

Organisasjonsplan



**for
Oslostudentenes Idrettsklubb**

Innledning

Generell informasjon om OSI

Informasjon

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Historikk

Medlemssystem

Idrettslagets formål

Visjon

Verdier

Virksomhetsideen

Langtidsplan for OSI

I. Sportslig

Hovedmål 1.

Hovedmål 2.

Hovedmål 3.

II. Sosialt

Hovedmål 1.

Hovedmål 2.

Hovedmål 3.

III. Identitet

Hovedmål 1.

Hovedmål 2.

Hovedmål 3.

Hovedmål 4.

IV. Administrasjon

Hovedmål 1.

Hovedmål 2.

Hovedmål 3.

V. Politisk

Hovedmål 1.

Hovedmål 2.

Hovedmål 3.

Handlingsplan

Idrettslagets organisasjon

Hovedstyret

Styrets sammensetting

1.Leder

2. Nestleder

3. Økonomi

4. Sekretær

5. Marked, PR og informasjonsansvarlig

6. Anleggransvarlig

7. Gruppeansvarlig

8. Webansvarlig

9. Styremedlem

Supergruppe ansvarlig

Daglig leder

Gruppestyrene

Andre styrer/instanser

Revisor, kontrollkomite, valgkomite

[Revisorer](#)
[Kontrollkomiteen](#)
[Valgkomité](#)
[NSI](#)
[Oslo Idrettskrets](#)
[SIO](#)
[Uforutsette hendelser](#)
[Dersom skade har forekommet](#)
[Anlegg](#)
[Fordeling av treningstid](#)
[Tilrettelegging av treningslokaler](#)
[Leie av haller og baner:](#)
[Møterom](#)
[Logo](#)
[Konflikthåndtering](#)
[Fair Play](#)
[Skikk og bruk for e-post](#)
[Alkohol](#)
[Årsmøte](#)
[Idrettsregistreringen](#)

Innledning

I denne organisasjonsplanen vil nødvendig informasjon for drift av OSI forekomme. Den skal vedtaes på årsmøtet, jmf. §12, men vil være et levende dokument som kontinuerlig oppdateres gjennom året.

Generell informasjon om OSI

Informasjon

OSI informerer hovedsakelig sine medlemmer via gruppestyrene, samt gjennom publisering på nettsiden

www.osi.no

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Oslostudentenes idrettslag

Stiftet: 16.09.1882

Idrett: Fleridrettslag

Postadresse: Trimveien 1, 0314 OSLO

E-postadresse: daglig-leder@osi.no

Bankkonto: 1503.52.02312

Bankforbindelse: DNB Bank ASA

Internettadresse: www.osi.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 877 252 892

Anleggsadresse: Trimveien 1, 0314 OSLO

Telefon: 932 54 454 (daglig leder)

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Oslo idrettskrets

Registrert tilknytning til Oslo idrettsråd

Registrert tilknytning til forbund:

Norges Idrettsforbund

Norges Studentidrettsforbund

Norges Aikidoforbund

Norges Badmintonforbund

Norges Bandyforbund

Norges Basketballforbund

Norges Bokseforbund

Norges Kampsportforbund

Norges Cykleforbund

Norges Danseforbund

Norges Fekteforbund

Norges Fotballforbund

Norges Fri-idrettsforbund

Norges Frisbeeforbund

Norges Håndballforbund

Norges Judoforbund

Norges Kendoforbund

Norges Klatreforbund

Norges Orienteringsforbund

Norges Padleforbund

Norges Skiforbund
Norges Squashforbund
Norges Svømmeforbund
Norges Tennisforbund
Norges Volleyballforbund
Kofukan Norge

Klubbnummer i NIFs medlemsregister:

Årsmøtemåned: Mars

Historikk

OSI ble dannet i 1882 under navnet Norske Studenters Gymnastikk- og Fægteforening. Siden den tid har det vært flere fusjonerings og navneendringer. I 1988 fikk klubben navnet Oslo Studentenes Idrettsklubb og nåværende struktur. Navnet ble forandret til Oslostudentenes Idrettsklubb i 2005.

