



Tilhørighet Ansvar Kompetanse Tillit
I TAKT med bygden!

Økonomirutiner for lagledere og trenere

Økonomirutiner for lagledere og trenere

Rutinene har som hensikt å tydeliggjøre ansvarsfordelingen mellom hovedlaget Erdal Idrettslag herunder årskull og lagene, samt sørge for felles økonomirutiner for hele idrettslaget. Det er viktig å ha kjennskap til idrettslagets juridiske oppbygging og ansvarsforhold. Det er slik at gruppene (fotball, kampsport og idrettsskole) og gruppestyrene er underlagt hovedlagets arbeidsutvalg og årsmøte som kan gi gruppestyrene bindende instruksjoner eller omgjøre vedtak som er truffet, både økonomiske og i andre saker. Dette betyr at gruppene ikke er økonomisk uavhengig ei heller de enkelte lagene, da hovedlaget er den juridiske enheten.

Når et spillende lag har en dugnad eller lignende er dette i regi av idrettslaget. *MEN dette betyr ikke at pengene som lagene tjener på dagnader, sponsorer eller annet tilfaller klubben sentralt. Dette er penger som er tjent av og for utøverne, og skal gå til aktivitet.* Pengene skal settes inn **på respektive gruppe/lags konto** og "øremerkes" Dersom et lag nedlegges tilfaller midlene klubben og tilbakeføres til hovedlaget! Rutinene er utarbeidet i den hensikt å ivareta hovedlagets ansvar for trygg håndtering av midler og bokføringen av disse. Samtidig gis det veiledning for hvordan midlene kan benyttes og rollefordelingen.

Følgende aktiviteter må (i de fleste tilfeller) dekkes av lagets midler:

- Påmeldingsavgift til cuper og turneringer (unntak beskrevet i klubbhåndboken)
- Reise og opphold ifm. cuper og turneringer (kan søke cupstønad 10-12 år)
- Kostnader for treningsleir
- Sosiale tilstelninger for spillere (unntak felles avslutninger)
- Leie av ekstratimer til treninger utover det som er tildelt fra gruppen
- Eventuelt felles utstyr (utstyr som ikke er dekket av klubben)

Midlene kan ikke benyttes til å lønne trenere da det kun er hovedlaget som har myndighet til å inngå trenerkontrakter, ikke det enkelte laget (ref. juridiske forhold). Lagene bestemmer fritt hvordan midler disponeres, men ved cup stønader anbefales en 50/50 splitt på trenere og utøvere, for eksempel det benyttes til forlegning av trenere og sosial tilstelning til spillere.

Inntekter

Sponsorinntekter

Det enkelte lag kan inngå egne sponsoravtaler, forutsatt at de ikke er i konkurranse med hovedlaget sine sponsorer som p.t. er: Sport Norge og Select.

Før avtale inngås skal detaljene sjekkes ut med styret. Kopi av avtaler skal oppbevares av laget. Hvis en sponsor finansierer kampdrakten kan kun Erdal Idrettslag standarddrakt benyttes. **Ingen** lag har anledning til å stille i drakter eller overtrekksdresser fra andre fabrikanter enn det som er godkjent av hovedlaget. Det er Select som er klubbens utstyrsleverandør

Dugnader/kakelotteri.

Når et lag eller gruppe gjennomfører dagnader/kakelotteri skal pengene benyttes til idrettslig aktivitet. Det anbefales at det innhentes en tillatelse fra Erdal Idrettslag ved slike aktiviteter som kan framvises ved behov.

Disponering av midler

Når laget ønsker å disponere midler fra lagskassen skal uttak av penger kun skje mot bilag, faktura eller forskudd etter bestemte prosedyrer. Pengene kan ikke overføres til en konto som ikke disponeres av kasserer og prokurist i respektive gruppe. (ved unntak benyttes eget skjema)

Bankkonto

All økonomi i lagene skal gå gjennom hovedlaget med sentral regnskapsførsel. Dette betyr at økonomiansvarlig har tilgang til alle gruppe/lags kontoer e.l. Eventuelle kontanter som laget selv samler inn skal settes inn i banken på respektive gruppe/lags konto. I størst mulig grad er det ønskelig å unngå håndtering av kontanter. Kontanter kan settes inn direkte via maskin ved SPV kleppestø.

Prosedyren i slike tilfelle er som følger: Sett pengene inn på gruppens konto i Sparebanken Vest. Ta kontakt med styret om du ikke har fått lagets bankkonto.

Det skal opprettes en kontakt (lagkasserer) for hvert lag som skal styre lagskonto. Denne blir lagt til av økonomi ansvarlig eller styreleder. NB Vedkommende må være kunde i Sparebanken Vest for å kunne legges til som disponent av bankkontoen! Uttak eller overføringer fra bankkonto skal dokumenteres med skrift, eks uttak betaling Hotel Sogndal cup. Økonomiansvarlig kan være behjelpelig med betalinger/overføringer ved behov.

Refusjon av utlegg

Dersom lagleder må legge ut for en del av lagets utgifter (for eksempel påmelding til cuper og turneringer) blir disse refundert på følgende måte (ved forskudd se eget punkt):

- Originale kvitteringer leveres/ sendes til lagkasserer. Bilagene godkjennes og attesteres av økonomiansvarlig/leder i klubben forutsatt at det finnes dekning i lagets tilgodehavende. Det er utarbeidet et eget skjema for dette formålet. Skjema heter "Erdal IL - Utleggsskjema", og finnes på <https://www.erdal-il.no/p/37588/klubb-dokumentasjon>. Husk at det tydelig må fremgå hvilket lag det gjelder samt lagleders navn, adresse og bankgironummer.

Forskudd

I noen tilfeller kan lagleder motta forskudd for spesielle/større utlegg. Dette må avtales i hvert enkelt tilfelle med lagkasserer. Forskuddet overføres på nettbank, og lagleder står personlig ansvarlig for det mottatte beløp inntil oppgjør forevises.

Lagets økonomiske oversikt

Lagkasserer bør føre et eget internt regnskap over lagets inntekter og utgifter.

Lagleder må, når han/hun mottar "lagsregnskapet", kontrollere at dette stemmer med lagets interne føringer. Dersom det ikke stemmer må lagleder ta kontakt med administrasjonen eller klubbkasserer. Regnskapet leveres til hovedlaget 1 gang i året eller ved forespørsel