

Klubbhåndbok

2025-2026



Vedtatt på årsmøtet 23. februar 2015

Sist revidert/oppdatert på årsmøte 31.mars 2025

Innholdsfortegnelse

1. Organisasjonsdata

2. Innledning

3. Vårt verdigrunnlag

- 3.1 Vår visjon
- 3.2 Virksomhetsidè
- 3.3 Våre verdier
- 3.4 Våre hovedmål
- 3.5 Sportslige mål
- 3.6 Sosiale mål
- 3.7 Organisatoriske mål

4. Klubbens organisering

- 4.1 Vår historie
- 4.2 Organisasjonskart
- 4.3 Årshjul
 - 4.3.1 Om våre turneringer
- 4.4 Hvem har ansvar for hva?
 - 4.4.1 Styrets arbeid
 - 4.4.2 Valgkomiteen
- 4.5 Møteplasser og fellesarenaer
 - 4.5.1 Årsmøtet
 - 4.5.2 Sesongstart/FairPlay-møte
 - 4.5.3 Trenerforum
 - 4.5.4 Barnefotballkveld og Ungdomsfotballkveld
 - 4.5.5 Foreldreakademiet
 - 4.5.6 Sesongavslutning
- 4.6 Rekrutteringsplan: Slik starter vi opp lag
 - 4.6.1 Overordnet rammeverk
 - 4.6.2 Rekrutteringsalder
 - 4.6.3 Rekrutteringsområde og nærklubbpolitikk
 - 4.6.4 Rekrutteringsprosess
 - 4.6.5 Oppfølging av de nye lagene

5. Lagenes organisering

- 5.1 Solide lag over tid
- 5.2 Foreldremøte og medvirkning
- 5.3 Forventninger til og fra foreldrene
 - 5.3.1 Foreldre til spillere i Astor FK: Dette kan dere forvente av klubben
 - 5.3.2 Foreldre til spillere i Astor FK: Dette forventer vi av dere
 - 5.3.3 Foreldrevettreglene fra Norges Fotballforbund

6. Rollebeskrivelser i lagene (dette kan du forvente - dette forventer vi)

6.1 Støtteapparatet: forutsetningen for fungerende lag

6.2 Lagleder

6.2.1 Lagleder for lag i Astor FK: Dette forventer vi av deg

6.2.2 Lagleder for lag i Astor FK: Dette kan du forvente av klubben

6.3 Trener

6.3.1 Trener for lag i Astor FK: Dette forventer vi av deg

6.3.2 Trener for lag i Astor FK: Dette kan du forvente av klubben

6.4 Hovedtrener

6.5 Økonomikontakt

6.5.1 Økonomikontakt på lag i Astor FK: Dette forventer vi av deg

6.5.2 Økonomikontakt på lag i Astor FK: Dette kan du forvente av klubben

6.6 Sosialkontakt

6.6.1 Sosialkontakt for lag i Astor FK: Dette forventer vi av deg

6.6.2 Sosialkontakt for lag i Astor FK: Dette kan du forvente av klubben

7. Rollebeskrivelser på klubbnivå

7.1 Rollebeskrivelser styrets medlemmer

7.1.1 Leder

7.1.2 Nestleder

7.1.3 Økonomiansvarlig i styret

7.1.4 Styremedlem og varamedlem til styret

7.1.5 Sportslig ledelse

7.1.5.1 Sportslig leder barn

7.1.5.2 Sportslig leder ungdom

7.1.6 Trenerveileder

7.1.7 Oppstartsansvarlig

7.1.8 Fair Play-ansvarlig

7.1.9 Kvalitetsklubbansvarlig

7.1.10 Politiattest-ansvarlig

7.1.11 FIKS-ansvarlig

7.1.11.1 Sportslig leder ungdoms FIKS-ansvar

7.1.11.2 Klubb utvikler/daglig leders FIKS-ansvar

7.2 Rollebeskrivelser for andre sentrale funksjoner

7.2.1 Materialansvarlig

7.2.2 Banemester

7.2.3 Utleiekoordinator

7.2.4 Dommerkoordinator

7.2.5 Spillerutvikler

7.2.6 Keeperansvarlig

7.2.7 Klubbtrener på eldre årskull

7.3 Rollebeskrivelse for Klubb utvikler/daglig leder

7.4 Utvalg

7.4.1 Sportslig utvalg (SU)

7.4.2 Baneutvalget

7.4.3 Cup-utvalg

7.4.4 Inkluderingsutvalget

8. Klubbdrift og rutiner

8.1 Medlemskap

8.1.1 Spilleroverganger

8.1.2 Rutiner ved nye spillere

8.2 Seriespill og cuper

8.2.1 Påmelding og antall spillere per lag

8.2.2 Miniserien Trondheim Vest

8.2.3 Cuper og turneringer

8.2.4 Reisebestemmelser

8.2.5 Reisereglement

8.3 Struktur i ungdomsfotballen

8.3.1 Generelt

8.3.2 Lagsorganisering

8.3.3 Tilrettelegging fra klubb

8.3.4 Felles treningsleir

8.4 Retningslinjer for seleksjon og utvelgelse

8.5 Gjennomføring av hjemmekamper

8.5.1 Kampvert

8.5.2 Registrering av kampresultat

8.5.3 Flytting av hjemmekamp

8.6 Dommerne

8.6.1 Betaling av dommere

8.7 Politiattest

8.8 Fair Play

8.9 Konflikthåndtering

8.10 Utmerkelser og hedersbevisninger

8.10.1 Generelt

8.10.2 Hedersbevisning for tillitsvalgte

8.10.3 Æresmedlemskap

8.10.4 "Årets spiller"

8.10.5 "Årets lag"

8.10.6 "Årets ildsjel"

8.11 Astor fotballpark

8.11.1 Treningstider

8.11.2 Vedlikehold

8.11.3 Banemester/banemannskap

8.12 Astorhuset

8.12.1 Retningslinjer for drift av Astorhuset

8.12.2 Retningslinjer for bruk og utleie av Astorhuset

8.12.3 Priser ved utleie

8.13 Kiosken

9. Økonomi

9.1 Økonomistyring: Stabilitet og forsiktighet

9.2 Lagenes økonomi

9.3 Dugnad/felles innsats

9.3.1 Dugnad på anlegget

9.3.2 Lagsdugnad

9.4 Forsikring

9.4.1 Barnefotball (6-12 år)

9.4.2 Ungdomsfotball (13-19 år)

9.4.3 Voksenfotball (fra 20 år)

9.5 Arbeidsgiveransvar

9.6 Grasrotandelen

9.7 Sponsorer og samarbeidspartnere

9.7.1 Skiltreklame

9.7.1 Draktreklame

9.8 Kostnader som medlem/spiller

9.8.1 Medlemsavgift

9.8.2 Treningsavgift

9.8.3 Drakter og annet utstyr

10. Kommunikasjonsplan

10.1 Medie- og pressehåndtering

10.2 Klubbens nettside www.astork.no

10.3 Oppmøte/mobilisering

10.4 Trenerhjelp www.treningsøkta.no

10.5 Anbefalte nettressurser

10.6 Sosiale medier

10.7 Film og fotografi

11. Utdanning og kompetanse

11.1 UEFA C-lisens

11.2 NFF Fotballederkurs

11.3 Førstehjelpskurs

11.4 Økonomikurs

12. Representasjon

13. Utstyr og materiell

13.1 Våre draktfarger

13.2 Avtaleverk og leverandører

13.3 Instruks for utstyr og materiell

14. Klubbens lover

1. Organisasjonsdata

Klubbens offisielle navn	Astor Fotballklubb (Astor FK)
Postadresse	Pb. 3400 Havstad, 7425 Trondheim
Besøksadresse	Havstadveien 2, 7020 Trondheim
Stiftet	25. januar 1992 (Idrettslaget Astor stiftet 24. november 1963)
Organisasjonsnummer	979 577 001
Klubbnummer	1601 0237
Bankkonto	4200 33 35970
Telefonnummer	+47 920 69 142
E-postadresse	post@astorfk.no
Webseite	www.astorfk.no
Klubbfarger	Burgunder / blå spillertrøyer, hvit eller burgunder shorts, burgunder strømpes
Fargekoder	NCS: S3560 Y90R / NCS: S0540 R90B
Reservedrakt	Hvit / hvit
Utstyrsleverandør	Diadora
Klubbhus	Astorhuset, Havstadveien 2, 7021 Trondheim
Hjemmearena	Astor Fotballpark (11-erbanen: Astorbanen, 7-erbanen: MOT-banen)



2 Innledning

Denne klubbhåndboka er utviklet gjennom en omfattende prosess knyttet til NFFs Kvalitetsklubbkonsept 2014/2015, og er i tråd med Norges Fotballforbunds normer og krav. Den ble vedtatt på årsmøtet i Astor FK 23. februar 2015, og er siden oppdatert på hvert årsmøte.

Klubbhåndboka erstatter det som tidligere var kjent som Astor FK sin organisasjonsplan. I tillegg er store deler av utkast til "Laglederperm" (2013) og andre dokumenter tatt inn i Klubbhåndboka.

En målsetning med dette dokumentet er å samle all informasjon på ett sted og begrense antallet dokumenter som "flyter rundt". Klubbhåndboka er altså å regne som **klubbens nøkkeldokument** sammen med den nye Sportsplanen (som trådte i kraft våren 2015 og er et selvstendig dokument), og klubbens lover (gjengitt bakerst i Klubbhåndboka).

Vi håper Klubbhåndboka bidrar til at nye og gamle medlemmer, samt foreldre/foresatte, finner relevant informasjon om hvordan klubben fungerer og "alt" som er verdt å vite om klubbens rutiner, roller og drift.

Astor FK hatt økende medlemstall over tid, og har etablert seg på et stabilt høyt medlemstall med om lag 700 aktive spillere.

Det er meningen at håndboka skal være et levende dokument som oppdateres årlig, og samtidig være en håndbok både nye medlemmer, foreldre/foresatte og tillitsvalgte/ansatte kan bruke som oppslagsverk. Styret forvalter dokumentet og har fullmakt til å gjøre mindre justeringer i løpet av året av teksten.



3 Vårt verdigrunnlag

3.1 Visjon: *Varig fotballglede*

3.2 Virksomhetsidè: *Aldersbestemt fotball i fokus*

3.2 Våre verdier - som gjør at vi skal oppfylle visjonen:

- Kvalitet på feltet
- Bevisst lagbygging
- Gode holdninger
- Engasjerte foreldre
- Inkluderende i alle ledd

Astor FK skal gjennom **samhold** og **trivsel** gi gode **opplevelser** for barn og unge på Byåsen.

Klubben skal engasjere medlemmer og foresatte til å ta **ansvar** for klubbens drift og utvikling.

Vi skal vise **respekt** for hverandre, motarbeide mobbing og bidra til toleranse og mangfold.

3.4 Våre hovedmål

- Vi skal være en foregangsklubb når det gjelder klubbutvikling og sportslig utvikling.
- Vi skal ha et godt baneanlegg tilpasset klubbens aktivitetsnivå.
- Vi skal stille jente- og guttelag i alle årsklasser.

3.5 Sportslige mål

- Vi deler Fotballforbundet sin målsetning om "Flest mulig - lengst mulig - best mulig".
- Vi skal tilby et differensiert tilbud som er tilpasset den enkeltes lyst og ambisjon.
- Vi skal ha særlig søkelys på utvikling av trenere, dommere og ledere.
- På bakgrunn av klubbens visjon, "Varig fotballglede", ønsker Astor FK å iverksette konkrete tiltak for å motvirke frafall i ungdomsfotballen.
- Det er ønskelig å etablere sterke lag også i de eldre klassene, og en målsetning at det skal skje uten at det går ut over klubbens satsing på yngre årskull og barnefotballen.
- Klubben skal på sikt ha sterke junior- og seniorlag i seriesystemet.

3.6 Sosiale mål

- Vi skal skape en arena for sosialt fellesskap for spillere, foresatte og tillitsvalgte.
- Vi skal jobbe bevisst for å stimulere klubbfølelse, eierskap og tilhørighet.
- Vi skal aktivt motvirke mobbing og ekskludering, og bidra til toleranse og mangfold.

3.7 Organisatoriske mål

- Vi skal involvere flest mulig foreldre i klubbens og lagenes drift.
- Vi skal arbeide på en måte som utnytter menneskelige og økonomiske ressurser best mulig.
- Vi skal legge til rette for at tillitsvalgte, trenere, dommere og ledere gis faglig utvikling.
- Vi skal sikre klare ansvarsforhold blant tillitsvalgte på alle nivåer.
- Vi skal drive målrettet og god intern og ekstern informasjon.
- Vi skal ha definert ansvarsforhold mellom klubb og spiller.
- Vi skal delta aktivt som pådriver i de idrettspolitiske organer der klubben er representert.
- Vi skal forvalte og utvikle klubbens eiendeler, anlegg og utstyr best mulig.

4 Klubbens organisering

4.1 Vår historie

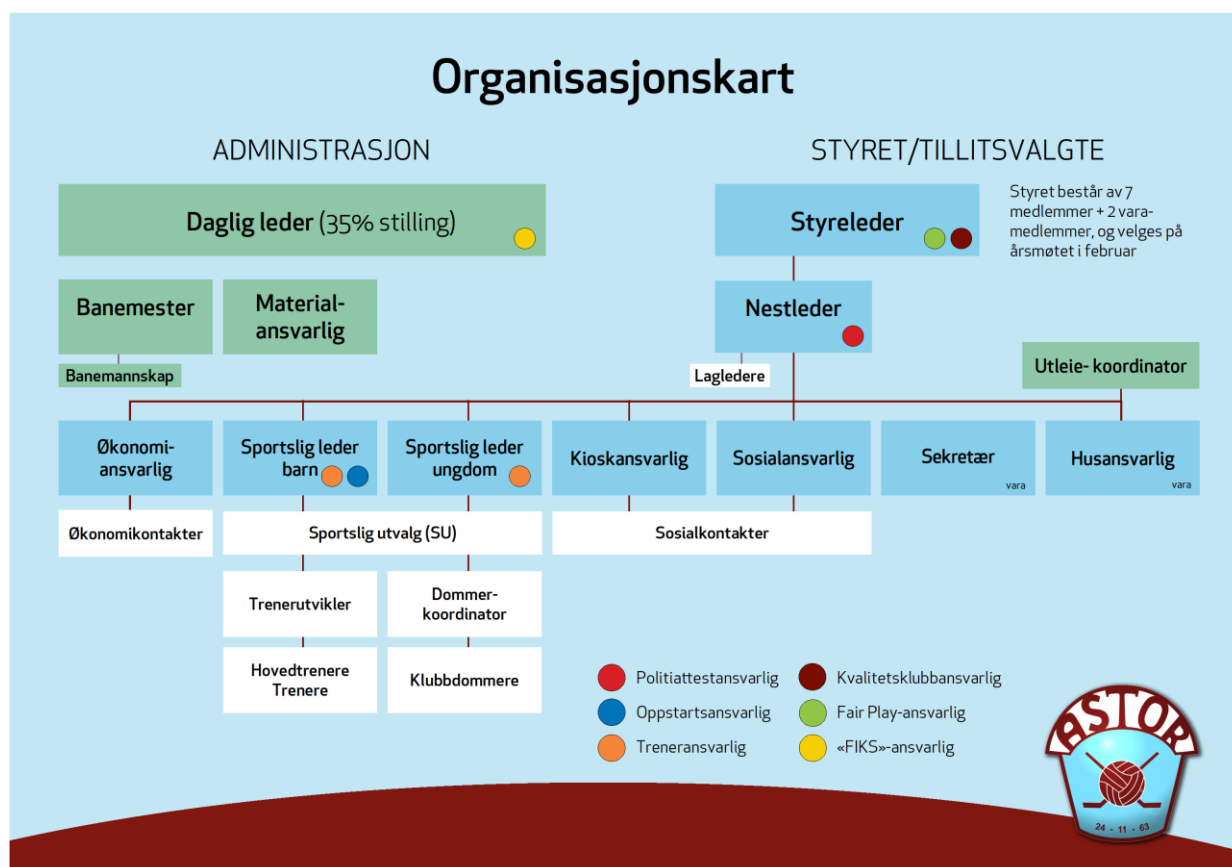
Idrettslaget Astor ble stiftet 24. november 1963 i Menighetshuset på Munkvoll. Ideen om et nytt idrettslag på Byåsen hadde utspring i to grupperinger: den ene bestod av tidligere medlemmer av Byåsen IL sin fotballavdeling som følte at fotballen ble stemoderlig behandlet i forhold til skiidretten. Den andre gruppa bestod av ungdommer fra Lian-området som ønsket et godt fotballtilbud. Litt senere kom en gruppe som var i gang med ishockey og hadde forsøkt å få innpass i Byåsen Idrettslag, men uten hell.

Det har vært fotball og ishockey som har vært selve ryggraden i Astor helt siden starten. I tillegg har det i en lengre periode vært spilt håndball i Astor, men de siste årene har det vært fotball og ishockey. I 1992 ble selve fotballklubben Astor FK etablert. Klubben er kjent for sine unike klubbfarger og spillertrøyer; burgunder og lyseblå, som minner om Aston Villa sine drakter.

Vårt geografiske nedslagsfelt er på Byåsen, og anlegget til klubben ligger helt sentralt i bydelen. Våre naboklubber er Sportsklubben Nationalkameratene, Vestbyen IL, Sverresborg IF og Byåsen IL.

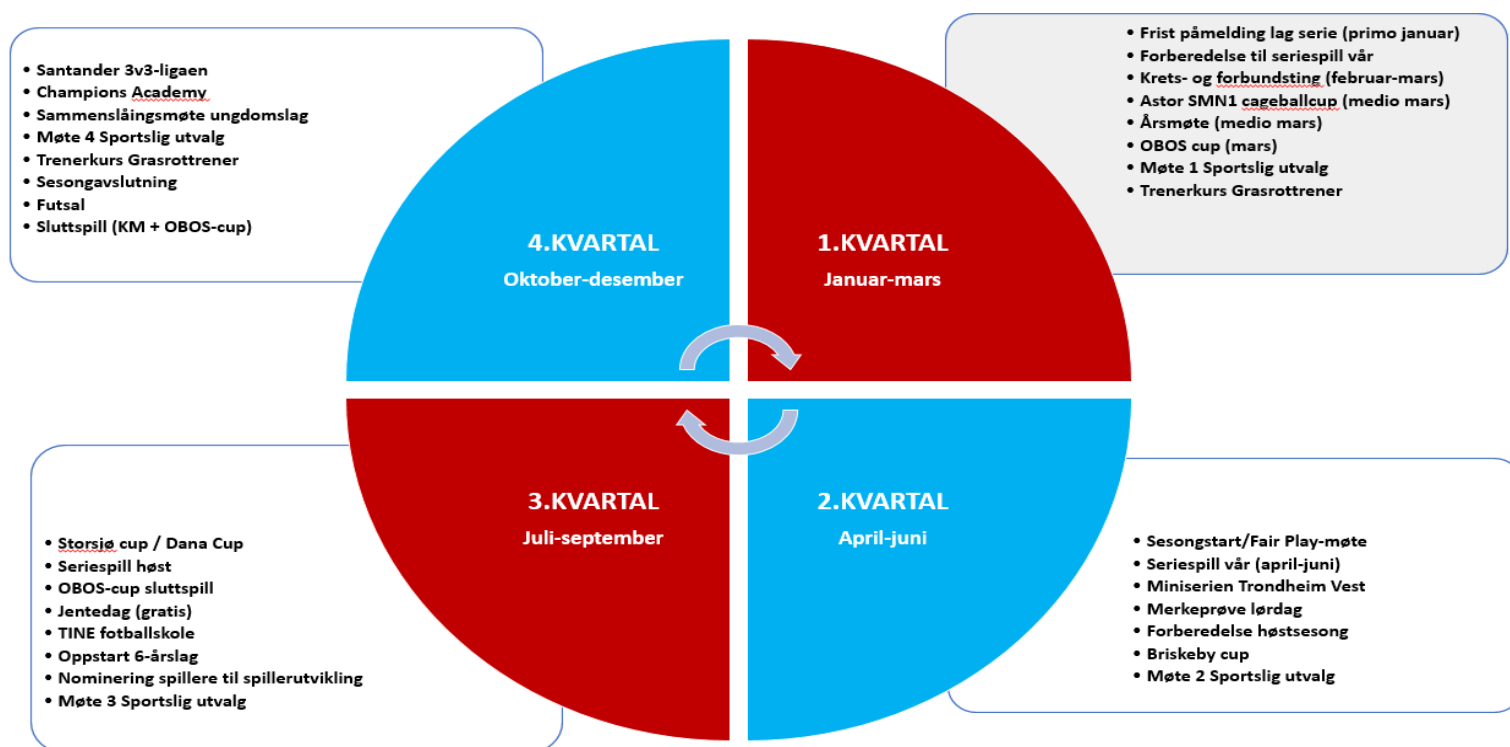
Klubbens første 50 år er beskrevet i boka "Idrettslaget Astor 1963-2013" som ble gitt ut i forbindelse med 50-årsjubileumet høsten 2013. Boka kan kjøpes på Astorhuset. Les mer om den tidlige klubbhistorien her: <https://astorfk.no/next/p/40240/var-historie>

4.2 Organisasjonskart



4.3 Årshjul

Ved inngangen til hvert år skal det foreligge en mest mulig oppdatert aktivitetskalender og datoplan for aktiviteter i Astor FK. Denne legges ut på websiden under "INFO-tillitsvalgte" og "Aktivitetskalender", og skal oppdateres ved behov. Kalenderen er en konkretisering av klubbens årshjul (nedenfor).



4.3.1 Kort om våre turneringer

Som klubb har vi i en årrekke vært arrangør av to store fotballcuper. Det er et stort løft for klubben, mange klubber arrangerer ikke cup i det hele tatt. Det er et stort – og økende – antall cuper for barn og unge i Trøndelag og våre to cuper er "konseptcuper" som begge skiller seg ut fra mengden.

Cageballcupen er et unikt konsept som Astor FK har utviklet i samarbeid med Cageball Trondheim/3T, og har siden starten i 2014 vært den suverent største cageballcupen i Trøndelag. Slik har utviklingen vært i antall klubber og lag:

2014	96 lag fra 16 klubber	
2015	139 lag fra 20 klubber	
2016	142 lag fra 23 klubber	
2017	158 lag fra 26 klubber	
2018	114 lag fra 19 klubber	
2019	156 lag fra 26 klubber	(første gang egen helg med ungdomsfotball, G2006)
2020	171 lag fra 30 klubber	(egen helg med ungdomsfotball, 2006 og 2007) [Avlyst pga korona]
2021	Avlyst pga. korona	

I omtrent 10 år var Astor 3v3-cup et fenomen i Trøndelag, med opp mot 500 deltagende lag på det meste. Cupen fant sted første helg i mai og ble gjennomført sammen med 3v3 Norge. Men etter hvert som alle klubber fikk egne 3v3-vant ble interessen for cupen mindre, og det var behov for endring. I

2019 ble derfor konseptet endret til Santander 3v3-ligaen, der Astor FK og 3v3 Norge sammen med NFF inviterte til 3erfotball-cup en helg i september. Dette konseptet vil utvikles videre og legges til en helg etter kampdag 10 i Miniserien Trondheim Vest (månedsskiftet september/oktober). Ble i 2020 avlyst pga. korona.

4.4 Hvem har ansvar for hva?

De ulike årskull i Astor FK har som det framkommer av tabellen nedenfor ansvar for ulike aktiviteter i løpet av året.

Aktivitet	Sted	Tidspunkt	Ansvar årskull	2023	2024	2025
Cageballcup, mat/vakter	3-T Rosten	Mars (helg)	8-årslagene	2015	2016	2017
Merkeprøver (NFF)	Astorbanen	April (lørdag)	9-årslagene	2014	2015	2016
3v3-cup	Astorbanen	September/ oktober (lør-søn)	Alle	Alle	Alle	Alle
Reiseup	Uavklart	Juni	12-årslagene	2011	2012	2013
Reisecup	Uavklart	Juli	14-årslagene	2009	2010	2011
Fotballskole, mat	Astorbanen	August (lør-søn)	7-årslagene	2016	2017	2018
Fotballskole, ass.instruktører	Astorbanen	August (lør-søn)	13 -årslagene	2010	2011	2012
Sesongavslutning	Sverresborg skole	November (søndag kveld)	10-årslagene	2013	2014	2015

I perioden oktober – februar gjennomfører Fotballkretsen Grasrottrenerkurs (C-lisens). Astor FK er blant en håndfull klubber som vises tillit som vertskap for disse kursene, og får både godt sportslig utbytte, økonomisk gevinst og god omtale for måten vi er vertskap på. Det krever godt samarbeid med enkelte årskull. Ansvarlig lag for de ulike delkursene er fastlagt for en 5-årsperiode, noe som sikrer forutsigbarhet og gjør planlegging lettere, samt sprer belastningen og inntjeningen mellom lagene i klubben. Dersom et lag/årskull ikke ser mulighet for å ta på seg dette ansvaret, må man gi beskjed til sportslig ledelse i god tid.

Hvert delkurs gjennomføres på 4-5 kvelder.

- Ansvarlig lag skal stille med minimum 15 markører (spillere på trening)
- Ansvarlig lag skal sørge for enkel bevertning av ca. 25 deltakere hver kurskveld + oppsett stoler/bord & opprydding
- Ansvarlig lag stiller med hovedtrener/trener som støtte for markørene første kveld
- Ansvarlig lag mottar kr 1.000 per dugnadskveld

Delkurs nr.	Tidspunkt	Ansvar lag	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Grasrottrener I	Oktober	Gutter 8 år	G2008	G2009	G2010
Grasrottrener II	November	Gutter 10 år	G2010	G2011	G2012
Grasrottrener III	Januar	Jenter 13 år	J2007	J2008	J2009
Grasrottrener IV	Februar	Eldre ungdom/jr.	Eldre ungdomslag	Eldre ungdomslag	Eldre ungdomslag

Avvik kan forekomme dersom situasjonen på enkelte lag skulle tilsi det. Det vil i så fall avklares i god tid før gjennomføring av kursene.

4.4.1 Styrets arbeid

Det framkommer av klubbens lover, § 18 ("Fotballklubbens styre"), at Astor FK "ledes og forpliktes av styret, som er Fotballklubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene". Videre heter det i lovene følgende om styrets rolle:

"Styret skal

- a)** Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- b)** Påse at Fotballklubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at Fotballklubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
- c)** Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
- d)** Representere Fotballklubben utad.
- e)** Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.

Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det. Det gjennomføres normalt 10 styremøter i året, fortrinnsvis første mandag i hver måned, unntatt i juli og august. Øvrige møter berammes etter behov. Styret disponerer i utgangspunktet Astorhuset hver mandag, og kan fordele bruken av huset på klubbens lag de mandager styret selv ikke har behov for lokalene.

Det er til enhver tid behov for at styret og administrasjonen i klubben (klubbutvikler/daglig leder) får avlastning og bistand fra ressurspersoner for å kunne utføre oppgaver. En rekke funksjoner kan dekkes gjennom delegering av ansvar og nedsettelse av utvalg. Se nærmere om rollene til styrets medlemmer i kapittel 7.

Styret har ansvar for følgende arrangementer i løpet av et normalt år:

Aktivitet	Tidspunkt	Ansvar
Årsmøte	Mars	Styret
Foreldreakademi	Vår/høst	Styret
Sesongstart/Fair Play-møte	April	Styret
Dugnad	Vår og høst	Styret
Trenerforum	1-2 ganger i året	Sportslig utvalg
Barnefotballkveld	Årlig	Sportslig utvalg
Ungdomsfotballkveld	Årlig	Styret
Borgertog 17.mai	17.mai	Styret

4.4.2 Valgkomiteen

Årsmøtet velger valgkomité bestående av tre medlemmer. Begge kjønn skal være representert i komiteen. Det er innarbeidet praksis i klubben at avgåtte styremedlemmer deltar i valgkomitéarbeid påfølgende år.

Valgkomiteen skal legge fram forslag til nytt styre senest én uke før årsmøtet. I god tid før årsmøtet, senest innen utgangen av januar, skal valgkomiteen henvende seg til det sittende styret og høre med de som er på valg om de ønsker gjenvalg. Det er valgkomiteens ansvar å avklare dette, samt å finne fram til egnede styrekandidater slik at innstilling til nytt styre er representativt og mangfoldig. Ved uenighet i valgkomiteen legges det fram en delt innstilling med flertall og mindretall.

Valgkomiteen skal også legge fram forslag til ny valgkomité, som velges på årsmøtet.

4.5 Møteplasser og fellesarenaer

Gjennom året vil en rekke fellesaktiviteter i Astor FK finne sted. Her kan nye og gamle medlemmer diskutere fotball og tilegne seg kompetanse, samt skape sosiale nettverk.

4.5.1 Årsmøtet (Astorhuset)

Innen utgangen av mars hvert år gjennomfører klubben sitt årsmøte, i henhold til klubbens lover. På årsmøtet er det kun folk som har vært medlem i minst en måned og har betalt kontingent som har stemmerett. Årsmøtet er vårt høyeste organ, som legger føringer for nær sagt all aktivitet i året som kommer, inkludert budsjett og aktivitetsplaner. En valgkomité legger fram forslag til styre og andre tillitsverv. Årsmøtet er den viktigste demokratiske arenaen i Astor FK og samtlige medlemmer oppfordres til å delta.

4.5.2 Sesongstart/Fair Play-møte (april)

Når våren kommer er det klart for ny fotballsesong, og seriespillet tar til. Det er tradisjon i Astor FK at samtlige i støtteapparatet på våre lag inviteres til Sesongstartmøte. Møtet er delt i to, først en del der alle deltar før gruppen deles inn etter ansvarsområdet. I plenum orienterer klubbledelsen om klubbens situasjon og planer, sportslig ledelse gir innsikt i retningslinjer og krav fra NFF og Fotballkretsen, mens dommeransvarlig forteller om nye fotballregler som er vedtatt på NFFs forbundsting. Deretter deles de fram møtte inn etter ansvarsområde, slik at Sosialkontakter, Økonomikontakter, trenere og lagledere gjennomfører separate sekvenser med informasjon og dialog knyttet til de spesifikke fagområdene. Kravet til Fair Play skal gjennomsyre Sesongstartmøtet, og det skal legges særlig vekt på våre verdier og holdninger. Dette møtet var tidligere kjent som "Kontakt-møtet", og finner sted i et egnet lokale i bydelen med plass til grupperom

4.5.3 Trenerforum (Astorhuset, 1-2 ganger i året)

Sportslig utvalg inviterer alle trenere i Astor FK til Trenerforum et par ganger i året. Dette skjer normalt fredag kveld, og det legges opp til et faglig opplegg med sosialt samvær i etterkant. Det er vanlig at det er en innleder (intern eller ekstern) som legger opp til fotballfaglig debatt og dialog. Det er en målsetning at minst en trener fra hvert av våre lag deltar, men normalt pleier om lag 20 av klubbens trenere å delta.

4.5.4 Barnefotballkveld og Ungdomsfotballkveld (Astorhuset, årlig)

Som et supplement til Trenerforum arrangerer Sportslig utvalg temakvelder der alle med interesse for barne- eller ungdomsfotball er hjertelig velkommen. Det gjelder så vel trenere som andre medlemmer i lagenes støtteapparat, eller engasjerte foreldre. Kan av og til slås sammen med Trenerforum. Både sportslige og verdimessige tema kan stå i sentrum, og det kan være en kombinasjon av praksis på treningsfeltet og teori.

4.5.5 Foreldreakademiet (Astorhuset, årlig)

Styret er ansvarlig for å invitere alle voksne medlemmer i klubben til Foreldreakademi minst en gang i året. Foreldreakademiet er en arena der klubben løfter fram viktige verdi- og samfunnsspørsmål, som mobbing, toleranse, alkohol/rusmidler med mer. Vi inviterer fagfolk, gjerne med tilknytning til klubben, som deler sin kompetanse med interesserte foreldre og åpner for dialog.

4.5.6 Sesongavslutning (Sverresborg skole, årlig)

En søndag i slutten av oktober eller november hvert år inviterer styret samtlige spillere med foreldre/foresatte, søsken og besteforeldre til en Sesongavslutning. Dette skjer i aulaen på Sverresborg skole, og samlingen pleier å samle flere hundre mennesker. Samtlige spillere og lag inviteres opp på scenen og får en symbolsk takk for innsatsen. Samtidig er det utdeling av priser og pokaler til enkeltpersoner og lag som har gjort seg fortjent til en ekstra påskjønnelse. Hvert år er et årskull i klubben ansvarlig for kakebaking og praktisk gjennomføring av Sesongavslutningen.

4.6 Rekrutteringsplan: slik starter vi opp nye lag

4.6.1 Overordnet rammeverk

Astor FK har som mål å hvert år rekruttere nye årskull med solid nok gruppestørrelse til å etablere bærekraftige jente- og guttelag fra barna er 6 år og fram til junior. Det er klubbens styre som under ledelse av klubbens oppstartsansvarlige er ansvarlig for at rekrutteringsplanen blir gjennomført, brukt og evaluert/videreutviklet.

4.6.2 Rekrutteringsalder

Astor FK ønsker å etablere nye lag fra det året barna fyller 6 år. Fortrinnsvis skjer dette like etter skolestart i forbindelse med gjennomføring av TINE fotballskole. Enkelte kan starte med fotball det året de fyller 5 år, og vil i så fall være på treningsgruppe med 6-åringene inntil det startes opp lag med barn født samme år. Når dette skjer, skal barna flytte treningsgruppe til sitt eget alderstrinn. Unntatt fra dette kan være særtilfeller med spesielle behov; eksempelvis barn med framskutt/utsatt skolestart eller barn som på annet vis har særlige sterke knytninger til ett annet årskull enn sitt eget.

Vi ønsker ikke å starte opp egne lag for barn før det året de fyller 6 år da vi mener barns fysiske utfoldelse før skolealder ikke behøver å stimuleres med medlemskap og tilrettelagt aktivitet i idrettslag. Det er imidlertid slik at banen fritt skal kunne brukes av alle – også barn under 6 år – som ønsker å drive med spontan fotball lek sammen med voksne når det er plass på banen.

4.6.3 Rekrutteringsområde og nærklubbpolitikk

Astor FK rekrutterer aktivt fra nærområdet til Astorbanen, og vi har tilbud for jenter og gutter fra hele Byåsen. Vi ønsker ikke å undergrave naboklubbens rekruttering, men har ønske om godt samarbeid og å bidra til fornuftsbasert rekrutteringspolitikk som gir bærekraftige årskull i samtlige tilstøtende fotballklubber i Byåsen sone.

4.6.4 Rekrutteringsprosess

Astor FK har TINE fotballskole som viktigste arena for å rekruttere nye 6-års kull. Fotballskolen arrangeres andre helg etter skolestart hvert år, og det er klubbens oppstartsansvarlig som er ansvarlig for arrangementet TINE fotballskole, og for foreldremøte med foresatte av alle påmeldte 6-åringene. Om lag 20 voksne trenere fra klubben selv er ansvarlige trenere på feltet, sammen med yngre spillere som er hjelpetrenere.

Innbydelse til årets fotballskole legges ut på våre hjemmesider og på klubbens sosiale medier i mai hvert år. Det skal da også henges opp innbydelse på butikker og utenfor klubbhuset. Første uka etter skolestart sendes en spesiell invitasjon til alle 1.klassinger i skolekretsene på Byåsen.

Senest tre dager før oppstart av fotballskolen skal det sendes ut infoskriv til alle påmeldte med relevant informasjon om fotballskolen, registrering, betaling samt en innbydelse til foreldremøte til påmeldte 6-åring, med kort informasjon om klubbens planer for nye årskull.

Andre dag (søndag) av fotballskolen gjennomføres foreldremøte der foresatte til alle 6-åringene som kan ha lyst til å begynne å spille fotball i Astor FK deltar. Møtet finner sted i Astorhuset, samtidig som fotballskolen gjennomføres på feltet. Til stede er klubbens ledelse. Foreldremøtets hovedmålsetting er å orientere om klubbens verdigrunnlag samt å etablere sterke støtteapparat for både gutter 6 år og jenter 6 år. Støtteapparatet skal bestå av lagleder hovedtrener og trenerteam, samt økonomikontakt og sosialkontakt.

- Foreldremøtet skal minimum inneholde:
 - Presentasjon av Astor FK sine visjoner og verdier samt klubbens rolle i nærsamfunnet.
 - Presentasjon av klubbens organisering.
 - Kort gjennomgang av Klubbhåndboka.
 - Kort innføring av klubbens sportsplan
 - Presentasjon av lagsorganisering og den enkelte rolle i lagets lagledelse samt de viktigste kommunikasjonslinjene mellom lag og klubb. Presisering av viktigheten av ett solid foreldreengasjement i hele gruppa.
 - Informasjon om de viktigste «komme i gang» funksjonene
 - Medlemskap
 - Treningstid
 - Hjemmeside inklusive lagsside (web), booking av klubbhus etc.
 - Utstyr og materiell, herunder spillertrøyer, treningsdrakter o.a.
 - Valg av støtteapparat for Jenter 6 år og Gutter 6 år.
 - Konkret avtale om oppstartshjelp på treningsfeltet.
 - Avtale om oppstartsmøte i regi av styrets nestleder.

4.6.5 Oppfølging av de nye lagene

Oppstartsansvarlig og trenerutvikler skal tilby oppstarts hjelp på treningsfeltet.

Videre oppfølging - utover første dag på treningsfeltet - og opplæring av nytt trenerteam skal skje i regi av klubbens trenerutvikler. Det skal minimum holdes et oppfølgingsmøte for de nye trenerteamene samme år innen utgangen av november. Fokus her skal være klubbens verdier og aktivitetsstyring med utgangspunkt i klubbens sportsplan.

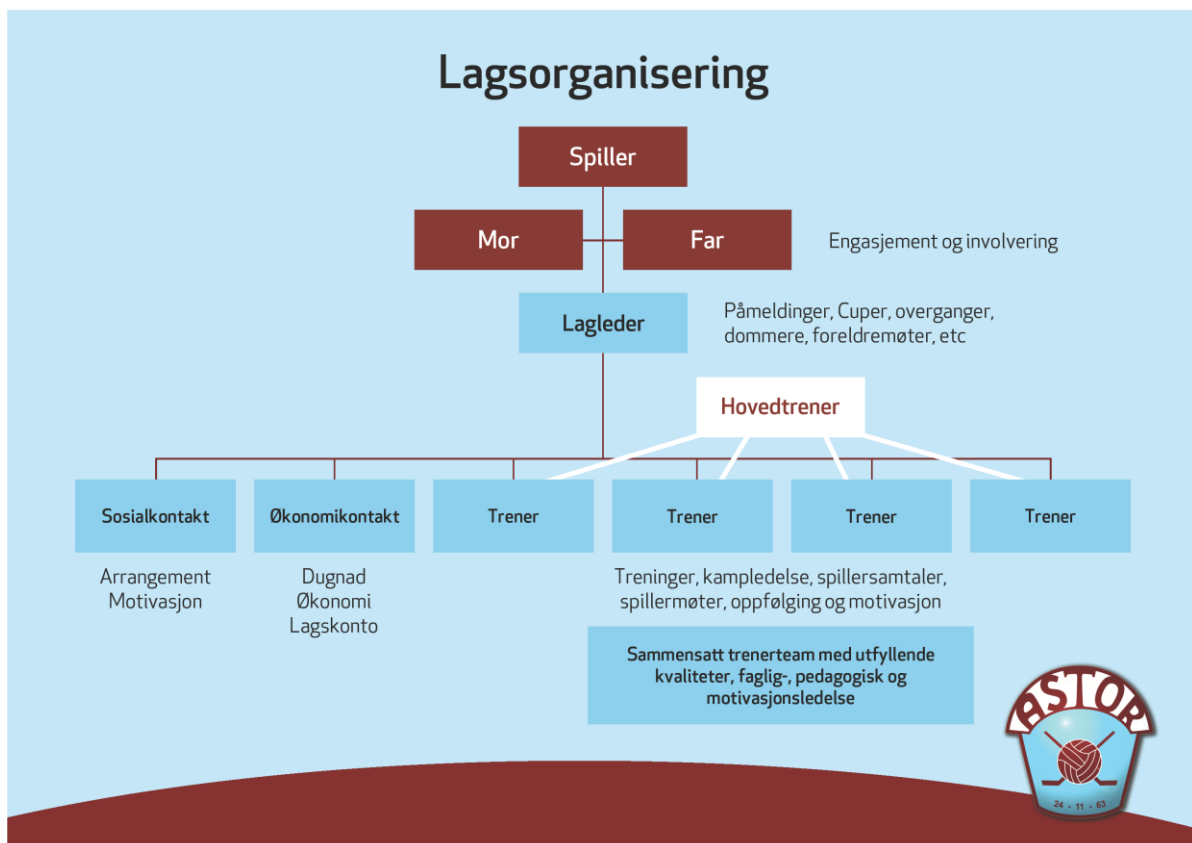
Nestleder skal kalle inn de nyetablerte støtteapparatene på 6-årslagene til oppstartsmøte senest 14 dager etter fotballskolen, og har ansvar for oppfølging av de respektive laglederne. Lagleder har en nøkkelfunksjon på de nyetablerte lagene, og det er derfor viktig at det allerede fra oppstarten av etableres solide forbindelser mellom lagledere og klubbens nestleder som er ansvarlig for oppfølging.

- Nestleder kaller inn de nye støtteapparatene til oppstartsmøte kort tid etter fotballskolen
- Nestleder kaller (etter behov) inn klubbressurser med erfaring fra respektive roller i klubbens lagledelse.
- Oppstartsmøte skal sette dato for kullenes første foreldremøte. Styret skal være representert på første foreldremøte.
- Laglederne på de nyetablerte lagene settes raskt i direkte kontakt med materialansvarlig med sikte på avklaring av behov for utstyr.

5 Lagenes organisering

Grunnstammen i Astor FK er aldersbestemte lag med aktive spillere. Fram til spillerne er 14år inndeles lagene i rene årsklasser/årskull som benevnes "Gutter 2005/Jenter 2008" (gutter født i 2005, jenter født i 2008 etc.). Med "lag" menes altså ofte årskull/årsklasse, selv om hvert årskull gjennom sesongen ofte deler seg inn i flere lag som deltar i cuper, Miniserie etc. I enkelte turneringer kan noen av klubbens yngste årskull delta med opptil 7-8 lag. Det er kun et fåtall klubber i Trondheim som har tilsvarende bred rekruttering.

Vår modell for de enkelte lag i barne- og ungdomsfotballen er, som det framkommer av modellen nedenfor, basert på engasjement og involvering fra foreldrenes side.



Uavhengig av størrelse skal støtteapparatet til hvert enkelt aldersbestemt lag i Astor FK til enhver tid ha på plass følgende funksjoner:

- Lagleder
- Trenerteam, inkludert hovedtrener
- Økonomiansvarlig
- Sosialansvarlig

Det enkelte lag kan med fordel ha flere personer som deler på rollene. Det er også opp til det enkelte lag om man i tillegg til fastlagte roller ønsker å etablere andre funksjoner i støtteapparatet, som webansvarlig, sponsoransvarlig, cupansvarlig o.a. En funksjon i Astor FK som tidligere var kjent som "Klubbrepresentant" utgår fra og med februar 2015. Ansvar for dialog mellom det enkelte lag/årskull og klubben ligger hos lagleder.

I treningssituasjon er det en målsetning at det til enhver tid er minst en trener per tiende spiller.

Hvert lag har ansvar for ett større klubb-arrangement i året. (Se oversikt i kapittel 4.4 med hvilke årskull som har ansvaret for de ulike større arrangementene.)

5.1 Solide lag over tid

Astor FK deler Fotballforbundets målsetning om "flest mulig – lengst mulig – best mulig". Dessverre er det en tendens til relativt stort frafall når barna kommer over i ungdomsfotballen (fra 12 år). Vi ønsker å ha godt og variert tilbud for de eldste årsklassene i ungdomsfotballen, med minimum to lag for 14-åringene. Tabellen nedenfor er ingen fasit, men skisserer ønsket antall spillere på hvert årstrinn:

Årskull	6 år	7 år	8 år	9 år	10 år	11 år	12 år	13 år	14 år
Gutter (G)	40	40	40	40	35	35	35	35	35
Jenter (J)	15	20	25	30	30	25	25	25	25
Årskull	15-16 år	17-19 år	20-25 år						
Menn	30	30	25						
Kvinner	25	25	20						

5.2 Foreldremøte og medvirkning

Det anbefales at hvert lag avholder minst ett foreldremøte i løpet av året, men hvert enkelt lag må finne sin form på dette. Det er viktig å huske at den mest aktive fotballsesongen i Norge er relativt kort (april-juni og august-oktober). Det kan dermed være formålstjenlig å avholde foreldremøter på (minst) et av følgende tidspunkt:

- **Februar/mars**
 - Diskutere kommende sesong, turer, antall cuper, terminliste, kriterier for lagoppsett, endringer i støtteapparat og inntektsbringende tiltak.
- **November/desember**
 - Evaluering av sesongen og etablere støtteapparat for neste sesong.
- **Midt i sesongen**
 - Ved behov, når det er behov for å ta opp saker, omfattende planlegging, endringer eller veivalg som trenger involvering.

Foreldremøtene skal gjøres kjent for foreldrene i god tid, med innkalling senest en uke før møtet. Det er lagleder som skal innkalle til foreldremøte på laget. Man bør sørge for å bestille Astorhuset i god tid. Det må tas sikte på bred deltakelse og en målsetning er at minst 25 % av spillerne er representert med sine foreldre/foresatte. Det bør skrives referat fra foreldremøtet som sendes hele foreldregruppa minst en uke etter gjennomført møte.

5.3 Forventninger til og fra foreldrene

Som foreldre/foresatte til spillere i Astor FK har man ingen formelle forpliktelser til aktivt å drive klubben. Samtidig er realiteten at medlemsstyrte bydelsklubber som dette er helt avhengig av engasjement fra foreldrene. Dersom flere tar medansvar, jo mindre tid og ressurser vil det kreve av

hver enkelt. Derfor er det et sentralt mål for Astor FK å engasjere foreldre til innsats. De fleste vil erfare at det er givende å bli med i støtteapparatet til laget til egne barn på et eller annet tidspunkt. Mange velger også å ta ansvar for ett eller flere lag over lenge tid. Men alle bidrag er sterkt ønsket.

Å ha god drift og oppnå varig fotballglede er vesentlig enklere når hele foreldregruppa stiller opp om lagets aktiviteter på en sånn måte at **støtteapparatet** (lagleder, trenere, sosialkontakt etc. ...) føler positiv støtte og engasjement når de bruker av sin dyrebare fritid for å ivareta klubbens og alle barnas interesser. Lag med denne type foreldreengasjement har vesentlig bedre forutsetninger for å oppnå målsettingen «flest mulig, lengst mulig» i motsetning til lag der foreldregruppa glimrer med sitt fravær. Når mange engasjerer seg blir slitasjen på lagledelsen redusert til ett minimum og gruppa framstår så sammensveiset at det blir en fryd å delta og en nedtur å stå utenfor (den gode sirkel).

5.3.1 Foreldre til spillere i Astor FK: Dette kan dere forvente av klubben

- En solid klubb, sertifisert som Kvalitetsklubb i NFF; som opptre i tråd med vedtatt verdisett, både på lags- og klubbnivå.
- En medlemsstyrt klubb der "klubben er sjef", og de enkelte lag opptre som del av et større fellesskap.
- En klubb der Fair Play gjennomsyrrer aktivitetene på treningsfelt og i kampsituasjoner.
- En klubb der motiverte trenere har formell og dokumentert trenerkompetanse (NFF C-lisens), og gyldige politiattester.
- En klubb som driver økonomisk forsvarlig og tilstreber å holde kostnadene på et relativt lavt nivå slik at alle skal ha mulighet til å spille fotball hos oss.
- En klubb der det er en selvfølge at gutte- og jentefotball har samme fokus og prioritet.
- En klubb med målsetning om et godt breddetilbud til alle aldersgrupper, fra 6 år til Old boys/senior damer.
- En klubb som er åpen for alle, som verdsetter kulturelt mangfold og har søkelys på toleranse.
- En klubb som gir unge spillere mulighet til mestring og utvikling tilpasset egne evner og behov i trygge rammer.
- En tradisjonsrik fotballklubb med et strukturert rammeverk og innarbeidede rutiner som er åpen for nye aktive foreldre i de enkelte lag og i klubben.

5.3.2 Foreldre til spillere i Astor FK: Dette forventer vi av dere

- Forståelse for viktigheten av aktive foreldre for å få et godt tilbud til barn og unge som spiller fotball i klubben.
- Erkjennelse av at alle med verv i Astor FK bruker av fritida si for å sikre varig fotballglede for flest mulig.
- Vilje til å ta medansvar for klubben i form av praktisk arbeid/dugnad en gang i året.
- Evne til å tilby seg å hjelpe til ved behov og stille opp på lagets dugnader.
- Være en konstruktiv bidragsyter i klubb- og lagsapparatet. Bidra når lagledelsen (lagleder/ sosialkontakt) setter en opp på dugnadsliste når laget har ansvar for å bidra i henhold til kapittel 4.4 «Hvem har ansvar for hva?».
- Være en konstruktiv bidragsyter i klubb- og lagsapparatet.
- Vurdere medlemskap i klubben (100,-) og/eller tillitsverv i klubben.
- Deltakelse på foreldremøte og/eller Foreldreakademi.
- Forståelse for klubbens sportslige profil og verdisett.
- At treningsavgift og medlemsavgift for spillere under 18 år blir betalt til rett tid, slik at de er omfattet av NFFs forsikringsordninger.
- Kjennskap til - og etterlevelse av - Norges Fotballforbunds "Foreldrevettregler" (se nedenfor).

5.3.3

Foreldrevettreglene fra Norges Fotballforbund



- *Støtt opp om klubbens arbeid: gjennom foreldremøter forankres fotballens og klubbens verdisyn.*
- *Møt fram til kamper og treninger – du er viktig både for spillerne og miljøet.*
- *Gi oppmuntring til alle spillerne i med- og motgang – dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli i fotballfamilien lenge.*
- *Vi har alle et ansvar for kampmiljøet – gi ros til begge lag for prestasjoner/Fair Play.*
- *Respekter trenerens kampledelse – konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant.*
- *Respekter dommerens avgjørelser – selv om du av og til er uenig!*
- *Det er ditt barn som spiller fotball. Opptre positivt og støttende – da er du en god medspiller!*

6 Rollebeskrivelser i lagene

De fleste foreldre vil oppleve det som meningsfylt å ta medansvar for oppvekst og utvikling hos egne og andres barn gjennom å delta som frivillig i støtteapparat på det lokale fotballaget. Vi håper flest mulig har lyst til å være med å drive våre aldersbestemte lag. Foreldrene i Astor FK er en stor ressurs, og en forutsetning for at barn og unge får et godt tilbud.

6.1 Støtteapparatet – forutsetningen for fungerende lag

For å få et lag i Astor FK til å fungere, er vi helt avhengig av innsats fra foreldre og foresatte. Det er foreldregruppa som er den organisatoriske ryggmargen i vår klubb, med hovedansvar for å tilby spillerne et godt fotballtilbud i vår del av byen.

Det vi kaller **støtteapparatet** i de enkelte lag/årskull består av flere ulike roller som må fylles for å sikre stabil og god drift av laget. Støtteapparatet til lagene skal minst bestå av følgende roller:

- *Trenerteam (inkl. hovedtrener)*
- *Lagleder*
- *Økonomikontakt*
- *Sosialkontakt*

Det enkelte lag står fritt til å ha flere roller tilknyttet laget, som cup-ansvarlig, sponsoransvarlig, keepertrener, fysisk trener eller lignende.

Støtteapparatet består oftest av foreldre/foresatte som har meldt seg frivillig for å bistå laget. Noen vil ønske å være tillitsvalgt i et lag for et kortere tidsrom, andre følger laget fra 6-årsalderen og helt til junior/senior-nivå.

I utgangspunktet ønsker vi i Astor FK at de som tar på seg oppgaver i tilknytning til et av våre lag i hvert fall har et 2-årsperspektiv på det. Årsaken er at det er naturlig at det kan ta noe tid før man får

oversikt i rollen, og hensynet til kontinuitet taler for at det er fordeler knyttet til å være i rollen 2 år om gangen.

Samtidig er klubben selvsagt takknemlig for alle som tar på seg sportslig eller praktisk ansvar i lag for kortere tidsrom. Et naturlig tidspunkt å gjennomføre endringer i et lags støtteapparat vil være ved årsskiftet. Fotballsesongen varer normalt fra april-juni og august-oktober, og en del tar "vinterpause" fra november til mars. Om man klarer å gjennomføre endringer i støtteapparatet ved årsskiftet, betyr det stabilitet og forutsigbarhet i gruppa i god tid før sesongstart.

Nedenfor følger en oversikt over hva de enkelte i lagenes støtteapparat kan forvente av Astor FK og klubbens forventninger til den enkelte i rollen.

