

KLUBBHÅNDBOK
FOR
OSLOSTUDENTENES IDRETTSKLUBB



Oppdatert juni 2018

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Oslostudentenes Idrettsklubb
Stiftet:	1882
Idrett(er):	Aikido, Badminton, Basketball, Boksing, Bordtennis, Capoeira, Dans, Dykking, Elvepadling, Fekting, Fotball, Friidrett, Håndball, Innebandy, Ishockey, Judo, Jujitsu, Karate, Kendo, Klatring, Kubb, Kung Fu, Langrenn, Orientering, Roing, Rumpeldunk, Ski & snowboard, Squash, Svømming, Sykkel, Taekwondo, Tennis, Ultimate Frisbee og Volleyball
Postadresse:	Postboks 2 Blindern, 0313 Oslo
E-postadresse:	daglig-leder@osi.no
Internettadresse:	www.osi.no
Organisasjonsnummer:	877 252 892
Bankforbindelse:	DNB Bank ASA
Bankkonto:	1503 52 02312
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Norges Studentidrettsforbund og Oslo Idrettskrets

Innhold

Klubbinformasjon	2
Innledning	5
Klubbens historie	5
Verdier	5
Visjon	5
Virksomhetsidé	6
Hovedmål	6
Organisasjon	6
Årsmøtet	6
Hovedstyret	7
Utvalg/komiteer	9
Ansatte	9
Klubbens lov	9
Medlemskap	9
Treningsavgifter	10
Deltakeravgifter	10
Klubbens aktivitetstilbud	10
Til deg som er ...	11
Medlem	11
Trener	11
Tillitsvalgt	11
Klubbdrift	12
Kurs og utdanning	12
Medlemshåndtering	12
Dugnad og frivillig arbeid	12
Politiattester	13
Klubbens antidopingarbeid	13

Kommunikasjon	13
Arbeidsgiveransvar	14
Økonomi	14
Forsikringer	15
Anlegg og utstyr	15
Utmerkelser og æresbevisninger	15
Maler og retningslinjer	16

Innledning

Klubbhåndboken skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboken er laget av styret og daglig leder. Håndboken er et arbeidsverktøy for alle gruppestyrer, medlemmer, utøvere, trenere og dommere i klubben vår. Den skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

Klubbens historie

OSI ble dannet i 1882 under navnet Norske Studenters Gymnastikk- og Fægteforening. Siden den tid har det vært flere fusjoner og navneendringer. I 1988 fikk klubben navnet Oslo Studentenes Idrettsklubb og nåværende struktur. Navnet ble forandret til Oslostudentenes Idrettsklubb i 2005.

Verdier

Oslostudentenes Idrettsklubb (OSI) baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett: Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Klubben vår drives etter idrettens organisasjonsverdier: Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Oslostudentenes Idrettsklubb tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli.

Oslostudentenes Idrettsklubb sine verdier er: **Energiske, allsidige og sosiale.**

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppfølging
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet

Visjon

Oslostudentenes Idrettsklubb sin visjon: **Alle studenter i aktivitet.**

Dette er drømmen vår og et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben. Visjonen forteller hvorfor folk er med og gjør en innsats for akkurat vår klubb. Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen. For at visjonen skal kunne omsettes til handling, kreves det god kommunikasjon. Klubben kan beskrive visjonen på flere måter, slik at den lettere kan forstås av alle, og slik at alle kan se hvordan de kan bidra for å nå drømmen.

Virksomhetsidé

Oslostudentenes Idrettsklubb sin virksomhetsidé: **OSI - et idrettslag som fokuserer på allsidig aktivitetstilbud og et sosialt miljø, og er førstevalget for studenter i Oslo som ønsker å være i aktivitet.**

Det er denne ideen klubben vår i all hovedsak skal arbeide med. Virksomhetsideen definerer hva som er det spesielle og unike med vår klubb. Den forteller hva vi tilbyr som gjør at folk foretrekker oss i stedet for andre klubber.

Visjonen, verdiene og virksomhetsideen er rettleidende for alle medlemmer, tillitsvalgte og trenere. Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver.