Medlemssystem

OSI gikk i 2015 over til et nytt medlemsystem, KlubbAdmin. Dette vil blant annet etter 2017 lette arbeidet med idrettsregistreringen. Informasjon om bruk finnes her:

<http://osi.no/wp-content/uploads/2014/04/KlubbAdmin-oppl%C3%A6ringskveld-Woop-woop.pdf>

Idrettslagets formål

OSI skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

OSIs visjon er:

Alle studenter i aktivitet

Verdier

OSIs fellesverdier er:

Energisk, allsidig, fellesskap

Virksomhetsideen

Denne vil bli utarbeidet som en del av klubbutviklingsprosessen.

Hvilken type klubb ønsker vi å være.

Virksomhetsideen forteller hva vi skal gjøre, hvordan, hvorfor og for hvem.

Virksomhetsidé kan defineres som **«en ide som gir et fortrinn for å nå et mål»**

Virksomhetsideen angir hvorfor OSI ble startet og beskriver hva som gjør klubben så unik at det er verdt å utøve frivillighet eller jobbe hos dere, samtidig som den angir hvorfor medlemmene skal velge akkurat deres organisasjon fremfor noen andre.

Eksempel:

- ... klubben skal være hovedaktør for utvikling av idretten til en betydelig bredde- og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø, enten i egen regi, eller gjennom samarbeid med andre.
- ... klubben skal være en effektiv serviceyter for sine medlemmer, og et talerør overfor særforbund Idrettskrets, idrettsråd og lokale myndigheter.

Langtidsplan for OSI

I. Sportslig

Hovedmål 1.

OSI skal fortsette å legge forholdene til rette for et bredt utvalg av aktiviteter og idretter.

Hovedmål 2.

OSI skal tilby studenter ved læresteder i Oslo et trygt og stabilt sportslig tilbud. Aktiviteten skal tilrettelegges slik at den er mulig å kombinere med travle studier.

Hovedmål 3.

Øke det sportslige nivået innenfor de enkelte aktivitetene OSI tilbyr. Målet er at man skal ha en sportslig i tillegg til et sosialt utbytte av å være medlem.

II. Sosialt

Hovedmål 1.

OSI skal tilby sine medlemmer et godt sosialt miljø. Det sosiale skal være en vesentlig del av tilbudet i OSI.

Hovedmål 2.

OSI skal være en miljøskaper for alle studenter i Oslo.

Hovedmål 3.

Arrangere flere sosiale tiltak på tvers av gruppene.

III. Identitet

Hovedmål 1.

Det enkelte OSI-medlem skal bevisstgjøres når det gjelder klubbens identitet.

Hovedmål 2.

Det skal være interne retningslinjer for profilering og logo. Disse skal være enkle å finne for gruppestyrer og medlemmer.

Hovedmål 3.

OSI skal fremme sin egen identitet utad gjennom å tydeliggjøre OSIs logo og effekter, herunder samkjøre lagene når det gjelder farger og drakter. Målet er at OSI skal fremstå som samlet utad.

Hovedmål 4.

Legge forholdene til rette for tettere samhold gruppene imellom. OSI er en klubb, ikke 32 grupper.

IV. Administrasjon

Hovedmål 1.

Forbedre informasjonsflyt til medlemmer via nettsiden.

Hovedmål 2.

Legge forholdene til rette slik at styrearbeidet forbundet med de enkelte aktivitetene blir så effektivt som mulig.

Hovedmål 3.

Tilby tillitsvalgte en opplæring tilknyttet det å ha verv i en frivillig organisasjon.

V. Politisk

Hovedmål 1.

OSI skal jobbe aktivt overfor utdanningsinstitusjoner og Samskipnaden for å styrke vår posisjon.

Hovedmål 2.

OSI skal delta i prosessen for å bedre anleggssituasjonen for studentidrettslag i Oslo.

