

Beredskapsplan Uforutsett hendelse

Forhold og uetisk adferd som er i strid med norsk lov, våre verdier eller vedtekter, og som vil skade vårt omdømme

Handling	Varsling	Kommunikasjon	Loggføring underveis
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi kontakte?	Hva skal vi si?	Hva må vi dokumentere?
☐ Etablere dialog med den personen det gjelder. ☐ Få en god oversikt over alle forhold rundt saken, så konkret som mulig. ☐ Avvik skal behandles fortrolig. Den som eventuelt har meldt i fra skal få bekreftelse på at bekymringen er mottatt, og orienteres om behandlingen av saken.	Daglig leder og Generalsekretær Verneombud Leder i styret	Generalsekretær er vår hovedtalsperson. Anerkjenn alvoret i situasjonen. Bruk enkelt, konkret språk som ikke kan misforstås. Hovedbudskapet først, argumentene etterpå. Snakk sant. Dette er en pågående sak, vi bruker nå tiden på å komme til bunns i hva som har skjedd./ Dette er en personalsak og vi kan ikke gå i detaljer i media. Det viktigste er å komme til bunns i hva som har skjedd./ Vi bistår politiet så godt vi kan i deres arbeid. Ikke svar på direkten om du er uforberedt. Spør hva de er ute etter. Avtal at vi ringer tilbake. Oppdater ved ny informasjon. Usikker? Ikke spekuler. Si du må sjekke. Husk at media kan kjenne saken dårlig eller være feilinformert. Det er sjelden selve krisen som feller, men måten den håndteres på.	☐ Loggføre hva som har skjedd i tidsrekkefølge i eget skjema. ☐ Hvilke medier som eventuelt har tatt kontakt; kontaktinformasjon, vinkling og spørsmål, vår kommunikasjon. ☐ I etterkant er det viktig at vi evaluerer hvordan vi håndterte avvik slik at kritikkverdige forhold kan rettes opp.