

ORGANISASJONSPLAN FOR FREDRIKSTAD BRYTEKLUBB ATLAS



Versjon framlagt for årsmøtet 20.03. 2019

Innholdsfortegnelse

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget	4
<i>Historikk.....</i>	<i>4</i>
<i>Litt om bryting.....</i>	<i>4</i>
<i>Idrettslagets formål.....</i>	<i>5</i>
Virksomhetsideen	6
<i>Hovedmål.....</i>	<i>6</i>
<i>Delmål.....</i>	<i>6</i>
<i>Virkemiddel</i>	<i>6</i>
Handlingsplan	7
Idrettslagets Organisasjon.....	8
<i>Årsmøtet</i>	<i>9</i>
<i>Utvalg.....</i>	<i>13</i>
Medlemmer	14
Aktivitet.....	14
Anlegg	15
Arrangement.....	15
Informasjon	15
Økonomi	15
<i>Regnskap</i>	<i>15</i>
<i>Medlemskontingent</i>	<i>15</i>
<i>Treningsavgift BK Atlas</i>	<i>16</i>
<i>Lisens NBF.....</i>	<i>16</i>
<i>Egenandeler.....</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Reklame/sponsoravtaler.....</i>	<i>16</i>
<i>Utleie.....</i>	<i>17</i>
<i>Kiosk</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Lønn og honorar</i>	<i>17</i>
<i>Reiseregning</i>	<i>17</i>
<i>Merverdiavgift.....</i>	Error! Bookmark not defined.
Økonomisk utroskap/varslingsplikt	Error! Bookmark not defined.
Klubbdrakter/profilering	17
Regler for Fredrikstad Bryteklubb Atlas.....	18
<i>Retningslinjer for foreldre/foresatt</i>	<i>18</i>
<i>Retningslinjer for utøvere</i>	<i>18</i>
<i>Retningslinjer for trenere.....</i>	<i>18</i>
<i>Mobbing</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Seksuell trakassering</i>	<i>19</i>
<i>Alkohol</i>	<i>19</i>
<i>Regler for reiser</i>	<i>19</i>
<i>Politiattest</i>	<i>20</i>

<i>Dugnad</i>	21
<i>Skikk og bruk for e-post</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
Utmerkelser og æresbevisninger	21
<i>Krav for Fredriktad BK Atlas' Fortjenestemedalje</i>	21
Årlige faste oppgaver	22

Fredrikstad Bryteklubb Atlas ble stiftet i 1947 og er en bryteklubb organisert som et selvstendig idrettslag. Vi satser på et godt sosialt miljø for barn, ungdom og voksne, med grunnverdiene idretts glede, fellesskap, helse og ærlighet. I Atlas har vi et stort sosialt fokus og skal være en inkluderende klubb. Målsetningen er å være både en breddeklubb som har plass til barn som vil prøve idrett og barn og ungdom som vil bruke bryting som mosjonsidrett og samtidig en toppidrettsklubb for ungdom og voksne som vil satse på høyt internasjonalt nivå.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Fredrikstad Bryteklubb ATLAS

Stiftet: 27.03.1947

Idrett: Bryting

Besøksadresse: Borgarveien 6A, 1633 Gamle Fredrikstad

Postadresse: Postboks 19, 1629 Gamle Fredrikstad

E-postadresse: leder@bk-atlas.no

Bankkonto: 1000 28 76235

Bankforbindelse: DNB

Internettadresse: www.bk-atlas.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 984902883

Telefon:

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Østfold Idrettskrets

Registrert tilknytning til Fredrikstad Idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges Bryteforbund

Registrert tilknytning til Østfold Brytekrets

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL 01060001

Organisasjonskode i NIFs medlemsregister: GR 01060001 190

Årsmøtemåned: Mars

Historikk

Det var i "Smia" i gamlebyen at Atlas så dagens lys. Det var den 27. mars 1947. Brytesporten lå langt nede i Fredrikstad på den tiden. Jens Hansen (tidligere i Fagen 26) og Sigurd Olsen Venemark (tidligere i Halden) som da trenet Torp IF og grunnla guttegruppa, kom på under en busstur til Torp at de kunne starte sin egen bryteklubb i Fredrikstad. Sigurd Olsen Venemark hadde to onkler som var med på å stifte Halden Bryteklubb (Halden Atletklubb) i 1911. Det ble enighet om å dele Fredrikstad Atletklubb i én bokse- og én brytegruppe. Planene ble lagt og første målsetning var å få en juniormester innen 5 år. Treningsforholdene var kummerlige; uten vann og varme, og vasking forgikk utendørs. Klubbens første formann ble Gunnar Pettersen, 2. formann og sekretær ble Sigurd Olsen Venemark (æresmedlem), kasserer ble Kjell Johannsen og oppmann ble Jens Hansen (æresmedlem). Utenom disse var Joar Eliassen, Torbjørn Gulbrandsen, Ottar Kjeldsen og Odd Johansen til stede.

Litt om bryting

Bryting er en av verdens eldste idretter.

Brytesporten er en idrett som mange andre idrettsutøvere benytter som alternativ trening. Bryting er basistrening, og gjennom jevnlig trening tilegner du deg bedre fysikk (koordinasjon, styrke, eksplosivitet, utholdenhet, fleksibilitet og balanse).

