



Forslagshefte til årsmøtet 31.mars 2025

(Vedtatt av styret 24. mars)

Sak 1 – Godkjenning av de stemmeberettigede

Sak 2 – Godkjenning av innkalling, sakliste og forretningsorden

Innkalling

Innkalling til årsmøtet er lagt ut på klubbens webside og Facebook-siden 28.februar, mer enn en måned før årsmøtet. Deretter påminnelse lagt ut på Facebook. Sakspapirer ble lagt ut iht. lovene på klubbens webside 1.april (én uke før årsmøtet). Påminnelse er sendt ut skriftlig via Facebook og sosiale medier flere ganger, siste gang 24.mars

Forslag til dagsorden/sakliste

1. Godkjenning av de stemmeberettigede
2. Godkjenning av innkalling, sakliste og forretningsorden
3. Valg av årsmøtefunksjonærer: dirigent og referent, samt to medlemmer til å underskrive protokollen
4. Behandling av Fotballklubbens årsmelding
5. Behandling av Fotballklubbens regnskap
6. Behandling av innkomne forslag og saker fremmet av styret
7. Fastsettelse av medlemskontingent 2026
8. Behandling og vedtak av klubbens budsjett
9. Behandling/revisjon av Klubbhåndboka
10. Behandling/revisjon av Sportsplan
11. Valg: Valgkomiteen legger fram forslag til nytt styre
12. Avslutning ved styrets leder

Forslag til forretningsorden

- Møtet ledes av de funksjonærer møtet velger.
- I tråd med lovene i Astor FK er det ikke noe krav at møteleder er medlem i klubben.
- Møteleder har rett til å stille forslag om strek og begrenset taletid.
- Det foreslås at taletiden i utgangspunktet begrenses til 3 minutter første gang og 1 minutt andre gang.
- Det gis adgang til replikker (1 minutt) og svarreplik (1 minutt).
- Forslag skal fremsettes skriftlig til møteleder og være undertegnet med forslagsstillers navn.
- Etter at strek er vedtatt kan intet nytt forslag fremsettes, eller fremsatt forslag trekkes.
- I protokollen innføres kun hvilke saker som behandles, forslag som fremsettes og vedtak som blir fattet.
- Signert protokoll godkjennes i etterkant av styret.
- Representantene får ordet til forretningsorden med 1 minutt taletid.
- Skriftlig votering ved valg kan gjøres når minst 10 årsmøtedelegater ber om det.

Sak 3 – Valg av årsmøtefunksjonærer

Dirigent: Jørgen Knapskog
 Referent: Kenneth Kjelsnes
 Signere protokollen (2 stk): Beslutes i møtet

Sak 4: Behandling av Fotballklubbens årsmelding

[Se eget dokument (fremlagt Årsmelding)]

Sak 5: Behandling av Fotballklubbens regnskap

[Se sak 4 (nøkkeltall gjennomgås slik de framkommer i Årsmeldingen)]

Sak 6: Innkomne forslag og saker

Det er ikke innkommet skriftlige forslag til styret innen fristen som styret ønsker å fremme for årsmøtet.

Sak 7 - Fastsettelse av medlemsavgift 2026

Medlemsavgiften i Astor FK for 2026 settes til **100 kroner**. Det vil si ingen endring.

Det er årsmøtets intensjon at medlemstallet skal øker. Det krever fortsatt innsats på rekruttering av nye spillere og mobilisering av voksne støttespillere. Samtlige trenere som ikke er medlem i klubben skal oppfordres aktivt om å betale medlemsavgift, og det er årsmøtets ønske at de skal være medlem i klubben - i tråd med føringene i Klubbhåndboka.

Astor FK opererer ikke med familiemedlemskap.

Videreføring av familiemoderasjon for treningsavgift

Astor FK har siden 2019 et system for søsken/familiemoderasjon. Samtlige spillere i familier med mer enn én aktiv spiller får 15% redusert pris. På denne måten får klubben et enkelt og forutsigbart system som årsmøtet mener vil være mer rettferdig enn dagens ordning.

Dersom man er to søsken betyr det at begge får 15% søskenmoderasjon. Foreldre av aktive medlemmer som er medlem i klubben og spiller aktivt i Astor FK (senior/oldboys/damer veteran) får også 15% rabatt på treningsavgiften. Det gis ikke moderasjon på medlemsavgift.

Sak 8 Budsjett for 2025

[legges fram i årsmøtet]

Sak 9 Revisjon av Klubbhåndbok

Rød skrift = forslag til endringer

Gjennomgående redaksjonelle endringer:

Årsmøtet gir styret fullmakt til å gjøre følgende gjennomgående endringer i både Klubbhåndbok og Sportsplan:

- 2024 endres til "2025"

Ut over dette kan også styret gjøre mindre justeringer i tekst av redaksjonell karakter før ny Klubbhåndbok publiseres på nett.

Ny tittel

Tittelen på dokumentet justeres fra "Klubbhåndbok 2024-2025" til "**Klubbhåndbok 2025-2026**".

Endre undertekst til: "Vedtatt på årsmøtet 23. februar 2015, oppdatert siste gang på årsmøtet **31.mars 2025**."