6.2 Lagleder

Laglederen er administrativ ansvarlig og er en viktig person for laget. Lagleder har ansvar for organisering av gruppen med de utenomsportslige oppgaver i forbindelse med trening og kamp. Fordele lagets oppgaver i samråd med de andre tillitsvalgte i gruppen og blandt foresatte til spillerne på laget. Lagleder er bindeleddet mellom laget og klubbens styre. Ut over gruppa, er det viktig at flest mulig foresatte kan dele på små, men viktige oppgaver. Det er viktig at lagleder klarer å etablere og vedlikeholde et godt forhold til de foresatte. For nye lag er det spesielt viktig at et godt forhold etableres umiddelbart etter oppstarten til de foresatte.

6.2.1 Lagleder for lag i Astor FK: Dette forventer vi av deg

- Samarbeide med trenerteamet og bistå med administrative oppgaver.
- Til enhver tid ha oppdatert oversikt over samtlige spillere på laget (navneliste med adresse/e-postadresse, fødselsdato, telefonnummer, draktnummer), samt navn, e-postadresse og telefonnummer til samtlige foresatte.
- Sørge for at alle spillerne på laget har betalt treningsavgift.
- Påse at spillere uten gyldig medlemskap ikke deltar på kamper (pga. forsikring).
- Hovedansvar for at laget stiller ressurser tilgjengelig til klubbens faste dugnader (cuper/fotballskole/trenerkurs etc.).
- God kjennskap til innholdet i Klubbhåndboka.
- Sørge for selv å ha gyldig politiattest og bidra til at samtlige trenere på laget har politiattest.
- Sørge for nødvendig informasjon til spillere og foresatte om gjeldende treningstider, kampprogram, cuper, foreldremøter, turer etc.
- Fungere som bindeledd/kontaktpunkt mellom foreldre og laget, og i praksis være lagets klubbkontakt.
- Melde på lag til cuper (evt. i samarbeid med lagets cupansvarlig)
- Oppmelding av lag til seriespill og avklaring av evt. divisjonsplassering
- Sørge for god informasjonsflyt ved å løpende besvare henvendelser fra spillere/foresatte og klubben, samt videresende all relevant informasjon fra klubben.
- Sikre at foresatte fra laget deltar på de aktiviteter/dugnader laget har ansvar for, som kioskvakt på klubbhuset i oppsatt uke/periode, i samarbeid med sosialkontakt.
- Planlegge eventuelle utflukter/cuper utenbys sammen med sosialkontakt.
- Oppdatere lagets lags-sida på www.astorfk.no, med nøkkelinformasjon om treningstider og cuper.
- Gi skriftlig beskjed til klubbutvikler/daglig leder om endringer i lagets støtteapparat, samt nye eller utmeldte spillere.
- I tilfelle spillere slutter, vurdere oppfølging av spiller/foresatte med hyggelig forespørsel om årsaken til at man slutter.

- Sørge for at laget har tilstrekkelig med Diadora keepertrøyer i riktig størrelse.
- Koordinering og bestilling av spillertrøyer via klubbens materialansvarlig.
- Deltakelse på klubbens årlige Sesongstart-treff i april.
- Være ansvarlig for forberedelser og gjennomføring av lagets hjemmekamper, sørge for kampvert og at dommeren blir betalt.
- Invitere til minst 1 foreldremøte i året og lede møtet, gjerne i samspill med hovedtrener.
- Utarbeide årsmelding med oversikt over året som har gått samt 3-årsplan (1-2 sider i klubbens mal) som sendes styrets nestleder før 20.januar.

6.2.2 Lagleder for lag i Astor FK: Dette kan du forvente av klubben

- Løpende dialog med klubbutvikler/daglig leder ift. spillerregistrering i FKS.
- Et styremedlem (nestleder) med særlig ansvar for laglederne, som bistår ved behov.
- En oppdatert Klubbhåndbok som legger føringer for praktisk arbeid i de enkelte lag.
- Relevant informasjon blir gjort kjent for spillere/foresatte gjennom klubbens webside, i nyhetsbrev, oppslag på klubbhuset og sosiale medier.
- Fri tilgang til Astorhuset for gjennomføring av foreldre- og spillermøter.
- Opplæring av klubbutvikler/daglig leder ift. lagets egen webside, og bistand ved oppdatering av lagets webside.

6.3 Trener

Treneren er den viktigste voksenpersonen for barn og ungdom i fotballivet. Dels skal treneren gjennomføre trygge og utviklende treninger. Dels skal treneren være kampleder for gode opplevelser. Treneren er nøkkelen for å oppnå klubbens visjon om "Varig fotballglede" og NFFs mål om «Flest mulig – lengst mulig – best mulig». Trenerrollen krever kompetanse om fotballen, relasjonelle ferdigheter og trenervett.

6.3.1 Trener i Astor FK: Dette forventer vi av deg

- God kjennskap til klubbens Sportsplan, som grunnlag for all sportslig aktivitet.
- God kjennskap til NFF sin Fair Play-visjon, sørge for at det gjennomføres Fair Play-hilsen før og etter hver kamp laget spiller.
- Planlegging og gjennomføring av treninger i tråd med Sportsplanens målsetninger.
- Prioritering av lagets treninger og kamper, og oppmøte i god tid.
- Sørge for at alt utstyr brukt på trening settes korrekt tilbake i materialrommet etter trening.
- Gjennomføring av minst ett delkurs i NFF C-lisens (16 timer)
- Fremvist gyldig politiattest i tråd med reglene fra Norges Idrettsforbund.
- Medlemskap i klubben
- Bidra til at alle spillere på Astor opplever varig fotballglede uavhengig av ferdigheter og muligheter, se samtlige spillere på laget, og jobbe mot mobbing og intoleranse i gruppa.
- At klubbens og NFFs til enhver tid gjeldende regelverk blir fulgt.
- Å stille til trening og kamp iført Diadora overtrekksdrakt.
- At informasjon fra klubben gjennomgås og følges opp i praksis.
- Deltakelse på minst sesongstart-treff eller et Trenerforum i klubbens regi.
- Bidra som instruktør på TINE fotballskole (siste helga i august) minimum to ganger i barnefotballperioden (7-12 år).
- Gjennomføre minst ett spillermøte i løpet av året.
- Representere klubben utad på en måte preget av respekt og god sportsånd.

6.3.2 Trener i Astor FK: Dette kan du forvente av klubben

- Tilbud om gratis opplæring og kurs (NFF C-lisens, barne/ungdomsfotballkveld) og temasamlinger i regi av Trøndelag Fotballkrets.
- Tilgang til kunstgressbane for lag til trening ute i sesong og innendørs i hall om vinteren (frivillig).
- Tilgang til materialrommet i klubbhuset med baller, vester, kjepler, små mål etc.
- Kontakt med Sportslig utvalg, Sportslig leder (barn/ungdom) ved behov.
- Oppfølging fra klubbens Trenerveileder.
- Gratis Diadora overtrekksdrakt (jakke og bukse med navn, logo og klubbnavn påtrykket).
- Praktisk bistand fra styrets politiattestansvarlige ifbm. gyldig politiattest.
- En gjennomarbeidet Sportsplan med sportslige føringer for arbeid med spillere/lag.
- At klubben er oppdatert mht. regelverk gjennom aktivt engasjement i Norges Fotballforbund, Trøndelag Fotballkrets og Idrettsrådet i Trondheim.

6.4 Hovedtrener

Hovedtrener har i tillegg til samme ansvar som øvrige trenere hovedansvar for følgende:

- Kvalitativt tilfredsstillende treningsopplegg i tråd med føringer i klubbens Sportsplan og NFF.
- Oppsett av lag til cup/serie-kamper, i samspill med lagleder og trenerteam.
- Oppmelding av lag til seriespill og avklare evt. divisjons-plassering, til Trøndelag Fotballkrets, via Sportslig utvalg i Astor FK.
- Rekruttering av nye trenere blant foreldre/foresatte i spillergruppa.
- Løpende dialog med lagleder om lagets drift og utvikling.
- Følge opp foreldregruppa med relevant informasjon om lagets utvikling og muligheter.
- Sammen med lagleder sørge for å gi sportslig ledelse beskjed om lagets ønskede treningstid vintersesong og vår/høst.

6.5 Økonomikontakt

Økonomikontakt for lag i Astor FK: Dette kan du forvente av klubben

- Praktisk bistand og nødvendig opplæring fra klubbutvikler/daglig leder.
- Et styremedlem med særlig ansvar for økonomi som bistår ved behov.
- Opprettelse av egen lagskonto som skal brukes ved inn/utbetalinger, i regi av klubbutvikler/økonomiansvarlig i styret.
- Gjennomgang og revisjon av årsregnskap for laget ved årsslutt.
- Eget økonomikontaktmøte i forbindelse med klubbens Sesongstart-treff i april.
- Tilbud om gratis kurs/kompetanseheving i regi av Sør-Trøndelag Idrettskrets.
- Montering av reklameskilt som laget har skaffet, og automatisk overføring av 3.000,- til lagskonto ved inngått avtale om skilt-reklame.

Økonomikontakt for lag i Astor FK: Dette forventer vi av deg

- Budsjettere lagets kostnader og holde løpende kontroll med lagets utgifter/inntekter,
- Betale påmeldingsavgift for lag til cuper/seriespill.

- Sørge for innbetalinger til lagskasse fra spillere/foresatte, samt evt. nødvendig purring/påminnelser.
- Levere permen med alle lagets bilag til klubben to ganger årlig (tidlig høst og tidlig januar).
- Overholde frister og pålegg fra klubbutvikler og styrets økonomiansvarlig.
- At lagets økonomi forvaltes i tråd med lover og regler for god økonomistyring.
- Besørge at samtlige spillere har betalt aktivitetsavgift og dermed er spilleberettiget og forsikret i henhold til NIFs regler.
- Deltakelse på økonomimøtet under klubbens årlige sesongstarttreff i april.
- Kjennskap til klubbens regler for sponning, og bidra til å skaffe sponsorinntekter til laget og/eller klubben gjennom ulike former for inntektsgivende arbeid.
- Sørge for at evt. utbetaling til trener skjer på lovmessig vis, og at skriftlig kontrakt signert av klubbens styreleder ligger til grunn.

6.6 Sosialkontakt

Sosialkontakt for lag i Astor FK: Dette kan du forvente av klubben

- Fri tilgang til Astorhuset for sosiale tilstelninger/møter for laget, ved henvendelse til utleiekoordinator.
- Et styremedlem med særlig ansvar for Sosialkontaktene i lagene.
- Eget møte for lagenes sosialkontakter i forbindelse med Sesongstarttreff i april.
- Tilrettelegging for sosiale aktiviteter på tvers av lagsgrensene.
- Gjennomføring av årlig Foreldreakademi, der sosiale spørsmål settes på dagsorden.

Sosialkontakt for lag i Astor FK: Dette forventer vi av deg

- Deltakelse på sosialkontaktmøtet på klubbens årlige Sesongstarttreff i april og Sesongavslutningen i november.
- Ta initiativ til minst 1 sosialt samarbeid med samme årskull av motsatt kjønn i året.
- Planlegging og gjennomføring av 2 sosiale aktiviteter for spillerne i løpet av året (f.eks. avslutning sommer og høst).
- Planlegging og gjennomføring av 1 sosial aktivitet for foreldre/foresatte i løpet av året.
- Planlegge eventuelle utflukter/cuper utenbys sammen med lagleder.
- Mobilisere foreldre/foresatte til lagets egne sosiale arrangementer.
- Deltakelse på klubbens Foreldreakademi.
- Sikre at foresatte fra laget deltar på de aktiviteter/dugnader laget har ansvar for, i samarbeid med lagleder.
- Organisere lagets ressurser når laget har tildelt kioskvakt i Astorhuset.
- Være lagets koordinator i forbindelse med turer og andre arrangementer i regi av Astor FK.



7 Rollebeskrivelser på klubbnivå

7.1 Styrets medlemmer

Styret består av ni årsmøtevalgte medlemmer, deriblant to varamedlemmer. Hvert styremedlem har et eller flere definerte ansvarsområder.

7.1.1 Leder

- Koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- Klubbens ansikt utad, og klubbens representant i eksterne møter og forhandlinger.
- Følger opp at planer og vedtak blir fulgt opp i klubben.
- Hovedansvarlig for utvikling av klubbens organisasjon.
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene.
- Ansvarlig for klubbens aktivitetsplan.
- Ansvarlig for å sy sammen og utarbeide årsmelding/styreberetning.
- Klubbens kontaktperson mot kommune og idrettens organer.
- Klubbens Fair Play-ansvarlig og Kvalitetsklubbansvarlig.
- Representerer Astor FK på NFFs Forbundsting, Idrettsrådet, Trøndelag fotballkrets o.a.
- Deltar aktivt på månedlig Lederlunsj på Lerkendal i regi av fotballkretsen.

7.1.2 Nestleder

- Stedfortreder for styreleder.
- Ansvarlig for laglederne i klubben, sikre at alle lag har fungerende lagleder og være deres kontaktpunkt.
- Kursansvarlig i klubben. Sikre at klubben deltar på relevante kurs og konferanser i idretten
- Planlegging og gjennomføring av Sesongstarttreff og Sesongavslutning for lagenes tillitsvalgte.
- Styrets kontaktperson som gjelder spørsmål om forsikringsordninger.
- Klubbens politiattest-ansvarlige.
- Praktisk ansvar for oppfølging av lagledelse på de nye 6-årslagene i klubben, herunder oppstartsmøte med ny lagledelse kort tid etter fotballskolen.

7.1.3 Økonomiansvarlig i styret

- Påser at klubben og lagenes økonomi forvaltes i tråd med reglene i NIF.
- Disponerer klubbens midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer.
- Har kjennskap til kontoplan og sikrer at regnskap føres i henhold til denne.
- Koordinerer budsjettarbeidet sammen med styreleder og klubbutvikler/daglig leder.
- Har kontroll med driftsresultat og likviditet.
- Ansvarlig for økonomikontaktene i klubben. Påse at alle lag har økonomikontakt.
- Ansvarlig for skolering av økonomikontaktene på lagene, under Sesongstarttreffet i april, og evt. eget kurs/samling for dem.
- Har til enhver tid oversikt over klubbens økonomiske situasjon og følger opp denne med økonomisk rapport hver annen måned første halvår og hver måned siste halvår.
- Ansvar for årsregnskap sammen med styreleder og klubbutvikler/daglig leder, og sørge for at det blir revidert.

7.1.4 Styremedlem og varamedlem til styret

To av styrets medlemmer og to varamedlemmer er valgt av årsmøtet uten et på forhånd klart definert ansvarsområde. Det er opp til styret å raskest mulig avklare hvem som skal ha ansvar for hvilke arbeidsoppgaver. Det er viktig å bruke "Godfot"-teorien slik at folk kan få ansvar for oppgaver de finner relativt interessant og givende. Varamedlemmene til styret deltar ellers i styrets arbeid på lik linje med de øvrige styremedlemmene, med tale- og forslagsrett på styremøtene.

Følgende ansvarsoppgaver bør fordeles på de to styremedlemmene og to varamedlemmer til styret.

- *Kiosk-ansvarlig*
- *Sosialansvarlig*
- *Husansvarlig*

Man kan også se for seg andre ansvarsoppgaver for styremedlemmene, eksempelvis

- *Webansvarlig*
- *Sponsoransvarlig*
- *Arrangementsansvarlig*
- *Kurs/kompetanseansvarlig*
- *Kvalitetsansvarlig*

Det er mulig for to styremedlemmer å samarbeide om ansvarsområder, eksempelvis "Kiosk/sosial". Sekretærvervet er naturlig å kombinere med et annet ansvarsområde.

7.1.5 Sportslig ledelse

I Astor FK utgjøres Sportlig ledelse av to personer med definerte roller: Sportslig leder barn (SLB, 6-12 år) og Sportslig leder ungdom (SLU, 13 år – voksen). Begge rollene er styremedlemmer i Astor FK. En forutsetning for at det skal fungere er godt samarbeid og informasjonsflyt mellom de som innehar rollene som til sammen utgjør klubbens sportslige ledelse.

Sportslig ledelse har ansvar for Sportslig utvalg (SU) og for at de oppgavene som er på SU sitt årshjul bemannes og gjennomføres i henhold til tidsperspektivet som settes av årshjulet. Sportslig ledelse forvalter klubbens sportsplan og skal ha inngående kjennskap til hvordan denne er oppbygd. Ansvar for at sportsplanen forankres, vedlikeholdes og videreutvikles ligger hos sportslig ledelse. Sportslig ledelse har ansvar for å følge opp klubbens dommerkoordinator og klubbens trener-ansvarlige.

7.1.5.1 Sportslig leder barn

- Ansvarlig for at SU gjennomfører sine oppgaver iht utvalgets årshjul.
- Medlem i Miniserieutvalget og Astor FK sin "Miniserieansvarlige", som samler inn påmeldinger i mars og juni, og sender inn til MS-utvalget
- Styrets kontaktperson mot lagene 6-12 år i sportslige spørsmål.
- Kontaktperson opp mot fotballkretsen i sportslige spørsmål knyttet til barnefotball.
- Oppstartsansvarlig i klubben med ansvar for rekrutteringsplan og prosjektleder for Tine fotballskole i august/september.
- Kontaktperson om NFFs fotball- og dommerregler.
- Gjennomføre regel- og holdningsmøter med barnelag på Sesongstarttreffet i april
- Ansvar for Sportslig plan (videreutvikling, forankring og vedlikehold).

7.1.5.2 Sportslig leder ungdom

- Ansvarlig for at SU gjennomfører sine oppgaver til riktig tid.
- Kontaktperson opp mot fotballkretsen i sportslige spørsmål ungdom/voksne.
- Klubbens kontaktperson mot lagene i ungdoms- og voksenfotballen i sportslige spørsmål.
- Ansvarlig for Astors deltagelse på sonesamlinger.
- FIKS-ansvarlig for påmelding av lag, skal ha oversikt over klubbens trenere og påse at disse er registrert i FIKS.
- Kontaktperson om NFFs fotball- og dommerregler.
- Gjennomføre regel- og holdningsmøter med lag på Sesongstarttreffet i april.
- Ansvar for Sportslig plan (videreutvikling, forankring og vedlikehold).

7.1.6 Trenerveileder

Trenerveileder har ansvar for å følge opp trenerne i klubben i hverdagen, og har bestått NFFs trenerveileder-kurs.

- Hovedoppgaven er å følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål
- Ansvarlig for at Sportsplan legges til grunn for gjennomføring av treningsaktiviteter i klubben.
- Ansvarlig for å planlegge og gjennomføre årlig Trenerforum som gjennomførtes iht. Sportsplan
- Kartlegger trenerkompetanse i lagene og bidrar til at alle trenere har nødvendig formell trenerutdanning.
- Rekruttering og motivering av nye trenere.
- Rollen er først og fremst ment å hjelpe trenerne i hverdagen, det vil si å være en slags «trenernes trener», og øke klubbens sportslige slagkraft.
- Rollen bør innehas av en erfaren trener med dokumentert relevant kompetanse.
- Det er ingen forutsetning at vedkommende selv er aktiv som trener i klubben.
- Har møterett i Sportslig utvalg
- Skal også bidra til kompetanseheving og implementering av Sportsplanen på treningsfeltet
- Bistår på treningsfeltet ved innmeldt behov fra lag, veilede trenerne og vise god praksis
- Bidrar aktivt som trenernes trener under gjennomføring av Tine Fotballskole på sensommeren
- Være en ekstraressurs som kan coache klubbens trenere, med særlig søkelys på ferske trenere
- Motivere samtlige trenere til å ta minst 1 delkurs i NFF Grasrottrener og følge opp trenere som er motivert for å ta B-lisenskurs
- Skal være faglig oppdatert gjennom deltakelse på relevante kurs/samlinger i regi av Trøndelag Fotballkrets og får utgiftene til dette dekket av klubben.
- Sammen med oppstartsansvarlig tilby oppstartshjelp på treningsfeltet til nye årskull.

- Ansvar for videre oppfølging og opplæring av nytt trenerteam for 6-års lagene. Innkalling og gjennomføring av oppfølgingsmøte for de nye trenerteamene innen utgangen av november i oppstartsåret. (ref. kap 4.6.5 "Oppfølging av de nye lagene")

7.1.7 Oppstartsansvarlig

I Astor FK er det sportslig leder barn som er oppstartsansvarlig. Vervet overføres i forbindelse med årsmøtets valg av sportslig leder barn. Oppstartsansvarlig skal ha god kjennskap til klubbens visjon og verdigrunnlag samt klubbens organisasjon/klubbhåndbok og sportsplan og den som innehar denne rollen må være en god ambassadør for klubben. Oppstartsansvarlig har mandat til å delegere «oppstartsoppgaver» til andre ressurser i Astor FK.

Oppgaver for oppstartsansvarlig

- Ansvar for å etablere, gjennomføre og evaluere/videreutvikle klubbens rekrutteringsplan i samarbeid med styret.
- Ansvar for markedsføring, gjennomføring og evaluering av TINE fotballskole. Fotballskolen er klubbens viktigste rekrutteringsarena for nytt årskull og avvikles hvert år andre helg etter skolestart.
- Tildele de nye årskullene fast treningstid på Astorbanen med oppstart første uka etter fotballskolen.
- Ansvar for innkalling og gjennomføring av foreldremøte – gjennomføres andre dag av fotballskolen – med foresatte til deltakende 6-åringer (og andre 6-åringer) som ønsker å starte opp med fotball i Astor FK.
- Ansvarlig for å mobilisere sentrale ressurser i klubben til å bidra aktivt på foreldremøtet slik at klubben blir presentert på en best mulig måte ovenfor foreldrene til nye spillere.
- Ansvar for at de stiftes nye lagledelser (minimum lagledere og trenere) i løpet av foreldremøtet
- Sammen med klubbens trenerutvikler gi tilbud om oppstartshjelp på treningsfeltet til nye årskull.
- Delegere ansvar for oppstartsmøte med nye støtteapparat til klubbens nestleder.

7.1.8 Fair Play-ansvarlig

- Styrets leder innehar denne rollen.
- Skal være oppdatert på fotballens gjeldende regelverk knyttet til Fair Play.
- Sprer informasjon om viktigheten av god sportsånd og etterlevelse av klubbens verdsett.
- Holder dialogen med fotballkretsen ift. verdspørsmål og Fair Play-relaterte problemstillinger.
- Sørger for at Astor FK til enhver tid har det som finnes av skriftlig materiale fra Fotballforbundet og Idrettsforbundet knyttet til toleranse, mangfold, verdier, integrering, arbeid mot mobbing o.l., samt gjøre dette tilgjengelig for klubbens medlemmer og andre besøkende.
- Medvirker aktivt til å bygge en positiv klubbkultur der Fair Play står sentralt, og motvirker eventuelle brudd på god sportsånd blant spillere og foresatte.

7.1.9 Kvalitetsklubbansvarlig

- Styrets leder innehar denne rollen.
- Holder tett kontakt med Fotballkretsen gjennom hele sertifiseringsprosessen.
- Er ansvarlig for at klubben er representert på møter/seminarer om Kvalitetsklubbprosjektet
- Ansvar for å dialogen med klubbens tildelte mentor
- Ansvar for at samtlige innleveringsfrister overholdes
- Ansvar for å overføre kompetanse om Kvalitetsklubbkonseptet til nye styremedlemmer og derigjennom sikre at statusen som Kvalitetsklubb i NFF opprettholdes over flere år

7.1.10 Politiattestansvarlig

- Styrets nestleder innehar denne rollen.
- Ansvarlig for at 100 % av klubbens trenere, lagledere og sosialkontakter, samt styret, har dokumentert godkjent, gyldig politiattest.
- Løpende oppdatere klubbens politiattest-database (Excel), og sikre at den er forsvarlig lagret med back-up i tilfelle datakrasj
- Sørge for søkelys på politiattest-ordningen på klubbens Sesongstartmøte
- Sikre at klubbens webside til enhver tid er oppdatert med korrekt informasjon og koblinger om politiets/NIFs ordninger mht. politiattest
- Bidra til å gjøre prosessen med innhenting og framvisning av politiattest enklest mulig
- Jevnlig rapportere til styret om utviklingen mht. politiattester.
- Kontakte nystartede lag (6-årslag) i Astor FK kort tid etter etablering med sikte på at alle nye trenere raskt kan framvise gyldig politiattest.

7.1.11 FIKS-ansvarlig

FIKS er et web-basert dataverktøy i regi av Norges Fotballforbund der klubbene legger inn sentral informasjon om lag og spillere. Det er klubbutvikler/daglig leder som er hovedansvarlig for FIKS i Astor FK, et ansvar som deles med Sportslig leder ungdom etter arbeidsfordelingen som framkommer nedenfor.

7.1.11.1 Sportslig ledelse sitt FIKS-ansvar:

- Melde på lag til ny sesong innen tidsfrist satt av kretsen.
- Holde oversikt over klubbens trenere og påse at disse er registrert i FIKS.

7.1.11.2 Klubbutvikler sitt FIKS-ansvar

- Holde oversikt over og oppdatere FIKS slik at det til enhver tid er oppdatert og samstemt med klubbens medlemsregister.
- Behandle overganger relatert til nye spillere som kommer til Astor FK og spillere som søker overgang fra Astor FK og/eller slutter i klubben.
- Oppdatere tillitsvalgtlisten årlig etter årsmøtet og valg av nytt styre.
- Påse at anlegget er oppdatert med korrekt informasjon.
- Skal være oppdatert gjennom deltakelse på kurs og kompetansegivende samlinger i regi av NFF slik at klubben møter de formelle krav som ligger i FIKS.
- Sikrer at tilstrekkelig informasjon om aktive spillere, trenere og lag i ungdoms- og voksenfotballen ligger inne i FIKS, slik at de omfattes av NFFs forsikringsordninger.

7.2 Rollebeskrivelse for andre sentrale funksjoner

I Astor FK er en rekke funksjoner ivaretatt av styrets medlemmer og/eller andre med tilknytning til klubben. Nedenfor følger en oversikt over sentrale roller som ikke nødvendigvis fylles av styrets medlemmer.