Bryting er også en idrett der du utvikler selvtillit, trygghet og god oppførsel.

Atlas informerer med en gang utøvere og foreldrene om det at det ikke er så mange idretter som gir de samme sterke, positive følelsesmessige bånd mellom utøvere, trenere og foreldre. Bryting har lenge vært kjent for å utvikle disse spesielle kvalitetene sammen med individuell suksess.

Ved å komme til Atlas er det første skritt tatt for å vokse med nye utfordringer og erfaringer. Atlas er derfor glad for at ditt barn har valgt å være med i bryting og at dere har valgt vår klubb, Fredrikstad BK Atlas. Vi vil hjelpe så godt vi kan med å forstå og lære barnet det mest grunnleggende i bryting, og til å utøve bryting korrekt. Vi håper at treningen vil gjøre at barnet viser fortsatt interesse for brytesporten, og at miljøet i Atlas vil bidra til gode og sunne holdninger.

Enkelt og rimelig utstyr

På trening må man ha et par vanlige innendørs treningssko, treningsbukser og t-skjorte. Konkurransedrakten består av én rød og én blå trikot, samt brytesko.

Hvorfor bryting?

Bryting er for dem som ønsker å finne sitt fulle potensial, hva som er mulig å oppnå. Noe av de mest tilfredsstillende øyeblikk når det gjelder følelser og gode erfaringer for unge personer oppstår når de er intens involvert og hengiven i arbeidet for å bli perfekt.

Bryting er også for dem som legger mer vekt på kameratskap, moro og samhold.

Fredrikstad BK Atlas strever for å imøtekomme hver enkelt utøvers behov. Vi skal ha et godt miljø hvor utøvere og ledere hjelper hverandre. Det skal være plass til alle, og mulig å ha sitt eget ambisjonsnivå. Våre utøvere skal også læres opp til å bli et forbilde og toppidrettsutøver.

Bryting - en ufarlig sport

Skader er uunngåelig i idretten, men bryting har en meget lav andel av alvorlige skader. Mye av årsaken til dette ligger i lik alder og vektklasser.

Gjennom strenge regler og trening reduserer vi antallet av skader, likeså ved å ta grunnleggende forhåndsregler, som gode treningsmuligheter, tilstrekkelig oppvarming og erfarne trenere med kyndig veiledning.

Idrettslagets formål

Fredrikstad BK Atlas skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Virksomhetsideen

Atlas skal gjennom entusiastiske utøvere, kvalifiserte trenere og et sosialt støtteapparat, være et forbilde for andre klubber når det gjelder teknikk og oppførsel på brytematta.

Hovedmål

Fredrikstad Bryteklubb Atlas skal driftes på trygghet, ærlighet og frivillighet. Klubben skal kjennetegnes ved høy trivsel, god sportslig ånd der den enkelte utøver alltid er i fokus. at Atlas skal være en viktig sosial aktør og identitetsskaper i Fredrikstad, og at våre medlemmer skal ha optimale utviklingsvilkår både som brytere og som mennesker.

Delmål

Organisasjon: Fredrikstad Bryteklubb Atlas sin organisasjon skal være utviklende og kunne tilpasse seg de endringer som påvirker vår situasjon. Det skal skapes trygghet og samhörighet gjennom klare og konkrete ansvarsforhold mellom tillitsvalgte, foreldre og utøvere. Den fremste organisatoriske styrke skal være det frivillige arbeidet i styret, komiteer og utvalg. Det skal være en flat organisasjon med kort vei fra topp til bunn. Klubben bør tilstrebe være representert i NBF's organer, herunder: styre, utvalg, komiteer og andre naturlige fora.

Miljø: Fredrikstad Bryteklubb Atlas skal være en klubb hvor det legges forhold til rette for at alle trives, samt ha et miljø som føles trygt og utviklende for den enkelte. Klubblokalet skal være et samlingssted for alle.

- Atlas skal satse på bredde og topp. Våre topper skal være bevisste på at de er gode forbilder og de skal hjelpe til med rekruttering og være motivatorer for yngre brytere og hjelpe til i deres utvikling.
- Atlas skal aktivisere barn/ungdom til aktive og selvstendige individer, og til å fremstå som et godt eksempel for andre
- Atlas skal ha utøvere i Norgestoppen i alle alderstrinn og for begge kjønn.
- Atlas skal ha utøvere på norske landslag fra ungdom til senior for begge kjønn.
- Atlas skal ha utøvere som satser og har lært hva som skal til for å bli en toppidrettsutøver.
- Atlas skal legge til rette for at alle utøvere har mulig for å delta på de stevner som klubben har på terminlisten.
- Atlas skal ha fokus på at utøvere får den konkurranse de er kvalifisert for.
- Atlas skal tilrettelegge for utøvere som ønsker å satse på bryting.
- Atlas skal satse på sosial profil når det gjelder bryteskolen og knøtter, og vi skal arrangere annonserte bryteskolekurs.

Økonomi: Fredrikstad Bryteklubb Atlas skal ha en sunn økonomi som gir rom for forsvarlig drift, utbedringer og videreutvikling.

Virkemiddel

Organisasjon: Opprettholde en organisasjonsplan med klare ansvarsområder og arbeidsinstrukser for styret, komiteer, tillitsvalgte og ansatte.

De tillitsvalgte skal gjenspeile klubbens medlemsmasse.

Tillitsvalgte og ansatte skal tilbys utdanning og faglig opplæring i den grad det er mulig.

Miljø: Det skal være et aktivt tilbud til alle medlemmene gjennom hele året, både sportslig og sosialt. Turneringsprogrammet skal være variert, og tilpasses både grupper og den enkelte utøver.

Det skal avholdes regelmessige medlemsmøter.

Klubben skal ha et positivt samarbeid med Norges Bryteforbund og andre naturlige samarbeidspartnere.

Man skal bidra til gode samarbeidsforhold til naboklubbene.

Fredrikstad Bryteklubb Atlas skal være en synlig og positiv bidragsyter i lokalmiljøet.

Klubben skal ha en bevisst holdning til det ytre miljø.

Toppidrett: Satsingen på de beste må spisses.

Sende utøvere som satser 100% på eksterne samlinger/konkurranser.

Satse aktivt på elitegruppe, som gis de nødvendige resurser.
Satse på trenerkrefter slik at vi kan ha mer enn trener.

Breddeidrett: Klubben sikrer seg trenere og disse blir sentrale for både klargjøring til brytetrening og sportslig utvikling og talentutviklingen.

Forbedre støtteapparatet/organisasjon for barneidretten.

Det skal tilrettelegges for spesielle aktiviteter for jenter for å øke rekrutteringen.

Vi skal øke kunnskapen om hvorfor bryting er en idrett for alle.

Økonomi: Skal ha regnskapsrapporter hvert kvartal som skal sammenliknes mot budsjett ved styremøter.

Ha klare rutiner med hensyn til attestasjon og anvisningsmyndighet.

Komiteene skal ha økonomisk frihet og ansvar gjennom egne budsjett / regnskap.

Klare rutiner med hensyn til innhenting av avgifter og kontingenter

Arbeide for å få flere sponsoravtaler.

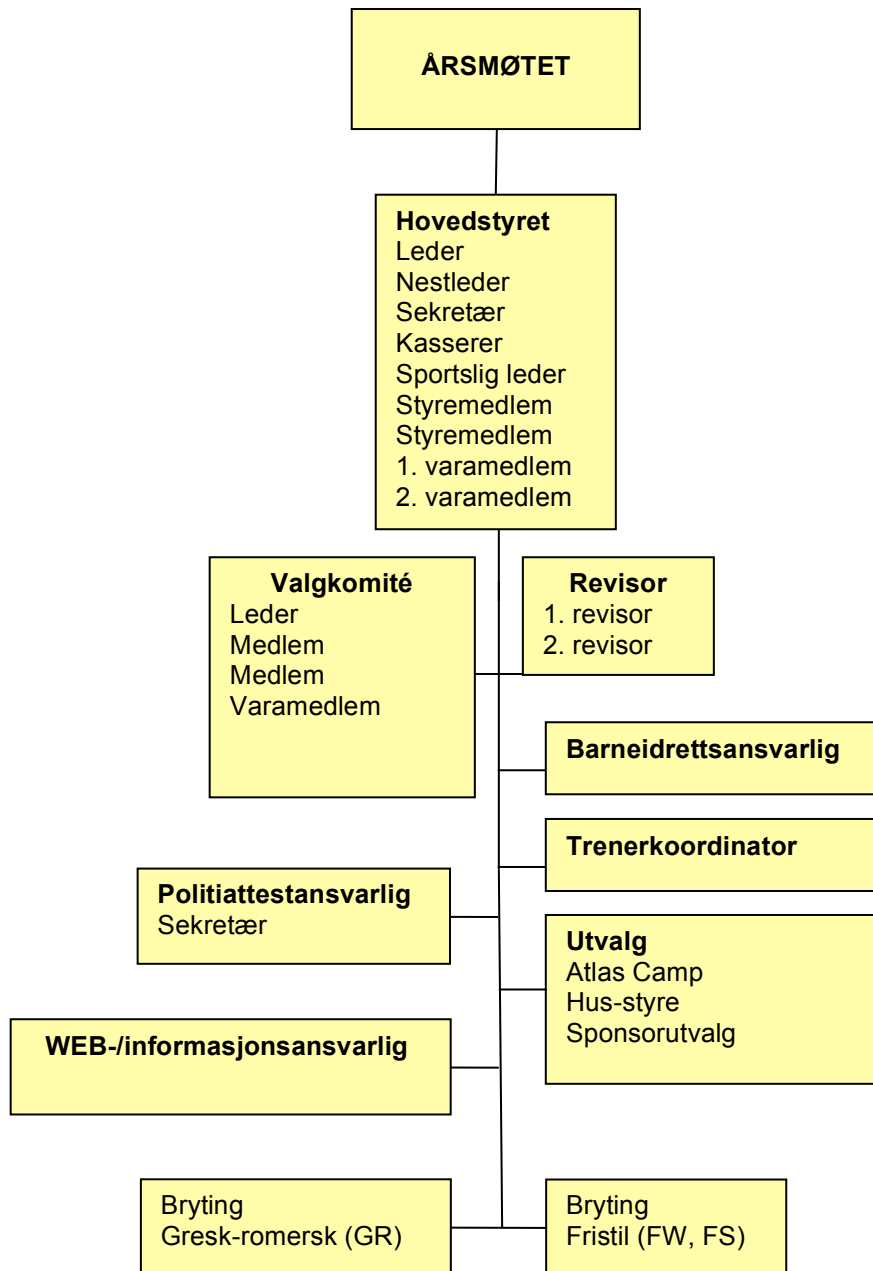
Handlingsplan

En handlingsplan kan være over flere år eller over kortere perioder. Her setter en inn konkrete oppgaver klubben vil jobbe med, beskriver hvordan en skal utføre oppgaven og hvem som har ansvaret for at oppgaven skal utføres. Setter en tidsfrist så vil det være mer press på å få oppgaven gjort. Handlingsplanen er en måte som styret kan vise årsmøtet (medlemmene) hva de har gjort i løpet av året.