Klubbhåndboka: revidering av kapittel 9 og 13

9 Økonomi

9.1 Økonomistyring: Stabilitet og forsiktighet

Stabil og trygg økonomi i så vel klubben som de enkelte lag har vært og er en forutsetning for god drift i

Astor FK. Klubben baserer sitt budsjett/regnskap etter forsiktighetsprinsippet, der vi kun tar hensyn til sikre inntekter og tar høyde for alle kjente kostnader. Klubben skal hvert år budsjettere med et overskudd på minimum kroner 100.000 for å sikre avsetninger til forventet framtidig fornyelse av kunstgressdekket. Budsjettet inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet og fastsettes på årsmøtet. Ved årsmøtet fastsettes klubbens medlemsavgift for inneværende år. Treningsavgiften blir også fastsatt av årsmøtet.

I Astor FK har vi stor tro på kreativitet knyttet til nye inntjeningsmuligheter. Klubbdunader, konsertvakter etc. er nye veier vi har gått for å øke klubbens inntjening. Samtidig er det viktig for oss at vi skaper inntekter gjennom å drive vår kjernevirksomhet, fotball, i form av turneringer etc. Vi oppfordrer våre lag til å jobbe bevisst for å sikre lagenes økonomi, og prioriterer arbeidet med lagskonti og styring av økonomien på de enkelte lagene. Klubben benytter Regnskapshuset SMN som regnskapsfører og mottar jevnlig regnskapsrapporter. Regnskapsåret følger kalenderåret. Bankkonti skal være knyttet til fotballklubben og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagsforsikring skal være tegnet for de som disponerer konto. I Astor FK er det daglig leder og økonomileder som håndterer klubbens kontier (drift, klubbhus, kiosk og cup), mens lagenes egne konti håndteres av lagleder og økonomikontakt på hvert lag. Fra 2019 er kiosk og arrangementer i Astor FK sin regi kontantfrie. Vi bruker iZettle og VIPPS som betalingsmåter. De er enkle i bruk og alle kioskvakter får innføring i informasjon som ligger i permen i kiosken.

9.2 Lagenes økonomi

Hvert lag i Astor FK har sin egen lagskonto. Lagskontiene er organisert under klubbens overordnede økonomi. I Astor FK er det et grunnleggende premiss at "klubben er sjef", noe som innebærer at samtlige lagskontoer er organisert med klubben som kontohaver, mens økonomikontakt for hvert enkelt lag er disponert. Dette er gjennomført for å forhindre krevende situasjoner som kan oppstå hvis lagskonti er registrert på privatkonto, med fare for uheldig sammenblanding.

For enklest mulig håndtering av lagskonto har klubbutvikler/daglig leder utarbeidet en standard mal for bilagshåndtering alle økonomikontakter skal overholde. Digitalt regnskap og bilag leveres to ganger i året til klubbutvikler/daglig leder for bokføring – i juli og januar. Lagskontiene føres som prosjektrengskap for å styre pengeflyten til de ulike lagene. Det er opp til hvert enkelt lag om man ønsker å innkreve egenandeler, dugnad/cup-avgift eller lignende, i tillegg til treningsavgiften som går til klubben. Lagene bør imidlertid holde kostnadsnivået på et relativt nøkternt nivå, for å sikre at Astor FK er en klubb der alle har mulighet til å være med. Eventuell kompensasjon og godtgjørelse til trenere og andre i støtteapparatet til de enkelte lag skal være godkjent av styret. Det gjelder også inngåelse av kontrakter og avtaler med trenere. Astor FK sin standard trenerkontrakt skal benyttes, og samtlige trenere fra og med ungdomsfotballen skal ha signert kontrakt, uavhengig av avlønning og kompensasjon. Utgifter som godtgjøres skal dokumenteres, og all kompensasjon skal være i tråd med gjeldende regelverk. Astor FK budsjetterer ikke for hvert enkelt lag. Det er det enkelte lag sitt ansvar å sikre samsvar mellom lagets inntekter og utgifter gjennom ansvarlig budsjettering.

Alle bøter for brudd på NFFs regler (ikke møtt til kamp, manglende rapportering i FIKS, bruk av ikke-spilleberettiget spill etc.) skal dekkes av det angjeldende lag sin kasse, og ikke klubben.

	2024	2025	2026
Inntekter			
Overført fra foregående år Dugnad Cup-avgift			
Utgifter			
Cuper Reiser Sosialt Trener (skal godkjennes av styret)			
Balanse			

I samarbeid med lagets økonomiansvarlig må lagleder kontrollere at alle har betalt treningsavgift. Det skal ilegges trenings/kamp-nekt til spillere som over tid og etter flere purringer ikke betaler treningsavgift og medlemsavgift. Klubb utvikler/daglig leder har ansvar for å gi beskjed til lagleder om dette. Dersom et lag i Astor FK legges ned/avvikles, tilfaller midlene på lagets konto klubben. Hvis årskull/lag skulle gjenoppstå i løpet av de neste 2 årene, plikter klubben å tilbakeføre en tilsvarende sum til lagskonto på re-etablert lag.

9.3 Dugnad/felles innsats

I løpet av året er det flere former for dugnad i Astor FK. Med dugnad mener vi felles innsats.

9.3.1 Dugnad på anlegget

Hver vår og høst inviterer styret klubbens medlemmer og venner til frivillig dugnad på anlegget vårt. Det gjør at man i løpet av et par timers arbeid får gjort opptil flere ukeverk for en enkelt person. Dugnad på anlegget er både sosialt og hyggelig, og er avgjørende for klargjøring av banen etter vinteren, og klargjøring til vinteren etter endt sesong. Dugnadsinnsatsen er frivillig, og alle oppfordres til å bli med å jobbe i 2-3 timer da det blir mer effektivt jo flere som deltar. Det er særlig fokus på konkrete forbedringer på klubbhuset (inne/ute) og nødvendig vedlikehold av banen på klubbdugnadene.

