

KLUBBHÅNDBOK
FOR
Idrettslaget Høyang Fotball



Oppdatert 23.02.2026

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Idrettslaget Høyang
Stiftet:	6 februar 1917
Idrett(er):	Fotball
Postadresse:	6993 Høyanger
E-postadresse:	linn_fjaren@hotmail.com
Internettadresse:	www.ilhoyang.com
Organisasjonsnummer:	985439249
Bankforbindelse:	Sparebank 1 Sogn og fjordane
Bankkonto:	3829.15.60625
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	

Innhold

Klubbinformasjon	2
Innledning.....	5
Klubbens historie	6
Verdier	7
Visjon	8
Formål	9
Hovedmål	10
Organisasjon.....	11
Organisasjonsplan	11
Årsmøtet.....	12
Styret	13
Roller/utvalg	15
Ansatte	18
Klubbens lov	18
Medlemskap	19
Medlemskontingent	20
Treningsavgifter.....	21
Turneringer og ekstratilbud	22
Klubbens aktivitetstilbud.....	22
Barne- og ungdomsidrett	23
Klubbens arrangementer.....	25
Reise i regi klubben	26
Rollebeskrivelser	27
Spiller	27
Forelder/foresatt.....	28
Trener	29
Lagleder	31
Kampvert	32
Dommer.....	33
Rekrutteringsansvarlig.....	34
Sportslig ledelse	35

Trenerveileder	37
Fair play-ansvarlig.....	38
Kvalitetsklubbansvarlig.....	38
Dommeransvarlig	39
FIKS-ansvarlig.....	41
Klubbdrift.....	42
Årshjul.....	42
Kompetansekrav og kompetanseplan.....	44
Medlemshåndtering.....	47
Dugnad og frivillig arbeid	49
Politiattester.....	49
Klubbens antidopingarbeid	50
Kommunikasjon.....	51
Arbeidsgiveransvar	54
Sikkerhetsarbeid (HMS).....	55
Økonomi	57
Forsikringer.....	61
Anlegg og utstyr	62
Utmerkelser og æresbevisninger	65
Retningslinjer i klubben.....	66
Trygge rammer – Trafikksikkerhet 2026	67

Innledning

IL Høyang har utarbeidet denne klubbhåndboken for å sikre tydelighet, forutsigbarhet og felles retning i klubbens arbeid. Håndboken skal bidra til:

- En sterk og tydelig klubbidentitet
- Felles forståelse av visjon, verdier og mål
- Klare roller og ansvarsfordeling
- God og effektiv klubbdrift
- Et trygt og inkluderende idrettsmiljø

Klubbhåndboken skal være et verktøy som styrker klubbfølelsen, bygger kultur og sikrer at utviklingen av IL Høyang skjer bevisst – ikke tilfeldig.

Klubbhåndboken er utarbeidet av

Styret i IL Høyang, i samarbeid med relevante utvalg og ressurspersoner i klubben.

Den er forankret i klubbens visjon, verdier og gjeldende regelverk, og vedtas av styret/årsmøtet.

Klubbhåndboken er laget for

- Styret og utvalg
- Trenere og lagledere
- Spillere
- Foreldre og foresatte
- Frivillige
- Samarbeidspartnere

Den skal gi alle som er involvert i IL Høyang en felles forståelse av hvordan klubben drives og hvilke forventninger som gjelder.

Klubbhåndboken skal være:

- Et styringsverktøy for styret
- Et arbeidsverktøy for trenere og lagledere
- Et informasjonsdokument for medlemmer og foresatte
- Et grunnlag for kulturbygging og utvikling

Håndboken skal brukes aktivt i:

- Styremøter og utvalgsmøter
- Trenerforum
- Sesongoppstart og foreldremøter
- Opplæring av nye frivillige

Den skal gjennomgås og evalueres årlig, og oppdateres ved behov slik at den alltid er relevant og i tråd med klubbens utvikling.

Klubbens historie

IL Høyang ble stiftet for å skape en felles arena for idrett, samhold og aktivitet i lokalsamfunnet. Initiativet kom fra engasjerte ildsjeler som ønsket å gi barn, unge og voksne et organisert og trygt aktivitetstilbud – og samtidig styrke fellesskapet i bygda.

Klubben ble etablert med et tydelig mål: å skape idrettsglede og tilhørighet for alle som ønsket å delta.

Aktivitet og utvikling

Siden oppstarten har IL Høyang i hovedsak drevet med fotball, og klubben har over tid utviklet et helhetlig tilbud for barn og unge, ungdom, voksne og frivillige og støttespillere

Gjennom årene har klubben ikke bare vært en idrettsarena, men også en viktig sosial møteplass i lokalsamfunnet.

IL Høyang har alltid vært mest opptatt av:

- Å skape trygghet og inkludering
- Å gi barn og unge positive opplevelser gjennom idrett
- Å bygge fellesskap og tilhørighet
- Å utvikle mennesker – ikke bare spillere

Klubben har lagt vekt på bredde og deltakelse fremfor resultater, særlig i barne- og ungdomsidretten. Spilleglede, Fair Play og respekt har vært bærende prinsipper i hele klubbens historie.

Viktige milepæler og stolthet

Det klubben er aller mest stolt av, er ikke enkeltresultater – men menneskene. Generasjoner av barn og unge har vokst opp med IL Høyang som en trygg og positiv arena. Mange har gått videre som trenere, ledere og frivillige, og slik ført klubbkulturen videre.

IL Høyang har vært – og skal fortsatt være – en bærebjelke i lokalsamfunnet.



Verdier

IL Høyang baserer sin aktivitet på de felles vedtatte verdiene i norsk fotball:

Trygg – Inkluderende – Modig

Disse verdiene danner fundamentet for all aktivitet i klubben og skal prege både det sportslige og organisatoriske arbeidet.

Med utgangspunkt i norsk fotballs fellesverdier har IL Høyang tydeliggjort hva som særpreger vår klubb og vår identitet.

IL Høyang sine verdier: Engasjement – Inkludering – Spilleglede

Trygg

Vi skal være en klubb der alle opplever trygghet – både fysisk og sosialt.

Trygghet handler om:

- Klare rammer og tydelige forventninger
- Nulltoleranse mot mobbing, rasisme og diskriminering
- Lav terskel for å si ifra
- Forutsigbarhet i organisasjon og ledelse

Et trygt miljø er en forutsetning for utvikling, mestring og trivsel.

Inkluderende

Alle skal oppleve tilhørighet i IL Høyang.

Inkludering betyr at:

- Alle får delta uavhengig av ferdighetsnivå, kjønn eller bakgrunn
- Fellesskapet settes foran enkeltresultater
- Vi aktivt bygger relasjoner og sosial kapital
- Vi tilbyr aktivitet til barn, unge, voksne og eldre

Vi skal være en klubb som speiler lokalsamfunnet – og som åpner døren for alle.

Modig

Å være modig betyr at vi:

- Tør å stå for våre verdier
- Tør å si ifra når noe ikke er i tråd med klubbens kultur
- Tør å prioritere utvikling og spilleglede fremfor kortsiktige resultater
- Tør å ta ansvar som samfunnsaktør

Modighet handler om å handle i tråd med det vi mener – også når det krever tydelighet og lederskap.

IL Høyang sin identitet:

Gjennom verdiene **engasjement, inkludering og spilleglede** skal vi:

- Skape et godt klubbmiljø der vi tar vare på hverandre
- Skape gode holdninger som gir et positivt treningsklima
- Være kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- Fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- Tydeliggjøre det som skiller oss fra andre klubber

Verdiene skal ikke bare stå i et dokument – de skal leves i hver trening, hver kamp og i møte med lokalsamfunnet.

Verdiene skal hjelpe oss til å

- Skape en kultur preget av respekt og fellesskap
- Bygge stolthet og tilhørighet
- Styrke klubbens omdømme
- Utvikle mennesker – ikke bare spillere

IL Høyang skal være mer enn en fotballklubb.

Vi skal være en trygg møteplass, en inkluderende arena og en modig samfunnsaktør.

Visjon

Engasjement, inkludering og spilleglede – for alle, lengst mulig.

Dette er drømmen vår. Det er bildet på den fremtiden vi ønsker for IL Høyang.

Visjonen uttrykker hvorfor mennesker velger å bruke tid, energi og frivillig innsats i klubben vår. Den sier noe om hva vi skal strekke oss etter – og hva vi skal skape sammen.

Engasjement

Vi skal være en klubb der mennesker bryr seg – om laget, om miljøet og om hverandre. Engasjement handler om å ta ansvar, bidra positivt og skape aktivitet og utvikling i fellesskap.

Inkludering

Alle skal oppleve tilhørighet. Uansett alder, ferdighetsnivå eller bakgrunn skal man kjenne at man har en plass i IL Høyang. Vi skal gi et tilbud til flest mulig – og legge til rette for at flest mulig blir med lengst mulig.

Spilleglede

Glede skal være drivkraften i alt vi gjør. Det skal være kjekt å komme på trening, kamp og dugnad. Spilleglede skaper motivasjon, mestring og utvikling – både som spiller og som menneske.

Fra ord til handling

Visjonen forplikter. Den krever tydelig kommunikasjon og bevisste valg i hverdagen.

For at visjonen skal omsettes til handling må:

- Styret ta beslutninger i tråd med den
- Trenere skape et godt og inkluderende treningsmiljø

- Spillere vise respekt og lagånd
- Foresatte bidra til positiv kultur
- Frivillige føle eierskap og stolthet

Når alle forstår hva visjonen betyr – og hvordan de selv kan bidra – blir den en felles retning, ikke bare en formulering.

Formål

IL Høyang Fotball sitt formål er å utvikle spelarar, trenarar og leiarar i eit trygt og sunt miljø, og å vere ein breiddeklubb som gjennom engasjement, inkludering og spilleglede skaper utvikling – både menneskeleg og sportsleg.

Klubben skal vere ein positiv og ansvarleg samfunnsaktør som demonstrerer haldningar og verdiar lokalsamfunnet oppfattar som gode og førebiletelege.

Dette betyr at IL Høyang Fotball skal:

Utvikle menneske

- Arbeide for utvikling av spelarar, trenarar og leiarar
- Skape eit trygt og sunt miljø der alle kan trivast
- Vise haldningar og verdiar som samfunnet rundt oss oppfattar som positive

Satse på kompetanse

- Gi trenarar og leiarar tilbod om kurs kvart år
- Heve den samla kompetansen i klubben
- Sikre at klubben er fagleg oppdatert og utviklingsorientert

Motverke fråfall

- Jobbe bevisst for at spelarar, trenarar og leiarar blir verande i klubben
- Skape tilhøyrse, meistring og trivsel
- Legge til rette for differensierte og tilpassa tilbod

Skape sportsleg utvikling

- Gjennom målbevisst arbeid oppnå sportsleg framgang
- Utvikle ungdommar slik at dei når sitt eige høgaste potensiale
- Samstundes halde fast ved at IL Høyang først og fremst er ein breiddeklubb

Gi eit godt breiddetilbod

- Tilpasse aktivitet til den einskilde sitt ferdigheitsnivå
- Gi eit tilbod til flest mogleg – lengst mogleg

Prioritere det sosiale

- Styrke kameratskap og lagkjensle
- Skape gode møteplassar
- Bygge fellesskap både på og utanfor bana

Fundamentet vårt

Visjonen, verdiane og formålet er retningsgivande for alle i IL Høyang:

- Medlemmer
- Trenere
- Lagledere
- Tillitsvalgte
- Styret

Dette er grunnlaget for kva vi skal skape saman, korleis vi skal fremstå, og kva vi skal ha fokus på i det daglege arbeidet.

IL Høyang Fotball skal vere meir enn ein klubb.

Vi skal vere ein arena for utvikling, fellesskap og livslang idrettsglede.

Hovedmål

IL Høyang Fotball sitt hovedmål er å være en ledende og attraktiv breddeklubb i lokalmiljøet, kjent for sitt trygge og inkluderende miljø, sin sterke klubbkultur og sin evne til å utvikle spillere, trenere og ledere – slik at flest mulig deltar og blir værende lengst mulig.

Hva innebærer hovedmålet?

For IL Høyang betyr dette at vi skal:

- Være førstevalget for barn, ungdom og voksne som ønsker å spille fotball i vårt område
- Tilby et helhetlig og attraktivt breddetilbud tilpasset ulike ferdighetsnivå
- Skape et trygt, rus- og dopingfritt miljø preget av gode holdninger
- Utvikle ungdom til å nå sitt eget høyeste potensial
- Bygge kompetanse gjennom systematisk kursing av trenere og ledere
- Motvirke frafall blant spillere, trenere og ledere
- Være kjent i lokalsamfunnet for engasjement, inkludering og spilleglede

Konkretisering av hovedmålet

Hovedmålet konkretiseres gjennom delmål innenfor sentrale innsatsområder:

1. Sportslig utvikling

- Ha en tydelig «rød tråd» i klubbens fotballfilosofi
- Legge til rette for differensiert og tilpasset trening
- Oppnå gradvis sportslig fremgang gjennom systematisk arbeid

2. Klubbmiljø og kultur

- Skape et miljø preget av kameratskap og lagfølelse
- Jobbe aktivt med holdninger, Fair Play og inkludering
- Prioritere det sosiale som en del av klubbens aktivitet

3. Kompetanse og organisasjon

- Tilby kurs til trenere og ledere hvert år
- Heve den samlede kompetansen i klubben
- Skape tydelig struktur og rolleforståelse

4. Bærekraft og rekruttering

- Ha stabil rekruttering i barne- og ungdomsfotballen
- Jobbe systematisk for å redusere frafall
- Sikre god overgang mellom aldersklasser

Organisasjon

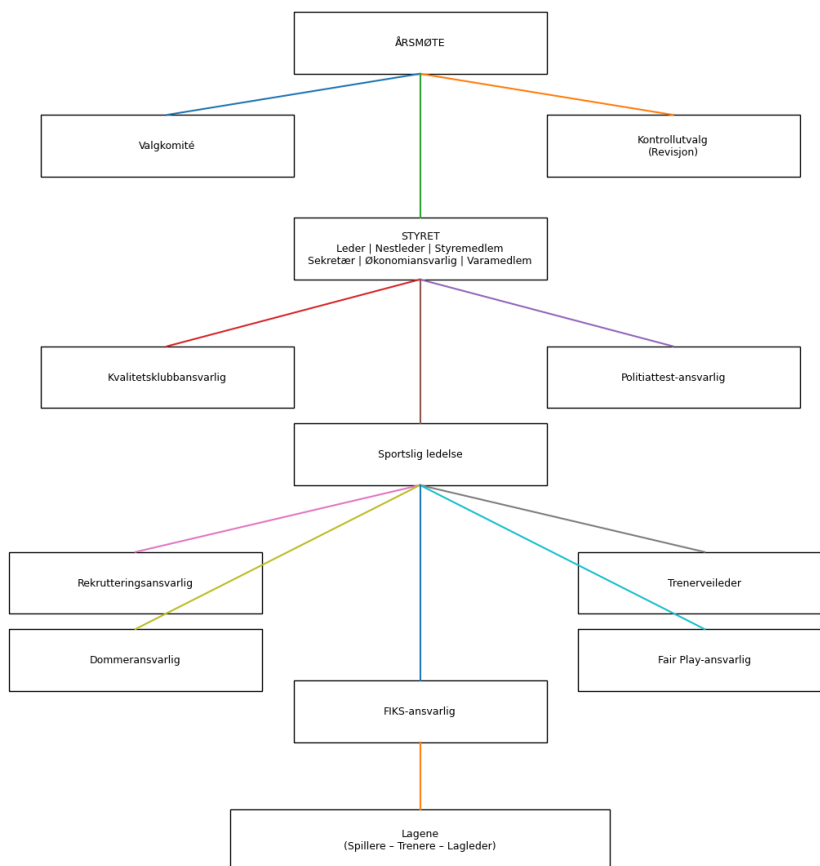
Organisasjonsplan

IL Høyang Fotball er et **særidrettslag (fotballklubb)** og eget rettssubjekt.

