



ORGANISERING AV TRENINGSSAMLINGER I REGI AV FEKTEFORBUNDET

1. Innledning

Treningssamlingene gjennomføres i samarbeid med fekteklubbene. Følgende klargjør ansvar og hva som refunderes klubbene som er teknisk arrangør, og hvordan dette skal gjøres. NF skiller mellom gjennomføring av de regionale- og de nasjonale samlingene.

2. Regionale treningssamlinger

a. Organisering

Fekteklubbene i regionen har ansvar for å komme opp med en passende dato for samlingen, hvilken trener de ønsker at skal lede samlingen, og sted for samlingen. Fekteforbundet skal orienteres og godkjenne treningsopplegget i rimelig tid, helst to måneder før den regionale samlingen. (Se vedlegg).

b. Økonomi

Fekteforbundet dekker mot faktura med underliggende dokumentasjon /kvitteringer følgende kostander:

- Reise- og oppholdsutgifter for trener (kvittering fra reiseoperatør/Hotell)
- Trenerhonorar etter gjeldene satser vedtatt i TK
- Felles mat for trener og deltakerne (kassakvitteringer fra butikk/restaurant)
- Leie av treningssal (kvittering for betalt leie)

Andre utgifter dekkes av teknisk arrangør. Det skal ikke avkreves egenandel for deltakelse på de regionale treningssamlingene.

- Faktura skal tilfredsstillte Norske myndigheters krav til faktura.
 - Dato for salget
 - Selgers navn og organisasjonsnummer
 - Bokstavene MVA etter organisasjonsnummeret hvis du er registrert i Merverdiavgiftsregisteret
 - Kjøpers navn og adresse eller organisasjonsnummer
 - En klar beskrivelse av varen og/eller tjenesten
 - Tidspunkt og sted for levering av varen eller tjenesten
 - Evt. pris med MVA spesifisert i norske kroner
 - Total pris
 - Betalingsfrist
- Det er kun to måter å utstede en faktura på
 - Bruke et fakturaprogram hvor fakturanummer tildeles maskinelt, eller
 - Bruke fakturablanketter med påtrykte fakturanummer fra trykkeri. Her må også foretaksnavn og organisasjonsnummer fremkomme

Fakturaen kan entes sendes som en EHF-faktura eller sendes på e-post til 971483997@autoinvoice.no



c. Treningsopplegg

En regional samling skal bestå av minst åtte treningstimer fordelt på to dager, hvorav to treningsøkter per dag. Det er teknisk arrangør i samarbeid med den valgte treneren som har ansvaret for at treningsopplegget blir beskrevet og godkjent av Fekteforbundet.

Et treningsopplegg kan for eksempel se ut som følger:

- Lørdag I økt: 12:00 - 14:00
Oppvarming/uttøying, beinarbeid, kamper med oppgaver, fri fekting
- Lørdag II økt: 16:00 - 18:00
Oppvarming/uttøying, teknikk i par, kamptrening
- Søndag I økt: 10:00 - 12:00
Oppvarming/uttøying, beinarbeid, fektegymnastikk, kamptrening
- Søndag II økt: 14:00 - 16:00
Treningskonkurranse

d. Sosialt

I tillegg til treningen skal alle treningssamlinger også ha sosiale aktiviteter på agendaen. Målet er både å gi fekterne god trening, og skape samhold og kameratskap på tvers av geografi og klubbtilhørighet.

Et eksempel på en sosial aktivitet er felles måltid med en hyggelig aktivitet på lørdag kveld.

3. Nasjonale treningssamlinger (jentesamling, ungdomssamling, nasjonale elite-/breddsamlinger etc.)

a. Organisering

TK fastsetter datoene for alle nasjonale samlinger i forbindelse med utarbeidelse av kalenderen som publiseres på fekting.no før sommerferien hvert år. Hvem som lede samlingene og hvilke fektere som skal delta, avgjøres også av TK fra gang til gang.

b. Økonomi

Fekteforbundet dekker mot faktura med underliggende dokumentasjon /kvitteringer følgende kostander:

- reise og oppholdsutgifter for trener (kvittering fra reiseoperatør/Hotell)
- trenerhonorar etter gjeldene satser vedtatt i TK
- felles mat for trener og deltakerne (kassakvitteringer fra butikk/restaurant)
- leie av treningssal (kvittering for betalt leie)
- Faktura skal tilfredsstillte Norske myndigheters krav til faktura.
 - Dato for salget
 - Selgers navn og organisasjonsnummer
 - Bokstavene MVA etter organisasjonsnummeret hvis du er registrert i Merverdiavgiftsregisteret
 - Kjøpers navn og adresse eller organisasjonsnummer



- En klar beskrivelse av varen og/eller tjenesten
 - Tidspunkt og sted for levering av varen eller tjenesten
 - Evt. pris med MVA spesifisert i norske kroner
 - Total pris
 - Betalingsfrist
- Det er kun to måter å utstede en faktura på
 - Bruke et fakturaprogram hvor fakturanummer tildeles maskinelt, eller
 - Bruke fakturablanketter med påtrykte fakturanummer fra trykkeri.Her må også foretaksnavn og organisasjonsnummer fremkomme

Fakturaen kan entes sendes som en EHF-faktura eller sendes på e-post til 971483997@autoinvoice.no

Deltakelse på de nasjonale samlingene krever betalt egenandel som betales til NF ved påmelding. Størrelsen på egenandelen settes som en del av den sportslige planen, som igjen inngår i NFs årsplaner og - budsjett. Det skilles mellom treningssamlinger som er lagt til helger og sommerleir med lengre varighet.

c. Sosialt

I tillegg til treningen skal alle treningssamlinger også ha sosiale aktiviteter på agendaen. Målet er både å gi fekterne god trening, og skape samhold og kameratskap på tvers av geografi og klubbtilhørighet.

Et eksempel på en sosial aktivitet er felles måltid med en hyggelig aktivitet på lørdag kveld.



SKJEMA FOR REGIONAL TRENINGSSAMLING

Utfylt skjema sendes utviklingsansarlig i rimelig tid før den regionale samlingen.

TEKNISK INFORMASJON	TIL UTFLYLLING
Sted:	
Dato:	
Trener:	
Teknisk arrangørklubb:	
Klubber/antall fekter som skal inviteres:	
Varighet på samlingen:	

BESKRIVELSE AV TRENINGSOPPLEGG: