere (gjelder selvfølgelig også innad i samarbeidslag eller lag hvor flere årskull er slått sammen).
- ✓ **Jeg skal ikke dele bilder/videoer i sosiale medier uten tillatelse fra de som er avbildet. Jeg vet også at andre har lov å endre sitt samtykke og at jeg da må slette bilder/videoer ol**
- ✓ **Jeg vet jeg ikke har lov å filme kamper eller annen aktivitet i hallene vi er i. Jeg har ikke lov å publisere noe fra kamper eller haller på sosiale medier, og kun bilder der jeg har samtykke fra de som er med (egne lagspillere)**
- ✓ Jeg skal aldri gå alene. **Jeg forplikter meg til å gå sammen med minst to andre fra laget når vi utenfor oppholdsstedet** (dvs. utenfor klasserom/hotellrom/hall etc).
- ✓ Jeg møter presis til alle avtaler - Alltid! Det være seg avtalte tider for måltider, fellessamlinger, kampforberedelser eller andre avtaler. Det er frammøteplikt til alle avtaler, med mindre du har gjort en egen avtale med trenere/lagledere.
- ✓ Jeg skal aldri bli med fremmede personer eller haik. Jeg skal ikke oppholde meg på rom til andre utenfor laget mitt uten at det er gitt samtykke fra trenere/lagledere. Bli gjerne kjent med andre, men opphold dere i fellesarealer.
- ✓ Trenere/lagledere skal til enhver tid vite hvor jeg er. Jeg plikter å si til minst én leder hvor jeg går. Jeg har lagret telefonnummer til trenere/lagledere på min telefon og terskelen for å be om hjelp skal være lav.
- ✓ **Kjøp og bruk av enhver form for alkohol og andre rusmidler er totalt forbudt. Kjøp og bruk av snus, sigaretter, e-sigaretter og lignende er totalt forbudt.**



Det samme med alle varianter av energidrikker. Selv om aldersgrense kan være lavere i land vi besøker i forhold til kjøp av ovennevnte ting, så er det norsk regelverk som er gjeldende for oss når vi er på tur!

- ✓ Jeg har gyldig (betalt) medlemskap i IL Giv Akt og gyldig lisens (håndball) for innværende sesong er betalt. (For samarbeidslag skal spillerne ha betalt medlemskap til egen klubb)
- ✓ Egenandel for denne cup/treningsleir/tur er betalt.
- Reiseforsikring holdes av den enkelte spiller.
- Jeg er klar over at brudd på dette reglementet medfører øyeblikkelig kontakt med foresatte og at jeg kan bli sendt hjem før tiden - på mine foresattes regning. Avgjørelse om hjemsendelse er det trener/lagleder som tar i samråd med klubbledelse - ikke med foresatte!

Dato_____ Sted_____

Signatur spiller _____

Signatur foresatt _____

Signatur IL Giv Akt _____

~GOD TUR~



- Idrettsglede
- Idrett for alle
- Allsidighet
- Fellesskap

10. Trenere

Målsetting

Alle trenere i IL Giv Akt skal ha en skriftlig avtale som beskriver klubbens plikter ovenfor treneren og trenerens plikter overfor klubben. Klubben har utarbeidet en felles avtale for alle frivillige trenere. For betalte trenere på seniornivå utarbeides det egne, tilpassede avtaler.

TRENERAVTALE

STANDARD AVTALE FOR ALLE FRIVILLIGE TRENERE I I.L GIV AKT

Navn på trener: _____

Navn på lag / årskull _____

Rolle i laget: _____

Politiattest utstedt dato: _____

Generell informasjon:

- Alle som innehar verv i I.L Giv Akt som innbefatter kontakt med barn under 18 år eller personer med utviklingshemming plikter å fremvise gyldig politiattest. Trener er selv ansvarlig for å søke om slik attest, og forelegge den for politiattestansvarlig i klubben.
- I.L Giv Akt er tilsluttet Norges idrettsforbund og må forholde seg til NIF's lover og regelverk. Som trener i klubben er man underlagt NIF's lover og regelverk, og de bestemmelser som til enhver tid er fastsatt av underliggende organisasjonsledd, samt klubbens vedtekter, organisasjonsplan og sportsplan.
- I I.L Giv Akt er det stort fokus på at alle utøverne skal kjenne på mestring, selvstendighet og tilhørighet til laget og klubben. Utøverne skal få positive erfaringer med trening og konkurranse. Klubben skal fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap.
 - Trenervervet er basert på frivillighet, og har ingen økonomisk kompensasjon. Unntak er noen trenere på seniorlag som har lønnet engasjement og signert standardkontrakt fra særforbund.
 - Alle som deltar i aktiviteter i regi av I.L Giv Akt skal være medlem av klubben. Dette gjelder både aktive barn og voksne, trenere, oppmenn og øvrige tillitsvalgte, og alle som velges inn i gruppenes styrer, samt hovedstyret. Utmelding skal skje skriftlig.
 - Trenere i I.L Giv Akt skal være gode rollemodeller og forbilder for sine utøvere.
 - En god organisering rundt hvert enkelt lag er å anbefale, slik at trenerne kan fokusere på best mulig treninger og at rammene for utøverne og foresatte vil være mest mulig forutsigbare.
 - Alle lag bør ha minst en hovedtrener, assistenttrener og fadder (senere kalt Lagledelsen). Rollene bør navngis.
 - Hovedtrener(e) - Sportslig ansvarlig for treninger samt organisering av økt. Ansvarlig for å koordinere samarbeid med assistent/hjelpetrener og lagleder. Ansvar for laguttak, rulling av spillerstall, kampledelse, hospitering og andre utviklingstiltak (f. eks sonemiljø) etc.
 - Assistent/hjelpetrener - Bidrar på treninger og under kamper. Flere trenere på et lag vil gjøre det enklere å gjennomføre morsomme og utviklende treninger hvor flest mulig utøvere får utfordring og oppfølging de trenger.
 - Fadder - Ansvarlig for de administrative rammene knyttet til laget. Kjørelister, cup, dugnad, sosiale arrangementer, foreldremøter etc.



Lagledelsen har i fellesskap ansvar for gjennomføring av minst ett foreldremøte gjennom sesongen, samt stå ansvarlig for omberamming av kamper. Omberamming av kamper skal kun gjøres i de frie omberammingsukene (omberamming gjelder hovedsakelig håndball).

Trenerens (hovedtrener(e), assistent/hjelpetrener) forpliktelser og rettigheter. • Trener er generelt underlagt klubbens **footballstyre/håndballstyre/barneidrettsstyre** (stryk det som ikke passer).

- Klubbens målsetninger og retningslinjer for det aktuelle alderstrinnet skal legges til grunn når trening og kamper skal legges. Disse målsetninger og retningslinjer er å anse som en del av denne avtalen. Trener er forpliktet til å følge disse målsetninger og retningslinjer i sin gjennomføring av trening og kamper.
- Uttak av lag og innbytte av spillere under kamp, avgjøres av trener på grunnlag av klubbens målsetning og retningslinjer for alderstrinnet.
- Trener skal ha fokus på gode holdninger både under kamp og trening og skal være et godt forbilde innen fair play og antidoping. Trener skal behandle alle spillere og dommere med respekt og samarbeide godt med de andre voksne ressursene rundt laget. Trener hilser på motstanderlag og dommere før og etter kamp.
 - Trener skal tilrettelegge slik at barn og ungdom har mulighet til å delta på flere idretter. • Trener skal stille i klubbttøy på trening, samt hjemme- og bortekamper og ha fokus på å profilere klubbens samarbeidspartnere på en god måte.
 - Trener skal forholde seg til klubbens retningslinjer for bruk av sosiale medier. • Trener skal delta på trenermøtet og andre relevante fagmøter/foredrag i regi av klubben, samt delta på årlig hjertestarter/førstehjelpskurs.
 - Trener skal bidra til at klubbens og kommunens treningsfasiliteter /arenaer og treningsmateriell blir ivarettatt på best mulig måte. Dette innebærer også å holde orden i utstyrsrom/materialrom. • Trener må følge forsiktighetsprinsipp ift. sensitiv informasjon som kan bli gitt av utøver eller andre i fortrolighet. Samtidig har trener informasjonsplikt ift. opplysninger som kan være til skade for barnet. Dette kan eksempelvis være mistanke om mobbing, seksuell trakassering, overgrep etc. Trener skal alltid varsle leder av idrettslaget. Leder vil deretter varsle rette instans (det være seg foresatte, politi, barnevern etc.)