9.3.2 Lagsdugnad

Hvert enkelt lag kan om man ønsker gjennomføre målrettede dugnadsaktiviteter for å samle inn penger til treningsleir, turnering eller annet. Det kan være alt fra flytteoppdrag til salg av sjokolade på Lerkendal, parkeringvakt i Bymarka vinterstid, salg av dopapir eller lignende. Slike aktiviteter er egnet til å fylle opp lagskassene, og gjør lag i stand til å gi spillerne et bedre og bredere tilbud ift. reiser, turneringer, cageballøkter eller annet. Andre lag velger å samle inn penger direkte fra foreldre/foresatte (f.eks. 500 kroner i året), som et alternativ til dugnadsarbeid. Det anbefales at man i et foreldremøte diskuterer seg fram til en måte å gjøre dette på, og et ambisjonsnivå for inntektssiden i klubbkassen.

9.4 Forsikring

Alle spillere i Astor FK er forsikret på trening og kamp gjennom Norges Fotballforbund og Norges Idrettsforbunds forsikringsavtaler. Fotballforsikringen ligger til enhver tid beskrevet på fotballforbundets nettsider. <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/> Betalt medlemskap og aktivitetsavgift i Astor Fotballklubb er avgjørende for at forsikringen skal være gjeldende.

9.5 Arbeidsgiveransvar

Astor FK skal opptre ryddig som arbeidsgiver, med gyldige kontrakter og utbetalinger i tråd med gjeldende regelverk. Det er daglig leder som er ansvarlig for å ha oversikt over kontraktene, som skal signeres av styreleder.

9.6 Grasrotandelen

Grasrotandelen er blant Astor FK sine viktigste inntektskilder. I 2024 mottok klubben 225.000 kroner fra om lag 400 registrerte "givere". Det er naturlig for klubben å øke markedsføringen av Grasrotandelen for å kunne øke inntektene i årene som kommer. Grasrotandelen er en ordning fra Norsk Tipping, hvor registrerte spillere kan velge et lag eller én forening som man ønsker å støtte – en såkalt "Grasrotmottaker". For både klubb og registrerte spillere er dette en uhyre gunstig ordning. Kortinnehaver blir ikke belastet for å være grasrotgiver, samtidig som 5 % av det som tippes går til klubben. Vi oppfordrer alle til å knytte seg opp til ordningen

9.7 Sponsorer og samarbeidspartnere

For klubben er det viktig å ha gode, gjerne langsiktige, samarbeidspartnere og sponsorer. Vi samarbeider med næringslivet på flere måter, både gjennom hovedsamarbeidspartnere og større samarbeidsavtaler som strekker seg over flere år, til drakt/bane-reklame og samarbeid om enkeltprosjekter.

Det bør være en prioritert oppgave både for klubben og for de enkelte lag å etablere gode relasjoner til samarbeidspartnere/sponsorer. Det er både viktig økonomisk inntektskilde, og viktig for å gjøre Astor FK bedre kjent. En målsetning er at de som velger å være samarbeidspartnere med Astor FK føler de får mye igjen for det, og at samarbeidet er av gjensidig verdi.

Det er daglig leder som har hovedansvar for klubbens sponsorarbeid, og som svarer på spørsmål om samarbeidsavtaler o.l. All reklame skal godkjennes av klubbutvikler/daglig leder, grunnet eventuelle krav om bransjeuavhengighet. Det er ikke aktuelt for Astor FK å ha samarbeidspartnere som bryter med klubbens målsetninger eller verdier. Dersom det er tvil om hvorvidt et sponsorat eller en samarbeidspartner er problematisk i forhold til våre verdier, skal styret orienteres før inngåelse av avtale og eventuelt klargjøre klubbens linje i vedtaks form.

9.7.1 Skiltreklame

Astorbanen er blant de mest synlige og sentrale fotballanlegg i hele Trondheim, med mye aktivitet og besøk, samt god synlighet for skilt mot den sterkt trafikkerte Byåsveien. Derfor vil det være gunstig å profilere sin bedrift gjennom reklameskilt ved vårt anlegg. På langsiden av Astorbanen er det plass til reklameskilt som klubbens samarbeidspartnere kan bruke til profilering. Områdene bak de to målene er i utgangspunktet satt av til klubbens hovedsamarbeidspartnere. Hvert enkelt lag kan selv selge reklameplakater til egne samarbeidspartnere, der 75 % av inntektene går til det respektive lag. Skiltreklame ved Astorbanen (3x1 meters skilt) koster 5.000,- per år (klubben sender faktura). I tillegg kommer utgift første år til produksjon av skiltet. Økonomikontakten sørger for at slike avtaler inngås på klubbens standardkontrakter og at signert kontrakt skannes og oversendes daglig leder så snart som mulig etter inngåelse. Basert på kontrakten vil klubbens kasserer fakturere de respektive bedrifter (5.000,- inkludert mva), og godskrive det enkelte lag sin konto 75 % av avtalebeløpet (3.000,-) så snart fakturaen er betalt.