Det betyr at fotballklubben selv er den juridiske enheten, og at **styret er øverste myndighet mellom årsmøtene**. Årsmøtet er klubbens øverste organ.

Organisasjonskartet viser klubbens struktur fra årsmøtet, via styret og nøkkelroller, ned til den enkelte lagsenhet (spillere, trenere og lagledere).

Organisasjonskart – IL Høyang Fotball



Årsmøtet

Årsmøtet er IL Høyang Fotball sitt høyeste myndighetsorgan og avholdes hvert år i **mars** i henhold til klubbens lov.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Det er her de overordnede rammene vedtas, og medlemmene bestemmer retningen for klubben.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem:

- Ha fylt 15 år
- Ha vært medlem i minst én måned
- Ha betalt medlemskontingent

Innkalling skjer i henhold til klubbens lov og sendes direkte til de stemmeberettigede medlemmene. Den kan også kunngjøres på klubbens hjemmeside eller annen forsvarlig måte.

Det føres protokoll fra årsmøtet, og denne gjøres tilgjengelig for medlemmene etter vurdering av personvern.

Årsmøtet behandler blant annet:

- Årsberetning
- Regnskap
- Budsjett
- Innkomne forslag
- Valg av styre, valgkomité og kontrollutvalg

Styrets ansvar og myndighet

Styret er klubbens øverste myndighet mellom årsmøtene og skal forvalte klubben i tråd med vedtak gjort av årsmøtet og gjeldende lover og regelverk.

Styret skal:

Økonomi og forvaltning

- Administrere og føre nødvendig tilsyn med økonomien i klubben i henhold til gjeldende bestemmelser
- Godkjenne investeringer og økonomiske kontrakter før avtaler inngås
- Delegere budsjett der det er nødvendig

Organisering og struktur

- Oppnevne komiteer, utvalg eller ressurspersoner for spesielt definerte oppgaver ved behov
- Utarbeide instruks for disse
- Sørge for tydelig rolle- og ansvarsfordeling

Representasjon

- Representere klubben utad
- Ivareta klubbens interesser overfor det offentlige, samarbeidspartnere og media

Møtevirksomhet og vedtak

- Holde styremøter jevnlig (ca. én gang per måned)
- Ekstra møter holdes når leder eller flertallet av styret bestemmer det

Styret er vedtaksført når et flertall av styremedlemmene er til stede.

Vedtak fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet teller lederens stemme dobbelt.

Det skal føres møtereferat fra alle styremøter, samt møter i utvalg og komiteer oppnevnt av styret.

Sammenhengen mellom årsmøtet og styret

Årsmøtet fastsetter rammene – styret gjennomfører.

Styret skal arbeide i tråd med klubbens:

- Visjon
- Verdier
- Formål
- Hovedmål

Gjennom strukturert arbeid, god økonomistyring og tydelig ledelse skal styret sikre at IL Høyang Fotball utvikler seg i ønsket retning.

Styret

Styret er IL Høyang Fotball sitt høyeste myndighetsorgan mellom årsmøtene. Styret har det overordnede ansvaret for drift, utvikling og forvaltning av klubben innenfor de rammene årsmøtet har vedtatt.

Enkelte saker kan ikke behandles av styret, men må avgjøres av årsmøtet. Dette gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», samt disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang sett i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil om en sak bør behandles av årsmøtet, skal saken løftes dit.

Lovpålagte oppgaver

Styret skal:

- Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at klubbens midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte
- Sørge for tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjon
- Sikre forsvarlig økonomistyring
- Oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver ved behov og utarbeide mandat/instruks
- Representere klubben utad

- Oppnevne ansvarlig for politiattester
- Oppnevne ansvarlig for barneidretten

Andre viktige oppgaver

I tillegg skal styret:

- Planlegge og ivareta klubbens totale drift
- Arbeide med mål, strategi, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktivitet følges
- Stå for klubbens daglige ledelse
- Ha arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap disponerer klubbens konti
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Utarbeide årsberetning til årsmøtet
- Sørge for oppdatering av klubbhåndboken

Styremedlemmene kan velges til spesifikke funksjoner (for eksempel kasserer eller referent), eller styret kan selv fordele oppgavene internt. Oppgavefordelingen skal være tydelig, slik at medlemmene vet hvem de skal kontakte i ulike saker.

Styrets arbeid

Styret arbeider strukturert og regelmessig for å sikre god drift og utvikling av klubben.

- Styret holder møter ca. én gang per måned
- Ekstra møter kan avholdes ved behov

Styremøter kan gjennomføres fysisk, skriftlig (for eksempel per e-post) eller som fjernmøte (telefon/videokonferanse), dersom et flertall av styremedlemmene samtykker.

Styret er vedtaksført når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Styremedlemmer plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Det skal alltid føres protokoll fra styremøter. Protokollen skal dokumentere:

- Hvilke saker som er behandlet
- Eventuelle habilitetsvurderinger
- Hvilke vedtak som er fattet

Hvert styremøte skal innledes med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene. Eventuell inhabilitet og behandling av denne skal protokolleres.

Styret skal arbeide i tråd med klubbens visjon, verdier, formål og hovedmål, og være en tydelig og ansvarlig ledelse for hele organisasjonen.

Roller/utvalg

For å sikre god organisering, tydelig ansvar og forutsigbar drift skal alle roller og utvalg i IL Høyang Fotball ha et klart definert mandat og tydelige arbeidsoppgaver.

Lovpålagte roller reguleres av klubbens lov. Styreoppnevnte roller og utvalg får sitt mandat fastsatt av styret.

Alle roller skal:

- Arbeide i tråd med klubbens visjon, verdier og vedtak
- Følge vedtatte planer og rammebetingelser
- Rapportere til styret ved behov

Styreoppnevnte roller

Leder

Leder har det overordnede ansvaret for klubbens drift mellom årsmøtene.

Ansvar og oppgaver:

- Planlegge og lede styremøter
- Organisere det administrative arbeidet i klubben
- Sørge for gjennomføring av årsmøtevedtak
- Påse at klubben følger gjeldende lover og regler
- Representere klubben utad
- Delta på sone- og kretsmøter, kretsting, leiarmøter og forbundsting
- Forhandle eller delta i kontraktsforhandlinger (kontrakter forelegges styret for godkjenning)
- Signere overganger i samråd med sportslig leder
- Koordinere budsjettering og budsjettoppfølging
- Representere fotballgruppen i hovedstyret
- Følge opp og overvåke etterlevelse av vedtak og planer

Nestleiar

Nestleder er lederens stedfortreder og trer inn i lederens funksjon ved fravær.

Rollen skal bidra til kontinuitet, støtte og god samhandling i styret.

Ansvar og oppgaver:

- Være stedfortreder for leder og overta lederens oppgaver ved behov
- Bistå leder i oppfølging av styrets arbeid
- Bistå øvrige tillitsvalgte ved behov
- Bidra i planlegging og gjennomføring av klubbens mål og strategier
- Følge lojalt opp vedtak, planer og rammebetingelser
- Delta aktivt i styrets arbeid og beslutningsprosesser

Nestleder skal bidra til helhetlig og strukturert styrearbeid og sikre god framdrift i klubbens administrative og organisatoriske arbeid.

Sekretær

Sekretær har ansvar for dokumentasjon, arkiv og skriftlig kommunikasjon i styret. Rollen er sentral for å sikre ryddighet, sporbarhet og struktur i klubbens arbeid.

Ansvar og oppgaver:

- Føre referat fra styremøter og distribuere disse
- Skrive og sende brev som er vedtatt av styret
- Arkivere all dokumentasjon som behandles i styret
- Ansvar for søknader til tilskuddsordninger, fond og lignende
- Samle inn informasjon og utarbeide årshjul innen årsskiftet sammen med resten av styret
- Publisere vedtak som har interesse for medlemmene på klubbens hjemmeside
- Følge lojalt opp vedtak, planer og rammebetingelser

Sekretæren skal sørge for at styrets arbeid er godt dokumentert og tilgjengelig, og bidra til god informasjonsflyt i klubben.

Hjemmesideansvarlig

Hjemmesideansvarlig har det overordnede ansvaret for klubbens digitale informasjonskanaler og skal sikre tydelig, oppdatert og relevant informasjon til medlemmer og omverdenen.

Ansvar og oppgaver:

- Ha overordnet ansvar for klubbens hjemmeside
- Sørge for at informasjon er oppdatert og korrekt
- Publisere styrevedtak og informasjon som angår medlemmene
- Synliggjøre klubbens visjon, verdier og aktivitet
- Bidra til god intern og ekstern kommunikasjon
- Samarbeide med markeds- og informasjonsutvalg ved behov

Hjemmesideansvarlig skal bidra til at klubben fremstår profesjonell, strukturert og tydelig i sine digitale kanaler.

Sportslig leder

Sportslig leder har det overordnede sportslige ansvaret.

Opgaver:

- Administrere senior- og aldersbestemte lag
- Sørge for bemanning av lag
- Delta i kontraktsforhandlinger
- Signere overganger i samråd med leder
- Påmelding til serie og cup
- Delta på sone- og kretsmøter
- Planlegge kommende sesong
- Holde styret informert
- Påse at retningslinjer følges

Materialforvalter

Materialforvalter har ansvar for klubbens utstyr og forbruksmateriell.

Hovedansvar:

- Innkjøp av utstyr innenfor godkjent budsjett

- Følge inngåtte innkjøpsavtaler
- Godkjenne faktura før betaling
- Kartlegge behov før sesongstart
- Holde oversikt over utlevert utstyr
- Innhente utstyr ved sesongslutt
- Kontrollere og oppbevare utstyr forsvarlig
- Sørge for at nødvendig materiell alltid finnes tilgjengelig

Større innkjøp skal godkjennes av styret.

Utvalg og komiteer

Styret kan oppnevne utvalg etter behov.

Hvert utvalg skal ha tydelig mandat, definerte oppgaver og rapporteringslinje.

Nøkkelroller rundt lagene

Oppmann

- Daglig kontaktpunkt for spillere og foresatte
- Administrativt ansvar rundt kamper
- Melde skader
- Organisere transport
- Melde inn spillere
- Følge opp utstyr
- Delta på møter

Hovedtrener

- Planlegge og gjennomføre trening og kamp
- Føre frammøteprotokoll
- Motivere spillere
- Delta på trenerforum
- Sørge for førstehjelpsutstyr
- Delta på hjertestarterkurs
- Følge klubbens retningslinjer

Politiattestansvarlig

Ansvar for at IL Høyang Fotball følger gjeldende bestemmelser om politiattest i henhold til krav fra Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Rollen skal sikre at alle som har et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming fremviser gyldig politiattest før de tiltrer vervet.

Hovedansvar

- Sørge for at klubben har rutiner for håndtering av politiattester
- Følge opp at alle relevante trenere, ledere og frivillige fremviser politiattest
- Sikre trygg og korrekt behandling av personopplysninger

Oppgaver

- Informere aktuelle personer om krav til politiattest
- Utstede bekreftelse på formål (når søker skal bestille attest)
- Kontrollere og registrere fremvist politiattest
- Sørge for at attesten er godkjent før vedkommende starter i verv
- Oppbevare dokumentasjon i henhold til personvernlovgivningen
- Ha oversikt over hvem som har fremvist attest og når
- Rapportere status til styret ved behov

Politiattestansvarlig:

- Oppnevnes av styret
- Rapporterer til styret
- Samarbeider med leder, sportslig leder og lagledere
- Skal sikre at klubbens praksis er i tråd med NIFs regelverk

Politiattestansvarlig skal bidra til at:

- Klubben er en trygg arena for barn og unge
- Foreldre har tillit til klubbens arbeid
- Lovpålagte krav etterleves
- Klubben ivaretar sitt samfunnsansvar

Arbeidet med politiattester er en viktig del av klubbens arbeid med trygge rammer og god klubbkultur.

Kampvert

- Ta imot gjestende lag og dommer
- Bidra til Fair Play-hilsen
- Følge med på foreldregrupper
- Støtte dommer ved behov
- Arkivere Fair Play-evaluering

Foresatte sitt ansvar

- Ta tillitsverv ved behov
- Betale kontingent og avgifter
- Sørge for personlig utstyr
- Delta i dugnad
- Melde fra om fravær
- Bidra positivt rundt laget

Ansatte

Vi har ingen ansatte i klubben.

