



Årsmøtets protokoll - 19/10/2017

Tid : Torsdag 19/10/2017, 18:00.
Sted : Domus Athletica, 1. etasje, Ullevål.

Dagens styre:

Kjetil Taksdal
Oda Due
Nick Adrian Ulloa
Robert Søreid
Andreas Saunes
Vivi Truong

Verv:

Styreleder
Nestleder
Sekretær
Økonomiansvarlig
Sosialansvarlig
Rekrutteringsansvarlig

E-post:

Styreleder@tennis.osi.no
Nestleder@tennis.osi.no
Sekretar@tennis.osi.no
okonom@tennis.osi.no
Sosial@tennis.osi.no
rekruttering@tennis.osi.no

ÅRSMØTETS SAKSLISTE

- Sak 1 Åpning - Velkomst av styreleder
 - • Sak 2 Godkjenning av de fremmøtte representantene
 - • Sak 3 Godkjenning av forretningsorden
 - • Sak 4 Godkjenning av sakslisten
 - • Sak 5 Konstituering (valg av møteleder, sekretær og 2 personer til underskriving av protokollen)
 - • Sak 6 Årsberetning
 - • Sak 7 Regnskap og budsjett med aktivitetsplan
 - • Sak 8 Innkomne saker/benkeforslag
 - Ingen innkomne saker.
 - Styrets temaer:
 1. Påmeldinger, oppmøte og treningstider
 2. Konflikthåndtering
 3. Nivåinndelinger
 - • Sak 9 Kontingent (fastsettelse av kontingent)
 - • Sak 10 Valg
- Styrets innstilling:
- Styreleder: Kjetil Taksdal
 - Nestleder: På valg
 - Økonomiansvarlig: Robert Søreid
 - Sekretær: Hien-Minh Van Tran
 - Sosialansvarlig: På valg
 - Rekrutteringsansvarlig: Andreas Saunes

SAKSFRAMGANG

- **Sak 1 Åpning - Velkomst av styreleder, Kjetil Taksdal.**
- **Sak 2 Godkjenning av de fremmøtte representantene, listen av fremmøtte vedlegges.**
 - Alle fremmøtte har betalt medlemskontingenten.
- **Sak 3 Godkjenning av forretningsorden**
 - Godkjent. Ingen innsigelser.
- **Sak 4 Godkjenning av sakslisten**
 - Godkjent. Uten innsigelser.
- **Sak 5 Konstituering (valg av møteleder, sekretær og 2 personer til underskriving av protokollen)**
 - Møteleder: Dag Einar Kjøs
 - Sekretær: Nick Adrian Ulloa
 - Underskrivere av protokollen: Håvard Næss og Anne Margrethe Leiros Nilsen
- **Sak 6 Arsberetning**
 - Presentert av Nestleder Due, med en PP-presentasjon, som vedlegges. Nestlederen tok seg også friheten til å minne om julebordet og oppfordret medlemmene om å være engasjerte. Nettsiden ble presentert, og skal komme med enda mer informasjon.
 - Transparens ses som et overordnet mål, og dette skal komme med på våre informasjonskanaler som nettsiden og facebook.
- **Sak 7 Regnskap og budsjett med aktivitetsplan, vedlagt.**
 - Økonomiansvarlig Søreid presenterte økonomien, der han startet med å vise frem inntektene, så utgiftene, med postene for å være medlem av NTF og baneleien som de største utgiftspostene.
 - Medlemmene kom med spørsmål om hvorfor vi har noe høyere priser i forhold til andre studentorganisasjoner.
 - Sekretæren stilte spørsmål om økonomiansvarlig har tenkt noe på fremtidige buffere, som kan sikre mot usikkerheter som fortsatt høy medlemsavgift hos NTF, som vi har jobbet med å senke.
 - Fremtidig medlemskontingent for ikke-medlemmer har blitt vurdert økt, for å tydeliggjøre at vi er et studentidrettslag, først og fremst, selv om vi skal ha rimelig tilbud for ikke-studenter.
- **Sak 8 Innkomne saker/benkeforslag**
 - Ingen inntømne saker.
 - Styrets temaer:

1. Påmeldinger, oppmøte og treningstider

Styreleder presenterte sitt ønske om å ha en mer presist og disiplinert medlemsmasse.

Styreleder tydeliggjorde også at det ikke er å sladre om å fortelle om medlemmer som kommer sent, eller ikke møter opp.

Dette vil skape en bedre kultur i klubben.

Styret har prøvd ut flere treningstider for å prøve å kartlegge når det passer best for medlemmene.

Økonomiansvarlig fortalte om treningstidene og stedene.

Medlemmene ønsker gjerne et mer variert treningsinnhold, der styreleder igjen ber medlemmene om å uttrykke sine ønsker og ideer.

Utfordringen med at treningsprogram ikke blir holdt, blir tatt fram.

Et medlem ber om at treningsprogrammet blir gjenpublisert. Styreleder ser positivt på ideen og skal gjeninnføre forsøket.

Styreleder uttrykker likevel ønsket om at initiativtakere tar del av organiseringen.

Det snakkes en del om at nettressurser er tilgjengelige som inspirasjonskilde.

Sammenligningen opp mot andre tennisklubber nevnes, der medlemskap i OSI skiller seg klart med sin tydelige sosiale profil, og nå med en bane, ved samarbeid med Blindern Studenterhjem, på Blindern.

Styreleder snakker også ut om at det er en utfordring å være en studentorganisasjon, bestående av frivillige, som igjen vanskeliggjør det med å skaffe ordentlige trenere som kan holde treningskursene.

2. Konfliktbehandlinger

Alle er forventet å oppføre seg og respektere avgjørelser tatt av styret.

3. Nivåinndelinger

- Nivåforskjellene kom opp som tema. Styrets ideer ble presentert, nå med flere inndelinger av treningene. Sekretæren presenterte sitt forslag med NTRP, med en 50/50 vurdering med en anbefaling som legges for styret med en inndeling, i tillegg til at medlemmenes egenrevisning. Styret vil gjerne at det blir ansvarspersoner som påtar seg oppgaven, i tillegg til avgående sekretær. Rekrutteringsansvarlig presiserer at det er for å optimalisere kursene for medlemmenes utvikling.

• Sak 9 Kontingent (fastsettelse av kontingent)

Ingen innsigelser.

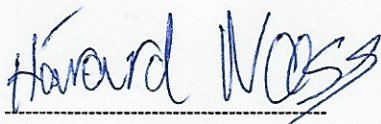
• Sak 10 Valg

Årsmøtets valg:

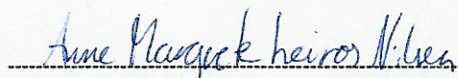
- Styreleder: Kjetil Taksdal
Enstemmig støttet som styreleder av fremmøtte medlemmer.
- Nestleder: På valg
Nestlederen trer av etter jul, så det søkes om en overtaker.
- Økonomiansvarlig: Robert Søreid
Enstemmig støttet som økonomiansvarlig.
- Sekretær: Hien-Minh Van Tran
Enstemmig støttet som sekretær.
- Sosialansvarlig: Andreas Saunes fortsetter i sitt sete frem til jul, men det søkes om en overtaker.
Det presiseres at det ikke er bare opptil en person å holde hele ansvaret, men kan fordeles på medlemmene.
Oppgavene består i å skape engasjement og holde arrangement for medlemmene.
- Rekrutteringsansvarlig: Andreas Saunes overtar ansvaret etter jul.

Møtet ble hevet av styrelederen 19:32.

Godkjente underskrivere av protokollen,



Håvard Næss



Anne Margrete Leiros Nilsen