En kan også legge inn spesifikk inne aktuelle tema som organisasjon, trenere, arrangement, anlegg osv.

Hva	Hvordan	Hvem	Tidsfrist	Resultat

Idrettslagets Organisasjon



Merknad:

Hovedstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnsfordeling: "Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7

Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt én gang i året i måneden som er fastsatt i loven (mars).
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i Fredrikstad kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen bør legges ut på idrettslagets nettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje én måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling sendes ut til medlemmene per epost..
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende to uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut én uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid, og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

Hovedstyret

Hovedstyret er foreningens høyeste valgte myndighet mellom årsmøtene. Hovedstyret skal lede/styre foreningen i samsvar med lover og vedtekter, og skal påse at alle vedtak fattet av årsmøtet blir gjennomført, herunder blant annet utarbeide budsjetter som forelegges årsmøtet for godkjenning. Hovedstyret har således det overordnede ansvaret for den daglige driften av foreningen, og skal sørge for:

- å utarbeide konkrete målsetninger for den sportslige-, sosiale- og anleggsmessige drift av klubben
- å utarbeide rammebetingelser for den enkelte gruppe, komité, utvalg som sikrer forsvarlig drift innenfor de godkjente budsjettammer
- gjennom månedlige møter etter oppsatt og utsendt agenda, behandle saker som er av betydning for den løpende driften av klubben
- å delegere arbeidsoppgaver/-ansvar til de enkelte grupper, komiteer, utvalg som sikrer kontinuitet og oppfølging i tråd med de målsetninger som er valgt
- å iverksette nødvendige tiltak dersom vesentlig budsjettavvik oppstår
- å behandle disiplinærsaker

Styrets funksjon og sammensetning

- | | |
|-------------------|------|
| • Leder | 1 år |
| • Nestleder | 2 år |
| • Sekretær | 2 år |
| • Kasserer | 2 år |
| • Sportslig leder | 1 år |
| • Styremedlem | 1 år |
| • Styremedem | 1 år |
| • Varamedlemmer | 1 år |

Nestleder, kasserer og sekretær har valgperiode slik at første år går nestleder og kasserer ut. Annet år går sekretær ut. Året da nestleder og sekretær begge går ut skal valgkomitéen nominere minst et av styremedlemmene til gjenvalg for å sikre kontinuitet i styret.

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- forhandler avtaler med trener etter innstilling fra styret
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- mottar post/epost og distribuerer denne videre
- bindeledd, pådriver, motivator
- deltar på andre gruppemøter etter ønske eller ved behov
- påse at vedtak som er fattet blir gjennomført
- påse at nye bestemmelser og pålegg følges
- Oppdatere medlemslisten, registrere nye medlemmer, sende ut faktura på medlemskontingent og treningsavgift, samt purringer på det samme
- Håndtere det økonomiske rundt ansettelsesforhold; lønnsutbetaling, forskuddstrekk, arbeidsgiveravgift, årsoppgave lønn, tjenestepensjon etc.

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne. Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.
- Oppdatere organisasjonsplanen og formidle endringer til aktuelle personer (for eksempel web-ansvarlig)
- politiattester

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).

- anviser utbetalinger sammen med leder
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet
- tar seg av inngående post, og videreformidler denne til rette personer

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt ansvarlig, materialforvalter o.l. Dette skal være avklart før arbeidet tar til og nedfelt i styremøtereferatet.

Sportslig leder

- møter på styrets møter
- representerer Sportslig Gruppe bestående av trener og oppmenn
- kaller inn til møter med andre oppmenn, varsler leder om møter, distribuerer referat til sekretær
- sette opp terminliste for året ved årsskifte
- Utarbeide og følge opp budsjett/planer for hvert nivå sammen med oppmenn
- signere reiseregninger fra utøvere/oppmenn og levere disse til leder for signatur
- utarbeide stevneprogram tilpasset de sportslige nivåene
- Utarbeide utviklingsprogram og handlingsplan (med delmål over 1,2 og 3 år) for de forskjellige nivåene sammen med trener og oppmenn
- Gjennomføre sportslige vedtak som er fattet av styret
- Sportslig leder skal sørge for at den sportslige historien fra år til år er komplett og fullstendig (registrere deltakelse og resultater)

Varamedlem

- møter på styremøter når det er påkrevd, innkalles da særskilt
- Representerer styremedlemmer ved fravær
- Kan delta på alle møter etter innkallelse av leder

Barneidrettsansvarlig

- er den person som er tilstede for barna (alle under 12 år)
- påse at denne gruppen utøvere ledes, trenes og utviklers etter de retningslinjer som NIF har trukket opp for barneidrett.
- Være den som møter barna og deres foreldre når de kommer til Atlas for første gang og hjelper disse å komme til rette i Atlas systemet.
- Introducerer oppmann og trener

Generelt

- Det er viktig med en riktig arbeidsfordeling som skal ivareta drift og utvikling. Tenk også hele tiden på om organisering av klubben er maksimalt operativ. Spesielt er det viktig at styrets arbeid og prioriteringer ifm utvikling er forankret og at det er kontaktpunkt fra styret og ned til de operative trenere. Alt må baseres på at medlemmene blir ivaretatt.
- Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret. Ikke minst motivere til å ta ansvar.

Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdata.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

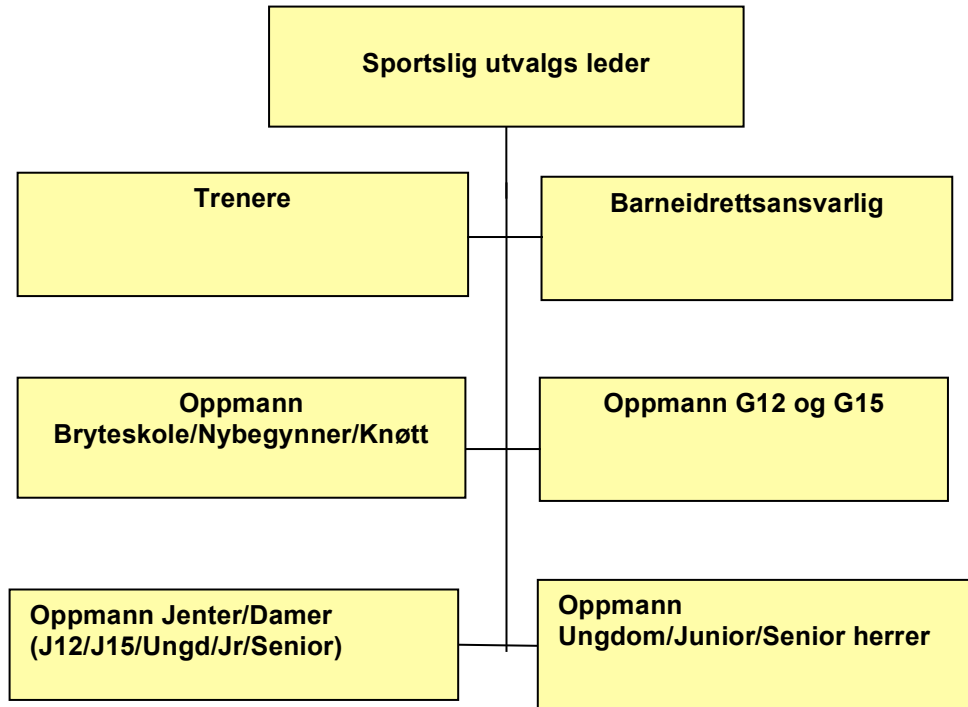
Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

Utvalg

BK Atlas har flere utvalg, og det er opp til klubben å utarbeide arbeidsinstrukser til de ulike utvalgene.

Sportslig utvalg



Møter etter Sportslig Leders innkalling, men minimum 4 møter pr år, minimum 1 representant pr gruppe deltar

Sammensetning

- Leder
- Trener
- Barneidrettsansvarlig
- Oppmann bryteskole/knøtt/nybegynner
- Oppmann G12/G15
- Oppmann J12/J15/Ungdom/Jr/Senior kvinner
- Oppmann ungdom/junior/senior herrer

Gruppene kan slås sammen etter behov slik at en oppmann kan være oppmann for flere grupper.

Oppgaver

- Klubbens og eksterne klubbers terminliste (oppdateres innen nytt kalenderår)
- Gjennomføre hovedstyrets delegerede oppgaver
- Ha oversikt over utøvere og medlemmer
- I samarbeid med trener; påvirke slik at alle utøvere får riktig matching

Medlemmer

Medlemskap i Fredrikstad Bryteklubb Atlas er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Fredrikstad Bryteklubb Atlas kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt (for eksempel trener) kan være medlem i klubben men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut skjema på vår web-side med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer, navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin hovedkasserer, ingen undergrupper sender ut egne regninger.

Aktivitet

BK Atlas satser på brytestilene gresk-romersk og fristil.

Atlas skal gjennom entusiastiske utøvere, kvalifiserte trenere og et sosialt støtteapparat være et forbilde for andre klubber når det gjelder teknikk og oppførsel på brytematta.

Breddeidrett

I Atlas skal det være:

- Et godt miljø hvor utøvere og ledere hjelper hverandre
- Plass til alle
- Mulig å ha sitt eget ambisjonsnivå

Toppidrett

I Atlas skal utøverne:

- Læres opp til å bli et forbilde og toppidrettsutøver
- Få opplæring i trening og konkurranseplanlegging
- Få kunnskap og ferdigheter slik at de senere kan bli sine egne trenere

Etikk i klubben

- ✓ Du skal ikke si noe om noen uten å kunne si det til dem.
- ✓ Du skal behandle andre slik du ønsker andre skal behandle deg
Fokuser på det negative, og du ødelegger miljøet i klubben
Fokuser på positivitet, og du bidrar til et godt miljø i klubben.
- ✓ Du snakker til og ikke om vedkommende.
- ✓ Alle har et ansvar for å opptre inkluderende.
- ✓ Du har respekt for andre.

