

KLUBBHÅNDBOK FOR BJERKE IL FOTBALL



-VI STÅR SAMMEN!

Innhold

1. Visjoner, verdigrunnlag, målsettinger og vedtekter	4
Formål	4
Visjon	4
Verdigrunnlag	4
Verdisett: TRIVSEL	4
Vedteker	5
NFFs Visjon – Fotballglede for alle Vedteker	5
Fokus på ferdighetsutvikling	5
Norges idrettsforbund § 1-2. Formål	5
2. Fakta om Bjerke Idrettslag fotball (Bjerke fotball)	6
Administrasjon	7
Bane- og garderobeanlegg	7
Praktiske opplysninger	8
3. Informasjon/kommunikasjon	9
Hjemmeside, sosial medier og andre viktige informasjonskanaler	9
Møter	9
Årshjul	10
Treningsavgift og medlemskontingent	10
4. Forsikring og rutiner ved skader og uforutsette hendelser	11
5. Politiattest	12
Rollebeskrivelse politiattestansvarlig	12
Oppgaver:	12
6. Drakter og utstyr	13
7. Organisasjonskart	14
8. Økonomi	15
9. Klubbadministrator	18
Stillingsinstruks	18
Oppgaver	18
10. Styret	19
Hovedoppgaver styreleder	19
11. Klubboppgaver	20
Oppgaver styremedlemmer	20
Oppgaver arrangementsansvarlig	20

Oppgaver kvalitetsklubbansvarlig	20
Oppgaver FIKS-ansvarlig	20
Oppgaver trenerveileder	20
Oppgaver dommeransvarlig.....	20
Oppgaver sportslig utvalg	21
Organisering av teamet rund de ulike lagene.....	21
Oppgaver trener	21
Oppgaver lagleder	22
Oppgaver foreldrekontakt aldersbestemt	22
Oppgaver rekrutteringsansvarlig.....	22
12. Rekruttering	24
13. Dugnader.....	25
14. Kampvert.....	26
15. Dommere	27
16. Informasjon fra krets og forbund	28
17. For nye ledere, spillere og foresatte.....	29
19. Turneringsregler	31
20. Vedlegg	33
Vedlegg A: Fair Play	33
Vedlegg B: Idrett og alkohol (fra NIF)	35
Vedlegg C: Foreldrevettregler fra NFF.....	36
Vedlegg D: Ordensregler for spillere på reise i regi av Bjerke IL Fotball.....	37
Vedlegg E: Beredskapsplan	38

Klubbhåndboken revideres årlig, og håndteres av styret i normal styremøtesyklus. Settes som hovedpunkt på ett styremøte i høsthalvåret

1. Visjoner, verdigrunnlag, målsettinger og vedtekter

Formål

Bjerke IL Fotball har som formål å gi hvert medlem et godt tilbud i et trygt og utviklende miljø, tilpasset den enkeltes behov og ambisjoner. Vårt tilbud skal bidra til både mestring og glede, og legge grunnlaget for personlig og sportslig utvikling. Klubbens verdier løftes frem i flere ulike fora i klubben, i lagledermøter, trenermøter og foreldremøter.

Visjon

Vi arbeider etter visjonen «*Flest mulig, lengst mulig, best mulig*». Dette betyr at vi ønsker å inkludere flest mulig i vår aktivitet, beholde dem lengst mulig i klubben, og samtidig bidra til å utvikle hver enkelt så langt deres motivasjon og forutsetninger rekker.

Verdigrunnlag

Klubbens verdigrunnlag bygger på to sentrale elementer: vårt eget verdisett og prinsippene for fair play. Sammen danner disse fundamentet for klubbens kultur og retningslinjer for samhandling.

Verdisett: TRIVSEL

Navnet på vårt verdisett er «TRIVSEL», et akronym som representerer de verdiene vi ønsker at alle i klubben skal kjenne seg igjen i:

- **Trygghet**
Vi skal være en klubb hvor alle føler seg trygge og støttet – både sosialt og sportslig. Trygghet er en forutsetning for både trivsel og utvikling.
- **Respekt**
Gjensidig respekt er avgjørende – enten det gjelder medspillere, motspillere, trenere, dommere eller foreldre. Alle skal verdsettes for den de er og det de bidrar med.
- **Inkludering**
Bjerke IL Fotball er en klubb for alle – uansett alder, kjønn, ferdigheter, kulturell bakgrunn eller funksjonsevne. Vi jobber aktivt for å motvirke all form for ekskludering.
- **Verdiorientering**
Verdiene våre bygger på mestring, trivsel og utvikling. Vi legger til rette for at både enkeltspillere og lag skal få utvikle seg helhetlig og i eget tempo.
- **Samhold**
Fellesskapet er en bærebjelke i klubben. Samhold skaper trygghet, tilhørighet og motivasjon – og er en viktig del av klubbens identitet.
- **Entusiasme**
Vi ønsker å skape et klubbmiljø preget av positiv energi og ekte engasjement – blant spillere, trenere, foresatte og supportere. Entusiasme er drivstoffet som får oss til å yte vårt beste.
- **Læring**
Læring og utvikling skal stå sentralt i all aktivitet. Gjennom skolerte trenere og god faglig tilrettelegging gir vi både spillere og trenere mulighet til å vokse og utvikle seg.

Vedteker

Klubben har vedtatt NIFs lovnorm for idrettslag:

NFFs Visjon – Fotballglede for alle Vedteker

Bjerke IL Fotball stiller seg helhjertet bak Norges Fotballforbunds visjon: «*Fotballglede, muligheter og utfordringer for alle*». Dette betyr at vi tar et tydelig standpunkt mot enhver form for ekskludering, og jobber for å skape et miljø der alle får muligheten til å delta, utvikle seg og oppleve gleden ved fotball – uavhengig av bakgrunn eller forutsetninger.

Fokus på ferdighetsutvikling

Utvikling av gode fotballferdigheter står sentralt i klubbens arbeid. Dette ivaretas på to måter:

- **Skolerte trenere**
Våre trenere skal ha god utdanning og jevnlig faglig oppdatering, slik at de kan tilby trygg, kompetent og utviklingsorientert veiledning.
- **Individuell tilpasning**
Aktiviteten vår er tilpasset den enkeltes nivå og behov. Vi ønsker å gi alle medlemmer muligheten til å utvikle seg i sitt eget tempo, med trygge rammer og passende utfordringer.

Norges idrettsforbund § 1-2. Formål

(1) NIF skal arbeide for at alle mennesker gis mulighet til å utøve idrett ut fra sine ønsker og behov, og uten å bli utsatt for usaklig eller uforholdsmessig forskjellsbehandling. Med idrett menes aktivitet som oppfyller følgende vilkår:

- a) det er fysisk aktivitet av konkurranse-, trenings- og/eller mosjonskarakter,
- b) aktiviteten er som konkurranseaktivitet målbar etter godkjent regelverk,
- c) aktiviteten tilfredsstiller de etiske normer idretten i Norge bygger sin aktivitet på.

(2) Organisasjonen skal være en positiv verdiskaper for individ og samfunn og dermed styrke sin posisjon som folkebevegelse og drivkraft i samfunnet.

(3) Organisasjonens arbeid skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

2. Fakta om Bjerke Idrettslag fotball (Bjerke fotball)

Det er flere årstall som sier noe om klubbens opprinnelse. Men det ble fremmet et ønske om 50 års jubileumsfest i styremøte den 24.8.1971, da Bjerke IL fylte 50 år. Vi kan derfor slå fast at Bjerke IL ble stiftet i 1921. Bjerke A.I.L ble først stiftet 15. mars 1936, og første formann var Albert Antonsen. Året før ble Bjerke Skiklubb oppløst, etter å ha eksistert helt siden 1896. Som allidrettslag var det vinteridretten som markerte seg, med Romeriksmestere i ski og kombinert.

Kilde:

- Bok utgitt av Nannestad Bondelag i 1956. Det er Doktor Magnus Habberstad som har forfattet kapittelet om Idretten i Nannestad de siste 60 årene.
- Protokoll fra styremøte 24.8.1971, funnet på Nannestad Bygdemuseum.

