

SESONGEN 2019-2020



HÅNDBOK

FOR

SUNNDAL



HÅNDBOK

for
Sunndal IL Håndball



Sesongen 2019 – 2020

INNHold

1. STYRETS ROLLER, ANSVAR, KONTAKTINFORMASJON OG OPPGAVER

2

2. OVERSIKT OVER LAG, RESSURSER OG OPPGAVER

7

3. TRENINGSTIDER

10

4. PÅMELDING OG REGLER FOR OMBERAMMING

12

5. INSTRUKSER FOR HJEMMEKAMPARRANGEMENT

6. MEDLEMSKONTINGENT, SATSER, SPONSING OG STØNAD

7. LOVER OG REGLER



1. STYRETS ROLLER, ANSVAR, KONTAKTINFORMASJON OG OPPGAVER

STYRETS SAMMENSETNING, ANSVAR, ROLLER OG OPPGAVER

Roller i styret	Ansvar	Oppgaver	Navn
Leder	Hovedkontakt- Person	- Kalle inn til styremøter - Overordnet ansvar for at alle oppgaver i klubben blir utført. - Ha kontakt med kretsen - Innkalle til årsmøte	Jon Amund Sletnes
Nestleder	Backup for leder	- Hjelpe leder ved fravær	Britt Brusethaug
Kasserer	Regnskap	- Betale regninger - Sette opp budsjett og regnskap - Sende over alle bilag til ekstern regnskapsfører - Søke om midler til ulike instanser * Momskompensasjon	Kristin Ødegård
Sponsoransvarlig	Gaver og sponsormidler	- Søke om midler til ulike bedrifter/instanser - Lage oversikt over avtaler - Oppdatere oversikt over sponsorpakker - Kontakt med sponsorer	Britt Brusethaug
Materialforvalter	Kontroll og innkjøp av utstyr	- Sørge for at alle involverte bidrar til orden på materialrom - Sørge for innkjøp av utstyr som trenere og andre trenger - Hovedkontaktperson til våre leverandører - Lag liste over alle drakter i klubben, med nr og str, i samarbeid med lagledere for de ulike lagene.	Jo Røsdal Ulvund
Sportslig leder	Hovedkontaktperson for alle trenere	- Jobbe for at alle lag har nok trenere og oppmenn - Ha oversikt over alle trenere i klubben - Jevnlig kontakt med trenere for alle lag - Sørge for at trenere/ oppmenn får tilstrekkelig opplæring. - Holde klubben oppdatert i fht trenerkurs. - Hvis behov for eksterne trenere - sørge for at dette blir organisert i samarbeid med leder - Bidra til at alle barn blir inkludert i idretten uavhengig av bakgrunn. - at dette blir organisert i samarbeid med leder - Bidra til at alle barn blir inkludert i idretten uavhengig av bakgrunn.	Ann Lene Kleiven
Barneidretts-ansvarlig			

Roller i styret	Ansvar	Oppgaver	Navn
Medlemsansvarlig	Kontroll på medlemslister	- Sørge for å ha oppdatert liste over alle medlemmer, både aktive og ikke aktive - Følge opp kontigenter - Listen over aktive medlemmer (spillere) må inneholde alt av info som navn, foresatte, kontaktinfo etc. - Registrere medlemmene i Klubbadmin - Registrere totalt antall medlemmer til Regionen (frist 30.april) - Melde på lag i serien	Roger Furu
Dommer-kontakt Kursansvarlig	Dommere Kurs dommere, trenere	- Lag liste over alle aktuelle dommere med kontaktinfo. Både lokale og eksterne som kan brukes - Send aktuelle kandidater på dommerkurs. - Følg opp dommere på kamp etc.	Hilde Nilsen
Ansvarlig politiattest	Kontroll på alle som MÅ ha politiattest	- Lag ei komplett liste over alle som trenger politiattest. - Dette gjelder alle som har en rolle i Sunndal IL Håndball. Enten som trener, hjelpetrener, og oppmann, kursveileder.	Roger Furu (vara: Kristin Ødegård)
Arrangement-ansvarlig	Kontroll på alle arrangement	- Holde oversikt over alle arrangement i klubben - Lag oppgaveliste for hvert arrangement (kiosk, sekretariat mm.) - Send inn dato for arrangement til kommunen - Sørge for at Minihåndballturneringene blir organisert.	
Publiserings-ansvarlig	Sørge for å informere aviser, facebook etc. ved arrangement og andre anledninger	- Ansvarlig for våre Facebookgrupper og hjemmesider. - Send inn reportasje fra større arrangement for klubben hvis avisa selv ikke dukker opp - Oppdatere Facebook, hjemmeside, Aurapuls om våre arrangement, treningstidspunkt etc.	Roger Furu Kristin Ødegård
Barneidrett-sansvarlig (NY!)	Sikre at klubben har gode rutiner for å spre informasjon om bestemmelser og rettigheter til trenere, frivillige og foreldre iht. «Idrettens barnerettigheter og Bestemmelser om barneidrett revidert av Idrettstinget 2015»	Sikre forankring av rettigheter og bestemmelser i klubbens styre og undergrupper, slik at barneidrettsperspektivet blir ivaretatt i klubbens drift og arrangement, og kunne begrunne hvorfor dette er viktig.	Ann Lene Kleiven

KONTAKTINFORMASJON

Verv	Navn	Mail	Mobil
Leder	Jon Amund Sletnes	jon.amund@gmail.com	454 86 042
Nestleder	Britt Brusethaug	brittbrus@yahoo.no	416 36 678
Sponsoransvarlig	Britt Brusethaug		
Sportslig leder	Ann Lene Kleiven	annlenekleiven@hotmail.com	416 97 656
Kasserer	Kristin Ødegård		
Ansvarlig politiattest	Kristin Ødegård		909 36 648
Arrangement-ansvarlig			
Material-forvalter	Jo Røsdal Ulvund		906 30 257
Dommerkontakt	Hilde Nilsen		975 13 987
Medlemsansvarlig	Hilde Nilsen		
Webansvarlig	Roger Furu		971 81 045



Måned	Oppgaver	Deloppgaver	Ansvarlig
Januar	Lisens 13-åring	De som fyller 13 år etter jul må betale lisens Jmf prosedyre 1 "Min Idrett"	Medl.ansv.
	Styremøte	Fokusoppgaver: * Minihåndballturnering * Søknader tilskudd/sponsing	Styreleder
	Dugnad		Lagleder pr lag
	Gjennomgang sponsorer	Skriv søknad om midler	Kasserer
	Registrering medlemmer	31. januar: • Rapportering av medlemstall til idrettsregistrering for foregående år, Norges Idrettsforbund	Medl.ansv.
Februar	Sonemøte		Styre-medlemmer
	Styremøte	• Planlegge årsmøte, utarbeide årsberetning, sett dato og annonser møte • Beskjed til valgkomitee i god tid før årsmøte slik at de kan starte sitt arbeid	Styreleder
	Vinterferie -	Gjensidige Håndballskole	Arrangement-ansvarlig
	Miniturnering	Arrangerer minihåndballturnering	Arrangement-ansvarlig
Mars	Idretts-registrering		medlems-ansvarli
	Avslutning alle lag		Sportslig ansvarlig/ Lagledere
	Foreldremøte alle lag		Sportslig ansvarlig/ Lagledere
	Årsmøte	Arrangere årsmøte i henhold til Lovnorm for Idrettslag	Styreleder
	Søke tilskudd	15. mars: • Søk aktivitetstilskudd Sunndal Kommune • Søk støtte fra Sunndal Idrettsråd	Kasserer
April	Sonemøte		Styre-medlemmer
	Sluttspill		Sportslig ansvar
	Styremøte	• Arrangere håndballavslutning for relevante lag i klubben • Deltakelse på cup for relevante lag (hvert enkelt lag har ansvaret for administrasjonen rundt dette) • Avklaring av ressurser (hall, trener, dommere, foreldrekontakt) til neste sesong	Hvert enkelt lag. Styret
	Innføring evt. nytt styre	Opplæring evt. nytt styret, tildeling av roller	Styreleder
Mai	Påmeldingsfrist 15.mai	Lag og dommere	Medl.ansv.
	Håndball/ Regionsting		
	Styremøte		styreleder
	Søknad halltid	Søknad til kommunen innen 15. mai	Sportslig ansvarlig