Reklameskilt ved Astorbanen skal være i format 3x1 meter, og av en hardfør type som tåler snø og vind. Den enkelte samarbeidspartner har ansvar for å produsere skiltet. Klubben sørger for å sette opp skiltet på anvist plass. Økonomikontakt på det ansvarlige lag koordinerer dette og informerer klubbutvikler/daglig leder når skiltet er ankommet banen. Det er viktig at økonomikontaktene på laget har oversikt over skilt ved bane som "eies" av det enkelte lag, og om mulig sørger for forlengelse av

avtalen og/eller mersalg. Dette kan eventuelt skje i samarbeid med klubbutvikler/daglig leder og styrets økonomiansvarlige. Gi beskjed til klubbutvikler/daglig leder dersom en avtale ikke lenger skal forlenges, slik at reklameskilt da kan demonteres.

9.7.2 Draktreklame

Spillertrøye er reservert for klubbens hovedsamarbeidspartnere, og administreres på klubbnivå. Hvert enkelt lag i klubben har imidlertid mulighet til å skaffe seg egne inntekter gjennom å selge reklameplass på shorts, strømper, bag og evt. overtrekks/ treningsdrakt. Slik reklame faktureres fra klubben, og 75 % av avtalt sum tilbakeføres fra klubbkasse til lagskasse. Det er viktig at lagene priser slik reklame i henhold til retningslinjer fra klubben. Ta derfor kontakt med klubbutvikler/daglig leder i forkant av signert avtale om draktreklame.

9.8 Kostnader som medlem/spiller

Det er en målsetning at Astor FK skal være for alle, og at kostnader ved å være aktiv i vår klubb relativt sett skal holdes på et lavt nivå. Samtidig er det slik at det å drifte et stort fotballanlegg med begrenset praktisk og økonomisk støtte fra kommunen er krevende. Det er klubbens årsmøte som i februar hvert år fastsetter medlemsavgift og treningsavgift for året som kommer.

9.8.1 Medlemsavgift

Medlemskap i Astor FK koster 100 kroner i året. Det er årsmøtet som fastsetter medlemsavgiften. Prisen er den samme for aktive medlemmer og passive medlemmer. Vi opererer ikke lenger med støttemedlemskap eller familiemedlemskap. Kontingentkrav sendes ut i løpet av våren. Dersom medlemsavgift ikke blir betalt, risikerer man som spiller å få trenings- og kamp-nekt. Årsmøtet i Astor FK har vedtatt at samtlige trenere og styremedlemmer i Astor FK skal være medlem i klubben, mens øvrige tillitsvalgte og foreldre oppfordres til å tegne medlemskap. Det er en målsetning å ha mange medlemmer også blant voksne, da dette er viktig både for å styrke klubbens økonomi, fordi det styrker våre bånd til nærområdet og fordi det gjør at det er mange som kan ta tillitsverv i klubben og/eller kan delta på årsmøtene.

9.8.2 Treningsavgift

I tillegg til medlemsavgiften må aktive medlemmer betale en årlig treningsavgift til Astor FK, tidligere kjent som aktivitetsavgift. Avgiften utgjør klubbens viktigste økonomiske fundament. Treningsavgiften er kjønnsnøytral og gradert ut fra hvilket årskull man deltar i. Astor FK har tradisjon for å ha forholdsvis lav treningsavgift sammenlignet med mange andre klubber. I Astor FK opererer vi med søskenmoderasjon som innebærer at 2 eller flere søsken får 30 % moderasjon på totalt beløp. Det er anledning til skriftlig å søke klubbutvikler/daglig leder om refusjon av hele eller deler av treningsavgiften, dersom tungtveiende grunner tilsier dette. Satsene for treningsavgiften vedtas årlig av årsmøtet. Samtlige spillere i familier med mer enn én aktiv spiller får 15% redusert pris. På denne måten får klubben et enkelt og forutsigbart system som årsmøtet mener vil være mer rettferdig enn dagens ordning. Dersom man er to søsken betyr det at begge får 15% søskenmoderasjon. Foreldre av aktive medlemmer som er medlem i klubben og spiller aktivt i Astor FK (senior/oldboys/damer veteran) får også 15% rabatt på treningsavgiften. Det gis ikke moderasjon på medlemsavgiften.

9.8.3 Drakter og annet utstyr

Det er en målsetning at alle skal ha mulighet til å spille fotball i Astor FK. Derfor ønsker klubben å gi våre medlemmer tilbud om utstyr til en forholdsvis lav kostnad. Det innebærer gunstige rabatter på kjøp av sportsutstyr hos vår leverandør, Nor-Contact Sport AS, som holder til på torget i Trondheim. Vi ønsker samtidig å tilby drakter og treningsklær av høy kvalitet, og vår leverandør Diadora er i stand til å tilby dette. Det er opp til den enkelte å gå til anskaffelse av fotballsko, leggbeskyttere og dem slags. Det samme gjelder fotballstrømper og shorts, men dette finnes også i Diadora sin Astor-kolleksjon.

Spillertrøyene skal være kjøpt gjennom klubben, mens hver enkelt ved behov kan skaffe Astor sitt treningstøy eller fritidsklær. For mer informasjon om hvilke ordninger som gjelder, og hva som er praksis mht. innkjøp av drakter o.a., se kapittel 13 ("Utstyr og materiell").

13 Utstyr og materiell

13.1 Våre draktfarger

Astor FK er kjent for sin nokså unike fargekombinasjon på draktene: ofte omtalt som burgunder og blå. Korrekte koder for draktfargene våre er burgunder (fargekode RGB 128,0,0/PMS 1815C) og lyseblå (fargekode RGB 135,206,235/ PMS 2905), hvit eller svart fotballbukse og burgunder strømper. Treningstøy i sort med hvitt påtrykk.

