

Forslag til årsmøtet 2018

Forslagsstiller: Susann F Johansson

Forslaget er gjennomgått med styret, og presenteres med tilpasninger. Forslaget ønskes offentliggjort på gsspistol.no i sin helhet, i god tid før årsmøtet.

Begrunnelsen for endring av styrestruktur er et ønske om klarere rammer og hensiktsmessig fordeling av arbeidsoppgaver. Dette vil bidra til økt involvering av styremedlemmer, og dermed oppleves mer meningsfullt for den enkelte. Ved å utarbeide en klar arbeidsbeskrivelse, vil dette føre til økt eierskap over arbeidsoppgavene som skal gjennomføres. En reduksjon i antall verv vil gjøre det enklere å finne egnede kandidater.

Arbeidsoppgavene som er listet under må anses som veiledende. Årsmøtet må pålegge det nye styret å utarbeide fullstendige arbeidsbeskrivelser for alle verv innen høsten 2018. Arbeidsbeskrivelsene skal så vedtas på styremøte, og være gjeldende fra da. Årsmøtet 2019 skal motta dette som en orienteringssak.

Forslaget videresendes til valgkomiteen slik at det kan innhentes kandidater til den ønskede, nye strukturen.

Leder velges for ett år, og øvrige velges for to år. Ved førstegangs valg ønskes det at følgende verv velges for ett år: sekretær, styremedlem 1, styremedlem 3, varamedlem 1, utdanningskontakt.

Valgkomiteen kan ved behov omrokere hvilke verv som velges for ett eller to år, ved førstegangs valg. Fordelingen bør være tilnærmet 50:50, på ett og to år.

Leder

Daglig ledelse av klubben

Ansvar for kommunikasjon og korrespondanse mot media, offentlige etater, Brønnøysundregisteret, politi, krets og forbund.

Oppfølging av E-post

Skal sende kopi av all korrespondanse, til nestleder

Skrive årsmelding/rapport til årsmøte

Nestleder

Nestleder skal fungere som leder ved fravær

Avlaste leder ved behov

Revidert utgave

Oppfølging av E-post ved leders fravær

Ansvar for nøkler/nøkkelkort og salg/registrering av disse

Skal motta kopi av all korrespondanse med leder

Sekretær

Føre protokoll

Innkalle til årsmøter

Sende innkallelse til styremøter/årsmøter

Kasserer

Disponere klubbens bankkontoer

Føre klubbens regnskaper og medlemsregister

Betale regninger og kontingenter

Sende pengepremier til andre klubber

Betale medaljeavgift for DM/KM til krets

Utarbeide og oppdatere fullmaktsmatrise i samarbeid med styret, i henhold til budsjett

Styremedlem 1: utvalgsleder pistol

Overordnet ansvar for det sportslige innenfor pistol.

Ansvarlig for gjennomføring av klubbens pistolstevner, samt treninger

Kontrollere klasseføring for pistolskyttere i ResultatAdmin (resultat.nif.no)

Lage åpningslister

Skrive årsrapport til årsmøtet

Styremedlem 2: utvalgsleder rifle

Overordnet ansvar for det sportslige innenfor rifle.

Ansvarlig for gjennomføring av klubbens riflestevner, samt treninger

Kontrollere klasseføring for rifleskyttere i ResultatAdmin (resultat.nif.no)

Revidert utgave

Skrive årsrapport til årsmøtet

Styremedlem 3: ungdomskontakt/luft

Overordnet ansvar for luftskyting, både trening og stevner

Overordnet ansvar for ungdomsgruppa

Hovedkontaktperson for medlemmer til og med fylte 16 år Ansvarlig for politiattest

Vara 1

Ingen fastsatte arbeidsoppgaver

Vara 2

Ingen fastsatte arbeidsoppgaver

Material- og ammunisjonsforvalter

Står fri til delegere/innhente hjelp, men står selv ansvarlig for gjennomføring

Ansvar for innkjøp av sportslig forbruksmateriell i klubben

Skiver

Lapper

Ammunisjon

Forbruksvarer til elektroniske skiver

Husholdningsartikler

Innkjøp til kiosk ved stevner, samt føring av kioskegenskap

Brusautomat

Anleggsansvarlig Fevikhallen

Står fri til delegere/innhente hjelp, men står selv ansvarlig for gjennomføring

Revidert utgave

Innkalle til dugnad ved behov, samt utarbeide detaljert arbeidsliste for dette

Tømming av søppel

Føre tilsyn av anlegg (styret utarbeider liste)

Anleggsansvarlig Fjæreheia

Står fri til delegere/innhente hjelp, men står selv ansvarlig for gjennomføring

Innkalle til dugnad ved behov, samt utarbeide detaljert arbeidsliste for dette

Tømming av søppel, samt organisere/bestille henting av container

Tømming av septiktank

Føre tilsyn av anlegg (styret utarbeider liste)

Kvinnekontakt

Bidra til økt aktivitet av kvinnelige medlemmer

Arrangere eventuelle samlinger

Utdanningskontakt

Ansvarlig for sikkerhetskurs, samt videreformidling av disse (avis, sosiale medier, nettside osv)

Ha oversikt over hvilke medlemmer som er dommere og/eller trenere

Påmelding til eventuelle trener- og dommerkurs

Ha oversikt over hvilke kurs som kan tilbys klubbens medlemmer

Ha oversikt over hvilke kurs som kan tilbys medlemmer med tillitsverv

Media- og samfunnskontakt

Administrere GSSpistol.no og Facebook-konto

Kontakte media ved behov

Revisor og valgkomite ihht lovnorm

Stemmerett

Leder har stemmerett, og veto (2 stemmer ved stemmelikhet)

Nestleder, sekretær, kasserer og styremedlem 1-3, har stemmerett

Vara 1 og 2, har møterett/talerett, og stemmerett ved frafall

Øvrige personer med tingvalgte verv har møterett/talerett

Tidligere verv, nå slått sammen

~~Utvalgsleder pistol~~

~~Utvalgsleder rifle~~

~~Ungdomskontakt~~

~~Materialforvalter~~

~~Ammoforvalter~~

~~Vaktmester 1,2,3 Fjæreheia~~

~~Vaktmester 1,2 Fevikhallen~~