Måned	Oppgaver	Deloppgaver	Ansvarlig
Juli	Sommerferie		
August	Sonemøte		
	Sesongstart 01.september		
	Frist for betaling av påmeldingsavgift		
	Søknad kompensasjon	15. august: • Søknad om vare – og tjenestemomskompensasjon for idrettslag, mottar mail som minner om dette. Gjøres via SportsAdmin eller	Kasserer
	Informasjon skoler	• Informasjon ut på skoler samt Facebook om oppstart trenerer	Styret
	Oppstartsmøte	• Oppstartsmøte med alle trenere og oppmenn i klubben, forventninger til sesong samt utdeling av diverse	
	håndballskole	Egen eller Gjensidige	
September	Styremøte	• August: Sjekk forslag til terminliste, innspill til kretsen for endring av kamper	Styreleder
	1/9 Siste frist for trekking av lag		Medl.anstv.
	Håndballforum	Samling for alle styremedlemmer/trenere i regionen. Helgesamling med overnatting og	
	Kick Off		Styret
	Foreldremøte alle lag		Styreleder
Oktober	Terminliste publiseres	1. Gjennomgang terminliste, send innspill til regionsleder: Bjørn Marius Rørvik 2. Hjemmekampoversikt sendes til	
	Omberamming	Frist innen 9.10	
	Sesongstart kamper		
	Trenerforum		
	Lisenser -spillere over 13 år	Sjekk at alle aktive spillere over 13-år har betalt lisens	Medl.anstv.
November	Sonemøte		Styremedl.
	Dugnad		
	Styremøte		Styreleder
Desember	Miljøskapende tiltak	Juleavslutning	Alle

Med forbehold om endringer





2. OVERSIKT OVER LAG, RESSURSER OG OPPGAVER

Lag	Trener	Hjelpetrener	Lagleder
Minihåndball (1.klasse)	Kjersti Ramsøy-Halle		Siri Haugen Marita Angvik
Minihåndball (2-3. klasse)	Margaret Meek Rita Glærum Therese Wullum Terje Romfo		
Minihåndball (4. Klasse)	Kristian Gregersen Kjersti Ramsøy-Halle		
J12		Roger Furu	
J14	Hege Mo Westerheim		

Med forbehold om endringer

Kontaktinformasjon

Lag	Trener	Mobil	Hjelpetrener	Mobil	Lagleder	Mobil
Minihåndball 1. kl.						
Minihåndball 2.-3. kl.						
J12						
J14						

**OPPGAVER FOR TRENERE, ASSISTENTTRENERE.
FORELDREANSVAR OG SPILLERANSVAR**

Ansvar	Oppgave	Kontakt pers.
Trener	Styre alle treninger og kamper, ved bl.a. å være forberedt med treningsopplegg. Det bør foreligge en strategiplan/treningsplan for alle lag. Se www.handball.no (f.eks. <i>Teknikkmerke</i>) Hvis en er forhindret til å bli med må trener avtale med noen andre om å ta ansvaret, både ved trening og kamp. Dette må avtales i god, så sant det er mulig. Trener har ansvar for nøkkel til utstyrsrommet Sørge for å holde seg oppdatert på spilleregler og andre krav rundt laget. www.handball.no (lover og regler) Skrive inn i loggboka til Sportshallen, for å registrere bruk av hallen og treningstidene. Boka ligger i kiosken.	
Ass.trener	Ekstrahjelp til trener Gi ALLTID beskjed til trener hvis du er forhindret til å komme på trening. Hvis hovedtrener ikke er tilstede, skal assistenttrener følge strategiplan/treningsplan for laget.	
Lagleder	Ha oversikt over utstyr for laget. Eks. drakter, bag m/innhold, håndballer, vester. Utarbeide oversikt over hvem som har hvilke drakter gjerne med fullt navn og fødselsdato.	Materialforvalter
	Ha oversikt over alle spillere, med kontaktinformasjon. Oversikten sendes til kasserer i styret	Kasserer
	Lag oversikt over kamper med kjøreliste.	
	Kontaktperson til foreldrene og styret Formidle ønsker og krav fra laget til styret	
	Fordele ansvar og ta ansvar for hjemmekamp arrangementene Kiosk, sekretariat, bannere etc.	Hjemmekamp ansvarlig
	Fyll inn kamprapporten med navn, fødselsdato og draktnr foran hver kamp. Hvis oppmann ikke er med på kampen, må den sørge for at noen av de andre foreldrene gjør dette.	
Lagleder / foreldregr.	Organisere dugnader på vegne av laget.	
Lagleder	Organiserer alt vedr. cup (kjøreliste, overnatting, kampoversikt etc) Påmelding gjøres	
	Organiserer event. avslutninger for laget. (f.eks. juleavslutning, sesongavslutning) Tar ansvar for innkjøp ved avslutninger. Alle utgifter refunderes ved at bilag sendes til kasserer med påføring av kontonummer og signatur.	Kasserer
Trener/ lagleder	Arrangere 2 foreldremøter - * En rett etter oppstart (september) * En ved avslutning (Mars/April)	I samarbeid med styret

FORELDREANSVAR

- Følg opp at spilleren har riktig utstyr
- Sørg for at barnet ditt kommer tidsnok på trening og har med riktig utstyr
- Møt opp på foreldremøter
- Stille opp på frivillig arbeid rundt laget
- Hjelp til på trening med å ta ut utstyr og evt annet utstyr. Jo mindre av den jobben treneren slipper å gjøre, jo bedre og mer effektiv blir treningen.
- Støtt trenere og oppmenn i deres jobb for å få til en god kjemi og utvikling i laget
- Hjelp til på trening hvis din unge har spesielle behov. Husk treneren har mange å ta hensyn til
- Gi beskjed hvis ditt barn har allergier eller andre ting som trenerteamet må ta hensyn til
- MØT OPP PÅ KAMP!!! HUSK FAIRPLAY

SPILLERNES ANSVAR

- Møt opp tidsnok på trening med riktig utstyr
- Vær positiv og inkluderende for ALLE på laget. Baksnakking og mobbing er strengt forbudt!
- Hør etter trener og oppmenn
- Smykker bør ikke brukes under trening, og er ikke tillatt i kamp (øreringer må evt. tapes)
- Langt hår må settes opp i hestehale e.l
- Gi beskjed til trener/hjelpetrener hvis du ikke kan møte på trening.





3. TRENINGSTIDER

Antall treningstimer tildelt i hallen styres av kulturutvalget i kommunen (Siv-Grete Sponås). Hvert år kalles alle lag og foreninger som ønsker å bruke hallen inn til et møte for tildeling av timer. Etter dette møtet setter styret opp tildeling mellom lagene, ut ifra deres ønsker og behov.



SUNNDAL SPORTSHALL høsten 2016 og vinteren 2017 FORDELING AV TRENINGSTID

Utleien gjelder for 22.08.19 til 20.06.20. Åjour 30.09.19.

