

Tildelingsreglement for Oslostudentenes Idrettsklubb

Stiftet den 16. September 1882



Vedtatt på Årsmøte den 03.03.2016

I. HEDERSTEGN & UTMERKELSER

§ 1 Hederstegn

II. TILDELINGSREGLEMENT & PROSJEKTSTØTTE

§ 2 Støtteberettiget

§ 3 Søknadsfrist og -innhold

§ 4 Krav til søknad

§ 5 Inntektskrav

§ 6 Studentandel

§ 7 Støttegrunnlag

§ 8 Premisser for tildeling

§ 9 Særlige hensyn Hovedstyret gjør ved bevilgning

§ 10 For sent innlevert, mangelfull eller manglende søknad

§ 11 Klageadgang

III. PROSJEKTSTØTTE

§ 12 Prosjektstøtte

I. HEDERSTEGN & UTMERKELSER

§ 1 Hederstegn

Oslostudentenes Idrettsklubbs hederstegn kan tildeles for særlig fortjenestefull innsats for klubben. Endelig vedtak om tildeling fattes av årsmøtet med alminnelig flertall. Medlemmer og andre som har gjort seg særlig fortjent til det, kan på årsmøtet, innvelges som æresmedlemmer. For å bli valgt til æresmedlem kreves 2/3 flertall.

Oslo Studentenes Idrettslags orden «Den Gylne Morgenstjerne» eksisterer fremdeles, men nye ordensmedlemmer utnevnes ikke.

Kvinnelige Students Idrettsklubbs orden «Minervas Springbrett» eksisterer fremdeles, men nye ordensmedlemmer utnevnes ikke.

Kvinnelige Students Idrettsklubbs hederstegn «Minerva» eksisterer fremdeles, men nye hederstegn tildeles ikke.

II. TILDELINGSREGLEMENT & PROSJEKTSTØTTE

§ 2 Støtteberettiget

Alle grupper tilhørende Oslostudentenes Idrettsklubb kan søke om støtte.

§ 3 Søknadsfrist og -innhold

Gruppene skal levere søknad elektronisk til Hovedstyret eller Daglig Leder, innen 31. januar hvert år. Dersom fristen ikke overholdes må gruppene levere begrunnelse for manglende søknad om bevilgning innen samme dato. Søknaden skal bestå av:

- a) Årsberetning. Malen på OSIs nettsider skal benyttes

- b) Budsjett for neste regnskapsår. Skal leveres i henhold til OSIs til en hver tid gjeldene budsjettmal.
- c) Grupperapport. Malen på OSIs nettsider skal benyttes
- d) Referatet fra gruppens årsmøte

§ 4 Krav til søknad

- (1) Det skal fremkomme av budsjettet hvor mye driftsmiddelstøtte det søkes om.
- (2) Budsjettet skal være tilnærmet balansert. Det betyr at inntektene skal tilsvare utgiftene. Eventuelle overskudd/underskudd skal forklares.
- (3) Det forventes en viss sammenheng mellom foregående års regnskap og neste års budsjett. Større avvik mellom regnskap og budsjett skal forklares.
- (4) Eventuell egenkapital skal holdes så lav som mulig. Dersom andre forhold endrer på dette skal det forklares i budsjettet.
- (5) Flest mulig poster skal inn i budsjettet. Dette gjelder også poster som ikke er støtte-berettiget.
- (6) All egenkapital og varebeholdning skal oppgis i budsjettet. Dette gjelder f.eks. klær og utsyr for videresalg, eventuelle forskudd m.m.

§ 5 Inntektskrav

- (1) Gruppene må selv dekke halvparten av sine utgifter gjennom egne inntekter. Dette innebærer at hvis en gruppe søker om kr. 10.000, må gruppen minimum ha egen inntekt på kr. 10.000. Eksempler på inntekter er:

- Medlemskontingenter
- Dugnadsinntekter
- Profitt fra arrangementsinntekter
- Profitt fra videresalg av klær og utstyr
- Støtte fra idrettsforbund, kretser, sponsorer m.m.

- (2) Prosjektstøtte og egenkapital regnes ikke som støtteberettiget inntekt.

§ 6 Studentandel

De respektive gruppene er selv ansvarlige for å opprettholde det studentandelkrav som er pålagt OSI (pr. d.d. maksimalt 20 % ikke-studenter). Trekk i gruppebevilgningen vil bli gjort i henhold til følgende studentandeler:

Over 80 %	= ingen trekk
75-79 %	= 5 % trekk
70-74 %	= 10 % trekk
65-69 %	= 20 % trekk
60-64 %	= 25 % trekk
50-59 %	= 30 % trekk

Under 50% = ingen tildeling

§ 7 Krav til profilering og identitet

Alle grupper plikter å oppfylle de til enhver tid gjeldene retningslinjer for profilering. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til:

1. Bruk av logo
2. Bruk av banner
3. Banner/plakater
4. Drakter, herunder også overtrekk/oppvarmingsdrakter

Grupper som ikke følger dette vil kunne bli trukket i tildelingen opp til 10%.

§ 8 Støttegrunnlag

Følgende utgifter brukes som grunnlag for beregning av støtte:

- a) Gruppeaktivitet som deltakelse i serier, konkurranser og individuelle startavgift
- b) Sportslige arrangementer (studentmesterskap, kretsmesterskap m.m.)
- c) Treningssamlinger.
- d) Instruktør-, dommer-, arrangør- eller andre kurs
- e) Leieutgifter ved leie av Studenterhytta og/eller KSI-hytta
- f) Varig, nødvendig bruksutstyr
- g) Utlånsutstyr til nye medlemmer/nybegynnere etc.