Hovedmål

Hovedmålet til Oslostudentenes Idrettsklubb: **OSI har det bredeste tilbudet av idretter og sosiale aktiviteter for sine medlemmer.**

I tillegg til hovedmålet har vi definert fire delmål innenfor fire innsatsområder:

- Delmål organisasjon/ledelse: *motiverte frivillige og ansatte som jobber mot felles mål*
- Delmål trenere: *trenere med rett kompetanse og fokus på OSI sitt verdifundament og sportslige ambisjonsnivå.*
- Delmål aktivitetstilbud: *et bredt aktivitetstilbud som er tilpasset både bredde- og elitesatsning.*
- Delmål anlegg: *nok anleggskapasitet som dekker etterspørselen.*

Hovedmålet definerer mer presist hva det er klubben skal oppnå og bli til i forhold til omgivelsene. Det er et overordnet mål som strekker seg inn i fremtiden. Hovedmålet blir konkretisert ved hjelp av de fire delmålene innenfor de fire innsatsområdene. Det tar tid å oppnå hovedmålet, og det kan revideres etter behov.

Les mer

OSI sin virksomhetsplan finner du [HER](#).

Organisasjon

I denne delen av håndboka beskriver vi hvordan klubben er organisert.

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars måned. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens [lov](#). Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles. Gruppene skal ha medlemsmøte innen 31. januar.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet bør legges ut på klubbens hjemmeside.

Les mer

Lovhefte med lovnorm for idrettslag, om årsmøtet i § 13, 14, 15, 16 og 17 finner du [HER](#).

Sjekkliste for årsmøtet finner du [HER](#).

Mal for årsmøteinncalling, årsberetning og årsmøteprotokoll finner du [HER](#).

Protokoller fra tidligere årsmøter finner du [HER](#).

Hovedstyret

Hovedstyret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, tas saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for hovedstyret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som økonomiansvarlig eller sekretær på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordelingen av oppgaver bør beskrives, slik at folk ser hvem de skal kontakte i ulike saker.

Styreleders oppgaver:

- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- hovedansvar for å strukturere og delegere ansvarsområder for OSI
- klubbens ansikt utad ved behov, og skal etter beste evne være klubbens representant i møter og forhandlinger eksternt

- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- hovedansvar for politisk og idrettslig strategi
- arbeidsgiveransvar i det daglige for daglig leder

Nestleders oppgaver:

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt
- bistår leder og danner et lederteam med denne
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Økonomiansvarliges oppgaver:

- ansvar for det økonomiske, vil samarbeide tett med daglig leder
- har kjennskap til kontoplan og følger opp at regnskapet føres i henhold til denne
- økonomiansvar for klubbens hytter
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt, påser at dette blir revidert til årsmøtet og bidrar til at regnskapsfirmaet får tilgang til det de trenger i forbindelse med årsavslutning av regnskapet

Sekretærens oppgaver:

- føre referat og protokoller over alle styremøter og medlemsmøter
- tar seg av arkivering av referater, protokoller og andre relevante sakspapirer på vegne av klubben
- lager møteplan i samarbeid med styret, samt distribuere denne til alle styremedlemmer
- bidrar med arbeid på nettsiden og oppdatering av sosiale medier

De andre styremedlemmene bistår leder, nestleder, økonomiansvarlig, sekretær og daglig leder, samt tar på seg diverse oppgaver knyttet til klubbutvikling, arrangementer, representasjon utad, anlegg og politikk.

Styrets arbeid

Hovedstyret har styremøter en gang i måneden eller oftere hvis behov. Møtene avholdes på Domus Athletica. Innkalling med saksliste sendes ut av styreleder en uke før møtedatoen slik at styret får tid til å lese sakspapirene og komme med sine innspill. Innspillene kommenteres direkte inn i sakslista innen 48 timer før møtestart. I tillegg har hovedstyret et levende idedokument hvor alle styremedlemmene kan skrive inn saker de ønsker diskutert i hovedstyret.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte startes med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Les mer

Mal for idedokument, innkalling til styremøte og protokoll finner du [HER](#) under “Maler”.

Utvalg/komiteer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Det gjelder valgkomité, kontrollkomite og valgt revisor.

Ansatte

Oslostudentenes Idrettsklubb har en ansatt daglig leder som har ansvaret for det administrative og skal være et serviceorgan for alle gruppestyrene.

Navn: Rasmus Olstad Semmerud

Mail: daglig-leder@osi.no

Tlf.: 97 57 09 72

Klubbens lov

OSI har en egen lovnorm basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig. Vi kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med idrettens lovnorm. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Les mer

OSI sin lov finner du [HER](#).

