



Referatet til styremøtet 27/07/2017

Tid : Torsdag, 27/07/2017, 21:00.

Sted/Måte : Facebookkonferanse

Møtenummer : 10.2017

Til:

Kjetil Taksdal
Oda Due
Nick Adrian Ulloa
Robert Søreid (innstilt 31.juli)
Andreas Saunes
Vivi Truong

Verv:

Styreleder
Nestleder
Sekretær
Økonomiansvarlig
Sosialansvarlig
Rekrutteringsansvarlig

E-post:

Styreleder@tennis.osi.no
Nestleder@tennis.osi.no
Sekretar@tennis.osi.no
okonom@tennis.osi.no
Sosial@tennis.osi.no
rekruttering@tennis.osi.no

Kopi:

Sakspapirer vedlagt:

Saksliste:

10.2017.1

Møtekonstituering

a. Godkjenning av innkalling

Godkjent av alle styremedlemmene.

b. Godkjenning av dagsorden

Godkjent.

c. Valg av ordstyrer og referent

Sekretæren blir valgt som ordstyrer og fast referent.

10.2017.2

Orienteringer

Styreleders orientering

1. Generelt

Siden jeg ble satt inn som styreleder har jeg forsøkt å sette meg inn i hvor OSI er nå, og all staa som har skjedd mens jeg var borte i England. Det er mye å sette seg inn i, og mye som bør fikses. Dette blir som å starte ting fra "scratch". Ting må forenkles, og vi må få bærekraftige rutiner.

2. Cecilie og HS

Jeg har snakket med Cecilie (styreleder HS) om situasjonen vi er i nå og om saker jeg mener er de viktigste for klubben. Vi har diskutert bane-situasjonen og funnet noen alternativer for hvordan vi kanskje kan få til å forbedre den.
Rekruttering av nye medlemmer, og å få i gang faste kurs og fellestreninger vil bli nøkler for høsten.

Rundt bane-saken, ses det mulig å få til et samarbeid med NIH som har to baner der man kan drive med tennis. Tonsen diskuteres videre 13. September.

3. NTF.

Jeg har vært i kontakt med NTF om litt av hvert. De er generelt veldig positive til OSI og at vi har fått ett nytt og (forhåpentligvis) velfungerende styre. I første omgang skal jeg og Aslak Paulsen (NTF) jobbe sammen for å fremme forslag for at det blir billigere for studentklubber å være medlem av NTF. Det vil være en enkel sak å få gjennom mener Aslak, og vi vil da kun betale ca 100 kr. Pr medlem istedenfor over 200 som vi har måttet gjøre nå. Studenter skal gå for samme pris som barn. Sammen med Aslak har vi også snakket om hvordan vi skal skaffe oss eget anlegg. I første omgang utendørs-anlegg (Tonsen eller de to banene på NIH). Etter hvert bør vi også i samarbeid med NTF søke om å bygge en eller annen form for innedørs-anlegg (boble over tonsen/NIH/dømus?) Han og NTF er veldig ivrige på å hjelpe oss her, og de er generelt opptatt av at OSI og student-tennis skal bli stort i Oslo. De mener vi er en av organisasjonene som har mulighet til å fange opp alle de som slutter på tennis under videregående og som ikke hadde kommet til å spille igjen til før de blir gamle fordi det ikke finnes mange bra tilbud for unge seniorer/studenter nå om dagen.

Nestleders orientering

Hadde ingenting på hjertet, men venter heller til 13. september med å komme frem med saker.

Sekretærs orientering

Sekretæren ytrer sin tolkning av sin rolle og hva som er målet med OSI.

Sekretæren skal påta seg administrative oppgaver, som vil si å skrive brev, referat, andre dokumenter, som innebærer å være en støtteperson og rådgiver for resten av styret.

De administrative oppgavene innebærer også å danne rutiner for styret, som er gjentakbare av etterfølgende styremedlemmer.

Imidlertid så ble det gjort klart at han ikke vil tåle særlig av sladder, sutring, kommanderinger og annet tull. Sekretæren forteller om at han da kan respondere kaldt med å slå seg vrang og ta avstand.

Vi skal danne oss erfaringer med våre arbeidsoppgaver med stort ansvar i våre verv, for å blant annet kunne være hverandres referanser for fremtidige arbeidsgivere, også som et godt samarbeidende lag.