Hovedmål 3.

OSI skal bidra til å styrke idrettens posisjon innenfor studentmiljøet. Målet er at idrett skal få en tydeligere stilling i studenthverdagen.

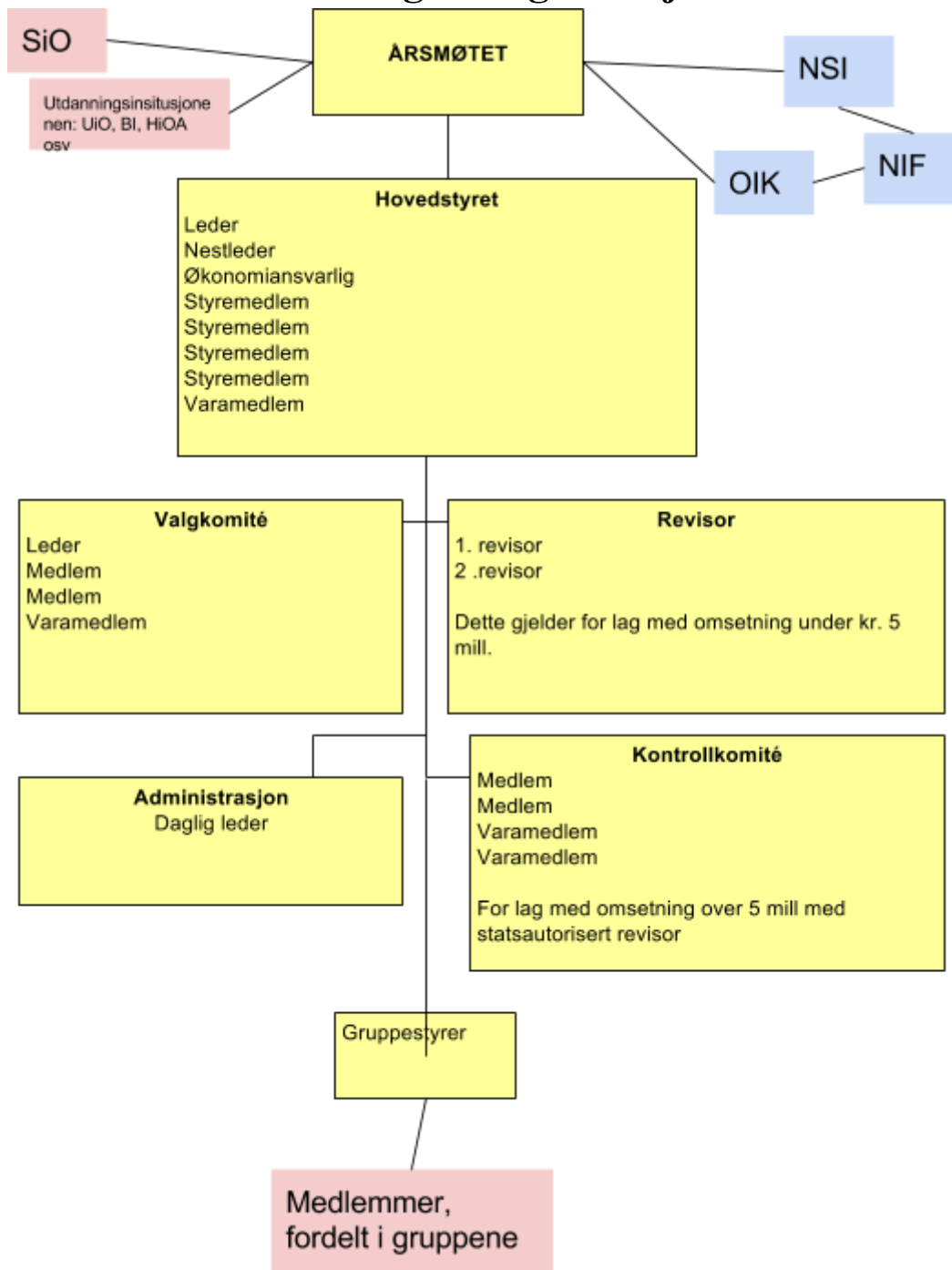
Handlingsplan

Utfyllende informasjon vil legges til etter nytt Hovedstyre er valgt inn av årsmøtet, hvor de forskjellige ansvarshavende legger inn sine arbeidsområder for det kommende året.

