
Instruks for kontrollutvalg i Stokke IL

1 BAKGRUNN/HENSIKT (FOR INSTRUKSEN)

Kontrollutvalget er valgt på sist årsmøte og skal bestå av en leder, ett medlem og ett varamedlem.

Dette dokumentet skal være en veiledning og instruks for hvordan kontrollutvalget skal arbeide i Stokke IL.

2 GYLDIGHETSOMRÅDE M.M.

Angår	Kontrollutvalget i Stokke IL med undergrupper
Gyldighetsområde	Alle medlemmer, undergrupper og hovedstyret
Gyldig fra	Fra 22. mars 2022
Opphør	Når årsmøtet eventuelt bestemmer det.

3 TIDSFRISTER

Kontrollutvalget skal jobbe kontinuerlig gjennom hele styreperioden (mellom årsmøtene).

Kontrollutvalget skal levere sin rapport til styret 14 dager før årsmøtet slik at rapporten kan sendes ut med sakslisten for årsmøtet.

4 ANBEFALTE HJELPEMIDLER

- Lov for Stokke idrettslag
- Norges Idrettsforbundslov
- Idrettslagets organisasjonsplan
- <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbokonomi/kontrollkomite/>

Dersom det finnes:

- Arbeidsfordeling i styret (rollebeskrivelser)
- Delegasjonsreglement
- Organisasjonskart
- Interne rutiner og instrukser

5 KONTROLLUTVALG

Kontrollutvalget har en kontrollerende funksjon, ikke utførende. Dette betyr at kontrollutvalget ikke skal fungere som «klageinstans» eller «varslingsmottak».

Det betyr at kontrollutvalget skal:

-
- Være orientert og oppdatert
 - Ha tilgang til referater og protokoller fra møter
 - Få idrettslagets blad, tidsskrift og være oppdatert på evt. internettside
 - Være aktiv på fellesmøter
 - Ha kontakt med andre medlemmer av komiteen.

6 PLAN FOR KONTROLLUTVALGET

Kontrollutvalget skal påse at:

- idrettslagets midler er anvendt i henhold til lover og bestemmelser
- idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om
- idrettslagets økonomiske disposisjoner er i samsvar med idrettslagets egen lov
- idrettslaget har økonomisk kontroll internt
- årsregnskapet og delårsrapporter gir et rettviseende bilde av idrettslagets drift
- årsmøtevedtak blir fulgt opp og gjennomført av styre/administrasjon

Kontrollutvalget har arbeidsoppgaver som strekker seg utover hva engasjert revisor uttaler seg om og må derfor utføre egen informasjonsinnhenting og kontroller utover engasjert revisors arbeid, særlig med hensyn til de tre øverste punktene i listen over.

Se maler for arbeidet på Norges idrettsforbunds sider:

- Veileder for kontrollutvalg
- Sjekkliste for kontrollutvalg
- Mal for beretning

Kontrollutvalget bør raskt etter at det er valgt gjøre følgende:

- Gjøre seg kjent med organisasjonsleddets virksomhet og lov.
- Kontakte styret og eventuelt engasjert revisor. Dette bør omfatte et oppstartsmøte med begge for å bli kjent, og for å legge en plan for møter og oversendelse av styreprotokoller og regnskapsrapporter.
- Gå gjennom protokollen for årsmøte/ting samt budsjett for å identifisere forhold av betydning for utvalgets arbeid.

7 PRESENTASJON PÅ ÅRSMØTET

Leder i kontrollutvalget presenterer rapporten fra utvalget på årsmøtet i Stokke Idrettslag.

8 HENVISNINGER

Alle lover det er henvist til finner du via våre internettsider www.stokkeil.no

Om dette dokumentet:

Dette dokumentet er utarbeidet som del av instruksverket for Stokke IL. Instruksen utgjøres av sidene før denne i dokumentet. Denne siden er kun for beskrivelse av dokumentet og hvordan det (skal) forvaltes.

9 MÅLGRUPPE FOR DOKUMENTET

Dokumentet er ment til hjelp for arbeidet i kontrollutvalget i Stokke IL, men vil også være til hjelp for medlemmer og tillitsvalgte i Stokke IL.

10 DOKUMENTHISTORIKK

Versjonskontrollinformasjon fremgår av dokumentets forside. Detaljert dokumenthistorikk følger her:

Versjon	Dato	Forfattet av	Kommentar
1.0	01.03.2022	Hans Martin Bærefjell	Vedtatt på årsmøtet 22. mars 2022
2.0	15.03.2022	Bjørn Vegar Norvang	Såråklige endringer - kontrollkomité til kontrollutvalg
Ved henvisning til kapittelnummer bør det nyttes "kryssreferanser" for å unngå feil nummerhenvisning dersom kapitler settes inn eller slettes.			