

Mandat for Skytterutvalget (heretter Utvalget) i NBIF

Dette mandat gjelder Utvalgets ansvarsoppgaver og beskrivelse av kommunikasjon med NBIF.

Utvalget består av leder og 2 – 4 medlemmer.

Medlemmene utpekes formelt av Forbundsstyret etter innstilling fra Forbundets administrasjon og sittende skytterutvalg.

Utvalget er beslutningsdyktig når leder og minimum 2 medlemmer er til stede. Avstemning avgjøres med simpelt flertall når leder og 2 eller 4 medlemmer deltar på møte. Leder har dobbeltstemme når leder og 3 medlemmer deltar.

Inhabilitet: Ifm behandling av saker der et medlem av Utvalget er direkte involvert eller har interesser, er medlemmet ikke stemmeberettiget.

Overordnet ansvar for Utvalget og Forbundets kontaktledd:

- Utvalget skal være Forbundets fagutvalg i skytterfaglige spørsmål og har ansvar for å utføre arbeidsoppgaver som beskrevet under.
- Skytterkontaktens ansvar er å være bindeleddet mellom skytermiljøet og Utvalget, samt Forbundets administrasjon og styre.
- **Saksgang:**
Skytterkontakten formidler spørsmål og problemstillinger for behandling. Utvalget behandler sakene og svarer enten gjennom skytterkontakten eller direkte med kopi til skytterkontakten, som er ansvarlig for arkivering av kommunikasjonen.

Utvalgets arbeidsoppgaver:

- Holde reglementene (Aktivitet, sikkerhet, klassifisering og NM) for pistol og rifleskyting oppdatert. Grunnlaget for endringer kan være oppdatering av lovverk, relevante endringer i andre skytterorganisasjoners (primært NSF/ISSF) sine regelverk og/eller innspill fra kretser, soner, lag og Utvalgets medlemmer. NBIFs lov skal være styrende.
- Være ansvarlig for utarbeidelse, oppdatering og gjennomføring av dommer/sikkerhetskurs med basis i reglementene. Forbundets kursansvarlige kan etter avtale bistå Utvalget.
- Være fagansvarlig i straffesaker og tvister.
- Skal få gi innspill på NM-søknader, kvalitetssikre dem og innstille kandidat(er). Forbundet tildeler NM.
- Kan på forespørsel bistå kretser/soner som ønsker å starte med skyting.

Endringer i reglementene er delt inn i 3 kategorier og korresponderende behandlingsrutiner:

- **Mindre endringer:**

Endringer/presiseringer som ikke medfører endring i utøvelse og/eller administrasjon av aktivitetene. Behandles og godkjennes av Utvalg og skytterkontakt. Skytterkontakten publiserer og Forbundet informeres via sine nettsider og daglige ledere.

- **Større endringer:**

Endringer som medfører mindre endringer i utøvelse og/eller administrasjon av aktivitetene. Dette er tilpasninger og presiseringer som kan medføre endringer i eksisterende praksis og oppgaver der konsekvensene er små. Denne kategorien behandles i Utvalg en og administrasjonen.

Disse sendes til behandling/godkjenning i FS/AU forut for sesongstart senest 1. mai. Forbundsstyret behandler endringene før 1. juli slik at endringene publiseres i begynnelsen av august, som er starten for innesesongen.

- **Prinsipielle endringer:**

Endringer som får betydelige konsekvenser for utøvelse og/eller administrasjon av aktivitetene. (Eksempler kan være nye øvelser eller endringer i systemet for klassifisering.)

Disse sendes til skytterkontakten før 1. mars. Skytterkontakten publiserer høringsutkastene og ber kretsene om kommentarer. Høringsfristen skal være 1. april. Utvalg en behandler høringskommentarene og oversender korrigerte utkast for godkjenning i FS før 1. mai - slik at de nye utgavene er klar for publisering i begynnelsen av august, som er starten for innesesongen

Endringer skal kategoriseres iht definisjonene over. Kategoriseringen skal være begrunnet.