I 1954 ble det innkalt til storstilt dugnad på Støvskeya, da Bjerke skulle anlegge gressbane for første gang. Romerikes Blad skrev den 10.09.1954 at «i løpet av helgen ble Støvskeyas utseende radikalt forandret.» Videre står det at klubben fikk 2000 kroner i tippemidler, noe som ansås som lite da det var planer om løpebane rundt fotballbanen. Økonomien bedret seg heldigvis grunnet stillstand i festivitas på Skjermertoppen, slik at «festkomiteformann Per Olsen & Co. kunne arrangere en hel rekke fester som har trukket mye folk og skaffet klingende mynt i kassa».

Artikkelen legger også skylden på baneforholdene på Støvskeya som årsak til beskjedne resultater. Men til tross for nygrodd gress i '54, måtte vi vente helt til det glade 90- tallet før Bjerke virkelig markerte seg som en klubb i sportslig utvikling. En serie av opprykk for herrelaget endte med ett år i 2. divisjon, og de fleste Bjørsokninger vil huske cupkampen mot LSK på Støvskeya som et absolutt høydepunkt. Tellerverket havnet på om lag 700 tilskuere denne dagen, og Kanarifansen fikk egen henger å stå på!

På kvinnesiden markerte også juniorlaget seg på 90- tallet, med 3. plass i Dana Cup. Siste store suksess var da Jenter 17 gikk helt til finalen i A- sluttspillet i Norway Cup 2023, hvor det endte med en meget sterk 2. plass. Ingen Nannestadlag har noen gang kommet så langt i Norway Cup.



DET ELDSTE LAGBILDET KLUBBEN HAR, ER DISSE STAUTE KARENE FRA 1949.

Administrasjon

Klubbkontor og ansatte

Bjerke fotballs hjemmebane heter Bjerke Stadion, bedre kjent som Støvska.

Adresse er:

Bjerke IL fotball

Mauravegen 45, 2032 Maura

Epost: dagligleder@bjerkeilfotball.no

Klubbadministrator: Sondre Skredderberget

Mobil: 954 22 693

Epost: sondre@bjerkeilfotball.no

Klubbadministrator er til stede i 100% stilling på Støvska. Tilstedeværelse avviker i høytider og ferie.

Praktiske opplysninger for øvrig finnes på vår hjemmeside, www.bjerkeilfotball.no

Bane- og garderobeanlegg

Støvska har pr. 2024 følgende baneanlegg:

En 11er kunstgressbane m/ flomlys

En 11er gressbane

Tre stk 5er baner

Ett treningsfelt med område for 7er og 9er- baner

Bane ved lagerhuset for 3er fotball

I klubbhuset driftes Bjerkes kafé på dugnad. Kaféen er åpen når det spilles hjemmekamper.

Det er 6 garderober på Støvska. I tillegg er det en mindre garderobe som er holdt av til dommere. Ved flere kamper samtidig, vil en av de store garderoberne også holdes av til dommere. Alle garderober har dusj.



Praktiske opplysninger

Under finner dere en del praktiske opplysninger som kan være nyttig for ulike roller i lagets støtteapparat og for foresatte generelt, bl.a. informasjon om klubbens målsetninger og retningslinjer for bruk av websider, informasjon om treningsavgifter og medlemskontingenten. Dere finner også opplysninger om klubbens støtteordning til deltagelse på cuper/turneringer, drakter og utstyr og ikke minst informasjon om dugnadsaktiviteter i klubbens regi.

3. Informasjon/kommunikasjon

Klubben og NFF har en rekke informasjonskanaler og møter for å informere om klubbens virksomhet og aktivitet. De viktigste er som følger:

Hjemmeside, sosial medier og andre viktige informasjonskanaler

Bjerke ILs hjemmeside: bjerkeilfotball.no

Sosiale medier: Facebook: [Bjerke IL](#)

[FKS](#) (Fotballens informasjon- og kommunikasjonssystem), NFF-plattform. Se mer informasjon [HER](#)

[Treningsøkta.no](#), NFF-plattform

[Tiim.no](#), NFF sin nye trenerplattform

NFFs hjemmeside: fotball.no

NFF Akershus hjemmeside: <http://www.fotball.no/Kretser/akershus>

Appen «Min fotball»: Her finner man enkelt klubber, lag, terminlister og tabeller

Spond.no: Her deles klubbinformasjon, fra lagsnivå opp til styrenivå. Delt inn gruppevis.

Møter

Klubbmøter: Møte med hele organisasjonen i Bjerke IL

Trenermøte/trenerforum: Møte med sportslig leder, sportslig utvalg og klubbens trenere.

Foreldremøter. Møte med trenere, lagledere og lagenes foreldre.

Lagledermøter. Møte med klubbens laglederansvarlig og utstyrsansvarlige og lagenes utstyrsansvarlige/lagledere

Oppstartsmøter: Møte med rekrutteringsansvarlig/deltakere fra sportslig utvalg og foreldre til spillere nye kull

Styremøte: Møte mellom styremedlemmene i Bjerke IL

Årsmøte: Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og skal avholdes hvert år innen utgangen av mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i idrettslagets lov. Der fremgår det også hvordan innkalling skal foregå og hvordan årsmøtet skal gjennomføres. Årsmøtet legger grunnlaget for idrettslagets virksomhet. Alle medlemmer som ønsker å være med på å bestemme hvordan idrettslaget skal drives, bør delta på årsmøtet.

Bjerke fotball benytter seg av Spond som intern kommunikasjonskanal. I Spond er det satt opp lagsvise grupper, hvor hensikten er å nå ut til spillere/ foresatte med viktig informasjon rundt sitt lag. Det er også lagledergruppe og trenergruppe i Spond.

Bjerke fotball har egen hjemmeside, www.bjerkeilfotball.no. Siden driftes av frivillige, og hostes gjennom Idretten Online. Vi har også en offentlig Facebook- side. Hovedformålet med SOME er å spre glad- saker fra klubbens aktivitet, samt at det skal være enkelt for alle å finne relevant og oppdatert informasjon om klubben.

Klubbens SOME- redaktører skal ikke publisere saker hvor barn og unge kan identifiseres, såfremt det ikke er innhentet samtykke fra den det gjelder, og dens foresatte.

Lag står fritt til å administrere egne SOME- kanaler. Disse driftes av de respektive lag, og skal til enhver tid følge klubbens retningslinjer.

Informasjon som legges ut på klubbens sider eller lagsvise sosiale kanaler må følge følgende regler:

- Det må innhentes tillatelse fra foreldre/foresatte dersom det skal legges ut bilder av spillerne. Dersom barn/ ungdom sier nei, men foreldre/ foresatte sier ja, skal man følge barnet/ ungdommens ønske. Myndige spillere gir selv tillatelse.
- Det skal ikke spres diskriminerende uttalelser, eller lignende, som kan henge ut eller virke krenkende mot enkeltpersoner.
- Det er ikke tillatt å spre taushetsbelagte opplysninger.

Årshjul

Årshjulet er tilgjengelig på hjemmesiden til Bjerke IL Fotball. Årshjulet er et levende dokument, og blir kontinuerlig oppdatert av Klubbadministrator i forkant av et år, og underveis i året. Alt ligger oppdatert på hjemmesiden.

Treningsavgift og medlemskontingent

Treningsavgift fastsettes på klubbens årsmøte. Beløpet deles i to innbetalinger pr. år. Spillere som deltar minimum TO – 2- måneder av en treningsperiode må betale treningsavgift for aktuell periode.

Medlemskontingenten fastsettes også av klubbens årsmøte. Medlemskontingent MÅ være betalt før deltakelse i trening eller kamp. Betalt medlemskontingent er en forutsetning for gyldig forsikring. Det er lagleders ansvar å sørge for at nye spillere snarest blir innmeldt i klubben.

Kontingentsatsene finnes oppdatert på vår hjemmeside, www.bjerkeilfotball.no

4. Forsikring og rutiner ved skader og uforutsette hendelser

Forsikring

Fotballforsikringen inkluderer fotballspillere i alle aldre.

For spillere under 12 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlem av en fotballgruppe / fotballklubb tilknyttet Norges Fotballforbund. Spillerne vil dermed også være dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund.

Dette betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder og nivå, har samme dekning under grunnforsikringen.

Spillere som har fylt 12 år må være registrert i FKS som aktive med lagsforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen.

Link: Detaljer om fotballforsikring <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>

Klubben anbefaler at alle spillere fra 16 år og oppover kjøper utvidet forsikring.

Utvidet forsikring må kjøpes individuelt, og informasjon om fordeler ved utvidet forsikring kan leses mer om [HER](#) (forsikringsbevis og vilkår). Utvidet forsikring kan bestilles [HER](#).