Klubbens forpliktelser og rettigheter

- Klubben skal oppfordre og motivere trener til å ta relevante trenerutdanning. Klubben har både ønske om og vilje til å sende trenere på kurs, og dekker derfor som regel kostnader til kurset. Dette etter avtale med gruppeleder/Hovedstyre.
- Klubben skal holde klubbttøy (utstyrspakke) til trener som skal benyttes til trening og kamper. Klubbttøy fornyes ved endring av samarbeidspartnere, eller etter normal slitasje (normalt ca 2 år).
- Klubben tilbyr trener mulighet for få låne Giv Akt loftet gratis til privat bruk dersom leie blir inngått mindre enn 10 dager før arrangement.
- Klubben arrangerer sosial sammenkomst (dugnadsfest) for alle trenere og tillitsvalgte i klubben. • Klubben arrangerer førstehjelpskurs, trenermøter og relevante fagmøter/foredrag med jevne mellomrom - trener skal delta på disse arrangementene.
- Klubben skal tilrettelegge for treningstid iht til aktivitet/alder/organisasjonsplan og at lagene får utdelt/har tilgang til nødvendig utstyr (draktsett, førstehjelpsutstyr, treningsmateriell).

Virkning av avtalebrudd

Ved mangelfull oppfølging eller uklarhet om tolkning av denne avtale mellom trener og klubb, skal den part som har behov be om et møte med avtaleparten så snart som mulig med tanke på å rydde opp i forholdet. Sak skal kun drøftes i møte. Resultatet av møtet skal nedtegnes skriftlig med en kopi til hver av partene. Dersom forholdet ikke bedrer seg eller gjentatte og/eller alvorlige brudd på denne avtale eller målsetningene/retningslinjene, kan annen part skriftlig si opp avtaleforholdet med to ukers varsel.



Tvister

Avgjørelse i disiplinærsaker som oppstår internt i laget/lagene i forbindelse med trening/kamp, ordnes opp av trener. Ved behov kontaktes gruppestyret. Alvorligere disiplinærsaker eller gjentatte disiplinære forgåelser gjennom sesongen skal drøftes med gruppestyre og Hovedstyret før eventuell reaksjon iverksettes.

I disiplinærsaker ut mot andre klubber skal gruppestyret ved leder og Hovedstyret involveres før reaksjon gis.

Avtalens opphør

Treneravtalen gjelder for en sesong (tilsvarer ca et år) og skal signeres årlig. Engasjement for ny sesong skal normalt avklares i forkant av ny sesong. Avtalen kan avsluttes tidligere av en av partene. Dersom engasjementet avsluttes før det er gått en sesong (et år), skal klubbtey innleveres..

Tusen takk for at du er med på å gi barn og unge i I.L Giv Akt gode idrettsopplevelser. Du gjør en viktig forskjell, og klubben er glad for å ha nettopp deg på laget!

Dato/sted

Signatur trener/assistent/lagleder Signatur gruppeleder IL Giv Akt
Håndballstyret/Fotballstyret/Barneidrettsstyret
(Stryk det som ikke passer)



11. Foreldrekontakter

Målsetting:

Det skal være en kontaktperson til alle lag i håndball og fotball på juniornivå. Gruppa har sammen med trener ansvar for å finne kontaktperson.

Foreldrekontaktens oppgaver:

- ✓ Ta ansvar for alt praktisk arbeid med laget. Oppgaver fordeles/avtales sammen med trener
- ✓ Være foreldrenes og trenerens kontaktperson.
- ✓ Ordre med kjøring og dugnadslister i forbindelse med kamper o.l.
- ✓ Ordne eventuelle avslutningsfester og andre arrangementer for laget sitt.
- ✓ Ta opp eventuelle problemer med treneren.
- ✓ Informere gruppestyret dersom problemer oppstår.
- ✓ Bistå gruppestyret med organisering og gjennomføring av dugnader.