Følgende utgifter brukes ikke som grunnlag for beregning av støtte:

- a) Personlig bruksutstyr (trenings- eller konkurransetøy, ski, klatresko etc.)
- b) Personlige lisenser, avgifter, medlemskontingenter
- c) Lønnskostnader eller andre kostnader i forbindelse med instruktører, trenere etc.
- d) Bevertning

§ 9 Premisser for tildeling

(1) Følgende premisser gjelder ved tildeling:

- a) Alle grupper som har levert søknad innen angitt frist og i samsvar med overnevnte paragrafer skal behandles likt i forhold til tildelingsreglementet.
- b) Søknaden (og eventuelle vedlegg) er normalt offentlige.
- c) Hovedstyrets medlemmer skal fratre behandling av søknader fra sine respektive grupper.
- d) Gruppene rår selv over sine egne inntekter, deriblant medlemskontingentene.
- e) Hver gruppe kan ikke bevilges mer støtte enn søknadsbeløpet.
- f) Minimumsbevilgning er kr. 1500 forutsatt riktig utfylt søknad.
- g) Ingen gruppebevilgning kan overstige kr. 100.000 .
- h) Støtten kan ikke overstige 1.000 pr betalende studentmedlem.

(2) Offentliggjøring

Hovedstyret offentliggjør bevilgningene senest i februar, før årsmøtet i OSI er avholdt. Alle grupper skal gis en begrunnelse for økonomisk bevilgning. Offentliggjøringen av støtten skjer på e-postlisten. Her inkluderes alle gruppenes tildeling og begrunnelse

§ 9 Særlige hensyn Hovedstyret gjør ved bevilgning

- (1) Eventuelle avvik på noen av reglene i tildelingsreglementet skal redegjøres for.
- (2) Hovedstyret legger redegjørelsen til grunn ved beregning av tildeling.
- (3) Gruppens aktivitetsnivå.
- (4) Gruppens rekrutteringsarbeid.
- (5) Antall studerende medlemmer som engasjeres.
- (6) Gruppens økonomistyring, driftskvalitet og akkumulert egenkapital.
- (7) Særlige kostnader knyttet til arrangementsansvar (StudentMesterskap, NorgesMesterskap etc.).
- (8) Tilsvarende bevilgningsgrunnlag og behov i andre tilsvarende grupper.
- (9) Særskilte gruppehensyn som Hovedstyret er blitt gjort oppmerksom på.

§ 10 For sent innlevert, mangelfull eller manglende søknad

Dersom søknad ikke blir levert til angitt dato (se § 2) eller i uriktig form, settes bevilgningen automatisk til kroner 0.

§ 11 Klageadgang

Alle grupper kan klage på tildelt bevilgning. En slik klage skal leveres elektronisk til Daglig Leder snarest mulig etter offentliggjøring og senest på årsmøtedagen. Klagen skal begrunnes. Dersom søknaden er avslått grunnet manglende dokumentasjon (se § 2), skal de manglende papirene ettersendes sammen med den opprinnelige søknaden

Klagen behandles av Hovedstyret på første møte etter at klagen er mottatt. Dette tildelingsreglementet vil gjelde også for klagebehandlingen.

III. PROSJEKTSTØTTE

§ 12 Prosjektstøtte

Gruppene kan søke om prosjektstøtte gjennom hele året utenom de ordinære gruppebevilgningene. Det er fire støttetyper:

- (1) Bevilgning til enkeltarrangement eller -prosjekt

Bevilgning til enkeltarrangement eller -prosjekt kan gis til større enkeltarrangement eller enkeltprosjekt som ikke er en del av gruppenes regelmessige virksomhet. Hovedstyret kan stille som økonomisk garantist i de arrangementer hvor dette er nødvendig.

- (2) Underskuddsstøtte

Gis i etterkant av arrangementer eller hendelser. Støtten kan gis til enkeltarrangementer/prosjekter hvor prosjektet er forventet å gå i balanse eller overskudd, men det er forhold gjorde at dette ikke ble tilfelle. Støtten gis dersom kostnadsrammen på et prosjekt overstiger budsjettene og går ut over gruppens alminnelige driftsmidler. Støtten kan gis med forbehold om en avbetalingsplan ved hjelp av fremtidige gruppeinntekter.

(3) Tverrsportslig støtte

Ekstrabevilgning til arrangementer hvor flere grupper står som arrangør. Med søknaden skal det redegjøres for hvilke grupper og hvilke ansvar de skal ha i arrangementet.

Uavhengig av søknadstype skal søknaden skal inneholde en beskrivelse av prosjektet/arrangementet. Det skal redegjøres for hva prosjektstøtten skal brukes, i tillegg til arrangementsbudsjett. Budsjettet skal inneholde eventuell støtte fra andre aktører.

Det forventes at gruppestyrene selv bidrar økonomisk. Dugnadstimer kan kompensere for økonomisk bidrag..

Etter at prosjektet eller arrangementet er avsluttet skal en evalueringsrapport og fullt regnskap leveres inn for godkjenning til OSI hovedstyret.

Dersom OSI hovedstyret ikke har mottatt tilfredsstillende rapport/ regnskap innen fastsatt frist fra OSI hovedstyret, kan OSI hovedstyret vedta at hele eller deler av støtten bortfaller. Dersom midler er blitt utbetalt til søkeren, kan OSI hovedstyret kreve at det utbetalte beløpet helt eller delvis blir tilbakebetalt.

Hovedstyret skal som hovedregel behandle prosjektstøttesøknadene på første møte etter mottatt søknad.