Klubbens lov

IL Høyang Fotball skal ha en egen lov som regulerer klubbens virksomhet, organisering og styring.

Klubbens lov skal være basert på **Lovnorm for idrettslag**, fastsatt av Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Lovnormen er ufravikelig og inneholder minimumskrav til hva klubbens lov skal omfatte.

Klubben kan vedta tillegg til loven, forutsatt at disse ikke er i strid med lovnormen eller overordnet regelverk.

Lovendringer

Alle lovendringer skal:

- Vedtas av årsmøtet
- Fremgå tydelig av årsmøteprotokollen
- Sendes til idrettskretsen dersom de blir vedtatt

Ved endringer i NIFs regelverk plikter styret å foreta nødvendige tilpasninger i klubbens lov og regelverk. Slike tilpasninger, som følger direkte av overordnet regelverk, skal ikke vedtas av årsmøtet.

Endringer vedtatt av styret som følge av overordnet regelverk skal:

- Protokollføres
- Gjøres kjent i organisasjonen så snart de er vedtatt

Medlemskap

Medlemskap i IL Høyang Fotball gir rett til å delta i klubbens aktiviteter og til å påvirke klubbens utvikling gjennom demokratiske prosesser.

Innmelding

Ved innmelding skal medlemmet registreres med:

- Fullt navn
- Fødselsdato
- Adresse
- E-postadresse
- Telefonnummer

For medlemmer under 15 år skal navn og kontaktinformasjon til foresatte oppgis.

Innmelding skal skje via klubbens medlemssystem, enten gjennom **Min Idrett** eller et medlemssystem som er godkjent gjennom avtale med Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Alle medlemmer får en personlig side på **Min Idrett**, som må aktiveres av det enkelte medlem. Her kan man blant annet:

- Melde seg på arrangementer og kurs
- Endre egne personopplysninger
- Finne informasjon om lisens og betaling
- Se kommende aktiviteter

Forutsetninger for medlemskap

For å bli medlem kan man ikke ha uoppgjorte økonomiske forpliktelser til klubben eller andre organisasjonsledd i NIF.

Medlemskapet regnes fra den dagen medlemskontingenten er betalt.

Alle som har betalt kontingent, regnes som medlemmer av klubben.

En ansatt kan være medlem av klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan ikke inneha årsmøtevalgte verv.

Opphør av medlemskap

Medlemskap kan opphøre ved:

- Skriftlig utmelding
- Manglende betaling av medlemskontingent
- Eksklusjon

Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt av klubben.

Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes fra medlemsregisteret.

Medlemskapet kan ikke gjenopptas før skyldig kontingent er betalt. Dersom medlemmet skylder kontingent for to år, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning.

Ved vurdering av eksklusjon skal klubben kontakte idrettskretsen. Beslutning om eksklusjon fattes av NIFs domsutvalg.

Medlemskapets betydning

Medlemskapet innebærer både rettigheter og plikter. Medlemmer skal:

- Følge klubbens lover og retningslinjer
- Bidra til et trygt og inkluderende miljø
- Betale kontingent og avgifter innen frist

Gjennom medlemskapet er man en del av et fellesskap som bygger på engasjement, inkludering og spilleglede – for alle, lengst mulig.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten i IL Høyang Fotball fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis.

Kontingenten gjelder per kalenderår.

Gjeldende satser:

Medlemsform	Pris per år
Barn/ungdom (t.o.m. 19 år)	kr 250,-
Aktive (over 19 år)	kr 400,-
Støttemedlem	kr 250,-
Familiemedlemskap	kr 500,-

Minimum medlemskontingent i henhold til NIFs lovnorm er kr 50,- per medlem.

Familiemedlemskap

Familiemedlemskap administreres separat fra medlemskap i Idrettslaget Høyang.

For å opprette familiemedlemskap:

1. Først må alle familiemedlemmer søke individuelt medlemskap.
2. Deretter kan man opprette familie ved å klikke på «**Stifte familiemedlemskap**» og fylle inn navnene på familiemedlemmene i skjemaet.

Det er viktig å merke seg at medlemskap alltid er personlig. Selv om man betaler via familiemedlemskap, registreres hvert medlem individuelt med navn, fødselsdato, adresse og e-postadresse.

Dette er nødvendig fordi revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskapet.

Kontaktinformasjon medlemskap

Spørsmål om medlemskap rettes til:

Karen Oppedal Vevle

Telefon: 97 53 95 76

E-post: karenvevle4@gmail.com

Treningsavgifter

I tillegg til medlemskontingent betaler aktive medlemmer en treningsavgift for å delta i klubbens aktivitetstilbud.

Treningsavgiften fastsettes av styret. Avgiften skal fastsettes på bakgrunn av faktiske kostnader knyttet til aktivitetene.

Gjeldende treningsavgifter:

Alder / Gruppe Treningsavgift per år

10-12 kr 1100,-

13-14 Kr 1650,-

15/17 kr 1800,-

Senior dame kr. 2500,-

Senior herre kr. 3000,-

Hva dekker treningsavgiften?

Treningsavgiften skal dekke kostnader knyttet til drift og gjennomføring av klubbens aktivitetstilbud, blant annet:

- Seriepåmelding og deltakeravgifter
- Dommerutgifter
- Banekostnader og anleggsleie
- Utstyr og materiell
- Påmelding til cuper (helt eller delvis)
- Administrasjonskostnader
- Kurs og kompetanseheving for trenere og ledere

Avgiften skal bidra til å sikre et trygt, strukturert og kvalitativt godt aktivitetstilbud for alle aldersgrupper.

Moderasjonsordninger

Klubben skal legge til rette for at økonomi ikke er til hinder for deltakelse.

Mulige moderasjoner kan være:

- Søskenmoderasjon
- Delbetaling etter avtale
- Individuell vurdering ved særskilte behov

Forespørsel om betalingsordning behandles konfidensielt av styret.

Fakturering

Dersom medlemskontingent og treningsavgift faktureres samlet, skal begge beløpene være tydelig spesifisert på fakturaen.

Spillere må ha betalt både medlemskontingent og treningsavgift for å være spilleberettiget og dekket av gjeldende forsikringsordninger.

Turneringer og ekstratilbud

Klubben dekker lagspåmelding for inntil to cuper pr. år.

Se egne regler for Norway cup.

Klubbens aktivitetstilbud

IL Høyang Fotball er en breddeklubb som tilbyr aktivitet for barn, ungdom og voksne. Klubben skal gi et trygt, inkluderende og utviklende fotballtilbud – med fokus på engasjement, inkludering og spilleglede.

Barnefotball (6–12 år)

- Fotball for jenter og gutter i aldersbestemte lag
- Fokus på lek, mestring og grunnleggende ferdigheter
- Jevnlig deltakelse i lokale serier og turneringer

Ungdomsfotball (13–19 år)

- Aldersbestemte lag
- Fokus på utvikling, samspill og differensiering
- Deltakelse i serie og cuper
- Tilrettelegging for både bredde og ambisjon

Seniorfotball

- Seniorlag for voksne spillere
- Konkurransesaktivitet i serie
- Mulighet for videre spill etter ungdomsalder

Fotballskole og rekrutteringstiltak

- Fotballskole i egen regi
- Rekrutteringsdager for nye spillere
- Samarbeid med skole og nærmiljø

Dommer- og trenerutvikling

- Trenerforum og kurs
- Dommerkurs og oppfølging
- Kompetanseutvikling for ledere og frivillige

Link til klubbens hjemmeside: [Fotball](#)

<Link til klubbens sportsplan> - Under utarbeiding

Barne- og ungdomsidrett

IL Høyang Fotball har som mål å beholde flest mulig barn og unge – lengst mulig. Klubben skal tilby et trygt, inkluderende og utviklende fotballtilbud basert på våre verdier: **engasjement, inkludering og spilleglede**.

Barneidrett (6–12 år)

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn i klubben, skal kjenne til og følge **Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett**, fastsatt av Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Styret oppnevner en ansvarlig for barneidretten i tråd med lovnormens krav.

Dette innebærer at:

- Aktiviteten skjer på barnas premisser
- Barna har det trygt
- Barna har venner og trives
- Barna opplever mestring
- Barna får påvirke egen aktivitet
- Barna selv kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

I barnefotballen skal spilleglede, trygghet og inkludering alltid prioriteres foran resultat.

Ungdomsidrett (13–19 år)

Alle trenere for ungdom skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for:

- At ungdom kan bli så gode som de selv ønsker
- Å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- At ungdom får være med og bestemme over egen aktivitet
- At ungdom får bidra med det de kan
- At ungdom får tilbud om kurs og utdanning for å utvikle seg
- At treningsavgiften er overkommelig

Ungdom skal oppleve ansvar, medvirkning og tilhørighet. Klubben skal arbeide aktivt for å motvirke frafall gjennom god dialog, fleksibilitet og sosialt fellesskap.

For å sikre et trygt og sunt miljø:

- Kreves politiattest for alle med ansvar for mindreårige
- Skal Fair Play være synlig og praktiseres i alle ledd
- Skal trenere og ledere være gode rollemodeller
- Skal klubben være et rus- og dopingfritt miljø

IL Høyang Fotball arbeider systematisk for kvalitet gjennom:

- Trenerveiledning og trenerforum
- Kurs og kompetanseheving
- Tydelig sportslig plan
- Strukturert oppfølging av lag

God kompetanse gir trygghet, utvikling og mestring.

Klubben skal være mer enn trening og kamp. Vi skal:

- Skape møteplasser på tvers av alder
- Arrangere sosiale tiltak
- Bygge kameratskap og lagfølelse
- Bidra til et positivt miljø i lokalsamfunnet

Gjennom tydelige rammer, trygge voksne og et sterkt verdigrunnlag skal IL Høyang Fotball være en arena der barn og ungdom utvikler seg både som spillere og som mennesker.

Tilrettelagt fotball

Medlemmer med funksjonsnedsettelse har en naturlig og likeverdig plass i IL Høyang Fotball.

Klubben skal være åpen og inkluderende, og arbeide for at alle som ønsker å spille fotball skal få et tilpasset og trygt aktivitetstilbud.

Dersom klubben etablerer tilbud for spillere med funksjonsnedsettelse, skal dette:

- Tilpasses den enkeltes behov og forutsetninger
- Legge vekt på trygghet, mestring og trivsel
- Ha kvalifiserte trenere og ledere
- Samarbeide tett med foresatte og eventuelle hjelpeapparat
- Sikre inkluderende og sosialt fellesskap

Klubben skal så langt det er mulig tilrettelegge både organisatorisk og praktisk for at alle kan delta.

Klubben har ikke et etablert tilbud i dag, men skal arbeide for å:

- Kartlegge behov i lokalmiljøet
- Søke kompetanse og veiledning
- Søke økonomisk støtte til oppstart eller videreutvikling

Inkludering som prinsipp

Uavhengig av organisert eget tilbud skal klubben alltid arbeide for inkludering i eksisterende lag der det er mulig og hensiktsmessig.

IL Høyang Fotball skal være en klubb for alle – der engasjement, inkludering og spilleglede gjelder på tvers av funksjonsnivå.

Klubbens arrangementer

I tillegg til det daglige treningstilbudet arrangerer IL Høyang Fotball en rekke aktiviteter gjennom året. Arrangementene skal bidra til sportslig utvikling, sosialt fellesskap og styrket klubbkultur.

Kamper og seriedeltakelse

Klubben deltar i ordinært seriespill i regi av fotballkretsen, både i barne-, ungdoms- og seniorfotballen. Hjemmekamper arrangeres på klubbens anlegg og gjennomføres i tråd med gjeldende retningslinjer for Fair Play og kampvertordning.

Cuper og turneringer

IL Høyang Fotball arrangerer og/eller deltar i:

- Egne lokale cuper og turneringer
- Miniputt turneringer for de yngste
- Eksterne cuper i regionen
- Eventuelle helgeturneringer eller ukesturneringer for ungdomslag

Cup deltakelse skal være i tråd med klubbens sportslige plan og tilpasset alder og nivå.

Fotballskole

Klubben arrangerer fotballskole i egen regi eller i samarbeid med krets/forbund. Fotballskolen skal:

- Gi et inkluderende og utviklende tilbud
- Kombinere læring og spilleglede
- Ha et godkjent sportslig opplegg

- Ivareta trygghet og sikkerhet

Fotballskolen kan være åpen også for barn som ikke er medlemmer av klubben.

Aktivitetsdager og sosiale arrangementer

Klubben kan arrangere:

- Aktivitetsdager
- Avslutninger og sesongavslutninger
- Årsfester og jubileer
- Deltakelse i 17. mai-arrangement
- Andre sosiale samlinger på tvers av lag

Slike arrangementer skal bidra til fellesskap, inkludering og klubbfølelse.

Reise i regi klubben

IL Høyang Fotball deltar jevnlig på kamper, cuper, turneringer og andre arrangementer som kan innebære reise og overnatting. For å sikre trygghet, forutsigbarhet og god organisering skal alle reiser i regi av klubben følge vedtatte retningslinjer.

Retningslinjene gjelder for alle reiser der laget representerer klubben, både innenlands og utenlands.

Reiseleder

På alle reiser i regi av klubben skal det utpekes en ansvarlig reiseleder.

Reiselederen har overordnet ansvar fra avreise til hjemkomst og skal:

- Ha oversikt over alle deltakere
- Sørge for at reiseplan og kontaktinformasjon er tilgjengelig
- Ha ansvar for kommunikasjon med foresatte
- Sikre at klubbens retningslinjer følges

Det kan være flere reiseledere, men det skal alltid utpekes én hovedansvarlig.

Reiseleder kan være trener, lagleder eller en foresatt som har meldt seg frivillig. Alle reiseledere skal være kjent med og følge klubbens instruks.

Ansvar og trygghet

- Alle barn under 10 år skal ha følge av forelder eller annen foresatt ved reiser med overnatting, dersom ikke annet er særskilt avtalt.
- Det skal foreligge oversikt over kontaktinformasjon til foresatte.
- Reiseleder skal sikre at deltakerne er kjent med regler for oppførsel, Fair Play og representasjon av klubben.

