

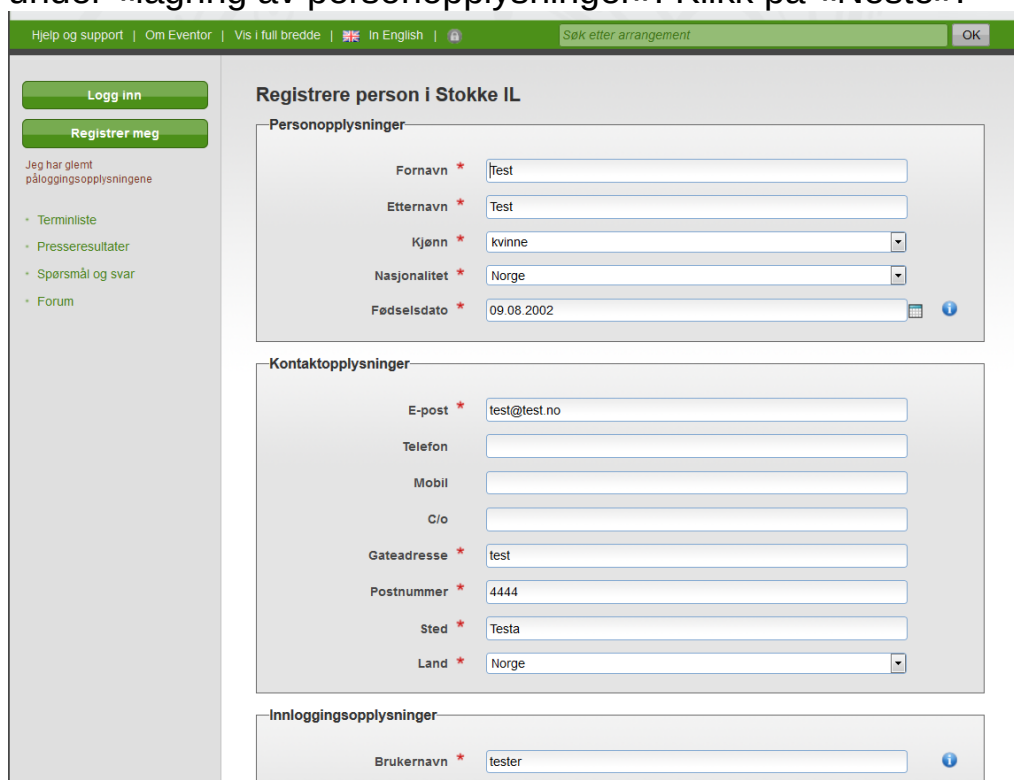
Registrere ny person i Eventor

1. Gjør klar følgende informasjon: Navn, Adresse, Fødselsdato, Epostadresse, Klubb, Brikkenummer, ønsket brukernavn og passord
2. Logg på internett og gå til følgende adresse:
eventor.orientering.no



The screenshot shows the Eventor website, which is the central IT-system for Norsk Orientering. The header includes the Eventor logo, the text 'Norsk Orienterings sentrale IT-system', and a navigation bar with links for 'Hjelp og support', 'Om Eventor', 'Vis i full bredde', 'In English', and a search bar labeled 'Søk etter arrangement' with an 'OK' button. The main content area features a 'Terminliste' (Calendar) section with a description of 244 events between 2016 and 2018, a list of years (2013-2018), and a calendar view. There are also buttons for 'Logg inn', 'Registrer meg', 'Endre søket', 'Tilbakestill søket', and 'Meld på til markerte arrangementer'. A sidebar on the left contains links to 'Terminliste', 'Presseresultater', and 'Spørsmål og svar'.

3. Klikk på «Registrer meg».
4. Velg: «Jeg er medlem i klubb». «Klubbens land» skal være Norge, og deretter velger du Klubb «Stokke IL» fra rullegardinen. Klikk på «Gå videre».
5. Nå får du opp siden «Registrere person i Stokke IL». Fyll inn som minimum alle felt som er merket med rød stjerne. Kryss av under «lagring av personopplysninger». Klikk på «Neste».