- Idrettsglede
- Idrett for alle
- Allsidighet
- Fellesskap

12. Medlemsskap

Medlemskapet er inngangsporten for å kunne delta i aktiviteter i idrettslaget. Man regnes som medlem etter å ha betalt medlemskontingent, og medlemskapet følger kalenderår gjeldende fra 1. januar til 31. desember.

Medlemskapet gir deg rettigheter i klubben (ift. årsmøte), samtidig forplikter du deg til å følge Norges Idrettsforbunds regelverk. Medlemskap utløser støtte til klubben fra Idrettsforbundet (gjelder medlemmer fra 6 - 19 år). Alle barn, til den dato de fyller 13 år, som er medlem av idrettslag tilsluttet Norges Idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i idrettslagets regi er forsikret gjennom Gjensidige barneidrettsforsikring. Barn fra 13 år og eldre, som er medlem og aktiv utøver i en idrett må løse lisens for den idretten vedkommende deltar i. Her gjelder ulike ordninger i de enkelte særforbund.

Alle som har verv i klubben, det vil si trenere, lagledere og tillitsvalgte med mer, må også være medlem av Giv Akt. Mange voksne er engasjert som trenere og tillitsvalgte. Det legges ned et fantastisk engasjement og et enormt antall dugnadstimer for å holde barn, unge og voksne i aktivitet og for å drifte idrettslaget. En stor takk til alle dere som engasjerer dere!

Giv Akt har mange gode støttemedlemmer. Støttemedlemskapet er for de som ønsker å støtte klubben, men som selv ikke er aktive. Støttemedlemmer bidrar til at klubben kan gi godt og variert aktivitetstilbud til barn og unge i bygda og er medlem på lik linje med andre medlemskap i klubben.

Ønsker medlemmet ikke lenger å være medlem av idrettslaget, må utmelding skje skriftlig. Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste.

I tillegg til medlemskontingent tilfaller det en treningsavgift til aktive medlemmer fra 11 år og oppover. Treningsavgift følger sesongen og sendes ut til ulike tidspunkt for de forskjellige gruppene/lagene.



- Idretts glede
- Idrett for alle
- Allsidighet
- Fellesskap

13. Alle med

Økonomi skal ikke være en barrierer for å delta på IL Giv Akts sine aktiviteter. Klubben dekker derfor treningsavgifter, deltakeravgifter mm til utøver som ikke har mulighet til å betale dette selv. Klubben jobber aktivt med å søke på ulike støtteordninger slik at utgiftene til dette ikke belaster klubbens vanlige driftsbudsjett. Ved påmelding til klubbens arrangementer via hjemmesiden skal det alltid være mulig å velge «Alle med – Ingen deltakeravgift».



- Idrettsglede
- Idrett for alle
- Allsidighet
- Fellesskap

14. Lov

LOVNORM FOR IDRETTSLAG

Vedtatt av Idrettsstyret 131223 med ikrafttredelse 010124.

LOV FOR IL GIV AKT

12.06.1916

Sist endret 21.02.2024

§ 1 Formål

Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og

paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på de verdier som er vedtatt av Idrettstinget.

§ 2 Organisasjon

- (1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) Idrettslaget er medlem av Norges Håndballforbund, Norges Fotballforbund og Norges Friidrettsforbund. For regler om idrettslagets plikt til å være medlem av et særforbund, gjelder [NIFs lov § 10-1 \(4\)](#).
- (3) Idrettslaget er medlem av NIF og dermed tilsluttet Agder Idrettskrets og Lindesnes Idrettsråd.
- (4) For regler om representasjonsrett, gjelder [NIFs lov § 10-3 \(1\)](#).
- (5) For regler om idrettslagets plikt til å overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, gjelder [NIFs lov §§ 2-2 og 2-3](#).

§ 3 Medlemmer

- (1) For regler om opptak av medlemmer, utmelding, fratakelse av medlemskap mv., gjelder [NIFs lov §§ 10-4 og 10-6](#).
- (2) For idrettslagets plikt til å registrere opplysninger i idrettens medlems- og organisasjonsregister, gjelder [forskrift om idrettens medlems- og organisasjonsregister, jf. NIFs lov § 10-5](#).



§ 4 Kjønnsfordeling

For regler om kjønnsfordeling i styre, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, gjelder [NIFs lov § 2-4](#).