Politiattest

Ved utenlandsopphold, treningsleir eller cup med overnatting der voksne følger en gruppe mindreårige på vegne av laget, skal det innhentes gyldig politiattest i henhold til krav fra Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Dette gjelder også foresatte og andre voksne som har ansvar for gruppen under reisen.

Planlegging og økonomi

Før reisen skal følgende avklares:

- Budsjett og eventuell egenandel
- Reise- og oppholdsbestillinger
- Forsikringsforhold
- Fordeling av ansvar blant voksne
- Informasjon til foresatte

Alle økonomiske disposisjoner skal være godkjent i henhold til klubbens økonomirutiner.

Oppførsel og representasjon

På reiser representerer spillere og ledere IL Høyang Fotball. Det forventes at:

- Klubben fremstår positivt og respektfullt
- Fair Play-prinsipper følges
- Regler for rus og orden overholdes

Brudd på retningslinjene kan medføre reaksjoner fra klubben.

Ved større reiser bør det utarbeides en egen funksjonsbeskrivelse for reiseleder med tydelige oppgaver og ansvar.

Rollebeskrivelser

Spiller

Som spiller i IL Høyang Fotball er du en viktig del av klubbens fellesskap. Du representerer klubben både på og utenfor banen, og forventes å bidra til et trygt, inkluderende og utviklende miljø.

Spilleren skal være kjent med

Alle spillere skal være kjent med:

- Klubbens visjon, verdier og formål
- Klubbens sportsplan
- Regler for medlemskap og betaling av kontingent og treningsavgift
- Klubbens dugnadsordning
- Klubbens retningslinjer og forventninger

Forventninger til spilleren

Som spiller i IL Høyang Fotball forventes det at du:

- Møter presis og forberedt til trening og kamp
- Viser respekt for medspillere, motspillere, trenere, dommere og publikum
- Bidrar til et godt sosialt miljø
- Tar ansvar for egen utvikling
- Følger Fair Play-prinsippene

- Representerer klubben på en positiv måte

Spillere i ungdoms- og seniorfotballen forventes også å ta økt ansvar for egen holdning, innsats og oppfølging av beskjeder.

Medbestemmelse og utvikling

Klubben ønsker at spillere:

- Skal få være med og påvirke egen aktivitet
- Skal kunne utvikle seg i tråd med egne ambisjoner
- Skal oppleve mestring og spilleglede

Holdningskontrakt / Spillervettregler

IL Høyang Fotball kan benytte holdningskontrakter eller spillervettregler for å tydeliggjøre forventninger til spillere.

Slike regler kan omhandle:

- Oppførsel på trening og kamp
- Bruk av sosiale medier
- Respekt og inkludering
- Innsats og holdninger
- Rus og doping

Mål for spillerrollen

Gjennom tydelige forventninger og gode rammer skal spilleren:

- Utvikle seg som fotballspiller
- Utvikle seg som lagkamerat
- Utvikle seg som menneske

I IL Høyang Fotball handler det ikke bare om å vinne kamper – det handler om engasjement, inkludering og spilleglede, for alle – lengst mulig.

Forelder/foresatt

Foresatte er en viktig ressurs i IL Høyang Fotball. Et godt samarbeid mellom klubb, trenere og foreldre er avgjørende for å skape et trygt og utviklende miljø for barna og ungdommene.

Foresatte skal være kjent med:

- Klubbens visjon, verdier og formål
- Klubbens sportsplan
- Regler for medlemskap og betaling av kontingent og treningsavgift
- Forsikringsordninger gjennom idretten
- Krav om politiattest for trenere og ledere
- Klubbens dugnadsordning
- Klubbens retningslinjer og forventninger

IL Høyang Fotball forventer at foresatte:

- Støtter opp om klubbens verdier og Fair Play-prinsipper
- Bidrar til et positivt og inkluderende miljø
- Respekterer trenerens rolle og beslutninger
- Opptrer positivt overfor spillere, dommere og motstandere
- Sørger for at barnet møter presis og forberedt
- Melder fra ved fravær
- Bidrar i dugnad og frivillig arbeid

Foresatte skal være gode rollemodeller for barna.

Dugnad og frivillighet

Klubben er avhengig av frivillig innsats for å kunne gi et godt aktivitetstilbud. Foresatte forventes å bidra i dugnader og arrangementer etter behov.

Dugnadsarbeid bidrar til:

- Å holde kostnadene nede
- Å styrke fellesskapet
- Å skape eierskap til klubben

Medlemskap og stemmerett

Det er kun foresatte med gyldig medlemskap som har stemmerett på årsmøtet. Foreldre som ønsker å påvirke klubbens utvikling, må derfor være registrerte medlemmer.

Forsikring

Spillere er forsikret gjennom idrettens ordninger når medlemskontingent og treningsavgift er betalt. Foresatte bør sette seg inn i gjeldende forsikringsvilkår.

Politiattest

Klubben krever politiattest for alle som har ansvar for mindreårige. Dette skal bidra til trygghet og tillit i klubbens arbeid.

Samarbeid og dialog

Klubben ønsker en åpen og konstruktiv dialog med foresatte. Eventuelle utfordringer skal tas opp med trener eller lagleder på en respektfull måte.

Gjennom godt samarbeid mellom klubb og foresatte kan vi sikre at barna opplever engasjement, inkludering og spilleglede – for alle, lengst mulig.

Trener

Trenerne har et særlig ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter får et trygt, inkluderende og utviklende tilbud. Som trener er man både en faglig leder og en rollemodell – og representerer IL Høyang Fotball både på og utenfor banen.

Alle trenere skal være kjent med:

- Klubbens visjon, verdier og formål
- Klubbens sportsplan
- Regler for medlemskap og betaling av kontingent og treningsavgift
- Regler for lisens og forsikringer
- Krav om politiattest
- Kompetansekrav og tilbud om trenerutdanning
- Klubbens retningslinjer og forventninger til trenerrollen
- Hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs m.m.)

Treneren skal:

- Planlegge og gjennomføre trening og kamp i tråd med klubbens sportsplan
- Skape et trygt og inkluderende treningsmiljø
- Sørge for at alle spillere blir sett og ivaretatt
- Tilpasse aktivitet etter alder, nivå og modning
- Følge Fair Play-prinsippene
- Bidra til å motvirke frafall
- Være en positiv rollemodell

I barnefotballen skal utvikling, mestring og spilleglede prioriteres foran resultat.

I ungdomsfotballen skal treneren legge til rette både for bredde og utvikling – slik at ungdom kan bli så gode som de selv ønsker.

Trygghet og formelle krav

Trenere skal:

- Fremvise gyldig politiattest før tiltredelse
- Være kjent med klubbens beredskapsrutiner
- Ha oversikt over forsikringsordninger
- Sørge for at spillere er registrert og spilleberettiget

Kompetanse og utvikling

Klubben skal legge til rette for at trenere får:

- Tilbud om kurs og trenerutdanning
- Deltakelse på trenerforum
- Veiledning fra trenerveileder
- Mulighet for faglig utvikling

Trenere forventes å delta på relevante kurs og samlinger for å sikre kvalitet i aktivitetstilbudet.

Hva klubben tilbyr trenere

IL Høyang Fotball skal legge til rette for gode arbeidsforhold for trenere. Dette kan omfatte:

- Honorar (der dette er vedtatt)

- Bekledning og treningsutstyr
- Dekning av kursavgifter
- Faglig støtte og veiledning
- Tydelige rammer og struktur

Forventninger til trenerrollen

Som trener i IL Høyang Fotball forventes det at du:

- Opptrer lojalt mot klubbens vedtak og retningslinjer
- Kommuniserer tydelig og respektfullt
- Samarbeider med lagleder og foresatte
- Bidrar til klubbens helhetlige utvikling

Trenerrollen handler ikke bare om fotballfaglig kompetanse – den handler også om å utvikle mennesker i et trygt og positivt miljø.

Lagleder

Laglederen er lagets administrative leder og har ansvar for at det praktiske rundt laget fungerer. Laglederen skal legge til rette for gode rammer rundt aktiviteten og sikre god kommunikasjon mellom spillere, foresatte og klubb.

Det sportslige ansvaret ligger hos treneren/trenerne, som har ansvar for planlegging og gjennomføring av treninger, laguttak og kampgjennomføring.

Laglederen skal være kjent med:

- Klubbens visjon, verdier og formål
- Klubbens sportsplan
- Regler for medlemskap og betaling av kontingent og treningsavgift
- Regler for lisens og forsikringer
- Krav om politiattest
- Klubbens retningslinjer og forventninger til foresatte
- Hva klubben tilbyr sine lagledere (utstyr, bekledning, kurs m.m.)

Laglederen har ansvar for:

- Administrativ drift av laget
- Informasjonsflyt mellom klubb, trenere og foresatte
- Praktisk tilrettelegging rundt kamper, cuper og arrangementer
- Bidra til at klubbens retningslinjer etterleves

Administrasjon og kommunikasjon

- Ajourføre og sende inn navnelister på lag
- Sørge for at alle spillere er registrert i FIKS (ungdomsfotball og eldre)
- Gi nødvendig informasjon til spillere, trenere og foresatte
- Oppdatere lagets hjemmeside eller informasjonskanaler

- Arrangere foreldremøter og spillermøter
- Gå gjennom Fair Play-regler, foreldrevettregler og sportsplan

Møter og samarbeid

- Delta på lagledermøter og andre relevante møteplasser
- Samarbeide tett med trener(e) og sportslig ledelse

Økonomi og dugnad

- Melde på lag til cuper
- Innkalle til dugnader

Kamp og arrangement

- Arrangere hjemmekamper
- Fylle ut og følge opp kamprapporter
- Administrere reiser til og fra kamper og cuper

Samarbeid og rolleforståelse

Laglederen skal:

- Støtte treneren i det administrative arbeidet
- Overlate det sportslige ansvaret til treneren
- Bidra til et godt og inkluderende miljø rundt laget
- Være en positiv representant for klubben

Hva klubben tilbyr lagleder

IL Høyang Fotball skal legge til rette for at laglederrollen kan utføres på en god måte gjennom:

- Tydelige rutiner og rollebeskrivelse
- Tilgang til nødvendige digitale verktøy
- Informasjonsmateriell
- Eventuell bekledning og utstyr
- Kurs og opplæring ved behov

En tydelig og strukturert laglederrolle er avgjørende for god drift av laget og for at trenere kan fokusere på det sportslige arbeidet.

Kampvert

I forbindelse med kamper har trener og lagleder ofte mange oppgaver knyttet til det sportslige og det praktiske rundt laget. For å sikre en trygg, inkluderende og positiv ramme rundt kampen er kampvert en viktig funksjon.

Det er både profesjonelt og hyggelig at hjemmelaget har en vert som tar imot gjestende lag og dommer. Kampverten har en tydelig og respektert rolle under kampen.

Formål med kampvertrollen

Kampvertens hovedoppgave er å bidra til at kampen gjennomføres i en god ramme preget av Fair Play, trygghet og respekt. Vi skal alltid ha **2 stk kampverter pr. kamp**.

Kampverten:

- Bærer gul kampvertvest
- Har med seg foreldrevettkort
- Er synlig og tilgjengelig under hele arrangementet

Kampvertens oppgaver

Før kamp:

- Ta imot gjestende lag og ønske velkommen
- Tilby garderobe og oppvarmingsballer ved behov
- Ta imot dommer og presentere seg som kampvert

Under kamp:

- Bidra til at Fair Play-hilsen gjennomføres
- Ha positiv oppmerksomhet på begge foreldregrupper
- Være en støtte for dommer ved behov
- Gripe inn dersom det oppstår uønsket adferd

Etter kamp:

- Bidra til en positiv avslutning av arrangementet
- Sørge for eventuell utfylling og arkivering av Fair Play-evaluering

Kampverten er en viktig bidragsyter til:

- Trygg gjennomføring av kamper
- God stemning rundt banen
- Positiv oppførsel blant foreldre og publikum
- Å styrke klubbens omdømme

Kampvertordningen er en sentral del av klubbens Fair Play-arbeid.

Dommer

Klubben er avhengig av dommere for å kunne gjennomføre kamper. Dommeren har ansvar for å sikre en rettferdig, trygg og god gjennomføring av kampen i tråd med gjeldende regelverk.

I IL Høyang Fotball skal dommere oppleve respekt, støtte og utviklingsmuligheter. Dommerrollen er en viktig del av klubbens helhetlige aktivitetstilbud.

Dommeren skal være kjent med:

- Klubbens visjon, verdier og formål
- Krav til dommere på ulike nivåer
- Regler for medlemskap
- Lisens- og forsikringsordninger
- Klubbens retningslinjer og forventninger
- Hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs m.m.)

Dommeren skal:

- Lede kampen i tråd med gjeldende spilleregler
- Bidra til trygg og rettferdig kampgjennomføring
- Utvise god kommunikasjon og tydelighet
- Praktisere og fremme Fair Play
- Opptre profesjonelt og respektfullt

Dommeren representerer både klubben og fotballen som helhet.

Krav og utvikling

Kravene til dommere varierer etter nivå og alder. Klubben skal legge til rette for at dommere får:

- Nødvendig opplæring og kurs
- Veiledning og oppfølging
- Mulighet til å utvikle seg videre

Informasjon om dommerutdanning og kurs finnes hos Norges Fotballforbund.

Hva klubben tilbyr sine dommere

IL Høyang Fotball skal bidra til gode rammer for dommerrollen gjennom:

- Tilgang til nødvendig utstyr
- Eventuell bekledning
- Dekning av kursavgifter
- Oppfølging gjennom dommeransvarlig eller mentor
- Et miljø preget av respekt og støtte

Respekt for dommerrollen

Klubben forventer at:

- Spillere, trenere og foresatte viser respekt for dommerens avgjørelser
- Eventuelle tilbakemeldinger gis på en konstruktiv måte
- Dommere føler seg trygge i sitt verv

Et godt dommermiljø er en forutsetning for god kampgjennomføring og for klubbens omdømme.

Rekrutteringsansvarlig

Rekrutteringsansvarlig har ansvar for å sikre stabil og langsiktig rekruttering av spillere til IL Høyang Fotball, særlig innen barnefotballen. Rollen skal bidra til at klubben når målet om å gi et tilbud til flest mulig – lengst mulig.