KL	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
1430-1600		1 SUS 2 SUS 3 SUS 4 SUS	1 SUS 2 SUS 3 SUS 4 SUS	1 Fra 1530 2 Håndb J13 + 3 Håndb J14 4 Til 1645
1600-1700	1 Håndb Fra 16.45 2 Håndb 3 Håndb 4 Håndb	1 Håndb DISP 2 Håndb 3 Innvandrertj 4 Innvandrertj	1 Håndb DISP 2 Håndb til 1645 3 Håndb 4 Håndb 1645	1 Sunndal T 1645 2 Sunndal T 1645 3 Håndb J13+ 4 Håndb J14
1700-1800	1 Håndb 2 Håndb 3 Håndb 4 Håndb	1 Håndb J10 2 Håndb 3 Håndb 4 Håndb	1 Håndb MINI 2 Håndb 3 Håndb 4 Håndb	1 Sunndal Turn 2 Sunndal Turn 3 4. Nordvesten Kl
1800-1900	1 Håndb 2 Håndb 3 Håndb 4 Håndb	1 Sunndal Fri 2 Sunndal Fri 3 Friidrett 4 Nordvesten Kl	1 Håndb G11 2 Håndb 3 Håndb 4 Håndb	1. Sunndal Turn 2. Sunndal Turn 3. 4. Nordvesten Kl
1900-2000	1. Sunndal Turn 2. Sunndal Turn 3. Håndb G11 4. Håndb	1 Sunndal Fri 2 Sunndal Fri 3 Friidrett 4 Nordvesten Kl	1 BIS Volley 2 BIS Volley 3 BIS Volley 4	1 Sunndal Turn 2 Sunndal Turn 3 Håndb J10 4 Håndb
2000-2100	1. Sunndal Turn 2. Sunndal Turn 3. BIL Hydro 4. BIL Hydro	1 Håndb G13-15 2 Håndb 3 Håndb 4 Håndb	1 BIS Volley 2 BIS Volley 3 BIS Volley 4	1 Håndb J11 2 Håndb 3 Håndb 4 Håndb
2100-2200	1 BIL Hydro 2 BIL Hydro 3 BIL Hydro 4 BIL Hydro	1 BIL Hydro 2 BIL Hydro 3 BIL Hydro 4 BIL Hydro	1 BIS Volley 2 BIS Volley 3 BIS Volley 4	1 BIL Hydro 2 BIL Hydro 3 BIL Hydro 4 BIL Hydro
Søndag	Sunndal IL Håndball	18:00 – 19:30	Damehåndballtrening	

KRAV TIL UTSTYR

Spillere trenger følgende:

Innesko – Viktig med gode sko beregnet for håndball Treningsklær (skjorte/ shorts)
Håndballjakke(frivillig)

ANTALL SPILLERE PÅ LAGET, SPILLETIDER OG BALLSTØRRELSER:

Klasse	Ant. spillere	Spille-tid	Ball-str.	IHF's bestemmelser for ballstørrelse
Jenter 14	12	2 x 20	1	IHF 1 (50-52 cm/290-330 gram)
Jenter 13	12	2 x 20	1	IHF 1 (50-52 cm/290-330 gram)
Jenter 12	12	2 x 20	1	IHF 1 (50-52 cm/290-330 gram)
Jenter 11	12	2 x 15	0	0 (47-49 cm/250-300 gram)
Jenter 10 (9)	10	2 x 15	0	0 (47-49 cm/250-300 gram)
Gutter 16	14	2 x 25	3	IHF 3 (58 x 60 cm/425-475 gram)
Gutter 15	14	2 x 25	2	IHF 2 (54-56 cm/325-375 gram)
Gutter 14	12	2 x 20	2	IHF 2 (54-56 cm/325-375 gram)
Gutter 13	12	2 x 20	1	IHF 1 (50-52 cm/290-330 gram)
Gutter 12	12	2 x 20	1	IHF 1 (50-52 cm/290-330 gram)
Gutter 11	12	2 x 15	0	0 (47-49 cm/250-300 gram)
Gutter 10 (9)	10	2 x 15	0	0 (47-49 cm/250-300 gram)

LISTE OVER ANDRE LAG SOM HAR TRENINGSTID I SUNNDAL SPORTSHALL

Navn på lag	Treningstid	Kontaktperson	Telefon	Mailadr.
SIL Friidrett	Hele året	Dag Egil Bundgård	992 64 180	dag.bundgaard@sunndals.net
BIL Hydro	Hele året	Svend Eklund		Svend.Eklund@hydro.com
Sunndal Turnforening	Hele året	Brit Resell		
Sunndal IL Håndball	Hele året	Hilde Nilsen		Hilde Nilsen < hilde@godstrafikk.no >
Nordvesten Klivarlag	Hele året	Kjetil Bersas		Kjetil.bersas@hotmail.com
Sunndal Fotball	Fra 15. okt til 01.april			
Bedriftsidrett ungdomsskolen SUS	Hele skoleåret			
Innvandrer tjene sten v/May Jorid Strand og Yohannes-Araja	30.03 til 01.07.20	Yohannes-Araya	912 70 610	ajari@yahoo.com



4. ÅMELDING OG REGLER FOR OMBERAMMING

Påmelding av lag i serie gjøres av styret etter samarbeid med trenere/oppmenn. **Påmeldingen må skje innen 15. mai og kan forandres inntil 01.september uten kostnad.** Kabalen for neste års lag blir lagt under evalueringsmøte ved sesongslutt.

Påmeldingen skjer via **klubbadmin. Registrering**

av spillere og støtteapparat.

Alle som har en rolle i Sunndal Håndball bør ordne seg en bruker i Norges Idrettsforbund.
(Rolle= Spillere, foreldre, trenere, oppmenn, styret)

minidrett.nif.no/

Det er ulike grunner til at vi anbefaler dette. For spillere, trenere, oppmenn og styret sitt vedkommende så må alle ha en bruker for at det skal være mulig å registrere dere med riktige info inn under Klubbadmin. Klubbadmin er Sunndal Håndball sin administrative side der de har oversikt over alle medlemmer i klubben.

For foreldrene sitt vedkommende så anbefaler vi dette for å få en god oversikt over dine barn og deres behov for forsikringer og lisenser ifbm den idretten de driver med.

Elektronisk omberamming

Gjennom TurneringsAdmin (TA) er det nå enkelt å søke om omberamming elektronisk.



Det er flere fordeler med å søke om omberamming gjennom TA og det elektroniske skjemaet her. Klubbens og laget kampansvarlige vil få en oversikt og historikk for alle omberamminger som er gjennomført for lagene, samt kunne følge status for innsendte søknader. I tillegg sikrer det en hurtigere og sikrere saksbehandling hos regionen.

Søknadsskjema for omberamming i TA finner en ved å logge inn dersom man bl.a. har funksjonen kampansvarlig for klubb eller lag (det er klubb som gir tilganger i systemene), og velger "Omberammingssøknader" under "Klubb".

Husk at reglement og rutiner alltid må følges for å få godkjent en søknad om å flytte kamp -sett deg inn i gjeldende Omberamningsreglement:

19. Reglement for omberammelse

19.1. Søknad om omberammelse med gebyr

Søknad sendes elektronisk på TA (Turneringsadministrasjon)

Enhver søknad om omberammelse av terminfestet seriekamp SKAL være gjort i TA senest åtte dager før opprinnelig kampdato. Klubben faktureres med kr. 750,- i etterkant.

Søknader etter åtte dages fristen faktureres med kr. 1.500,- i etterkant.

Klubbene må søke om omberamming i hvert enkelt tilfelle. Motstander og hall skal kontaktes for avtale om ny kampdato. Avtalt dato og klokkeslett må oppgis på omberammingssøknaden.

Kamper som omberammes skal spilles innen 14 dager før eller etter terminfestet dato. Dette gjelder IKKE de siste 14 dager av serien hvor alle kamper skal spilles før terminfestet dato.

19.2. Følgende årsaker gir grunn for omberammelse uten gebyr

19.2.1. Representasjon

Et lag kan etter skriftlig søknad få omberammet kamp hvis laget eller minst to av dets spillere/dommere er forhindret fra å spille grunnet deltagelse i kamp/samling berammet av NHF.

19.2.2. Pålagte aktiviteter

Deltagelse i pålagt leirskoleopphold, konfirmasjonsforberedelser, skoleaktivitet* når minst to av de faste spillerne på laget er involvert. Bekreftelse fra skole, prest må vedlegges søknaden. (* skidag når denne er lagt til helg, skoleturer)

19.2.3. Akutt sykdom

Når minimum tre av de spillere som tidligere er brukt på laget er dokumentert akutt syke.

