

Beredskapsplan Alvorlig personskade aktivitet/arrangement

Alvorlig personskade eller død på en av våre aktiviteter eller arrangement

Handling	Varsling	Kommunikasjon	Loggføring underveis
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi kontakte?	Hva skal vi si?	Hva må vi dokumentere?
☐ Yte førstehjelp ☐ Sikre ulykkesstedet og skjerme personen ☐ Bistå medisinsk personell ☐ Vurdere om aktiviteten gjennomføres som planlagt, evt. avsluttes ☐ Etablere kommunikasjon med og samlingsplass for berørte ☐ Følge opp berørte og eventuelle pårørende i etterkant	113 Medisinsk personell 112 Politi 110 Brann Arrangementsansvarlig, Daglig leder og Generalsekretær Eventuelt deltakere	Bedriftsidrettens ansvarlige kan redegjøre for enkle fakta for hendelsesforløp. Generalsekretær er vår hovedtalsperson. Anerkjenn alvoret i situasjonen og uttrykk medfølelse med de berørte. Vi bistår politiet så godt vi kan i deres arbeid. Bruk enkelt, konkret språk som ikke kan misforstås. Hovedbudskapet først, argumentene etterpå. Snakk sant. Oppdater ved ny informasjon. Ikke svar på direkten om du er uforberedt. Spør hva de er ute etter. Avtal at vi ringer tilbake. Usikker? Ikke spekuler. Si du må sjekke. Husk at media kan kjenne saken dårlig eller være feilinformert. Det er sjelden selve krisen som feller, men måten den håndteres på. NB: Kommunikasjon rundt dødsfall og varsling av pårørende er politiets/ helsevesenets oppgave.	☐ Loggføre hva som har skjedd i tidsrekkefølge i eget skjema. ☐ Hvilke medier som eventuelt har tatt kontakt; kontaktinformasjon, vinkling og spørsmål, vår kommunikasjon ☐ Legg ved risikoanalysen for arrangementet