

	Reiseinstruks LFK Hele klubben	Side 1 av 2 Skrevet av: MS Rev.nr: 2 Dato: 01.07.22 Godkjent:
---	--	---

Reiseinstruksens formål er å gi alle involverte en oversikt over ansvarsforhold og rammer som gjelder under reiser i regi av Leknes Fotballklubb. Den skal i tillegg skape trygghet for foresatte som sender barn og unge på reiser i regi av klubben, samt sikre at reiser blir planlagt og gjennomført etter klubbens retningslinjer.

Reiseinstruks gjelder for alle reiser med og uten overnatting i regi av Leknes Fotballklubb, reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer.

- Alle reiser skal være alkoholfrie for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- Det skal utpekes en ansvarlig reiseleder og en stedfortreder. Reiseleder har overordnet ansvar fra avreise til hjemkomst og er ansvarlig for at reiseinstruksen følges. Om flere lag reiser sammen skal hvert lag ha en hovedleder, og det skal i slike tilfeller utpekes en reiseleder for hele reisefølget blant lagenes hovedledere.

Transport:

Leknes Fotballklubb har egen minibuss som brukes til transport av våre lag når dette er mulig.

All bruk av bussen avtales gjennom Bengt Lorentzen, mobil: 90 65 37 95.

- Ved transport av lag og medlemmer i Leknes Fotballklubb skal det kun benyttes transportmidler som er godkjent for personbefraktning.
- Reisen skal planlegges på en slik måte at det er tilstrekkelig med tid til at transporten kan foregå på forsvarlig måte.
- Ved bruk av privat transportmiddel, skal sjåfør gjøres kjent med at han/hun har ansvar for transportmiddelets tekniske tilstand, og at sertifikater og eventuelle påkrevde løyver er gyldige. Dette gjøres ved å overlevere denne instruks til sjåføren.
- Før reisen starter så skal alle reisende motta informasjon om tilgjengelig sikkerhetsutstyr og sikkerhetsrutiner for transportmiddelet.
- Før alle reiser med klubbens minibuss skal sjåfør/lagleder fylle inn fullstendig passasjerliste. Bruk malen dere finner vedlagt til Reiseinstruksen. Passasjerlisten skal legges i perm på Klubbsekretærs kontor.

Innkvartering:

Det skal kun benyttes overnattingssteder som kan dokumentere godkjente evakueringsplaner og vaktordninger. Dette gjelder spesielt i de tilfeller overnatting skal skje i for eksempel idrettshall, skolebygning eller lignende. Ved ankomst overnattingssted, skal reiseleder sikre at alle reisende får informasjon om rømningsveier og møtested ved en eventuell evakuering.

	Reiseinstruks LFK Hele klubben	Side 2 av 2 Skrevet av: MS Rev.nr: 2 Dato: 01.07.22 Godkjent:
---	--	---

REISEPLAN:

Forslag/ønsker om reise skal meldes inn fra trenere til tilhørende styre for godkjenning.

Når en reise eventuelt er godkjent i styret, så skal det oppnevnes en planleggingsgruppe som skal utarbeide en detaljert reiseplan og budsjett for reisen. Planleggingsgruppen bør bestå av trenere for gjeldende lag, et styremedlem, tillitsvalgte fra gjeldende lag og eventuelt foresatte som ønsker å bidra. Reiseplanen og budsjett for reisen skal da også godkjennes av styret, og regnskap med kvitteringer skal leveres inn til klubbsekretær i etterkant av reisen.

Reiseplanen skal som et minimum inneholde informasjon om:

- Reisemål
- Tidsrom
- Transportmåter
- Innkvarteringssteder
- Kontaktinformasjon for alle reiseledere
- Deltakerliste med kontaktinformasjon for foresatte.

Oppdatert reiseplan skal leveres klubbsekretær før reisen starter, eventuelt sendes per epost til: post@leknesfk.no. Denne skal være tilgjengelig ved en eventuell beredskapssituasjon i forbindelse med reisen.

Alle ledere, aktive og foresatte skal før avreise motta nødvendig informasjon om reisen. Med dette så menes minimum reiseplan, reiseinstruks og eventuelle andre relevante retningslinjer fra klubben. Fortrinnsvis gjøres dette gjennom at det arrangeres et informasjonsmøte. Alternativt kan informasjonen gis ut skriftlig om det ikke er hensiktsmessig å arrangere informasjonsmøte.

Rapportering:

Reiseleder rapporterer normalt til Klubbsekretær. Saker av følgende karakter skal likevel rapporteres umiddelbart til Styreleder (Beredskapsleder):

- Ulykker med personskade
- Overgrepssaker
- Økonomisk Utroskap
- Klare brudd på retningslinjer eller regler i idrettslaget
- Andre saker som kan medføre spesiell medieoppmerksomhet.

I alle slike saker skal all kontakt med media gå gjennom Leder i Hovedstyret. Saker skal ikke videreformidles via Facebook eller andre sosiale medier, men tas gjennom klubbens offisielle kanaler og i henhold til Beredskapsplan.