Motstander, dommere og region skal varsles senest dagen før kampen skulle spilles.

Sykedokumentasjon skal sendes regionen senest fem (5) virkedager etter at kampen skulle ha vært avviklet. Gjøres ikke dette anses kampen for tapt. Sykedokumentasjon p.g.a. skader godkjennes ikke som omberamningsgrunn. Avtalt tidspunkt for når kampen skal spilles sendes inn sammen med sykedokumentasjonen.

Sykedokumentasjon må være en skriftlig bekreftelse fra foreldre/foresatte med underskrift.

Ferdigprodusert skriv fra klubben er ikke gyldig. For spillere som er over myndighetsalder kreves egenmelding.

19.3. Anker

Alle avslag fra administrasjonen kan ankes inn for Regionstyret.

Se Bruerveiledninger på <https://www.handball.no/regioner/region-vest/praktisk-info/diverse/brukerveiledninger-klubb/brukerveiledninger/>



5. INSTRUKSER FOR HJEMMEKAMPARRANGEMENT

Styret har ansvar for å utarbeide en god prosedyre på hvilke oppgaver som skal utføres ved gjennomføring av en hjemmekamp.

Styret har også ansvaret for at alt utstyr er i orden og på plass til hjemmekampen. Dommere til hver kamp settes opp av styret i samarbeid med lagene.

Hvert lag har selv ansvaret for selve gjennomføringen av hjemmekamparrangementet. Før sesongstart settes opp ei ansvarsliste der ansvar fordeles mellom foreldrene.

INSTRUKS FOR HJEMMEKAMPARRANGEMENT

Første vakt i sekretariatet skal:

- Møt opp ca. 1 time før kamp
- Henge opp lapper på gardrobene (navn på lag, jenter og gutter). (tusj og papir ligger på lageret)
- Sette opp mål, pass på at de blir festet ordentlig/forskriftsmessig.
- Sette fram to benker (en til hvert lag)
- Henge opp bannere (Sunnal Sparebank, Storvik, Langset og foreldrevettregler)
- Sette fram bord og stoler til sekretariatet
- Låse ut scoreboarden (nøkkel ligger i tilsynsvakta). Bruksanvisning skal ligge i samme skap som denne.
- Ta ut dommerkoffert (brun), og førstehjelpsskrin (oransje), fra materialrommet) Disse kan stå ved sekretariatet. Legg frem et grønt time-out kort på hver spillerbenk (ligger i dommerkofferten)
- Se til at kamprapportene er utfylt av lagleder før kampstart og at dommer/e signerer kamprapporten etter kampslutt

Siste vakt i sekretariatet skal:

- Ta ned bannere, brette disse fint sammen og legge dem på lageret
- Sette på plass mål, benker, bord og stoler
- Legge på plass scoreboarden, låse skapet og levere nøkkel til tilsynsvakta
- Legg dommerkoffert og førstehjelpsskrin på lageret
- Rydde garderober, bane og tribune, ta ned plakater som er hengt opp (kampoppsett, navn på garderobedører etc.)
- Se til at kamprapportene er utfylt av lagleder før kampstart og at dommer/e signerer kamprapporten etter kampslutt

INSTRUKS FOR DOMMERVERT

Generelt:

Være arrangørens kontaktpunkt for dommerne, ivareta deres behov og ønsker, og om nødvendig være deres støttespiller i alle sammenhenger. Bidra for øvrig til at atmosfæren i hallen blir positiv for alle.

- Motta dommere når de kommer til hallen, hilse på og evt. henvise dem til garderobe
- Ta dommerne med til egen skjermet plass, eller evt. eget «dommer-rom»
- Sørge for drikke og evt. bevertning til dommerne
- Samarbeide med den øvrige del av arrangørstaben, inkludert tidtaker og sekretær
- Sørge for at dommerne får en positiv opplevelse, dvs. om nødvendig gripe inn overfor spillere, lagledere, tilskuere eller andre som ikke opptrer/oppfører seg som ønskelig.
- Vest for dommervert finnes i materialrommet

KAMPAVVIKLING – HJEMMEKAMP

Sunddal IL Håndball ønsker å framstå som seriøs i møte med våre besøkende. Derfor er følgende viktig:

- Sørg for å møt opp i tide å ta imot lagene og evt. dommere som kommer
- Vis dem garderobene. Hvis flere lag spiller samme dag – lapp henges på døra for hvilke lag som skal bruke hvilken garderobe
- Vær vennlig og ønsk dem lykke til.
- Hvis bruk av yngre ferske dommere – snakk med bortelaget om Fair Play og hvordan vi ønsker at kampen skal avvikles
- Målene, benkene og bannere bør være satt fram/hengt opp i god tid før kampen starter
- Kiosken bør være åpnet før kampstart – slik at tilreisende kan kjøpe seg kaffe etc





6. MEDLEMSKONTINGENT, SATSER, SPONSING OG STØNAD

MEDLEMSKONTINGENT OG TRENINGSAVGIFT

Medlemskontingent kr 100 betales av alle medlemmer, faktureres i januar eller ved innmelding.

SATSER TRENINGSAVGIFT SUNNDAL IL HÅNDBALL

Minihåndball 1.-4. trinn	Kr 300	
J/G 10 – 12	Kr 300	
J/G 13 - 15	Kr 500	
Støttemedlemskap	Kr 100 pr. pers	
Trenings- og medlemsavgift betales til kto.nr. 4035.07 06501, merkes med navn		
Spillerlisens kommer i tillegg fra det året man fyller 13 år. Kommer fra Håndballforbundet direkte. Ta kontakt med medlemsansvarlig om det ikke er mottatt lisenskrav på spiller.		
Kontingent damelag	kr. 600	

SØKNADER OM STØNAD

Sunndal Håndball er en frivillighetsorganisasjon, der foreldreansvar og frivilligheten står høgt. Det betyr at aktiviteter i klubben og rundt ett lag i stor grad skal gjøres via frivillighet og ikke via betaling.

Allikevel vil det alltid oppstå enkeltsituasjoner som refusjon av utgifter kan være aktuelt. Dette løses ved at en søknad med beskrivelser og evt. kvittering sendes styret for godkjenning.

Utgifter som en trener, oppmann eller styremedlem har hatt i forbindelse med aktiviteter for Sunndal IL Håndball refunderes etter at kvittering med påført kontonr og underskrift sendt til kasserer.

Eks. på type utgifter som dekkes er:

Avslutning jul/sommer kr 70 pr spiller

Kjøregodtgjørelse i forbindelse med møter, kurs etc. i Sunndal IL Håndballs regi.

Hvis et lag har spesielle ønsker om en type aktivitet og ønsker midler til dette, sendes en søknad med beskrivelse til styret.



SATSER I SUNNDAL IL HÅNDBALL

Satser	Betales av klubben	Pr. trening	Kommentar
Innleide kompetente trenere	Ja	Etter avtale	
Trenere og oppmenn mellom 14-25 år	Ja	Kr 100	Timelister ligger i materialrommet.
Dommere mellom 13-16 år (Mini)	Ja	Kr 50	
Dommere 16 år --> (J/G10)	Ja	Kr 100	
Håndballskole - medarbeidere	Ja	Kr 150	
Trenerkurs	Ja		
Kjøreutgifter ifbm kurs/møter	Ja		Bruker statens satser. Reiseregning må sendes til kasserer med påført kontonummer
Utgifter i forbindelse med avslutninger	Ja	Kr 70 pr. pers.	Kvittering med påført kontonummer må sendes kasserer for refusjon
Fergekort	Ja		Kvitteringer med signatur må sendes kasserer.