Hovedansvar

- Planlegge og gjennomføre klubbens rekrutteringsarbeid
- Sikre god mottakelse av nye spillere og foresatte
- Bidra til god overgang mellom aldersklasser
- Samarbeide med skole, barnehage og nærmiljø ved behov

Oppgaver

- Utarbeide årlig rekrutteringsplan i samarbeid med styret og sportslig ledelse
- Organisere rekrutteringsdager, åpne treninger og informasjonsmøter
- Sørge for informasjon til foresatte om klubbens tilbud, verdier og forventninger
- Følge opp nye spillere i oppstartsfasen
- Samarbeide med trenerveileder og sportslig ledelse om bemanning av nye lag
- Bidra til å identifisere tiltak for å motvirke frafall
- Rapportere status og behov til styret

Rekrutteringsansvarlig:

- Rapporterer til styret
- Samarbeider tett med sportslig ledelse
- Har dialog med trenerveileder og lagledere
- Kan inngå i sportslig utvalg

Rekrutteringsansvarlig skal bidra til at:

- Klubben har jevn og stabil tilvekst av spillere
- Nye medlemmer opplever en trygg og inkluderende start
- Foreldre får god informasjon og føler tilhørighet
- Klubben bygger en bærekraftig struktur over tid

Godt rekrutteringsarbeid er avgjørende for klubbens utvikling, miljø og fremtid.

Sportslig ledelse

Sportslig ledelse i IL Høyang Fotball organiseres gjennom et **sportslig utvalg** og har det overordnede ansvaret for å sikre en helhetlig, langsiktig og kvalitetsmessig god sportslig utvikling i klubben.

Formålet er å legge til rette for et trygt, utviklende og inkluderende fotballmiljø for alle spillere, trenere og dommere – uavhengig av alder, ferdighetsnivå og ambisjonsnivå.

Sportslig ledelse skal sikre at all aktivitet drives i tråd med:

- Klubbens sportsplan
- Klubbens verdigrunnlag og strategiske mål
- NFFs retningslinjer for barne- og ungdomsfotball
- Gjeldende regelverk fra krets og forbund (inkludert FIKS)
- Fair Play-prinsippene

Organisering

Sportslig ledelse består av et sportslig utvalg med følgende sammensetning:

- Sportslig leder (leder av utvalget)
- Én representant fra fotballstyret
- Én representant fra jente-/damefotballen
- Én representant fra gutte-/herrefotballen

Sportslig leder er klubbens øverste sportslige fagansvarlige og rapporterer til fotballstyret.

Sportslig ledelse har mandat til å:

- Forvalte, tolke og følge opp klubbens sportsplan
- Ta sportslige beslutninger innenfor vedtatte rammer
- Gi faglige anbefalinger til fotballstyret
- Følge opp trenere, lag og spillere i sportslige spørsmål

Sentrale oppgaver

Sportslig utvalg har blant annet ansvar for:

- Implementering, oppfølging og videreutvikling av sportsplanen
- Håndtering av avvik fra sportsplanen
- Sikre trenerkompetanse i tråd med klubbens kompetanseplan
- Veiledning og beslutninger knyttet til differensiering og hospitering
- Lagsinndeling og nivåpåmelding
- Påmelding av lag til seriespill
- Normering og uttak til sone- og kretstiltak
- Rekruttering, utvikling og oppfølging av klubbens dommere
- Rekruttering og oppfølging av trenere
- Planlegging og gjennomføring av minimum to trenerforum per år

Møteplasser

For å sikre god dialog og utvikling etablerer klubben følgende møteplasser:

Trenerforum

- Minimum to ganger per år
- For alle trenere
- Innhold: Sportsplan, faglig påfyll, erfaringsdeling og informasjon
- Ansvar: Sportslig ledelse

Lag- og trenerganger

- Minimum én gang per sesong eller ved behov
- Tema: Lagsammensetning, hospitering, differensiering, sesongplanlegging

Dialogmøter

- Ved behov
- For trenere, foresatte eller spillere
- Formål: Oppfølging av sportslige spørsmål eller utfordringer

Avvik fra sportsplan

Ved avvik fra sportsplanen skal sportslig utvalg:

1. Ta tidlig og direkte kontakt med berørt part
2. Klargjøre hvilke retningslinjer som ikke følges
3. Gi veiledning og støtte for å rette opp avvik
4. Følge opp over tid

Ved gjentatte eller alvorlige avvik kan saken løftes til fotballstyret.

Rapportering og kontakt

- Sportslig utvalg rapporterer til fotballstyret minimum én gang per år, eller ved behov
- Rapporteringen skal omfatte status på sportsplan, trenerkompetanse, utfordringer og utviklingstiltak
- Sportslig ledelse er klubbens primære kontaktpunkt mot krets og forbund i sportslige saker

Gjennom tydelig struktur, faglig kompetanse og systematisk oppfølging skal sportslig ledelse bidra til at IL Høyang Fotball utvikler både spillere, trenere og dommere i tråd med klubbens verdier.

Trenerveileder

Trenerveileder har ansvar for faglig oppfølging og utvikling av klubbens trenere. Rollen skal sikre kvalitet, kontinuitet og en tydelig «rød tråd» i klubbens sportslige arbeid.

Trenerveileder skal være en støtte og ressurs for trenerne – ikke en kontrollør.

Hovedansvar

- Bidra til at klubbens sportslige plan etterleves
- Følge opp og veilede trenere i det daglige arbeidet
- Sikre en helhetlig og aldersrelatert utvikling av spillere
- Bidra til kompetanseheving blant trenere

Oppgaver

- Veilede trenere i planlegging og gjennomføring av trening og kamp
- Delta på treninger ved behov for faglig støtte
- Arrangere og lede trenerforum
- Bidra til rekruttering av nye trenere i samarbeid med sportslig ledelse
- Kartlegge kompetanse og motivere trenere til kurs og videreutdanning
- Samarbeide med utdanningskontakt om kurs og utviklingsplaner

- Bidra til implementering av klubbens fotballfilosofi
- Være tilgjengelig for spørsmål og rådgivning

Trenerveileder:

- Rapporterer til sportslig ledelse og/eller styret
- Samarbeider tett med sportslig utvalg
- Har en sentral rolle i klubbens trenerutvikling
- Arbeider på tvers av aldersgrupper

Trenerveileder skal bidra til at:

- Trenere føler støtte og trygghet i rollen
- Klubben har et godt og utviklende trenermiljø
- Spillere får alders- og nivåtilpasset oppfølging
- Klubben bygger kompetanse over tid

En dyktig trenerveileder er en nøkkelperson for sportslig kvalitet og kontinuitet i klubben.

Fair play-ansvarlig

Ansvar for å sikre at klubbens arbeid med Fair Play og holdningsskapende arbeid er systematisk, synlig og forankret i hele organisasjonen.

Ansvar og oppgaver:

- Være klubbens kontaktperson mot krets og forbund i Fair Play-saker
- Sørge for at alle trenere, ledere og spillere over 11 år signerer Fair Play-avtale
- Informere oppmenn og trenere om hvordan Fair Play skal praktiseres ved kamper (kampvertordning m.m.)
- Sørge for at Fair Play-materiell skaffes og brukes
- Synliggjøre Fair Play på klubbens anlegg og digitale flater
- Bidra til forebyggende arbeid knyttet til holdninger og klubbkultur

Fair Play-ansvarlig skal bidra til at klubben fremstår som trygg, inkluderende og respektfull – både på og utenfor banen.

Kvalitetsklubbansvarlig

Kvalitetsklubbansvarlig har ansvar for å sikre at IL Høyang Fotball arbeider systematisk og målrettet i tråd med kravene i NFFs Kvalitetsklubbprogram.

Rollen skal bidra til struktur, forutsigbarhet og kontinuerlig utvikling i klubben.

Hovedansvar

- Være klubbens kontaktperson opp mot kretsen i Kvalitetsklubb-arbeidet
- Sikre at klubben oppfyller og vedlikeholder kravene i Kvalitetsklubb
- Sørge for at nødvendig dokumentasjon er oppdatert og tilgjengelig
- Koordinere arbeidet med utviklingsområder i klubben
- Følge opp frister og rapporteringskrav

Oppgaver

- Samarbeide tett med styret og sportslig ledelse
- Sørge for at klubbens styringsdokumenter (klubbhåndbok, sportsplan, rollebeskrivelser m.m.) er oppdaterte
- Bidra til implementering av klubbens visjon, verdier og retningslinjer i praksis
- Følge opp at roller og funksjoner som kreves i Kvalitetsklubb er besatt og fungerer
- Delta på møter, kurs og samlinger knyttet til Kvalitetsklubb
- Bidra til evaluering og videreutvikling av klubbens organisasjon

Kvalitetsklubbansvarlig:

- Rapporterer til styret
- Arbeider på tvers av utvalg og funksjoner
- Skal bidra til helhetlig tenkning og langsiktig utvikling
- Rollen skal sikre at IL Høyang Fotball:
- Har tydelig struktur og rollefordeling
- Arbeider planmessig og dokumentert
- Følger NFFs krav og retningslinjer
- Kontinuerlig utvikler seg som breddeklubb

Kvalitetsklubbansvarlig skal bidra til at kvalitet ikke blir et enkeltprosjekt – men en naturlig del av klubbens kultur og daglige drift.

Dommeransvarlig

Dommeransvarlig skal sikre et helhetlig, strukturert og langsiktig dommerarbeid i IL Høyang Fotball. Rollen skal bidra til at klubben rekrutterer, utvikler, følger opp og beholder dommere – og at dommerrollen har en tydelig og anerkjent plass i klubbens sportslige virksomhet.

Målet med klubbens dommerarbeid er:

- Å ha tilstrekkelig antall kvalifiserte dommere til klubbens aktivitet
- Å skape et trygt og utviklende miljø for unge dommere
- Å legge til rette for dommere med ambisjoner
- Å redusere frafall blant klubbdommere

Dommerarbeidet skjer i tråd med:

- NFFs plan for dommerutvikling
- Retningslinjer fra NFF og aktuell krets
- Klubbens verdigrunnlag og sportsplan
- Fair Play-reglementet
- FIKS (registrering og administrasjon)

Hovedansvar

Dommeransvarlig har hovedansvar for:

A. Rekruttering

- Sørge for at alle spillere det året de fyller 13 år gjennomfører dommerkurs
- Informere spillere og foresatte om dommerrollen
- Bruke 13-årstrinnet som klubbens viktigste rekrutteringsarena
- Motivere både jenter og gutter til å ta dommeroppdrag videre
- Rekruttere tidligere spillere, foresatte og andre interesserte

B. Opplæring og kompetanse

- Organisere eller koordinere dommerkurs i samarbeid med krets
- Melde interesserte videre på rekrutterings- og videregående kurs
- Sikre praktisk erfaring gjennom barne- og ungdomskamper
- Følge anbefalt utviklingsløp i NFFs dommerstige

C. Oppfølging og videreutvikling

- Være dommernes faste kontaktperson i klubben
- Følge opp unge dommere etter kamp
- Arrangere interne dommersamlinger minimum én gang per år
- Samarbeide med kretsens dommerutviklere
- Utarbeide individuelle utviklingsløp for dommere med ambisjoner
- Arbeide aktivt for å redusere frafall

Klubben kan også kåre «Årets dommer» og «Årets unge dommer» for å anerkjenne innsats.

D. Administrasjon og struktur

- Ha oversikt over klubbens dommere og kandidater
- Sørge for korrekt registrering i FIKS
- Følge opp dommeroppsett på hjemmekamper
- Informere om kurs og koordinere påmelding
- Rapportere årlig til sportslig leder eller fotballstyret

Årsrapporten skal minimum inneholde:

- Antall aktive dommere
- Antall 13-årsspillere som har gjennomført dommerkurs
- Oversikt over rekruttering og frafall
- Gjennomførte kurs og tiltak
- Plan for videre utvikling

Medansvar

Dommeransvarlig har medansvar for:

- Klubbens Fair Play-arbeid
- Informasjon til trenere, spillere og foresatte om dommerrollen
- Bidrag i trenerforum (regelverk og dommerforståelse)
- Samarbeid med sportslig ledelse

Utstyr og tilrettelegging

Klubben skal:

- Stille med nødvendig dommerutstyr og dommerdrakt
- Legge til rette for faglige møteplasser
- Oppfordre dommere til fysisk trening
- Samarbeide med andre klubber og krets ved behov

Organisatorisk plassering

Dommeransvarlig:

- Er en del av klubbens sportslige organisasjon
- Rapporterer til sportslig leder eller fotballstyret
- Er klubbens kontaktpunkt mot krets i dommersaker

Krav til kompetanse og egenskaper

Ønsket kompetanse:

- God kjennskap til fotballens regelverk
- Kjennskap til NFFs dommerutviklingsmodell
- Grunnleggende forståelse for FIKS

Ønskede egenskaper:

- Strukturert og tydelig
- Engasjert og inkluderende
- Trygg voksen og rollemodell
- Sterk Fair Play-holdning

Gjennom tydelig struktur, tidlig rekruttering og god oppfølging skal IL Høyang Fotball sikre at dommere utvikles og ivaretas på lik linje med spillere og trenere.

FIKS-ansvarlig

FIKS-ansvarlig har ansvar for klubbens administrasjon i Fotballens Informasjons- og Kommunikasjonssystem (FIKS). Rollen er avgjørende for korrekt registrering av spillere, lag og roller, og for at klubben oppfyller sine administrative forpliktelser overfor krets og forbund.

Hovedansvar

- Ha overordnet ansvar for klubbens bruk av FIKS
- Sørge for korrekt registrering av spillere, lag og roller
- Sikre at klubben følger gjeldende regler for registrering og overgang

Oppgaver

- Registrere og vedlikeholde spillere, trenere og ledere i FIKS
- Sørge for at kun spilleberettigede spillere deltar i kamper
- Behandle overganger i samarbeid med leder og sportslig leder
- Påse at lag meldes på til serie og cup i FIKS
- Sørge for at kamprapporter føres og godkjennes

- Administrere tilganger og roller i FIKS
- Holde seg oppdatert på endringer i system og regelverk
- Være kontaktperson mot krets i FIKS-relaterte saker

FIKS-ansvarlig:

- Rapporterer til styret
- Samarbeider tett med sportslig leder og lagledere
- Har dialog med kretsens administrasjon
- Skal bidra til struktur og korrekt administrasjon

FIKS-ansvarlig skal sikre at:

- Klubben til enhver tid har korrekt og oppdatert informasjon
- Spillere er registrert og forsikret
- Administrative feil og regelbrudd unngås
- Klubben fremstår profesjonell og strukturert

God FIKS-administrasjon er en forutsetning for ryddig drift og sportslig aktivitet.