7.2.1 Materialansvarlig

- Ansvarlig for kontakten med klubbens utstysleverandør, Diadora, og Nor- Contact Sport AS.
- Håndhever klubbens utstysreglement slik det framkommer av Klubbhåndbokas kapittel 14, "Utstyr og materiell"
- Bestiller nødvendig utstyr i forkant av klubbens store, årlige sportslige arrangementer (cuper, fotballskole m.v.)
- Har oversikt over utstyrssituasjonen i klubben og gir styret beskjed om eventuelle investeringsbehov, herunder fornyelse av "Astor-kolleksjonen", for snarlig iverksetting
- Sørger for at utstyslageret er i hensiktsmessig og forsvarlig stand
- Er kontaktpunkt når det gjelder innkjøp av utstyr til spillere og lag

7.2.2 Banemester

- Ansvarlig for at anlegget til enhver tid er i presentabel og forskriftsmessig stand.
- Melder inn behov for sentrale satsingsområder før dugnaden vår og høst.
- Sentrale arbeidsoppgaver er at målene på banen er i god stand, at anlegget ikke lider av forsøpling og generelt forfall, at lys, elektriske anlegg og annet utstyr på anlegget fungerer tilfredsstillende, tømning av søppelbøtter og at garasjen er i funksjonell stand.
- Ansvarlig for at reklameskilt langs banen er satt opp på en skikkelig måte.
- Har ansvar for at garasjen fungerer tilfredsstillende og at utstyret er i orden.

7.2.3 Utleieansvarlig

- Har ansvar for å administrere utleie av Astorhuset (hovedetasje) til leietakere og interne brukere.
- Svarer på spørsmål (e-post og tlf) som mulige brukere måtte ha om huset.
- Er kontaktpunkt for de som vil bruke huset, og sørger for å låne ut/få tilbake nøkkelkort fra leietakere.
- Gir beskjed til brukere som har forlatt huset uten å ha ryddet opp etter seg, eller har brutt instruks for utleie/bruk.
- Bistår ved behov i form av omvisning i forkant av arrangement.
- Sjekker at huset er i forskriftsmessig stand etter utlån.
- Henter inn ekstern vaske-bistand dersom det er nødvendig og sørger for at ansvarlig leietaker betaler avtalt sum i ekstragebyr for ikke utført vasking.
- Sørge for at den elektroniske oversikten over når huset er ledig på www.astorfk.no er oppdatert.
- Gir beskjed til styret ved behov for investeringer grunnet ønske om utbedring eller reparasjon av ødelagt utstyr.
- Sikrer i samspill med styret at tilgangssystemet på huset er tilfredsstillende, og at det er tilstrekkelig med fungerende nøkler/nøkkelkort til klubbens lag.
- Spiller inn oppgraderings/vedlikeholdsbehov i huset i forkant av vårdugnad og høstdugnad.

7.2.4 Dommerkoordinator

- Oppdatere liste over klubbens autoriserte dommere, rekrutteringsdommere og klubbdommere

- Viderevende regelnytt og retningslinjer til styre, dommere alle lags lagledere før sesongstart (kommer i februar)
- Bør være medlem av sportslig utvalg, og bidra med "dommerperspektiv" i sportslige diskusjoner.
- Være tilgjengelig for lag som ønsker teoretisk gjennomgang av regler og nye retningslinjer
- Bistå lag med å skaffe dommer til privatkamper utenfor sesong ved behov
- Stå for gjennomføringen av klubbdommerkurs for nye dommere i 5'er og 7'er fotball før sesongstart (april)
- Sammen med sportslig utvalg, fastsette honorar for klubbdommerkamper
- Sammen med sportslig utvalg utarbeide dommerkontrakt for klubbens autoriserte dommere og klubbdommere
- Innhente signert dommerkontrakt fra ovenfor nevnte dommergrupper
- Være fadder for klubbens rekrutteringsdommere. Kan delegeres til andre autoriserte dommere i klubben ved behov. Har ikke klubben autoriserte dommere, vil fadder tildeles gjennom Fotballkretsens soneansvarlig på dommersektoren.
- Ansvarlig for oppfølging av klubbdommerne i deres kamper. Kan benytte seg av klubbens øvrige autoriserte dommere ved behov
- Ansvarlig for dommeroppsett:
 - *seriekamper 5'er fotball*
 - *seriekamper 7'er fotball*
 - *3v3 cup*
 - *Cageballcup*
- Oppdatere klubbdommerne om omberammede kamper
- Administrere forfall fra dommere i 5'er og 7'er fotball. Dommerne har selv ansvaret for å bytte kamper de selv ikke kan dømme. Dommerkontakt kan kontaktes ved sykdom.
- Arrangere dommerkveld for våre dommere og klubbdommere i august før høstsesongen starter. (Evaluering av vårsesong samt repetisjon av viktige regler), samt evaluering/sosial samling i november
- Oppdatere web-ansvarlig med relevante nyheter om klubbens dommere

7.2.5 Spillerutvikler

- Aktivt støtte og utvikle spillere i Astor FK som deltar på BDO-tiltak (kretslag) i ungdomsfotballen
- Bidra til økt kvalitet og sportslig utvikling i ungdomsfotballen i Astor FK gjennom bevisst utvikling av enkeltspillere, i samarbeid med hovedtrenerne
- Bidra i samarbeid med trenerutvikler til at klubbens sportsplan før best mulig kvalitet mhp treningsinnhold og spillerutvikling
- Representere Astor FK på spillerutvikler-tiltak i regi krets og forbund
- Øke egen og klubbens kompetanse ved å delta på kurs og kompetansehevende tiltak
- Være bidragsyter i utvikling av sportsplanen med hensyn til spillerutvikling
- Formidle sportsplanens budskap om spillerutvikling, og bidra til etterlevelse
- Bidra til god dialog med krets/forbund/naboklubber i felles spillerutviklingstiltak
- Bistå styret og Sportslig utvalg i spillerutviklingssaker
- I samarbeid med Sportslig utvalg delta aktivt i spillerutviklingstiltak på tvers av årsklasser (ekstratrening, treningsleir el.)
- Bistå med hensyn til spørsmål om hospitering/differensiering på lag, ved behov
- Være tilgjengelig for ungdomstrenerne i spillerutviklingsøyemed
 - Samtale-/sparringpartner ved faglige og praktiske spørsmål
 - Bistå lagstrenerne med hensyn til spillerutvikling
- Se 3 kamper og treninger i hver årsklasse i løpet av året

- Spillerutvikler er medlem i Sportslig utvalg (SU)
- Funksjonen er betalt med inntil 20.000,- i året, etter levert timeliste.

7.2.6 Keeperansvarlig

- Skal bidra aktivt til at keeperrollen er attraktiv i klubben, og motivere de som ønsker å utvikle sine ferdigheter i mål til å heve sin kompetanse og bli trygg i rollen.
- Ansvarlig for en årlig keepersamling med klubbens keepere på Astorbanen, i samarbeid med andre voksne med keeperkompetanse og/eller interesse.
- Kan ved behov gjennomføre keepertreningsøkter for enkeltkeepere og/eller grupper med keepere på de enkelte lag.
- Kvalitetssikrer den keepertrening som pågår i lagene og på fotballskolen.
- Vurderer samarbeid om keepertrening med naboklubber, og evt. prosjektleder.
- Utvikler forslag til egnede økter og læringsmomenter for keepertrening i lagene.
- Bør være medlem av Sportslig utvalg og kan gjerne etablere et nettverk med veterankeepere i klubben som tilleggsressurs.

7.2.7 Klubbtrener på eldre årskull

Fra sesongen 2017/18 er det ønskelig at Astor FK har ansatt hovedtrener og trener/ hjelpetrener i eldre ungsomslag/junior og seniorfotballen. Dette som et konkret tiltak for å styrke det sportslige tilbudet og motvirke frafall i ungdomsfotballen. Klubben har en sentral rolle i forhold til rekruttering og oppfølging, samt finansiering av disse trenerne. Rollebeskrivelse på disse rollene utvikles av Sportslig utvalg.

7.3 Rollebeskrivelse for Klubbutvikler

Det er viktig for en klubb som Astor FK at man har tilstrekkelig administrativ kapasitet for å sikre daglig drift. Fra 2019 har klubben ikke lenger en ren daglig leder, men en klubbutvikler, med et oppgavesett som avviker noe fra beskrivelsene av daglig leders oppgaver gjengitt nedenfor. Klubbutvikler er klubbens administrative anker og kontaktpunkt.

Klubbutvikler er ansatt av styret og rapporterer til styrets leder. Klubbutvikler-skal ha signert arbeidsavtale, og skal følge de retningslinjer og pålegg styret gir. Styremedlemmer kan ikke enkeltvis pålegge klubbutvikler arbeid. Arbeidsoppgaver og ansvarsområde gis av styret gjennom styreleder.

Klubbutvikler har følgende ansvarsoppgaver:

- Daglig oppfølging av regnskap/økonomi, herunder inn- og utbetalinger.
- Følge opp medlemskontingent og aktivitetsavgift og sikre utsending samt purring.
- Oppdatering av klubbens medlemsregister og registrering av nye medlemmer.
- Oppdatere oversikten over klubbens tillitsvalgte på hjemmeside, og melde inn endringer til NFF, NFF Trøndelag, Brønnøysundregisteret etc.
- Kontakt med offentlige myndigheter, krets, forbund, i samspill med styreleder.
- Hente posten og fordele denne.
- Ta imot henvendelser på e-post, besvare dem og sende videre til styret o.a. ved behov.
- På styremøtene rapportere status på kostnader, inntekter, utestående fordringer og innkomne saker fra krets og forbund.
- Utarbeide oppdaterte og kvalitetssikrede økonomirapporter til styret.
- Løpende dialog med klubbens regnskapsfører, i samarbeid med styrets økonomiansvarlige.
- Sendte søknader om støtte og refusjoner fra kommune, forbund og andre organisasjoner.
- Jobbe med inntektsbringende sponsorvirksomhet i samarbeid med styret.
- Kontakt med klubbens viktigste økonomiske samarbeidspartnere, inkludert oppfølging og fornyelse av avtaler med disse, i samspill med styreleder.

- Prosjektleder for klubbens 3v3-cup.
- Løpende oppdatering av websiden sammen med ansvarlig i styret.
- Klubbens FIKS-hovedansvarlige (Ansvar for spilleroverganger og spillerregistrering i FIKS, herunder oppdateringer. Samtlige trenere i klubben, samt aktive spillere over 12 år, skal legges inn i FIKS).



7.4 Utvalg

Det er til enhver tid utvalg i arbeid i Astor FK. Dette kan være hurtigarbeidende og tidsavgrensede utvalg, eller utvalg som er i drift året gjennom. Alle utfører de viktig arbeid i klubben. Det er en målsetning at mange foresatte i klubben er eller har vært involvert i utvalgsarbeid.

7.4.1 Sportslig utvalg (SU)

Sportslig utvalg (SU) har en nøkkelrolle i Astor Fotballklubb. Utvalgets viktigste funksjon er å sikre at de sportslige aktivitetene i klubben, på trening og i kamp, får god tilrettelegging fra klubbens side og at de utføres i tråd med intensjonene i klubbens Sportsplan og verdisettet til Norges Fotballforbund.

SU skal bidra aktivt til å fremme god sportsånd, samt kvalitet i klubbens sportslige arbeid. SU er en viktig ressurs for klubben når det gjelder planlegging og gjennomføring av fotballaktiviteter gjennom året. SU er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av de aktiviteter som er beskrevet i årshjul for sportslig utvalg (se nedenfor), at disse gjennomføres til riktig tid og med god kvalitet.

SU ledes av Sportslig leder barn (SLB) og Sportslig leder ungdom (SLU), som sammen utgjør klubbens sportslige ledelse og begge sitter i klubbstyret.

SU består av 10-15 medlemmer. Utvalget konstituerer seg selv, og melder inn sammensetningen til styret. Medlemmene er normalt valgt for 2 år av gangen, om ikke annet er bestemt. Det er ønskelig med bredde og mangfold i utvalget. SU skal ha fire møter i året – et i hvert semester.

Det er ønskelig at medlemmene i SU har erfaring både fra barne- og ungdomsfotballen, at både gutter og jentefotballen i klubben er representert, og det bør tilstrebes at begge kjønn er representert. Det er viktig at utvalgets medlemmer har ønske om å bidra både operativt og strategisk, og er villig til å avsette tilstrekkelig med tid til i fellesskap å gjennomføre aktivitetene som er definert som utvalgets ansvar. Møtefrekvens og tidspunkt skal i størst mulig grad fastsettes på det første møtet. Det skal minimum settes opp fire faste møter i løpet av året. Arbeidsmøter o.a. gjennomføres etter behov mellom de representantene i SU som til enhver tid har definerte oppgaver iht. årshjulet.

Det er en forutsetning at alle medlemmene i SU er motivert for å bidra etter beste evne, og det blir minst mulig belastning på enkeltpersoner.

Utvalgsmedlemmene skal blant annet dekke følgende roller som er viktige i klubben:

- * **Keeperutvikler** Ansvar: Gjennomføre Keeper-Xtra for unge keepere
- * **Dommerkoordinator** Ansvar: Opplæring, veiledning og administrering av klubbdommere
- * **Trenerutvikler** Ansvar: Praktisk fagressurs for klubbens trenere, oppfølging av oppstartskull
- * **Spillerutvikler** Ansvar: Utviklingsansvarlig på spillersiden
- * **Påmeldings-ansvarlig** Ansvar: Digitalt verktøy for påmelding/oppsett cup
- * **Treningsøhta.no-ansvarlig** Ansvar: Digitalt verktøy for trenerne i klubben

* **Kurs/kompetanseansvarlig** Ansvar: Sikre at klubben deltar på alle kurs i kretsen

Blant de viktigste **ansvarsområdene** til Sportslig utvalg er:

- Understøtte klubbens drift ved å gjennomføre oppgaver gitt av SU sitt årshjul.
- Forvaltning, implementering og utvikling av klubbens Sportsplan.
- Ansvar for kvalitet ift. påmelding (Profixio) og sekretariatsfunksjon for de to cupene som arrangeres av Astor FK.
- Sikre gode prosesser knyttet til årlig lagsammenslåing for gutter 16 år/jenter 17 år og menn/damer Junior.
- Bidra til kompetanseheving gjennom å representere klubben på sportslig rettede kurs/seminar og annen skolering i regi av Fotballkretsen.
- Sikre best mulig utnyttelse av Astorbanen og støtte opp under kompetansefremmende tiltak klubben arrangerer.
- Sikre søkelys på sportslig utvikling og bidra til å trekke motiverte folk i lagenes støtteapparat inn i sportslig arbeid i klubben.
- Følge opp klubbens dommerkoordinator, trenerutvikler og spillerutvikler.
- Planlegging og gjennomføring av Trenerforum i klubben to ganger i året, årlig Barnefotballkveld og Ungdomsfotballkveld
- Etablere miniserieutvalg og administrere påmelding og kampoppsett for Miniserien Sone Trondheim Vest
- Arrangere aktivitetshelg med 3'er fotball for 6-åringene i Sone Trondheim Vest
- Arrangere fotballskole og bistå oppstarterne med praktisk veiledning

7.4.2 Baneutvalget

For å lykkes med vedlikehold og arbeid på/ved Astorbanen er det ønskelig at banemester kan få støtte og bistand fra frivillige Astorvenner. Disse bør samles i et baneutvalg som ikke primært skal ha møter, men derimot være et praktisk rettet utvalg med folk som kan og vil bidra praktisk med utbedringer. Eksempler på arbeidsoppgaver kan være bygging av en enkel tribune, redskapsbod/garasje, og forefallende arbeidsoppgaver som snømåking rundt selve klubbhuset og vedlikehold av gjerdet mot Havstadveien. Baneutvalget oppnevnes av styret og konstituerer seg selv. I enkelte tilfeller kan utvalgets medlemmer få betalt for arbeid på timebasis. Det vil eventuelt skje etter nærmere avtale med banemester.

7.4.3 Cup-utvalg (3v3-cuputvalget og Cageballcuputvalget)

Gjennom året er klubben vår ansvarlig for to større turneringer. Det er henholdsvis Astor Varmbo Cageballcup som finner sted i mars i cageballhallene på 3T Rosten, og Astor 3v3-cup på Astorbanen i september/oktober hvert år. I forbindelse med disse to cupene settes det ned egne arrangementsutvalg med frivillige som er med på planlegging og gjennomføring.

Utvalgene består av 5-10 medlemmer, som hver har ulike ansvarsområder. Utvalgene har ansvar for markedsføring, påmelding, praktisk gjennomføring, utvikle budsjett, innkjøp, søknad om godkjenning til Fotballkretsen og praktisk arbeid under selve cupen. På cageballcupen har et bestemt årskull i Astor FK ansvar for å stille med kioskvakter og frivillige, for å støtte opp utvalgets arbeid. På 3v3-cupen er hele klubben i sving på selve cupen. Turneringsleder skal sitte i arrangementsutvalget.

Ettersom de to arrangementene gjennomføres med knapt to måneders mellomrom er det viktig at det er forskjellige folk som sitter i utvalgene, slik at arbeidsbyrden spres best mulig. Det må satses på fornyelse i arrangementsutvalgene hvert år slik at klubben sprer erfaring med planlegging og gjennomføring av slike turneringer.

7.4.4 Inkluderingsutvalget

Inkluderingsutvalget har i oppgave å sikre at det jobbes godt og målrettet med inkludering i klubben. Astor FK ønsker å være inkluderende i alle ledd, og bidra til toleranse og mangfold. Dette er fastsatt i vårt verdigrunnlag, og er i tråd med Norges Fotballforbunds visjon om «fotball for alle».

Inkluderingsutvalget skal bidra til at det tilrettelegges for at alle som ønsker å være med i vår klubb skal ha mulighet til det. Gjennom tiltak som skal motvirke økonomiske, sosiale og kulturelle barrierer som kan være til hinder for deltakelse i klubben, skal utvalget bidra til økt mangfold blant spillere, trenere og tillitsvalgte i Astor FK.

Utvalgets leder og sekretær utnevnes av styret i Astor, og disse skal selv være medlemmer av klubbstyret. Utvalget består i alt av 4-7 medlemmer. Utvalget konstituerer seg selv, og melder inn sammensetning til styret. Medlemmene i utvalget er normalt valgt for 1 år av gangen, om ikke annet er bestemt.

Det er ønskelig at medlemmene i utvalget rekrutteres fra ulike deler av barne- og ungdomsfotballen, og at det tilstrebes mest mulig kjønnsbalanse. Det er også ønskelig at medlemmer med minoritetsbakgrunn er representert i utvalget.

Inkluderingsutvalget skal avholde et minimum av fire faste møter i løpet av året. Det innkalles utover dette til møter ved behov, og arbeidsflyten vil ellers gå per epost.

Sentrale ansvarsområder i inkluderingsutvalget er:

- Motta og behandle søknader, og tildele inkluderingsmidler innenfor ramme satt av styret i Astor FK.
- Bistå klubben i å søke midler til nye og eksisterende inkluderingstiltak.
- Bistå klubben i arbeidet med og dokumentere og rapportere på klubbens bruk av inkluderingsmidler.
- Være bindeledd mellom lagledere og klubben i forhold til inkluderingsaker.
- Følge opp enkeltspillere, familier og lag som har særskilte behov for tilrettelegging.
- Koordinere utlån av utstyr fra klubbens utstyrspool.
- Etablere kontakt, og formalisere samarbeid, med lokale instanser og kommunetjeneste i forhold til nybosatte flyktninger, og andre som trenger særskilt oppfølging i vår bydel.
- Drive informasjonsarbeid om inkludering og mangfold internt i klubben.
- Bistå med inkluderingsperspektiv inn i Astors øvrige arrangement som cuper, aktivitetsdager og fotballskole.
- Holde dialogen med Idrettsrådet, kommune og andre etater som arbeider med inkludering.
- Delta på kurs og møter for å sikre kompetanseheving, og holde seg oppdatert på arbeidet med inkludering i fotballens og idrettens øvrige organisasjoner.
- Jobbe for at arbeidet med inkludering i størst mulig grad forankres i klubben.



8 Klubbdrift og rutiner

8.1 Medlemskap

Et helt sentralt prinsipp er at alle som skal spille fotball i/for Astor FK må være medlem i klubben. Nye medlemmer registrerer seg på klubbens webside (www.astorfk.no).

Spillere som ikke har betalt medlemsavgift kan ikke spille kamper for klubben. Dersom en ny spiller kommer fra en annen klubb, må innmeldingsskjema leveres samtidig med skjema for overgang. Lagleder er ansvarlig for oversikt over spillerne på sitt lag og å holde klubben orientert om endringer. Når spillere slutter, må lagleder på det aktuelle lag gi skriftlig beskjed til klubbutvikler/daglig leder om utmelding.

Oppdatering av medlemslister for spillere, trenere og lagledere er svært viktig. Medlemslistene brukes blant annet til utsendelse av kontingent, treningsavgift og rapporter til Fotballforbundet, i tillegg til annen kommunikasjon med spillere og trenere fra klubben. Det er også viktig i forhold til forsikringer og overganger. Alle endringer må sendes fra det enkelte lag til klubbutvikler/daglig leder i Astor FK umiddelbart de måtte inntreffe.

Normalt kan nye spillere/interesserte trene med Astor FK en stund (opptil 2 måneder) før vedkommende må bestemme seg for om han/hun vil melde seg inn og bli aktivt med på kamper etc., eller ikke. Klubben ønsker ikke "gratispassasjerer" som ikke er organisert i klubben, og kan ilegge trenings- og kamp-nekt på spillere som ikke gjør opp for seg i rimelig tid, etter flere purringer.

Andre viktige retningslinjer for medlemskap er:

- Det kreves ingen registrering i Fotballkretsen eller NFF ved klubbskifte av spillere til og med året de fyller 11 år.
- Medlemskap i Astor FK er gyldig fra den dag kontingent er betalt, med mindre det er sent på året.
- Det kreves minst 12 dagers medlemskap i klubben før spiller kan delta i obligatoriske kamper.
- Fra fylte 12 år må lagleder sørge for at overgangsbestemmelsene følges før spilleren tas i bruk. Disse reglene finnes i NFFs overgangsreglement.
- Administrasjonen i klubben, ved klubbutvikler/daglig leder (som også er FIKS-ansvarlig) sørger for korrekt utfylling av overgangsskjema.

- For å ha stemmerett på årsmøtet og/eller være valgbar til klubbens styrende organer må man ifølge klubbens lover ha vært medlem av Astor FK i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene (dvs. betalt medlemskontingent).

8.1.1 Spilleroverganger

Det er mange årsaker til at spillere melder overgang til ny klubb. I Astor FK er vi både opptatt av spillerens beste og at spilleroverganger skjer i henhold til det enhver tid gjeldende regelverk satt av Norges Fotballforbund (NFF). Alle klubber har et felles ansvar for at alle trives med fotball og er i aktivitet så lenge som mulig. Et godt og stabilt lagsmiljø er en av de aller viktigste faktorene for **Varig Fotballglede**. I Astor FK skal vi derfor ikke "fiske spillere" fra våre naboklubber. I tillegg til at det kan være med på å ødelegge velfungerende lagsmiljø, fører det også til dårlige relasjoner klubbene imellom.

I Astor SKAL vi gjøre det sånn:

Dersom en spiller ønsker overgang til Astor FK gir treneren (Astor) beskjed til sin lagleder, som igjen informerer Astor sin klubbutvikler/daglig leder eller sportslig leder. Sportslig leder eller klubbutvikler/daglig leder tar kontakt med avgivende klubb (spillerens klubb), og gir denne klubben en mulighet til å sjekke ut årsakene til at spilleren ønsker overgang.

- **For spillere som er medlemmer i andre klubber** må det enten etableres en **hospiteringsavtale** med den klubben spilleren er medlem i, eller spilleren må melde overgang til Astor FK, for at spilleren skal kunne trene/spille sammen med Astor FK.
- **Spillere uten medlemskap i annen klubb** må melde seg inn i Astor FK for å kunne trene/spille med Astor FK.
 - Spillere som trener/spiller med Astor FK uten hospiteringsavtale eller medlemskap faller utenfor NFF sitt forsikringsområde.

Spillere som trener med Astor FK på *hospiteringsavtale* har ikke anledning til å spille seriekamp eller offisielle cuper før permanent overgang er gjennomført.

- *Hospiteringsavtaler* og medlemskap skal håndteres av klubbutvikler/daglig leder i Astor FK.

8.1.2 Rutiner ved nye spillere

Det er viktig at det er åpen dialog mellom lagleder og klubbutvikler/daglig leder når nye spillere kommer til klubben, eller slutter/melder overgang til andre klubber. Det er det enkelte lag/årsklasse som har ansvar for å følge opp nye spillere, og rapportere til klubbutvikler/daglig leder så klubben kan registrere spilleren i Fotball-forbundets FIKS-register.

Når en ny spiller begynner må derfor laget, via lagleder:

- Melde fra til klubbutvikler/daglig leder om vedkommende (navn, adresse/e-post, fødselsdato og om vedkommende trenger overgangsprosess fra andre klubber)
- Sørge for at foreldre (eller spilleren selv om vedkommende er myndig) får all den informasjon de trenger for å få tilhørighet til klubben, bl.a. avklare med klubbutvikler/daglig leder at vedkommende får tilsendt standard velkomstbrev fra klubben.

Spilleroverganger foretas gjennom den elektroniske løsningen i FIKS (Fotballens Informasjons og Kommunikasjons System). Det er lagenes lagledere samt klubbens FIKS-ansvarlige som har ansvar for oppdatering ved overgang.

«Samtykkeskjema» som spiller, og foresatt for spillere under 18 år, skal signere skal også signeres av klubb og skal lastes inn i FIKS. Dette samtykkeskjemaet finnes på www.fotball.no/overganger

Ved overgang til/fra Astor FK må det undersøkes at den aktuelle spiller har gjort opp for sine økonomiske forpliktelser i den klubben som forlates.

Den overgangsansvarlige i klubben må ha fullmakt fra sitt styre til å behandle overganger til egen klubb samt elektroniske forespørsler fra andre klubber. Elektronisk overgang endrer ikke det som skal skje i forkant av registrering i FIKS. Før spilleren kontaktes om overgang skal tidligere klubb og spillerens foresatte skriftlig informeres om ønske om overgang. Dette gjelder også om det er spilleren selv som har tatt initiativ til overgangen.

Lagledere/trenere må være oppmerksom på konsekvenser ved å benytte spillere som ikke er spilleberettiget:

- Spilleren er ikke forsikret.
- Laget kan bli fradømt eventuelle poeng i kamper hvor spilleren har deltatt.
- Klubben vil bli bøtelagt i samsvar med kretsens bøteregeister.

Utfyllende bestemmelser finnes i NFFs overgangsreglement:

<https://lovdata.no/dokument/NFFF/nfffor/2002-11-15-1>

8.2 Seriespill og turneringer

Det er klubbens viktigste mål å legge til rette for at våre medlemmer kan spille fotball og opplever varig fotballglede. Idrettsglede, folkehelse og mestring er viktig, og vi har som målsetting å gi gode opplevelser til barn, ungdom og voksne. Det er viktig at lagene er kjent med de administrative rutinene som kreves for å kunne gjennomføre kamper i tråd med NFFs regelverk, i seriespill og i turneringer.