Utdannelse

Atlas har som målsetning å påvirke utøvere til å ta

- Trenerkurs
- Basiskurs barneidrett
- Dommerkurs

Anlegg

BK Atlas disponerer treningslokaler på Østsiden samt eier eget lagerlokale (så snart dette blir oppført rundt påske 2016). Klubbens lokaler og utstyr skal bare brukes etter de retningslinjer og tider som klubben har bestemt. Bruk av lokaler og utstyr utenom dette skal avklares med styret.

Hus-styret står for oppdatering av oversikten over daglig bruk (treningstider) samt godkjenning av dagsutlån av lokalene. Dagsutlån skal kun skje til medlemmer av klubben og krever rydding og vask av *hele* lokalet etter utlån. Utleie av BK Atlas sine lokaler må tas opp med styret, men hus-styret har ansvar for oversikt over hvem som leier, samt at avtalt leie blir innbetalt til BK Atlas.

Arrangement

BK Atlas har en årlig fast treningsleir ATLAS CAMP. Atlas-trenerne er instruktører, ved behov innhenter de ytterlige kompetente instruktører. Treningsleiren arrangeres siste uke før skolestart (søndag til lørdag), og klubber fra nært og fjernt inviteres til Fredrikstad denne sommeruken. Arrangementet får besøk av et mangfold av utøvere i alder ca 8-18 år, og det forventes at foreldre av Atlas-utøvere stiller opp til følgende oppgaver:

- Nattevakt; være tilstede og sørge for ro og orden under overnatting (1-2 pers/natt)
- Tilberede frokost/lunch/middag (3 pers/måltid)
- Dersom kontakter; skaffe mat/drikke/effekter til premiering/tilgang til opplevelser
- Rydding, søppeltømming og rengjøring
- Skape og delta på minneverdige aktiviteter for barna utenom treningstiden

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: www.bk-atlas.no.

Økonomi

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- ✓ Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Regnskap

Hovedstyret er ansvarlig for økonomien.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Medlemskontingent

Innkrevingsrutiner:

Faktura på medlemskontingent og treningsavgift sendes ut som separate fakturaer.

Medlemskontingent sendes ut én gang pr år innen utgangen av uke 2. Treningsavgift sendes ut 2 ganger pr år; innen utgangen av mars og innen utgangen av september.

31.12. kan de som ikke har betalt medlemskontingent strykes som medlemmer i klubben.

Ved oppstart tilbys 3 gratistreninger før innmelding som utløser faktura for medlemskap og treningsavgift.

Ved oppstart etter sommeren tilbys halv treningsavgift for barn som begynner på bryteskole. Medlemskontingent er den samme uansett når på året man begynner.

Treningsavgift BK Atlas

Gruppe	Årlig treningsavgift
Bryteskole/knøtt (alle under 10 år)	1200,-
G/J12 (fra året du fyller 11 år)	2000,-
G/J15 og eldre (fra året du fyller 13 år)	3000,-
Samarbeidsgruppa (fra andre klubber)	8000,-

Lisens NBF

Alle brytere i Norges Bryteforbund skal ha brytelisens. Det følger av § 1 i våre tilleggsbestemmelser. Brytelisensen inneholder en kollektiv ulykkesforsikring og bidrar til å finansiere alle fellestiltak i Norges Bryteforbund.

Forbundet sin lisensordningen blir administrert gjennom Norges idrettsforbunds IT-system: KlubbAdmin og SportsAdmin. Betaling av lisens forutsetter at utøveren er lagt inn i SportsAdmin av kasserer i utøverens klubb. Når man først er lagt inn, skal betaling være enkelt.

Framgangsmåte fra NIF:

For klubbene:

Leder for bryteklubben har automatisk tilgang til lisensmodulen i SportsAdmin.

Det er viktig å forstå at klubbene må inn i SportsAdmin og velge hvilke personer som skal ha lisens i klubben, før utøveren kan logge seg på www.minidrett.no og betale.

For utøver:

Du betaler ved å gå inn på siden «min idrett», se <https://minidrett.nif.no/>. Her logger du deg inn ved brukernavn og passord du har fått tildelt etter at klubbleder har lagt deg inn i SportsAdmin. Har du mistet eller glemt brukernavn og passord, kan du be om nytt. Mer informasjon om «min idrett» kan du hente her: https://itinfo.nif.no/Min_idrett_Bruerveiledninger

Her er en kort veiledning for betaling av lisens i Min idrett:

Under «Min profil» finner du knappen **Lisens** til høyre.

- Klikk på knappen *Lisenser*
- Velg lisenstype du skal løse
- Klikk på *Legg i handlekurv*.
- Gå til *Betaling/handlekurv* og gjennomfør betalingen.

NB: det er kun anledning til å betale med bank- eller kredittkort.

Dersom du får problemer, ta kontakt med NIF-IT support. NIF-IT er klar til å besvare alle spørsmål du eller klubben har og de vil hjelpe dere gjennom denne prosessen.

Reklame/sponsoravtaler

Reklame- og Sponsoravtaler utarbeides av Økonomisk Utvalg.

