

Oslo og Akershus Bedriftsidrettskrets	
Agenda	
Strategisamling 25. Mai 2023	
Dato	25. Mai 2023
Tid	16:30 – 17:00 Lett servering 17:00 – 21:30: Kretsstyremøte
Sted	DXC, Hoffsveien 4, Oslo (Skøyen)
Innkalte	Pernille Dørstad Svend Øyvind Vold Christine Kværnæs Stein Gjølstdal Jarle Amundsen Recep Øzeke Bjørn Magne Magnussen Tore Wiken
Ikke til stedet	Recep Øzeke

SAK 38 – 2023

PROTOKOLL FRA SISTE MØTE (Beslutningssak)

KS la legger frem saken

Vedtak:

Protokoll godkjent

SAK 39 – 2023

MITT VARSEL (Beslutningssak)

Daglig leder legger frem saken

Bakgrunn for saken

Det å varsle betyr å si ifra eller advare om kritikkverdige eller ulovlige hendelser eller handlinger i vår organisasjon enten som ansatt eller som tillitsvalgt i bedriftsidrettslag, Bedriftsidrettskrets, eller sentralt i forbundet

Formål:

Det er viktig at det er tydelig roller og ansvar i bedriftsidrettskretsene knyttet til håndtering av varslingssaker i bedriftsidretten og bruk av Mitt varsel som verktøy og system. Dette gjelder på den ene siden portalen som er for hver enkelt krets og varsler om egen virksomhet. På den andre siden omhandler det roller og ansvar i kraft av at kretsene er en viktig ressurs og rådgiver for andre organisasjonsledd som bedriftsidrettslagene når de skal håndtere varsler. Dette gjelder også rollen som sparringspartner for avdelingene i NBIF sentralt, og bygging av kompetanse nasjonalt.

Roller og ansvar i Bedriftsidrettskretsens egen virksomhet

Hver Bedriftsidrettskrets vil få en egen portal for mottak av varsel som gjelder sin virksomhet. Dette kan for eksempel være om kritikkverdig forhold som har skjedd i forbindelse med et arrangement kretsen har arrangert, besøk av ansatte eller tillitsvalgte til bedriftsidrettslag eller andre, eller økonomiske misligheter begått av en tillitsvalgt i kretsen. (Merk: Ansatte i kretsen vil fortsatt varsle til HR avdelingen ifølge AML og arbeidsgiveransvar)

Roller i knyttet opp mot portalen MittVarsel i BIK er:

Administrator

Rollen har et overordnet ansvar for kretsen sin portal og alle varsler som kommer inn. Personen har oppgaver som å opprette rollen som saksbehandler for de som er utpekt som dette, tildele saker til saksbehandlere etter hvert som de kommer inn, og avslutte saker når de er ferdig behandlet.

Saksbehandler

Har ansvar for å saksbehandle saker som har kommet og blitt tildelt personen. Dette inkluderer dialog med varsler, samtaler med varsler og med omvarsler, innhente dokumentasjon og sørge for at saken er tilstrekkelig belyst, samt skrive innstilling til styret/ansvarspersoner som skal konkludere i saken.

Roller og ansvar i bedriftsidrettskretsen utenfor egen virksomhet

Rådgiverrollen ut mot bedriftsidrettslag

Bedriftsidrettskretsene har i dag en viktig rådgiverrolle ut mot idrettslag når de skal håndtere varslingssaker. Som del av arbeidet med å rulle ut mitt varsel til bedriftsidrettslag ønsker vi å tydeliggjøre denne rollen, og bygge kompetanse sammen med sentrallleet for personene som har denne oppgaven.

Koordinerende rolle – både for håndtering av varsler og teknisk rolle for MittVarsel

Det er et mål at alle bedriftsidrettslag skal jobbe med å ha gode rutiner for å håndtere varslingssaker og ta Mitt varsel i bruk. Samtidig ser NBIF utfordringer med at alle bedriftsidrettslag har en egen portal og at det vil være en fordel å samkjøre den tekniske administratorrollen i hver krets. Vi ønsker derfor å ha en løsning hvor Bedriftsidrettskrets og bedriftsidrettslag kan samarbeide om håndtering av varsler.

Dette består av:

- Hver Bedriftsidrettskrets administrerer en portal for alle bedriftsidrettslag i kretsen. Administrator i Bedriftsidrettskretsen ved DL blir første person til å lese varselet når det kommer inn, henvender seg til bedriftsidrettslag og orienterer dem, og legger inn saksbehandlere som håndterer saken, og oversender saken til dem.
- Det fastsettes en rutine hvor det er fast at alle saker behandles av to saksbehandlere, og at disse er styreleder og nestleder i bedriftsidrettslag. Administrator fra krets vil bistå som rådgiver
- Administrator fra Bedriftsidrettskretsen oversender nødvendig opplæringsvideoer og materiell, samt orienterer om rutiner for saksbehandling.
- Styret i bedriftsidrettslag fatter vedtak i saken.

Medansvarlig for kurs- og kompetanseaktiviteter ut mot bedriftsidrettslag

Mitt varsel vil ha jevnlig kurs for både rollen som administrator og saksbehandler som vil være lett tilgjengelig for alle bedriftsidrettslag. I tillegg til dette vil NIF sentralt utvikle egne kurs om varsling og håndtering av varslingssaker.

Forslag til vedtak:

Oslo og Akershus Bedriftsidrettskrets oppnevnes som administrativt sakmottak ved daglig leder på vegne av bedriftsidrettslagene i bedriftsidrettskretsen. Bedriftsidrettslagene har ansvar for saksbehandlingen ved leder og nestleder.

Ved varsel om kritikkverdige forhold i bedriftsidrettskretsen, er kretsen ansvarlig for saksbehandling ved leder og nestleder i bedriftsidrettskretsen.

Vedtak godkjent

SAK 40 – 2023

EKSTRA ORDINÆRT KRETSTING (Beslutningssak)

Forslag til vedtak

Kretsstyret kaller inn til ekstra ordinært kretsting med følgende saker:

- Behandle årsregnskap OBIK 2021
- Behandle årsregnskap ABIK 2021

Vedtak godkjent

SAK 41 – 2023

MØTE MED IDRETTENS HUS BIL, ULLEVÅL (Beslutningssak)

Forslag til vedtak:

Kretsstyret inviterer Idrettens hus BIL, Ullevål til å delta på KS møte 16. August 2023

Vedtak godkjent

SAK 42 – 2023

AVVIKLINGSSTYRE STIFTELSEN OSLO BEDRIFTSIDRETT (Beslutningssak)

Forslag til vedtak:

Kretsstyret foreslår følgende medlemmer til avviklingsstyret: Pernille Dørstad og Tore Wiken

Vedtak godkjent

SAK 43 – 2023

STRATEGI- OG HANDLINGSPLAN OABIK

Daglig leder legger frem strategi- og handlingsplan

Kretsstyret diskuterte tiltak for å innfri strategi- og handlingsplan