Klubbdrift

I denne delen av klubbhåndboken beskriver IL Høyang Fotball hvordan klubben arbeider for å sikre en velfungerende, strukturert og bærekraftig drift.

En godt organisert klubb skaper forutsigbarhet, trygghet og kvalitet i alle ledd – fra styrearbeid til sportslig aktivitet og arrangementer.

Årshjul

Årshjulet gir en oversikt over faste oppgaver, møteplasser og aktiviteter gjennom året. Hensikten er å sikre god planlegging, forutsigbarhet og kontinuitet i klubbdriften.

Januar

- Fordeling av treningstider
- Oppstart styremøter for nytt år
- Oppfølging av budsjett og økonomi
- Planlegging av sesong
- Trenermøter / trenerforum
- Påmelding av lag til serie
- Oppstart arbeid med årsmøtepapirer

Februar

- Ferdigstille årsmøtepapirer
- Innkalling til årsmøte
- Politiattestkontroll og oppdatering
- Planlegging av fotballskole og cuper
- Gjennomgang av sportsplan

Mars

- Gjennomføring av årsmøte
- Konstituering av nytt styre
- Oppdatere Brønnøysundregistrene ved behov
- Dommerkurs for 13-åringer
- Trenerforum (vår)
- Foreldremøter på alle lag

April

- Seriestart
- Gjennomgang av Fair Play og spillervettregler
- Rekrutteringstiltak for nye spillere og trenere
- Miniputt Kick off
- Oppstart dugnader
- Klargjøring av anlegg

Mai

- Ordinær kampaktivitet
- Oppfølging av trenere og lag

Juni

- Våravslutning for lag
- Evaluering av vårsesongen
- Fotballskole (ved gjennomføring før sommer)
- Planlegging av høstsesong

Juli

- Sommerpause (reduert aktivitet)
- Eventuell deltakelse på sommerturneringer
- Planlegging av høstens aktiviteter

August

- Oppstart høstsesong
- Trenerforum (høst)
- Oppfølging av dommere
- Rekrutteringstiltak for nye spillere

September

- Ordinær kampaktivitet
- Planlegging av neste sesong
- Kartlegging av trenere og støtteapparat
- Budsjettarbeid starter

Oktober

- Sesongavslutninger
- Evaluering av lag og trenere
- Planlegging av årsfest / avslutning
- Oppstart arbeid med budsjett for neste år

November

- Fotballavslutning / årsfest
- Ferdigstille budsjettforslag
- Styreevaluering
- Oppdatering av klubbhåndbok ved behov

Desember

- Vedtak av budsjett i styret
- Forberedelser til nytt år
- Oppdatering av medlemslister
- Planlegging av kurs og kompetansetiltak

Faste oppgaver gjennom hele året

- Styremøter (ca. én gang per måned)
- Oppfølging av økonomi og regnskap
- Politattestkontroll ved nye verv
- Oppdatering av FIKS
- Dialog med krets og forbund
- Rekruttering og ivaretagelse av frivillige
- Løpende Fair Play-arbeid

Kompetansekrav og kompetanseplan

Formål

IL Høyang Fotball skal sikre at trenere, ledere og tillitsvalgte har nødvendig kompetanse til å gi medlemmene et trygt, utviklende og kvalitativt godt tilbud.

Kompetanseplanen er et arbeidsverktøy som:

- Gir oversikt over eksisterende kompetanse i klubben
- Avdekker behov for videre skolering
- Sikrer at klubben oppfyller kravene i Kvalitetsklubb nivå 1
- Bidrar til systematisk og langsiktig utvikling

Planen revideres årlig.

Kompetansekrav – Trenere

Barnefotball (6–12 år)

Krav:

- Minimum én trener per lag skal ha **NFF Grasrottrener del 1 (GT1)**.

Anbefaling:

- Flere trenere gjennomfører hele Grasrottrenerløpet (GT1–GT4).

Ungdomsfotball (13–19 år)

Krav:

- Minimum én trener per lag skal ha **NFF Grasrottrener del 1 og del 3**.

Anbefaling:

- Hovedtrenere i ungdomsfotballen bør ha gjennomført hele Grasrottrenerutdanningen (GT1–GT4).

Seniorfotball

Anbefaling:

- Hovedtrener bør ha fullført Grasrottrenerløpet (GT1–GT4) eller høyere utdanning.
- Assistenttrenere bør minimum ha GT1.

Oversikt trenerkompetanse

Klubben fører årlig oversikt over:

- Alle lag og trenere
- Hvem som har gjennomført GT1–GT4
- Planlagt skolering
- Godkjenning fra veileder

(Detaljert oversikt føres i egen tabell og oppdateres årlig.)

Kompetansekrav – Ledelse

I henhold til Kvalitetsklubb nivå 1 gjelder følgende:

- Flertallet av klubbens styremedlemmer skal ha gjennomført **Fotballederkurs 1 (FLK1)**.
- Styreleder bør ha FLK1.
- Sportslig leder og sentrale roller bør ha relevant lederkompetanse.

Klubben fører oversikt over:

- Styremedlemmer og roller
- Gjennomførte FLK-kurs (FLK1–FLK4)
- Planlagt skolering

Trenerveileder

Klubben skal ha trenerveileder.

Krav:

- Trenerveileder skal ha minimum fullført Grasrottrenerløpet (GT1–GT4).
- Dersom dette mangler, skal plan for gjennomføring foreligge.

Dommerkompetanse

Klubben skal:

- Sørge for at alle spillere det året de fyller 13 år gjennomfører dommerkurs
- Legge til rette for rekrutteringsdommerkurs
- Følge opp videre utvikling

Dommeransvarlig fører oversikt over:

- Antall aktive dommere
- Gjennomførte kurs
- Videre utviklingsløp

Intern opplæring i klubben

IL Høyang Fotball tilbyr:

- Trenerforum (minimum to ganger per år)
- Intern regelgjennomgang
- Fair Play-opplæring
- Dommersamling
- Lagleder- og foreldremøter
- Veiledning gjennom trenerveileder

Eksterne kurs (krets / forbund)

Klubben legger til rette for deltakelse på kurs i regi av Norges Fotballforbund og aktuell krets:

Trenerutdanning

- Grasrottrener del 1–4
- UEFA C (der aktuelt)
- Temakurs

Lederutdanning

- Fotballederkurs 1–4
- Klubbdommerkurs
- Rekrutteringsdommerkurs

Klubben dekker kursavgift i henhold til vedtatte retningslinjer.

Plan for videre skolering

Klubben skal årlig:

1. Kartlegge kompetanse ved sesongstart
2. Identifisere mangler i forhold til krav
3. Lage plan for hvem som skal ta kurs
4. Følge opp gjennomføring
5. Rapportere til styret

Ansvar

- Sportslig leder har ansvar for trenerkompetanse
- Styreleder har ansvar for lederkompetanse
- Dommeransvarlig har ansvar for dommerkompetanse
- Utdanningskontakt koordinerer kurs og oversikt

Mål

IL Høyang Fotball skal:

- Oppfylle alle kompetansekrav i Kvalitetsklubb nivå 1
- Ha oversikt over kompetanse i alle roller
- Sørge for kontinuerlig utvikling
- Skape en kultur for læring og faglig utvikling

Medlemshåndtering

IL Høyang Fotball benytter digitale medlemssystemer i tråd med krav fra Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Medlemssystem

Klubben benytter **KlubbAdmin**, som er NIFs elektroniske medlemssystem. Systemet er integrert med øvrige idrettssystemer, herunder Min Idrett.

Via **Min Idrett** kan medlemmene:

- Melde seg inn og ut av klubben
- Oppdatere egne personopplysninger
- Se og betale medlemskontingent og treningsavgift
- Melde seg på arrangementer og kurs
- Få oversikt over lisens og aktivitet

Alle medlemmer har en personlig side i Min Idrett som må aktiveres før bruk.

Fakturering og betaling

Klubben sender elektroniske betalingskrav via medlemssystemet. Dette gir:

- God oversikt over medlemsmassen
- Effektiv og rimelig innkreving
- Sikker registrering av betalinger
- Enklere oppfølging ved manglende betaling

Dersom medlemskontingent og treningsavgift faktureres samlet, spesifiseres disse tydelig på fakturaen.

Registrering og personopplysninger

Ved innmelding registreres:

- Navn
- Fødselsdato
- Adresse
- E-postadresse
- Telefonnummer

For medlemmer under 15 år registreres også foresattes kontaktinformasjon.

Klubben behandler personopplysninger i tråd med gjeldende personvernlovgivning.

Oppfølging av medlemskap

Klubben følger opp:

- Betalingsstatus
- Aktivitetstilknytning
- Lisenskrav i ungdoms- og seniorfotball
- Eventuelle utmeldinger

Medlemskapet regnes som aktivt når kontingent er betalt.

Mål for medlemsforvaltningen

IL Høyang Fotball skal ha:

- Oppdatert og korrekt medlemsregister
- Effektive rutiner for inn- og utmelding
- Tydelig kommunikasjon om betaling
- Gode rutiner for ivaretagelse av medlemmer

En strukturert medlemsforvaltning er en forutsetning for god drift, økonomisk kontroll og trygg aktivitet.

Dugnad og frivillig arbeid

IL Høyang Fotball drives i hovedsak av frivillighet. Foreldre, foresatte, søsken og andre bidrar med tid og innsats uten å motta lønn. Denne innsatsen er avgjørende for at klubben kan tilby gode aktiviteter og være et trygt og inkluderende sted å være.

Frivillighetsprinsippet

I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. I tråd med retningslinjene fra Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF):

- Dugnad skal være frivillig
- Medlemmer og foresatte kan oppfordres til å delta
- Ingen kan pålegges økonomiske sanksjoner for ikke å delta

Klubben kan imidlertid vedta at medlemmer som deltar på dugnad kan få en rimelig reduksjon i kontingent eller treningsavgift, dersom dette er i tråd med årsmøtevedtak og reflekterer faktiske kostnader.

Hva brukes dugnad til?

Dugnadsinntekter og arbeidsinnsats bidrar blant annet til:

- Å holde treningsavgiften på et moderat nivå
- Drift og vedlikehold av anlegg
- Gjennomføring av cuper og arrangementer
- Innkjøp av utstyr
- Sosiale tiltak for lagene

Medlemmene skal være informert om hva dugnadsinnsatsen skal bidra til. Åpenhet skaper forståelse og motivasjon.

Dugnad:

- Bidrar til lavere kostnader for den enkelte
- Skaper eierskap og engasjement
- Styrker det sosiale miljøet
- Gir gode opplevelser og fellesskapsfølelse

IL Høyang Fotball er avhengig av at mange bidrar litt, fremfor at få må gjøre mye. Din innsats blir satt stor pris på!

Politiattester

IL Høyang Fotball krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor:

- Mindreårige
- Personer med utviklingshemming

Dette gjelder blant annet trenere, lagledere, styremedlemmer med ansvar for barn og unge, dommeransvarlig, reiseledere og andre som har regelmessig kontakt med barn i klubbens regi.

Hvorfor politiattest?

Det er to viktige og overordnede grunner til at norsk idrett har innført ordningen med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted for barn å delta – og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Ordningen er forankret i retningslinjer fra Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Rutiner i IL Høyang Fotball

- Klubben har en oppnevnt politiattestansvarlig.
- Politiattest skal fremvises før vedkommende tiltrer verv eller oppgave.
- Attesten skal kun fremvises til politiattestansvarlig og registreres i henhold til gjeldende retningslinjer.
- Klubben lagrer ikke selve attesten, kun bekreftelse på at den er fremvist og godkjent.

Personer som ikke fremviser gyldig politiattest, kan ikke inneha verv eller oppgaver som omfattes av ordningen.

Informasjon og prosedyrer

Detaljert informasjon om ordningen, søknadsskjema og prosedyrer finnes hos Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité.

Klubben skal til enhver tid følge gjeldende retningslinjer fra NIF og sørge for at ordningen praktiseres korrekt.

IL Høyang Fotball skal være en trygg arena for alle. Politiattestordningen er et viktig tiltak for å sikre nettopp dette.

Klubbens antidopingarbeid

IL Høyang Fotball og alle klubbens medlemmer er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar tydelig og aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler.

Bruk av doping er uforenlig med idrettens verdigrunnlag og med klubbens verdier om engasjement, inkludering og spille glede.

Klubbens holdning

IL Høyang Fotball skal:

- Være et rus- og dopingfritt miljø
- Drive holdningsskapende arbeid blant spillere, trenere og foresatte
- Bidra til kunnskap om regelverk og konsekvenser

- Reagere ved mistanke eller brudd i tråd med gjeldende regelverk

Alle medlemmer plikter å sette seg inn i gjeldende dopingbestemmelser.

Samarbeid og forebygging

Klubben kan benytte Antidoping Norge som samarbeidspartner i det forebyggende arbeidet.

Dette kan innebære:

- Informasjonsmateriell
- E-læringskurs
- Foredrag og temakvelder
- Rådgivning ved spørsmål

IL Høyang Fotball skal være en klubb der alle kan utvikle seg på rettferdige og sunne premisser – uten bruk av ulovlige prestasjonsfremmende midler.

Kommunikasjon

For at klubbdriften i IL Høyang Fotball skal fungere best mulig, er vi avhengige av god og tydelig kommunikasjon med medlemmer, foresatte, frivillige, samarbeidspartnere og lokalsamfunnet. Klubber som kommuniserer godt og er bevisste på hvordan de oppfattes, bygger tillit, styrker omdømmet og skaper engasjement.

