

Rutiner for OSI-grupper som er teknisk arrangør i Domus Athletica

Før arrangementet:

- Det skal utpekes 1 person som arrangementsansvarlig. Denne skal gjøre seg kjent med hvor alt sikkerhetsutstyr oppbevares og hvor nødutgangene er.
- Arrangementsansvarlig bør være på Domus tidlig, slik at det er noen der for å ta i mot motstanderlaget.
- Hjertestarter befinner seg rett etter inngangsslusene ved resepsjonen. De ansatte ved SiO har opplæring i bruk av denne. Informer dem så fort som mulig dersom hjertestarter må benyttes.
- Isposer kan fås i resepsjonen.

Under arrangementet:

- Ved ulykker er det kampansvarlig som har ansvaret for å organisere hjelpearbeidet. Dette innebærer:
 - Ring 113 om nødvendig
 - Dersom det er nødvendig, få ut publikum, enten gjennom nødutgang dersom det oppstår nødsituasjon, eller ut inngangsdøren over svømmehallen.
 - Informere i resepsjonen om hva som har skjedd og at nødetater er på vei.
- Skulle det oppstå en uforutsett hendelse, skade eller noe annet alvorlig, meld ifra til daglig leder/Hovedstyret så fort det lar seg gjøre. Benytt i så fall skadeskjema, som finnes [her](#).

Etter arrangementet:

- Delegere ansvar for å rydde vekk alt utstyr, som benker, bord og baller.
- Delegere ansvar for å rydde søppel.