Ved skader av antatt alvorligere grad som trenger medisinsk oppfølging må spilleren selv (spillere over 18 år) eller foresatte (dersom spilleren selv er under 18 år) ringe for å registrere skaden: Dette gjøres enklest [HER](#).

Skader

Utstyr for håndtering av vanlige idrettsrelaterte skader finnes på stadion og skal være tilgjengelig ved behov. Dersom en skade krever mer enn førstehjelp på stedet skal man vurdere skadeomfang og i ytterste konsekvens ringe 113.

Spiller/Trener er som hovedregel ansvarlig for videre håndtering av skader

Uforutsette hendelser

1. En uønsket hendelse er definert som all uakseptabel atferd som skjer i tilknytning til aktivitet i regi av Bjerke IL fotball. Dette gjelder også før og etter trening.
2. Ved uønsket hendelse får ikke spiller fullføre planlagt aktivitet.
 - a. Trening og kamp: Spiller får ikke fullføre aktiviteten og skal hentes umiddelbart av foreldre. Spiller skal ikke sendes bort, men vente sammen med en trener på sidelinjen. Hvis det ikke er nok trenere tilgjengelig, så bør venting skje sammen med annen voksen.
 - b. Annet: Om hendelse oppstår i forkant av aktivitet kan ikke spiller bli med på aktiviteten og foreldre skal varsles umiddelbart.
3. Trener skal ta direkte kontakt med foreldre til involvert spiller. Om trener behøver støtte fra styret, må styreleder informeres om dette og styret vil bistå i dialogen.
4. Avhengig av alvorlighetsgrad (opp til trenere) så kan barn utestenges fra neste trening/kamp.
5. Ved behov opprette varsel i Mitt varsel, gjennom link på hjemmeside [HER](#)
 - a. Link kommer når opprettet. Frem til da kan varsel sendes til <mailto:erik@bjerkeilfotball.no>
6. Styret med styreleder varsles pr telefon samme dag.

7. Er det gjentagende hendelser så skal foreldre kalles inn til møte med styreleder og/eller nestleder og trener. Møtet skal ha et skriftlig resultat der foreldre, klubb og spiller er enige om veien videre, hvem som har ansvaret for vurdering videre og hva konsekvensen av fremtidige brudd skal være.

5. Politiattest

I Bjerke IL Fotball må alle frivillige og ansatte over 15 år som har en rolle rundt lagene, fremvise politiattest. Dette inkluderer trenere, lagledere, styremedlemmer og medlemmer av sportslig utvalg. Søknadsprosedyren følges strengt, hvor den enkelte sender søknad elektronisk til politiet etter å ha mottatt en bekreftelse fra klubben. Politiattesten fremvises til klubbens ansvarlige i løpet av de tre månedene den er gyldig, og den er da gyldig så lenge personen er i samme verv.

Hvordan gjør vi det

Når en person sender søknad om politiattest, får de en bekreftelse fra klubben som vedlegges søknaden. Politiattesten må deretter fremvises til Sondre Skredderberget, som er ansvarlig for å registrere fremviste attester i klubbens system. Dette gjelder for alle som jobber tett med barn, ungdom eller har verv i klubben. Hvis en person endrer verv eller rolle, må de fremvise en ny politiattest etter tre år.

Klubben bruker et Excelskjema der fremviste politiattester registreres fortløpende av Sondre Skredderberget. Dette systemet gir en oppdatert oversikt over alle relevante personer som har fremvist attest.

Idretten har imidlertid en digital tjeneste som forenkler prosessen. I tjenesten kan politiattestansvarlig sende formålsskjemaet til søkeren digitalt, og hvis søkeren bruker Digipost, kan politiattesten fremvises digitalt til idrettslaget. Mer om idrettens digitale tjeneste finner du her.

Rollebeskrivelse politiattestansvarlig

Politiattestansvarlig i Bjerke IL Fotball har hovedansvaret for å sikre at klubben følger Norges Idrettsforbunds (NIF) retningslinjer for innhenting og håndtering av politiattester. Dette innebærer å sørge for at alle relevante personer som arbeider med barn og unge i klubben, har fremvist gyldig politiattest.

Oppgaver:

- Lage oversikt over alle frivillig og ansatte som krever politiattest.
- Lage bekreftelse på formål og veilede frivillige og ansatte i søknadsprosessen.
- Innhente politiattest fra alle som har roller som krever dette. Disse attestene skal kun fremvises og ikke oppbevares av klubb.
- Opprette og følge opp Excel skjema med registrering og oppfølging av politiattester. Her må navn, dato og rolle være med. Samt oversikt over når politiattestene må fornyes.

6. Drakter og utstyr

Bjerke benytter rød trøye, blå shorts og røde strømper.

- Klubben dekker rød hjemmedrakt til alle spillere i klubben. Med drakt menes trøye. Blå bortedrakter dekker klubben for ungdom og seniorlag.
- Klubben dekker 2 keeperdrakter pr ungdomslag, og 1 keeperdrakt pr barnelag. Lag med keeperrolle i kamp får ett par keeperhansker.
- Øvrig utstyr og bekledning dekkes av spilleren selv.
- Klubben pålegger ingen å kjøpe treningsdraktsett, men har avtale gjennom Intersport Råholt Amfi på dette til faste rabatter. Vi vil i løpet av et år, helst før sesong, sende en samlebestilling på vegne av spillere som har behov for nytt utstyr de selv må dekke. Denne bestillingen vil kunne gi ytterligere rabatt.
- Alle lag mottar en ball pr. to spillere til trening. Tilpasninger gjøres ved behov.

Klubben holder:

- Vester
- Kjegler
- Ballpumpe
- Lag bag
- Ball bag
- Ett par keeperhansker
- Førstehjelpsveske*

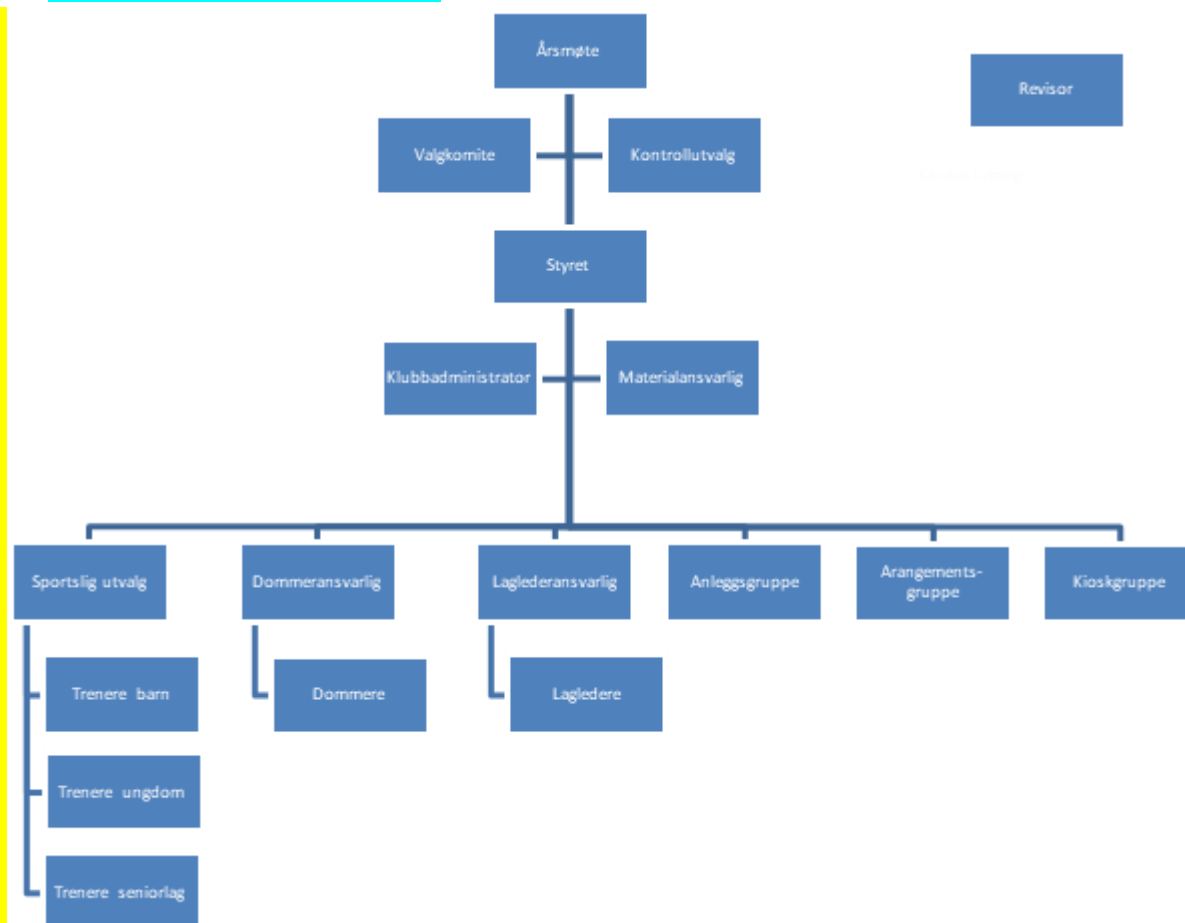
*Førstehjelpsvesken inneholder:

- Isposer
- Saks
- Diverse plaster
- Renset bomull
- Pyrisept- salve og flytende
- Elastisk bind
- Is spray
- Sportstape

Førstehjelpsvesken kjøpes inn til nye årskull. Forbruksvarer som sportstape, plaster, isposer suppleres av klubben så langt lageret/ økonomien rekker. Annet må laget dekke selv. Hjertestarter finnes i kaféen i klubbhuset:



7. Organisasjonskart



8. Økonomi

Fotballgruppes styreleder er økonomisk ansvarlig og har dermed det overordnede ansvaret for klubbens økonomi. Dette innebærer at leder har ansvar for at klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte, har en forsvarlig økonomistyring og har en tilfredsstillende organisering av regnskap- og budsjettfunksjonen.

Styreleder i Bjerke IL fotball skal:

- Leder skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring.
- Årlig utarbeide et realistisk budsjett.
- Sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Påse at det kreves to signaturer i banken.
- Påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. Idrettslaget har informasjon om hva som er gjeldende i fotballforsikringen og beskrive hva som er forsikret gjennom medlemskontingenten.

Klubben må tegne en underslagforsikring for de to personene som disponerer klubbens konto.

Medlemskontingent

Alle spillere må være medlemmer i Bjerke IL Fotball og betaler en kontingent. Kontingenten fastsettes årlig av styret i årsmøtet og faktureres to ganger i året. Faktura på medlems kontingenten sendes ut i Spond, av klubbkoordinator i idrettslaget.

Ved spørsmål eller dersom det er utfordrende med betaling av kontingent oppfordres det å ta kontakt med klubbkoordinator.

Treningsavgift

Alle spillere skal betale treningsavgift til Bjerke IL Fotball, og treningsavgiften blir sendt ut to ganger i året. Avgiften må være betalt innen forfall for å kunne delta på treninger, kamper og turneringer. Spillere som ikke har betalt avgiftene vil ikke være satt spilleberettiget i FIKS, og de er dermed ikke tilgjengelige for lagleder i kamp. Blir de likevel benyttet i kamp må laget påregne bøter og poengtrekk av NFF Akershus, eller i den turneringen de deltar i. Bøter for bruk av ikke spilleberettiget spiller må det enkelte lag selv ta ansvar for.

Treningsavgiften settes årlig av styret i årsmøte og sendes ut i Spond av klubbkoordinator. Oversikt over årets satser på treningsavgift ligger på idrettslaget sine hjemmesider og kan også fås av styret på forespørsel.

Alle skal få være med i Bjerke IL Fotball. Det betyr at alle barn og ungdom opptil 16 år, skal få drive med idrett uansett familiens økonomi. Sliter du med å betale medlems- og treningsavgiften, så finner vi alltid en løsning sammen med deg. Ta kontakt med klubbkoordinator ved behov.

Lagleder må til enhver tid kontrollere medlemmer på laget i Spond listen, slik at treningsavgift sendes til aktive spillere i Bjerke IL Fotball.

Aktivitetsavgiften første året går direkte tilbake til lagskontoen. Dette går til å dekke cuper og andre aktiviteter for laget.

Lagskontoer:

Alle lag får tildelt en bankkonto, som disponeres av lagets økonomiansvarlige, og denne danner grunnlaget for lagsregnskapet. Alle transaksjoner må dokumenteres to ganger i året (juli/januar). Alle økonomiansvarlige for lag i BIL fotball kontaktes av daglig leder med info om rutiner rundt lagets økonomi.

Dugnader:

Dugnader gir viktige inntekter som kommer tilbake til medlemmene i form av lavere avgifter, og et godt aktivitetstilbud. Det oppmuntres derfor viktig at alle med tilknytning til Bjerke IL Fotball oppmuntres til å bidra på dugnader. Hvilke dugnader som gjennomføres planlegges hvert år av klubbkoordinator, og de ulike ansvarsgruppene i klubben (kioskgruppe, anleggsgruppe mm). Eksempler på faste dugnader er kioskvakter, vedlikehold av anlegg, vår/høst dugnad mm.

Sponsorer:

Klubben er ansvarlige for å utarbeide en sponsorstruktur og skaffe sponsorer som skal gå hele klubben til gode. Det betyr at hvert enkelt lag ikke har mulighet til å skaffe egne sponsorer. Dette for å kunne gi et jevnt tilbud til alle lag i klubben, opprettholde en bærekraftig økonomi og utvikle klubben som en helhet.

Cuper:

Hvert enkelt lag velger selv ut cuper, og dette må dekkes fra lagkassa. Dette må dekkes gjennom dugnader eller oppstartsmidlene utdelt fra klubben. Lagleder/økonomiansvarlig legger ut og får igjen pengene fra lagkassa.

Mini- og 7årsserien meldes på og dekkes av klubben.

Økonomiplan mer utfyllende:

Beskrivelse:

Idrettslaget har en plan for hvordan økonomiske midler forvaltes, hvem som har fullmakt på kontoer, hvordan dommerregninger, utstyr mm håndteres.

Økonomisk prinsipp:

Det overordnede økonomiprinsipp er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler. Det skal ses også årlig på muligheter for støttemidler fra ulike stiftelser, for å begrense gruppens utgifter.

Budsjett:

Fotballgruppen skal hvert år utarbeide budsjett for kommende år. Det budsjetteres på kontonivå, dvs, på et mest mulig detaljert nivå og tilsvarende som i regnskapet.

Budsjett bør alltid baseres på forsiktighetsprinsippet, dvs, at man tar med kun sikre inntekter og tar høyde for alle kjente utgifter.

Regnskap/økonomistyring:

Regnskapet følger i utgangspunktet kontantprinsippet, dvs, inntekter og kostnader bokføres i den regnskapsperioden (år) der posten har oppstått, men ved større beløp kan det likevel foretas avsetning/periodisering slik at bokføring skjer på rett år.

Klubben har regnskapsfører som fører regnskapet, og får årlig rapport ved utgangen av hvert år. Regnskapsåret følger kalenderåret.

Bruk av kontoen:

Bankkontoen disponeres av styreleder. Større utgifter (over 10.000) skal tas opp i styret. Fotballag skal forespørre styreleder

eller klubbkoordinator dersom det tas ut varer for over 1.000,-

Materialforvalter kan gå til innkjøp av utstyr, dersom dette er avklart med styret/klubbkoordinator.

Kontanthåndtering:

Kontantinntekter i forbindelse med kiosk/arrangementer, skal leveres klubbkoordinator, som setter inn penger på riktig kiosk/arrangements post. Kontantinntekter ved lagsdugnader håndteres av laget økonomiansvarlig og skal settes direkte inn på konto.

Innkreving:

Innkrevinger skal alltid gjøres til gruppens bankkonti, fortrinnsvis merkes med navn/lag o.l slik at det er mulig å spore tilbake dersom det er spørsmål knyttet til postering.

Det skal aldri brukes private bankkonti tilhørende foreldre/spillere/personer i verv.

9. Klubbadministrator

Stillingsinstruks

- Klubbadministrator blir ansatt av Styret, som også fastsetter lønn.
- Klubbadministrator har arbeidsgiverrolle for ansatte i klubben.
- Klubbadministrator har møteplikt og talerett på styremøter.