Innkallingsnotatet ble beskrevet som et prøveprosjekt før møtet, som skal være med på å forberede styremedlemmene til møtet. I løpet av to dager, så man det man vanligvis ser, at ting utsettes til siste øyeblikk. Styret ønsker, og skal selvsagt få innkallingsnotatet i god tid, 7 dager i forveien til å innføre saker som skal drøftes.

Innkallingsnotatet vil være et «samlende dokument», som vil si at det vil benyttes som et verktøy til strukturere møtene. Det gjøres ved å sette beslektede temaer sammen i en dialog, enn mange å ha mange separate punkter.

Ved innkallingsnotatet stilte nestlederen følgende spørsmål:

Nestleder:

Styremøter

1. Hvordan skal styremøter foregå? Eks hvor lenge før vi skal sende inn saker og diverse. Viktig at alle leser sakene før møtet, så alle er godt forberedt.

2. Vedtakssaker

Hvordan skal saker vedtas? Hvordan vedta hastesaker?

Sekretæren tok seg friheten til å drøfte spørsmålet som en rutine og formalitet, som havner under sitt domene, mer enn en diskusjonssak som det opprinnelig var ønsket av nestlederen. Dette ble beklaget for av sekretæren.

Sekretæren svarte og det ble imidlertid enighet rundt at vi må kunne følge oppsettet av innkallingsnotatet og fristene som blir satt rundt dokumentene.

Innkallingsnotatet blir sendt 7 dager før styremøtet, etter 2 dager skal sekretæren forhøre seg rundt styremedlemmene hvordan det går med folk. På innkallingsnotatet fører man inn det man ønsker å ta opp.

Deretter utsendes innkallingen, ca. 4-5 dager før møtet.

Vedtak skal helst drøftes og bestemmes under styremøtene. Kutymen med å ta ting over nettet skal helst unngås, da folk er opptatte og ikke har lik mulighet til å delta på lik linje.

Skulle det være en hastesak som krever øyeblikkelig oppmerksomhet, skal man selvsagt vise skjønn. Slikt skal man ta per e-post, der man forsikrer seg om at alle blir med og man kort forklarer situasjonen og man enten sier ja, eller nei.

Sosialansvarlig innsendte et spørsmål, som sekretæren vurderte å være av strukturell art:

Sosialansvarlig:

- Medlemmer av styret. Vi mangler på nåværende tidspunkt nærmere halve styret. Hvem skal inn? Skal vi vente til høsten med å ta inn nye?

Under styremøtet innså man at det vi mangler er en økonomiansvarlig, der Søreid ble innbudt, men ønsket å foreløpig være avholden og gjerne få innsyn i dette styremøtets referat før han eventuelt takket ja til vervet. Styreleder arbeider aktivt med å få i gang et samlet fungerende lag og ingen i styret satte spørsmål rundt transparensen.

I forhold til utformingen av dokumentet, ser man det ikke nødvendig å definere sakene, titlene skal markeres med fet skrift, og tittel/navn skal settes på margin.

Økonomiansvarliges orientering

Robert Søreid blir ansett som kandidat, men avventer styremøtets referat for å kunne avgi et sikkert svar.

Imidlertid ble Søreid innsatt etter en e-post avstemning 31. juli, enstemmig.

Sosialansvarliges orientering

Til etterretning.

Rekrutteringsansvarliges orientering**Kurs og gratis prøvetrening**

Rekrutteringsansvarlig forteller om at hun har fått spørsmål angående tenniskurs og prøvetreninger, men ikke helt har visst hva hun skulle svare ift. usikkerheten om baner. Tenniskurs skal planlegges, særlig med tanke på semesterstarten.

De som har vist seg som en målgruppe å ta tak på, har vært utvekslingsstudentene, der en innmeldingsrutine må utformes. Dette tenkes løst frem til neste styremøte.

Under neste styremøte vil konkrete datoer utformes, slik at informasjon kan meddeles. Et forslag om at en filmsnutt lages, der dagens OSI tennis medlemmer forteller om det å være medlem, skal utarbeides og legges ut for å kunne promotere klubben. Filmsnutten skal ikke være av en alvorlig art, men avspeile gleden vi har av å spille tennis sammen.

