

	Økonomiplan LFK Hele klubben	Side 1 av 2 Skrevet av: ML Rev.nr: 1 Dato: 01.01.2019 Godkjent:
---	--	---

ØKONOMISKE PRINSIPP

Den overordnede økonomistrategi er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler.

BUDSJETT

Klubben skal hvert år utarbeide budsjett for kommende år. Det lages egne avdelingsbudsjett for hovedstyre, seniorstyre, ungdomsstyre, buss og klubbhus. Disse sammenfattes da i et totalbudsjett for klubben. Budsjettene for årets aktivitet godkjennes på årsmøtet.

Det budsjetteres på mest mulig detaljert nivå og tilsvarende som i regnskapet (slik at avvik lett kan følges opp). Budsjettet bør alltid baseres på forsiktighetsprinsippet, dvs. at man tar med kun sikre inntekter og prøver å ta høyde for alle kjente utgifter.

Budsjettet skal være et styringsredskap for klubben, og Leknes Fotballklubb ønsker å ha en sunn og god økonomi.

Dugnader

Nesten alle klubbens turneringer er basert på dugnadsprinsippet – og klubben er avhengig av at foreldre og foresatte stiller opp på kamper og turneringer i kiosk, billettluke, kampvert og andre oppgaver. Spillerne både i ungdoms og senioravdelingen har ulike dugnadsoppgaver klubben stiller som krav at de deltar på – og her kan vi bli mye flinkere. Både til å bruke spillere og til å få tak i dugnadsoppgaver som gir økonomi til klubben. Dog – vi kan henstille og oppfordre medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet.

REGNSKAP

Regnskapet i klubben føres pr. kalenderår.

Klubben har engasjert regnskapsfører som fører regnskapet for klubben. I tillegg fører klubbens sekretær også bilag, og har ansvar for å kontrollere bilag og levere regnskapsfører i begynnelsen av ny måned

Styret mottar regnskapsrapporter etter forespørsel fra styreleder.

ØKONOMISTYRING OG KONTANTHÅNDTERING

Det er styrets plikt å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysningene.

Kontantinntekter fra kiosksalg, loddssalg og arrangement skal alltid telles opp av to personer, og oppgjørsskjema fylles ut og signeres av to personer før pengene settes inn på konto via nattsafe. Egne oppgjørsskjema for kjøp via bankterminal.

Iht. NIFs lov § 2-11(7) skal bankkonti disponeres av to personer i fellesskap, f.eks styreleder og økonomiansvarlig. Ved utbetalinger skal regnskapsbilaget alltid signeres av mottaker.

Det er klubben som er sjef – og plikter å informere ivrige foreldre om at :

	Økonomiplan LFK Hele klubben	Side 2 av 2 Skrevet av: ML Rev.nr: 1 Dato: 01.01.2019 Godkjent:
---	--	---

- Det er ikke lov med private bankkonti til lagskasse i idrettslag.
- All økonomi skal bokføres i klubbens regnskap. Å bruke prosjektrengnskap er en hensiktsmessig løsning for å styre pengeflyten til de ulike lagene og arrangement.
- Ved turneringsreiser er det alltid en reiseleder som har ansvar for innsamlede egenandeler, og levere overskudd av penger, samt kvitteringer på oppgjørskjema til klubbens sekretær som har ansvar for å få pengene satt i banken
- Dommere leverer dommeregning og får betaling pr. bank – noe som har fungert svært godt de siste årene.

REGNINGSBETALING

Klubben sine inngående fakturaer skal attesteres av styreleder før levering til økonomiansvarlig for anvisning og betaling.

Dvs. at alle regninger skal signeres av to personer før betaling.

Ved refusjoner av kontantutlegg skal det også signeres av to personer før betaling.

BILGODTGJØRELSE / REISEREGNING

Trenere, lagledere, styremedlemmer eller andre som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for klubben, plikter å levere godkjente bilgodtgjørelsesskjema før godtgjørelsen utbetales.

Skjema finnes på hjemmesida og på kontoret på klubbhuset.

ØKONOMISK ANSVAR

Hovedstyre har hovedansvar for å godkjenne og foreta ansettelser med trenere og andre i klubben.

Hovedstyret har oppnevnt en sponsoransvarlig som har mulighet for å inngå sponsorkontrakter med nye og eksisterende samarbeidspartnere, og følge opp disse. Sponsoransvarlig rapporterer til hovedstyret.

INNKREIVING

Innkreiving skal alltid gjøres til klubbens bankkonti, henholdsvis senior, ungdom eller hovedkontoen.

Alle sponsormidler og tilskudd innebetales til hovedkonto og fordeles til de ulike avdelinger vedtatt fordelingsnøkkel

Det skal aldri brukes private bankkonti tilhørende styremedlemmer, lagledere mv.

REVISOR

Klubben har ikke offentlig revisor