EKSTERNE KONTAKTPERSONER

Verv	Navn	Mobil	Mail
Sportshallen	Leie: Siv-Grete Sponås Vaktmester: Jonny Stavheim		
Møterom: Sunndal Ungdomsskole			Postmottak@sunndal.ungdomskole.no
Regionleder	Bjørn Marius Rørvik	970 16 521	
Intersport AS	Tor Olav Øyen	932 86	
Sport1	Peder Hagen	188	



Vil du gi din støtte til SUNNDAL IL HÅNDBALL?

Grasrotandelen gir deg som spiller mulighet til å bestemme hvem som skal motta noe av overskuddet til Norsk Tipping. Hver gang du spiller kan du velge å støtte det laget eller foreningen du mener fortjener det mest. Vi oppfordrer deg til å støtte oss i SUNNDAL IL HÅNDBALL.

For å være grasrotgiver må du være kunde hos Norsk Tipping.

Ved spill hos Norsk Tipping vil inntil 5 prosent av spillinnsatsen gå direkte til din grasrotmottaker, og best av alt, hverken innsats, premie eller vinnersjanse reduseres.

Grasrotandelen gjelder for alle Norsk Tippings spill, bortsett fra Flax, Extra og Belago.

Gjennom å være grasrotgiver er du med på å oppfylle små og store drømmer for din grasrotmottaker. Du kan bli grasrotgiver på en av følgende måter:

- Hos kommisjonæren
- Mobilspill
- Norsk Tipping sine nettsider
- SMS, send **Grasrotandelen 993607886** til **2020**



VIPPS – NÅ KAN DU VIPPSE OSS!

VIPPS-kode: 112144





SØKNAD OM DISPENSASJON

Dispensasjoner fra aldersbestemmelsene

Regionen kan gi dispensasjon når klubben kan vise til at dette vil gi økt aktivitet, enten ved at klubben da kan gi et sportslig tilbud til en enkeltspiller eller for at klubben skal ha mulighet til å stille lag i serien.

Dispensasjoner skal brukes med fornuft og kan trekkes tilbake ved misbruk i forhold til intensjonen med ordningen.

Laget MÅ ta med dispensasjonsbeviset til alle kamper og viser det uoppfordret til dommere og motstandere, slik at eventuelle misforståelser ikke oppstår.

Lag som har benyttet tre dispensasjonsspillere i en og samme kamp kan miste retten til videre deltakelse i konkurransen.

Dersom lag med innvilget dispensasjon trekkes fra serien, annulleres dispensasjonen. Klubben må da søke om dispensasjon fra aldersbestemmelsene på nytt.

Søknad om dispensasjon skal skje på eget søknadsskjema som sendes Region Innlandet. Skjemaet finnes under "Skjema" på regionens hjemmeside. Søknader skal skrives under av foresatte, klubbleder og trener. I søknaden må det redegjøres for øvrig tilbud i egen klubb/nærliggende klubb, evt. om det ikke er grunnlag for å stille lag på grunn av for få spillere. Det må også framgå om klubben har vurdert å flytte opp spillere på lag fra lavere alderstrinn. Søknad må være regionskontoret i hende fem (5) virkedager før aktuell kampdato.



Hva:

«Idrettens barnerettigheter» og «Bestemmelser om barneidrett» er vedtatt av Idrettstinget, og tydeliggjør idrettens anbefalinger om hvordan man skaper god aktivitet for det enkelte barn. Barneidrett er idrettsaktiviteter for barn til og med det året de fyller 12 år.

Hvorfor har vi bestemmelser og rettigheter?

Barn skal få en positiv opplevelse hver gang de er på trening eller i annen aktivitet. I idretten skal barna ha det sosialt, føle seg trygge, ønske å prøve nye ting, og ikke være redde for å feile.

Alle idrettstilbud for barn skal være åpne for alle som ønsker å være med. Aktivitetene bør, så langt det er mulig, foregå i barnets nærmiljø. Det sparer både tid og penger – og skaper lokalt samhold.

Hvordan:

Trygg og morsom barneaktivitet forutsetter gode klubbmiljøer som setter barnas behov i fokus. Et godt miljø bygges gjennom at alle

kjenner hverandre, støtter hverandre, kan alle navn, er i aktivitet, får prøve nye ting, og opplever både mestring og utfordring.

Idrettens barnerettigheter setter barnas behov i sentrum, og uttrykker de verdiene som skal ligge til grunn for barneidretten i Norge. Rettighetene ble første gang vedtatt på Idrettstinget i 2007 og baserer seg på FNs barnekonvensjon.

Idrettens barnerettigheter gjelder for alle barn, uten forskjellsbehandling og uten hensyn til barnet og dets foreldres kjønn, etniske bakgrunn, livssyn, seksuelle orientering, vekt/fysiske utvikling og funksjonshemming.

1. Trygghet

Barn har rett til å delta i et trygt treningsmiljø, fritt for press og utnyttelse. Barn under 6 år skal ha med seg en voksen på aktivitetene. Skader skal forebygges.

2. Vennskap og trivsel

Barn har rett til å delta i trenings- og konkurranseaktiviteter der det er lagt til rette for at de skal utvikle vennskap og solidaritet.

3. Mestring

Barn har rett til å oppleve mestring og lære mange ulike ferdigheter. De skal også ha muligheter for variasjon, øving og samspill med andre.

4. Påvirkning

Barn har rett til å si sin mening og bli hørt. De skal ha mulighet til å være med på planlegging og gjennomføring av egen idrettsaktivitet sammen med trenere og foresatte.

5. Frihet til å velge

Barn har rett til å velge hvilken idrett, eller hvor mange idretter de vil delta i. De bestemmer selv hvor mye de vil trene.

6. Konkurranser for alle

Barn har rett til å velge om de vil delta i konkurranser eller ikke. Barn som melder overgang fra en klubb innen samme idrett skal ha full rett til å delta i konkurranser for en ny klubb straks overgangen er registrert.

7. På barnas premisser

Barn har rett til å delta i trenings- og konkurranseaktiviteter som er tilpasset deres alder, fysiske utvikling og modningsnivå.

Utviklingsplan

Alle som driver barneidrett bør følge en felles utviklingsplan for å sikre størst mulig variasjon og muligheter for stor bevegelseserfaring. Innholdet i utdanningsplanene til de enkelte særforbundene og trenernes praksis bør følge denne planen:

Opp til 6-års alder

Lek og varierte aktiviteter skal stimulere barnas utvikling og styrke de grunnleggende bevegelsene.

7–9 år

Gode muligheter til å utforske og øve på ulike fysiske aktiviteter eller idrettsøvelser med forskjellige bevegelsesmønstre, slik at de får bred bevegelseserfaring. Dette gir et godt grunnlag for senere bevegelseslæring. Slike aktiviteter kan drives innenfor en eller flere idretter, men hver idrett har ansvaret for å gjøre tilbudet variert og tilpasset barnas utviklingsnivå.

10–12 år

Idretten skal preges av varierte aktiviteter og høyt aktivitetsnivå som sikrer gode basisferdigheter. Fordypning i en eller noen få idretter kan sikre et godt teknikkgrunnlag for senere utvikling innenfor idrettsgrenen.

BARNEIDRETTSANSVARLIG

Hva betyr det å være barneidrettsansvarlig i klubben?