8.2.1 Påmelding og antall spillere per lag

Det er viktig at hvert enkelt lag, ved lagleder, sørger for at påmelding til seriespill innen de frister som Trøndelag Fotballkrets bestemmer for de enkelte aldersgrupper. Det er viktig at man melder på tilstrekkelig mange lag, så det blir tilstrekkelig med spilletid på alle spillerne. Norges Fotballforbund opererer med retningslinjer for antall spillere per lag ("anbefalt spillertropp, for å gi mye spilletid i alle i troppen") i barne- og ungdomsfotballen.

Antall spillere som møter til kamp bør ifølge NFFs retningslinjer ikke være mer enn:

- 3-erfotball: 5 spillere
- 5-erfotball: 7 spillere
- 7-erfotball: 10 spillere
- 9-erfotball: 13 spillere

Det forventes at lag i Astor FK følger disse retningslinjene.

Fra 2015 er det ikke tillatt i NFF Trøndelag å melde opp aldersbestemte lag "en klasse opp". Forbudet skal overholdes av samtlige lag i Astor FK.

De enkelte lag må forholde seg til frister satt av Fotballkretsen og i samarbeid med klubbens sportslige ledelse sørge for hensiktsmessig påmelding av lag til seriespill i ungdoms- og voksenfotballen.

8.2.2 Miniserien Trondheim vest



Fra og med 2016 er Astor FK teknisk og praktisk arrangør av Miniserien Trondheim Vest. Det er et betydelig ansvar, som det er viktig at Sportslig utvalg og styret sikrer får den tilstrekkelige oppmerksomhet.

Klubben har utviklet en Håndbok som er diskutert med og forankret i de øvrige fire klubbene i sone vest, og et eget Miniserieutvalg i Astor FK har ansvaret for planlegging og gjennomføring.

For mer informasjon vises til websida <http://miniserientrondheimvest.blogspot.no/> og Håndbok for Miniserien Trondheim Vest.

8.2.3 Cuper og turneringer

Det er opp til hvert enkelt lag å avgjøre antallet cuper en skal delta på i løpet av året. Det anbefales å sørge for turneringsspill gjennom hele året, også vinterstid. I de fleste lag er det lagleder som har ansvar for påmeldinger, men noen har egen cupansvarlig til dette.

I løpet av året deltar lag fra Astor FK på en mengde turneringer i Trøndelag og nabofylkene. Kvaliteten er jevnt over høy på de cupene som tilbys. Som klubb vil ikke Astor FK framheve noen turneringer foran noen andre.

Det forventes at samtlige lag i Astor FK deltar i klubbens egne årlige turneringer (Astor sin cageballcup i mars og Santander 3v3-ligaen i september/oktober).

Det er viktig for Astor FK at flest mulig har mulighet til å delta på reise cup i sommersesongen. Av hensyn til økonomiske forpliktelser, reiseavstand, praktiske hensyn og sportslig utbytte vil klubben derfor diskutere hvilke klubbturneringer som bør prioriteres i årene som kommer.

Det gjennomføres fellesreiser til disse turneringene, som er et stort sportslig og sosialt arrangement, i regi av et lag hvert år. Dette går på omgang blant de aktuelle årskullene fra år til år. Det er viktig at lagene i Astor FK lojalt stiller opp på disse tettere turneringene, der klubben går inn og dekker en god del av utgiftene for lagene.

8.2.4 Reisebestemmelser

Den overordnede målsetting ved deltakelse i cuper og turneringer er å styrke miljøet og samholdet i laget, og samtidig gi et godt sportslig tilbud som er med på å utvikle både laget, årstrinnet og spillerne. Det er viktig å sikre til trygge og positive opplevelser for alle involverte, herunder spillere, ledere, trenere, voksne og andre. Unødig dyre reiser og turneringer som kan bidra til å forsterke sosio-økonomiske ulikheter i det enkelte lag er ikke ønskelig. Viktige prinsipper for reise til turneringer er at

hele årstrinnet fra klubben skal ha muligheten for å delta. Det skal vektlegges jevnbyrdighet innad i laget/lagene, og alle spillere skal få tilnærmet lik spilletid.

NFFs retningslinjer for reise til turneringer er underlagt NIFs barneidrettsbestemmelser og må følges av alle lag med spillere under 12 år. Som kvalitetsklubb skal trenere og ledere i Astor FK forholde seg til disse reisebestemmelsene, der formuleringene er som følger:

For lag 10 år og yngre:

For spillere 10 år og yngre, bør disse i hovedsak delta i kamper/turneringer i lokalmiljøet (bokommune/ nabokommuner med om lag 1 times reise én vei).

For lag 11-12 år:

Disse klassene bør i all hovedsak delta i kamper/turneringer innen kretsen, nabokretsene og i Norge. Som et høydepunkt i sesongen kan laget delta på én turnering i Norden.

Dersom det er spørsmål knyttet til deltakelse på turneringer, bes de enkelte lag kontakte Sportslig utvalg. Avstanden fra «hjemmemiljøet» til turneringen bør øke i takt med alderen. Det skal ligge en progresjon i både antall døgn, avstand til turnering og fasiliteter rundt knyttet til valg av turneringer for barn og ungdom.

8.2.5 Reisereglement

Nedenfor følger reiseglement for reiser i Astor FK sin regi for aldersbestemte lag.

Dette reisereglement er laget først og fremst for å ivareta spillerens sikkerhet under reisen og oppholdet, dernest for at laget og spilleren fremstår på en god og representativ måte for klubben og laget på reisen. Dette gjelder også i den tid som defineres som fritid under reisen/oppholdet.

- Alle tidspunkter som lagledelsen gir skal til enhver tid overholdes. Gjelder også ved beskjeder om når det skal være rolig, spesielt på rommet ved kveldstid og lignende.
- Alle beskjeder fra Astor FKs ledere skal respekteres uten diskusjon.
- Spillere har ansvar for sitt eget utstyr og sin egen bagasje. Du skal selv holde orden i dette. Ingen har noe å gjøre i bagasje som tilhører andre. Dette gjelder også mobiltelefon/iPad etc.
- Hver dag før leggetid skal hver enkelt rydde rundt sin plass. Ansvar for orden på rommet etter lagledelsens beskjeder.
- Spillere skal gå minimum to sammen utenfor bo-området.
- Spillere skal alltid gi beskjed til leder om hvor de går og når de kan ventes tilbake dersom de ønsker å forlate boområdet eller andre steder spillergruppen er samlet.
- Hvis en gruppe spillere skal ut av bo-området, etter beskjed gitt til leder, skal alltid en i gruppen ha mobiltelefon slik at kontakt kan opprettes.
- Det er forbudt å oppholde seg sammen med/i nærheten av store folkeansamlinger (for eksempel diskotek) uten godkjennelse fra leder i forkant og/eller i følge med leder.
- For spillere på klubbens lag er det forbudt å bruke, kjøpe, selge alkohol, tobakk og narkotika.

Spillere og lagledelse skal vise god oppførsel og være gode representanter for Astor FK både på og utenfor banen. Dette gjelder også språkbruk overfor medspillere, motspillere og dommere.

Brudd på retningslinjene fører til reaksjon mot aktuelle spillere etter vurdering fra lagledelsen. Brudd på retningslinjenes siste punkt (rusmidler) fører uansett til øyeblikkelig hjemsendelse for foresattes regning. Klubbutvikler/daglig leder i Astor FK og styreleder orienteres om alvorlige brudd på retningslinjene.

Det er spillers og foresattes ansvar at alle reisedokumenter er gyldig og medtas på reisen. Skulle dokumenter mangle som gjør at reisen ikke kan gjennomføres så vil dette stå for den enkelte spiller

og foresatte sin regning. Astor FK og lagledelse skal ikke under noen omstendigheter bli belastet for mangler av dokumenter som den enkelte spiller og foreldre selv skulle stå for.

Både foresatt og spiller under 18 år skal signere på at de har forstått og aksepterer de ovenstående punkter i reglementet. Skjema ligger på klubbens webside og skal leveres lagleder eller reiseansvarlig før avreise.

8.2.6 Reisestøtte

I Astor FK er det tradisjon for å bidra med reisestøtte til lag i ungdomsfotballen. Hensikten er å redusere reisekostnader i forbindelse med cup/treningsleir utenfor Trondheim og nærområdet. Dette er et konkret tiltak for å redusere egenbetaling og motvirke frafall i ungdomsfotballen. Reise til klubbturneringer gis høyeste prioritet.

Lag kan sende skriftlig søknad til styret om reisestøtte. Søknaden må inneholde anslagsvis antall spillere og et enkelt oppsett over påregnede reisekostnader. Utbetaling skjer kun mot framlagt kvittering.

8.3 Struktur i ungdomsfotballen

8.3.1 Generelt

I Astor skal det være en fast struktur på lagsapparatene, også ved sammenslåing av flere kull i ungdomsfotballen.

8.3.2 Lagsorganisering

- Alle årskull **skal** ha separat økonomi og disponere sin egen lagskonti helt til de er ferdige med ungdomsfotballen.
- Alle årskull **skal** stille med minimum 1 lagleder og 1 økonomikontakt helt til de er ferdige med ungdomsfotballen. Med mindre man ønsker to likestilte lagledere, skal laglederen til det eldste kullet være «**hovedlagleder**».
- Alle årskull **skal** stille med minimum 1 sosialkontakt helt til de er ferdige med ungdomsfotballen.
- Alle årskull **skal** stille med minimum 1 foreldretrener (hjelpetrener) per 10. spiller helt til de er ferdige med ungdomsfotballen.
- Klubben vil stille med hovedtrener/trener i ungdomsfotballen.

8.3.4 Tilrettelegging fra klubb

Klubben v/Sportslig Utvalg initierer til to møter med «sammenslåingslag» i god tid før sammenslåing finner sted.

- Møte 1: **Forberedende** møte i løpet av forangående vårsesong
- Møte 2: **konstituerende** møte innen utgangen av forangående høstsosong

Forberedende møte skal sikre at alle lag har samme oppfatning som klubben når lagene skal sammenslåes. Herunder kullenes disponering av ressurser / økonomi samt klubbens sportslige ambisjoner og virkemidler.

Konstituerende møte skal definere hvem som innehar de forskjellige rollene på de respektive årskullene. På dette møtet deltar også klubbtrener slik at lagenes sportslige opplegg gjøres kjent i den nye gruppa.

8.3.4 Felles treningsleir for ungdomslagene

For å komplettere ungdomsløftet trenger klubben et felles årlig reisearrangement for ungdomslagene (fra og med 14 år). Det er bakgrunn for treningsleir der jenter og gutter i ungdomsfotballen reiser bort en helg, trener sammen, har sosiale tilstelninger og overnatter sammen. Et slikt arrangement vil styrke klubbfølelsen og motivere flere til å bli med neste år også. Erfaringene med en årlig samling i januar for guttelag på Frøya og jentelag i Leksvik, med innendørs fotballhaller, har vært populære og bør videreføres.

Det er viktig at alle har råd til å delta på treningsleir. Det er bakgrunn for vedtak i styret om at treningsleir for ungdom er kompensert med kr 250,- per deltaker. Det vil være opp til den økonomiske situasjonen og vedtak i styret hva eventuell støtte vil være for treningsleir ungdom.

8.4 Retningslinjer for seleksjon og utvelgelse av spillere

Det er en kjensgjerning at fra ungdomsfotballen (13 år og eldre) blir det mer seleksjon og utvelgelse av spillere i fotballen. Dette er i tråd med NFFs føringer, og skal blant annet sikre at spillere får utfordringer tilpasset nivå. For å gi slike seleksjonsprosesser legitimitet, unngå misforståelser og grobunn for eventuell misunnelse/misnøye, mener Astor FK det bør skje basert på nærmere definerte prinsipper.

Det vil særlig være behov for kriterier og klare prosedyrer i forhold til følgende områder:

- **Spillere til BDO/kretslag**
- **Kapteinsrollen**

BDO/kretslag

I Norges Fotballforbund starter man skolering av særlig motiverte spillere fra året de fyller 13 år. NFF Trøndelag har en spillerutviklingsmodell som er kjent som "BDO"-modellen, etter samarbeidspartneren BDO. Dette tilsvarer det som tidligere var kjent som "sone- og kretslag", og omfatter både spiller- og trenerutvikling.

Spillerutviklingsmodell NFF Trøndelag

13 ÅR	14 ÅR	15 ÅR	16 ÅR
 Sonelag	 Sonelag	 Kretslag	 Kretslag
 Kretslag	 Kretslag	 Landsdelsamling	 Landslag
	 Landsdelsamling	 Landslag	
	 Talentleir		

Den høsten spillerne er 12 år, blir et utvalg av spillerne i klubbene nominert av klubb til «Klubb BDO U13». Disse spillerne kommer inn på tiltak på 8 ulike steder i kretsen vinteren det året de fyller 13 år. Gjennom 3 treninger og 2 kampdager får spillerne en påvirkning basert på innholdet i Landslagsskolen.

Trenerne på disse treningene og kampene er de klubbtrenerne som til daglig har ansvaret for spillerne i deres klubber. Gjennom "Klubb BDO"-systemet følger kretsen opp disse trenerne med trenerutviklere og fagansvarlig med tanke på å utvikle trenernes kompetanse på feltet.

På vårparten blir de 13-åringene som ferdighetsmessig ligger lengst fremme tatt ut til «Team BDO U13», det aller første kretslaget i NFFs Landslagsskole. På høsten det året spillerne er 13 år starter NFF opp «Klubb BDO», for spillere som året etterpå vil være 14 år.

Det er klubben ved sportslig ledelse i samarbeid med lagets trenere som nominerer spillere inn til KLUBB BDO, ut fra en nærmere definert kvote. (i 2017/18 var det ca. 1:6 spiller, NFF Trøndelag setter kvotene og det kan variere fra år til år.) Lagets trenere forespør aktuelle spillere og deres foreldre om deltagelse hvor de informerer om konseptet. Det er klubb som melder inn spillere til NFF.

Spillerne som velges ut til KLUBB BDO vil få tilbud om ekstra oppfølging i et spillerutviklingsprogram som Astor FK fra 2018 har sammen med Coerver Coaching.

I Astor FK er det ønskelig at de spillerne som meldes inn til BDO har vært gjennom en seriøs og nøytral vurdering. For å sikre dette er det ønskelig at hvert enkelt årskull gjennomfører en forsvarlig prosess.

Det anbefales å bruke følgende modell: Innen en nærmere bestemt tidsfrist får samtlige trenere på et lag beskjed om å nominere 5-7 spillere de mener har egenskaper, holdninger og ferdigheter som gjør dem aktuelle for BDO. Lista sendes klubbens Sportslige ledelse (sportslig leder ungdom), og navnene skal ikke være prioritert rekkefølge. Det er selvsagt lov til å nominere egen datter/sønn. Det bør i tillegg spilles inn 2 keepere i prioritert rekkefølge.

Sportslig leder sammenstiller resultatene og kommer ut med en liste med spillere som trenerteamet mener er egnet til å spilles inn til NFF Trøndelag for evt vurdering og videre selektering. Det er ikke sikkert mange/noen blir valgt ut til å delta på mange samlinger, men en slik prosess vil forebygge misforståelser og eventuell misnøye om forfordeling. Lista sendes inn til kretsen fra klubben innen NFFs frist.

Det er en målsetning at de spillerne som meldes inn til BDO oppfyller flest mulig av kriteriene fra NFF (nedenfor):

Trener mye

En forutsetning for å bli god er mye trening. Vi leter derfor etter spillere som har trent og trener mye. Spillere som øver på egenhånd med ball, kjører styrkeøvelser etter fellestreninga osv. Prioriterer fotballen ved kollisjoner selv om han er aktiv i andre idretter. Vi ønsker spillere som er aktive og motoriske, og ha en fler idretts bakgrunn er derfor gunstig.

Tilstedeværelse

Like viktig som antall treningstimer, er tilstedeværelse i den enkelte økta. Vi leter etter spillere som lever seg inn i aktiviteten og som gir alt for å vinne sine «kamper i kampen».

Tester egne grenser

Skal man ha utvikling, så må man i dag prøve på det man ikke klarte i går. Vi leter etter, og ønsker å legge til rette for, spillere som går ut av komfortsonen. Spillere som forsøker å dra av lagets beste forsvarsspiller, som tar det ekstra draget, som bruker venstra, selv om høyre er bedre, osv.

Nysgjerrige og reflekterte

Vi leter etter spillere som er sine egne trenere. Spillere som tenker igjennom «Hva det var jeg gjorde bra, og hvorfor?» og «Hva kunne jeg gjort bedre, og hvordan?». Spillere som aktivt innhenter kunnskap og som lytter til råd fra trenere og medspillere.

Kapteinsrollen

I Astor FK er det ønskelig at lag spiller med kaptein fra og med ungdomsfotballen, det vil si når spillerne er 13 år og eldre. Vi vet at en del klubber opererer med fast kaptein i kamp vesentlig tidligere, men det er ikke ønskelig i vår klubb. Dersom man ønsker å rotere slik at alle spillere på laget får være kaptein i en kamp hver, kan det være en løsning for eldste årsklasser i barnefotballen (11 og 12 år). En forutsetning er da at samtlige spillere får være kaptein på hver sin kamp og at trenerne snakker med barna om hva den rollen innebærer.

I Astor FK er det ønskelig med kaptein på lag fra 13 år og opp. Hvert lag som er oppmeldt i seriespill bør ha en kaptein og en visekaptein. Utvelgelse av lagkaptein(er) bør skje på en transparent måte, og ikke bestemmes av en enkelt trener.

I vår klubb er det ønskelig at utvelgelsen skjer etter klare kriterier og at trenerteam i fellesskap kommer fram til hvem som innehar rollen. Det er ikke nødvendigvis den spiller som er kommet lengst ferdighetsmessig som skal være lagkaptein.

Valg av lagets kaptein til seriespill skjer etter følgende kriterier:

- Gå foran som et godt eksempel på trening og kamp
- Vise høy lagmoral – spille de andre gode
- Ha et stabilt og godt humør, bidra positivt i kampsituasjon
- Lede laget til Fair-Play-hilsen før og etter kamp
- Modenhet til å kunne motta og gi beskjeder
- Modenhet til å kunne lede oppvarming

Det anbefales at utvelgelsen skjer på følgende vis:

Basert på en subjektiv vurdering av spillerstall på det aktuelle laget, gir samtlige trenere på laget beskjed skriftlig til lagleder om hvem de ønsker som henholdsvis kaptein og visekaptein i sesongen. Det er selvsagt lov til å nominere egen sønn/datter. Lagleder sammenfatter oversikten og gir hovedtrenerne på lagene beskjed om resultatet. Hovedtrener på hvert av lagene orienterer spillerne før første kamp eller i spillermøte, og legger vekt på kriteriene og at det har vært en seriøs og nøytral prosess. Det er ingen automatikk i at samme spiller er kaptein påfølgende sesong (året etter).

Lagkapteinens plikter

Lagkapteinen skal gå foran som et godt eksempel for sine medspillere. Dersom lagets kaptein opptrer på en kritikkverdig måte, kan andre overta rollen på laget dersom trenerne beslutter det. Visekapteinen vil i så fall få rollen som kaptein for kortere eller lengre tidsrom.

Lagets kaptein skal:

- **bære kapteinsbind.**
- **sammen med trenerne sikre god og konsentrert oppvarming.**
- **sørge for at laget hurtig stiller opp for Fair Play-hilsen før og etter kamp.**
- **delta i loddtrekning før kampen om valg av banehalvdel eller avspark.**
- **medvirke til at spillerne retter seg etter dommerens anvisninger.**
- **ved protest på forhold under kampen, meddele dommeren om at protest vil bli nedlagt, før dommer forlater banen og dens område (påse at protesten påføres kamprapporten).**
- **være bindeledd mellom spillerne og trenerne, samt mellom spillerne og dommer.**
- **gå foran som et godt eksempel, både på og av banen.**



8.5 Gjennomføring av hjemmekamper

Det er en målsetning at alle andre klubber opplever det som hyggelig å besøke Astorbanen. Det innebærer at vi har et anlegg som er i god stand, og at vi som vertskap gjennomfører kampene i tråd med NFFs mål og retningslinjer.

8.5.1 Kampvert

Innføringen av Fair Play-kampvert bidrar til at fotballkampene foregår i trygge rammer der mestringsglede og Fair Play står i fokus. En Fair Play-kampvert skal være en godt synlig person som sikrer at kampen gjennomføres i rette Fair Play-ånd både på banen, og på sidelinja.

Astor FK skal ha kampvert til stede på samtlige hjemmekamper.

Slik fungerer ordningen i praksis:

1. En person (forelder) fra hjemmelaget oppnevnes som kampvert.
2. Personen ifører seg Trøndelag Fotballkrets gule kampvert-vest (ligger i kiosken).
3. Ideelt sett bør det rulleres på hvem som er kampens kampvert, slik at mange får et forhold til oppgaven

Kampvertens oppgaver:

- Møte opp senest 30 minutter før kampstart.
- Ta imot gjestende lag og ønske velkommen
- Ta imot dommer
- Informere om særskilte forhold som alle bør være klar over (hvordan foreta innbytter o.a.)
- Sikre at det gjennomføres Fair Play-hilsen før og etter kamp.
- Ha positiv oppmerksomhet på begge foreldregruppene og lagledelsen
- Gripe inn dersom det oppstår episoder som skulle kreve det
- Takke gjestende lag for kampen og ønske velkommen tilbake

Les mer om kampvert og Fair Play her: www.fotball.no/Kretser/trondelag/Fair_Play/nyheter/Kampvert/

8.5.2 Registrering av kampresultat

I alle klasser fra 13 år og oppover skal resultatet registreres elektronisk. Det er hjemmelagets ansvar å registrere dette. OBS! Resultatet må sendes inn senest innen 7 dager etter spilt kamp, og dette må laget selv sørge for. Det er ønskelig at resultat rapporteres inn samme dag, aller helst med "live oppdateringer" via app. Kampresultat kan registreres via den gratis mobil-appen "Min fotball" eller via FIKS fra PC. Det anbefales å bruke appen "Min fotball", og at hjemmelag legger inn scoringer fortløpende i appen, så elektronisk kamprapport blir oppdatert.

8.5.3 Flytting av hjemmekamp

Flytting av kamper medfører noe arbeid for lagene. Her er en huskeliste som vi håper gjør det mer oversiktlig:

Alle lag må ha kjennskap til NFF Trøndelags [Regler for omberamning av kamper](#)

Merk at firsten for å flytte kamper uten at det blir gebyr er 10. april for vårsesongen og 20. august for høstsesongen. Ved flytting etter disse datoene er det laget som initierer flytting som skal betale gebyret. Det er laget selv som betaler dette gebyret, ikke klubben.

For bytte på Astorbanen er det viktig å merke seg følgende:

1. Det er kampsperre mandag til onsdag. Det betyr at disse dagene er satt opp til treningstid og det kan ikke settes opp kamper på disse dagene. Skal man sette opp kamper på disse dagene må man bruke egen treningstid. Det er ikke anledning til å ta andre lag sin tid uten at det er godkjent.
2. Miniserien Trondheim Vest har kampdager noen søndager fra kl. 14 til 19 og det er derfor kampsperre på disse tidspunktene. Det gjelder fire søndager på våren og fire søndager på høsten. [Se Miniserien Trondheim Vest sine sider](#) for hvilke dager det gjelder. De søndagene det ikke er miniserie er banen tilgjengelig for kamper (utenom treningstidene).
3. Først helg i mai hvert år arrangeres Santander 3v3 Ligaen. Det vil da være kampsperre på Astorbanen fra fredag til søndag kl. 19.
4. Torsdag, fredag, deler av lørdag og deler av søndag er kamptid. [Se kampoversikt for Astorbanen](#). Den er den eneste offisielle og helt oppdaterte oversikten over kamper på Astorbanen. Velg det tidsrommet du ønsker å se på og trykk søk. Er det et tidspunkt hvor det er kampsperre, f.eks. en fredag ettermiddag, og du ikke finner at det er satt opp kamp på da på denne oversikten, er dette et tidspunkt som kan brukes.
5. Har dere funnet et tidspunkt som dere mener er ledig tar dere kontakt med Olav Burkeland: olavburkeland1112@gmail.com for å en endelig godkjenning til å benytte tidspunktet (det kan hende at andre lag har spurt om samme tidspunkt). Hvis det godkjennes er det bare å [kontakte NFF Trøndelag for å flytte kampen](#).
6. Er det klubbdommere som skal dømme, så må dommeransvarlig Arild Sundet varsles: arilsu2@online.no. [Les mer om dommere ved flytting av kamp](#).

For å bytte bortekamp må dere kontakte motstander så tidlig som mulig og varsle om ønsket om endring. Da må man ha en dialog for å finne et tidspunkt som passer for begge lag.

8.6 Dommerne

Astor FK er stolt av våre mange klubbdommere, som bidrar til trygg og god gjennomføring av kamper i hele fotballkretsen. Klubben har en egen dommerkoordinator som har ansvaret for klubbdommerne og arbeidet i klubben mot dommerne. Hvert år gjennomfører klubben aktiviteter for å få rekruttert nye dommere. Både aktive fotballspillere og andre kan bli gode kampledere og dommere, og det tilbys kurs til de som ønsker å bli klubbdommere.

Praktisk gjennomføring av dommergjerningen gjennomføres i tråd med reglene fra NFF og fotballkretsen. Det er viktig å sikre at dommere får god behandling når de dømmer kamper på Astorbanen, både i form av tilgang til egen dommergarderobe (nøkkel er i kiosken) og opplever oss som en ryddig klubb på alle vis.

For dømming i miniserie, og barnefotball setter dommeransvarlig opp dommere fra egne rekker, som ofte er relativt unge. Kretsen setter opp dommere fra og med 13 år. For kamper ellers er det lagleders ansvar å skaffe dommere.

Det er viktig å kjenne til instruks for dommerbytte:

1. Dommere selv har ansvaret for å finne ny dommer dersom de ikke kan stille til kamp. Dette skal samkoordineres med dommeransvarlig, slik at sistnevnte får lagt inn korrekte navn i dommeroppsettet.

2. Dersom usikkerhet blant lagledere og trenere, kan de kontakte de dommere det gjelder, eventuelt dommeransvarlig. Dommerlister finnes på dommeroppsettet på hjemmesiden.

Lag i Astor FK må alltid varsle dommer dersom kamper flyttes.

8.6.1 Betaling av dommere

Det er det enkelte hjemmelag sitt ansvar å sørge for betaling av dommere. Betaling skal skje fra lagskonto – ikke kontant - etter oversendt signert dommerregningsskjema fra dommeren. Dette refunderes av klubben, som etterskuddsvis dekker dommerregninger i alle seriekamper, samt treningskamper, mot signert dommerregning.