Offisiell informasjon

All formell informasjon publiseres på klubbens hjemmeside:

www.ilhoyang.com

Her finnes blant annet:

- Klubbhåndbok
- Sportsplan
- Årsmøtepapirer og protokoller
- Kontaktinformasjon
- Nyheter og oppdateringer

På hjemmesiden finnes også lenker til klubbens offisielle kontoer i sosiale medier.

Kommunikasjonskanaler

IL Høyang Fotball benytter følgende kanaler:

- Hjemmeside (offisiell og formell informasjon)
- E-post
- Min Idrett / KlubbAdmin
- Sosiale medier
- Lagvise kommunikasjonsplattformer (f.eks. Spond eller tilsvarende)

Formell informasjon og vedtak kommuniseres alltid via offisielle kanaler.

Prinsipper for kommunikasjon

Klubben skal:

- Kommunisere tydelig og presist
- Være åpen og tilgjengelig
- Gi informasjon i god tid
- Svare på henvendelser innen rimelig tid
- Ha en respektfull og inkluderende tone

Alle som representerer klubben, bidrar til klubbens omdømme gjennom sin kommunikasjon.

Kommunikasjonsstrategi

IL Høyang Fotball skal ha en bevisst tilnærming til kommunikasjon.

1. Formål

Kommunikasjon i IL Høyang Fotball skal støtte klubbens visjon:

Engasjement, inkludering og spilleglede – for alle, lengst mulig.

God kommunikasjon skal bidra til:

- Forutsigbarhet og trygghet
- Engasjement og deltakelse
- Godt omdømme i lokalsamfunnet
- Effektiv og strukturert klubbdrift

2. Mål for kommunikasjonen

IL Høyang Fotball skal:

- Sikre at medlemmer og foresatte får riktig informasjon til riktig tid
- Skape åpenhet om beslutninger og klubbens drift
- Bygge en positiv klubbkultur
- Synliggjøre aktivitet og verdier i lokalsamfunnet
- Styrke rekruttering av spillere og frivillige
- Ivareta klubbens omdømme

Kommunikasjonen skal være tydelig, respektfull og inkluderende.

3. Målgrupper

Klubben kommuniserer med:

Interne målgrupper

- Spillere
- Foresatte
- Trenere
- Lagleder
- Styret
- Frivillige
- Dommere

Eksterne målgrupper

- Lokalsamfunnet

- Skoler og samarbeidspartnere
- Sponsorer
- Media
- Fotballkrets og forbund

4. Kommunikasjonskanaler

Offisielle kanaler

- Klubbens hjemmeside (formell og bindende informasjon)
- Min Idrett / KlubbAdmin
- E-post

Sosiale medier

- Facebook
- Instagram
- Eventuelt andre plattformer ved behov

Interne lagkanaler

- Spond eller tilsvarende
- SMS-grupper
- Foreldremøter

Formelle vedtak og årsmøtedokumenter publiseres alltid via offisielle kanaler.

5. Ansvarsfordeling

Styret

- Overordnet ansvar for klubbens kommunikasjon
- Godkjenner strategiske uttalelser
- Håndterer mediehenvelser ved behov

Leder

- Klubbens offisielle talsperson
- Representerer klubben utad

Sportslig leder

- Ansvar for sportslig informasjon

Hjemmeside- og informasjonsansvarlig

- Oppdaterer hjemmeside
- Publiserte nyheter
- Koordinerer innhold i sosiale medier

Trenere og lagledere

- Ansvar for informasjon til eget lag
- Sikrer at klubbens retningslinjer følges

Alle som kommuniserer på vegne av klubben skal være kjent med denne strategien.

6. Retningslinjer for sosiale medier

Sosiale medier skal brukes til å:

- Spre positiv informasjon om klubbens aktivitet
- Skape stolthet og tilhørighet
- Fremme Fair Play og gode holdninger

Følgende retningslinjer gjelder:

- Vis respekt for spillere, dommere og motstandere
- Ikke publiser sensitiv informasjon
- Bilder av barn skal kun publiseres i tråd med samtykke
- Unngå negativ omtale av enkeltpersoner
- Husk at du representerer klubben

Ved konflikter eller kritikk skal saken tas internt – ikke i sosiale medier.

7. Krisehåndtering

Ved alvorlige hendelser:

- Leder informeres umiddelbart
- Kun leder (eller den leder utpeker) uttaler seg offentlig
- Informasjon skal være faktabasert og samordnet

8. Evaluering

Kommunikasjonsstrategien evalueres årlig av styret og justeres ved behov.

9. Mål for god kommunikasjon

IL Høyang Fotball skal oppleves som:

- Åpen
- Strukturert
- Profesjonell
- Inkluderende
- Tydelig

God kommunikasjon er et viktig virkemiddel for å styrke klubbens kultur, identitet og omdømme.

Profil og bruk av logo

- Riktig bruk av logo
- Farger og skrifttyper
- Bruk i trykk og digitale flater



Arbeidsgiveransvar

Dersom IL Høyang Fotball har ansatte, er det styret som har det overordnede arbeidsgiveransvaret. Styret har ansvar for at klubben opptrer som en seriøs og lovydlig arbeidsgiver i tråd med gjeldende lover og regelverk. Oppfølging av en eventuell daglig leder kan delegeres til ett av styremedlemmene. Dersom klubben har flere ansatte, vil det normalt være daglig leder som har det løpende personalansvaret for øvrige ansatte.

Ved ansettelse skal klubben:

- Avklare behov og økonomisk ramme
- Utarbeide stillingsbeskrivelse
- Gjennomføre en ryddig ansettelsesprosess
- Innhente politiattest der dette er påkrevd

- Inngå skriftlig arbeidsavtale

Alle arbeidsforhold skal være i samsvar med arbeidsmiljøloven og gjeldende regelverk.

Alle ansatte skal ha skriftlig arbeidsavtale.

Arbeidsavtalen skal blant annet regulere:

- Arbeidsoppgaver
- Arbeidstid
- Lønn og godtgjørelse
- Varighet (fast eller midlertidig)
- Oppsigelsesvilkår

Klubben kan benytte maler og veiledning utarbeidet av Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Styret har det overordnede personalansvaret og skal:

- Følge opp arbeidsforhold og arbeidsmiljø
- Gjennomføre medarbeidersamtaler ved behov
- Sikre at ansatte får nødvendig oppfølging og veiledning
- Håndtere eventuelle konflikter eller personalsaker på en forsvarlig måte

Dersom klubben har daglig leder, vil denne normalt ha ansvar for den daglige personaloppfølgingen.

Sikkerhetsarbeid (HMS)

IL Høyang Fotball har ansvar for sikkerheten til medlemmer, frivillige og andre som kommer i kontakt med klubben – enten det gjelder trening, kamp, arrangementer, dugnader, reiser eller opphold i klubbens lokaler og anlegg.

Klubben skal arbeide systematisk og forebyggende for å redusere risiko for skader og uønskede hendelser.

Overordnet ansvar

Styret har det overordnede ansvaret for klubbens HMS-arbeid.

Dette innebærer ansvar for:

- Sikker gjennomføring av trening og kamp
- Trygge arrangementer og cuper
- Forsvarlig organisering av dugnader
- Trygge reiser i regi av klubben
- Kontroll av anlegg og utstyr

HMS-arbeidet skal være strukturert og dokumentert.

Arrangementer

Ved arrangementer skal klubben:

- Utpeke ansvarlig arrangementsleder

- Gjennomføre risikovurdering ved større arrangementer
- Sørge for tydelig ansvarsfordeling
- Ha førstehjelpsutstyr tilgjengelig
- Ha plan for håndtering av uønskede hendelser

Reiser

Ved reiser i regi av klubben:

- Skal det utpekes ansvarlig reiseleder
- Deltakere og foresatte skal informeres om reiserutiner
- Det skal tas hensyn til sikker transport
- Politiattest skal være fremvist for voksne som har ansvar for mindreårige

Dugnad

Ved dugnad skal klubben:

- Vurdere risiko knyttet til arbeidsoppgavene
- Sørge for nødvendig opplæring og informasjon
- Sikre bruk av forsvarlig utstyr
- Avklare ansvar og oppfølging

Kontroll av anlegg og utstyr

Klubben skal ha rutiner for:

- Jevnlig kontroll av mål, nett og teknisk utstyr
- Kontroll av garderobes og klubbhus
- Sikker lagring av utstyr
- Oppfølging av avvik

Eventuelle feil eller mangler skal meldes til ansvarlig for anlegg.

Arbeidsmiljø (dersom klubben har ansatte)

Dersom klubben har ansatte, har styret et særskilt ansvar for arbeidsmiljøet i henhold til:

- Arbeidsmiljøloven
- Forskrift om systematisk HMS-arbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

Arbeidet skal være systematisk og forebygge skader og uønskede hendelser.

Den daglige lederen har plikt til å gjennomgå nødvendig HMS-opplæring.

Mål for HMS-arbeidet

IL Høyang Fotball skal være:

- En trygg klubb for barn og unge
- En trygg arena for frivillige
- En ansvarlig arrangør
- En profesjonell aktør i lokalsamfunnet

Sikkerhet og forebygging er en del av klubbens ansvar – og en viktig forutsetning for engasjement, inkludering og spilleglede.

Økonomi

Det er styret i IL Høyang Fotball som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi.

Dette innebærer at styret har ansvar for at:

- Klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig og ansvarlig måte
- Klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- Klubben har en forsvarlig økonomistyring

God økonomistyring er avgjørende for stabil drift, tillit og langsiktig utvikling.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi

Styret skal:

- Sikre en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring
- Utarbeide en fullmaktsmatrise med tydelig rolle- og ansvarsavklaring
- Utarbeide et realistisk og balansert budsjett
- Påse at regnskapet føres fortløpende
- Sørge for at klubben har egen bankkonto
- Påse at det kreves to signaturer i banken
- Sørge for at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og eventuelt kontrollutvalg

Budsjett og regnskap

Budsjettet:

- Skal vedtas av årsmøtet
- Skal være realistisk og basert på forventede inntekter og kostnader
- Skal følges opp gjennom året

Regnskapet:

- Skal føres i tråd med gjeldende lover og regler
- Skal ajourføres løpende
- Skal fremlegges for årsmøtet

God økonomisk rapportering gir styret nødvendig styringsgrunnlag.

Bank og fullmakter

Klubben skal:

- Ha egen bankkonto i klubbens navn
- Kreve to signaturer ved disponering av midler
- Ha klare fullmakter dokumentert skriftlig

Dette reduserer risiko og sikrer god internkontroll.

Økonomihåndbok

1. Formål

Økonomihåndboken skal sikre:

- Forsvarlig økonomistyring
- Tydelig ansvarsfordeling
- God internkontroll
- Forutsigbarhet og åpenhet
- Redusert risiko for feil og misbruk

Håndboken gjelder for styret, lagledere, trenere og andre med økonomisk ansvar i klubben.

2. Overordnet økonomiansvar

- Styret har det overordnede økonomiske ansvaret.
- Leder og økonomiansvarlig/kasserer har det operative ansvaret.

Styret skal sørge for:

- Budsjett
- Regnskapsføring
- To signaturer i bank
- Valgt revisor/kontrollutvalg

3. Rutiner for fakturering og betaling

Fakturering

Klubben benytter KlubbAdmin/Min Idrett for:

- Medlemskontingent
- Treningsavgift
- Eventuelle egenandeler

Følgende skal alltid spesifiseres på faktura:

- Medlemskontingent
- Treningsavgift
- Eventuelle andre avgifter

Betalinger fra klubben

- Alle betalinger skal være dokumentert med bilag.
- Faktura skal være attestert før utbetaling.
- Betaling skjer via bank – kontantbetaling skal unngås.

4. Refusjonsrutiner

Ved refusjon gjelder følgende:

- Original kvittering må leveres.
- Refusjonsskjema skal fylles ut.
- Formålet med utlegget skal fremgå tydelig.
- Refusjon skal godkjennes av ansvarlig leder før utbetaling.
- Utbetaling skjer kun via bankkonto.

Frist for innlevering av refusjonskrav: innen 30 dager etter utlegget.

5. Håndtering av kontanter

Kontantbruk skal begrenses mest mulig.

Ved kiosksalg eller arrangement:

- Det skal føres oppgjørsskjema.
- To personer skal telle opp kassen.
- Kontanter skal settes inn i bank snarest mulig.
- Kontanter skal ikke oppbevares privat.

Vipps og kortbetaling anbefales der det er mulig.

6. Innkjøpsrutiner

Alle innkjøp skal:

- Være innenfor vedtatt budsjett
- Være forhåndsgodkjent ved større kjøp
- Følge klubbens eventuelle leverandøravtaler
- Dokumenteres med faktura eller kvittering

Større innkjøp skal godkjennes av styret.

Lagleder/trener kan ikke inngå økonomiske forpliktelser på vegne av klubben uten godkjenning.

7. Fullmaktsstruktur

Klubben skal ha en skriftlig fullmaktsmatrise som beskriver:

- Hvem som kan disponere konto
- Hvem som kan godkjenne betalinger
- Hvem som kan inngå avtaler
- Hvem som kan foreta innkjøp

Hovedprinsipper:

- Ingen skal godkjenne egne utbetalinger

- Tydelig rollefordeling mellom attestant og anviser

8. Budsjett

- Budsjett utarbeides av styret årlig.
- Budsjettet vedtas av årsmøtet.
- Budsjettet skal være realistisk og balansert.
- Større avvik skal behandles i styret.

9. Rapportering og budsjettoppfølgning

Økonomiansvarlig skal:

- Legge frem økonomirapport til styret jevnlig
- Sammenligne regnskap mot budsjett
- Varsle styret ved avvik
- Bidra til økonomisk kontroll gjennom året

Styret skal aktivt følge opp økonomien – ikke kun ved årsavslutning.

10. Lagskasser

Dersom lag har egen lagskasse:

- Skal det føres enkelt regnskap
- Midlene tilhører klubben
- Disponering skal være i tråd med klubbens retningslinjer
- Lagskassen skal ikke brukes privat

11. Kontroll

Klubben skal:

- Velge revisor/kontrollutvalg
- Følge gjeldende regelverk

12. Økonomiske prinsipper

IL Høyang Fotball skal:

- Ha sunn og bærekraftig økonomi
- Unngå økonomisk risiko
- Drive nøkternt
- Ha høy grad av åpenhet

God økonomistyring er en forutsetning for trygg drift og for å kunne tilby aktivitet til flest mulig – lengst mulig.