§ 5 Regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

For regler om stemmerett, valgbarhet og forslagsrett, gjelder [NIFs lov §§ 2-5, 2-6 og 2-7](#).

§ 6 Inhabilitet

For regler om inhabilitet, gjelder [NIFs lov § 2-8](#).

§ 7 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

For regler om vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll, gjelder [NIFs lov § 2-9](#).

§ 8 Refusjon av utgifter og godtgjørelse

For regler om refusjon av utgifter og godtgjørelse, gjelder [NIFs lov § 2-10](#).

§ 9 Regnskap og revisjon mv.

For regler om regnskap og revisjon mv., gjelder [NIFs lov §§ 1-7, 2-11, 2-13 og 2-14](#).

§ 10 Årsmøtet og årsmøtevalgte organer

- (1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, som avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.
- (2) Ordinært og ekstraordinært årsmøte gjennomføres i samsvar med denne lov og [NIFs lov §§ 2-15, 2-16, 2-17, 2-19, 2-20](#).
- (3) Årsmøtets oppgaver:
 1. Godkjenne de stemmeberettigede medlemmene
 2. Velge dirigent(er)
 3. Velge protokollfører(e)
 4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen
 5. Godkjenne forretningsorden
 6. Godkjenne innkallingen
 7. Godkjenne saklisten
 8. Behandle idrettslagets årsberetning
 9. Behandle
 - a. idrettslagets regnskap
 - b. styrets økonomiske beretning
 - c. ev. beretning fra kontrollutvalget
 - d. ev. beretning fra engasjert revisor
 10. Behandle øvrige saker som fremgår av godkjent sakliste
 11. Fastsette



- Idrettsglede
- Idrett for alle
- Allsidighet
- Fellesskap

- a. medlemskontingent
 - b. eventuell treningsavgift, eller gi styret fullmakt til å fastsette treningsavgifter
12. Vedta idrettslagets budsjett
13. Behandle idrettslagets organisasjonsplan
14. Dersom idrettslaget har omsetning og medlemstall over [terskel fastsatt av Idrettsstyret](#), velge:

- a. Styre med leder, nestleder og 3 styremedlemmer og 3 varamedlemmer (gruppeleder i barneidrett, håndball og fotball)
- b. Kontrollutvalg med leder og 1 medlem
- c. Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene
- d. Valgkomité med leder, og 1 medlem og 1 varamedlem
- e. Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan

Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1. varamedlem, 2. varamedlem osv.

For regler om stemmegivningen på årsmøtet, gjelder [NIFs lov § 2-21](#).

- (4) For regler om kontrollutvalget, gjelder [NIFs lov § 2-12](#). Kontrollutvalget arbeider iht. egen instruks vedtatt av årsmøtet.
- (5) For regler om valgkomiteen, gjelder [NIFs lov § 2-18](#). Valgkomiteen arbeider iht. egen instruks vedtatt av årsmøtet.

§ 11 Idrettslagets styre

- (1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som representerer idrettslaget utad.
- (2) Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene, men visse beslutninger kan kun vedtas av årsmøtet iht. § 10 (3) og [NIFs lov § 2-22](#).
- (3) Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av idrettslagets virksomhet hører under styret. Styret skal sørge for:
 - at idrettslagets formål ivaretas
 - forsvarlig organisering av idrettslagets virksomhet og økonomistyring
 - at beslutninger fattes i samsvar med overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettslagets lov og årsmøtets vedtak
 - registrere opplysninger iht. § 3 (2)
 - at det oppnevnes en ansvarlig for politiattestordningen, dersom idrettslaget organiserer idrett for mindreårige eller personer med utviklingshemming
 - at det oppnevnes en ansvarlig for barneidretten, dersom idrettslaget organiserer barneidrett



- (4) Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretagelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.
- (5) Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
- (6) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst 2 av styrets medlemmer forlanger det.

§ 12 Grupper

- (1) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes, eventuelt delegere dette til styret.
- (2) Dersom idrettslagets årsmøte, ved behandlingen av organisasjonsplanen, har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende for idrettslag med omsetning og medlemstall over [terskel fastsatt av Idrettsstyret](#):
 - a. Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet eller oppnevnes av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
 - b. Gruppen bør ha minst ett årlig møte der gruppen diskuterer gruppens økonomi og aktiviteten i gruppen, og forslår kandidater til gruppestyret, samt gir eventuelle innspill til saker som behandles av styret eller årsmøtet.
 - c. Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet eller av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
 - d. Gruppestyret fastsetter eventuell treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet eller styret.
- (3) Gruppestyrer eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra styret eller årsmøtet, og innenfor de rammer som er fastsatt av styret eller årsmøtet.