Dommere fra Astor FK betales i henhold til gjeldende sats på dommerregning, som man finner her:

7er-fotball	Alder	Honorar
G/J 2010	11 år	200,-
G/J 2011	10 år	200,-
Old Boys		300,-
9er-fotball		
G/J 2009	12 år	400,-
G/J 2008	13 år	450,-
G/J 2007	14 år	450,-
11er-fotball	Årskull	
G/J 14	2007	500,-
J 15	2006	550,-
G 16	2005 & 2006	550,-
J 17	2004 & 2005	550,-
3er-fotball	Alder	Honorar
G/J 2014	7 år	75,-
G/J 2015	6 år	75,-
5er-fotball		
G/J 2012	9 år	100,-
G/J 2013	8 år	100,-

Dommere satt opp fra kretsen betales iht. gjeldende satser:

<http://www.fotball.no/Kretser/trondelag/Dommer/Dommerhjørnet/Dommersatser/>

Astor FK sin dommerkontrakt: http://astorfk.no/Dokumenter/Dommere/Dommerkontrakt_Astor.pdf

8.7 Politiattest

Alle trenere og lagledere i Astor FK skal ha gyldig politiattest. Det er et krav fra Norges Idrettsforbund at alle som utfører oppgaver innen barneidrett og som «i vesentlig grad har et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige» skal framvise politiattest. Reglene om politiattester er beskrevet på NIF sine hjemmesider: <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/politiattest/>

Politiattesten inneholder kun opplysninger om personen for tiden er siktet/tiltalt eller tidligere ilagt forelegg/dømt for brudd på bestemmelser i straffeloven om seksualforbrytelser overfor barn.

Idrettslaget har ikke anledning til å be personen om å innhente politiattest for andre straffbare forhold. Innhenting av politiattest er gratis.

Klubbens nestleder er oppnevnt av styret til å håndtere registrering av politiattester. Politiattest og ID-bevis skal framvises for vedkommende, som registrerer og lagre opplysninger om hvem som har vist politiattest, samt når den ble vist. Politiattestene vil bli destruert/slettet når de er registrert i klubbens politiattest-database.

Politiattest på 1-2-3:

1. Skaff bekreftelse fra Astor FK om at du trenger gyldig politiattest
2. Søk elektronisk om politiattest
3. Framvis skriftlig politiattest til klubbens politiattestansvarlige når mottatt i posten fra politiet

Slik går man fram om du HAR politiattest fra før:

De som har gyldig politiattest fra jobb/skole eller andre klubber, kan fremvise politiattest og ID-bevis (kopi av pass/førerkort med signatur) på følgende måte:

- a. *send politiattest og ID-bevis (kopi av pass/førerkort med signatur) som PDF-kopi på e-post direkte til politiattestansvarlige, eller*
- b. *send papirkopi av politiattest og ID-bevis (kopi av pass/førerkort med signatur) til nestlederens postadresse, eller*
- c. *kontakt klubbens nestleder og finn tidspunkt for fysisk møte og fremvisning av gyldig politiattest*

Slik går man fram om du IKKE HAR politiattest fra før:

Fra 1. juli 2014 bortfalt det særskilte søknadsskjemaet for de som skal ha verv eller oppgaver for frivillige organisasjoner. Man kan nå derfor søke elektronisk, ved å fylle ut søknadsskjema her:

<https://attest.politi.no/> Her er bruksanvisningen: <https://www.politi.no/tjenester/politiattest/>

Man må legge ved bekreftelse på formålet for å få politiattest. Derfor må man før en søker elektronisk sende e-post til politiattest-ansvarlig for å få tilsendt skriftlig bekreftelse fra klubben, som deretter legges som vedlegg til din elektroniske søknad.

Regn med noen ukers behandlingstid hos politiet, før en mottar politiattesten i posten. Når man har mottatt politiattesten fra politiet, må den vises klubben for å bli registrert.

Det kan gjøres på følgende måter:

1. *Sende politiattest og ID-bevis (kopi av pass/førerkort med signatur) som PDF-kopi på e-post direkte til politiattestansvarlige.*
2. *Sende papirkopi av politiattest og ID-bevis (kopi av pass/førerkort med signatur) til nestlederens postadresse.*
3. *Kontakte klubbens nestleder og finn tidspunkt for fysisk møte for fremvisning av gyldig politiattest.*

8.8 Fair Play

For Astor FK skal Fair Play gjennomsyre all aktivitet, både sportslig og i klubbens øvrige drift. I 2014 ble klubben kåret til "Årets Fair Play-klubb" i Trøndelag Fotballkrets. Det er en anerkjennelse av det arbeid som legges ned i klubben og ikke minst i lagene, i trening og kamp. Statusen som Fair Play-klubb forplikter til at god sportsånd og toleranse skal prege klubben også i årene framover.

8.9 Konfliktbehandling

Ifølge Norges Idrettsforbund (NIF) er det *"registrert økt konfliktnivå i idrettslagene"* her til lands. NIF sin definisjon av konflikt er *"Saker som er så betente at partene ikke klarer å komme frem til en løsning på egenhånd (...) Eksempelvis kan dette være en langvarig konflikt mellom enkeltmedlemmer eller grupperinger i idrettslaget."*

I enhver organisasjon vil det være det potensiale for konflikter. Astor Fotballklubb med sine mange lag og frivillige er ikke noe unntak. Det vil fra tid til annen forekomme faglige, sportslige, organisasjonsmessige og/eller personlige motsetninger også i Astor FK. Disse kan være tidsavgrenset eller langvarig, og av ulik alvorlighetsgrad.

For klubben er det viktig å behandle eventuelle konflikter på en ryddig måte. Det er viktig at tillitsvalgte på alle nivå får en rettferdig behandling, og opplever arbeid i og for klubben som meningsfylt og berikende. Det er en målsetning å legge til rette for god samarbeidsånd på alle nivå i klubben.

I tilfeller der konflikter måtte oppstå i foreldregrupper, trenerteam/støtteapparat eller spillergrupper skal disse behandles på en forsvarlig måte, og i henhold til retningslinjene i Klubbhåndboka. Det er ønskelig at konflikter løses på "riktig nivå", det vil si i størst mulig grad gjennom dialog mellom partene på det aktuelle lag. Det er viktig at konflikter ikke rammer spillerne på laget og det tilbud de får.

I tilfeller der konflikter oppstår, ønsker vi i Astor FK å løse dem på følgende måte:

- Lagleder på det relevante lag kontakter Sportslig leder barn eller ungdom, avhengig av hvilket årskull det dreier seg om. Henvendelsen bør skje på en objektiv og nøktern måte.
- Sportslig ledelse i klubben gjør seg kjent med saken og deltar om ønskelig på møte(r) i tilknytning til laget, der det legges vekt på at begge/alle syn på saken blir presentert.
- Klubbens ledelse ved styreleder og daglig leder holdes orientert om konflikten fra Sportslig ledelse, og aktiviseres ved behov.
- I tilfeller med dyptgripende konflikt i lag i klubben bør styret orienteres uten å trekke raske konklusjoner.
- Sportslig ledelse gjennomfører møter med partene, og sikrer at disse får mulighet til å framlegge sine synspunkter.
- Det tilstrebes konstruktiv dialog og vilje til å se framover.
- Ettersom klubben råder over begrensede konfliktløsningsmekanismer, tar klubben i tilfeller der intervensjon fra Sportslig ledelse og klubbens ledelse ikke fører fram, kontakt med *Konfliktrådet i Trondheim* med sikte på nøytral megling i regi av Konfliktrådet. Dette krever godkjenning fra begge/alle parter om at Konfliktrådet får tilsendt kontaktinformasjon og deretter kan gjennomføre en profesjonell og nøytral konfliktløsningsprosess.
- Eksklusjon av medlemmer fra Astor FK i betente personkonflikter er ingen løsning, og vil være i strid med Norges Idrettsforbund sine gjeldende retningslinjer og lover.

I tilfelle det skulle oppstå konflikt mellom Astor FK og andre klubber, eller konfliktsituasjoner mellom et av våre lag og lag fra andre klubber ifbm. kamp, overgang el.l. skal NFF Trøndelag kontaktes med sikte på mellomkomst.

8.10 Utmerkelser og hedersbevisninger

Gjennom årene har en rekke kontinuitetsbærere i klubben tildelt utmerkelser, og enkelte er utnevnt til æresmedlemmer i klubben. Styret kan foreslå for årsmøtet utmerkelser til enkeltpersoner som har gjort seg fortjent til spesiell heder for arbeid i/for klubben. Det er viktig at dette skjer basert på klare kriterier. Astor FK har samme retningslinjer for utmerkelser og hedersbevisninger som de årsmøtevedtatte retningslinjene fra Idrettslaget Astor:

8.10.1 Generelt

- Alle medlemmer og tillitsvalgte kan fremme forslag på kandidater til hedersbevisninger.
- Begrunnet forslag skal sendes skriftlig til styret eller, som e-post til idrettslagets leder.
- Beslutning om tildeling gjøres av styret, og protokollføres etter at saken har vært forberedt og behandlet fortrolig.
- Hedersbevisningene kan deles ut på klubbens årsmøte, eller på annet arrangement i regi av idrettslaget eller spesialklubbene der vedkommende får invitasjon.
- Styret kan ved jubileer oppnevne en komite som foreslår kandidater til hedersbevisninger.

8.10.2 Hedersbevisning for tillitsvalgte

Hederstegn etter oppnådd: 250 poeng. Hederstegnet består av medalje med klubbmerket. Følgende poengskala benyttes ved tildeling av hederspriser:

Verv	POENG PR. ÅR
Leder	20
Nestleder	15
Sekretær	15
Kasserer	15
Styremedlem	15
Varamedlem	15
Leder av utvalg/komite	10
Medlem i utvalg/komite	8
Trener	15
Lagleder	10
Dommer	10
Spiller	5
Dugnadsdeltakelse bygg/anlegg	10
Revisor	5
Representant i krets/forbund	5

I tillegg til poengsummen kan lengden av tillitsvervet vurderes som et positivt tillegg for kandidaten. Hvis vervet ikke er utført i hele den valgte/oppnevnte perioden, kan styret foreta en vurdering og trekke fra poeng.

8.10.3 Æresmedlemskap

Æresmedlemskap er klubbens høyeste utmerkelse. Det kan tildeles tillitsvalgte som har gjort et særlig fortjenestefullt og særlig viktig og langsiktig arbeid for idrettslaget eller spesialklubbene (Astor FK eller Astor ishockey) gjennom flere år som klart går ut over det man kan forvente. Kan også vurderes etter å ha oppnådd 250 poeng. Æresmedlem betaler ikke kontingent og tildeles hederstegn i gull med påskrift "æresmedlem" og klubbens hedersdiplom.

8.10.4 "Årets spiller"

"Årets spiller" kan deles ut til en spiller som har utmerket seg med gode prestasjoner, god sportslig utvikling og positive holdninger innen sin idrett i siste sesong. Pokal med påskrift Årets spiller, idrettsgren og årstall. Tildeles av styret.

8.10.5 "Årets lag"

"Årets lag" kan deles ut til et lag som har utmerket seg med gode prestasjoner, god sportslig utvikling og positive holdninger innen sin idrett gjennom sesongen. Diplom tildeles alle spillere, trenere og lagleder med påskrift deltatt på årets lag, idrettsgren og årstall. Tildeles av styret.

8.10.6 "Årets ildsjel"

I en klubb som Astor Fotballklubb er man helt avhengig av enkeltpersoner som gjør en innsats for fellesskapet. Derfor har klubben mulighet til å utnevne ildsjeler som man mener har gjort en spesielt stor innsats over tid og fortjener betegnelsen "Årets ildsjel".

Kåringen er basert på ønsket om å trekke fram enkeltpersoner og positive rollemodeller som har gjort en innsats utenom det vanlige. Klubben består av hundrevis av ildsjeler som gjør en kjempeinnsats, og det er derfor viktig at dette skjer på en transparent måte, basert på tydelige kriterier og tidsfrister.

Offentliggjøring av Årets ildsjel finner sted på klubbens Sesong-avslutning i november. Det skal i god tid være gjort oppmerksom via informasjonskanalene websida, Facebook og Nyhetsbrev om at alle som er aktive i klubben kan foreslå/nominere kandidater innen en gitt frist. Forslag skal sendes på e-post til klubbutvikler/daglig leder og/eller styreleder. Den/de som blir utnevnt til Årets ildsjel/dommer får en liten pokal og et gavekort fra klubben. Navnet på vinner(ne) gjøres kjent via klubbens informasjonskanaler. Det er mulig å tildele utmerkelsen til mer enn en enkeltperson. Det er ikke nødvendigvis slik at det foretas utnevne(r) hvert år.

En komité bestående av styreleder, klubbutvikler/daglig leder og Sportslig ledelse (Sportslig leder barn og Sportslig leder ungdom) er ansvarlig for å trekke konklusjonen, basert på innspill/nominasjoner og egne vurderinger. Det er mulighet for å bruke tilsvarende kriterier for å kåre Årets dommer.

Utvelgelsen av Årets ildsjel skal skje basert på **følgende kriterier**:

- Vedkommende må ha gjort en solid innsats for klubben over flere år, og i vesentlig grad bidratt til at klubben når sin visjon og målsetninger.
- Årets ildsjel har, med sin utrettelige innsats, fremmet Astor FK sin posisjon som en positiv bidragsyter til oppvekstmiljøet i vår bydel.
- Både organisatoriske, sosiale og sportslige aktiviteter kan vektlegges.
- Kandidater til årets ildsjel må være registrert medlem i klubben.
- Det er ikke mulig for en enkeltperson å bli "Årets ildsjel" mer enn én gang.
- Folk som allerede er utnevnt som æresmedlem i Astor vil ikke være aktuelle for denne utmerkelsen.

- Personer som mottar lønn for sitt virke i klubben kan ikke vurderes som årets ildsjel for aktivitet de mottar økonomisk kompensasjon for.
- Sittende styremedlemmer skal ikke vurderes som årets ildsjel

8.11 Astor Fotballpark

8.11.1 Treningstider

Treningstider til de enkelte lag fordeles av Sportslig utvalg, hver vår- og hver høstsesong. Lagene kan innen en fastsatt tidsfrist sende inn forslag til ukedag, lengde og tidsrom, men alle kan av naturlige grunner ikke få sine ønsker oppfylt. De yngste lagene vil bli prioritert når det gjelder å få treningstid på mest mulig best mulige tidspunkter. Treningstider for vinter blir klar i løpet av oktober. Normalt går man fra "sommertid" til "vintertid" på Astorbanen etter høstferien i skolen. Skiftet fra "vinter" til "sommer" skjer omkring påske hvert år.

8.11.2 Vedlikehold

Vedlikehold av anlegget er en prioritert oppgave for klubben. Gjennom dugnad ved sesongstart og sesongslutt gis alle klubbens medlemmer mulighet til å bidra aktivt i dette. Det er ønskelig at mest mulig av vedlikeholdsarbeidet skjer på frivillig basis, samtidig som det vil være nødvendig å betale for utførelse av noe arbeid.

Etter trening har hvert enkelt lag ansvar for å forlate banen i god stand. Det innebærer at man har tatt inn utstyr som er brukt (vester, baller, markører, små mål o.a.). De som gjennomfører trening som siste lag om kvelden er ansvarlig for å slå av stadionlysene.

Fra 2020 er det innført en ordning der enkelte lag gjennomfører "lagsdugnad" på banen og anlegget, og får utbetalt penger til lagskassen for oppgaver (rundvask inne, flytte på plass mål, male klubbhus etc). Ordningen anses som vellykket og videreføres.

I forbindelse med kampavvikling har Astor-lagene som hjemmelag et ansvar for at området ved innbytterbenkene er i god stand. Det inkluderer å fjerne vannflasker, teipbiter og annet søppel.

I Astor FK er det en selvfølge at alle klubbens lag trener gratis på banen gjennom hele sesongen.

8.11.3 Banemester/banemannskap

Astor FK har en banemester ansatt på timebasis. Vedkommende har ansvar for at anlegget framstår i god stand. Banemannskap bistår banemester i det løpende arbeid, også de mottar betaling på timebasis.

En målsetning er at banen skal være "grønn" vinteren igjennom, hver dag klokka 16.00. Det kan i perioder, f.eks. med ekstremvær påregnes at dette ikke er mulig i praksis. I helger og ferier er det også intensjonen at banen skal brøytes og saltes ved behov.

8.12 Astorhuset

Klubbhuset i Havstadveien 2 er en viktig ressurs for Astor FK. Det er et felles ansvar å sørge for forsvarlig bruk og drift. Ved siden av klubbens bruk av lokalet er det også mulig å leie lokalet. Dette gir viktige inntekter til klubben, og det er et mål at huset blir brukt aktivt som lokalt møtested også av andre enn Astor FK. Dette må ikke skje på en slik måte at det ikke er plass til sentrale aktiviteter i klubben.

For spørsmål om priser, booking av huset eller spørsmål om utleie, kontaktes utleiekoordinator. Kontaktinformasjon ligger på websiden.

Det er viktig at gang og garderober i sokkeletasjen er i god forfatning til enhver tid. I sesongen (vår og høst) er det primært kioskvaktene som har ansvar for at garderobene er rene og i god stand. Alle brukere av klubbhuset, også lagene i Astor FK, plikter å gjøre seg kjent med og overholde den til enhver tid gjeldende instruks for bruk av klubbhuset.

8.12.1 Retningsinjer for drift av Astorhuset

- *Det er en målsetning at huset skal være en ressurs for lag og medlemmer, et sosialt møtested og skape inntekter til klubben.*
- *Det er en forutsetning at huset forvaltes på en forsvarlig måte.*
- *Det gjennomføres to årlige dugnader på anlegget, inne og ute. Styret innkaller til dugnaden, der et sentralt mål er å vedlikeholde og oppgradere huset. Utleieansvarlig, baneansvarlig og styret utarbeider arbeidsliste.*
- *Utleieansvarlig har ansvar for utleie av huset, kontakt med leietakere, løpende oppdatering av dato/bestillingsoversikten på web, samt i samarbeid med klubbutvikler/daglig leder å ta hånd om fakturering og innbetaling fra leietakerne.*
- *Årsmøtet vedtar budsjett for utleie av huset, og skal sette av tilstrekkelige midler til vedlikehold og utbedringer i årsbudsjettet.*
- *Ved spesielle behov kan tjenester kjøpes inn fra fagfolk for å gjøre større utbedringer og krevende vedlikehold.*
- *Klubbutvikler/daglig leder har ansvar for å sende oppdaterte, kvartalsvise regnskapsutskrifter for huset til utleieansvarlig og styret.*
- *Styret oppnevner en husansvarlig som er med på å sikre forsvarlig drift av huset, gjennom løpende dialog med utleieansvarlig, baneansvarlig og styret.*
- *Baneansvarlig har ansvar for praktisk utbedring av huset innvendig, i dialog med utleieansvarlig, klubbutvikler/daglig leder og styreleder.*

8.12.2 Retningslinjer for bruk og utleie av Astorhuset

- *Astor IL kan leie huset gratis 1 gang i måneden.*
- *Styret har hevd på huset hver mandag, og kan velge hvem som disponerer det ut over styremøter som finner sted på mandager.*
- *Oldboys, senior herrer og senior damer får låne huset til sesongavslutning i helg gratis en gang i året.*
- *Klubbens øvrige lag kan på ukedager/helg kveld bruke huset til spillermøter, avslutninger o.l. gratis, dersom huset er ledig, og gis beskjed til utleieansvarlig i god tid.*
- *I ukedagene kan det på dagtid inngås langtidskontrakt.*
- *Klubbens utvalg og komiteer kan bruke huset vederlagsfritt til sine møter, så lenge huset er ledig og/eller det er gitt beskjed til utleieansvarlig.*
- *I forbindelse med større klubbarrangementer (3v3-cup, fotballskole, aktivitetsdag, C-lisenskurs m.v.) disponerer klubben huset i det aktuelle tidsrom.*
- *For å få medlemspris ved utleie må man ha vært medlem i minst 6 måneder, og ha betalt medlemsavgift.*
- *Leietaker er ansvarlig for vasking/rydding etter bruk, dersom noe annet ikke er avtalt med utleieansvarlig. Ved uteblitt vasking/rydding kan det regnes med en faktura fra utleier.*

8.12.3 Priser ved utleie

Priser, utleie av huset	2021-2022	2021-2022 Medlemspris ****
Leie kveld - helg*	3.000,-	1.700,-
Leie kveld - ukedag**	700,-	500,-
Leie dag ***	750,-	500,-

* Fredag-lørdag eller lørdag-søndag fra klokka 12.00. Huset disponeres til 12.00 påfølgende dag

** Mandag-torsdag fra klokka 16.00 - 23.00

*** Mandag-fredag fra klokka 09.00 - 16.00

**** Forutsetter at leietaker har vært registrert medlem i Astor FK i 6 måneder, med betalt medlemsavgift inneværende år

Prisene er gjenstand for årlig vurdering.

8.13 Kiosken

Kiosken i Astorhuset er en viktig del av vår virksomhet. Den bidrar til store inntekter hvert år (anslagsvis 250.000 kroner), og er samtidig med på å sikre aktivitet på anlegget vårt i forbindelse med kamper, cup og andre arrangementer gjennom året.

Det er lagene som sørger for drift av kiosken gjennom å stille med kioskvakter i hver sine uker gjennom sesongen. Styret skal også ha ansvar 1-2 uker. Kiosken skal være åpen hver kampdag i sesongen (april-oktober, bortsett fra i sommerferien), og skal være åpen 30 minutter før kamp og 15 minutter etter kampslutt.

Kiosken skal være bemannet og holdes åpen under Miniserien, fotballskole og andre større arrangementer på Astorbanen. Det lag som har uke-vakt er også ansvarlig for kiosk under Miniserie og andre aktiviteter.

Styret har en eller flere kioskansvarlige som koordinerer innsatsen, i samarbeid med lagenes sosialkontakter. Det foreligger ved inngangen til sesongen oversikt over hvilken uke de enkelte lag har ansvar for kiosken, og det er viktig at man fra lagenes side sørger for å fordele kioskvakter, og sikrer at kioskvaktene utfører sitt oppdrag i tråd med retningslinjene.

Hensikten med innsats som kioskvakt er

- ansvar for garderobe/renhold etter endt kampdag
- tilbud til publikum og spillere før, under og etter kamp
- bidra med gode inntekter som sikrer drift av klubben

Alle foreldre i Astor FK må regne med en ettermiddag/kveld som kioskvakt i løpet av sesongen. Hvert lag tildeles ansvar for kioskvakt i en uke fra mandag til søndag. Praktisk informasjon vil bli formidlet fra kioskansvarlig til lagenes sosialkontakt og via Astors hjemmeside.

9 Økonomi

9.1 Økonomistyring: Stabilitet og forsiktighet

Stabil og trygg økonomi i så vel klubben som de enkelte lag har vært og er en forutsetning for god drift i Astor FK. Klubben baserer sitt budsjett/regnskap etter forsiktighetsprinsippet, der vi kun tar hensyn til sikre inntekter og tar høyde for alle kjente kostnader. Klubben skal hvert år budsjettere med et overskudd på minimum kroner 100.000 for å sikre avsetninger til forventet framtidig fornyelse av kunstgressdekket. Budsjettet inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet og fastsettes på årsmøtet. Ved årsmøtet fastsettes klubbens medlemsavgift for inneværende år. Treningsavgiften blir også fastsatt av årsmøtet.

I Astor FK har vi stor tro på kreativitet knyttet til nye inntjeningsmuligheter. Klubbdunader, konsertvakter etc. er nye veier vi har gått for å øke klubbens inntjening. Samtidig er det viktig for oss at vi skaper inntekter gjennom å drive vår kjernevirksomhet, fotball, i form av turneringer etc. Vi oppfordrer våre lag til å jobbe bevisst for å sikre lagenes økonomi, og prioriterer arbeidet med lagskonti og styring av økonomien på de enkelte lagene.

Klubben benytter Regnskapshuset SMN som regnskapsfører og mottar jevnlig regnskapsrapporter. Regnskapsåret følger kalenderåret.

Bankkonti skal være knyttet til fotballklubben og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagsforsikring skal være tegnet for de som disponerer konto. I Astor FK er det klubbutvikler/daglig leder og økonomileder som håndterer klubbens kontier (drift, klubbhus, kiosk og cup), mens lagenes egne konti håndteres av lagleder og økonomikontakt på hvert lag.

Fra 2019 er kiosk og arrangementer i Astor FK sin regi kontantfrie. Vi bruker iZettle og VIPPS som betalingsmåter. De er enkle i bruk og alle kioskvakter får innføring i informasjon som ligger i permene i kiosken.

FULLMAKTSMATRISE FOR ASTOR FOTBALLKLUBB



Denne fullmaktsmatrisen ble vedtatt på styremøte den 17.06.2019

FULLMAKTSMATRISE	Styret	Styreleder	Nestleder	Økonomi-ansvarlig	Kiosk-ansvarlig	Sportslig leder	Klubbutvikler	Bane/anleggs-ansvarlig	Kommentar
Signaturrett - signere avtaler på vegne av idrettslaget	Ja	Inntil 200.000	Inntil 100.000	-	-	-	Inntil 50.000	-	Signaturrett er registrert i foretaksregisteret
Kjøpe/selge anlegg og utstyr	Ja	Inntil 200.000	Inntil 100.000	-	-	-	Inntil 50.000	Inntil 20.000	
Andre anskaffelser	Ja	Inntil 200.000	Inntil 100.000	-	Inntil 30.000	Inntil 30.000	-	Inntil 20.000	
Gjennomføre betalinger	Ja	Ja	Ja	Ja	-	-	-	-	2-trinns godkjenning: Klubben godkjenner, regnskapsfører sjekker og gjennomfører betaling
Godkjenne fakturaer	Ja	Inntil 200.000	Inntil 100.000	Inntil 100.000	-	-	-	-	2-trinns godkjenning: Klubben godkjenner, regnskapsfører sjekker og gjennomfører betaling
Opprette, endre eller slette bankkonto	Ja	-	-	Ja	-	-	-	-	
Gi tilgang til betalingsfullmakt i bank	Ja	-	-	Ja	-	-	-	-	Overføre rettigheter til nye økonomikontakter lag/arrangement
Godkjenne regnskap	Ja	-	-	-	-	-	-	-	
Godkjenne budsjett	Nei	-	-	-	-	-	-	-	Styret innstiller forslag til årsmøtet

9.2 Lagenes økonomi

Hvert lag i Astor FK har sin egen lagskonto. Lagskontiene er organisert under klubbens overordnede økonomi. I Astor FK er det et grunnleggende premiss at "klubben er sjef", noe som innebærer at samtlige lagskontoer er organisert med klubben som kontohaver, mens økonomikontakt for hvert enkelt lag er disponent. Dette er gjennomført for å forhindre krevende situasjoner som kan oppstå hvis lagskonti er registrert på privatkonto, med fare for uheldig sammenblanding.