Barneidrettsansvarlig skal:

- 1) Sikre at klubben har gode rutiner for å spre informasjon om bestemmelser og rettigheter til trenere, frivillige og foreldre.
- 2) Sikre forankring av rettigheter og bestemmelser i klubbens styre og undergrupper, slik at barneidrettsperspektivet blir ivarettatt i klubbens drift og arrangement, og kunne begrunne hvorfor dette er viktig.
- 3) Sørge for at klubben gjennomfører foreldremøter etter oppstart av aktivitet, bli kjent med foreldrene og sikre at det blir gitt nødvendig informasjonen om hva det innebærer å være medlem i klubben.
- 4) I fleridrettslag: Sørge for at idretter og grupper samarbeider, koordinerer og videreutvikler et mangfoldig aktivitetstilbud for barna i idrettslaget.
- 5) I særvidrettslag: Sikre god variasjon i barneidrettsaktiviteten, slik at det stimulerer helhetlig .
- 6) Arbeide for at klubbens kostnader blir holdt på et rimelig nivå for å sikre bred deltakelse, også fra grupper med dårlig råd.
- 7) Bidra til at alle barn blir inkludert i idretten, uavhengig av bakgrunn.
Barneidrettsansvarlig har mulighet til å øke sin kompetanse om barneidrettsbestemmelsene og rettighetene gjennom å:
 - Delta på idrettskretsens ulike tiltak hvor barneidrettsbestemmelser og rettigheter tas opp, f.eks. temakvelder, samlinger, fagseminarer.
 - Gjennomføre e-læringsmodulen «Barneidrettens verdigrunnlag» som finnes på kurs.idrett.no

NORGES IDRETTSFORBUND OG OLYMPISKE OG PARLYMPISKE KOMITÉ

Vedtatt av Idrettstinget 2015

1. Med barneidrett menes idrettsaktiviteter for barn til og med det året de fyller 12 år.
2. For konkurranser i barneidretten gjelder følgende:
 - a) Barn kan delta i lokale konkurranser og idrettsarrangement fra det året de fyller 6 år og først og fremst i egen klubb.
 - b) Barn kan delta i regionale konkurranser og idrettsarrangementer fra det året de fyller 9 år.
 - c) Barn kan fra det året de fyller 11 år delta i åpne konkurranser og idrettsarrangement i Norge, Norden og Barentsregionen.
 - d) Barn fra nordiske land og Barentsregionen kan fra det året de fyller 11 år delta på konkurranser og i idrettsarrangementer i Norge.
 - e) Det kan benyttes resultatlister, tabeller og rangeringer i konkurranser for barn fra det året de fyller 11 år, dersom dette er formålstjenlig.
 - f) Barn til og med det året de fyller 12 år kan ikke delta i mesterskap som NM, EM, VM og tilsvarende.
 - g) Alle barn skal få premie i et idrettsarrangement dersom premiering skjer.

Idrettslag som organiserer barneidrett skal oppnevne en person (tillitsvalgt eller ansatt) som er ansvarlig for barneidretten.

Et særforbund kan gi egne regler som utdyper bestemmelsen innenfor rammen av sin idretts egenart, herunder definere lokale og regionale konkurranser i 2 a) og b) og i særlige tilfeller gjøre unntak fra 2 c) og d). Reglene skal godkjennes av Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt.

Særforbund plikter å innta sanksjonsbestemmelser for brudd på barneidrettsbestemmelsene i eget kamp- og konkurransereglement, herunder hjemmel til å legge bøter til idrettslag og til å frata utøvere retten til å delta i konkurranser. Sanksjonene skal være i samsvar med NIFs lov § 11-2. Ved gjentatte eller alvorlige brudd på bestemmelsene, skal saken anmeldes til NIFs domsutvalg.

Hvert enkelt særforbund har ansvar for at bestemmelsene og rettighetene blir gjort kjent, implementeres og etterleves i deres idrett og grener.



POLITIATTEST

POLITIATTEST

Alle idrettslag i Norge er pålagt å kreve inn politiattest fra alle som utfører oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Norges idrettsforbund jobber kontinuerlig med at idretten skal oppleves som et trygt og godt sted å være for barn, ungdom og personer med utviklingshemming. Som en viktig del av dette arbeidet har idrettsstyret vedtatt at alle, med et verv i norsk idrett som innebærer nær kontakt med og/eller et tillitsforhold til mindreårige og personer med utviklingshemming, skal fremvise politiattest.



Hva er politiattest?

En politiattest eller en vandelstest inneholder opplysninger om en persons oppføringer i politiregistrene. Det kreves politiattest i flere yrker, også verv i frivillige organisasjoner.

Hvorfor kreves det politiattest?

Idretten krever fremvisning av politiattest uten anmerkninger – en ren attest - fra alle personer med oppgaver i norsk idrett som innebærer nær kontakt med og/eller et tillitsforhold til barn, unge og personer med utviklingshemming. Det er fordi vi ønsker et trygt og godt miljø for alle våre medlemmer.

Hvem omfattes av ordningen?

Ordningen omfatter både ansatte og frivillige, og gjelder uansett om personen får lønn for oppdraget eller ikke. Det avgjørende er i hvilken grad oppgavene vedkommende skal ha innebærer kontakt med mindreårige og personer med utviklingshemming. Trenere, instruktører og lagledere som skal ha direkte kontakt med mindreårige eller mennesker med utviklingshemming, vil alltid være omfattet av ordningen. Ordningen omfatter bare personer over 15 år.

Hvilke forhold fremkommer i politiattesten?

I politiattesten, eller barneomsorgstesten, fremgår seksualforbrytelser mot barn eller voksne, drap, narkotikaforbrytelser og grov volds- eller ranskriminalitet. Ingen andre straffbare forhold vil fremkomme på denne politiattesten.

Hvem har ansvaret for dette?

Hovedstyret i idrettslaget har ansvaret for politiattester og skal utnevne en person som er ansvarlig for innhenting og oppfølging. Vedkommende skal ha en personlig vara.

Søknadsprosedyre - for den som skal søke

Den som plikter å fremlegge politiattest til idrettslaget, må selv sende søknaden til politiet. Dette kan gjøres elektronisk (for alle over 18 år) eller per alminnelig post. Før vedkommende kan søke om politiattest må

han/hun få en bekreftelse fra idrettslaget på at det foreligger et behov for politiattest. Dette skjemaet skal vedlegges søknaden.

Etter at politiet har behandlet søknaden blir attesten sendt til søkeren selv. Når politiattesten er mottatt skal denne fremvises for den i idrettslaget som er ansvarlig for politiattester. Vedkommende skal nedtegne opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

The screenshot shows the Norwegian Police website. At the top, there is a yellow banner with the text '02800 112'. Below this, the main heading reads 'Politiattest - Søk elektronisk og motta politiattesten i din digitale postkasse'. To the left of the main content is a search form with fields for 'Kommune eller bydel', 'Type politist', 'Fødsel', 'Fødselsnummer', 'Postnummer', 'Postboksnummer', 'Grafikk', 'Opplysningssiden', 'Annet', 'Kontakt', and 'Fremvisningsdato'. The main content area contains the following text: 'Vi har laget for elektronisk søknad av politiattest. Dette gjelder alle som søker fra og med 1. oktober 2015.' Below this, there is a link 'På engelsk versjon, press her' and another link 'Søk elektronisk om politiattest'. A list of links is provided: '1. Legg inn søknad om politiattest', '2. Varsel om politiattest', and '3. Varsel om politiattest'. To the right of the main content is a sidebar with the heading 'Vedlegg' and a list of links: '1. Søknad om politiattest', '2. Søknad om politiattest', '3. Søknad om politiattest', '4. Søknad om politiattest', '5. Søknad om politiattest', '6. Søknad om politiattest', '7. Søknad om politiattest', '8. Søknad om politiattest', '9. Søknad om politiattest', '10. Søknad om politiattest'. Below the sidebar is a section titled 'Relaterte sider' with links to 'Politiattest', 'Politiattest', 'Politiattest', 'Politiattest', 'Politiattest', 'Politiattest', 'Politiattest', 'Politiattest', 'Politiattest', 'Politiattest'.

Politiattesten er gyldig i 3 år fra utstedelsesdato.

Innhenting av politiattest er gratis.