Medlemskap

Ved innmelding fyller medlemmene ut et innmeldingsskjema med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett som er koblet opp mot medlemssystemet vi bruker i IdrettenOnline. Alle medlemmer har også sin personlige side på OSI sin hjemmeside. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Dette gjøres ved å trykke “Logg inn” på www.osi.no og deretter trykke på “Har du glemt ditt passord?” for å få tilsendt passord. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, se medlemsbevis, finne informasjon knyttet til dine kommende aktiviteter, og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i OSI kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken, og som ikke har dette som hovedgeskjeft.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom vi vurderer ekskludering av et medlem, må vi ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem, og alle medlemmer skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-postadresse. Hvert medlem betaler en medlemskontingent for vårsemesteret og en for høstsemesteret. Studenter betaler 120 kr. per semester, mens ikke-studenter betaler 200 kroner per semester.

Treningsavgifter

Treningsavgiftene fastsettes av gruppene på bakgrunn av faktiske kostnader med aktivitetene. Gruppene har av årsmøtet fått mandat til å fastsette sine egne treningskontingenter.

Deltakeravgifter

Deltakeravgifter til konkurranser dekkes ikke av medlemskontingenten i OSI og må betales av den enkelte utøver. Hver enkelt gruppe kan velge å inkludere denne i treningsavgiften.

Klubbens aktivitetstilbud

OSI har et bredt spekter av aktivitetstilbud med 34 ulike idretter:

Aikido, Badminton, Basketball, Boksing, Bordtennis, Capoeira, Dans, Dykking, Elvepadling, Fekting, Fotball, Friidrett, Håndball, Innebandy, Ishockey, Judo, Jujitsu, Karate, Kendo, Klatring, Kubb, Kung Fu, Langrenn, Orientering, Roing, Rumpeldunk, Ski & snowboard, Squash, Svømming, Sykkel, Taekwondo, Tennis, Ultimate Frisbee og Volleyball.

[Les mer](#)

Besøk hjemmesiden til OSI [HER](#) for å finne mer informasjon om de ulike idrettene.

Klubbens aktivitetsplan og arrangementer

I løpet av året deltar våre grupper på mange ulike turneringer, seriespill og arrangementer. Hva de ulike gruppene deltar på finner du under "Grupper" på www.osi.no. Klubbens fellesarrangementer finner du i årshjulet vårt [HER](#).

Til deg som er ...

Medlem

Et medlem i OSI skal være kjent med:

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Trener

Trenerne i OSI har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne skal derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)

Tillitsvalgt

Som tillitsvalgt i et gruppestyre eller hovedstyret er du valgt for å ivareta medlemmenes og gruppens interesser. Som tillitsvalgt i OSI skal du være kjent med:

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- klubbens lovnorm
- gruppestyrets og hovedstyrets mandat
- aktivitetstilbudet
- medlemskap

Klubbdrift

I denne delen av klubbhåndboka beskrives hvordan OSI arbeider for å oppnå en velfungerende drift av klubben.

Årshjul

I OSI sitt årshjul finner du oversikt over fellesarrangementer, fellesmøter, felleskurs, diverse støtteordninger og frister.

Les mer

OSI sitt årshjul finner du [HER](#).

Kurs og utdanning

Det arrangeres et økonomikurs i OSI-regi hver høst. Norges Studentidrettsforbund (NSI) har også kurs i løpet av året som vi anbefaler våre tillitsvalgte/medlemmer å være med på. I tillegg har hvert enkelt særforbund diverse kurs relatert til den aktuelle idretten. Man kan søke NSI om støtte til å dekke kurs som er i regi av særforbund.

Les mer

Klubbutviklingstilbud fra Norges Studentidrettsforbund finner du [HER](#).

Oversikt over særforbund finner du [HER](#).

NSI sine støtteordninger finner du [HER](#).

Medlemshåndtering

OSI benytter et elektronisk medlemssystem som er integrert i hjemmesideløsningen i IdrettenOnline. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter. Medlemssystemet er synkronisert med idrettens øvrige systemer.

Dugnad og frivillig arbeid

I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Vi oppfordrer allikevel våre medlemmer til å stille opp på dugnad, men deltakelsen må være basert på frivillighet. Hver enkelt gruppe kan beslutte at medlemmer som deltar på dugnad får en rimelig reduksjon i treningsavgiften som reflekterer andelen av de totale kostnadene.

Hver høst arrangeres det dugnad i OSI-regi på Studenterhytta. Denne dugnaden bidrar til å holde vår flotte hytte ved like, samtidig som det er en sosial arena for å bli kjent på tvers av gruppene.

