

Fotball

Fotballstyret skal bestå av leder, sekretær, materialforvalter og minst ett styremedlem. Leder velges av årsmøtet. Øvrige velges av hovedstyret etter valg av årsmøtet.

KIL skal ha en Fair Play ansvarlig. Denne velges av fotballstyret.

- Styret skal
- Planlegge og ivareta fotballaktivitetene til klubbens fotballag, herunder mål- og strategiarbeid og budsjett, samt ha ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben (ref. Fair Play regelverket, trenervett- og foreldrevettreglene mv)
- Utpeke fair play ansvarlig
- Søke å legge til rette for et best mulig tilbud til særlig barn- og unge
- Aktivt jobbe for å øke andelen frivillige foreldre/voksne til å bidra innen barne- og ungdomsfotballen
- Arbeide for å finne trenere, oppmenn, lagledere til klubbens lag
- Lage/vedta årsplan for fotballaktivitetene i laget

Fordeling av arbeidsoppgaver:

Leder

- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- møter i hovedstyret på vegne av fotballgruppa
- Ansvarlig for politiattester for hele laget.
-

Sekretær

- føre referat over alle styremøter
- møter som stedfortreder for leder i hovedstyret

Materialforvalter

- skal ha oversikt over utstyr/materiell tilhørende fotballgruppa
- nye innkjøp skal klareres med materialforvalter (små)
- nye innkjøp skal klareres med styret og eventuelt hovedstyret (større)
- skal motta innspill fra trenere/lagledere på behov for nytt utstyr/materiell og ta dette videre med leder/styret ved behov

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles eventuelt konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak

Fair Play ansvarlig

- er klubbens ansikt utad hva gjelder Fair Play
- har ansvar for gjennomføring av Fair Play skolen for barne- og ungdomslagene (sammen med styret)
- har ansvar for at alle lagene i barne- og ungdomsfotballen kjenner til og forholder seg til Fair Play regelverket (sammen med styret), ref "Visjon og retningslinjer for KIL Fotball".

Trenere og lagledere for barne- og ungdomslag

- skal forholde seg til "Visjon og retningslinjer for KIL Fotball". Dette dokument, som er vedtatt av årsmøtet i 2015, er en del av organisasjonsplanen og følger vedlagt
- skal innhente politiattest på forespørsel og forevise den for ansvarlig for politiattester i klubben

- Trenere har krav på å få dekket trenerkurs for barne- og ungdomsfotball når dette arrangeres av kretsen/klubben. Trenere oppfordres til å delta
- Lagledere kan be om å få delta på relevante kurs ved behov
- Trenere/lagledere skal melde fra til materialforvalter ved behov/spørsmål vedrørende utstyr

Oppmenn barne- og ungdomslag

- skal følge opp terminlisten, avklare kampdatoer, reisetider etc med motstanderlagenes oppmenn/kontaktpersoner (eventuelt sammen med andre lagledere etter intern fordeling)
- skal lage kjørelister til bortekamper, og kampvertlister til hjemmekamper (foreldre kjører og er kampverter)
- skal sørge for at det holdes foreldremøter minimum før oppstart av hver sesong, og ellers ved behov
- er kontaktperson for laget mot øvrige lag, foreldre etc.
- skal sørge for at banen er merket opp ved hjemmekamper (kan delegeres men oppmann har ansvaret)