Forsikringer

IL Høyang Fotball skal sikre at medlemmer, frivillige og klubbens eiendeler er forsvarlig forsikret i tråd med gjeldende regelverk og behov.

1. Barneforsikring (0–12 år)

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF), er forsikret gjennom NIF frem til den datoen de fyller 13 år.

Denne forsikringen gjelder under organisert aktivitet i klubbens regi.

2. Fotballforsikring (fra 13 år)

Fra det året spilleren fyller 13 år, gjelder fotballens lisens- og forsikringsordning gjennom Norges Fotballforbund.

Klubben skal:

- Informere spillere og foresatte om lisenskrav
- Påse at lisens er betalt før spilleren deltar i obligatoriske kamper
- Gjøre medlemmer kjent med hva forsikringen dekker

Informasjon om gjeldende dekninger finnes på fotball.no.

3. Underslagsforsikring

Klubben skal ha underslagsforsikring.

Forsikringen skal dekke minimum de to personene som disponerer klubbens bankkonto.

Dette er et krav i idrettens regelverk og en del av klubbens internkontroll.

4. Klubb- og eiendelsforsikring

Klubben skal vurdere behov for:

- Klubbforsikring
- Forsikring av utstyr
- Forsikring av kiosk
- Forsikring av anlegg og klubbhus (dersom klubben eier eller drifter dette)

5. Andre relevante forsikringer

Klubben kan ha behov for:

- Ansvarsforsikring ved arrangementer
- Styreansvarsforsikring

- Reiseforsikring ved utenlandsturer
- Yrkesforsikring (dersom klubben har ansatte)

6. Idrettsavtaler

Gjennom idrettens avtaler finnes egne forsikringsordninger, blant annet via Gjensidige:

- Lag- og klubbforsikring
- Barneforsikring
- Tilpassede idrettsavtaler

Klubben kan benytte forsikringsrådgiver via Gjensidige for å kartlegge behov.

7. Informasjon til medlemmene

Klubben skal:

- Informere om hva som er dekket gjennom medlemskap
- Informere om lisenskrav
- Opplyse om hvordan skade meldes
- Henvise til Idrettens skadetelefon

8. Mål for forsikringsarbeidet

IL Høyang Fotball skal:

- Ha nødvendige forsikringer
- Ha oversikt over hva som er dekket
- Redusere økonomisk risiko
- Skape trygghet for medlemmer og foresatte

Forsikringer er en viktig del av klubbens ansvar for sikkerhet og god drift.

Anlegg og utstyr

IL Høyang Fotball benytter ulike anlegg og disponerer nødvendig utstyr for å kunne tilby trygg og god aktivitet for alle aldersgrupper.

Dette kapittelet beskriver hvilke anlegg klubben benytter, ansvarsforhold knyttet til disse, samt fordeling mellom personlig og klubbens utstyr.

1. Anlegg

IL Høyang Fotball benytter:

- Kunstgressbanen som hovedarena
- Gressbanen som ekstra bane

- Høyanger idrettshall som innetrening
- Spenst

Detaljert informasjon om anlegg og treningstider finnes på:
www.ilhoyang.com

Ansvarsforhold

Ansvar for anleggene kan være delt mellom:

- Høyanger kommune
- IL Høyang hovedstyret
- Fotballgruppa
- Eventuelt anleggsutvalg

Klubben har ansvar for:

- Å bruke anleggene i tråd med gjeldende regler
- Å melde fra om skader og avvik
- Å sørge for ryddighet etter trening og kamp
- Å følge sikkerhetsrutiner

2. Klubbens utstyr

Klubben disponerer blant annet:

- Draktsett
- Baller
- Vester og kjepler
- Førstehjelpsutstyr
- Keeperutstyr
- Mål og nett
- Treningsmateriell

Materialforvalter har ansvar for:

- Innkjøp
- Lagerhold
- Utdeling og registrering
- Innhenting ved sesongslutt

Alt klubbens utstyr skal behandles med respekt og brukes i henhold til retningslinjer.

Utstyr som kan lånes

Klubben kan i enkelte tilfeller låne ut:

- Keeperutstyr

- Ekstra treningsutstyr
- Materiell ved arrangementer

Utlån registreres, og utstyr skal leveres tilbake i god stand.

3. Personlig utstyr

Følgende dekkes av den enkelte spiller:

- Fotballsko
- Leggskinn
- Treningstøy
- Drikkeflaske
- Eventuell personlig keeperbekledning
- Reisekostnader (der dette ikke dekkes av laget)

Leggskinn er påbudt i kamp og anbefalt på trening.

4. Klubbens ansvar

Klubben dekker:

- Draktsett til kamp
- Felles treningsutstyr
- Påmeldingsavgift til serie
- Nødvendig kampmateriell
- Førstehjelpsutstyr

5. Vedlikehold og kontroll

Klubben skal ha rutiner for:

- Jevnlig kontroll av mål og teknisk utstyr
- Kontroll av nett og forankring
- Kontroll av førstehjelpsutstyr
- Rapportering av skader eller mangler

Avvik meldes til anleggsansvarlig.

6. Prinsipper

IL Høyang Fotball skal:

- Ha trygge og funksjonelle anlegg
- Ha tilstrekkelig og forsvarlig utstyr
- Sørge for god orden og system
- Redusere unødvendig slitasje og kostnader

God forvaltning av anlegg og utstyr er en forutsetning for trygg aktivitet og god klubbdrift.

Utmerkelser og æresbevisninger

IL Høyang Fotball ønsker å anerkjenne personer som over tid har gjort en særlig innsats for klubben. Utmerkelser og æresmedlemskap skal bidra til å synliggjøre engasjement, frivillighet og lojalitet til klubbens verdier.

Æresmedlemskap

Æresmedlemskap kan tildeles personer som:

- Har ytt en ekstraordinær og langvarig innsats for klubben
- Har hatt stor betydning for klubbens utvikling
- Har bidratt til å styrke klubbens omdømme og kultur

Forslag om æresmedlemskap fremmes skriftlig til styret. Styret behandler saken og fremmer eventuell innstilling til årsmøtet dersom klubbens lov krever dette.

Æresmedlemskap er klubbens høyeste utmerkelse.

Andre utmerkelser

Klubben kan også dele ut:

- Innsatspokal
- Årets frivillig
- Fair Play-pris
- Årets lagspiller
- Treningspris / utviklingspris
- Heder for lang og tro tjeneste

Kriterier for tildeling skal være tydelige og forankret i klubbens verdier: engasjement, inkludering og spilleglede.

Tildelingsarena

Utmerkelser kan deles ut ved:

- Årsfest
- Sesongavslutning
- Jubileum
- Årsmøte

Prinsipper

Tildeling av utmerkelser skal:

- Være rettferdig og begrunnet
- Bygge på klubbens verdigrunnlag
- Bidra til motivasjon og stolthet
- Synliggjøre frivillighetens betydning

Anerkjennelse er en viktig del av kulturbyggingen i IL Høyang Fotball.

Retningslinjer i klubben

IL Høyang Fotball er en del av norsk idrett og er forpliktet til å følge de felles retningslinjene som er vedtatt av overordnede organisasjonsledd.

Disse retningslinjene er fastsatt av blant annet:

- Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)
- Norges Fotballforbund
- Fotballkretsen

Klubben kan i tillegg vedta egne retningslinjer som utdyper hvordan IL Høyang Fotball etterlever og praktiserer disse bestemmelsene.

Viktige felles retningslinjer

IL Høyang Fotball skal forholde seg til blant annet:

- Idrettens lov
- Lovnorm for idrettslag
- Bestemmelser om barneidrett
- Retningslinjer for ungdomsidrett
- Fair Play-reglement
- Politiattestordningen
- Dopingbestemmelser
- Regler for økonomistyring og revisjon
- Personvernregler
- Kamp- og konkurransereglement

Klubbens egne retningslinjer

For å sikre god praksis og tydelighet i hverdagen, har IL Høyang Fotball utarbeidet egne retningslinjer som blant annet omfatter:

- Sportsplan
- Foreldrevettregler
- Spillervettregler
- Trenerretningslinjer
- Dugnad
- Økonomirutiner
- HMS og sikkerhet
- Kommunikasjon og sosiale medier
- Retningslinjer for reiser

Disse dokumentene utdyper hvordan klubben konkret arbeider for å ivareta de overordnede bestemmelsene.

Ansvar og etterlevelse

Styret har ansvar for at:

- Klubben følger gjeldende regelverk
- Retningslinjene er kjent i organisasjonen
- Eventuelle brudd håndteres i tråd med gjeldende bestemmelser

Alle medlemmer, trenere, ledere og frivillige plikter å sette seg inn i og følge klubbens og idrettens retningslinjer.

Maler og hjelpemidler

Klubben kan benytte maler og veiledere fra idrettens organisasjon for å sikre korrekt praksis, blant annet innen:

- Årsmøtegjennomføring
- Styrearbeid
- Økonomistyring
- Politiattest
- Kompetanseplan
- Kommunikasjonsstrategi

IL Høyang Fotball skal være en klubb som drives i tråd med idrettens verdier og regelverk – med tydelig struktur, god organisering og ansvarlig praksis.

Trygge rammer – Trafikksikkerhet 2026

I 2026 har klubben valgt **Trafikksikkerhet (Trygg Trafikk)** som årets tema innenfor «Trygge rammer». Temaet ble gjennomført gjennom flere møteplasser i klubben, blant annet trenerforum, foreldremøter ved sesongstart, lagledermøter og informasjonsmøter i forbindelse med klubbens rekrutterings- og oppstartsaktiviteter. I tillegg ble informasjon delt gjennom klubbens digitale kanaler og klubbhåndbok.

Målgruppen for tiltakene var spillere, trenere, lagledere, foreldre, foresatte og andre frivillige som bidrar i klubbens aktivitet. Særlig ble det lagt vekt på foreldre og foresatte som står for mye av transporten til og fra trening, kamper og cuper.

Klubben er opptatt av at alle medlemmer skal oppleve en trygg hverdag både på og utenfor fotballbanen. Som idrettslag er vi avhengige av transport til treninger, kamper og arrangementer, og mange av våre medlemmer er barn og unge som er spesielt sårbare trafikanter. Trygg Trafikk og Norges Fotballforbund peker på at idrettslag har et ansvar for å bidra til trygg ferdsel til og fra aktiviteter, og at trafikksikkerhet bør være en naturlig del av klubbens arbeid.

Gjennom tydelige rutiner og felles forventninger ønsker klubben å skape gode holdninger rundt sikker transport, bruk av bilbelte, sykling, bruk av refleks og trygg opptreden i trafikken. Arbeidet skal være forebyggende, enkelt å forstå og lett tilgjengelig for alle medlemmer.

Hvorfor klubben arbeider med trafiksikkerhet

Klubben anser trafiksikkerhet som et viktig tema fordi barn og unge daglig ferdes til og fra trening, kamp og andre aktiviteter. Gode holdninger og rutiner bidrar til å redusere risikoen for ulykker og skaper trygghet for spillere, foresatte og frivillige. Trafiksikkerhet handler også om å være gode rollemodeller og ta samfunnsansvar gjennom å fremme sikker atferd i trafikken.

Rutiner og retningslinjer for trafiksikkerhet

Klubben skal arbeide aktivt for at all transport i forbindelse med klubbens aktiviteter skjer på en trygg og ansvarlig måte.

Generelle retningslinjer

- Alle som transporterer spillere i forbindelse med klubbaktivitet skal følge gjeldende trafikkregler.
- Bilbelte skal alltid brukes av både fører og passasjerer.
- Barn skal være sikret i henhold til gjeldende regler for alder, høyde og vekt.
- Fører skal være uthvilt, edru og skikket til å kjøre.
- Mobiltelefon skal ikke brukes håndholdt under kjøring.
- Klubben oppfordrer til samkjøring der dette kan gjennomføres på en trygg måte.
- Ved reiser til kamper og cuper skal ansvarlig trener eller lagleder informere om møtested, transportløsning og forventninger til sikker transport.

Gående og syklende

- Spillere oppfordres til å bruke refleks i mørket.
- Sykkelhjelmer skal benyttes ved sykling til og fra klubbens aktiviteter.
- Spillere og foresatte oppfordres til å velge sikre gang- og sykkelruter til klubbens anlegg.
- Trenerne skal ved behov minne spillere om grunnleggende trafikkregler og sikker ferdsel.

Ved arrangement og kampaktivitet

- Arrangører skal ha fokus på trygg trafikkavvikling ved klubbens anlegg.
- Parkering skal skje på anviste områder.
- Det skal tas hensyn til myke trafikanter rundt anlegget.
- Foreldre og foresatte oppfordres til å redusere bilkjøring inne på anleggsområdet når mange barn er til stede.

Informasjon og tilgjengelighet

Klubbens retningslinjer for trafiksikkerhet skal være tilgjengelige i klubbhåndboken, på klubbens nettsider og omtales på foreldremøter og trenermøter ved sesongstart. Klubben skal arbeide for at informasjonen er tydelig, lett forståelig og enkel å finne.

Kontaktpersoner

Spørsmål eller innspill knyttet til trafiksikkerhet kan rettes til:

- Lagleder eller trener for det aktuelle laget
- Rekrutteringsansvarlig
- Styreleder
- Klubbens styre

Klubben ønsker en lav terskel for å melde fra om forhold som kan påvirke sikkerheten rundt transport og ferdsel til og fra klubbens aktiviteter. Alle innspill behandles seriøst og brukes som grunnlag for kontinuerlig forbedring av klubbens arbeid med trafiksikkerhet.

Mål for arbeidet i 2026

- Øke bevisstheten rundt trygg transport til og fra klubbens aktiviteter.
- Skape gode trafikkvaner hos spillere, foresatte og frivillige.
- Sikre at alle lag kjenner klubbens retningslinjer for trafiksikkerhet.
- Bidra til at klubbens aktiviteter gjennomføres med fokus på trygghet, ansvar og omsorg for alle deltakere.