13.2 Avtaleverk og leverandører

Materialansvarlig er den som har ansvar for klubbens innkjøp av klubbens materiell og utstyr. Det er et felles ansvar og bruke, forvalte og ta vare på utstyret på en forsvarlig måte. Klubb- og lagsutstyr skal være av merket Diadora som er klubbens avtalefestede utstyrsleverandør. 07. september 2023 ble det inngått en viktig og gunstig 5-års avtale med Diadora og Nor-Contact Sport AS som forplikter klubben, lagene og spillerne.

Tillitsvalgte som har mottatt utstyr fra klubben plikter å ikke bruke utstyr fra konkurrerende merker når de representerer klubben. Det gjelder både treninger, møter, kamper og samlinger og lignende. Det samme gjelder også for øvrige tillitsvalgte når representerer klubben.

Alt utstyr som klubben skal betale bestilles/forhånds godkjennes av materialansvarlig. Når det gjelder bestillinger som lagene/årsklassene gjennomfører – se neste avsnitt. Klubben har avtale med Nor-Contact Sport AS som er klubbens sportsbutikk. Medlemmer i Astor FK oppnår 10-20 % rabatt på ordinære varer ved å oppgi klubbtilhørighet ved betaling. Ved innkjøp av materiell og utstyr som betales av det enkelte års trinn/lag, må en påse at det oppnås priser i henhold til klubbens avtaler og fra riktig leverandør. Kopi av bestilling sendes materialansvarlig som også kan være behjelpelig med å gjennomføre og følge opp bestillingen. Innkjøp av utstyr fra andre leverandører skal ikke forekomme. Oversikt over bestilling, klubbens kolleksjon og priser finnes på klubbens nettsider. Materialansvarlig skal etter sesongslutt sette opp oversikt over eksisterende materiell og utstyr. Materialansvarlig lager også årlig innkjøpsbudsjett og oppsett for uttak av sponsorpakken fra Diadora.

13.3 Instruks for utstyr og materiell

13.3.1 SPILLERTRØYE, FOTBALLBUKSE OG STRØMPER

- Lagleder bestiller spillertrøyer til materialansvarlig, med nummer, navn og størrelse.
- Spilleren betaler en egenandel på kr. 450,00 som innkreves av lagleder/økonomiansvarlig. Klubben fakturerer laget for spillertrøyer i etterkant.
- Diadora fotballbukse og strømper kjøpes hos Nor-Contact Sport AS.

13.3.2 KEEPERTRØYE/KEEPERHANSKER

- Samme betingelser gjelder for keepertrøyer som for spillertrøyer, keeperbukse og strømper.
- De 2 yngste årsklassene får «låne» keepertrøyer som leveres tilbake etter sesongen.
- Hvert 3'er, 5'er og 7'er-lag får 1 par keeperhansker pr. sesong. Hvert 9'er og 11'er-lag får 1 par keeperhansker pr. sesong.
- Klubben gir bare ut keeperhansker som omfattes av utstyrsavtalen med Diadora.

13.3.3 TRENINGSDRAKT TIL SPILLERE

- Spillere kan kjøpe Diadora treningsdrakt hos Nor-Contact Sport AS.

- Treningsdrakten (sort/hvit) påtrykkes ASTOR FOTBALLKLUBB på ryggen, klubbmerke på jakke og bukse (venstre side).
- Navnet på spiller/trener settes på jakke og bukse (under klubbmerket).

13.3.4 TRENINGSDRAKT TIL TRENERE

- Trenere får treningsdrakt fra klubben.
- Kriterier for å få treningsdrakt er at treneren deltar på minst halvparten av lagets treninger.
- Treningsdrakten skal brukes på trening, kamper eller andre arrangement hvor treneren representerer klubben.
- På treningsdrakten skal det være klubblogo på venstre bryst, navn (fornavn på jakke og etternavn på bukse), og på ryggen skal det påtrykkes ASTOR FOTBALLKLUBB
- Det skal ikke benyttes utstyr av annet utstyrsmerke enn Diadora.

13.3.5 TRYKK

- Alt av påtrykk gjøres av Nor-Contact Sport AS i fonten ARIAL.

13.3.6 TRENINGSBALLER OG UTSTYR

- Alle lagene bruker fotballer som tilbys i klubbens utstyrsavtale.
- Treningsballer, vester, ball-sekker og markører oppbevares i skap som kan låses, og merkes med årsklasse.
- Det betyr at hvert enkelt lag har ansvar for eget utstyr. Opptelling skjer etter sesongslutt.
- Ved eventuell skade på baller leveres disse til materialansvarlig, som reklamerer til leverandør.

13.3.7 MATCH-BALLER

- Alle årsklasser bruker matchballer som tilbys i klubbens utstyrsavtale.
- De yngste årsklassene kan bruke treningsballer også som matchballer.

13.3.8 LAG SOM TRENER PÅ BYÅSEN SKOLE

- Lag som trener på Byåsen skole eller Nyborg skole gjennom vinteren får utlevert et nett med baller, vester og markører som leveres inn ved endt bruk.

13.3.9 DOMMERE

- Klubbdommere får «klubbdommer-trøye» og fløyte.
- Kretsdommere kan ved henvendelse til materialansvarlig få kjøpe tildelt nødvendig dommerutstyr for avtalt beløp.