The screenshot shows the 'Registrere person i Stokke IL' registration form. The form is divided into three sections: 'Personopplysninger', 'Kontaktopplysninger', and 'Innloggingsopplysninger'. Each section contains several input fields, some of which are marked with a red asterisk (*) indicating they are required. The 'Personopplysninger' section includes fields for 'Fornavn', 'Etternavn', 'Kjønn', 'Nasjonalitet', and 'Fødselsdato'. The 'Kontaktopplysninger' section includes fields for 'E-post', 'Telefon', 'Mobil', 'C/o', 'Gateadresse', 'Postnummer', 'Sted', and 'Land'. The 'Innloggingsopplysninger' section includes a field for 'Brukernavn'. There are also checkboxes for 'Jeg har glemt påloggingsopplysningene' and 'Jeg har glemt påloggingsopplysningene'. The form is titled 'Registrere person i Stokke IL' and has a 'Søk etter arrangement' search bar at the top.

6. Bekreft opplysningene på neste side ved å trykke «Lagre».
7. Bekreftelse på at du er registrert kommer ved at du får opp siden «Registrering ferdig».

The screenshot shows the 'Eventor' web interface. At the top, there's a header with the 'Eventor' logo, the text 'Norsk Orienterings sentrale IT-system', and a 'NORSK ORIENTERING' logo. Below the header is a navigation bar with links like 'Hjelp og support', 'Om Eventor', 'Vis i full bredde', 'In English', and a search bar 'Søk etter arrangement'. The main content area is titled 'Registrering ferdig' (Registration complete). It says 'Velkommen Test! Registrering er ferdig og du er logget inn. En e-post med brukeropplysninger er blitt sendt til e-postadressen du skrev inn.' Below this are two links: '» Registrere en person til' and '» Gå til startsidene'. On the left side, there's a sidebar with a welcome message 'Velkommen Test Test! Stokke IL' and a 'Logg ut' button. Below that is a list of links: 'Terminliste', 'Mine sider', 'Klubben', 'Presseresultater', 'Spørsmål og svar', and 'Forum'.

8. I venstre meny velger du nå «Mine sider» og «Personlige innstillinger». Trykk så på fanen merket «Konkurranse».

The screenshot shows the 'Eventor' web interface with the 'Personlige innstillinger' (Personal settings) page. The header and navigation bar are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Personlige innstillinger'. It has several tabs: 'Personopplysninger', 'Kontaktopplysninger', 'Innlogging', 'Konkurranse' (which is selected), 'Organisasjoner', and 'Informasjon'. Under the 'Konkurranse' tab, there are several input fields with dropdown menus and buttons: 'Forhåndsvalgt klasse 1', 'Forhåndsvalgt klasse 2', 'Forhåndsvalgt klasse 3', 'Sportident-brikkenummer', 'Emit-brikkenummer', 'EmiTag-brikkenummer', and 'IOF-person-id'. Each field has a blue information icon to its right. At the bottom right of the form is a green 'Lagre' (Save) button. The left sidebar is the same as in the previous screenshot, but the 'Mine sider' link is highlighted, and 'Personlige innstillinger' and 'Mine arrangementer' are listed under it.

9. Fyll inn: «Forhåndsvalgt klasse 1» ved å bruke rullegardinen til å finne den klassen som passer best for deg og ditt nivå. (Denne klassen kan endres etter hvert som tiden går 😊).
10. Fyll inn «Emit-brikkenummer» dersom du har anskaffet deg brikke. De som ikke har kan registrere lånt brikkenummer eller gjøre det senere etter at brikke er kjøpt via Stokke IIs o-gruppe.
11. Velg «Lagre»

Du er nå registrert og klar for å melde deg på o-løp fra «Terminliste» 😊.