

Arbeidsoppgaver for baneutvalg

Medlemmer	Leder Finnkroken Golfpark, 1 representant fra styret i Midt-Troms Golfklubb, VTG-komiteen
Rapporterer til	Styrene i klubben og parken
Ansvarsområde	Spillområdet og treningsområdet
Spesifikke arbeidsoppgaver	Vurdere banens utforming. Flytte utslagssteder, felle skog, generell forbedring og forenkling av banen. Påse at treningsområdet er bra. Foreslå tiltak basert på årlig vurdering av banen. Revidere lokale regler.
Oppgaver som ligger i grensesnitt mot andre komiteer	Merking i forkant av turneringer

Arbeidsoppgaver for barnegolfansvarlige

Medlemmer	Minimum 2 medlemmer
Rapporterer til	Styret
Ansvarsområde	Barnegolf
Spesifikke arbeidsoppgaver	Planlegge og arrangere barnegolf. Vurdere hva vi trenger av utstyr til dette. Få ut informasjon om barnegolf til alle. Bruk facebook/spond/instagram
Oppgaver som ligger i grensesnitt mot andre komiteer	Bistå styret til søknader om tilskudd til barnegolf. Bistå VTG-komiteen med gjennomføring av treninger/kurs for klubbens medlemmer

Arbeidsoppgaver for klubbhuskomite

Medlemmer	3 medlemmer
Rapporterer til	Styret
Ansvarsområde	Klubbhus
Spesifikke arbeidsoppgaver	Klargjøre klubbhuset før sesongen starter og vaske ned etter at sesongen er avsluttet. Innkjøp av kioskvarer (vaffelrøre, sjokolade, brus osv.) Sette opp kafevakter, og følge opp disse med eventuell opplæring i forkant. Komitemedlemmene selv stiller som vakter på onsdagsgolfen.
Oppgaver som ligger i grensesnitt mot andre komiteer	Innkjøp av andre salgsartikler (golfballer, pegger osv.) gjøres i 2020 av Jarle Hegstad og Roy Christiansen. Skru av vann o.l. har parken ansvaret for

Arbeidsoppgaver for sponsorkomite

Medlemmer	Minimum 2 medlemmer
Rapporterer til	Styret
Ansvarsområde	Sponsorer
Spesifikke arbeidsoppgaver	Holde kontakt med våre nåværende sponsorer, arrangere sponserterning/sponsorsamlinger, sende ut faktura, skaffe nye sponsorer
Oppgaver som ligger i grensesnitt mot andre komiteer	Holde kontakt med media ifm åpen dag, sponsorsamling etc

Arbeidsoppgaver for styret i Midt-Troms Golfklubb

Medlemmer	Leder, nestleder, kasserer, 2 styremedlemmer og 1 vara
Rapporterer til	Alle medlemmer. Styreleder sitter også som styremedlem og største aksjonær i Finnkroken Golfpark AS (FGP)
Ansvarsområde	Årsmøte. Oversikt over arbeidet i de forskjellige komiteene. Hjemmeside/sosiale medier. Medlemsregister. Økonomi. Informasjon til medlemmer. Holde kontakt med krets/forbund, og ellers utad i samfunnet.
Spesifikke arbeidsoppgaver	Planlegge og avholde årsmøte der det skal fremlegges revidert regnskap og budsjett. Deretter gjennomføre de arbeidsoppgaver årsmøtet har vedtatt. Holde oversikt over medlemsregisteret, samt sende ut medlemskontingent. Følge opp arbeidet i alle komiteene, og den daglige driften av banen. Ta stilling til når vi skal ha turneringer og når vi eventuelt må avlyse. Sørge for at planlagte aktiviteter er samkjørte og ikke kommer i veien for hverandre. Send ut informasjon på hjemmeside, sosiale medier, mail og sms når de ser det nødvendig. Kasserer har i samarbeid med resten av styret kontroll på økonomien. Se at alle betaler det de skal og at vi betaler våre regninger. Samle sammen alle bilag og sende til regnskapsfører iht fristene, og fremlegge regnskap for styret. Sørger også for momskompensasjon i samarbeid med regnskapsfører. Styreleder kaller inn til styremøte når det ses som nødvendig. Målet bør være minst 6 styremøter i året.
Oppgaver som ligger i grensesnitt mot andre	Oversikt over arbeid på banen i samarbeid med FGP. Bistå alle komiteer med nødvendig hjelp.

Arbeidsoppgaver for turneringskomite

Medlemmer	1 leder + 2-3 medlemmer
Rapporterer til	Styret
Ansvarsområde	Turneringer
Spesifikke arbeidsoppgaver	Legge inn turneringer i golfbox. Lage invitasjon til turneringer (som også kan sendes ut i media). Klargjøre banen i forkant (flaggplassering, merking osv), legge inn score, premieutdeling/resultatliste
Oppgaver som ligger i grensesnitt mot andre komiteer	Planlegge terminlisten sammen med styret, klargjør for turneringer og melde behov for merking og andre forhold som bør rettes opp til baneutvalg. Innkjøp av premier. Kontakt med media i samarbeid med styret ifm turneringer

Arbeidsoppgaver for VTG-komite

Medlemmer	3 medlemmer
Rapporterer til	Styret
Ansvarsområde	VTG-kurs, handicapregulering, klubbtreninger
Spesifikke arbeidsoppgaver	Planlegge og gjennomføre VTG-kurs. Dette bør være satt i god tid før sesongen i samarbeid med styret. Følge opp de som tar kurs i etterkant, og spørre hva vi som klubb kan gjøre for at de skal fortsette (Fokus på dett også underveis i kurset). Regulere enkeltmedlemmers handicap hvis det ikke samsvarer med spillestyrke. Planlegge og gjennomføre klubbtreninger. Vurdere fadderordning
Oppgaver som ligger i grensesnitt mot andre komiteer	Merking av banen (som del av baneutvalg). Legge inn informasjon om nye medlemmer sammen med styret. Følge med på status på utlånsutstyr, og komme med innspill til styret på om vi trenger noe nytt.