13.3.10 FØRSTEHJELPSKOFFERT

- Alle lag/årsklasser får utlevert en førstehjelpskoffert. I ungdom- og voksenklassen hvor det stilles flere lag, får hvert lag egen førstehjelpskoffert.
- Innhold kompletteres ved behov.

13.3.11 VARM TRENERJAKKE

- Varm trenerjakke kan kjøpes hos Nor-Contact, eller bestilles via klubb til redusert pris. Innbetaling skjer da via lagskonto, og laget vil faktureres av klubb i etterkant.

13.3.13 HANDLEKVELD

- Det arrangeres hvert år handlekvelder i klubbhuset i samarbeid med Diadora og Nor-Contact Sport.
- Nor-Contact har i tillegg gode tilbud og handleuke, samt selger Astor sin kolleksjon på nettbutikken <https://www.fotballsko.no/astor-fk>

Forslag til nye lover for Astor FK, i tråd med NIFs krav (legges inn til slutt i Klubbhåndboka)

Klubbens lover

Lov for Astor Fotballklubb, stiftet 25. januar 1992, med senere endringer (5. februar 2007, revidert i tråd med ny lovnorm av 2011, seneste endring vedtatt på årsmøtet 23. februar 2015). Nye lover vedtatt på årsmøtet 31.mars 2025.

Del I) INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

Astor FKs formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på de verdier som er vedtatt av Idrettstinget.

§ 2 Organisasjon

Fotballklubben er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer. Fotballklubben er medlem av Norges Fotballforbund. Fotballklubben er medlem av Norges Idrettsforbund, og dermed tilsluttet Trøndelag Idrettskrets og Idrettsrådet i Trondheim. Fotballklubben plikter å overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak i henhold til NIFs lov §§ 2-2 og 2-3.

§ 3 Medlemskap

For at en person skal opptas i et idrettslag må vedkommende:

- a) akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak,
- b) ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.

Medlemskap i idrettslag er først gyldig fra den dag kontingent er betalt. Styret i et idrettslag kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter puring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år taper automatisk sitt medlemskap i laget og skal strykes fra lagets medlemsliste. Styret i et idrettslag kan i særlige tilfeller frata en person medlemskapet for en periode på inntil 1 år. Fotballklubben plikter å føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

§ 4 Medlemsavgift og andre avgifter

Medlemsavgiften fastsettes av årsmøtet. Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i fotballklubbens aktivitetstilbud.

Del II) TILLITSVALGTE OG ANSATTE

§ 5 Kjønnssfordeling

Ved valg/oppnevning av representanter til årsmøte/ting, samt medlemmer til styre, råd og utvalg m.v. i Fotballklubben skal det velges personer fra begge kjønn. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnssfordelingen i medlemsmassen, dog slik at det skal være minst to representanter fra hvert kjønn der det velges eller oppnevnes mer enn 3 personer. Der det velges eller oppnevnes 3 personer eller

færre skal begge kjønn være representert. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnsfordelingen. Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon og konsekvensene av manglende oppfyllelse av bestemmelsen.

§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett m.v.

For å ha stemmerett, være valgbar til årsmøtevalgte organer, og kunne velges/oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, må man ha fylt 15 år i løpet av kalenderåret, vært medlem av fotballklubben i minst én måned, og ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser til fotballklubben. Særforbund kan ha ytterligere valgbarhetskrav i egen lov etter godkjenning fra Idrettsstyret. Et medlem som ikke er valgbar til verv i fotballklubben iht. § 7 og 8 har ikke stemmerett på fotballklubbens årsmøte. En person kan ikke samtidig innen et organisasjonsledd inneha mer enn ett av følgende verv: medlem av styre, valgkomité, kontrollutvalg, lovutvalg, revisor. En person kan ikke ha styreverv i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse. Tilsvarende gjelder andre tillitsverv som gir påvirkningsmulighet over den aktuelle konkurranseaktiviteten, eller tilgang på informasjon som kan benyttes til et av idrettslagenes fordel. Engasjert revisor har talerett på ordinært og ekstraordinært årsmøte i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde. Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på ordinært og ekstraordinært årsmøte i Fotballklubben. Med forslagsrett menes retten for medlem til å fremme forslag til Fotballklubbens årsmøte og til å fremme forslag under årsmøtet.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker

Med arbeidstaker etter denne bestemmelsen menes person som:

- a) utfører lønnet arbeid for et organisasjonsledd tilsvarende en stillingsbrøk på mer enn 20 %, eller
- b) mottar mer enn 1 G i lønn/andre ytelser fra et organisasjonsledd i løpet av et kalenderår.

En arbeidstaker i et organisasjonsledd er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i organisasjonsleddet eller overordnede organisasjonsledd. En arbeidstaker i et lag i en idrettslagsallianse er ikke valgbar til verv i øvrige lag i samme idrettslagsallianse. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse plikter å fratre tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt. En arbeidstaker i et organisasjonsledd kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer. Bestemmelsen er ikke til hinder for at et organisasjonsledd gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til organisasjonsleddets styre. En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt. Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til Fotballklubben

En person som har en økonomisk særinteresse i driften av organisasjonsleddet som overstiger 1G i løpet av kalenderåret, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. innen organisasjonsleddet eller overordnet ledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt eller aksjonær med vesentlig innflytelse, i en juridisk person som har slik økonomisk særinteresse som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får en slik økonomisk særinteresse, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt. En person som er valgt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt. Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd eller i det organisasjonsledd representasjonen skjer.

Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 9 Inhabilitet

En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i et organisasjonsledd er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:

- a)** når vedkommende selv er part i saken,
- b)** når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
- c)** når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part
- d)** når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.

Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part. Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i samme organisasjonsledd. Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete. Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person, som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder. I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad. I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse. Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøter i idrettslag.

§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

Styrer, komiteer og utvalg i organisasjonsledd er vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene med mindre annet fremgår av NIFs lov, eller regelverk gitt av Idrettsstyret i medhold av NIFs lov. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Vedtak kan fattes ved skriftlig behandling eller ved fjernmøte dersom et flertall av medlemmene gir sin tilslutning til dette. Ved skriftlig behandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne kommunisere med hverandre. Det skal føres protokoll fra styremøter. Protokollene skal være tilgjengelige for organisasjonsleddets medlemmer/tilsluttede organisasjonsledd, med mindre styret bestemmer noe annet i den enkelte sak.

§ 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter og tapt arbeidsfortjeneste.

Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet. Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.

Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

Del III) ØKONOMI

§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

Regnskapsåret for NIF og NIFs organisasjonsledd er kalenderåret.

Organisasjonsledd er regnskaps- og revisjonspliktige, og skal utarbeide et årsregnskap som fastsettes senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Idrettsstyret kan sette en tidligere frist for de enkelte organisasjonsleddene. Årsregnskapet skal undertegnes av samtlige styremedlemmer. Dersom organisasjonsleddet har daglig leder, skal også daglig leder undertegne. Organisasjonsledd skal følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon der dette gjelder. NIF, særforbund, idrettskretser, og andre organisasjonsledd med en årlig omsetning på fem millioner kroner eller mer, skal engasjere revisor og følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon selv om de ikke er forpliktet til dette etter alminnelig lovgivning.

For øvrige organisasjonsledd som ikke har regnskapsplikt etter alminnelig lovgivning, gjelder uansett følgende:

- a)** Regnskapet skal vise en oppstilling over inntekter og kostnader i regnskapsåret og skal omfatte hele organisasjonsleddets aktivitet. Dersom organisasjonsleddet er inndelt i flere grupper/avdelinger, skal de enkelte grupper/avdelingers aktiviteter også vises i regnskapet.
- b)** Alle transaksjoner skal dokumenteres på en måte som viser deres berettigelse.
- c)** Regnskapet skal bokføres og spesifiseres så ofte som opplysningenes karakter og organisasjonsleddets art og omfang tilsier.
- d)** Regnskapet med alle bilag, bokførte opplysninger og underdokumentasjon skal oppbevares på en trygg måte i minimum fem år etter regnskapsårets slutt.

Bankkonti skal være knyttet til organisasjonsleddet, og skal disponeres av minimum to personer i fellesskap. Alle utbetalingstransaksjoner skal være godkjent av minimum to personer i fellesskap. Organisasjonsledd skal ha underslagsforsikring. Idrettsstyret kan gjøre unntak fra (d) i lovnorm for idrettslag ved å fastsette egne regler for idrettslag med medlemstall og omsetning under nivåer definert av Idrettsstyret. På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Eventuelle midler avsatt til kontrollutvalgets arbeid skal spesifiseres særskilt.

Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital. Organisasjonsledd kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret. Organisasjonsledd kan dog delta i NIFs konsernkontoordning etter søknad fra organisasjonsledd og beslutning fra Idrettsstyret.

Del IV) ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG M.V.

§ 13 Årsmøtet

Årsmøtet er Fotballklubbens øverste myndighet, og avholdes hvert, senest innen utgangen av mars. Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene, eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på Fotballklubbens internettside. Innkalling kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være gjort tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet. Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av sakslisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles. Alle Fotballklubbens medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være til stede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer. Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. Fotballklubbens lov. Dersom årsmøtet ikke er

vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse. På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på utsendt/ kunngjort sakliste. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete på årsmøtet vedtar det, ved godkjenning av saklisten.

§ 14 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Dirigenten(e) behøver ikke å være medlem av Fotballklubben.

§ 15 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de stemmeberettigede
2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden
3. Velge dirigent(er), referent(er) samt 2 medlemmer til å underskrive protokollen
4. Behandle Fotballklubbens årsmelding
5. Behandle Fotballklubbens regnskap i revidert stand
6. Behandle forslag og saker
7. Fastsette medlemskontingent
8. Vedta Fotballklubbens budsjett
9. Behandle Fotballklubbens klubbhåndbok
10. Foreta følgende valg:
 - a) Leder og nestleder
 - b) 5 styremedlemmer og 2 varamedlemmer
 - c) Øvrige valg i henhold til årsmøtevedtatt Klubbhåndbok.
 - d) 2 revisorer
 - e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd Fotballklubben har representasjonsrett.
 - f) Valgkomité med leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem for neste årsmøte.
 - g) Kontrollutvalg med leder og minst 1 medlem

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer til styret velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

Styret velges for to år av gangen, slik at halvparten står på valg samtidig. Det ene året velges styreleder og 3 styremedlemmer. Andre år velges nestleder og 2 styremedlemmer. Varamedlemmer velges for ett år. Valgkomiteen velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret.

§ 16 Stemmegivning på årsmøtet

Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt. Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn

halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidatene, og etter denne avstemmingen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning. For å være gyldig må valg være gjennomført i henhold til §§ 5 til 8.