Steg for steg - for den i klubben som er ansvarlig

- Finn ut hvem i klubben det skal innhentes politiattest fra og lag en oversikt over disse
- Fyll ut følgende skjema og send til de aktuelle personene du skal innhente politiattest fra.
- Legg ved en beskrivelse av hvordan den enkelte går frem for å søke. Det tar maks 2 minutter å søke om politiattest på nett.
- Personer under 18 år må sende søknaden per post. For denne gruppen sendes samme skjema med egen informasjon om at søknaden må sendes per post til Politiets enhet for vandelskontroll og politiattester, Postboks 113, 9951 Vardø.
- Det er viktig at den i idrettslaget som er ansvarlig for politiattester lager et godt system for oppfølging av disse. Det skal lagres opplysninger om hvem som er avkrevd politiattest, at den er fremvist og dato for fremvisningen. Nye personer/trenere må legges inn i oversikten, og de som allerede har levert må levere på nytt hvert 3. år. Det er også anledning til å be om ny attest dersom en person skal utføre nye oppgaver i klubben.

Hvis det er anmerkninger på attesten

Dersom det er anmerkninger knyttet til attesten, er det ikke anledning til å la vedkommende utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det samme er tilfellet dersom attest ikke er innhentet, eller ikke fremvist den politiattestansvarlige. Det er ikke anledning til å gjøre unntak fra dette.

En politiattest med anmerkning inneholder sensitive opplysninger. I idrettslaget er det kun den styreoppnevnte og vararepresentanten som skal kjenne til innholdet i politiattesten, eventuelt styrets leder. Informasjonen som fremgår av politiattesten skal behandles helt konfidensielt. Den styreoppnevnte og vararepresentanten har taushetsplikt om opplysninger som blir dem til del.

Link for levering av elektronisk søknad:

<https://www.politi.no/tjenester/politiattest/>

LOV FOR SUNNDAL IL HÅNDBALL₁

Stiftet 31.01.1991

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

- (1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

- (1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) Idrettslaget er medlem av de(t) særforbund som lagets årsmøte bestemmer.²
- (3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Møre og Romsdal idrettskrets, hører hjemme i Sunndal kommune, og er medlem av Sunndal idrettsråd^[1].
- (4) Idrettslaget skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 3 Medlemmer

- (1) For at en person skal opptas i idrettslaget må vedkommende:
 - a) akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.
- (2) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.
- (3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.
- (4) Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og idrettslagets regelverk og vedtak.

¹ Idrettslagets navn må være i overensstemmelse med forskrift om idrettslagsnavn.

² Idrettslaget må være medlem av de(t) særforbund som organiserer idretten(e) laget driver, med mindre laget utelukkende driver mosjonsidrett som ikke tilrettelegges av et særforbund i NIF, jf. NIFs lov § 10-1. Dette skal fremkomme av idrettslagets organisasjonsplan som vedtas av årsmøtet. Det er også årsmøtet som vedtar innmelding/utmelding i de(t) aktuelle særforbund.

^[1] Idrettslag kan bare være medlem av ett idrettsråd. Hvis et idrettslags naturlige område strekker seg over mer enn én kommune, avgjør idrettslagets årsmøte hvilket idrettsråd det tilhører.

- (5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
- (6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste.
- (7) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.
- (8) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.
- (9) Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.
- (10) Idrettslaget skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

§ 4 Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet.³ Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i idrettslagets aktivitetstilbud.

II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

§ 5 Kjønnssfordeling

- (1) Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komité mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnssfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnssfordelingen.
- (2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komité mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komité mv. er valgt/oppnevnt.
- (3) Idrettskretsen kan pålegge idrettslaget å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.
- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt mulig søkes om dispensasjon i forkant. Søknad om dispensasjon må være sendt til idrettskretsen innen 14 dager etter årsmøtet. Dispensasjon

kan kun gis for én valgperiode/oppnevning av gangen.

³ Idrettslaget kan innføre forskjellige kontingentkategorier (f.eks. for familier, pensjonister, studenter). Kontingenten må være på minst kr 100 per medlem. Årsmøtet kan vedta at æresmedlemmer skal være fritatt for betaling av kontingent.

§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

- (1) For å ha stemmerett og være valgbar må man ha fylt 15 år, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. § 3 (1). Det samme gjelder der en person skal oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt, jf. § 16.
- (2) Et medlem som er arbeidstaker i eller har oppdragsavtalen med idrettslaget, jf. § 7 (3), har ikke stemmerett på idrettslagets årsmøte. Dette gjelder ikke for spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget.
- (3) Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i idrettslaget: medlem av styret, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor.
- (4) Et medlem kan ikke ha tillitsverv knyttet til samme idrett i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse.
- (5) Forslagsrett:
 - a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
 - b) Styret i idrettslaget har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget
 - c) Et idrettslag har forslagsrett til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, og dets representant(er) har forslagsrett på dette årsmøtet/tinget.
 - d) Møteberettiget komité/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde.
 - e) Et medlem under 15 år har forslagsrett til og på årsmøtet.
- (6) Talerett:⁴
Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på årsmøtet i _____ idrettslaget.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker

- (1) En arbeidstaker i idrettslaget er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i idrettslaget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratre tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.
- (2) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på et medlem som har oppdragsavtalen som kan sammenlignes med et ansettelsesforhold.
- (4) Bestemmelsen gjelder ikke for arbeidstaker som er spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i idrettslaget, og er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til idrettslagets styre.
- (5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.
- (6) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

⁴ Årsmøtet kan også beslutte å gi talerett til andre personer. Dersom idrettslaget har engasjert revisor, må følgende punkt legges inn i (6): «Engasjert revisor har talerett på årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.»

§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

- (1) Et medlem som har en avtale med idrettslaget som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av idrettslaget, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komiteé mv. innen idrettslaget eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt, eller aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person som har slik avtale som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.
- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.
- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 9 Inhabilitet

- (1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:
 - a) når vedkommende selv er part i saken,
 - b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
 - c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,
 - d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.
- (2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.
- (3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.
- (4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.
- (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.

I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.

- (6) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal

vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.

- (7) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

- (1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandling⁵ eller ved fjernmøte⁶. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.
- (3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

§ 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse

- (1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.
- (2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.
- (3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

III. ØKONOMI

§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

- (1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig. Regnskapsåret skal følge kalenderåret.⁷
- (2) Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på mindre enn kr 5 millioner, skal laget følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser, men kan, etter beslutning av styret, velge å følge regnskapsloven. Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer, skal laget følge regnskapsloven og revisorloven, og skal alltid engasjere statsautorisert/registrert revisor uavhengig av hva som følger av disse lovene. Alle organisasjonsledd som har engasjert revisor skal velge en kontrollkomité med minst to medlemmer. Kontrollkomiteens oppgaver følger av NIFs lov § 2-12.
- (3) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.
- (4) På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med grupper/avdelinger, skal også omfatte regnskapene og budsjettene for gruppene/avdelingene. Budsjettet skal være realistisk, og

⁵ For eksempel per e-post.

⁶ For eksempel møte per telefon/videokonferanse.

⁷ Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon til å benytte avvikende regnskapsår.

resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital. Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i en egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.

- (5) Årsregnskap og årsberetning skal underskrives av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder skal også vedkommende signere.
- (6) Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.
- (7) Disposisjoner, herunder låneopptak, av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 13 Årsmøtet

- (1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.
- (2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på idrettslagets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.
- (3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
- (4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.
- (5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvare antallet medlemmer i styret iht. idrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete vedtar det ved godkjenning av saklisten.

§ 14 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Verken dirigent eller valgt referent behøver å være medlem. Det kan velges flere dirigenter og referenter.

§ 15 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

⁸ Vedtak om årsmøte innen mars måned er fastsatt av Idrettsstyret, jf. NIFs lov § 2-11 (8) siste setning.

⁹ Dersom saklisten ikke fullføres, kan det innkalles til fortsettende årsmøte. Slik innkalling skjer på tilsvarende måte som for ordinært årsmøte, men eventuelt med kortere frist godkjent av årsmøtet. Fortsettende årsmøte kan bare behandle saker som var med i godkjent sakliste for årsmøtet.