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av hovedstyret, en gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra hovedstyret.

Utleie

Gjestetrening for lokale idrettslag i Atlas-lokalene og med Atlas' trener har pris kr 1200,-/time.

Lønn og honorar

Her legger en inn hvordan en ansetter og hvem som ansetter trenere og andre. Hva timelønn er og hva en har krav på. Kontrakten ligger som vedlegg.

Info om lov.

En kan betale ut kr. 10.000,- til en person i løpet av et år uten å trekke skatt.

Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter.

Arbeidsgiveravgift: en er fritatt for arbeidsgiver avgift opp til kr. 45 000,- pr person pr år. Men en kan ikke overstige et samlet beløp på kr. 450 000,-

Det vil si at en kan ha 10 ansatte som en betaler inntil kr. 45 000,- pr. år.

En kan betale ut kjøregodtgjørelse og utgiftrefusjon ved dokumenterte utgifter men når beløpet overstiger kr. 10 000,- skal det meldes inn til skatteetaten. Ta kontakt med ditt lokale kemnerkontor for hjelp.

Reiseregning

Reiseregning/utlegg - standardskjema:

På Foreldrerommet i Atlas-lokalene ligger standard reiseregning som skal utfylles og signeres før den leveres oppmann eller sportslig leder for 2 signaturer før den går videre til kasserer for utbetaling.

Krav til reiseregning:

- Alt fylles ut på reiseregningen:
 - navn, adresse, fødselsdato, bankkonto.
 - dato til-fra for reisen
 - formålet med reisen
 - For sjåfør: navn på personer i bilen
- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
 - originalkvitteringer skal alltid vedlegges.
 - kopier/skannede kvitteringer godkjennes IKKE

Klubbdrakter/profilering

Utøverne kan bestille Adidas treningsdress, jakke, t-skjorte og bag med Atlas-logo dekorert på bryst og Atlas-brytetegning dekorert på rygg på G-max i Dikeveien.

Logo

Beskrivelse av klubbens logo



Drakter

Brytedrakter som brukes er røde/blå og krever ingen logo. Treningstøyet Atlas bruker er av merket adidas. BK Atlas har en avtale med G-max Dikeveien om levering av treningstøy til 30% rabatt, være seg treningsdresser, jakker, t-skjorter, og bag'er.

Regler for Fredrikstad Bryteklubb Atlas

Retningslinjer for foreldre/foresatt

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Fredrikstad Bryteklubb Atlas, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for utøvere

Hvordan utøverne skal oppføre seg på trening og når de er ute og representere klubben.

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTERT

Retningslinjer for trenere

SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser

- Effektiv organisering
 - Saklig og presis informasjon
 - Kreative løsninger
 - Fleksibilitet ved problemløsning
- Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Seksuell trakassering

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss på grunn av idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster. En bør ha regler for dette i klubben på hvordan er skal håndtere dette. Siden under er retningslinjer som kan være til hjelp.

<http://www.idrett.no/ftp/pdf/brosjyreseksuelltrakassering.pdf>

Alkohol

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrettstyre 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstysreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkoholovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

Regler for reiser

REISEINSTRUKS FOR FREDRIKSTAD BRYTEKLUBB ATLAS

1. Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med stevner, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.

- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Fredrikstad Bryteklubb Atlas skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 3. Hovedleder**
- 3.1 Skal før avreise sørge for at det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme-telefonnummer/mobilnummer til foreldre av alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise.
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, samt sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med øvrige ledere bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørger for at hver utøver som er tatt ut betaler fastsatt egenandel for det aktuelle stevne/turnering**
- 3.6 Sørger for at det etter reisen blir levert regnskap/reiseregning med bilag for turen til styrets kasserer. Denne skal leveres senest 10 dager etter at reisen er avsluttet og være signert av 2 personer i styret.**
- 3.7 Rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av Hovedstyret:
- ✓ Overgrepssaker.
 - ✓ Ulykke med personskader.
 - ✓ Dødsfall blant klubbens medlemmer.
 - ✓ Økonomisk utroskap.
 - ✓ Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
 - ✓ Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Det er bedre å ha for mange attester én for lite. Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

- Det er **styrets sekretær** som har ansvar for å innhente politiattester. Styrets nestleder er vararepresentant for denne oppgaven.
- Styret skal via web-ansvarlig informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontakinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget fremgå (pkt over).
- Atlas skal innhente politiattest fra trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere samt de som ofte kjører andre sine barn.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes

av søkeren.

- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Dugnad

Dugnadsregel i BK Atlas:

Dugnadsarbeid er frivillig, men KUN de som deltar i dugnadsarbeid vil nyte godt av subsidiering av kostnader tilknyttet stevner og mesterskap. De som ikke deltar i dugnadsarbeid vil ikke bli subsidiert.