Hva	Hvordan	Hvem (fylles ut etter årsmøtet)	Tidsfrist
Få en fungerende hjemmeside, hvor gruppestyrer, medlemmer og andre kan enkelt finne relevant informasjon, veiledning og retninglinjer.	Ha en dedikert webansvarlig i hovedstyret som sammen med daglig leder vil følge opp og forbedre nettsiden		Kontinuerlig, men drastisk forbedring innen sommer 2016
Bistå gruppene med webmail og nettsidene	Raskt besvare og bistå grupper ved spørsmål, problemstillinger og henvendelser vedrørende epost og nettsider	Webansvarlig, daglig leder	Kontinuerlig
Aktivt opprette rutiner, instruksjer og veiledere der behov	Bruke supergruppene til å være underrettet om gruppenes behov, følge råd fra krets, NSI, NIF og andre relevante instanser, samt etter skjønn fra HS		Kontinuerlig
Holde organisasjonsplan oppdatert	Følge opp med ny informasjon	Leder, Sekretær, Økonom, Daglig leder, styremedlemmer	Kontinuerlig
Utarbeide retningslinjer for behandling av sensitive opplysninger	Følge anbefalinger fra datatilsynet og lovverket for øvrig. Herunder både personsensitive og øvrige sensitive opplysninger. Godkjennes av krets.	Hovedstyret	Utgangen av april 2016
Etablere gode rutiner for saksforberende informasjon	Følge NIFs lovnorm, etablere egne rutiner for OSI og sikre at informasjonsflyt når alle medlemmer		Mai 2016
Utarbeide rutiner for arkivering	Som fremlagt av kontrollkomiteen. Herunder matriale som ikke er regnskapsbilag. Skal klareres med krets og revisor, samt under arbeidet følge anbefalinger fra NIF		Juni 2016
Utvikle virksomhetsidé	Gjennom klubbutviklingsprosessen		Juni 2016
Utarbeide tydelige retningslinjer for tildeling av treningstid		Anleggsansvarlig og daglig leder	Juli 2016
Forenkle arbeidet for gruppestyrene	Forbedre gruppehåndbok med oppdatert informasjon		

	og legge til rette for innspill via supergruppene		
Bedre rutiner for og flyt i økonomi	Forbedre økonomimanual , følge opp gruppene tettere og holde kurs		Kontinuerlig
Opprette protokoll for forrige hovedstyret, valgkomite, kontrollkomite			
Etablere instruks for valgkomite og kontrollkomite			

Idrettslagets organisasjon



Hovedstyret

OSI ledes av hovedstyret som er klubbens øverste organ mellom årsmøtene. Hovedstyret består av 12 ulønnede representanter. Hovedstyret velges av årsmøtet for en periode på et år av gangen. Hovedstyret har møte ca. en gang i måneden. Hovedstyret ivaretar OSIs ansvar og plikter som en selvstendig økonomisk, administrativ og juridisk organisasjon.

Styrets sammensetting

Etter årsmøtet vil styreleder kalle inn til et møte hvor alle hovedstyrets medlemmer får definerte arbeidsoppgaver og ansvarsområder. Det vil her bli diskutert arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

For 2016 er det basert på behov ønskelig med følgende sammensetting, men denne vil oppdateres for å reflektere det nye styret:

1.Leder

- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- hovedansvar for å strukturere og delegere ansvarsområder for OSI
- Klubbens ansikt utad ved behov, og skal etter beste evne være klubbens representant i møter og forhandlinger eksternt
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Hovedansvar for politisk og idrettslig strategi
- Arbeidsgiveransvar i det daglige for daglig leder

2. Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt
- bistår leder og danner et lederteam med denne
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

3. Økonom

- Ansvar for det økonomiske, vil samarbeide tett med markedsansvarlig og daglig leder
- Har kjennskap til kontoplan og følger opp at regnskapet føres i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- Økonomiansvar for klubbens hytter

- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt, påser at dette blir revidert til årsmøtet og bidrar til at regnskapsfirmaet får tilgang til det de trenger i forbindelse med årsavslutning av regnskapet

4. Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tar seg av arkivering av referater, protokoller og andre relevante sakspapirer på vegne av klubben
- lage møteplan i samarbeid med styret, samt distribuere denne til alle styremedlemmer
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene
- Bistår marked med arbeid på nettsiden og oppdatering av sosiale medier

5. Marked, PR og informasjonsansvarlig

- Skal stå for kontakten med næringslivet og distribuere informasjon
- Skal utvikle og følge opp nettside, samt lage promoteringsmateriale og sørge for at vi har tilstrekkelig av dette tilgjengelig
- Aktivt drive PR

6. Anleggansvarlig

- Ansvar for å følge opp og ha oversikt over klubbens anleggsituasjon
- Politisk arbeid i forbindelse med anlegg
- Praktisk tilrettelegging

7. Gruppeansvarlig

- Skal ha ansvaret for å på vegne av Hovedstyret følge opp prosjekter som skje innad i gruppene
- Koordinere og samkjøre ting som mosjonsgruppa, felles gruppemøter, samt holde oversikt over og planlegge innkjøp av felles materiell og utstyr
- Kontakt med alle gruppeansvarlige for oversikt og planlegging.

8. Webansvarlig

- Oppdatere nettsider og svare på gruppenes henvendelser om hjelp med nettsider
- Oppdatering og oppfølging av mailsystemer

9. Styremedlem

Vara-medlemmer: Skal møte på oppstartsmøte etter valg og plikter å holde seg informert slik at de er rede til å trå inn ved behov.

10. Supergruppe ansvarlig

Det vil til enhver tid være et av hovedstyrets medlemmer som har ansvar for en “supergruppe” i OSI. “Supergruppene” er sammensatt med tanke på de problemstillinger som er felles for flere av undergruppene i OSI og vil være et verktøy for å øke dialog, felleskap og samhold blant gruppestyrene og medlemmene. Det er ønskelig at gruppestyrene selv kommer med innspill til hvordan supergruppen skal fungere. Inndelingen er som følger:

Friskus

Fjell, klatring, dykking, elvepadling, kubb, ski & snowboard

Store baller

Fotball, håndball, basket, volley, innebandy, badminton

Små baller

tennis, squash, ultimate, quidditch

Kampsport

Boksing, fekting, capoeira, aikido, dorce pares, judo, jujitsu, kendo, kung fu, taekwondo,

Utholdenhet

Sykkel, langrenn, friidrett, svømming, orientering, dans

Daglig leder

OSI har en fulltidsansatt daglig leder som jobber på instruks fra Hovedstyret.

Marlene Persson

daglig-leder@osi.no

93254454 (10-16)

Retningslinjer mellom styret og administrasjon

Det skal til enhver tid foreligge retningslinjer for hvordan styret og administrasjonen skal samarbeide. Dette er styreleders ansvar og sørge for.

Gruppestyrene

Det er per dags dato 32 grupper i OSI. Disse har egne gruppestyrer som i stor grad håndterer daglig drift av aktiviteten. Gruppene i OSI er likevel ikke selvstendige økonomiske og opptrer ikke som egne juridiske enheter. Gruppene er imidlertid delegert stor grad av myndighet innenfor rammene av OSIs lover, bevilgninger, treningstid og administrative bestemmelser.

Andre styrer/instanser

Revisor, kontrollkomite, valgkomite

Herunder er funksjonen til Revisor, kontroll- og valgkomite beskrevet.

Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Kontrollkomiteen

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap. Den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at komiteen hele tiden blir holdt informert om styrets og komiteenes arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater.

Kontrollkomiteen plikter:

- kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov, gi styret råd og anvisninger vedrørende forvaltningen
- forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser,
- granske årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret,
- senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret
- under årsmøte fremføre revisjonsberetningen/komitérapport.
- fremlegge protokoll

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for innværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,

- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide og protokollføre prosessen til senere kontrollkomiteer

NSI

Norges Studentidrettsforbund er vårt særforbund hos Norges Idrettsforbund (NIF).

De bidrar med kompetanse, rettledning og pengestøtte, enten oppstartsmidler elite, eller utviklingsmidler.

Daglig leder og Hovedstyret har hyppig kontakt med NSI vedrørende driften av OSI.

NSI jobber for at studentidrett skal bli mer synlig i Norge og har etter hvert fått et tett samarbeid med mange av studentidrettsklubbene i Norge. I samarbeid med sine medlemsklubber arrangerer NSI Studentmesterskap (SM), Studentleker (SL) og internasjonale studentmesterskap. Alle grupper i OSI som kunne tenke seg å arrangere SM i sin aktivitet kan søke NSI om dette, og som teknisk arrangør i et SM får man støtte fra NSI.

NSI arrangerer også ulike samlinger for aktivitets- og kompetanseutvikling; nettverkssamlinger for medlemmer i hovedstyrer og gruppestyrer, aktivitetskurs for aktive medlemmer, instruktører og gruppestyrer, og ledersamlinger for hovedsakelig hovedstyrer. Daglig leder i OSI sender ut informasjon om disse samlingene. Gruppene i OSI kan også søke NSI om pengestøtte, enten oppstartsmidler eller utviklingsmidler.

Mer informasjon om NSI finnes her: www.studentidrett.no

Oslo Idrettskrets

OSI tilhører Oslo Idrettskrets (OIK), som er et organisasjonsledd i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) og organiserer samtlige idrettslag i Oslo. Med 332 441 medlemskap fordelt på 1 265 idrettslag (pr. 31.12.2014), er kretsen en av landets største.

Kretsen er vårt bindeledd til NIFs styre og det er i hovedsak Hovedstyret og Daglig leder som har kontakt med kretsen.

<https://www.idrettsforbundet.no/idrettskretser/oslo-idrettskrets/>

SiO

SiO er studentsamskipnaden i Oslo og Akershus. For informasjon om SiO, se her:

<https://sio.no/snarveier/om-sio>

OSI forholder seg i hovedsak til følgende deler av SiO:

SiO Athletica, som har anleggene hvor hovedandelen av vår aktivitet finner sted. Mer info her:
<https://www.sio.no/trening/>

SiO Foreninger. Driver kurs og har kompetanse på foreningsdrift, som også kan være til nytte for gruppestyrene. Mer informasjon finnes her: [**https://www.sio.no/foreninger**](https://www.sio.no/foreninger)

Velferdstinget: Velferdstinget er en interesseorganisasjon og øverste politiske organ i velferdsspørsmål for studentene som er tilknyttet Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus (SiO). OSI ved Hovedstyret søker årlig støtte gjennom Velferdstinget på vegne av klubben som helhet.
Mer informasjon finnes her: <http://www.studentvelferd.no/>

Uforutsette hendelser

Dersom uforutsette hendelser oppstår skal styreleder og daglig leder kontakes:

Daglig leder: 93254454 (Marlene Persson)

Styreleder: 93817897 (Vilde Matilde Skram)

Dersom skade har forekommet

Dersom skade på trening eller kamp forekommer, ønsker vi at det skal meldes inn. Det skal gjøres via skaderapporteringskjema:

<https://docs.google.com/forms/d/1p6F7hXT3k8DNNh1LeMmCfHLIHtxWwa2wL3X93B83BGc/viewform?c=0&w=1>

Akutt alvorlig skade skal meldes til daglig leder eller styreleder

Anlegg

De fleste av OSI-gruppene benytter seg av idrettsanleggene til Studentidretten (SiO). Dette innebærer at alle som trener i en av disse OSI-gruppene også må betale for inne til SiO Athletica gjennom medlemsskap eller enkeltbilletter. De kan da også benytte seg av alle andre treningsfasiliteter SiO byr på.