1. Godkjenne de stemmeberettigete.
2. Godkjenne innkallingen, saklisten og forretningsorden.
3. Velge dirigent, referent, samt to medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag og saker.¹⁰
7. Fastsette medlemskontingent på minst kr 100, og treningsavgift, eller gi gruppestyrene fullmakt til å fastsette treningsavgift for gruppens aktivitet.¹¹
8. Vedta idrettslagets budsjett.
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.¹²
10. Foreta følgende valg:¹³
 - a) Leder og nestleder
 - b) [antall] styremedlem og [antall] varamedlem¹⁴
 - c) Øvrige valg i henhold til vedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.
 - d) To revisorer.¹⁵
 - e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
 - f) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

§ 16 Stemmegivning på årsmøtet

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 17 Ekstraordinært årsmøte

¹⁰ Årsmøtet bør gi styret fullmakt til å oppdatere loven i samsvar med fremtidige endringer i NIFs lovnorm for idrettslag.

¹¹ Årsmøtet kan fastsette en øvre grense for treningsavgiftens størrelse.

¹² Organisasjonsplanen skal regulere idrettslagets interne organisering og aktivitet.

¹³ Dette er minimum av de tillitsvalgte som skal velges på årsmøtet. Årsmøtet kan i tillegg velge andre tillitsvalgte det er behov for.

¹⁴ Idrettslaget kan velge om styremedlemmer skal velges for ett eller to år av gangen. Antall styremedlemmer og varamedlemmer må fylles ut ved vedtakelse av loven, minimum ett styremedlem og ett varamedlem. Styremedlemmer kan velges til spesifikke oppgaver.

¹⁵ Idrettslag med årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer plikter å ha engasjert revisor, og må innnta følgende som nytt punkt 10: «Engasjere statsautorisert/registrert revisor til å revidere idrettslagets regnskap.» Punkt 10 forskyves til nytt punkt 11 og nytt punkt 11 bokstav d) endres til: «Kontrollkomité med minst to medlemmer.»

- (1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 14 dagers varsel etter:
 - a) Vedtak av årsmøtet i idrettslaget.
 - b) Vedtak av styret i idrettslaget.
 - c) Vedtak av styre eller årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd.
 - d) Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagets stemmeberettigete medlemmer.
- (2) Ekstraordinært årsmøte innkalles direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal enten følge vedlagt innkallingen eller være gjort tilgjengelig på idrettslagets internettside eller annen forsvarlig måte. I sistnevnte tilfeller skal det fremgå av innkallingen at saksdokumentene er gjort tilgjengelig på annen måte, og dokumentene skal være gjort tilgjengelige på innkallingstidspunktet.
- (3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antall medlemmer av styret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.
- (5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

§ 18 Idrettslagets styre

- (1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er idrettslagets høyeste myndighet,¹⁶ mellom årsmøtene.
- (2) Styret skal bl.a.:
 - a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
 - c) Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
 - d) Representere idrettslaget utad.
 - e) Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.¹⁷
 - f) Oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten.¹⁸
- (3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

§ 19 Grupper og komiteer

¹⁶ Hovedstyret leder og forplikter laget. Dette innebærer at det er hovedstyret som kan foreta ansettelser og inngå evt. andre avtaler som forplikter idrettslaget juridisk. Hovedstyret kan imidlertid gjennom særskilt instruks eller vedtak gi idrettslagets gren-/gruppestyrer fullmakt til å forplikte laget innenfor instruksens/vedtakets rammer.

¹⁷ Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for mindreårige og/eller personer med utviklingshemming.

¹⁸ Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for barn til og med fylte 12 år.

- (1) Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.
- (2) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 15 pkt. 9.
- (3) Dersom lagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:
 - a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.
 - b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist.
 - c) Det årlige møtet skal:
 - i. Behandle regnskap.
 - ii. Behandle gruppens årsberetning.
 - iii. Fastsette budsjett.
 - iv. Fastsette eventuell årlig treningsavgift, jf. § 15 nr. 7.
 - v. Fremme innspill til årsplan for gruppens aktiviteter til hovedstyret.
 - d) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
 - e) Grupper kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten hovedstyrets godkjenning, jf. § 18.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 20 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

§ 21 Lovendring

- (1) Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.
- (2) Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av idrettslaget selv trer ikke i kraft før de er godkjent av idrettskretsen. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.
- (3) I forbindelse med godkjenningen kan idrettskretsen pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.
- (4) Endringer i §§ 21 og 22 kan ikke vedtas av idrettslaget selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

§ 22 Oppløsning. Sammenslutning. Annet opphør

- (1) Forslag om oppløsning av idrettslaget må først behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte tre måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

- (2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av laget. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 21.
- (3) Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte for behandling av saken.

Sunndalsøra 22.august 2016

Til

Sunndal kommune ved ordfører Ståle Refstie
Sunndal Idrettsråd ved leder Helge Kristiansen
Politikere i Sunndal

ØNSKE OM TRIBUNER I SUNNDAL SPORTSHALL.

Vi vil med dette brevet, på vegne av Sunndal Håndball og først og fremst **barna** som er medlemmer i klubben, sette fokus på forholdene for publikum som kommer til Sunndal Sportshall. Pr. i dag er tribuneforholdene i Sunndal Sportshall veldig lite hensiktsmessige. Det er ikke egnede sitteplasser, publikum blir isteden nødt til å sette seg i ei trapp. Det er rekkverk med liggende planker, som i stor grad hindrer sikten fra tribunene. Dette synes vi er meget negativt for idretter og andre organisasjoner som vil trekke publikum til Sunndal Sportshall. Da Sunndal sportshall ble bygd ble den godkjent og bygd med uttrekkbare tribuner. I forbindelse med byggingen av Sunndal Ungdomsskole ble tribunene revet og ikke erstattet. Dette mener vi er feil og ber om at Sunndal kommune bevilger nødvendige midler til å kjøpe nye tribuner på neste års budsjett.

Vi som sitter i styret i Sunndal Håndball vet at det gjennom en håndballsesong allerede i dag gjennomføres arrangementer der opp imot 300 barn og foreldre er til stede i hallen. (Eks: minihåndballturneringer arrangert av klubben). Vi har også andre kamp- og turneringshelger som trekker en god del publikum fra andre kommuner rundt om i fylket. Det hadde vært artig å kunne tilby «gjestene våre» en litt mer publikumsvennlig sitteplass. Med nye tribuner i Sunndal Sportshall, ser vi også for oss muligheten til å invitere lag fra andre klubber til å komme og spille treningskamper eller å arrangere andre samlende arrangement. Eks. «kick-off» i forbindelse med sesongstart eller håndballskole med treningskamper.

Vi kommer som sagt med dette ønsket på vegne av Sunndal Håndball, men vi har også snakket med andre foreninger (for eksempel Sunndal Turnforening) som vi vet også er interesserte i at tribuneforholdene blir bedret. Kanskje kan det også lettere legges til rette for konserter, utstillinger, møter ol. i Sportshallen om slike tribuner kommer på plass?

Hilsen styret i Sunndal Håndball;

Svein Tidemann, Edvin Ole Røen, Hilde Nilsen, Roar Håkonsen, Svein Tronsgård og Synnøve Wennevold

NOTATER

FORELDREVETTREGLER

- ⚽ Møt opp på trening og kamper
– barna ønsker det!
- ⚽ Gi oppmuntring til alle spillerne under kampen!
- ⚽ Gi oppmuntring både i medgang og motgang – ikke gi kritikk!
- ⚽ Hjelp ditt barn til å tåle både seier og tap!
- ⚽ Støtt dommeren
– ikke kritiser dommeravgjørelser!
- ⚽ Respekter lagleders bruk av spillere!
- ⚽ Vis respekt for det arbeidet klubben gjør
– tilby din hjelp!
- ⚽ Husk at det er barnet ditt som spiller håndball – ikke du!

Begeistring
Innsatsvilje
Respekt
Fair Play

handball.no



NORSK TIPPING

– Stolt sponsor av norsk håndball!