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor personer under 18 år eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Prosedyre for politiattest i OSI:

- Styret har oppnevnt Hien-Minh Van Tran som ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Robert Søreid er vararepresentant. Styret og Hien-Minh Van Tran informerer den enkelte om at man må ha politiattest.
- Hien-Minh sender inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søkeren.
- Alle som skal ha politiattest, må fremvise attesten for Hien-Minh.
- Hien-Minh lagrer opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Oslostudentenes Idrettsklubb gir ikke oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor personer under 18 år eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten.

[Les mer](#)

Informasjon om politiattest for idrettslag fra Norges Idrettsforbund finner du [HER](#).

Klubbens antidopingarbeid

OSI og våre medlemmer er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Vi tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler.

Kommunikasjon

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er vi avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til. Det er viktig at kommunikasjonen er god og at vi er bevisste på hvordan vi oppfattes.

Kommunikasjon når det er snakk om OSI-relaterte saker skal gå via e-post eller telefon innenfor fornuftige tider i døgnet, og ikke via sosiale medier.

[Les mer](#)

Skikk og bruk for e-post finner du [HER](#).

Arbeidsgiveransvar

Det er hovedstyret som har arbeidsgiveransvar for daglig leder.

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

Økonomi

Det er hovedstyret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien til klubbens daglige leder. Den daglige lederen kan delegere arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til regnskapsføreren/kassereren.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmaktsmatrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

OSI har utarbeidet en egen økonomihåndbok som alle gruppestyrene må sette seg inn i. I løpet av høsten 2018 vil denne oppdateres i sammenheng med digitalisering av bilagsføring m.m.

Les mer

OSI sin økonomihåndbok finner du [her](#).

Forsikringer

OSI har tegnet en klubbforsikring gjennom Gjensidige som forsikrer våre medlemmer ved ulykker som fører til invaliditet eller død, og våre hytter, samt ansvarsforsikring, rettshjelpsforsikring, ansvar for styre og kriminalitet.

For de over 13 år kan særforbund ha ulike forsikringsordninger. Dette er hver enkelt gruppes ansvar å ha kontroll på.

Anlegg og utstyr

OSI benytter seg hovedsakelig av SiO Athletica sine anlegg i idrettsbygningen på UiO og Domus Athletica. Hver gruppe har ansvar for at det er ryddig etter hver trening og at treningsarealet er klar for bruk til neste gruppe. Hver gruppe har også ansvar for at det er ryddig i garderober etter bruk og i utstyrlagrene.

Gruppene som ønsker mer treningstid kan på egenhånd finne andre treningsarealer som supplement. Penger om støtte til dette kan søkes hovedstyret gjennom arealpotten.

Les mer

Fremgangsmåte og retningslinjer for tildeling gjennom arealpotten finner du [HER](#).

Utmerkelser og æresbevisninger

Oslostudentenes Idrettsklubbs hederstegn kan tildeles for særlig fortjenestefull innsats for klubben. Endelig vedtak om tildeling fattes av årsmøtet med alminnelig flertall. Medlemmer og andre som har gjort seg særlig fortjent til det, kan på årsmøtet velges som æresmedlemmer. For å bli valgt til æresmedlem kreves 2/3 flertall.

Oslo Studentenes Idrettslags orden «Den Gylne Morgenstjerne» eksisterer fremdeles, men nye ordensmedlemmer utnevnes ikke.

Kvinnelige Studenters Idrettsklubbs orden «Minervas Springbrett» eksisterer fremdeles, men nye ordensmedlemmer utnevnes ikke.

Kvinnelige Studenters Idrettsklubbs hederstegn «Minerva» eksisterer fremdeles, men nye hederstegn tildeles ikke.

.

Maler og retningslinjer

Maler

[Årshjul](#)

[Sjekkliste årsmøte](#)

[Innkalling til årsmøte](#)

[Årsberetning til årsmøte](#)

[Innkalling til styremøte](#)

[Protokoll fra styremøte](#)

[Idemyldringsdokument](#)

[Økonomihåndbok](#)

Retningslinjer

[Seksuell trakassering og overgrep](#)

[Alkohol](#)

[Røyk og snus](#)

[Publisering av bilder og film](#)

[Lege og sanitet](#)

[Retningslinjer skikk og bruk e-post](#)

[Lovnorm](#)