Utmerkelser og æresbevisninger

Krav for Fredriktad BK Atlas' Fortjenestemedalje

10	poeng	1, 2 eller 3 plass i Olympiske Leker
10	poeng	1, 2 eller 3 plass i V.M.
10	poeng	1, 2 eller 3 plass i E.M.
4	poeng	Plassering blant de 6 beste i Olympiske Leker
4	poeng	Plassering blant de 6 beste i V.M.
4	poeng	Plassering blant de 6 beste i E.M.
5	poeng	Nordisk Mester Senior
4	poeng	Nordisk Mester Junior
3	poeng	Nordisk Mester Ungdom
3	poeng	Norsk Senior mester
2	poeng	Norsk Junior mester
1	poeng	Norsk Ungdom mester
1 ½	poeng	NM lag for senior
1	poeng	NM for lag junior
2	poeng	Fungert som autorisert dommer i 5 år minimum høyeste nasjonale grad
1	poeng	Uttatt av N.B.F. Som dommer i internasjonale turneringer
1	poeng	Med i klubbens administrasjon pr. år (styret/oppmenn)

Fredrikstad Bryteklubb Atlas utdeler følgende hedersbevisninger til medlemmer

- Fortjenestemedaljen
- Æresmedlem

FORTJENESTEMEDALJEN fås etter oppnådd 10 poeng, gitt etter ovenstående liste.

ÆRESMEDLEMSKAP er klubbens høyeste utmerkelse

Til dette innvoterer medlemmer for meget langvarig og fremragende administrativt arbeid eller for annet likeverdig arbeid utført til beste for klubben og idretten.

For særskilt gode idrettsprestasjoner i foreningens navn.

Denne ble vedtatt på årsmøtet i 1968
Protokoll

Årlige faste oppgaver

Her registreres faste årlige frister for søknader, informasjon etc som skal/bør utformes/sendes/rapporteres. Denne tabellen er levende og fylles i etter hvert som opplysninger kommer til styret.

Dato/måned

1. februar	Sparebankstiftelsen DNB: https://www.sparebankstiftelsen.no/no/sok-stotte
1. mars	Avinor https://avinor.no/konsern/miljo-og-samfunn/okonomisk-stotte/okonomisk-stotte
mars	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov; innen 31.mars
mars	Rapportere endringer av post og e- postadresser
mars	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
15. april	Sparebank 1 stiftelsen. Fokus på integrering, stevner (Sverige) og helgetreninger.
15. mai	Søke FRID/kommunale midler (LAM). Søknadsfrist 15. mai. Starte i god tid før, roller må fordeles: Fagansvarlig barneidrett, trenerkoordinator, miljøkontakt.
31. mars	Fjordkraft, se https://www.fjordkraft.no/privat/sponsor/ . Kan søke 4x årlig. Se etter ny utlysning etter 31. mars.
1. april	Frist for å søke tilskudd til Atlas Camp fra Fredrikstad kommune, se https://www.fredrikstad.kommune.no/tjenester/Kulturogfridid/tilskuddsordninger/tilskudd-innenfor-idrett/tilskudd-til-idrett--og-sportseventer/
1. april	Frist for å søke driftstilskudd fra Fredrikstad kommune. Se https://www.fredrikstad.kommune.no/tjenester/Kulturogfridid/tilskuddsordninger/tilskudd-innenfor-idrett/driftstilskudd-til-idrettsforeninger-og-lag/
mars/april	Sende oppdatert medlemsliste til G-Max mht 30% og 20% rabatt på treningstøy mm. Erik Torstensen Salgsansvarlig Klubb og Bedrift, G-MAX FREDRIKSTAD Tlf. mobil: +47 91 79 00 60 Erik.torstensen@gmax.com
30. april	Innrapportering til NIF: Årsmøteprotokoll, medlemslister pr 31.12.året før, mva-refusjon
30. april	Frist for melding av stevner til NBFs terminliste for neste kalenderår er ved utgangen av april. Søknad om stevne kan sendes med forbehold om tilgang til hall.
aug./sept.	Valgkomiteen setter i gang sitt arbeide Søknad til Extrastiftelsen (frist 15. August, se https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/stotteordninger/extrastiftelsen-helse-og-rehabilitering/) Frist også 15. Februar?
1. september	Sparebankstiftelsen DNB: https://www.sparebankstiftelsen.no/no/sok-stotte
15. sept.	Gjensidigestiftelsen. Søke om andre prosjekter/formål http://www.gjensidigestiftelsen.no/gavevirksomheten#innsatsomr%C3%A5der
september	Søke Hvaler kommune om leie av Hvalerhallen siste uke før skolestart påfølgende år Pris er kr.2.100,00 pr. døgn (2015 pris)og da blir det kr.12.600,00 å betale for Atlas Camp i 2016. Ingunn Syversen Kulturkonsulent, kultur og næring Fagansvar idrett, Hvaler kommune Mobil: 488 95 665 insy@hvaler.kommune.no
okt./nov.	Søke Fredrikstad kommunes idrettsstipend for utøvere i alderen 16-30 år (frist 1. November) . Terminliste, budsjett for neste år fastsettes
20. nov	Søknad om støtteordninger fra olympiatoppen. Se http://www.olympiatoppen.no/om_olympiatoppen/stoetteordninger/generelt/page5455.html
løpende	Søke Fredrikstad kommune om støtte til lokale arrangementer senest 3 uker før arrangementet finner sted.

Kontaktopplysninger

	Kontaktperson		Telefon	Epost	
Nøkler til Atlas-lokalene	Finn Erik Johansen	Fr.stad kommune, Driftsavd.	951 01 885	fejo@fredrikstad.kommune.no	K1: Full tilgang K2: Inngangsdør og treningslokaler