Fordeling av treningstid

Tydelige retningslinjer for tildeling av treningstid vil bli utarbeidet 2016.

Tilrettelegging av treningslokaler

Treningslokalene og utstyr i tilknytning til lokalene (mål, nett/nettholdere, basketballkurver, innebandyvant, klokker, tribuneplasser osv.) etterses og vedlikeholdes av driftsavdelingen i SiO Athletica. Dersom gruppene oppdager mangler må det rapporteres direkte til daglig leder. Innkjøp av nytt materiell tas opp med daglig leder.

Leie av haller og baner:

Utenfor ordinær treningsplan og i helger kan treningsfasilitetene leies til stevner, turneringer, workshops o.l. Søknad om leie skal sendes gjennom daglig leder

- Ved arrangementer skal det alltid være oppnevnt en arrangementsansvarlig
- For grupper i seriespill skal alle lag ha en fast oppmann/-kvinne
- Gulvreklame på Domus er tillatt for våre arrangementer. Reklame på vandt defineres som gulvreklame. Det skal ikke henges opp reklame på veggene.

Møterom

Møterom på Domus Athletica er tilgjengelig for alle våre grupper og kan bestilles i resepsjonen eller ved å kontakte vår daglige leder. Samtlige møterom har tilgang på projektor og lerret som man kan koble til medbrakt pc.

For større møter (over 20 personer) kan auditorier ved UiO bestilles gjennom daglig leder eller UiOs rombookingssystem (Krever at du har uio-brukernavn og passord).

Økonomi

(herunder bør det være en kort oppsummering av hvordan man håndterer økonomi, samt refereanse til økonomihåndbok, hvor det skal stå om alt: inkl. sponsoravtaler, utleie, kioskvirksomhet osv)

Profilering, logo og drakter

Alle OSI's medlemmer skal bruke klubbtey godkjent av HS, hvor det så langt det er praktisk oppnåelig¹. Dette skal oppdrives hos den per dags dato gjeldende felles leverandør. Per dags dato (Mars 2016) er dette WeFix.

Logo

Alle OSIs grupper, herunder også medlemmer, skal bruke den offisielle felleslogoen, unntak gjøres utelukkende etter godkjent søknad til hovedstyret. Herunder vil det kun godkjennes logoer hvor følgende krav er oppfylt:

1. Logoen skal følge felleslogo i form (våpenskjold), samt at OSI-teksten skal fremkomme slik den gjør i banneret på felleslogoen. "Hodet" kan endres til representativt bilde for gruppene
2. Logoen skal være i god kvalitet og ha høy oppløsning. Hovedstyret forbeholder retten til å avgjøre hvorvidt dette kravet er oppfylt ved hver enkelt søknad
3. Logoen skal ellers følge NIFs retningslinjer og fremstille OSI på en positiv måte.

Dette vil ha tilbakevirkende kraft - alle grupper med egne logoer må fra årsmøtet 2016 søke på nytt om bruk av sin logo.

Utmerkelser og hederstegn

Etter lovnorm §27:

Oslostudentenes Idrettsklubbs hederstegn kan tildeles for særlig fortjenestefull innsats for klubben. Endelig vedtak om tildeling fattes av årsmøtet med alminnelig flertall.

Medlemmer og andre som har gjort seg særlig fortjent til det, kan på årsmøtet, innvelges som æresmedlemmer. For å bli valgt til æresmedlem kreves 2/3 flertall.

Veiledende instruks for oppførsel og konflikthåndtering

OSI etterstreber å være en klubb hvor alle medlemmer skal kunne trives.