For enklest mulig håndtering av lagskonto har klubbutvikler/daglig leder utarbeidet en standard mal for bilagshåndtering alle økonomikontakter skal overholde. Digitalt regnskap og bilag leveres to ganger i

året til klubbutvikler/daglig leder for bokføring – i juli og januar. Lagskontiene føres som prosjektrekningskap for å styre pengeflyten til de ulike lagene.

Det er opp til hvert enkelt lag om man ønsker å innkreve egenandeler, dugnad/cup-avgift eller lignende, i tillegg til treningsavgiften som går til klubben. Lagene bør imidlertid holde kostnadsnivået på et relativt nøkternt nivå, for å sikre at Astor FK er en klubb der alle har mulighet til å være med.

Eventuell kompensasjon og godtgjørelse til trenere og andre i støtteapparatet til de enkelte lag skal være godkjent av styret. Det gjelder også inngåelse av kontrakter og avtaler med trenere. Astor FK sin standard trenerkontrakt skal benyttes, og samtlige trenere fra og med ungdoms fotballen skal ha signert kontrakt, uavhengig av avlønning og kompensasjon. Utgifter som godtgjøres skal dokumenteres, og all kompensasjon skal være i tråd med gjeldende regelverk.

Astor FK budsjetterer ikke for hvert enkelt lag. Det er det enkelte lag sitt ansvar å sikre samsvar mellom lagets inntekter og utgifter gjennom ansvarlig budsjettering.

	2024	2025	2026
Inntekter			
Overført fra foregående år Dugnad Cup-avgift			
Utgifter			
Cuper Reiser Sosialt Trener (skal godkjennes av styret)			
Balanse			

I samarbeid med lagets økonomiansvarlig må lagleder kontrollere at alle har betalt treningsavgift. Det skal ilegges trenings/kamp-nekt til spillere som over tid og etter flere purringer ikke betaler treningsavgift og medlemsavgift. Klubbutvikler/daglig leder har ansvar for å gi beskjed til lagleder om dette.

Dersom et lag i Astor FK legges ned/avvikles, tilfaller midlene på lagets konto klubben. Hvis årskull/lag skulle gjenoppstå i løpet av de neste 2 årene, plikter klubben å tilbakeføre en tilsvarende sum til lagskonto på re-etablert lag.

9.3 Dugnad/felles innsats

I løpet av året er det flere former for dugnad i Astor FK. Med dugnad mener vi felles innsats.

9.3.1 Dugnad på anlegget

Hver vår og høst inviterer styret klubbens medlemmer og venner til frivillig dugnad på anlegget vårt. Det gjør at man i løpet av et par timers arbeid får gjort opptil flere ukeverk for en enkelt person.

Dugnad på anlegget er både sosialt og hyggelig, og er avgjørende for klargjøring av banen etter vinteren, og klargjøring til vinteren etter endt sesong. Dugnadsinnsatsen er frivillig, og alle oppfordres til å bli med å jobbe i 2-3 timer da det blir mer effektivt jo flere som deltar.

Det er særlig fokus på konkrete forbedringer på klubbhuset (inne/ute) og nødvendig vedlikehold av banen på klubbdugnadene.

9.3.2 Lagsdugnad

Hvert enkelt lag kan om man ønsker gjennomføre målrettede dugnadsaktiviteter for å samle inn penger til treningsleir, turnering eller annet. Det kan være alt fra flytteoppdrag til salg av sjokolade på Lerkendal, parkeringvakt i Bymarka vinterstid, salg av dopapir eller lignende. Slike aktiviteter er egnet til å fylle opp lagskassene, og gjør lag i stand til å gi spillerne et bedre og bredere tilbud ift. reiser, turneringer, cageballøkter eller annet.

Andre lag velger å samle inn penger direkte fra foreldre/foresatte (f.eks. 500 kroner i året), som et alternativ til dugnadsarbeid. Det anbefales at man i et foreldremøte diskuterer seg fram til en måte å gjøre dette på, og et ambisjonsnivå for inntektssiden i klubbkassen.

9.4 Forsikring

Alle spillere i Astor FK er forsikret på trening og kamp gjennom Norges Fotballforbund og Norges Idrettsforbunds forsikringsavtaler. Fotballforsikringen ligger til enhver tid beskrevet på fotballforbundets nettsider. <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>

Betalt medlemskap og aktivitetsavgift i Astor Fotballklubb er avgjørende for at forsikringen skal være gjeldende.

9.5 Arbeidsgiveransvar

Astor FK skal opptre ryddig som arbeidsgiver, med gyldige kontrakter og utbetalinger i tråd med gjeldende regelverk. Det er klubbutvikler/daglig leder som er ansvarlig for å ha oversikt over kontraktene, som skal signeres av styreleder.

9.6 Grasrotandelen

Grasrotandelen er blant Astor FK sine viktigste inntektskilder. I 2020 mottok klubben 240.000 kroner fra våre 408 registrerte "givere". Det er en økning på nøyaktig 100.000 kroner siden 2016. Det er naturlig for klubben å øke markedsføringen av Grasrotandelen for å kunne øke inntektene i årene som kommer.

Grasrotandelen er en ordning fra Norsk Tipping, hvor registrerte spillere kan velge et lag eller én forening som man ønsker å støtte – en såkalt "Grasrotmottaker". For både klubb og registrerte spillere er dette en uhyre gunstig ordning. Kortinnehaver blir ikke belastet for å være grasrotgiver, samtidig som 5 % av det som tippes går til klubben.

Vi oppfordrer alle til å knytte seg opp til ordningen og det gjøres på følgende måter:

1. **Hos Kommisjonær:** Ta med spillekort til en av Norsk Tippings mange kommisjonærer og si du vil støtte **Astor Fotballklubb** (Organisasjonsnr.979 577 001).
2. **SMS:** Send "GRASROTANDELEN 979 577 001 " til tlf.nr. 2020 (tjenesten er gratis).
3. **Internett:** <https://www.norsk-tipping.no/grasrotandelen>

9.7 Sponsorer og samarbeidspartnere

For klubben er det viktig å ha gode, gjerne langsiktige, samarbeidspartnere og sponsorer. Vi samarbeider med næringslivet på flere måter, både gjennom hovedsamarbeidspartnere og større samarbeidsavtaler som strekker seg over flere år, til drakt/bane-reklame og samarbeid om enkeltprosjekter.

Det bør være en prioritert oppgave både for klubben og for de enkelte lag å etablere gode relasjoner til samarbeidspartnere/sponsorer. Det er både viktig økonomisk inntektskilde, og viktig for å gjøre Astor FK bedre kjent. En målsetning er at de som velger å være samarbeidspartnere med Astor FK føler de får mye igjen for det, og at samarbeidet er av gjensidig verdi.

Det er klubbutvikler/daglig leder som har hovedansvar for klubbens sponsorarbeid, og som svarer på spørsmål om samarbeidsavtaler o.l. All reklame skal godkjennes av klubbutvikler/daglig leder, grunnet eventuelle krav om bransjeuavhengighet.

Det er ikke aktuelt for Astor FK å ha samarbeidspartnere som bryter med klubbens målsetninger eller verdier. Dersom det er tvil om hvorvidt et sponsorat eller en samarbeidspartner er problematisk i forhold til våre verdier, skal styret orienteres før inngåelse av avtale og eventuelt klargjøre klubbens linje i vedtaks form.

9.7.1 Skiltreklame

Astorbanen er blant de mest synlige og sentrale fotballanlegg i hele Trondheim, med mye aktivitet og besøk, samt god synlighet for skilt mot den sterkt trafikkerte Byåsveien. Derfor vil det være gunstig å profilere sin bedrift gjennom reklameskilt ved vårt anlegg. På langsiden av Astorbanen er det plass til reklameskilt som klubbens samarbeidspartnere kan bruke til profilering. Områdene bak de to målene er i utgangspunktet satt av til klubbens hovedsamarbeidspartnere.

Hvert enkelt lag kan selv selge reklameplakater til egne samarbeidspartnere, der 75 % av inntektene går til det respektive lag. Skiltreklame ved Astorbanen (3x1 meters skilt) koster 5.000,- per år (klubben sender faktura). I tillegg kommer utgift første år til produksjon av skiltet. Økonomikontakten sørger for at slike avtaler inngås på klubbens standardkontrakter og at signert kontrakt skannes og oversendes klubbutvikler/daglig leder så snart som mulig etter inngåelse. Basert på kontrakten vil klubbens kasserer fakturere de respektive bedrifter (5.000,- inkludert mva), og godskrive det enkelte lag sin konto 75 % av avtalebeløpet (3.000,-) så snart fakturaen er betalt.

Reklameskilt ved Astorbanen skal være i format 3x1 meter, og av en hardfør type som tåler snø og vind. Den enkelte samarbeidspartner har ansvar for å produsere skiltet, helst i samarbeid med vår leverandør Svenil & Indergaard, som har en avtale for produksjon av riktig type skilt til Astorbanen. Samarbeidspartner har selv ansvar for å få levert skiltet til Astorbanen, mens klubben sørger for å sette opp skiltet på anvist plass. Økonomikontakt på det ansvarlige lag koordinerer dette og informerer klubbutvikler/daglig leder når skiltet er ankommet banen.

Det er viktig at økonomikontaktene på laget har oversikt over skilt ved bane som "eies" av det enkelte lag, og om mulig sørger for forlengelse av avtalen og/eller mersalg. Dette kan eventuelt skje i samarbeid med klubbutvikler/daglig leder og styrets økonomiansvarlige. Gi beskjed til klubbutvikler/daglig leder dersom en avtale ikke lenger skal forlenges, slik at reklameskilt da kan demonteres.

9.7.2 Draktreklame

Spillertrøye er reservert for klubbens hovedsamarbeidspartnere, og administreres på klubbnivå. Hvert enkelt lag i klubben har imidlertid mulighet til å skaffe seg egne inntekter gjennom å selge reklameplass på shorts, strømper, bag og evt. overtrekks/ treningsdrakt. Slik reklame faktureres fra klubben, og 75 % av avtalt sum tilbakeføres fra klubbkasse til lagskasse. Det er viktig at lagene priser slik reklame i henhold til retningslinjer fra klubben. Ta derfor kontakt med klubbutvikler/daglig leder i forkant av signert avtale om draktreklame.

9.8 Kostnader som medlem/spiller

Det er en målsetning at Astor FK skal være for alle, og at kostnader ved å være aktiv i vår klubb relativt sett skal holdes på et lavt nivå. Samtidig er det slik at det å drifte et stort fotballanlegg med begrenset praktisk og økonomisk støtte fra kommunen er krevende. Det er klubbens årsmøte som i februar hvert år fastsetter medlemsavgift og treningsavgift for året som kommer.

9.8.1 Medlemsavgift

Medlemskap i Astor FK koster 100 kroner i året. Det er årsmøtet som fastsetter medlemsavgiften. Prisen er den samme for aktive medlemmer og passive medlemmer. Vi opererer ikke lenger med støttemedlemskap eller familiemedlemskap. Kontingentkrav sendes ut i løpet av våren. Dersom medlemsavgift ikke blir betalt, risikerer man som spiller å få trenings- og kamp-nekt.

Årsmøtet i Astor FK har vedtatt at samtlige trenere og styremedlemmer i Astor FK skal være medlem i klubben, mens øvrige tillitsvalgte og foreldre oppfordres til å tegne medlemskap. Det er en målsetning å ha mange medlemmer også blant voksne, da dette er viktig både for å styrke klubbens økonomi, fordi det styrker våre bånd til nærområdet og fordi det gjør at det er mange som kan ta tillitsverv i klubben og/eller kan delta på årsmøtene.

9.8.2 Treningsavgift

I tillegg til medlemsavgiften må aktive medlemmer betale en årlig treningsavgift til Astor FK, tidligere kjent som aktivitetsavgift. Avgiften utgjør klubbens viktigste økonomiske fundament. Treningsavgiften er kjønnsnøytral og gradert ut fra hvilket årskull man deltar i.

Astor FK har tradisjon for å ha forholdsvis lav treningsavgift sammenlignet med mange andre klubber. I Astor FK opererer vi med søskenmoderasjon som innebærer at 2 eller flere søsken får 30 % moderasjon på totalt beløp. Det er anledning til skriftlig å søke klubbutvikler/daglig leder om refusjon av hele eller deler av treningsavgiften, dersom tungtveiende grunner tilsier dette.

Satsene for treningsavgiften vedtas årlig av årsmøtet.

Samtlige spillere i familier med mer enn én aktiv spiller får 15% redusert pris. På denne måten får klubben et enkelt og forutsigbart system som årsmøtet mener vil være mer rettferdig enn dagens ordning. Dersom man er to søsken betyr det at begge får 15% søskenmoderasjon. Foreldre av aktive medlemmer som er medlem i klubben og spiller aktivt i Astor FK (senior/oldboys/damer veteran) får også 15% rabatt på treningsavgiften. Det gis ikke moderasjon på medlemsavgiften.

9.8.3 Drakter og annet utstyr

Det er en målsetning at alle skal ha mulighet til å spille fotball i Astor FK. Derfor ønsker klubben å gi våre medlemmer tilbud om utstyr til en forholdsvis lav kostnad. Det innebærer gunstige rabatter på kjøp av sportsutstyr hos vår leverandør, Nor-Contact Sport AS, som holder til på torget i Trondheim. Vi ønsker samtidig å tilby drakter og treningsklær av høy kvalitet, og vår leverandør Diadora er i stand til å tilby dette. Det er opp til den enkelte å gå til anskaffelse av fotballsko, leggbeskyttere og dem slags. Det samme gjelder fotballstrømper og shorts, men dette finnes også i Diadora sin Astor-kolleksjon. Spillertrøylene skal være kjøpt gjennom klubben, mens hver enkelt ved behov kan skaffe Astor sitt treningstøy eller fritidsklær. For mer informasjon om hvilke ordninger som gjelder, og hva som er praksis mht. innkjøp av drakter o.a., se kapittel 13 ("Utstyr og materiell").



10 Kommunikasjonsplan

10.1 Medie- og pressehåndtering

For Astor FK er medieoppmerksomhet, pressedekning og redaksjonell omtale i forbindelse med vårt arbeid i utgangspunktet ønskelig. Papir- og nettaviser, radio og TV er sentrale informasjonskanaler til omverden. Det er viktig at de som kommuniserer på vegne av klubben formidler klubbens verdisett, og er positive i sin kommunikasjon. Man må huske at man som intervjuobjekt har rett til å lese gjennom sitater før publisering. Alt proaktivt mediearbeid fra klubbens side skal ta utgangspunkt i tre kjente nyhetskriterier: En sak skal være aktuell, vesentlig eller overraskende.

Når det gjelder kontakt fra media knyttet til spørsmål som handler om klubben og ikke de enkelte lag, er det klubbutvikler/daglig leder eller styreleder som skal uttale seg på vegne av Astor FK og være kontaktpunkt for pressen. I tilfeller der enkeltpersoner og/eller lag blir kontaktet av media om saker som handler om klubben eller kan anses som viktig klubbens omdømme, er det viktig å orientere klubbledelsen før man uttaler seg.

10.2 Klubbens webside: www.astorfk.no

Klubbens viktigste informasjonskanal er nettsida www.astorfk.no. Sidene oppdateres forholdsvis ofte, og gir spillere, foreldre/foresatte og omverden informasjon om ting som har skjedd og som skjer, kontaktinformasjon, trenings/kamptider etc.

Ansvarlig redaktør:	Styreleder
Webmaster:	Klubbutvikler/daglig leder
Ansvarlig for å levere innhold:	Sportslig ledelse / styret / klubbutvikler/daglig leder / lagene

Alle lag har en egen lagsside på klubbens nettside. Lagsidene er et fint verktøy for å holde orden på lagets aktivitet. Ved å bruke hjemmesiden vil jobben som lagleder bli betydelig enklere og mer oversiktlig. I tillegg er det en fin måte for foreldre å følge med på hva som skjer. Det er derfor ønskelig at lagleder eller "webansvarlig" i laget legger ut nyheter, bilder og kampinformasjon regelmessig. Lagenes websider bør oppdateres av lagleder månedlig. Gammel informasjon bør slettes, og det er viktig at oversikten over trenerteam/støtteapparat er oppdatert til enhver tid. Det er også mulig å etablere lukkede Facebook-sider for trenere/støtteapparat til lag i Astor FK, under forutsetning av at alle tillitsvalgte har mulighet til å bli med i gruppa.

Lagene står relativt fritt i å velge hvilken informasjon som skal legges ut og hvordan laget vil bruke dette. Alle må imidlertid være bevisste på at alt som legges ut på hjemmesiden, er tilgjengelig for allmennheten. Informasjon på Internett må være i henhold til normer og retningslinjer som er gjeldende. Dette gjelder normer og retningslinjer fra Norges Fotballforbund så vel som Datatilsynet.

10.3 Oppmøte/mobilisering

I trenerteam er det viktig å ha god oversikt over hvilke trenere som har mulighet til å være til stede på treninger og kamper gjennom sesongen. Det beste verktøyet for at hovedtrener/lagleder og gruppa har oversikt, er å bruke det elektroniske verktøyet Spond. Dette egner seg også godt for spillergrupper for å få oversikt over hvem som kan delta på trening/kamp, eller i foreldregupper i forbindelse med alternative datoer for dugnad, foreldremøte og den slags.

10.4 Trenerhjelp: www.treningsøkta.no

Treningsøkta.no er en "nettbasert treningsplattform for fotball", et nyttig elektronisk verktøy og god trenerstøtte for trenere av lag i alle aldre. Her finner våre trenere hundrevis av dokumenter med ferdiglagede treningsøkter rettet mot ulike aldersgrupper, videobibliotek med utallige pedagogiske videofilmer med økter, logg, tips/råd, skoleringsplaner 6-8 år, 9-10 år, 11-12 år etc. Man finner også Treningsøkta.no som gratis nedlastbar "app" i iTunes App- store, med navnet "Treningsøkta S2S". Også dette formatet fungerer godt og kan anbefales.

Astor FK har en klubblisens på www.treningsøkta.no og samtlige trenere kan få sin egen profil og passord slik at Treningsøkta.no kan bidra til økt kompetanse og kvalitet. Dersom man som trener ikke har passord, kontakt sportslig ledelse, så vil man få tilsendt passord.

10.5 Anbefalte nettressurser

Nedenfor er en liste med websider og nettressurser som trolig er av interesse for tillitsvalgte, spillere og interesserte foreldre/foresatte i Astor FK. Det tas forbehold om at enkelte av webadressene kan endres og en kan derfor ikke 100% garantere at alle koblingene er aktive over tid.

ORGANISASJONER	
Norges Fotballforbund (NFF)	www.fotball.no
Trøndelag Fotballkrets	www.fotball.no/Kretser/trondelag/
Norges Idrettsforbund (NIF)	www.idrett.no
Idrettsrådet i Trondheim	http://idrett.speaker.no/organisation.asp?orgelementid=196
Astor Fotballklubb	www.astorfk.no
VÅRE NØKKELDOKUMENTER	http://astorfk.no/m9/k9/a63/Nokkeldokumenter
Astor FK: Sportsplan	http://astorfk.no/Dokumenter/2015/ASTOR%20FK%20Sportsplan_2015-2016.pdf
Astor FK: Klubbhåndbok	http://astorfk.no/Dokumenter/2016/Klubbh%C3%A5ndbok%202017.pdf
Astor FK: Nyhetsbrev	http://astorfk.no/m9/k9/a64/Nyhetsbrev
Astor FK: Rollebeskrivelser	http://astorfk.no/m9/k9/a60/Rollebeskrivelser
Astor FK: Dato/aktivitetskalender	http://astorfk.no/m10/k8/a25/Aktivitetskalender
Astor FK: Rutiner for kiosken	http://astorfk.no/m10/k8/a59/Kioskvakter-og-info
OFFENTLIGE ETATER	
Trondheim kommune: Idrett	http://www.trondheim.kommune.no/idrett/
Sør-Trøndelag fylkeskommune: Idrett og friluftsliv	http://www.stfk.no/no/Tjenester/Idrett_og_folkehelse/
Kulturdepartementet: Idrett	https://www.regjeringen.no/nb/tema/kultur-idrett-og-frivillighet/innsiktsartikler/idrett/id2001187/
VERKTØY / PRAKTISK	
Treningsøkta.no	www.treningsokta.no
Doodle.no	www.doodle.com
Facebook	www.facebook.com
Idrettens Skadetelefon	http://www.idrettshelse.no/skadetelefon
Politiet: Politiattest	https://www.politi.no/tjenester/politiattest/elektronisk_soknad_politiattest/Tema_1858.xhtml
NIF: Politiattest	http://www.idrett.no/tema/politiattest/Sider/politiattest.aspx
NFF: Lisens og forsikring	http://www.fotball.no/nff/fotballforsikring/
NETT-BUTIKKER	
Astor FK: Nett-butikk	http://www.fotballsko.no/astor-fk
NFF: Nett-butikk	http://nettbutikk.fotball.no/
Fair Play: Nett-butikk	http://www.we-fix.no/fair-play/fotball
Handshake for peace: Nett-butikk	http://www.we-fix.no/fair-play/handshake-for-peace
TRØNDELAG FOTBALLKRETS	
Årshjul	http://www.fotball.no/Kretser/trondelag/krets/Adresse-krets/ARSHJUL-2015/
Resultatregistrering	http://www.fotball.no/Kretser/trondelag/Kamper/Seriespill-og-kamper/Resultatregistrering/
Cuper og turneringer (datoer)	http://www.fotball.no/Kretser/trondelag/Kamper/Seriespill-og-kamper/Cuper_og_turneringer/Cuper-og-Turneringer/
Spillerutvikling	http://www.fotball.no/Kretser/trondelag/Spillerutvikling/
Maler/støtteverktøy	http://www.fotball.no/Kretser/trondelag/klubb/Kurs_utdanning/Stotteverktoy/
Dommerhjørnet	http://www.fotball.no/Kretser/trondelag/Dommer/Dommerhjørnet/
Tabell/terminliste	http://www.fotball.no/System-pages/terminlister/
Trønderfotball	http://tronderfotball.no/
SKJEMA	
NFF: Skjemaer	http://www.fotball.no/nff/Skjemaer/
Dommersatser	http://www.fotball.no/Kretser/trondelag/Dommer/Dommerhjørnet/Dommersatser/
Dommerskjema	http://www.fotball.no/Kretser/trondelag/Dommer/Dommerhjørnet/Div-dommerskjema/
Omberamming av kamp	http://www.fotball.no/Kretser/trondelag/Kamper/Seriespill-og-kamper/Skjema---Omberamming-av-kamp/
FAIR PLAY / VERDIER	
NFF: Fair play	http://www.fotball.no/nff/Fair-Play/
NFF: Foreldrevettregler	http://www.fotball.no/Barn_og_ungdom/Barnefotball/Foreldrevettregler/
NFF: Holdning og handling	www.fotball.no/nff/Inkludering/Funksjonshemmede/Utviklingshemmede/Holdninger-og-handlinger/

NFF: Kampvert	http://www.fotball.no/Kretser/trondelag/Fair_Play/nyheter/Kampvert/
UEFA: Respect	http://www.uefa.org/social-responsibility/respect/
Gi rasisme rødt kort	http://www.niso.no/gi-rasisme-rodt-kort/
"Den ene"	www.denene.no
MOT	www.mot.no
FARE Network	http://www.farenet.org/
NFF REGLER	
Breddereglement	http://www.fotball.no/Documents/Bilder/NFF/2015/Barnefotball/Breddereglementet%202015.pdf
Regler/retningslinjer	http://www.fotball.no/nff/Regler_og_retningslinjer/
Reisebestemmelser	http://www.fotball.no/Barn_og_ungdom/Barnefotball/Retningslinjer/Reisebestemmelser-/
Spilleregler barn/unge	http://www.fotball.no/Documents/Bilder/NFF/2014/Regelendringer_web_06.05.pdf
Overgangsreglement	https://lovdata.no/dokument/NFFF/nfffor/2002-11-15-1
FOTBALLFORBUNDET TEMA	
Barnefotball	http://www.fotball.no/Barn_og_ungdom/Barnefotball/
Ungdomsfotball	http://www.fotball.no/Barn_og_ungdom/Ungdomsfotball/
Kvalitetsklubb	http://www.fotball.no/Utdanning-og-kompetanse/NFF-Kvalitetsklubb/
Dommer	http://www.fotball.no/Utdanning-og-kompetanse/Dommer/
Trener	http://www.fotball.no/Utdanning-og-kompetanse/Trener/
C-lisens trenerkurs	http://www.fotball.no/Utdanning-og-kompetanse/Trener/NFF_C-lisens/
Spillerutvikling	http://www.fotball.no/Landslag_og_toppfotball/spillerutvikling/
Forsikring	http://www.fotball.no/nff/fotballforsikring/
Overganger	http://www.fotball.no/nff/Overganger/
Anlegg	http://www.fotball.no/nff/Anleggsutvikling/
Handlingsplan	http://www.fotball.no/Documents/PDF/2012/NFF/Handlingsplan2012-2015_WEB_enkel.pdf
Merkeprøver	http://www.fotball.no/Barn_og_ungdom/Ungdomsfotball/NFFs-merkeprøver/
Øvingsbank	https://no-fotball.s2s.net/home.php
Retningslinjer barne/ungd.fotball	http://www.fotball.no/Documents/Bilder/NFF/2014/Regelendringer_web.pdf
SAMARBEIDSPARTNERE	
TrønderEnergi	www.tronderenergi.no
Sparebank1 SMN	www.smn.no
Bunnpris	www.bunnpris.no
Nor-Contact Sport AS	http://www.ncsport.no/
Diadora	www.diadora.no
3v3 Norge	www.3v3.no
Cageball Trondheim	http://www.cageball.no/trondheim/?redir=true;template=frontpageTrondheim
ArenaSalg	http://www.arenasal.no/
TIPS OG RÅD	
Kulderåd	http://www.fotball.no/Barn_og_ungdom/Barnefotball/2010/Kulderad-fra-NFF/
Slik unngår du skader	http://www.klokavskade.no/no/Skadefri/Fotball/
BROSJYRER	
NFF Barnefotball	http://www.fotball.no/Documents/PDF/2010/Barne-og-ungdomsfotball/Barnefotballbrosjyre_2010.pdf
NFF: Trenervett	http://www.fotball.no/Documents/PDF/2013/Barn_og_ungdom/Trenervett_endelig.pdf
NFF: Smålagsspill	http://www.fotball.no/Documents/PDF/2009/Barnefotball/smaalags-spill.pdf
NFF: 6-8 år (Med spillets ide)	http://idrett.speaker.no/Downloads/55003/docs/8%C3%85r.pdf
NFF: 8-10 år (Med spillets ide)	http://idrett.speaker.no/Downloads/55003/docs/10%C3%85r.pdf
NFF: 10-12 år (Med spillets ide)	http://idrett.speaker.no/Downloads/55003/docs/12%C3%85r.pdf
NFF: Fotball og alkohol	http://www.fotball.no/Documents/PDF/2011/NFF/NFF_alkohol_forball_165_215_lowres.pdf

10.6

Sosiale medier

For Astor FK er Facebook en viktig kommunikasjonskanal, som følges av om lag 1.400 personer. Det er en dobling siden februar 2015, da 650 personer fulgte oss. Dette gjør det mulig for klubben å raskt og gratis spre mye informasjon til mange hundre interesserte mottakerne. Det er klubbledelsen og klubbutvikler/daglig leder som fungerer som "redaktør" for klubbens Facebook-profil. Det er en prioritert oppgave å få flest mulig til å følge/like siden. Det er opp til det enkelte lags støtteapparat om man ønsker å etablere en egen Facebook-side for laget, der støtteapparatet og/eller spillere over 13 år kan bli medlem. Det er en forutsetning at ingen spillere under 13 år har profil knyttet til noen lagsside i regi av Astor FK.