Klubbadministrator er ansvarlig for den daglige driften av klubben, med utforming og oppfølging av administrative rutiner. Ansvar for å legge forholdene til rette for best mulig effektiv drift av klubben, og utvikle Bjerke IL Fotball sine sportslige og sosiale aktiviteter i samarbeid med Styret.

Oppgaver:

- Overordnet klubbkontakt for Bjerke IL Fotball
- Kommunikasjon med myndigheter, NFF, interesse organisasjoner, kommune
- Økonomi
- Sportslig arbeid i samarbeid med sportslig utvalg
- Bistå med oppdatering av hjemmeside og sosiale medier
- Påmelding til seriespill
- Oppsett av treningstid
- Tilrettelegging for arrangement
- Avtaler med spillere, trenere og samarbeidspartnere
- **Politiattestansvarlig**

Klubbadministrator rapporterer til Styret v/styreleder.

10. Styret

Styret i Bjerke IL Fotball skal ha styremøte ca 10 ganger pr år. Styreleder kaller inn til møte. Styret har det overordnede ansvaret for driften av hele klubben.

Styrets overordnede arbeidsområder er:

- - Mål og strategiarbeid/rammene for arbeidet i klubben
- - Visjon og verdiarbeid
- - Økonomi og driftskontroll
- - Organisasjon
- - Rollebeskrivelser
- - Strategiplaner
- - Arbeidsgiveransvar

Faste saker på hvert møte skal være:

- Gjennomgang av referat fra forrige møte
- Økonomi
- Sport
- Oppfølging av aktivitetsplan/handlingsplan
- Kvalitetsklubb
- Varamedlem: Delta på styremøter ved forfall fra andre styremedlemmer.

Styret skal minimum bestå av 7 medlemmer pluss 1 varamedlem. Alle styremedlemmer velges av årsmøte. I tillegg skal Daglig leder delta på styremøtene.

Hovedoppgaver styreleder

Styrets leder har hovedansvaret for:

- Bjerke IL Fotball sine rammer, regler, visjoner, økonomi og målsettinger.
- Sette agenda for styremøter, sende innkalling og lede møtene.
- Kontaktperson for presse i sammen med DL
- Overordnet ansvar for utarbeidelse og oppfølging av strategi og planer i klubben.

11. Klubboppgaver

Klubben har en forventning til at hver enkelt rolle skal delta på fotballkretsen eller forbundets relevante møteplasser for rollen.

Oppgaver styremedlemmer

Styremedlemmer skal i løpet av det første året i vervet gjennomføre Fotballeder en kurs i regi av NFF

- Ta ansvar for tildelt område i styremøter
- Delta på styremøter jevnlig
- Bidra i generelt styrearbeid etter behov

Oppgaver arrangementsansvarlig

Arrangementsansvarlig har ansvaret for følgende oppgaver:

- Hovedansvaret for alle arrangement i klubbens regi
- Sette opp dagnadsoversikt i forkant av hver sesong
- Fordele kampansvar for medlemmene i arrangementsutvalget
- Arrangementsutvalget sin representant i styret

Oppgaver kvalitetsklubbansvarlig

Kvalitetsklubbansvarlig har ansvaret for følgende oppgaver:

- Kvalitetssikre arbeidet i forhold til kriterier i Kvalitetsklubb
- Sørge for at Kvalitetsklubb er kjent blant alle tillitsvalgte i klubben
- Følge opp at klubben og klubbens tillitsvalgte opptrer i henhold til klubbens verdigrunnlag og regler
- Være oppdatert i forhold til eventuelle endringer i Kvalitetsklubb fra NFF/SFFK og informere styret om dette
- Deltar på møteplasser for rollen i regi av krets

Oppgaver FIKS-ansvarlig

FIKS-ansvarlig har følgende oppgaver:

- Sørge for at Klubben kjenner til og utfører alle påkrevde FIKS-oppgaver
- Sørge for at Klubben har nok personer med nødvendig tilgang til FIKS
- Sørge for at de som skal ha tilgang til FIKS får tildelt dette
- Sørge for at de som har tilgang til FIKS får nødvendig opplæring i bruk av systemet og blir oppdatert på endringer

Oppgaver trenerveileder

Trenerveileder har følgende oppgaver:

- Sørge for at Sportsplanen blir benyttet og fulgt i klubbens sportslige aktiviteter
- Planlegge og gjennomføre trenerforum i samarbeid med sportslig utvalg og daglig leder
- Bistå med rekruttering nye trenere
- Kartlegge kompetanse og bidra til at trenere har nødvendig utdanning
- Følge opp trenere i faglige og praktiske spørsmål

Oppgaver dommeransvarlig

Dommeransvarlig har følgende oppgaver:

- Være dommerne sin kontaktperson i klubben

- Ansvar for å rekruttere dommere på alle nivåer og beholde nok dommere
- Kartlegge behov for og legge til rette for dommerkurs for de som ønsker det
- Sørge for at dommerne får utstyr
- Sette opp dommere på kampene til barnelagene i klubben
- Dommeransvarlig skal sitte i Sportslig Utvalg
- Følge opp dommerne

Oppgaver sportslig utvalg

Sportslig utvalg har følgende oppgaver:

- Ansvar sammen med daglig leder, for at alle lag i aldersbestemt har trener, lagleder og foreldrekontakt
- Bistå daglig leder i ansettelse av trener(e) til seniorlag A herrer og damer
- Ansvar for at de lagene som skal delta på kamper i kretsen sin regi utenfor sesongen blir påmeldt til rett tid og i rette klasser (KM innendørs).
- Ansvar for at egne arrangement (cup-turneringer, barneturneringer) blir gjennomført på en forsvarlig og god måte.
- Være støttespiller for aldersbestemte trenere i klubben
- Sammen med styret og daglig leder utarbeide gode rutiner for hospitering, og at disse blir fulgt opp
- Har i samarbeid med daglig leder siste ordet i avgjørelser om hospitering
- Observatør på trening og kamp med hensyn til hospitering
- Følge opp sone- og kretslagsspillere, og spillere som grenser opp til dette
- Ansvar for koordinering av treningstider sammen med daglig leder
- Stimulere til trenerutdanning.
- Delta ved overganger/ utlåns avtaler
- Være med å utarbeide sportslige mål; kortsiktige og langsiktige, sammen med styret og daglig leder
- Påse at klubbens aktivitet gjenspeiler kriteriene for Kvalitetsklubb.

Organisering av teamet rund de ulike lagene

For at et lag skal fungere på best mulig måte er det nødvendig med flere personer som bidrar med ulike funksjoner og arbeidsoppgaver rundt laget. Dette er viktig både for å redusere arbeidsmengden for den enkelte frivillige og for å øke engasjementet og skape et godt og sosialt miljø rundt klubben.

Alle lagene våre skal derfor ha et støtteapparat bestående av minimum tre personer, hvor en skal ha en avklart trenerrolle, og en avklart laglederrolle. På de aldersbestemte lagene (7-19år) skal det også i tillegg være 1 foreldrekontakt pr lag.

Oppgaver trener

Trenerne har følgende oppgaver:

- Ansvarlig for treninger, laguttak, treningskamper og annet som har med det sportslige innenfor sitt lag å gjøre
- Være oppdatert på klubbens til enhver tid gjeldende sportsplan
- Nominere spillere for soneaktivitet til sportslig utvalg / daglig leder
- Planlegge eventuelle cup og turneringsdeltagelse i samarbeid med lagleder
- Hold god kontakt med trenere i klassene over og under for avtale om hospitering/differensiering
- Det er trener sitt ansvar å melde fra til spillere om at de i god tid skal melde fra om fravær til trening og kamp
- Kontakte klubbens leder(e), foresatte evt andre aktuelle i disiplinærsaker angående spillere
- Trener har et viktig ansvar for selv å utøve Fair Play, og for å fremvise gode holdninger som tar vare på alle i spillergruppen
- Skal ha utdanning / skoloring etter de kriterier som er satt i klubbens sportsplan
- Skal bruke Bjerke IL Fotball sin bekledning under kamp, trening, og representasjon

- Trener har ansvar for å sette av tid etter trening og kamp til å rydde etter seg på bane / anlegg
- Skal føre fremmøte lister for trening, slik at klubben til enhver tid har oversikt over spillere som er aktive

Oppgaver lagleder

Lagleder er ansvarlig for kommunikasjon mellom klubben og spillerne/foreldrene. Lagleder har følgende oppgaver:

- Følge opp registrering av spillerliste for laget
- Ajourføre spillerliste med nye spillere og evt. frafall i løpet av sesongen
- Følge opp klubb pålagte dugnader under sesongen
- Kontakte bortelag helst to dager før kampdag der en ønsker velkommen, presiserer kampstart og informerer om praktiske forhold
- Ansvar for at kamprapport blir utfylt elektronisk
- Kontakte dommer iht oppsatt dommerplan senest to dager før kampdag
- Lagleder sammen med trener har ansvar for at garderobene er ryddige når de forlater stadion både etter trening og kamp
- Lagleder har ansvar for at spillerne framviser gode holdninger når det gjelder å holde orden i garderobe ved bortekamper
- Ansvar for innmelding av skade, også på bortekamper. Bruk idrettens skadetelefon, tlf: 04420
- Organisere foreldrekjøring der dette er nødvendig/hensiktsmessig
- Ansvarlig for bestilling, utlevering og innlevering av utstyr før/etter sesong.
- Kalle inn til foreldremøter for sitt lag før sesongstart, arrangere møtet i sammen med representant fra Sportslig Utvalg
- Ansvarlig for at det er Kampvert på alle hjemmekamper, ref. Instruks for Kampvert
- Sørge for at motstander har rene og ryddige garderober før kamp, der det er ønskelig for motstander med garderobe (gjelder fra 13år og eldre)
- I sammen med trener sørge for at garderober er ryddige og kosta etter hjemmekamper
- I sammen med trener følge opp at spillere fremviser gode holdninger og god oppførsel når de representerer Bjerke IL på kamp og trening.
- Invitere til foreldremøter.
- Ha Kvalitetsklubb som et tema ved hvert foreldremøte. Det kan være en kort beskrivelse av formålet med Kvalitetsklubb, eller delmomenter som laget ønsker å ha fokus på gjennom sesongen.

Oppgaver foreldrekontakt aldersbestemt

Foreldrekontakt aldersbestemt har følgende oppgaver:

- Foreldrekontakt skal sammen med trener og lagleder være en del av teamet rundt laget og hjelpe til med ulike arbeidsoppgaver som hører til.
- Oppgaver er:
 - Hjelp til med organisering av dugnader på ulike arrangement som er tildelt laget.
 - Organisering av Kampvert for hjemmekamper
 - Sosiale aktiviteter ved turneringsdeltagelse
- Foreldrekontakt skal sammen med lagleder være en pådriver til å engasjere andre foreldre til å delta i aktiviteter eller arrangement for laget. Skal være med å lage en sosial ramme rundt alle kamper med et godt miljø både for spillere, trenere, lagledere og publikum.

Oppgaver rekrutteringsansvarlig

- Oppstart av nye årskull for gutter og jenter, våren det året barna fyller 6 år
- Rekruttere trenere og andre roller til nyoppstartede årskull

- Dele oppstart på hjemmeside, sosiale medier og spre ut til foreldre på kullene gjennom barnehagene og spondgrupper
- Bistå trenerne i rekruttering gjennom hele barnefotballen
- Rekruttere trenere og potensielle trenere til trenerkurs

12. Rekruttering

Oppstart og rekruttering av nye lag - viktige momenter i barnefotballen i Bjerke IL fotball.

Rekrutteringsansvarlig i Bjerke IL fotball er Petter Ødemark.

Når nye årskull skal starte med organisert fotballaktivitet, er det viktig med god og riktig informasjon.

Oppstart av nye lag i Bjerke IL fotball skjer hovedsakelig på våren det året spillerne fyller 6 år.

Bjerke IL fotball har en rekrutteringsansvarlig som organiserer det første møtet mellom barn og foreldre på våren det året barna fyller 6 år. Gjennom dette arrangementet møter alle nye årskull, både foreldre og voksne, klubbens rekrutteringsansvarlig. Målet at hvert nye årskull skal etablere minst ett eller flere lag i 3er fotballen. Lagene kan enten være mikset gutter og jenter eller delt i jenter og gutter.

Dette første har to deler. Arrangementet ledes av Bjerke IL fotballs klubbadministrator, styremedlem og rekrutteringsansvarlig. Her tas barna med på organisert fotballaktivitet, mens foreldre og foresatte observerer. Eldre spillere fra både gutte- og jentelag benyttes som hjelpere og aktive deltakere sammen med barna på arrangementet. Dette for å skape trygghet og øke de nye spillernes motivasjon under økta. Samtidig som barna trener, er det en samling for de voksne, med følgende punkter:

- Dette er Bjerke IL fotball
- Treners oppgaver
- Lagleders oppgaver
- Andre oppgaver rundt laget
- Hvordan utvikle foreldreressurser, faglig og sosialt.

Målsettingen for dette første møtet er å få flest med mulig foresatte rundt laget for å få en god start. Flere voksne med treneransvar, slik at de har sparringspartnere og trygghet i hverandre i trenergjerningen. De voksne rundt laget får deretter ansvaret for å følge opp aktivitetene den kommende sesongen, og rekrutteringsansvarlig avklarer hvilke personer som skal delta på kompetansegivende kurs i løpet av det første året, bl.a grasrottrenerkurs. Det settes dato for gjennomføring av første foreldremøte rundt laget.

Rekruttering av spillere til allerede eksisterende lag

Bjerke IL fotball ønsker alltid nye spillere velkommen i klubben og er opptatt av at flest mulig barn skal ha et tilbud. Med dette ønsker Bjerke IL fotball en kontinuerlig rekrutteringsprosess for spillere i alle aldre og kjønn.

Rekruttering av roller i klubben

- Valgkomiteen rekrutterer nye styremedlemmer
- Rekrutteringsansvarlig har ansvar for å fylle rollene i nyoppstartede kull
- Sportslig utvalg har ansvar for å finne trenere i ungdom- og seniorfotballen
- Styret har ansvar for å finne ansvarlige for kiosk, arrangement osv.

13. Dugnader

Bjerke forsøker å begrense omfanget av dugnader. Følgende faste årlige dugnadsaktiviteter er definert:

Bjerke gjennomfører minst en klubbdugnad pr sesong, hvor formålet er å få inn mest mulig penger til klubben. I tillegg har vi en vår- dugnad, hvor vi gjør klart anlegget for ny sesong. Her er det styret sammen med anleggsgruppa som fordeler arbeidskraften der det måtte være behov.

Ved eksterne arrangement på Støvska vil klubbens administrasjon sette opp dugnadslister til oppgaver som må utføres.

Gjennom sesongen settes alle lag opp på kiosk- dugnad på kampdager. Hvert lag skal på sine hjemmekamper stille med en Kampvert.

14. Kampvert

Kampvertens rolle er på fotball.no beskrevet på denne måten: [kampvert.pdf \(fotball.no\)](http://kampvert.pdf(fotball.no))

Under kamper på våre anlegg skal hjemmelaget alltid stille med en FairPlay- ansvarlig som har ansvar for følgende:

- Motstander skal tas imot, og henvises til rett garderobe
 - *Garderobe gjelder for ungdomslag og seniorlag*
- Dommere skal tas imot og henvises til rett garderobe (dommer)
- Sjekke garderobene i forkant og etterkant av bruk
- Vise motstandere til rett bane og innbytterområde
- Sørge for at foresatte og tilskuere oppholder seg på motsatt side av teknisk område (der trener/ innbytter står)
- Bistå dommer ved behov under eller etter kamp
- Bistå sånn at arrangementet gjennomføres i en positiv tone

På alle våre anlegg gjelder følgende for tilskuere:

- Man skal heie på sitt lag på en positiv måte. Treneren gir laget føringer, du som publikummer skal heie de frem!
- Sykler parkeres utenfor banene, foran klubbhuset
- All søppel skal kastes i oppsatte søppeldunker
- Snus spytting, lufting av dyr, og bruk av kjøretøy ikke tillatt på noen av banene
- Det er alkohol og røykeforbud på Støvska
- All bruk eller oppbevaring av narkotika er forbudt på Støvska

15. Dommere

Bjerke har som mål å rekruttere egne dommere. Dommeransvarlig legger til rette for dommerkurs og sosiale samlinger for våre dommere. Det er viktig at Bjerkes dommere blir sett og hørt, fulgt opp og ivaretatt av klubben ved uønskede hendelser. På klubbens hjemmeside og i Spond publiseres det invitasjon til dommerkurs og samlinger når det legges til rette for det. Det skal være trygt, lærerikt og gøy å være dommer i Bjerke.