Konflikthåndtering

Retningslinjer for konflikthåndtering finnes her:

<http://osi.no/wp-content/uploads/2015/03/Vedlegg-11-Retningslinjer-for-konflikth%C3%A5ndtering.pdf>

¹ Hvis i tvil: kontakt daglig leder

Det er null toleranse for mobbing og seksuell trakassering i OSI.

Fair Play

Tiltross for at det kun er håndballforbundet og fotballforbundet som offisielt har Fair Play regler, er det ønskelig at man som medlem i OSI gjør seg bekjent disse som en pekepinn på god, sportslig oppførsel.

For spillere

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkludere nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjeft på andre spillere eller dommeren

For trenere og ledere

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

For publikum og supportere

Din interesse som publikummer og supporter er viktig for norsk idrett, uansett nivå.

Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære kampen skal ha? Uansett om det gjelder kamper i toppidrett eller breddeidrett spiller publikum og supporterne en viktig rolle i forhold til stemningen.

Tenk over følgende:

- Verdstett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri

- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser

Skikk og bruk for e-post

Under er forslag til regler ved utsending av e- post til medlemmer og andre.

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon.
2. Vurder hvem du informerer i ” KOPI ” - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.
3. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.
4. Bruk feltet ”emne/tittel” til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
6. Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!
7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt (”enter/linjeskift”). På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren.
8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.
9. Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er ”evige” og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.
10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.
11. Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

Alkohol

OSI er for studenter og det er følgelig forståelse for at alkoholinntak kan forekomme. Det er videre viktig at man unngår brudd på regler for anleggsbruk; disse gjelder også ofte for garderober. Det er gruppestyrenes ansvar å holde seg informert om hvilke regler som gjelder for egne kamparenaer, samt treningslokaler og å

videreformidle dette til medlemmene sine. Vi minner om for øvrig om NIFs holdninger til alkohol og oppfordrer naturligvis til å følge disse (Følger under).

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

Årlige faste oppgaver

Oktober	Representatskapsmøte
November	Årsmøter i de forskjellige gruppesyrerene, Starte planleggingen av Vårr neste år
15.des	Endelig frist for avholding av årsmøter i gruppene og innsending av årsmøtepapirer fra disse til daglig leder
Januar	
Februar	Innkalling årsmøte
Medio februar	Frist for innmelding saker til årsmøtet
Slutten av februar	Utsendelse av sakspapirer årsmøte OSI, samt gjøres tilgjengelig på OSI.no
Mars	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
Mars	Rapportere og oppdatere endringer av post og e- postadresser
Mars/April	Gjennomføre kick-off for de nye gruppestyrene og økonomer
April	Idrettsregistrering
Mai-juli	Hovedstyret tar sommerferie

Årsmøte

Årsmøtet er OSIs høyeste organ. Dette avholdes en gang i året, som regel i mars. Årsmøtepapirer og referater kan finnes i hovedmenyen under fanen 'om OSI'.

Årsmøtet er beskrevet i OSIs lovnorm del IV, som finnes her: (link)

Gruppestyrene skal ha avholdt gruppeårsmøtet innen 15. desember hvert år. Dette er et allmøte. Se lovnormen for hvem som har stemme- og talerett. I etterkant av årsmøtet skal årsmøtepapirene for gruppene leveres til Hovedstyret v/ daglig leder innen 15. desember. Det er derfor vesentlig å holde årsmøtet god tid i forveien.

Idrettsregistreringen

Idrettsregistreringen er den årlige offisielle registreringen av medlemstall, aktivitet og kontaktinformasjon fra norsk idrett.

Idrettsregistreringen legger grunnlaget for støtte fra det offentlige til både klubb, krets og forbund. Alle klubber må svare på Idrettsregistreringen for å være berettiget støtte fra forbundet og det offentlige.

Fra 2017 vil idrettsregistreringen skje automatisk via vårt medlemsystem (klubbadmin).

Mer informasjon om dette kan finnes her:

https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/enklere_idrettslag_2016/