10.7 Film og fotografi

Det er viktig at klubben til enhver tid har gode bilder tilgjengelig av lag og spillere. Det oppfordres til at alle lag foreviger viktige øyeblikk. Dersom nærbilder av spillere skal brukes utad på noe vis, må man sørge for godkjenning fra foreldre/foresatte. En målsetning er at alle lagene sender flere bilder til årsberetning for lagene ved utgangen av hvert enkelt år.



11 Utdanning og kompetanse

Astor Fotballklubb dekker kursavgifter til aktivitetslederkurs, treningslederkurs og laglederkurs. Påmelding skal koordineres via styrets nestleder eller sportslig leder. Klubben er positiv til at våre trenere og tillitsvalgte øker sin formelle kompetanse, og ser i utgangspunktet positivt på at våre folk deltar på kurs i regi av Idrettsrådet, Fotballkretsen og idretten ellers. Deltakelse som fordrer økonomisk støtte fra klubben, skjer kun etter avtale med og godkjenning av styret.

11.1 UEFA C-lisens

Det viktigste kurset for å heve kompetansen til våre trenere er helt klart det som nå heter Grasrottrenerne. Astor FK er blant klubbene som hvert år er arrangør av dette kurset, som er en kombinasjon av teori, praktiske øvelser og dialog. Hele kurset består av 4 delkurs (1-4), hvert av dem på 16 timer (4 x 4 kvelder). Det er ingen form for eksamen, men man blir evaluert på treningsfeltet med tilbakemeldinger på egen praksis. Kurssesongen varer normalt i oktober-november og januar-februar. Det er et krav at alle trenere i Astor tar minst ett delkurs.

11.2 NFF Fotballederkurs

Det er et krav at mer enn 50 % av styret til enhver tid skal ha gjennomført NFF Fotballeder 1-kurs i regi av Fotballkretsen. Det prioriteres at nye styremedlemmer tar dette kurset så raskt som mulig etter at de er valgt inn i styret. Det er også viktig at de tillitsvalgte prioriterer deltakelse på NFF Fotballeder 2-kurs når det tilbys av NFF og Fotballkretsen. I Astor FK har vi også sentrale tillitsvalgte med både Fotballeder 3 og 4-kurs.

11.3 Førstehjelpskurs

Det er et mål at alle trenere i Astor FK skal ha grunnleggende kjennskap til førstehjelp rettet mot barn og unge i idretten. Dette krever søkelys på førstehjelp fra klubbens side, og det bør gjennomføres en årlig samling/kurs rettet mot klubbens trenere. Ideelt sett bør det gjennomføres av foreldre i klubben med kompetanse fra slikt arbeid, f.eks. leger og/eller sykepleiere som har spesialisering innen førstehjelp/idrettsskader. Styret og sportslig utvalg vil bistå i planlegging og gjennomføring av en slik samling, og det kan gjerne være lagt til et av de årlige Trenerforum, med både praksis og teori.

11.4 Økonomikurs

En viktig rolle på de enkelte lag er tilstrekkelig oversikt og kompetanse innen økonomistyring på lagsnivå. En gang i året bør det inviteres til en samling med de økonomiansvarlige i lagene, der de får innblikk i klubbens regler og praksis, og det ansvar de har for lagskasse, lagskonto etc. Dette kan legges til Sesongstartmøtet i april, der 1 time bør settes av til basis økonomikurs for de økonomiansvarlige. Økonomiansvarlig i styret bør også stimulere til deltakelse på økonomikurs i regi av Idrettsrådet i Trondheim eller Norges Idrettsforbund (NIF).

12 Representasjon

Astor FK ser det som naturlig og viktig å ta aktivt del i idrettens organer, og har representasjon følgende steder:

Trøndelag Fotballkrets	Kretsting, primo mars
Norges fotballforbund (NFF)	Forbundsting/kongress, primo mars
Idrettsrådet i Trondheim	Årsmøte, medio mars
Sør-Trøndelag Idrettskrets	Som klubb tilknyttet NIF er man indirekte involvert her. STIK gjennomfører Idrettskretsting i april hvert annet år, der klubbnivået ikke er direkte representert.

Det er klubbens styre som velger representanter til de fleste av idrettens organer. Normalt er det styreleder og et styremedlem av det motsatte kjønn som deltar der Astor FK kan stille med to representanter.

Det bør etterstrebes at klubben deltar på det årlige Forbundstinget med en representant med stemme- og talerett, da vedtak her har avgjørende innvirkning på rammevilkårene for klubbens drift. Dette er fortrinnsvis styrets leder. Klubben kan også sende observatører til Forbundstinget, skjønt disse har verken stemme- eller talerett. Styreleder har ansvar for å sende inn fullmaktsskjema og påmeldinger før fristene går ut.



13 Utstyr og materiell

13.1 Våre draktfarger

Astor FK er kjent for sin nokså unike fargekombinasjon på draktene: ofte omtalt som burgunder og blå. Korrekte koder for draktfargene våre er burgunder (fargekode RGB 128,0,0/PMS 1815C) og lyseblå (fargekode RGB 135,206,235/ PMS 2905), hvit eller svart fotballbukse og burgunder strømper. Treningstøy i sort med hvitt påtrykk.



13.2 Avtaleverk og leverandører

Materialansvarlig er den som har ansvar for klubbens innkjøp av klubbens materiell og utstyr. Det er et felles ansvar og bruke, forvalte og ta vare på utstyret på en forsvarlig måte. Klubb- og lagsutstyr skal være av merket Diadora som er klubbens avtalefestede utstyrsleverandør. 07. september 2023 ble det inngått en viktig og gunstig 5-års avtale med Diadora og Nor-Contact Sport AS som forplikter klubben, lagene og spillerne.

Tillitsvalgte som har mottatt utstyr fra klubben plikter å ikke bruke utstyr fra konkurrerende merker når de representerer klubben. Det gjelder både treninger, møter, kamper og samlinger og lignende. Det samme gjelder også for øvrige tillitsvalgte når representerer klubben.

Alt utstyr som klubben skal betale bestilles/forhånds godkjennes av materialansvarlig. Når det gjelder bestillinger som lagene/årsklassene gjennomfører – se neste avsnitt..

Klubben har avtale med Nor-Contact Sport AS som er klubbens sportsbutikk. Medlemmer i Astor FK oppnår 10-20 % rabatt på ordinære varer ved å oppgi klubbtilhørighet ved betaling. Ved innkjøp av materiell og utstyr som betales av det enkelte års trinn/lag, må en påse at det oppnås priser i henhold til klubbens avtaler og fra riktig leverandør. Kopi av bestilling sendes materialansvarlig som også kan være behjelpelig med å gjennomføre og følge opp bestillingen. Innkjøp av utstyr fra andre leverandører skal ikke forekomme.

Oversikt over bestilling, klubbens kolleksjon og priser finnes på klubbens nettsider. Materialansvarlig skal etter sesongslutt sette opp oversikt over eksisterende materiell og utstyr. Materialansvarlig lager også årlig innkjøpsbudsjett og oppsett for uttak av sponsorpakken fra Diadora.

13.3 Instruks for utstyr og materiell

13.3.1 SPILLERTRØYE, FOTBALLBUKSE OG STRØMPER

- Lagleder bestiller spillertrøyer til materialansvarlig, med nummer, navn og størrelse.
- Spilleren betaler en egenandel på kr. 450,00 som innkreves av lagleder/økonomiansvarlig. Klubben fakturerer laget for spillertrøyer i etterkant.
- Diadora fotballbukse og strømper kjøpes hos Nor-Contact Sport AS.

13.3.2 KEEPERTRØYE/KEEPERHANSKER

- Samme betingelser gjelder for keepertrøyer som for spillertrøyer, keeperbukse og strømper.
- De 2 yngste årsklassene får «låne» keepertrøyer som leveres tilbake etter sesongen.
- Hvert 3'er, 5'er og 7'er-lag får 1 par keeperhansker pr. sesong. Hvert 9'er og 11'er-lag får 1 par keeperhansker pr. sesong.
- Klubben gir bare ut keeperhansker som omfattes av utstyrsavtalen med Diadora.

13.3.3 TRENINGSDRAKT TIL SPILLERE

- Spillere kan kjøpe Diadora treningsdrakt hos Nor-Contact Sport AS.
- Treningsdrakten (sort/hvit) påtrykkes ASTOR FOTBALLKLUBB på ryggen, klubbmerke på jakke og bukse (venstre side).
- Navnet på spiller/trener settes på jakke og bukse (under klubbmerket).

13.3.4 TRENINGSDRAKT TIL TRENERE

- Trenere får treningsdrakt fra klubben.
- Kriterier for å få treningsdrakt er at treneren deltar på minst halvparten av lagets treninger.
- Treningsdrakten skal brukes på trening, kamper eller andre arrangement hvor treneren representerer klubben.
- På treningsdrakten skal det være klubblogo på venstre bryst, navn (fornavn på jakke og etternavn på bukse), og på ryggen skal det påtrykkes ASTOR FOTBALLKLUBB
- Det skal ikke benyttes utstyr av annet utstysmerke enn Diadora.

13.3.5 TRYKK

- Alt av påtrykk gjøres av Nor-Contact Sport AS i fonten ARIAL.

13.3.6 TRENINGSBALLER OG UTSTYR

- Alle lagene bruker fotballer som tilbys i klubbens utstysavtale.
- Treningsballer, vester, ball-sekker og markører oppbevares i skap som kan låses, og merkes med årsklasse.
- Det betyr at hvert enkelt lag har ansvar for eget utstyr. Opptelling skjer etter sesongslutt.
- Ved eventuell skade på baller leveres disse til materialansvarlig, som reklamerer til leverandør.

13.3.7 MATCH-BALLER

- Alle årsklasser bruker matchballer som tilbys i klubbens utstysavtale.
- De yngste årsklassene kan bruke treningsballer også som matchballer.

13.3.8 LAG SOM TRENER PÅ BYÅSEN SKOLE

- Lag som trener på Byåsen skole eller Nyborg skole gjennom vinteren får utlevert et nett med baller, vester og markører som leveres inn ved endt bruk.

13.3.9 DOMMERE

- Klubbdommere får «klubbdommer-trøye» og fløyte.
- Kretsdommere kan ved henvendelse til materialansvarlig få kjøpe tildelt nødvendig dommerutstyr for avtalt beløp.

13.3.10 FØRSTEHJELPSKOFFERT

- Alle lag/årsklasser får utlevert en førstehjelpskoffert. I ungdom- og voksenklassen hvor det stilles flere lag, får hvert lag egen førstehjelpskoffert.
- Innhold kompletteres ved behov.

13.3.11 VARM TRENERJAKKE

- Varm trenerjakke kan kjøpes hos Nor-Contact, eller bestilles via klubb til redusert pris. Innbetaling skjer da via lagskonto, og laget vil faktureres av klubb i etterkant.

13.3.13 HANDLEKVELD

- Det arrangeres hvert år handlekvelder i klubbhuset i samarbeid med Diadora og Nor-Contact Sport.
- Nor-Contact har i tillegg gode tilbud og handleuke, samt selger Astor sin kolleksjon på nettbutikken <https://norcontact.no/produktkategori/fotball/klubber/astor-fk-klubber/>



14 Klubbens lover

Lov for Astor Fotballklubb, stiftet 25. januar 1992, med senere endringer (5. februar 2007, revidert i tråd med ny lovnorm av 2011, seneste endring vedtatt på årsmøtet 23. februar 2015).

Del I) INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

Astor FKs formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på de verdier som er vedtatt av Idrettstinget.

§ 2 Organisasjon

Fotballklubben er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Fotballklubben er medlem av Norges Fotballforbund. Fotballklubben er medlem av Norges Idrettsforbund, og dermed tilsluttet Trøndelag Idrettskrets og Idrettsrådet i Trondheim.

Fotballklubben plikter å overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak i henhold til NIFs lov §§ 2-2 og 2-3.

§ 3 Medlemskap

For at en person skal opptas i et idrettslag må vedkommende:

- a) akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak,
- b) ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.

Medlemskap i idrettslag er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.

Styret i et idrettslag kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap.

Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år taper automatisk sitt medlemskap i laget og skal strykes fra lagets medlemsliste.

Styret i et idrettslag kan i særlige tilfeller frata en person medlemskapet for en periode på inntil 1 år.

Fotballklubben plikter å føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

§ 4 Medlemsavgift og andre avgifter

Medlemsavgiften fastsettes av årsmøtet. Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i fotballklubbens aktivitetstilbud.

Del II) TILLITSVALGTE OG ANSATTE

§ 5 Kjønnsfordeling

Ved valg/oppnevning av representanter til årsmøte/ting, samt medlemmer til styre, råd og utvalg m.v. i Fotballklubben skal det velges personer fra begge kjønn.

Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnsfordelingen i medlemsmassen, dog slik at det skal være minst to representanter fra hvert kjønn der det velges eller oppnevnes mer enn 3 personer. Der det velges eller oppnevnes 3 personer eller færre skal begge kjønn være representert. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnsfordelingen.

Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon og konsekvensene av manglende oppfyllelse av bestemmelsen.

§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett m.v.

For å ha stemmerett, være valgbar til årsmøtevalgte organer, og kunne velges/oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, må man ha fylt 15 år i løpet av kalenderåret, vært medlem av fotballklubben i minst én måned, og ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser til fotballklubben. Særforbund kan ha ytterligere valgbarhetskrav i egen lov etter godkjenning fra Idrettsstyret.

Et medlem som ikke er valgbar til verv i fotballklubben iht. § 7 og 8 har ikke stemmerett på fotballklubbens årsmøte.

En person kan ikke samtidig innen et organisasjonsledd inneha mer enn ett av følgende verv: medlem av styre, valgkomité, kontrollutvalg, lovutvalg, revisor.

En person kan ikke ha styreverv i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse. Tilsvarende gjelder andre tillitsverv som gir påvirkningsmulighet over den aktuelle konkurranseaktiviteten, eller tilgang på informasjon som kan benyttes til et av idrettslagenes fordel.

Engasjert revisor har talerett på ordinært og ekstraordinært årsmøte i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde. Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på ordinært og ekstraordinært årsmøte i Fotballklubben.

Med forslagsrett menes retten for medlem til å fremme forslag til Fotballklubbens årsmøte og til å fremme forslag under årsmøtet.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker

Med arbeidstaker etter denne bestemmelsen menes person som:

- a) utfører lønnet arbeid for et organisasjonsledd tilsvarende en stillingsbrøk på mer enn 20 %, eller
- b) mottar mer enn 1 G i lønn/andre ytelser fra et organisasjonsledd i løpet av et kalenderår.

En arbeidstaker i et organisasjonsledd er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i organisasjonsleddet eller overordnede organisasjonsledd. En arbeidstaker i et lag i en idrettslagsallianse er ikke valgbar til verv i øvrige lag i samme idrettslagsallianse. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse plikter å fratre tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.

En arbeidstaker i et organisasjonsledd kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.

Bestemmelsen er ikke til hinder for at et organisasjonsledd gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til organisasjonsleddets styre.

En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.

Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til Fotballklubben

En person som har en økonomisk særinteresse i driften av organisasjonsleddet som overstiger 1G i løpet av kalenderåret, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komiteé mv. innen organisasjonsleddet eller overordnet ledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt eller aksjonær med vesentlig innflytelse, i en juridisk person som har slik økonomisk særinteresse som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får en slik økonomisk særinteresse, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt. En person som er valgt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.

Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd eller i det organisasjonsledd representasjonen skjer.

Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 9 Inhabilitet

En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i et organisasjonsledd er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:

- a) når vedkommende selv er part i saken,
- b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
- c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part
- d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.

Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.

Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i samme organisasjonsledd.

Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.

Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person, som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.

I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.

I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.

Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøter i idrettslag.

§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

Styrer, komiteer og utvalg i organisasjonsledd er vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene med mindre annet fremgår av NIFs lov, eller regelverk gitt av Idrettsstyret i medhold av NIFs lov. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Vedtak kan fattes ved skriftlig behandling eller ved fjernmøte dersom et flertall av medlemmene gir sin tilslutning til dette. Ved skriftlig behandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne kommunisere med hverandre.

Det skal føres protokoll fra styremøter. Protokollene skal være tilgjengelige for organisasjonsleddets medlemmer/tilsluttede organisasjonsledd, med mindre styret bestemmer noe annet i den enkelte sak.

§ 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter og tapt arbeidsfortjeneste.

Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.

Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.

Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

Del III) ØKONOMI

§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

Regnskapsåret for NIF og NIFs organisasjonsledd er kalenderåret.

Organisasjonsledd er regnskaps- og revisjonspliktige, og skal utarbeide et årsregnskap som fastsettes senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Idrettsstyret kan sette en tidligere frist for de enkelte organisasjonsleddene. Årsregnskapet skal undertegnes av samtlige styremedlemmer. Dersom organisasjonsleddet har daglig leder, skal også daglig leder undertegne.

Organisasjonsledd skal følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon der dette gjelder. NIF, særforbund, idrettskretser, og andre organisasjonsledd med en årlig omsetning på fem millioner kroner eller mer, skal engasjere revisor og følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon selv om de ikke er forpliktet til dette etter alminnelig lovgivning. For øvrige organisasjonsledd som ikke har regnskapsplikt etter alminnelig lovgivning, gjelder uansett følgende:

- a) Regnskapet skal vise en oppstilling over inntekter og kostnader i regnskapsåret og skal omfatte hele organisasjonsleddets aktivitet. Dersom organisasjonsleddet er inndelt i flere grupper/avdelinger, skal de enkelte grupper/avdelingers aktiviteter også vises i regnskapet.
- b) Alle transaksjoner skal dokumenteres på en måte som viser deres berettigelse.
- c) Regnskapet skal bokføres og spesifiseres så ofte som opplysningenes karakter og organisasjonsleddets art og omfang tilsier.
- d) Regnskapet med alle bilag, bokførte opplysninger og underdokumentasjon skal oppbevares på en trygg måte i minimum fem år etter regnskapsårets slutt.

Bankkonti skal være knyttet til organisasjonsleddet, og skal disponeres av minimum to personer i fellesskap. Alle utbetalingstransaksjoner skal være godkjent av minimum to personer i fellesskap.

Organisasjonsledd skal ha underslagsforsikring.

Idrettsstyret kan gjøre unntak fra (d) i lovnorm for idrettslag ved å fastsette egne regler for idrettslag med medlemstall og omsetning under nivåer definert av Idrettsstyret.

På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Eventuelle midler avsatt til kontrollutvalgets arbeid skal spesifiseres særskilt. Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.

Organisasjonsledd kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret. Organisasjonsledd kan dog delta i NIFs konsernkontoordning etter søknad fra organisasjonsledd og beslutning fra Idrettsstyret.

Del IV) ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG M.V.

§ 13 Årsmøtet

Årsmøtet er Fotballklubbens øverste myndighet, og avholdes hvert, senest innen utgangen av mars.

Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene, eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på Fotballklubbens internettside.

Innkalling kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være gjort tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet. Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

Alle Fotballklubbens medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være til stede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.

Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. Fotballklubbens lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på utsendt/ kunngjort sakliste. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete på årsmøtet vedtar det, ved godkjenning av saklisten.

§ 14 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Dirigenten(e) behøver ikke å være medlem av Fotballklubben.

§ 15 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de stemmeberettigede
2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden
3. Velge dirigent(er), referent(er) samt 2 medlemmer til å underskrive protokollen
4. Behandle Fotballklubbens årsmelding
5. Behandle Fotballklubbens regnskap i revidert stand
6. Behandle forslag og saker
7. Fastsette medlemskontingent
8. Vedta Fotballklubbens budsjett
9. Behandle Fotballklubbens klubbhåndbok
10. Foreta følgende valg:
 - a) Leder og nestleder
 - b) 5 styremedlemmer og 2 varamedlemmer
 - c) Øvrige valg i henhold til årsmøtevedtatt Klubbhåndbok.
 - d) 2 revisorer
 - e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd Fotballklubben har representasjonsrett.
 - f) Valgkomité med leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem for neste årsmøte.
 - g) Kontrollutvalg med leder og minst 1 medlem

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer til styret velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

Styret velges for to år av gangen, slik at halvparten står på valg samtidig. Det ene året velges styreleder og 3 styremedlemmer. Andre år velges nestleder og 2 styremedlemmer. Varamedlemmer velges for ett år. Valgkomiteen velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret.

§ 16 Stemmegivning på årsmøtet

Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidatene, og etter denne avstemningen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

For å være gyldig må valg være gjennomført i henhold til §§ 5 til 8.

§ 17 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte innkalles av organisasjonsleddets styre etter:

- a) vedtak av organisasjonsleddets styre eller årsmøte,
- b) vedtak av styre/årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd,
- c) etter skriftlig krav fra 1/4 eller 50 av idrettslagets stemmeberettigede medlemmer.

Ekstraordinært årsmøte innkalles med minst 2 ukers frist.

Saksliste og andre nødvendige dokumenter skal vedlegges innkallingen eller være gjort tilgjengelig på forsvarlig måte og dette skal fremgå av innkallingen.

Ekstraordinært årsmøte skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet/kravene om innkalling av årsmøtet/tinget.

§ 18 Fotballklubbens styre

Fotballklubben ledes og forpliktes av styret, som representerer fotballklubben utad.

Styret er fotballklubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene, men visse beslutninger kan kun vedtas av årsmøtet iht. NIFs lov.

Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av idrettslagets virksomhet hører under styret. Styret skal sørge for:

- at idrettslagets formål ivaretas
- forsvarlig organisering av idrettslagets virksomhet og økonomistyring
- at beslutninger fattes i samsvar med overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettslagets lov og årsmøtets vedtak
- registrere opplysninger iht. § 3
- at det oppnevnes en ansvarlig for politiattestordningen, dersom idrettslaget organiserer idrett for mindreårige eller personer med utviklingshemming
- at det oppnevnes en ansvarlig for barneidretten, dersom idrettslaget organiserer barneidrett

Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretagelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.

Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.

Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst 2 av styrets medlemmer forlanger det.

§ 19 Kontrollutvalg

Fotballklubben skal velge et kontrollutvalg med leder og minst ett medlem.

Kontrollutvalget skal kontrollere at styret utfører de oppgaver styret er tillagt etter organisasjonsleddets lov.

Kontrollutvalget avgir beretning til årsmøtet. Beretningen skal inneholde en beskrivelse av kontrollutvalgets arbeid i årsmøteperioden, samt utvalgets konklusjon på om styret har utført de oppgaver det er tillagt etter loven.

Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

Kontrollutvalget skal forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og kan avgi en uttalelse til forslagene dersom utvalget finner det nødvendig.

Kontrollutvalg i organisasjonsledd som ikke har engasjert revisor, skal foreta regnskapsrevisjon.

§ 20 Valgkomite

Valgkomiteen velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøte/ting. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet

§ 21 Grupper/avdelinger/komiteer

Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes, eventuelt delegere dette til styret.

Dersom idrettslagets årsmøte, ved behandlingen av Klubbhåndbok, har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende for idrettslag med omsetning og medlemstall over terskel fastsatt av Idrettsstyret:

- a. Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet eller oppnevnes av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
- b. Gruppen bør ha minst ett årlig møte der gruppen diskuterer gruppens økonomi og aktiviteten i gruppen, og foreslår kandidater til gruppestyret, samt gir eventuelle innspill til saker som behandles av styret eller årsmøtet.
- c. Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet eller av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
- d. Gruppestyret fastsetter eventuell treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet eller styret.

Gruppestyrer eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra styret eller årsmøtet, og innenfor de rammer som er fastsatt av styret eller årsmøtet.

Del V) ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 22 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

§ 23 Lovendring

Organisasjonsledd i NIF skal overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, og ha et regelverk som er i samsvar med dette. Organisasjonsleddene plikter å bruke lovnorm fastsatt av Idrettsstyret.

Ved endringer i NIFs regelverk, plikter styret i organisasjonsleddet å gjøre eventuelle nødvendige endringer i eget regelverk. Endringer skal gjøres kjent i organisasjonen så snart de er vedtatt av styret.

Endringer i et organisasjonsledds egen lov kan bare foretas på årsmøtet etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmene. Endringene trer i kraft straks, med mindre årsmøtet/tinget vedtar noe annet.

Dersom årsmøte/ting vedtar lovendringer, sendes protokollen til følgende:

- Idrettskretser og særforbund, til Idrettsstyret.
- Særkretser/regioner, til særforbundet.
- Idrettsråd og idrettslag, til idrettskretsen.

Ved eventuell motstrid mellom et organisasjonsledds regelverk og NIFs regelverk, går NIFs regelverk foran. Idrettsstyret, særforbund og idrettskretser kan, som overordnede organisasjonsledd, pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.

§ 24 Oppløsning - Sammenslutning - Konkurs

Idrettslaget kan vedta oppløsning:

- a. ved et enstemmig vedtak om oppløsning på årsmøtet, eller
- b. ved å vedta oppløsning med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøtet må avholdes minimum tre måneder og maksimum 6 måneder senere.

En forutsetning for et gyldig vedtak om oppløsning, er at idrettslaget skriftlig varsler idrettskrets og særforbund senest 14 dager før idrettslagets årsmøte behandler forslag om oppløsning.

Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som en oppløsning av idrettslaget. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund, og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette, fattes med 2/3 flertall av årsmøtet.

For regler om utmelding og tap av medlemskap i NIF, gjelder NIFs lov § 10-2.