§ 17 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte innkalles av organisasjonsleddets styre etter:

- a) vedtak av organisasjonsleddets styre eller årsmøte,
- b) vedtak av styre/årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd,
- c) etter skriftlig krav fra 1/4 eller 50 av idrettslagets stemmeberettigede medlemmer.

Ekstraordinært årsmøte innkalles med minst 2 ukers frist. Saksliste og andre nødvendige dokumenter skal vedlegges innkallingen eller være gjort tilgjengelig på forsvarlig måte og dette skal fremgå av innkallingen. Ekstraordinært årsmøte skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet/kravene om innkalling av årsmøtet/tinget.

§ 18 Fotballklubbens styre

Fotballklubben ledes og forpliktes av styret, som representerer fotballklubben utad. Styret er fotballklubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene, men visse beslutninger kan kun vedtas av årsmøtet iht. NIFs lov. Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av idrettslagets virksomhet hører under styret.

Styret skal sørge for:

- at idrettslagets formål ivaretas
- forsvarlig organisering av idrettslagets virksomhet og økonomistyring
- at beslutninger fattes i samsvar med overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettslagets lov og årsmøtets vedtak
- registrere opplysninger iht. § 3
- at det oppnevnes en ansvarlig for politiattestordningen, dersom idrettslaget organiserer idrett for mindreårige eller personer med utviklingshemming
- at det oppnevnes en ansvarlig for barneidretten, dersom idrettslaget organiserer barneidrett

Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretagelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse. Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter. Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst 2 av styrets medlemmer forlanger det.

§ 19 Kontrollutvalg

Fotballklubben skal velge et kontrollutvalg med leder og minst ett medlem. Kontrollutvalget skal kontrollere at styret utfører de oppgaver styret er tillagt etter organisasjonsleddets lov. Kontrollutvalget avgir beretning til årsmøtet. Beretningen skal inneholde en beskrivelse av kontrollutvalgets arbeid i årsmøteperioden, samt utvalgets konklusjon på om styret har utført de oppgaver det er tillagt etter loven. Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget skal forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og kan avgi en uttalelse til forslagene dersom utvalget finner det nødvendig. Kontrollutvalg i organisasjonsledd som ikke har engasjert revisor, skal foreta regnskapsrevisjon.

§ 20 Valgkomite

Valgkomiteen velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøte/ting. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet

§ 21 Grupper/avdelinger/komiteer

Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes, eventuelt delegere dette til styret.

Dersom idrettslagets årsmøte, ved behandlingen av Klubbhåndbok, har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende for idrettslag med omsetning og medlemstall over terskel fastsatt av Idrettsstyret:

- a. Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet eller oppnevnes av styret etter fullmakt fra årsmøtet
- b. Gruppen bør ha minst ett årlig møte der gruppen diskuterer gruppens økonomi og aktiviteten i gruppen, og foreslår kandidater til gruppestyret, samt gir eventuelle innspill til saker som behandles av styret eller årsmøtet.
- c. Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet eller av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
- d. Gruppestyret fastsetter eventuell treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet eller styret.

Gruppestyrer eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra styret eller årsmøtet, og innenfor de rammer som er fastsatt av styret eller årsmøtet.

Del V) ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 22 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og Konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

§ 23 Lovendring

Organisasjonsledd i NIF skal overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, og ha et regelverk som er i samsvar med dette. Organisasjonsleddene plikter å bruke lovnorm fastsatt av Idrettsstyret. Ved endringer i NIFs regelverk, plikter styret i organisasjonsleddet å gjøre eventuelle nødvendige endringer i eget regelverk. Endringer skal gjøres kjent i organisasjonen så snart de er vedtatt av styret. Endringer i et organisasjonsledds egen lov kan bare foretas på årsmøtet etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmene. Endringene trer i kraft straks, med mindre årsmøtet/tinget vedtar noe annet.

Dersom årsmøte/ting vedtar lovendringer, sendes protokollen til følgende:

- Idrettskretser og særforbund, til Idrettsstyret.
- Særkretser/regioner, til særforbundet.
- Idrettsråd og idrettslag, til idrettskretsen.

Ved eventuell motstrid mellom et organisasjonsledds regelverk og NIFs regelverk, går NIFs regelverk foran. Idrettsstyret, særforbund og idrettskretser kan, som overordnede organisasjonsledd, pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.

§ 24 Oppløsning - Sammenslutning – Konkurs

Idrettslaget kan vedta oppløsning:

- a. ved et enstemmig vedtak om oppløsning på årsmøtet, eller
- b. ved å vedta oppløsning med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det

etterfølgende årsmøtet må avholdes minimum tre måneder og maksimum 6 måneder senere. En forutsetning for et gyldig vedtak om oppløsning, er at idrettslaget skriftlig varsler idrettskrets og særforbund senest 14 dager før idrettslagets årsmøte behandler forslag om oppløsning. Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som en oppløsning av idrettslaget. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund, og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette, fattes med 2/3 flertall av årsmøtet. For regler om utmelding og tap av medlemskap i NIF, gjelder NIFs lov § 10-2.

Sak 10 Behandling/revisjon av Sportsplan

Styret og sportslig utvalg har mandat til å gjøre nødvendige endringer.

Sak 11 Valg

Valgkomiteens innstilling til nytt styre for Astor Fotballklubb 2025-2026.

Legges fram i møtet.

- Styret foreslår at valgkomiteen gjenvelges.

Sak 12 Avslutning ved leder