16. Informasjon fra krets og forbund

Regler kan endre seg fra år til år, og det er mest hensiktsmessig å sjekke på internett om man er i tvil

om gjeldende regler. God dialog med klubbens Sportslig Utvalg, og råd fra andre lagledere er og til hjelp.

Her er noen nyttige linker:

- Norges Fotballforbund – <http://www.fotball.no/>
- Akershus fotballkrets – [Om kretsen - Norges Fotballforbund](#)
- Forsikring - <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring>
- Trenervett - <https://www.fotball.no/barn-og-ungdom/verdier-og-virkemidler/trenervett/>
- Regler og retningslinjer for barnefotball - [Barnefotball og ungdomsfotball - Norges Fotballforbund](#)
- Turneringer - <https://www.fotball.no/barn-og-ungdom/cuper-og-fotballskoler/>
- Lov, regler og skjemaer - <https://www.fotball.no/lov-og-reglement>

17. For nye ledere, spillere og foresatte

Etter hvert som man har holdt på som lagleder eller trener en stund går mye av seg selv, og man vet hvordan ting ordnes i klubben. Det kan imidlertid være litt tungt å komme i gang uten veiledning. Plutselig står man der med ansvaret for en gjeng forventningsfulle smårollinger og like forventningsfulle foreldre, og mange lurer nok på hva man har rotet seg bort i. Fortvil ikke - arbeidet med barnefotball er utrolig givende. Ikke bare gjør man en innsats for barn og unge i distriktet, man treffer også mange andre entusiastiske foreldre og kan ta del i et trivelig sosialt fellesskap på fritiden. For om mulig å gjøre det litt lettere å komme i gang, har vi listet opp noen punkter:

- Ikke ta på deg både trener- og laglederjobben på en gang. Det kan fort bli for mye. Hvert lag skal ha både trener- og laglederfunksjon. Sørg for å avklare hvem som gjør hva i begynnelsen. Se *oppgaver* og *ansvar* for typisk rollefordeling.
- Dersom du er trener, sett deg inn i både reglene og intensjonene med barnefotball. Husk at det er små barn du har med å gjøre. Ikke forvent at alle forstår hva du mener. Bruk enkle ord til å forklare, vær tålmodig og ikke ha fokus på resultater.
- Når man starter opp som trener bør man gjennomføre intern kursing som tilbys via klubben. Etter hvert må du være innstilt på å utvide din trenerkompetanse med ytterligere utdanning. Dette vil gi grunnlaget for en mer variert og riktig trening. Klubben betaler kursavgift.
- Dersom du er lagleder, sett deg raskt inn i rutineene. Mye informasjon finner du i denne håndboka og noe informasjon får du på møter. Nyttig informasjon finnes også på nettet under www.fotball.no. Du kan også kontakte klubbens administrasjon dersom du har spørsmål.
- Aktiviser foreldrene. Greier dere dette, har dere en utrolig ressurs å trekke på senere.
- Klubben har til enhver tid utstyrsavtale med en leverandør. Utstyr kan kjøpes hos Intersport Amfi Råholt.
- Det er krav fra myndighetene at alle personer med tillitsverv, som f.eks. trenere, lagledere og oppmenn skal levere politiattest. Attesten kan hentes på hjemmesiden til Norges Idrettsforbund eller www.politiet.no, og sendes utfylt inn til klubbens administrasjon for kontroll.
- Se positivt på dugnad, og sørg for at alle foreldrene tar sin tørn. Før gjerne liste, slik at det ikke alltid er de samme som stiller opp.
- Alle spillere må selv sørge for å kjøpe inn shorts og strømper. Sørg for at de har fotballstøvler og husk at leggbeskyttere er påkrevd.
- I de første årene må lagene selv stille med dommer. Det er hjemmelaget som er ansvarlig for å stille med dommer. En god regel er at treneren ikke dømmer eget lag. Lagleder sørger på forhånd for at det stiller en kompetent dommer. Dette kan godt være en forelder eller annen bekjent.

18. Trygge Rammer

Klubben har årlig et fokusområde innenfor temaet trygge rammer. Dette fastsettes senest Desember året før av styret etter innspill fra klubbens medlemmer.

I 2025 er klubbens fokus på Fair Play. Dette innebærer følgende:

1. FairPlay skal være tema på foreldre og spillermøter, og skal tas opp før sesongen hvert år.

a. https://www.fotball.no/globalassets/samfunnsansvar-og-verdier/fair-play/spiller_og_trenervett.pdf

b. <https://www.fotball.no/globalassets/samfunnsansvar-og-verdier/fair-play/foreldrevettregler.pdf>

c. Informasjon om rutiner ved brudd på FairPlay regler i klubben skal bekjentgjøres foreldre og spillere.

2. FairPlay-kontrakter

a. Alle spillere og foresatte skal signere en FairPlay-kontrakt.

i. Barnefotball: https://www.fotball.no/globalassets/samfunnsansvar-og-verdier/fair-play/fp_holdningskontrakt.pdf

ii. Ungdomsfotball: <https://www.fotball.no/globalassets/samfunnsansvar-og-verdier/fair-play/fair-play-lagskontrakt.docx>

b. Lagleder er ansvarlig for utdeling og innsamling av kontrakter

c. Klubbkoordinator oppbevarer signerte kontrakter i inneværende sesong

3. FairPlay i kamper følger NFFs normale regler for FairPlay.

a. https://www.fotball.no/fotballens-verdier/fair-play/fair-play-tiltak-i-klubb/#182890_link

4. Det er ikke klubbens ansvar å oppdra medlemmer, og det er en forventning at medlemmer følger innholdet i FairPlay-kontrakten. Dette innebærer også uakseptabel oppførsel i forbindelse med all trening- og kampaktivitet i regi av Bjerke IL Fotball. Uakseptabel oppførsel er regnet som en uønsket hendelse og rutiner for uønskede hendelser skal følges.

19. Turneringsregler

Deltakelse i klubbens egne turneringer:

Alle lag i Bjerke IL skal delta i klubbens egne arrangementer, som inkluderer:

- Bjerke Cup
- Bjerke IL Forberedelsescup

Deltakelse i eksterne turneringer:

Klubben har som mål at alle aldersbestemte lag (6–19 år) deltar i minimum to eksterne turneringer eller cuper i løpet av sesongen. [Inne-KM](#) og [Romeriksmesterskapet](#) regnes som eksterne turneringer.

Bjerke IL dekker påmeldingskostnadene, og klubbadministrator står ansvarlig for påmelding av lag til Inne-KM og Romeriksmesterskapet. Følgende lag deltar i disse turneringene:

- Gutter: G13, G14, G15, G16, G19, Menn senior, Old boys
- Jenter: J13, J15, J17, Kvinner senior, Old girls

Retningslinjer for turneringspåmelding:

Alle lag i Bjerke IL skal sikre at påmelding til turneringer er i samsvar med NFFs retningslinjer og bestemmelser. For lag i barnefotballen gjelder Norges Idrettsforbunds (NIF) bestemmelser for barneidrett, som setter de ytre rammene for turneringsdeltakelse.

For mer informasjon om NFFs retningslinjer, henvises det til de offisielle dokumentene.

Følgende retningslinjer gjelder for NFF:

Hva	5 år og yngre	6-8 år	9-10 år	11-12 år	Fra 13 år
Turneringsform*	Uten sluttspill og rangering	Uten sluttspill og rangering	Uten sluttspill og rangering	Uten sluttspill og rangering	Sluttspill og rangeringer
Premiering	Alle som deltar skal ha lik premiering, dersom det er premiering	Alle som deltar skal ha lik premiering, dersom det er premiering	Alle som deltar skal ha lik premiering, dersom det er premiering	Alle som deltar skal ha lik premiering, dersom det er premiering	Opp til arrangør
Reisebestemmelser	Kun i egen klubb	Barn kan delta i lokale konkurranser og idrettsarrangementer fra det året de fyller 6 år og først og fremst i egen klubb. NFF har definert at lokalt er inntil en times reise en vei, i Norge.	Barn kan delta i regionale konkurranser. NFF har definert regionalt til å være bokommune, nabokommune eller inntil 2 timers reise én vei, i Norge.	Barn kan fra det året de fyller 11 år delta i åpne konkurranser og idrettsarrangementer i Norge, Norden og Barentsregionen.	Ingen restriksjoner

Det arrangeres en rekke cuper og turneringer lokalt og regionalt, både innendørs og utendørs. Bjerke IL oppfordrer våre lag til å delta på turneringer.