10.2017.3

Fellessaker**A. Diskusjonssak, Fellestreninger og typer treninger****Leder:**

Jeg håper å få til fellestreninger for både viderekommen og nybegynnere. Divisjonstreninger og kurs (kun nybegynnerkurs). Når vi sender folk på trenerkurs, må de inngå en slags kontrakt som gjør at de binder seg til å stille opp som trener for OSI i en viss tid. Vi kan ikke betale for utdanninger vi ikke får bruk for.

Nestleder:

Vi burde ha mye mer fokus på fellestreninger enn divisjonstreningene. Vi har mistet mange medlemmer da vi ikke har kunnet tilby fellestreninger å dra på.

Noe å diskutere er om vi kutter ned så alle lagene har en trening hver, og resten blir fellesstreninger. Det blir mye mer samhold generelt i klubben på tvers av lagene osv.

B. Reduksjon fra 4 til 2 divisjonslag (og muligens ett uoffisielt mix- lag)**Styreleder:**

«Jeg mener vi burde redusere divisjonslagene til ett lag på herre og damesiden. Vi kan også ha et tredje "uoffisielt" mix-lag hvor spillere med godt nivå kan spille og evt. bevise at de har driv/motivasjon/nivå nok til å spille på førstelaget. Dette mix-laget skal ikke være påmeldt divisjon, men ha banetid og trene sammen som et lag (gjør gjerne med trener). Slik det er nå er det lite driv på andrelagene, og det koster jo en del med banetid og å ha de påmeldt. Lagene har heller ikke bevist at de er selvdrevne slik et motivert div.lag skal være. Alle div-lag må være såpass selvdrevne at de ikke forårsaker mye administrasjon fra styret sin side.»

Avtroppede styreleder forteller om mye administrativ slit og dårlig lagånd, som medfører hans anbefaling om å ikke fortsette med andrelagene. Han mener at det kan være positivt for idrettslaget og kun ha førstelagene av hensyn til økonomi og det sosiale.

Lagkapteinene inviteres til neste styremøte for å avgi en innstilling, siden det spekuleres om at frafallet fra idrettslaget hadde vært større uten å ha hatt lagene der som har knyttet

medlemmene sammen til tross for vår vanskelige banesituasjon, som har vært OSIs hovedproblem.
Imidlertid, så ses det at det ikke går an å ha damenes andrelag, bestående av nybegynnere, midt i divisjonen.

Temaet diskuteres videre under neste styremøte 13. august.

C. Rekruttering og kontigenter

Vi må være flinke til å rekruttere og gi klar beskjed om alle kostnader. SIO-avgift i tillegg til medlemskap. Vi må også fastsette medlemskontingenten, og evt. tilleggs-kontingent for lagspillere som dekker baneleie. Lisens og baller må lagene også fikse selv. (her må de altså ha intern driv til å organisere litt selv). Den vanlige medlemskontingenten MÅ senkes.

D. Prøvetreninger/ kurs.

Gjeninnføre kurs. Temaet utdypes 13. august.
Det blir som vanlig to uker med prøvetreninger osv på Domus.
Vi regner med at det blir uke 34 og 35. Der vi kan se hvem som skal holde kurs og møte opp på treninger?

E. Baner

Vi må få tak i bedre bane-løsning med tiden. Cecilie skal få snakket med SiO, men det er mulig de igjen er kranglete og at vi aldri får faktiske gratis-timer på Domus. Om vi får det vil det også bli tidligst til våren. Skal vi leie noen andre baner før innesesongen? Blindern Studentehjem kan være et alternativ..

F. Personsaker

Vi ble enige om å holde enkeltpersoner nevnt unna våre interne saker i OSI Tennis.
Det betyr også at styret ikke skal legge føringer for hvem man har kontakt og vennskap med.

G. Studentmesterskapet (SM)

I. Sosial event på begynnelsen av semesteret.

Datoen blir 15.-17. september. På grunn av en lang og sen kveld, fordypes temaet 13. september.

J. Foreningsdager

Hvem skal stå på foreningsdagene bestemmes 13. September?

K. Semesterstartfest

Waldemars og La Boheme ses på som alternativ.

10.2017.4

Eventuelt

Rekrutteringsansvarlig: Feilmeldingene på mail inne i blant, skal behandles før neste styremøte.

Med vennlig hilsen

Nick

Referent og sekretær v/OSI tennis.