§ 13 Lovendring

For regler om lovendring, gjelder [NIFs lov § 2-2](#).

§ 14 Oppløsning, utmelding mv.

- (1) Idrettslaget kan vedta oppløsning:
 - a. ved et enstemmig vedtak om oppløsning på årsmøtet, eller
 - b. ved å vedta oppløsning med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøtet må avholdes minimum tre måneder og maksimum 6 måneder senere.

En forutsetning for et gyldig vedtak om oppløsning, er at idrettslaget skriftlig varslar idrettskrets og særforbund senest 14 dager før idrettslagets årsmøte behandler forslag om oppløsning.
- (2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av idrettslaget. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund, og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette, fattes med 2/3 flertall av årsmøtet.
- (3) For regler om utmelding og tap av medlemskap i NIF, gjelder [NIFs lov § 10-2](#).



- Idrettsglede
- Idrett for alle
- Allsidighet
- Fellesskap

13. Foreta følgende valg:

13.1 Styre med leder, nestleder, 3 styremedlemmer og 1 varamedlem.

Navn	Periode	Rolle	Tlf nr	E-post
Ina Birkeland	2024-2026	Leder	90860505	birkelandina@gmail.com
Øyvind Tørresen	2024-2026	Nestleder		
Hans Olav Skretting	2025-2027	Styremedlem		
Linda Marie Vigeland-Vestheim	2025-2027	Styremedlem		
	2025-2027	Styremedlem		
Benjamin Hestad	2025-2027	1.vara		
Tina Helen Hansen	2025-2026	2.vara		
Tor Arne Birkeland	2025-2026	3.vara		

13.2 Kontrollutvalg med 2 medlemmer og 1 varamedlem:

Navn	Periode	Rolle	Tlf nr	E-post
Torleif Salvesen		Revisor		
Frank Olsen		Revisor		

13.3 Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.

Navn	Periode	Rolle	Tlf nr	E-post
Ine Cecilie Grisledal-Skaar	2025-2026	Leder		
Odd Terje Vigeland		Styremedlem		

Leif Adolf Vigeland	2025-2026	Varamedlem		
---------------------	-----------	------------	--	--

13.4 Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene:

Sak: Forslag om at Hovedstyret får fullmakt til å oppnevne representanter til ting og møter i de organisasjonsledd I.L Giv Akt har representasjonsrett.

Fra: Hovedstyret

Fra tid til annen innkalles representanter fra I.L Giv Akt til ting og møter i organisasjonsledd hvor klubben har representasjonsrett. Iht til lovverk skal representanter velges på årsmøtet, med mindre årsmøtet gir Hovedstyret fullmakt til å oppnevne representanter til ulike ting og møter.

Forslag til vedtak:

Det vedtas at Hovedstyret får fullmakt til å oppnevne representanter til ting og møter i de organisasjonsledd I.L Giv Akt har representasjonsrett.

13.5 Øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan.

Barneidrett:

Navn	Periode	Rolle	Tlf nr	E-post
Espen Lindal	2025-2027			
Tina Lie Erland	2025-2027			
Thomas Hadland	2025-2026			
Karina Heimtun	2025-2026			
	2025-2026			

Fotball:

Navn	Periode	Rolle	Tlf nr	E-post
Frank Mydland	2023-2025			
Tor Arne Birkeland	2023-2025			
Thorbjørn Tobiassen	2023-2025			
Thomas Erland	2023-2025			
Odd Kåre Christensen				
Zyad Qashua				
Marthe Ødegaard	2025-2027			

Håndball:

Navn	Periode	Rolle	Tlf nr	E-post
Tina Helen Hansen	2022-2025			
Nancy Hanke	2022-2025			
Magnus Johanessen	2024-2025			
Helene Guttormsen	2023-2025			
Helene Stiland	2024-2025			
Torbjørn Rypestøl	2024-2025			