20. Vedlegg

Vedlegg A: Fair Play

«Det handler om respekt ikke sant?»

Bjerke IL Fotball følger NFF's anbefalinger og retningslinjer for FairPlay

<https://www.fotball.no/fotballens-verdier/fair-play/>

Bjerke IL Fotball har egne FairPlay ansvarlige som følger opp og tar tak i saker angående vår klubb. Det er styreleder som uttaler seg fra klubben, dersom det er behov for det.

- Klubben tolererer ingen form for rasisme eller vold i klubben. Fotballen skal være åpen og inkluderende for alle, uansett.
- Bjerke Fotball tar sterk avstand fra mobbing og trakassering, både på og utenfor fotballbanen. Fotballen skal være en positiv og trivselsfremmende aktivitet for alle.
- Klubbens medlemmer skal sammen sørge for at fotballen preges av rettferdighet og rent spill både på og utenfor banen. Trenerens og spilleres holdninger til medspillere, motspillere og ikke minst dommeren skal preges av respekt. Alle som er glad i fotball, både spillere, trenere, ledere, dommere, foresatte/ foreldre, besteforeldre, tanter/ onkler, publikum og supportere oppfordres til aktivt å bidra til å ivareta Bjerke il Fotball som en Fair play - klubb.

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluder nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjeft på andre spillere eller dommeren

For trenere og ledere

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser

- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

For foresatte og foreldre

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i fotballmiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

For publikum og supportere

Din interesse som publikummer og supporter er viktig for norsk fotball, enten det gjelder i miniputtkampen, småjentekampen eller Tippeligakampen.

Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære kampen skal ha? Uansett om det gjelder kamper i toppfotballen eller breddefotballen spiller publikum og supporterne en viktig rolle i forhold til stemningen.

Tenk over følgende:

- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser

Vedlegg B: Idrett og alkohol (fra NIF)

Idrettens holdning til alkohol - Vedtatt av Idrettsstyret 16. mars 2004

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-4 i)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFs lov §11-4 i)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk.

Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

Vedlegg C: Foreldrevettregler fra NFF

For å få et godt klima på og utenfor banen, så er det avgjørende å ha gode relasjoner og en god dialog med foreldregruppa. Det er viktig å klargjøre klubbens verdier, retningslinjer og lagets kjøreregler overfor foreldrene, slik at de blir bevisst sin rolle

1. Støtt opp om klubbens arbeid

– gjennom foreldremøter forankres fotballens og klubbens verdisyn.

2. Møt fram til kamper og treninger

– du er viktig både for spillerne og miljøet.

3. Gi oppmuntring til alle spillerne i med- og motgang

– dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli i fotballfamilien lenge.

4. Vi har alle ansvar for kampmiljøet

– gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair play.

5. Respekter trenerens kampledelse

– konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant.

6. Respekter dommerens avgjørelser

– selv om du av og til er uenig.

7. Det er ditt barn som spiller fotball. Opptre positivt og støttende

– da er du en god medspiller.

Vedlegg D: Ordensregler for spillere på reise i regi av Bjerke IL Fotball

- Spillere skal opptre som gode representanter for Bjerke IL Fotball
- Alle fremmøte tider skal respekteres, og tidene er alltid endelige!
- Spillerne skal alltid være tilgjengelig på overnattingssted senest 30 minutter før avtalt tid for ro
- Ingen spillere får lov til å gå alene utenfor innkvarteringssted. Det skal alltid være minst 3 stykker sammen
- Alle skal møte til fastlagte måltider
- Spillerne skal alltid benytte riktig lagsutstyr til trening og kamp; drakt, shorts, strømper, overdel, fotballsko og leggskin, evt annet som er avtalt
- Spillere som skal delta på sosiale aktiviteter utenfor laget må avklare dette med lagledelse i god tid, og dette skal ikke kollidere med lagets egne aktiviteter
- Det er forbudt mot:
 - Nyte alkohol eller andre rusmidler (røyk, snus, narkotika etc)
 - Nyte produkter som ikke er tillatt for barn i Norge (RedBull, Burn osv)
 - Deling av bilder i sosiale medier uten samtykke
 - Trakassering, mobbing eller annen uønsket adferd
 - Ta piercing eller tatovering
 - Innføre alkohol, sigaretter eller andre rusmidler til Norge
 - Lagleder eller ledere fra klubben kan utføre stikkprøver
- Alle spillere må ha godkjent reiseforsikring
- Verdigjenstander er på eget ansvar
- Ut over disse spesifikke områder gjelder vanlige normer og regler for oppførsel mot andre barn og voksne, hærverk, tyveri og liknende
- Dersom det oppstår alvorlige brudd på reglene vil foresatte bli kontaktet, og spilleren bli sendt hjem på foresattes regning
- Spillere som bryter med reglene, vil automatisk bli utestengt fra kommende reiser i regi av Bjerke IL Fotball

Husk at spillere og ledere på tur er ambassadører for Bjerke IL Fotball!

Vedlegg E: Beredskapsplan

Rutiner ved uønskede hendelser

1. En uønsket hendelse er definert som all uakseptabel atferd som skjer i tilknytning til aktivitet i regi av Bjerke IL fotball. Dette gjelder også før og etter trening.
2. Ved uønsket hendelse får ikke spiller fullføre planlagt aktivitet.
 - a. Trening og kamp: Spiller får ikke fullføre aktiviteten og skal hentes umiddelbart av foreldre. Spiller skal ikke sendes bort, men vente sammen med en trener på sidelinjen. Hvis det ikke er nok trenere tilgjengelig, så bør venting skje sammen med annen voksen.
 - b. Annet: Om hendelse oppstår i forkant av aktivitet kan ikke spiller bli med på aktiviteten og foreldre skal varsles umiddelbart.
3. Trener skal ta direkte kontakt med foreldre til involvert spiller. Om trener behøver støtte fra styret, må styreleder informeres om dette og styret vil bistå i dialogen.
4. Avhengig av alvorlighetsgrad (opp til trenere) så kan barn utestenges fra neste trening/kamp.
5. Ved behov opprette varsel i Mitt varsel, gjennom link på hjemmeside
 - a. Link kommer når opprettet. Frem til da kan varsel sendes til <mailto:erik@bjerkeilfotball.no>
6. Styret med styreleder varsles pr telefon samme dag.
7. Er det gjentakende hendelser så skal foreldre kalles inn til møte med styreleder og/eller nestleder og trener. Møtet skal ha et skriftlig resultat der foreldre, klubb og spiller er enige om veien videre, hvem som har ansvaret for vurdering videre og hva konsekvensen av fremtidige brudd skal være.

Rutiner ved ulykker:

Ved mindre ulykker:

Trener/lagleder leder situasjonen:

- Hvert enkelt lag skal ha førtsehjelsutstyr
- Dersom førstehjelsutstyr ikke er tilgjengelig finnes dette i kiosken
- Kontakt foreldre og ved behov lege/legevakt

Ved større ulykker:

- Sikre skadestedet og ring 113
- Hjertestarter finnes inni klubbhuset dersom det er behov
- Ved livredning: følg instruks fra 113 og vær forberdt på å måtte gjennomføre Hjerte- og lungeredning
<https://www.helsenorge.no/forstehjelp/hjerte-og-lungeredning/>

Viktige kontaktpersoner:

Nødnummer: 113 (medisinsk), 110 (brann), 112 (politi).

Styreleder Erik Forbord: +47 922 27 342

Klubbadministrator Sondre Skredderberget: +47 954 22 693

Små ulykker varsles internt, mens større ulykker må varsles til Styreleder eller Klubbadministrator.

Etter en ulykke kan skadetelefonen være et godt verktøy. **Skadetelefonen** gir deg et godt behandlingstilbud i et kvalitetssikret behandlernetverk.

Ved skade skal du ringe **Idrettens Skadetelefon på 987 02 033**

Fotballforsikringen gir deg tilgang til;

- Helsepersonell med spesialkompetanse på fotball- og idrettsmedisin
- Bestilling av utredning og behandling
- Tilgjengelighet og oppfølging
- Igangsetting/bestilling av utredning etter 3 dagers karenstid

Skadetelefonen er åpen alle dager mellom **kl.09.00 og 21.00**